

URADNI VESTNIK

OKRAJA KRANJ

Leto V.

V Kranju, dne 16. novembra 1959

Številka 28

VSEBINA

PREDPISI LJUDSKIH ODBOROV

232. Odlok ObLO Bled o predpisu turistične takse na območju občine Bled za l. 1960.
233. Odločba ObLO Jesenice o ustanovitvi Delavske univerze na Jesenicah.
234. Odlok ObLO Kranj o sejmskem redu za plemensko in plemeno živino.

GOSPODARSKE ORGANIZACIJE IN ZAVODI

235. Pravila Delavske univerze v Tržiču.

ZAKLJUČNI RAČUNI GOSPODARSKIH ORGANIZACIJ ZA LETO 1958

- Trg. podjetje Kurivo, Kranj
— Avtoservis, Jesenice
— Gostilna v Gradu, Jelendol
— Gostišče pri Potokarju, Dovje
— Kmetijska zadruga, Križe
— Tovarna Oven, Kranj
— Kmetijska zadruga, Srednja vas, v Bohinju
— Trgovina pri Kranjcu, Kranj

Predpisi ljudskih odborov

232.

Občinski ljudski odbor Bled je na podlagi 3. in 6. člena uredbe o pravici ljudskih odborov, da lahko predpisujejo občinske takse (Uradni list FLRJ, št. 19-118/53 in 52-397/58) ter 2. in 7. točke odredbe o plačevanju turistične takse (Uradni list FLRJ, št. 4-55/59) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 16. oktobra 1959 sprejel naslednji

ODLOK

o predpisu turistične takse na območju občine Bled za leto 1960

1. člen

Odlok o predpisu turistične takse na območju občine Bled (Uradni vestnik okraja Kranj, št. 8-83/59) velja tudi za leto 1960.

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Kranj.

Št.: 03-2648/1-1959.

Bled, dne 16. oktobra 1959.

Predsednik ObLO:
Jože Kapus l. r.

233.

Na podlagi 22. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, številka 19-88/52) ter 2. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. list FLRJ, št. 51-425/53) je občinski ljudski odbor Jesenice na ločenih sejah obeh zborov dne 23. oktobra 1959 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi Delavske univerze na Jesenicah

1.

Ustanovi se Delavska univerza na Jesenicah kot finančno samostojni zavod. Sedež zavoda je na Jesenicah.

2.

Zavod ima nalogo, da izobražuje odrasle na območju občine Jesenice s prirejanjem raznih tečajev in predavanj.

3.

Zavod ima tele dohodke:
a) dohodke iz svoje dejavnosti,
b) dotacije iz proračuna občine,
c) prispevke družbenih in gospodarskih organizacij,
d) izredne dohodke.

4.

Zavod ima upravnika in upravni odbor, katera imenuje Občinski ljudski odbor Jesenice. Upravni odbor šteje 10 članov.

5.

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen svet za šolstvo občinskega ljudskega odbora Jesenice.

6.

Do razpisa in imenovanja upravnika vodi delo zavoda tovarišica Tepey Jožica.

7.

Ta odločba velja ob 1. novembra 1959.

Št.: 01/3-3891/1.

Jesenice, dne 23. oktobra 1959.

Predsednik ObLO:
Franc Treven l. r.

234.

Na podlagi 2. in 3. odstavka 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52), v zvezi s 75. h členom uredbe o trgovanju ter o trgovskih podjetjih in trgovinah (Uradni list FLRJ, št. 16-303/58) ter 3. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, št. 2-22/59) je občinski ljudski odbor Kranj na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 1. oktobra 1959 sprejel

ODLOK

o sejmskem redu za sejme za plemensko in plemeno živino

1. člen

Ta odlok velja za sejme za plemensko in plemeno živino na območju občine Kranj.

V občini Kranj se smejo prirejati sejmi za plemensko in plemeno živino samo:

— za plemenske prašičke v Kranju na sejmiščnem prostoru med Savsko cesto, gostilno "Zlata riba" in stavbo Občinskega sindikalnega sveta, Sejmišče 4;

— za plemensko in plemeno govedo v Naklem na sejmiščnih prostorih Kmetijske poslovne zveze Kranj.

2. člen

Ta odlok se nanaša le na nakup in prodajo plemenske in plemene živine, določene v drugem odstavku 1. člena odloka.

Nakup in prodaja na sejem priglane ali pripeljane živine je dovoljena le na sejmiščnih prostorih, določenih v drugem odstavku 1. člena odloka.

3. člen

Sejmi za plemenske prašičke v Kranju so vsak ponedeljek, če je na ta dan državni praznik, pa naslednji dan.

Sejmi za plemensko in plemeno govedo v Naklem so vsako leto v začetku maja in oktobra na dan, ki ga vnaprej določi meseca januarja Kmetijska poslovna zveza Kranj.

4. člen

Sejmišče mora biti urejeno po ustreznih predpisih, ograjeno in po potrebi razdeljeno na predele.

Prostori morajo biti med seboj pregrajeni in urejeni s posebnimi pregrajami za privezovanje živine.

Sejmišče mora imeti na razpolago napačališče in rampo za nakladanje in razkladanje živine.

5. člen

Sejmišče mora imeti urejeno ustrezno uradno tehtnico za tehtanje živine.

6. člen

Sejmski čas traja v Kranju od ranega jutra do 12. ure, v Naklem pa od 7. ure zjutraj do zaključka.

7. člen

Na sejmih za plemensko in plemeno živino smejo prodajati:

1. individualni kmetijski proizvajalci svojo lastno plemensko in plemeno živino;

2. splošne kmetijske zadruge, kmetijske delovne zadruge in zadrudne ekonomije svojo lastno plemensko in plemeno živino ter plemensko in plemeno živino svojih članov;

3. kmetijska posestva svojo lastno plemensko in plemeno živino;

4. gospodarske organizacije, ki so registrirane za odkup in prodajo plemenske in plemene živine.

8. člen

Na sejmih za plemensko in plemeno živino smejo kupovati:

1. zasebni proizvajalci za svoje lastne potrebe;

2. kmetijske zadruge na sejmu, ki je na njenem poslovnem območju, za lastne potrebe ali potrebe svojih članov;

3. poslovne zveze, ki imajo lastna pitališča za plemensko in plemeno živino;

4. gospodarske organizacije, ki so registrirane za odkup in prodajo plemenske in plemene živine.

9. člen

Osebe, ki kupujejo ali prodajajo živino za gospodarske organizacije iz 4. točke 7. člena in 4. točke 8. člena tega odloka, morajo imeti posebno pooblastilo podjetja, za katerega prodajajo ali kupujejo.

Pooblastilo mora potrditi trgovinska zbornica okraja, kjer ima podjetje svoj sedež.

Prekupčevanje na sejmu za plemensko in plemeno živino je prepovedano.

10. člen

Pred vhomom na sejmišče mora lastnik živine oz. zastopnik proizvajalca pokazati živinski potni list ter plačati sejmsko pristojbino. Uprava sejmišča vpiše vsako pripeljano živino po zaporednih številkah v sejmski seznam živine in to številko zaznamuje tudi na živinskem potnem listu.

11. člen

Pred vhomom na sejmišče mora pregledati živino veterinar zaradi ugotovitve, ali živina ne kaže znakov kužnih bolezni. Živina, ki bi po ugotovitvi veterinarja kazala znake kužne bolezni, ne sme na sejmišče.

Prigon živine na sejmišče je dovoljen le, če je pristojni veterinar žigosal živinski potni list.

12. člen

Udeleženci sejma morajo skrbeti za red in smago na sejmišču.

Na sejmu se lahko prižene le čista živina. Z živino je treba ravnati tako, da ne ogroža varnosti.

Na sejmišču ni dovoljeno voditi psov.

Pijanim osebam vstop na sejmišče ni dovoljen.

13. člen

Za nadzor nad poslovanjem na sejmišču skrbi tržna inšpekcija, katere člani so: veterinar, zastopnik občine in po en zastopnik proizvajalcev ter kupcev, ki ju določi svet za blagovni promet ObLO.

14. člen

Naloga tržne komisije je, da skrbi za pravičen potek poslovanja na sejmišču. Komisiji pomagajo opravljati administrativna dela uslužbenci uprave sejmišča oziroma uslužbenci občine. Komisija lahko po potrebi pozove k sodelovanju organe finančne in tržne inšpekcije, kadar gre za vzdrževanje reda in miru, pa tudi organe ljudske milice.

15. člen

Za uporabo sejmskega prostora plačajo prodajalci tele pristojbine:

1. za vozove	100 din
2. za govedo	
a) za junce, junčke	50 din
b) za govedo, staro nad 2 leti	100 din
3. za prašiče	30 din

16. člen

Gospodarska organizacija, odgovorna oseba v gospodarski organizaciji in posamezna fizična oseba se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo do 10.000 dinarjev:

- če proda ali kupi na sejmišču živino, ki ni predmet tega odloka;
- če kupuje ali prodaja na sejmu živino, pa po tem odloku k temu ni upravičena;
- če prodaja živino izven določenega sejmskega časa;
- če prodaja ali kupuje živino na javnem prostoru, izven sejmskih prostorov;

e) če vodi na sejmišče pse ali se tam zaдрuže v pijanem stanju.

Gospodarske organizacije in kmetijske družbe, ki kupujejo ali prodajajo živino v nasprotju s pogoji, ki jih določa odredba o pogojih za kupovanje in prodajanje kmetijskih pridelkov na trgih, se kaznujejo po določbah uredbe o trgovanju ter o trgovskih podjetjih in trgovinah.

17. člen

Ta odlok začne veljati 8 dni po objavi v Uradnem vestniku okraja Kranj.

St.: 03.20-4967/4-59.

Kranj, dne 1. oktobra 1959.

Predsednik ObLO:
Frane Puhar l. r.

Gospodarske organizacije in zavodi

235.

Na osnovi 15. in 19. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni list FLRJ, št. 51/53) je občinski ljudski odbor Tržič na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 29. septembra 1959 sprejel

PRAVILA

Delavske univerze v Tržiču

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavska univerza v Tržiču je ustanova za izvenšolsko izobraževanje odraslih. Je pravna oseba in posluje pod imenom Delavska univerza v Tržiču.

2. člen

Delavska univerza v Tržiču je finančno samostojen zavod ObLO Tržič. Registriran je pri ObLO Tržič.

3. člen

Delavska univerza posluje v smislu programskih načel Socialistične zveze delovnega ljudstva in svojih pravil. Razpolaga s svojimi dohodki v mejah predračunov dohodkov in izdatkov in v mejah zakonitih predpisov.

4. člen

Za zavod podpisuje upravnik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen uslužbenec, ki ga za to pooblasti upravni odbor. Za podpisovanje morajo biti upravičene osebe registrirane.

5. člen

Delavska univerza usmerja svoje delo na naslednja najvažnejša področja:

1. usposablja odrasle za opravljanje družbenih opravil, ki izhajajo iz področja delavskega samoupravljanja in ostalih organov družbenega upravljanja;

2. pomaga pri splošnem izobraževanju odraslih na različnih področjih poljudno-znanstvenega dela.

3. pomaga pri strokovnem izobraževanju odraslih. V ta namen organizira predavanja, cikluse predavanj, seminarje in šole za tuje jezike, šole za starše in dopisne šole.

4. organizira tehnično bazo: prevoznik park, potujoče ozke in široke kinoaparature, magnetofone, gramofone, radijske sprejemnike, televizijske aparature, epidiaskope itd.

5. skrbi za tehnično nadzorovanje vseh tehničnih sredstev;

6. samostojno izdaja potrebne publikacije za uspešen razvoj svoje dejavnosti.

II. ORGANI ZAVODA

6. člen

Delavska univerza upravljata upravni odbor in upravnik.

7. člen

Upravni odbor je družbeni organ upravljanja Delavske univerze. Upravni odbor ima 11 članov, med katerimi je po svojem položaju tudi upravnik. Člane upravnega odbora predlagajo pristojnemu državnemu organu zastopniki sveta Svobod in prosvetnih društev, občinskega sindikalnega sveta, sveta za šolstvo in državljani. Iz vrst predlaganih imenuje občinski ljudski odbor 9 članov, 2 člana pa izvoli izmed svoje srede osebe zavoda.

Upravni odbor voli iz svojih vrst predsednika in namestnika za dobo 1 leta, medtem ko funkcijska doba članov upravnega odbora traja dve leti.

8. člen

Pravice in dolžnosti upravnega odbora so:

1. sestavlja in sprejema program Delavske univerze;

2. izdela in predlaga pravila zavoda ter morebitne spremembe pristojnemu državnemu organu;

3. izdela predračun dohodkov in izdatkov in zaključni račun dohodkov in izdatkov;

4. odloča o skladu za namestitev in dopolnitev osnovnih sredstev ter za velika popravila;

5. odloča o skladu za nagrajevanje uslužbencev v zvezi z obstoječimi predpisi;

6. odloča o uporabi drugih morebitnih skladov;

7. predlaga razporeditev delovnih mest zavoda;

8. imenuje komisije in sosvete iz vrst članov upravnega odbora ali izven njega;

9. odloča o dopustih rednih uslužbencev;

10. odloča o vseh drugih važnih vprašanjih, ki se tičejo splošnega dela.

9. člen

Upravni odbor sklepa in odloča samo na rednih in izrednih sejah. Redne seje morajo biti najmanj štirikrat na leto. Sklicuje jih predsednik upravnega odbora. Izredno sejo upravnega odbora mora sklicati predsednik na zahtevo večine članov UO, predavateljev, slušateljev ali organizacij, ki imajo predstavnike v odboru, ali upravnika zavoda.

10. člen

Predstojnik zavoda je upravnik, ki ga imenuje in razrešuje občinski ljudski odbor na predlog sveta za šolstvo.

11. člen

Upravnik ima naslednje pravice in dolžnosti:

1. izvršuje sklepe upravnega odbora;

2. vodi neposredno poslovanje zavoda ter organizacijska dela v skladu z veljavnimi predpisi;

3. skrbi in neposredno vodi organizacijo celotnega dela v smislu programa;

4. pravnoveljavno zastopa zavod in sam podpisuje;

5. po sklepu UO izdaja odločbe o razporeditvi delovnih mest v smislu zadevnih predpisov;

6. vodi neposredno izvajanje predračuna dohodkov in izdatkov;

7. neposredno odgovarja za izvrševanje obstoječih zakonitih predpisov o poslovanju zavoda;

8. v vodstvu zavoda ima vse pravice in dolžnosti v smislu 16. in 17. člena temeljne

uredbe o finančno samostojnih zavodih, kot odredbodajalec zavoda pa vse pravice in dolžnosti, navedene v 23. in 27. členu navedene uredbe.

12. člen

Upravnik odgovarja za svoje delo upravnemu odboru in pristojnemu državnemu organu.

13. člen

Za uspešno opravljanje svojih nalog lahko upravni odbor imenuje potrebno število komisij in svetov; ti so tudi posvetovalni organi upravnika.

14. člen

Pravice in dolžnosti pristojnega državnega organa so navedene v temeljni uredbi o finančno samostojnih zavodih (člen 41. do 46.).

III. FINANČNO POSLOVANJE

15. člen

Finančno poslovanje zavoda temelji na predračunu dohodkov in izdatkov, v katerem morajo biti zajeti vsi dohodki in izdatki, ki jih zavod lahko dosega s svojim poslovanjem. Ako zavod s svojimi dohodki ne more kriti izdatkov, se mu dodeli dotacija iz proračuna.

16. člen

Zavod opravlja finančno poslovanje preko tekočega računa. Zavod razpolaga samostojno s sredstvi na tekočem računu v mejah razpoložljivih sredstev, ki jih ima na tem računu.

17. člen

Odredbodajalec za izvrševanje predračuna je upravnik zavoda, ki sme določene pravice glede izvrševanja predračuna s pismeno odločbo prenesti na svojega namestnika. Namestnik upravnika kot pomožni odredbodajalec ne sme dalje prenesti odredbodajalčevih pravic.

18. člen

Delavska univerza vodi enotno knjigovodstvo po kontnem planu na osnovi navodil o knjigovodstvu finančno samostojnih zavodov. Poleg rednega zaključnega računa mora sestavljati še tromesečne obračune po postavki, ki jih zajema letni predračun dohodkov in izdatkov.

19. člen

Delavska univerza mora pred iztekom proračunskega leta poslati pristojnemu državnemu organu predračun dohodkov in izdatkov za naslednje leto ter v tem okviru zaprositi za dotacijo v smislu prejetih navodil. Predračun dohodkov in izdatkov je sestavljen na podlagi ocene predvidenega dela oziroma plana za tekoče leto.

20. člen

Delavska univerza mora sestavljati zaključni račun o finančnem poslovanju po svojem predračunu dohodkov in izdatkov ter ga v enem mesecu po preteku proračunskega leta predložiti pristojnemu državnemu organu.

21. člen

Računovodja odgovarja za svoje delo upravniku in upravnemu odboru.

22. člen

Delavska univerza ima naslednja materialna sredstva:

1. osnovna sredstva;
2. inventar.

IV. DOHODKI

23. člen

Delavska univerza ima naslednje dohodke:

1. prispevke slušateljev in podjetij;
2. dotacije ObLO.

Zaključni računi gospodarskih organizacij za l. 1958

TRGOVSKO PODJETJE KURIVO, KRANJ

A. Osnovna sredstva	
Osnovna sredstva	5,632
Denarna sredstva osnovnih sredstev	52
B. Sredstva skupne porabe	
C. Obratna sredstva	
Skupna obratna sredstva	592
D. Izločena sredstva	
Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1,353
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva	
Kupci in druge terjatve	7,142
Druga aktiva	903
Skupaj	15,674

Računovodja:
Tončka Detela l. r.

Predsednik UO:
Malči Crnjač l. r.

Direktor:
Ludvik Rančigaj l. r.

AVTOSERVIS, JESENICE

A. Osnovna sredstva	
Osnovna sredstva	14,433
B. Sredstva skupne porabe	
Sredstva skupne porabe	131
C. Obratna sredstva	
Skupna obratna sredstva	2,424
D. Izločena sredstva	
Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	230
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva	
Kupci in druge terjatve	2,324
Druga aktiva	4,679
Skupaj	24,221

Knjigovodja:
Cilka Guzelj l. r.

Predsednik UO:
Marica Bergant l. r.

Upravnik:
Vitomir Ravhekar l. r.

GOSTILNA V GRADU, JELENDOL

A. Osnovna sredstva	
Osnovna sredstva	152
Denarna sredstva osnovnih sredstev	157
C. Obratna sredstva	
D. Izločena sredstva	
Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	12
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva	
Druga aktiva	460
Skupaj	781

Računovodja:
Majda Kolar l. r.

Predsednik UO:
Marija Tumpič l. r.

Poslovodja:
Franc Talar l. r.

GOSTIŠČE PRI POTOKARJU, DOVJE

A. Osnovna sredstva	
Osnovna sredstva	174
Denarna sredstva osnovnih sredstev	34
C. Obratna sredstva	
Skupna obratna sredstva	152
D. Izločena sredstva	
Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	74
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva	
Kupci in druge terjatve	49
Druga aktiva	332
Skupaj	815

Poslovodja:
D. Klančnik l. r.

Direktor:
A. Rogan l. r.

A. Viri osnovnih sredstev	
Sklad osnovnih sredstev	5,698
C. Viri obratnih sredstev	
Sklad obratnih sredstev	495
Drugi viri obratnih sredstev	3,900
D. Rezervni sklad in drugi skladi	
Rezervni sklad in drugi skladi	1,376
E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
Dobavitelji in druge obveznosti	3,926
Druga pasiva	284
Skupaj	15,674

A. Viri osnovnih sredstev	
Sklad osnovnih sredstev	14,433
B. Viri sredstev skupne porabe	
Sklad skupne porabe	131
C. Viri obratnih sredstev	
Sklad obratnih sredstev	3,469
D. Rezervni sklad in drugi skladi	
Rezervni sklad in drugi skladi	276
Viri nerazporejenih sredstev	4,259
E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
Dobavitelji in druge obveznosti	481
Kratkoročni krediti za obratna sredstva	754
Druga pasiva	418
Skupaj	24,221

A. Viri osnovnih sredstev	
Sklad osnovnih sredstev	192
B. Viri sredstev skupne porabe	
C. Viri obratnih sredstev	
Sklad obratnih sredstev	2
D. Rezervni sklad in drugi skladi	
Rezervni sklad in drugi skladi	13
Viri nerazporejenih sredstev	16
E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
Dobavitelji in druge obveznosti	558
Skupaj	781

A. Viri osnovnih sredstev	
Sklad osnovnih sredstev	208
C. Viri obratnih sredstev	
Sklad obratnih sredstev	29
D. Rezervni sklad in drugi skladi	
Rezervni sklad in drugi skladi	20
Viri nerazporejenih sredstev	363
E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
Dobavitelji in druge obveznosti	196
Skupaj	815

V. SKLADI

24. člen

Delavska univerza ima:

1. sklad za pedagoško in znanstveno delo in publikacije;
2. sklad za dopolnitev osnovnih sredstev;
3. sklad za nagrajevanje uslužbencev in delavcev.

Vsi skladi se formirajo na podlagi rednega predračuna.

VI. PREJEMKI

25. člen

Osebnih prejemkov uslužbencev in delavcev Delavske univerze se določajo po predpisih o nazivih in plačah uslužbencev državnih organov.

26. člen

Položajne plače se določajo s posebnim pravilnikom o položajnih plačah delavcev in uslužbencev v skladu z veljavnimi predpisi.

27. člen

Nagrade se delijo iz sklada za nagrajevanje; določi jih upravni odbor na predlog upravnika. Delo, ki ga opravljajo uslužbenci v nadurnem delu, se lahko honorira v okviru obstoječih predpisov.

VII. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

28. člen

Delovna mesta in strokovna izobrazba za ta delovna mesta se določajo takole:

1. upravnik — visoka ali višja strokovna izobrazba;
2. tehnični pomočnik — višja ali srednja strokovna izobrazba.

29. člen

Upravnika zavoda imenuje in razrešuje občinski ljudski odbor. Sistemizacijo delovnih mest zavoda predlaga upravni odbor ObLO v potrditev.

30. člen

Za delovni čas uslužbencev in delavcev veljajo splošno veljavni predpisi.

31. člen

Redne dopuste določa upravni odbor na predlog upravnika v sporazumu z uslužbenci in v skladu z veljavnimi predpisi.

VIII. KONČNA DOLOČBA

32. člen

Ta pravila veljajo od takrat, ko jih potrdi občinski ljudski odbor na ločenih sejah obeh zborov.

Št.: 01-3436/3-59.

Tržič, dne 17. oktobra 1959.

Predsednik ObLO:
Lovro Cerar l. r.

Izdaja: »Uradni vestnik okraja Kranj« — Urednik Pavle Zupančič — Letna naročnina znaša 700 dinarjev — Tarifo za objave določa svet za notranje zadeve in splošno upravo OLO Kranj — Tekoči račun pri KB Kranj 607-70/2-384 — Tiska Časopisno podjetje »Gorenjski tisk« v Kranju — Uredništvo in uprava: Park Svobode 4, tel. 402-405, interno 47.

KMETIJSKA ZADRUGA, KRIZE

A. Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
Osnovna sredstva	15,830	Sklad osnovnih sredstev	17,654
Denarna sredstva osnovnih sredstev	4,025	Drugi viri osnovnih sredstev	2,201
B. Sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
Sredstva skupne porabe	2,068	Sklad skupne porabe	1,449
Denarna sredstva skupne porabe	248	Drugi viri sredstev skupne porabe	1,138
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
Skupna obratna sredstva	3,761	Sklad obratnih sredstev	4,357
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	793	Rezervni sklad in drugi skladi	919
Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	271	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva		Kratkoročni krediti za obratna sredstva	1,234
Kupci in druge terjatve	15,388	Dobavitelji in druge obveznosti	10,009
Druga aktiva	29	Druga pasiva	305
Skupaj	42,413	Skupaj	42,413

Računovodja:
Milena Gradišar l. r.

Predsednik UO:
Milan Lončar l. r.

Upravnik:
Janko Dobre l. r.

TOVARNA OVEN, KRANJ

A. Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
Osnovna sredstva	10,650	Sklad osnovnih sredstev	13,255
Denarna sredstva osnovnih sredstev	2,605	B. Viri sredstev skupne porabe	
B. Sredstva skupne porabe		Drugi viri sredstev skupne porabe	9,213
Sredstva skupne porabe	8,811	C. Viri obratnih sredstev	
Denarna sredstva skupne porabe	73	Sklad obratnih sredstev	3,041
C. Obratna sredstva		Drugi viri obratnih sredstev	23,410
Skupna obratna sredstva	45,304	D. Rezervni sklad in drugi skladi	
D. Izločena sredstva		Rezervni sklad in drugi skladi	1,901
Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	633	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva		Kratkoročni krediti za obratna sredstva	8,222
Kupci in druge terjatve	8,579	Dobavitelji in druge obveznosti	12,207
Druga aktiva	2,853	Druga pasiva	8,259
Skupaj	79,508	Skupaj	79,508

V letu 1958 je podjetje uvajalo nove proizvode, kar je imelo na izpolnitev proizvodnega plana negativen odraz, glede na doseženi rezultat pa računa podjetje v naslednjem letu oziroma v nadaljnjih letih na znatno ugodnejši poslovni uspeh.

Računovodja:
Medvešček l. r.

Predsednik UO:
Francka Stular l. r.

Direktor:
Stanko Toplak l. r.

KMETIJSKA ZADRUGA, SELCA

A. Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
Osnovna sredstva	27,391	Sklad osnovnih sredstev	27,390
Denarna sredstva osnovnih sredstev	10,480	Drugi viri osnovnih sredstev	12,083
B. Sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
Denarna sredstva skupne porabe	154	Sklad skupne porabe	854
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
Skupna obratna sredstva	9,828	Sklad obratnih sredstev	8,395
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1,498	Rezervni sklad in drugi skladi	1,814
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
Kupci in druge terjatve	7,473	Dobavitelji in druge obveznosti	4,090
Druga aktiva	3,696	Druga pasiva	5,804
Skupaj	60,520	Skupaj	60,520

Računovodja:
Milena Makovic l. r.

Predsednik UO:
Matija Mengušar l. r.

Upravnik:
Franc Kopčavar l. r.

TRGOVINA PRI KRANJCU, KRANJ

A. Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
Osnovna sredstva	465	Sklad osnovnih sredstev	998
Denarna sredstva osnovnih sredstev	178	B. Viri sredstev skupne porabe	
B. Sredstva skupne porabe		Sklad skupne porabe	59
Denarna sredstva skupne porabe	6	C. Viri obratnih sredstev	
C. Obratna sredstva		Sklad obratnih sredstev	200
Skupna obratna sredstva	10,449	Drugi viri obratnih sredstev	8,000
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	728	Rezervni sklad in drugi skladi	769
Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	874	Viri nerazporejenih sredstev	731
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
Kupci in druge terjatve	3	Dobavitelji in druge obveznosti	1,004
Druga pasiva		Druga pasiva	945
Skupaj	12,706	Skupaj	12,706

Računovodja:
Rudolf Bele l. r.

Predsednik UO:
Slavko Brinovec l. r.

Direktor:
Srečko Vidmar l. r.