

VSEBINA

OBČINA ŠENČUR

SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI ŠENČUR
POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE ŠENČUR
PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGRAMOV POSPEŠEVANJA
KMETIJSTVA IN GOZDARSTVA ZA LETO 2003

OBČINA ŠENČUR

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98, 1/99, 70/00, 51/02 in 94/02) in 21. člena statuta Občine Šenčur (Ur. vestnik Gorenjske, št. 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 6. seji, dne 21. 5. 2003 sprejel

SKLEP

o financiranju političnih strank v Občini Šenčur

1. člen

S tem sklepom Občina Šenčur ureja financiranje političnih strank na njenem območju in v okviru tega določa upravičence, višino pripadajočih sredstev ter način izplačila.

2. člen

Politične stranke, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih lokalnih volitvah v Občinski svet Občine Šenčur, dobijo iz občinskega proračuna mesečno sredstva v višini 55,00 SIT za vsak glas, ki ga je posamezna stranka dobila na volitvah.

3. člen

Stranka pridobi sredstva iz občinskega proračuna, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : število mest v občinskem svetu x 50 : 100).

4. člen

Letna višina sredstev, namenjenih financiranju političnih strank se določi v proračunu občine Šenčur za vsako posamezno proračunsko leto in ne sme presegati 0,6 % sredstev primerne porabe, ki jo opredeljuje zakon o financiranju občin.

5. člen

Sredstva se strankam nakazujejo po kvartalnih.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1.4.2003 dalje.

Številka: 02401-0001/03

Datum: 21. 5. 2003

Župan
Miro Kozelj

Na podlagi 42. člena Statuta Občine Šenčur (Ur. vestnik Gorenjske št.: 5/95, 5/96, 36/98, 21/99) je na predlog Nadzornega odbora Občine Šenčur, občinski svet Občine Šenčur, na 6. seji, dne 21.05.2003 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Šenčur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Šenčur (v nadaljevanju: nadzorni odbor)

2. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in s statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

3. člen

Sedež Nadzornega odbora je na sedežu Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, Šenčur.

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

4. člen

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

6. člen

Naloga predsednika je, da:

- * vodi in organizira delo odbora,
- * sklicuje in vodi seje,
- * podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- * skrbi za izvajanje sklepov,
- * sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- * sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora oziroma s strani predsednika pooblaščen član.

8. člen

Seje vodi predsednik, oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik ali s stani predsednika pooblaščen član.

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet, ali župan.

9. člen

Predsednik pošlje vabilo na sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo. Predsednik lahko povabi na sejo pripraviljalce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter odgovorne osebe obravnavanih institucij.

10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- * zaporedno številko seje, kraj, datum, uro začetka in trajanje seje,
- * navedbo prisotnih, opravičeno odsotnih in ostalih odsotnih članov ter navedbo ostalih prisotnih na seji,

- * sprejet dnevni red,
 - * potrditev zapisnika prejšnje seje,
 - * potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
 - * sprejete sklepe,
 - * morebitna ločena mnenja članov odbora,
 - * izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.
- Zapisnik podpišeta predsednik odbora in zapisnikar.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dvigovanjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

12. člen

Zapisniki in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po poteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki, sklepi in gradivo se hranijo deset let.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

III. POSTOPEK NADZORA

14. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- * opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- * nadzoruje namenskost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- * nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti najmanj enkrat letno pregleda zakonitost in pravilnost finančnega poslovanja:

- občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti,
- javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje
- učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

15. člen

Nadzorni odbor se na svojih sejah sproti dogovarja o problematiki, ki se bo obravnavala na prvi naslednji seji.

Nadzorni odbor mora obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet ali župan občine, oziroma če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

16. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- * vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- * zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- * zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

17. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora v posebnih primerih pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

18. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzor-

ni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

19. člen

Pri opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornemu odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču RS, in sicer v 15 dneh po opravljenem nadzoru.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na kateri ali s katerimi je bilo dokazano kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

20. člen

Član nadzornega odbora se lahko na lastno željo izloči ali ga predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

IV. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem potrditve na občinskem svetu, objavi pa se v Uradnem vestniku Gorenjske.

Spremembe poslovnika se sprejmejo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

22. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporablja veljavna zakonodaja.

Šenčur, dne 21. maja 2003

Predsednik
Nadzornega odbora Občine Šenčur
Anton Kepić

Na podlagi 21. člena statuta občine Šenčur (UVG št. 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99) in tretjega odstavka 6. člena odloka o proračunu občine Šenčur (UVG št. 13/03), je občinski svet občine Šenčur na svoji 04. redni seji, dne 26.03.2003 sprejel

Pravilnik o financiranju programov pospeševanja kmetijstva in gozdarstva za leto 2003

1. člen

S tem pravilnikom se določajo intervencije (programi) za pospeševanje kmetijstva in gozdarstva, upravičenci, kriteriji in merila za vrednotenje intervencij, in izvrševalci programov za financiranje iz proračuna Občine Šenčur v letu 2003.

2. člen

Intervencije za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva:

- subvencioniranje poljedelstva in zelenjadarstva,
- subvencioniranje v živinoreji,
- subvencioniranje ukrepov za izboljšanje tal,
- subvencioniranje gozdarstva
- subvencioniranje programov pospeševanja strokovnega izobraževanja kmetijskih proizvajalcev, kmečkih žena in kmečke mladine.
- lastniški vložek v nakup klavnice Škofja loka

3. člen

Do sredstev po tem pravilniku so upravičeni vsi kmetijski proizvajalci s stalnim prebivališčem v Občini Šenčur, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo v taki meri, da ustvarjajo tržne presežke.

4. člen

Sredstva za pospeševanje kmetijstva in gozdarstva v skupni višini 14.000.000,00 SIT se dodeljujejo v sledeči višini in za naslednje namene:

a.) SUBVENCIONIRANJE POLJEDELSTVA IN ZELENJADARSTVA:

- subvencioniranje zavarovalnih premij za zavarovanje pšenice, ječmena, koruze-zrnje in koruze-silažne ter zelenjave do 50% zavarovalne premije
- pregled škropilnic do 70% od zneska računa
- subvencioniranje nakupa sredstev za varstvo rastlin do 30% od zneska računa

b.) SUBVENCIONIRANJE V ŽIVINOREJI

- osemenjevanje krav - prva osemenitev do 50% od zneska računa
- umetno osemenjevanje svinj do 50% od zneska računa
- preventivno varstvo prašičev do 50% od zneska računa
- preventiva v ovčereji do 50% od zneska računa

c.) SUBVENCIONIRANJE UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE TAL

- analiza zemlje do 70% od zneska računa

d.) VARNO DELO V GOZDU

- tečaj za varno delo z motorno žago v gozdu

e.) SUBVENCIONIRANJE PROGRAMOV POSPEŠEVANJA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA KMETIJSKIH PROIZVAJALCEV, KMEČKIH ŽENA IN KMEČKE MLADINE.

f.) NAKUP KLAVNICE V ŠKOFJI LOKI - kot lastniški vložek Občine Šenčur v višini 4 mio SIT.

5. člen

Razpis za subvencioniranje kmetijstva se objavi v Gorenjskem glasu in na oglasni deski Občine Šenčur.

Razpis vsebuje:

- podlago za razpis,
- znesek sredstev, namenjenih za subvencioniranje posameznih namenov,
- namene za katere se dodeljujejo posamezna sredstva proračuna,
- zahtevo, da mora prošnja vsebovati ime in priimek in stalno prebivališče kmetijskega proizvajalca, račune, ki so podlaga za uveljavitev sredstev po tem pravilniku razen za 7. člen, za katerega Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo predlaga poseben sklep o pogojih dodeljevanja sredstev
- spisek prilog:
- izjava, da bo uporabil za lastno proizvodnjo
- potrdilo o prodaji tržnih viškov v preteklem letu
- kopijo obrazca PODATKI O KMEČKEM GOSPODARSTVU
- rok v katerem bo izvrševalec proračuna Občine Šenčur izplačal intervencije za posamezne namene, ki ne sme biti daljši od 90 dni od dneva vložitve prošnje.

6. člen

Upravičenec lahko intervencije pridobljene na podlagi tega pravilnika, uporabi le za namene, za katere so odobreni.

O dodelitvi subvencije odloča izvrševalec proračuna.

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku preverja pristojni organ občine Šenčur ob sodelovanju Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo ter ustrezne strokovne službe.

7. člen

Programi pospeševanja strokovnega izobraževanja kmetijskih proizvajalcev, kmečkih žena in kmečke mladine:

- dotacije dejavnostim društev, skupaj do 338.000,00 SIT,
- štipendiranje otrok občanov za izobraževalni program kmetijski tehnik v višini 100.000,00 SIT ob uspešnem zaključenem letniku.

8. člen

Strokovna in administrativna dela pri sprejemanju vlog, odobritvi sredstev in spremljanju črpanja odobrenih sredstev opravlja pristojni organ Občine Šenčur, ki opravi tudi izplačilo odobrenih sredstev.

9. člen

Interesente za dotacijo društvom in za izvedbo posameznega programa izobraževanja v okviru pospeševanja kmetijstva in gozdarstva v občini Šenčur, pozove uprava občine Šenčur, da naj za odobritev dotacije in za izbiro izvajalca, predložijo ovrednoteni program dejavnosti oziroma izvedbe programa. K vlogi za izbiro izvajalca je treba priložiti tudi terminski načrt izvedbe programa. Izbranemu izvajalcu posameznega programa nakaže izvajalec proračuna občine Šenčur odobrena sredstva 14 dni pred začetkom izvajanja programa, odobreno dotacijo društvom pa v enkratnem obroku, najkasneje 30 dni po zaključku razpisa.

10. člen

V primeru kršitve katerekoli obveznosti tega pravilnika mora vlagatelj zahtevka povrniti vsa neupravičeno pridobljena sredstva skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi in v naslednjem letu ni upravičen do subvencij za kmetijstvo in gozdarstvo Občine Šenčur.

11. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se za proračunsko leto 2003 oziroma do porabe sredstev.

Štev.: 01/03

Datum: 26.03.2003

OBČINA ŠENČUR
Miro Kozelj, l.r.
Župan