

## VSEBINA

## OBČINA NAKLO

- POSLOVNIK O NAČINU DELA KOMISIJE ZA IZVAJANJE NALOG PO ZAKONU O NEZDRUŽLJIVOSTI OPRAVLJANJA FUNKCIJE S PRIDOBITNO DEJAVNOSTJO
- SKLEP O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
- SKLEP O POVPREČNI GRADBENI CENI STANOVANJ IN POVPREČNIH STROŠKIH KOMUNALNEGA UREJANJA ZEMLJIŠČ V OBČINI NAKLO ZA LETO 2003
- PROGRAM PRIPRAVE ZAZIDALNEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA P 16/1 - REZERVAT NAKLO

## OBČINA NAKLO

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o nezdružljivosti opravljanja funkcije s pridobitno dejavnostjo (Ur.l. RS, št. 49/92) in 11. in 24. člena Statuta občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/99) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je na svoji 1. seji, dne 11.12.2002 sprejela

## POSLOVNIK

## o načinu dela Komisije za izvajanje nalog po zakonu o nezdružljivosti opravljanja funkcije s pridobitno dejavnostjo

## 1. člen

S tem poslovnikom se podrobneje ureja imenovanje, organizacija in način dela Komisije za izvajanje nalog po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo občine Naklo (v nadaljevanju: komisija) ter način varovanja osebnih podatkov.

## 2. člen

Komisija ima tri člane. Člane komisije imenuje občinski svet, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, izmed članov občinskega sveta, na prvi seji po svojem konstituiranju.

Komisija dela in odloča na sejah, ki so zaprte za javnost. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklep z večino glasov vseh članov.

Zadnje sejo v svojem mandatu mora komisija opraviti v času od predzadnje seje občinskega sveta do zadnje seje občinskega sveta. O morebitnih predlogih komisije, ki jih ta oblikuje na zadnji seji, odloča občinski svet na svoji zadnji seji.

Mandat komisije preneha istočasno kot preneha mandat članom občinskega sveta.

Za izvedbo strokovnih in administrativnih nalog za potrebe komisije je odgovoren tajnik občine.

## 3. člen

Člani komisije morajo zagotoviti varovanje osebnih podatkov do katerih imajo dostop v zvezi s svojim delom. Podatke lahko uporabljajo le kot podlago za svoje odločanje in oblikovanje predlogov občinskemu svetu.

Podatki o premoženju in dohodkih, ki jih pri svojem delu dobi komisija, imajo v skladu z zakonom značaj osebnih podatkov, in se smejo uporabljati izključno za spremljanje premoženjskega stanja funkcionarjev, v skladu z zakonom. Podatki se morajo hraniti v zapečatenih ovojnicah, na katerih je ime in priimek funkcionarja ves čas postopka pred komisijo in po zaključnem delu. Ovojnice se lahko odpre le na komisiji, kot je ta sklepčna. Po končani seji komisija ovojnice ponovno zapečati.

Zapečatenе ovojnice se komisijsko uničijo po preteku enega leta od prenehanja mandata funkcionarja.

Za hranjenje osebnih podatkov in uničenje ovojnic je odgovoren tajnik občine.

## 4. člen

Naloge komisije, ki so določene v zakonu, se nanašajo predvsem na:

- \* ugotavljanje, ali poklicni funkcionarji opravljajo pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem funkcij;
- \* ugotavljanje, ali nepoklicni občinski funkcionarji opravljajo pridobitne dejavnosti v zasebne namene tako, da je s tem ovirano objektivno in neodvisno opravljanje funkcij;
- \* izvedbo postopka sporočanja podatkov o premoženju in dohodkih občinskih funkcionarjev, njihovih zakoncev oziroma oseb, ki z njimi živijo v izvenzakonski skupnosti ter družinskih članov, s katerimi živijo v skupnem gospodinjstvu;
- \* ugotavljanje lastniških deležev občinskih funkcionarjev, njihovih zakoncev oziroma oseb, ki z njimi živijo v izvenzakonski skupnosti ter družinskih članov, s katerimi živijo v skupnem gospodinjstvu, v gospodarski družbi, podjetju ali zavodu;
- \* ugotavljanje morebitnih izjemnih povečanij premoženja občinskih funkcionarjev ali družinskih članov funkcionarjev;
- \* ugotavljanje primerov prejemanja daril in drugih ugodnosti, ki so vplivali na opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev.

## 5. člen

Komisija pridobi podatke za svoje delo na podlagi sporočil občinskih funkcionarjev, ki so jih ti dolžni poslati na obrazcih v enem mesecu po nastopu in prenehanju funkcije.

Obrazce, dopis s pojasnili o ravnanju s podatki, načinom vračanja sporočil ter rokom in ta poslovnik vroči tajnik občine občinskim funkcionarjem:

- \* najkasneje trideset dni pred zadnjo sejo občinskega sveta pred prenehanjem mandata,
- \* na konstitutivni seji občinskega sveta,
- \* na seji na kateri je potrjen mandat posameznemu funkcionarju,
- \* na seji, na kateri je sprejet ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata občinskega funkcionarja ter
- \* trideset dni pred potekom dveh let od prvega sporočila funkcionarja.

Na zahtevo občinskega sveta mora funkcionar še v enem letu po prenehanju opravljanja funkcije dati komisiji podatke o premoženju.

Rok za vračilo obrazcev s podatki je 10 dni.

Obrazca, na katerih se sporočajo podatki sta sestavni del tega poslovnika in vsebujeta:

1. Obrazec A - obsega vprašanja o funkciji, ki jo opravlja funkcionar poklicno ali nepoklicno, drugih funkcijah oziroma položajih, ki jih zaseda, pridobitni dejavnosti, ki jo je opravljal pred nastopom funkcije ter podatke o gospodarski družbi, podjetju, zavodu, poklicu oziroma drugi zasebni dejavnosti z opisom dejavnosti, oznako firme ter podatki o deležih in vrednosti, ki se nanašajo na njega oziroma na njegovega zakonca oziroma osebo, s katero živi v izvenzakonski skupnosti ter družinskega člana, s katerim živi v skupnem gospodinjstvu.
2. Obrazec B - obsega podatke o plači in drugih dohodkih ter nepremičnem in premičnem premoženju, dogovorih in obveznostih, ki so nastali v zvezi s pridobitvijo premoženja funkcionarja ter njegovega zakonca ali osebe, s katero živi v izvenzakonski skupnosti.

Izpolnjene obrazce pošljejo občinski funkcionarji tajniku občine, ki jih hrani v zapečatenih ovojnicah na posebej zavarovanem mestu do seje komisije. Če komisija ugotovi, da funkcionar ni sporočil zahtevanih podatkov, ga pozove, naj to stori v nadaljnjih desetih dneh. Če funkcionar tega ne stori, obvesti komisija o tem občinski svet.

Komisija mora pozvati funkcionarja, da ji na obrazcih sporoči nove podatke, če občinski svet ali župan zahteva, da se opravi postopek po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

## 6. člen

Če komisija ugotovi, da:

- \* poklicni funkcionar ni prenehal pridobitne dejavnosti, ki je nezdružljiva z opravljanjem njegove funkcije, ali da
- \* nepoklicni funkcionar opravlja dejavnost v zasebne namene tako, da je s tem ovirano sprejme sklep, s katerim funkcionarju naloži, da najpozneje v treh mesecih preneha opravljati tako dejavnost. O svojem sklepu komisija obvesti občinski svet.



## 7. člen

V primeru, da komisija pri primerjavi podatkov ugotovi izjemna povečanja v premoženjskem stanju posameznega funkcionarja, njegovega zakonca oziroma osebe, ki z njimi živi v izvenzakonski skupnosti ter družinskih članov, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, komisija povabi funkcionarja na sejo, da se izjavi o predloženih podatkih.

O dokončni ugotovitvi komisija obvesti občinski svet.

## 8. člen

Če iz obvestila o premoženju funkcionarja izhaja, da je lastniški delež funkcionarja, njegovega zakonca oziroma osebe, ki z njimi živi v izvenzakonski skupnosti ter družinskih članov, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, v gospodarski družbi, podjetju ali zavodu večji od 25 %, komisija s sklepom določi, da taka gospodarska družba, podjetje ali zavod ne sme poslovati z občino, javnimi podjetji ali javnimi zavodi ter skladi, ki jih je občina ustanovila, če ugotovi, da bi takšno poslovanje lahko bilo povezano z javnim delovanjem funkcionarja.

O sklepu obvesti komisija občinski svet, župana in občinsko upravo. Občinski upravi pa naloži, da s sklepom seznanijo javna podjetja, javne zavode in sklade, ki jih je občina ustanovila.

## 9. člen

Komisija pisno pozove funkcionarja, na katerega se njeno delo nanaša, naj se izjavi o ugotovljenih dejstvih in pisno posreduje svoje pripombe.

Komisija lahko funkcionarja vabi na sejo, kjer se ta lahko seznanijo z vsemi pomembnimi dejstvi, ki jih komisija ugotavlja in se o njih izjavi neposredno na seji.

## 10. člen

O delu komisije se vodi zapisnik, ki pa ne sme vsebovati podatkov, ki imajo po zakonu naravo osebnih podatkov.

## 11. člen

Člani komisije in strokovni delavci, ki sodelujejo pri njenem delu, so v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, dolžni ohraniti kot tajnost vse podatke, ki imajo po zakonu naravo osebnih podatkov, s katerimi so seznanjeni pri svojem delu v komisiji.

Za ohranjanje tajnosti podatkov so odškodninsko odgovorni po splošnih predpisih.

## 12. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se uporablja poslovnik občinskega sveta.

## 13. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Datum: 11.12.2002

Številka: 96/4-591

Predsednik komisije:  
Marjan Babič, l.r.

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur.l. RS št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 11. člena Statuta občine Naklo (UVG št. 8/99) je občinski svet občine Naklo na svoji 2. seji dne 18.12.2002 sprejel

### S K L E P o imenovanju občinske volilne komisije

## I.

Za predsednico oziroma namestnico predsednice občinske volilne komisije sta imenovani:

**Predsednica:** IVANKA JERALA, Naklo, Na Kalu 3.

**Namestnica predsednice:** TATJANA HUODOBIVNIK, Naklo, Vinka Rejca 8.

## II.

Za člane oziroma namestnike članov občinske volilne komisije so imenovani:

**1. član:** MARIJA GORIČAN, Naklo, Stara cesta 27.

**Namestnik:** KATARINA BIZAJ, Naklo, Bratov Praprotnik 7.

**2. član:** BORIS ČERNILEC, Naklo, Strahinj 36 a.

**Namestnik:** MILAN GRAŠIČ, Naklo, Strahinj 60.

**3. član:** TONI MENEGALJA, Duplje, Zg. Duplje 83.

**Namestnik:** ALENKA FISTER, Naklo, Podbrezje 183.

## III.

Sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 12/62-108

Datum: 18.12.2002

**Občinski svet občine Naklo:**  
**Župan Ivan Štular**

Na podlagi 7. in 11. člena Statuta občine Naklo (UVG, št. 8/99) in sklepa 2. redne seje občinskega sveta občine Naklo z dne 18.12.2002 izdajam

## S K L E P

### O POVPREČNI GRADBENI CENI STANOVANJ IN POVPREČNIH STROŠKIH KOMUNALNEGA UREJANJA ZEMLJIŠČ V OBČINI NAKLO ZA LETO 2003

## 1. člen

1. Povprečna gradbena cena stanovanj (GC) za m<sup>2</sup> stanovanjske površine v družbeni gradnji je 158.000,00 sit.

2. Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so :

	individualna raba (IKR)	kolektivna raba (KKR)
I. SKUPINA (Naklo, Malo Naklo, Cegelnica, Zg. Duplje)	5950,00 sit/m <sup>2</sup>	3800,00 sit/m <sup>2</sup>
II. SKUPINA (Okroglo, Polica, Strahinj, Žeje, Bistrica, Sp. Duplje, Zadruga, Podbrezje)	3170,00 sit/m <sup>2</sup>	2750,00 sit/m <sup>2</sup>
III. SKUPINA (Gobovce)	1800,00 sit/m <sup>2</sup>	1050,00 sit/m <sup>2</sup>
IV. SKUPINA (gospodarska poslopja v okviru kmetij na 1. in 2. območju)	1400,00 sit/m <sup>2</sup>	850,00 sit/m <sup>2</sup>

## 2. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine v družbeni gradnji in povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so določeni na dan 01.01.2003

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 12/59-107

Datum: 18.12.2002

**Občinski svet občine Naklo:**  
**Župan Ivan Štular**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 11. člena statuta Občine Naklo (Uradni Vestnik Gorenjske, št. 8/99) je dne 18.12.2002 Občinski svet občine Naklo sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE**  
**zazidalnega načrta za del območja P 16/1 - Rezervat Naklo**



## 1. člen

**Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta**

V prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Naklo je celotno območje v velikosti 18,8 ha opredeljeno z oznako P 16/1 - Rezervat Naklo in je namenjeno industriji in gradbeništvu ter mestnim komunalnim in servisnim dejavnostim. Območje je na severu omejeno z regionalno cesto Kranj-Naklo, na zahodu z območjem Blagovni terminal Naklo, na vzhodu z območjem naselja Polica in območjem Gradbinec Polica ter na jugu z območjem predvidene cestne povezave med Cesto na Okroglo in cesto v Exoterm. V skladu z urbanistično zasnovano Kranja, ki je bila sprejeta v postopku sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana v letu 1988, je za navedeno območje predvidena izdelava zazidalnega načrta.

S tem programom priprave je predvidena izdelava zazidalnega načrta za skrajnji severovzhodni del območja v velikosti ca. 1,8 ha.

Namen izdelave zazidalnega načrta je pridobitev pravnih podlag za izdajo dovoljenj za posege v prostor in graditev.

V območju, za katerega bo izdelan zazidalni načrt je predvidena izgradnja poslovnega objekta podjetja LPKF Laser & Elektronika, d.o.o., v katerem bo proizvodnja, razvoj in uprava.

S tem programom priprave se podrobneje opredelijo:

- vsebina in obseg zazidalnega načrta,
- izvajalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti,
- seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku,
- postopek in roki priprave in sprejemanja.

## 2. člen

**Organizacija priprave zazidalnega načrta**

Naročnik zazidalnega načrta je podjetje LPKF, razvoj, proizvodnja trgovina, inženiring, d.o.o., Zgornje Jezersko 32, 4206 Zgornje Jezersko, ki zagotovi sredstva.

Izdelovalec zazidalnega načrta je Domplan, d.d., Bleiweisova 14, 4000 Kranj.

Variantne rešitve se ne izdelajo.

## 3. člen

**Sodelujoči organi, organizacije in skuposti**

Organi, organizacije in podjetja, ki dajejo pogoje in soglasja k zazidalnemu načrtu so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Kranj,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Kranj
- Slovenske železnice, d.d., Center za nepremičnine
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Kranj,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj,
- Občina Naklo (za področje občinske infrastrukture)
- Komunala Kranj, Javno podjetje, d.o.o., EE Vodovod,
- Komunala Kranj, Javno podjetje, d.o.o., EE ČN in kanalizacije,
- Elektro Gorenjska, d.d., PE za distribucijo električne energije,
- Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj,
- Domplan, d.d., PE Energetika.

Pred začetkom priprave zazidalnega načrta morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati pogoje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka.

V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev.

Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od prejema zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje da jih nimajo oz. da s predlogom soglašajo.

## 4. člen

**Posebne strokovne podlage**

Zazidalni načrt se izdelava na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag:

- geodetski posnetek območja,
- geotehnično poročilo,
- podatki o obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah,
- posestna analiza,
- idejne rešitve objektov in naprav,
- idejni projekt krožišča na regionalni cesti na severozahodnem delu območja vključno z napajalno cesto, ki naj bi potekala po zahodnem robu območja,
- strokovna ocena obremenitve okolja.

## 5. člen

Vsebina in obseg zazidalnega načrta

Zazidalni načrt dela območja P 16/1 - Rezervat Naklo bo obsegal:

a) Odlok o zazidalnem načrtu

b) Tekstualni del:

- obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta,
- povzetek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Naklo,
- opis prostorskih pogojev za realizacijo,
- opis funkcionalnih in oblikovalskih rešitev objektov in naprav,
- opis potrebnih prilagoditev obstoječih in izgradnje novih prometnih, komunalnih, energetskega objektov in naprav ter objektov in naprav zvez,
- opis rešitev v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja s podatki o lastništvu, površini in vrsti rabe,
- ocena stroškov za realizacijo,
- opis etap izvajanja.

c) Grafični del:

- prikazi iz prostorskih sestavin veljavnih planskih aktov v m 1:5000,
- prikaz širšega območja urejanja v m 1:5000,
- ureditvena situacija v m 1:500 s prikazom:
  - meje ureditvenega območja,
  - funkcionalnih in oblikovalskih rešitev objektov in naprav,
  - idejnih rešitev prometnega, komunalnega, energetskega omrežja in omrežja zvez,
  - zasnove ureditve zelenih površin,
  - prostorskih rešitev za obrambo in zaščito,
  - etap izvajanja zazidalnega načrta,
- načrt gradbenih parcel
- tehnični elementi za zakoličbo objektov in naprav.

d) Soglasja organov, organizacij in podjetij.

## 6. člen

Terminski potek priprave zazidalnega načrta

- pridobitev pogojev k ZN - januar 2003
- obravnava osnutka na Svetu občine Naklo - marec 2003
- javna razgrnitev osnutka ZN - april 2003
- sprejem stališča do pripomb - maj 2003
- izdelava dopolnjenega osnutka in pridobitev soglasij - junij 2003
- sprejem predloga na Svetu občine Naklo - julij 2003.

## 7. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske in začne veljati z dnem objave.

Številka: 12/63-108

Datum: 18.12.2002

Občinski svet občine Naklo:  
Župan Ivan Štular