

VSEBINA

OBČINA ŠENČUR

- ODLOK o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Šenčur

OBČINA KRANJSKA GORA

- ODLOK o spremembah odloka o proračunu občine Kranjska Gora za leto 2002

- SKLEP o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kranjska Gora

- ODLOK o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kranjska Gora

- SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA KRAJEVNE SKUPNOSTI KRANJSKA GORA

- DOPOLNITEV PRAVILNIKA O DOLOČANJU PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV OBČINSKIM FUNKCIONARJEM, ČLANOM DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOM NADZORNEGA ODBORA

- ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI KRANJSKA GORA

- ODLOK O LOKALNI TURISTIČNI VODNIŠKI SLUŽBI V OBČINI KRANJSKA GORA

- SKLEP o ukinitvi javnega dobra

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- opravlja poslovno dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

Za lastnika javnih površin, vključno z nekategoriziranimi in lokalnimi cestami se šteje Občina Šenčur.

4. člen

Občina Šenčur vzpostavlja naslednji sistem ravnanja z odpadki:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka ter prevažanje, sortiranje in začasno skladiščenje,
2. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
3. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
4. odlaganje preostalih odpadkov na urejenem javnem odlagališču komunalnih odpadkov,
5. saniranje divjih odlagališč.

5. člen

V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi občani oziroma uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju Občine Šenčur, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti, ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb.

Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s povzročitelji odpadkov določi zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki, vreče). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

6. člen

Komunalni odpadki so gospodinjški in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi, in so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni.

Skladno s pravilnikom o ravnanju z odpadki so po klasifikacijski številki odpadka 20 00 00 kot komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, opredeljeni naslednji odpadki:

1. ločeno zbrane frakcije:
 - 1.1. papir in lepenka
 - 1.2. steklo
 - 1.3. drobna plastika in drugi odpadki iz plastike
 - 1.4. drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke) in drugi odpadki iz kovin
 - 1.5. les
 - 1.6. kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij
 - 1.7. olja in maščobe
 - 1.8. oblačila, tekstil
 - 1.9. barve, črnila, lepila in umetne smole
 - 1.10. topila, kisline, baze, pralna sredstva, aerosoli (pršivke)
 - 1.11. fotokemikalije, zdravila, pesticidi, baterije
 - 1.12. fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
 - 1.13. oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, elektronska oprema (npr. tiskana vezja);

2. odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

- 2.1. odpadki, primerni za kompostiranje
- 2.2. zemlja in kamenje
- 2.3. drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje;

3. drugi komunalni odpadki:

- 3.1. mešani komunalni odpadki
- 3.2. odpadki z živilskih trgov
- 3.3. odpadki iz čiščenja cest.

7. člen

Komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih de-

OBČINA ŠENČUR

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 26. in 30. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 - Odločba US, 1/96, 9/99 - Odločba US, 56/99 - ZON, 22/00 - ZJS), 1. člena Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. list RS, št. 84/98), 1. in 2. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. list RS, št. 21/01), 13. in 14. člena Statuta občine Šenčur (UVG, št.: 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99) in 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Ur. list SRS 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 in Ur. list RS 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 odločba US, 35/97, 73/97 odločba US in 87/97) je občinski svet občine Šenčur na 28. redni seji dne 26.09.2002, sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Šenčur

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste komunalnih odpadkov, njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje, subjekti ravnanja z odpadki, obračun ravnanja z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in neorganiziranega odlaganja komunalnih odpadkov,
2. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
3. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
4. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov".

3. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Šenčur,
2. izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji odpadkov), torej vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Šenčur povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:

javnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so pod klasifikacijsko številko odpadka 20 00 00 opredeljeni kot nevarni komunalni odpadki, ter odpadki pod klasifikacijskima številčkama 16 06 00 in 18 00 00, se ne odlagajo v posode za odpadke, in so:

- barve, črnila, lepila in umetne smole,
- topila,
- fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- baterije in akumulatorji,
- televizijski in radijski sprejemniki, računalniki, računalniški zasloni ipd.,
- zdravila.

Ravnanje s temi odpadki je določeno z veljavnimi predpisi.

Če nastanejo nevarni komunalni odpadki izven gospodinjstev, ti odpadki niso predmet tega odloka. Predmet odloka tudi niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji, in se ravnanje s temi odpadki predpisuje z državnimi predpisi. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov pravnika o ravnanju z odpadki opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor za postavitve tipiziranih posod za odpadke ali plastičnih vrečk v skladu z 11. členom tega odloka, v katere povzročitelji odpadkov redno odlagajo komunalne odpadke. Odjemna mesta so mesta, kjer morajo povzročitelji odpadkov pripraviti prostor za posode za odpadke po določbah tega odloka in na način, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s posebnimi smetarskimi vozili odpelje. Povsod, kjer je primerno, morata biti zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji odpadkov dolžni dostaviti posode ali plastične vrečke s komunalnimi odpadki na odjemno mesto. Zbirna in odjemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti tudi za red in čistočo na teh mestih ter dovoznih poteh do odjemnih mest. Zbirna in odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji odpadkov. Če dogovor ni možen, določi odjemno mesto pristojni občinski organ. Zbirno in odjemno mesto posebnih in nevarnih odpadkov določi izvajalec.

9. člen

V posameznih naseljih so zaradi večje racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov posode za odpadke postavljene v ekološke otoke. Ekološki otok je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš. Vrsta in število posod je določena s programom ločenega zbiranja odpadkov. Lokacijo določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem. Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

10. člen

Ob določanju lokacij za zbirna in odjemna mesta ter ekološke otoke je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Zbirna in odjemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah. Kjer ni organiziranega rednega individualnega odvoza komunalnih odpadkov, se izvajalec in povzročitelji odpadkov lahko dogovorijo za skupna zbirna mesta z uporabo skupnih posod za odpadke - ekološke otoke ter njihovo lokacijo.

11. člen

Povzročitelji odpadkov, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, lahko odlagajo odpadke v plastične vrečke za odpadke iz 4. točke 20. člena tega odloka. Odpadke v vrečkah so povzročitelji odpadkov dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

12. člen

Posode za komunalne odpadke morajo biti postavljene na zbirno oziroma odjemno mesto takoj, ko izvajalec za določeno območje organizira odvoz odpadkov. Posode za gradbene odpadke morajo biti v dogovoru s izvajalcem postavljene na gradbišče v času gradnje ali adaptacije objektov takoj, ko se prične z gradnjo novega objekta ali adaptacijo obstoječega objekta.

13. člen

Reciklažno dvorišče je ustrezno urejen prostor za komunalne odpadke na katerega povzročitelji odpadkov lahko pripeljejo in odložijo ločeno zbrane komunalne odpadke v zabojnike po navodilih izvajalca. Izjemoma je na reciklažnem dvorišču dovoljeno odložiti manjše količine gradbenih odpadkov in ruševin. Izvajalec je dolžan reciklažno dvorišče vzdrževati in čistiti.

14. člen

Zbirna mobilna postaja je odjemno mesto, kjer izvajalec najmanj enkrat letno ločeno zbira odpadke iz skupine 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 in 1.13 iz 6. člena tega odloka.

15. člen

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesek in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

16. člen

Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka se uvede na celotnem območju občine Šenčur in je obvezno za vse povzročitelje odpadkov in izvajalca ter se izvaja po programu ločenega zbiranja odpadkov, ki ga na predlog izvajalca potrdi pristojni občinski organ. Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo. Izvajalec je povzročitelje odpadkov o načinu ločenega zbiranja odpadkov dolžan natančno obvestiti. Med ločeno zbiranje odpadkov sodi tudi zbiranje odpadkov na reciklažnih dvoriščih, kjer se odlaganje izvaja po navodilih izvajalca.

17. člen

Izvajalec za ločeno zbiranje odpadkov postavi ustrezne tipizirane posode na ekološke otoke po potrjenem programu. Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v posebne tipizirane posode. V posode, namenjene za ločeno zbiranje odpadkov, je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

18. člen

Začetek zbiranja ali spremembo načina ločenega zbiranja in odvažanja odpadkov, ki bistveno ne odstopa od potrjenega programa, je izvajalec dolžan objaviti najmanj sedem dni pred pričetkom na krajevno običajen način in o tem obvestiti tudi občino Šenčur.

19. člen

Izvajalec je dolžan voditi kataster ekoloških otokov, kjer poteka ločeno zbiranje odpadkov, in ga enkrat letno dopolnjevati ter posredovati občini Šenčur. V katastru morajo biti navedeni lokacije ekoloških otokov, število in vrste tipiziranih posod za odpadke ter pogostost in količine odpeljanih odpadkov.

20. člen

Povzročitelji odpadkov morajo odlagati komunalne odpadke na zbirnih mestih v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih volumna 120, 160, 240, 500, 700 ali 900 litrov,
2. tipizirane velike zabojnike volumna 4-30 m³,
3. tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov,
4. posebne plastične vrečke (kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka), ki morajo biti označene z znakom izvajalca.

Vrsto posod za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma s strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov. Število in velikost posod za odpadke se določi glede na načrtovano količino odpadkov. Povzročitelji odpadkov so dolžni sami nabaviti ustrezne zabojnike za komunalne odpadke. Pravne osebe javnega in zasebnega prava in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, in ki imajo 5 m³ ali večje zabojnike, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti oziroma od dneva uveljavitve tega odloka, v nasprotnem primeru pogodbo na predlog izvajalca namesti odločba občinskega organa, pristojnega za komunalno dejavnost. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz 1. točke tega člena, si morajo povzročitelji odpadkov pri izvajalcu proti plačilu priskrbeti vrečke iz 4. točke tega člena.

21. člen

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
2. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjstvi stroji, kolesa, vozila, hišna in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobne odpadke iz drugih virov),
3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
4. odpadke v tekočem stanju,
5. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

6. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po pravilniku o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
7. poginule živali in kože.

Na zbirnih in odjemnih mestih ter ekoloških otokih je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejčje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene posode za bio odpadke.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

Občinski redar ali občinski inšpektor z odločbo zahtevata odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven posod za odpadke. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov.

22. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, na dan odvoza pripeljati iz izbirnega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi tudi vrniti nazaj. Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do odjemnih mest.

Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati velike zabojnike tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

Izvajalec je dolžan posode za odpadke periodično čistiti in razkuževati.

23. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni dotrajane posode za odpadke nadomestiti z novimi, poškodovane pa popraviti.

Če bo posode za odpadke (900 l ali več) za posamezne povzročitelje odpadkov nabavil izvajalec, jim zaračuna poleg cene za odvoz tudi obrabino za uporabo posod za odpadke.

Izvajalec je dolžan priskrbeti ustrezne tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov za območje celotne občine Šenčur po programu ločenega zbiranja odpadkov.

Stroški nabave in postavitve teh posod so vključeni v ceno ravnanja z odpadki.

24. člen

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

25. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa takoj, najkasneje v 12 urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem predhodno dogovorjeno zbirno oziroma odjemno mesto. Izvajalec mora zbrane odpadke odpeljati najkasneje v 24 urah po končani prireditvi.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

26. člen

Redni odvoz komunalnih odpadkov in ločeno zbranih odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam odpadkov z upoštevanjem sezonskega značaja poslovanja. Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.

Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad odjemnimi mesti in ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov. V primeru časovno daljšega povečanja količine odpadkov so povzročitelji odpadkov ali izvajalec dolžni zagotoviti dodatne posode za odpadke.

27. člen

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

- gospodinjški odpadki enkrat tedensko,
- ostali odpadki (manjši zabojniki) enkrat tedensko,
- ostali odpadki (po pogodbah s povzročitelji) po naročilu,
- papir dvomesečno,
- steklo dvomesečno,
- bio odpadki dvomesečno,
- kosovni odpadki dvakrat letno,
- posebni in nevarni odpadki enkrat letno.

Občinski redar ali občinski inšpektor imata pravico določiti večjo pogostost odvoza.

28. člen

V primeru neopranjenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dnevih po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dnevih.

Če je zaradi del na dovozih k odjemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire, v soglasju z izvajalcem, na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem odjemnem mestu. V tem primeru je izvajalec dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spreminjenem odjemnem mestu.

Izvajalec odvažna komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki iz ekoloških otokov in kosovni odpadki se odvažajo z odpadku primernim vozilom.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

29. člen

Odpadke, ki so opredeljeni v 6. členu tega odloka, je dovoljeno odlagati samo na javnem komunalnem odlagališču.

Izjemoma je dovoljeno odložiti na javno komunalno odlagališče tudi druge vrste odpadkov, če povzročitelj le-teh pridobi pozitivno mnenje upravljavca deponije po predhodnem mnenju pooblaščenih strokovnih institucij.

Na odlagališču lahko odlagajo odpadke samo tisti povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz odpadkov. Povzročitelji odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz odpadkov, morajo skleniti posebno pogodbo z upravljavcem odlagališča.

30. člen

Manjše količine komunalnih odpadkov iz 6. člena tega odloka lahko povzročitelji odpadkov sami pripeljejo na javno komunalno odlagališče in jih odložijo na za to določena mesta v dogovoru z upravljavcem odlagališča, ob pogoju, da so vključeni v redni odvoz odpadkov. Dokazilo o vključitvi v redni odvoz odpadkov je pogodba, sklenjena z izvajalcem, ali dokazilo o plačilu storitve. Na zahtevo delavca na odlagališču se je povzročitelj odpadkov dolžan identificirati z veljavnim osebnim dokumentom.

Za manjšo količino odpadkov se po tem odloku šteje z odpadki napolnjena prikolica osebnega avtomobila (0,5 m³).

31. člen

Upravljavca javnega komunalnega odlagališča s poslovnikom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču.

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljavec. Izvajalec in povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljavec. Na odlagališču mora biti organizirana 24-urna varnostna služba.

32. člen

S posebnim dovoljenjem upravljavca javnega komunalnega odlagališča lahko pravne in fizične osebe odvažajo odbrane sekundarne surovine, ki jih je treba pred odvozom registrirati in stehitati. Brez posebnega dovoljenja upravljavca je odvažanje in odvažanje odpadkov iz javnega komunalnega odlagališča prepovedano.

33. člen

Izvajalec je dolžan ocenjevati in evidentirati strukturo in količino odpadkov, ki so zajeti v odvozu odpadkov in se odlagajo na javnem komunalnem odlagališču.

34. člen

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven javnega komunalnega odlagališča. Kdor odloži odpadke izven javnega komunalnega odlagališča, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi občinski inšpektor.

Če povzročitelj odpadkov ni znan, odpadke odstrani izvajalec na stroške občine Šenčur takoj, ko to odredi občinski inšpektor ali na predlog lastnika zemljišča.

35. člen

Sežiganje manjših količin komunalnih odpadkov, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi, vendar tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri.

Pri sežiganju suhih odpadkov z vrto je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

VI. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

36. člen

Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov s stalnim in začasnim prebivališčem v občini Šenčur ter ostali povzročitelji odpadkov, za katere je organiziran odvoz komunalnih odpadkov.

37. člen

Ceno storitev za ravnanje s komunalnimi odpadki določa občina Šenčur na predlog izvajalca.

Cena se praviloma oblikuje za vse povzročitelje enotno in vsebuje tudi stroške ravnanja z ločeno zbranimi odpadki.

38. člen

Osnova za obračun storitev ravnanja z odpadki je prostornina posod za odpadke ali teža odpeljanih odpadkov. V primeru, ko več uporabnikov uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov po posameznih enotah lahko uporablja kvadratura stanovanjske ali poslovne površine ali število uporabnikov. Za stanovanjske površine se štejejo vse koristne površine stanovanjskih prostorov. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti.

Potrebno prostornino posode za odpadke določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov.

Prostornina posode za odpadke je odvisna od števila družinskih članov, stanovanjske površine, poslovne površine, poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja odpadkov. Minimalna predpisana prostornina posode za odpadke je 120 l.

39. člen

Obračunske osnove za posamezne uporabnike in vrste storitev so opredeljene v pravilniku o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Šenčur. Obračun ravnanja z odpadki je mesečen.

40. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki (ime in naslov, dejavnost, velikost zabojskega ter izvajalce sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov. Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojskega odpadka, njihovi lokaciji in lastništvu, skrbi izvajalec.

Če povzročitelji odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški in zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

41. člen

Obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki nastane za povzročitelje odpadkov z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju, ko povzročitelji odpadkov pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore ali ko se prične z gradnjo novega ali adaptacijo obstoječega objekta (drugi odstavek 12. člena tega odloka).

VII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo občinski redar in pristojne občinske službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi, navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan povzročitelje odpadkov prijaviti občinskemu redarju občine Šenčur ali občinskemu inšpektorju. V sporu o tem, v katero klasifikacijsko skupino uvrstiti določen odpadke, na zahtevo izvajalca odloči ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

Nadzor nad izvajanjem odlaganja odpadkov s strani povzročiteljev odpadkov na reciklažnem dvorišču ali na zbirni postaji izvaja izvajalec.

Nadzor nad izvajanjem določil pravilnika o ravnanju z odpadki opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

43. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznujejo za prekršek izvajalec, če:

1. ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov (9. člen),
 2. ne čisti in ne vzdržuje reciklažnega dvorišča (13. člen),
 3. ne priskrbi ustreznih tipiziranih posod na območjih, kjer je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov (prvi odstavek 17. člena),
 4. ne objavi in ne obvesti povzročiteljev o začetku ali spremembi načina ločenega zbiranja odpadkov (18. člen),
 5. ne vodi katastra ekoloških otokov (19. člen),
 6. periodično ne čisti in razkužuje posod za odpadke (tretji odstavek 22. člena),
 7. ne vrši stalnega nadzora nad odjemnimi mesti in ekološkimi otoki in ne odredi v primeru potreb predčasne ali pogostejšega odvoza odpadkov (drugi odstavek 26. člena),
 8. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (prvi odstavek 28. člena),
 9. odvažata komunalne odpadke z neprimernimi vozili (tretji odstavek 28. člena).
- Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

44. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba kot povzročitelj odpadkov:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (tretji odstavek 5. člena),
2. če ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta (četrti odstavek 8. člena),
3. če ne priskrbi za odlaganje komunalnih odpadkov v posode za odpadke v času gradnje ali adaptacije v dogovoru z izvajalcem (drugi odstavek 12. člena),
4. če ne odloži odpadkov na reciklažnem dvorišču po navodilih izvajalca (13. člen),
5. če ne odlaga ločeno zbranih odpadkov v ustrezne tipizirane posode na ekoloških otokih skladno z navodili izvajalca (drugi odstavek 17. člena),
6. če ne odlaga komunalnih odpadkov na zbirnih mestih ter v predpisane posode za odpadke (prvi odstavek 20. člena),
7. če ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (tretji odstavek 20. člena),
8. če odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (prvi odstavek 21. člena),
9. če po izpraznitvi posode za odpadke ne vrne na zbirno mesto (prvi odstavek 22. člena),
10. če odlaga odpadke na javnem komunalnem odlagališču v nasprotju s poslovnikom upravljalca odlagališča (prvi odstavek 31. člen),
11. če odlaga odpadke izven javnega komunalnega odlagališča (prvi odstavek 34. člen),
12. če kuri komunalne odpadke na prostem v nasprotju s 35. členom,
13. če ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki ter o spremembah teh podatkov (prvi odstavek 40. člena).

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki opravlja samostojno gospodarsko dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje posameznik, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

45. člen

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne priskrbi za odpadke in ne priskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (25. člen).

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

V roku treh let od uveljavitve tega odloka se območje občine Šenčur opremi s posodami za odpadke v skladu s tretjim odstavkom 23. člena tega odloka.

47. člen

Do ureditve enega ali več reciklažnih dvorišč se zadrži izvajanje 13. člena tega odloka.

48. člen

Ravnanje z grezničnimi goščami se ureja na podlagi posebnih predpisov.

49. člen

Izvajalec je dolžan izdelati pravilnik o tarifnem sistemu in višini postavk tarifnega sistema v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka ter ga posredovati v sprejem občini Šenčur. Pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

50. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in vzdrževanju čistoče v naseljih (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/84), razen 39. člena, ki ostane v veljavi do uveljavitve pravilnika iz 49. člena tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 352-06/02-1
Šenčur, 26.09.2002

ŽUPAN
FRANC KERN, ing.

OBČINA KRANJSKA GORA

Na podlagi Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 79/99, 30/02) in 30. člena statuta občine Kranjska Gora (UVG št. 17/99, 28/00) je Občinski svet občine Kranjska Gora na 38. seji dne 30.09.2002 sprejel

ODLOK
o spremembah odloka o proračunu občine Kranjska Gora
za leto 2002

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2002 (UVG št. 34/01) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

"Proračun občine Kranjska Gora za leto 2002 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. skupaj prihodki	1.229.468.000
II. skupaj odhodki	1.336.004.000
III. proračunski primanjkljaj	106.536.000

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. prejeta vračila danih posojil	
V. povečanje kapitalskih deležev	6.000.000
VI. primanjkljaj	6.000.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. zadolževanje proračuna	
VIII. odplačilo dolga	
IX. neto zadolževanje - primanjkljaj	
X. zmanjšanje sredstev na računih - primanjkljaj	112.536.000*

* Primanjkljaj se financira iz naslova presežka sredstev poslovnega sklada za posebne namene proračuna občine in ožjih delov lokalne skupnosti."

2. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 403/1-26/2001-MP
Kranjska Gora, 30.09.2002

Župan:
Jože KOTNIK

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94, 17/97) in 16. člena statuta Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 17/99, 28/00, 15/02), je Občinski svet občine Kranjska Gora na 38. seji, dne 30.09.2002 sprejel

SKLEP
o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve
v Občini Kranjska Gora

1. člen

S tem sklepom so določeni kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kranjska Gora.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.
Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 40 tolarjev za dobljeni glas, so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljeni glas le na podlagi dobljenih glasov v ponovljenem glasovanju.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 006/1-19/2002-JJ
Datum: 30.09.2002

ŽUPAN:
Jože KOTNIK

Na podlagi drugega odstavka 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Ur. l. RS, št. 58/2002) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/1999, 28/2000, 15/2002), je Občinski svet občine Kranjska Gora na 38. redni seji dne 30.9.2002 sprejel

ODLOK
o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje
na območju Občine Kranjska Gora

1. člen
(splošno)

S tem odlokom se na podlagi zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju ZVVJTO) določajo upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način sestave seznam upravičencev za vračilo vlaganj, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoji in roki vračanja teh deležev.

2. člen
(upravičenec)

Občina Kranjska Gora bo kot pravni naslednik Občine Jesenice in s tem upravičenec po določili 2. člena ZVVJTO vložila zahtevek za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kranjska Gora.

Dejanski upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Telekom Slovenije, d.d., pa so fizične in pravne osebe, ki so preko bivše Občine Jesenice, kot pravne prednice Občine Kranjska Gora, ali preko krajevnih skupnosti v Občini Jesenice, na območju sedanje Občine Kranjska Gora, od

leta 1974 do 1.1.1995, združevali sredstva in delo za izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja.

3. člen (zavezanec)

Zavezanec za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju sedanje Občine Kranjska Gora je Republika Slovenija. Zavezanec za vračilo dejanskim upravičencem, navedenim v drugem odstavku prejšnjega člena odloka pa je Občina Kranjska Gora.

4. člen (seznam dejanskih upravičencev)

Občina Kranjska Gora vloži zahtevek za vračilo vlaganj na podlagi seznama dejanskih upravičencev.

Podlaga za sestavo seznama so sklenjene pogodbe dejanskih upravičencev z bivšo Občino Jesenice ali krajevnimi skupnostmi Dovje - Mojstrana, Kranjska Gora in Rateče - Planica. Če teh pogodb ni, se upošteva sezname, ki so priloge pogodbam oziroma sporazumom o skupnem vlaganju v telekomunikacijsko omrežje, ki so jih Krajevne skupnosti sklepale s pravnimi predniki Telekom Slovenije, d.d.

5. člen (komisija)

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo.

6. člen (način sestave seznama)

Komisija skupaj s predstavniki krajevnih skupnosti oziroma vaških odborov pripravi osnutek seznama dejanskih upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo Občina Jesenice, krajevne skupnosti, vaški odbori ali druge pravne in fizične osebe.

Osnutek seznama vsebuje naslednje podatke: priimek in ime oziroma naziv pravne osebe, naslov oz. sedež za pravne osebe, datum sklenitve pogodbe in pogodbeno višino.

Osnutek seznama se objavi na krajevno običajen način skupaj s pozivom za posredovanje morebitnih sprememb in dopolnitev, ki so možne le ob predložitvi dokazil.

Kot dokazilo za dopolnitev seznama se upošteva pogodba in dokazilo o plačilu prispevka občini ali krajevni skupnosti ter dokazilo o pravnem nasledstvu v primeru, ko vlagatelj zahtevka ni ista oseba kot v pogodbi (za fizične osebe pravno močan sklep o dedovanju, za pravne osebe izkazano pravno nasledstvo z ustrežno dokumentacijo). V primeru prodaje telefonskega priključka oziroma drugega pravnega posla v zvezi s tem, pa je dejanski upravičenec oseba, ki se izkaže z ustrežno listino.

Komisija lahko za pridobitev določenih podatkov, ki se nanašajo na vračilo vlaganj, zaprosi oziroma v skladu z zakonom zahteva vpogled v dokumentacijo Telekom Slovenije, d.d.

7. člen (način ugotavljanja sorazmernega deleža)

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada posameznemu upravičencu se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb oziroma drugih dokazil, ob upoštevanju določb 4. člena ZWJTO.

Vsak upravičenec se lahko s pisno izjavo, poslano komisiji iz 5. člena tega odloka, odpove vračilu deleža iz prejšnjega odstavka.

8. člen (postopek in roki za vračanje vlaganj)

Občina Kranjska Gora na podlagi seznama komisije vloži zahtevek za vračanje vlaganj pri pristojnem državnem pravobranilstvu glede na sedež PTT organizacije oziroma SIS, v katera so bila opravljena vlaganja, najkasneje v roku štirih mesecev od poziva v Uradnem listu Republike Slovenije, ki ga objavi komisija, ki opravlja strokovne in tehnične naloge na podlagi ZWJTO.

9. člen

Občina Kranjska Gora v roku dveh mesecev po sklenitvi pisne poravnave po določbah ZWJTO ali pravno močno končanem nepravdnem postopku za določitev odškodnine, na krajevno običajen način objavi seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci.

Prejeta vračila s strani Republike Slovenije oziroma sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje začne Občina Kranjska Gora vračati dejanskim upravičencem, navedenim v seznamu, v sorazmernem deležu, ugotovljenem na podlagi 7. člena tega odloka, v roku 30 dni po prejemu vračila s strani Republike Slovenije.

Občina Kranjska Gora bo po prejemu vračil iz sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje javno objavila začetek vračanja. Hkrati s to ob-

javo bo pozvala tudi vse dejanske upravičence za predložitev potrebnih podatkov (številke hranilnih knjižic ali tekočih oziroma transakcijskih računov in bank, pri katerih so računi odprti).

Pogoj za vračilo sorazmernega deleža vlaganj je uvrstitev na seznam upravičencev iz 4. člena tega odloka in predložitev podatkov iz prejšnjega člena tega odloka.

V primeru, da stroški nakazila (strošek položnice in provizije) presežejo višino vračila, se vračilo ne izvede.

10. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske in začne veljati dan po objavi.

Štev.: 002/7-2/2000-EK
Datum: 1.10.2002

ŽUPAN
Jože Kotnik

Na podlagi 2. člena Statuta občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/1999, 28/2000, 15/2002), je svet Krajevne skupnosti Kranjska Gora na seji dne 29.08.2002 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA KRAJEVNE SKUPNOSTI KRANJSKA GORA

1. člen

V statutu Krajevne skupnosti Kranjska Gora (UVG, št. 7/2001) se v prvem odstavku 1. člena črta beseda "Gozd Martuljek, Srednji vrh".

2. člen

V drugem odstavku 11. člena se beseda "enajst" nadomesti z besedo "osem".

3. člen

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka 13. člena se spremeni in glasi:

"V KS se za naselje Podkoren ustanovi Vaški odbor Podkoren, kot posvetovalni organ sveta KS. VO šteje pet članov in ga sestavljata dva člana, ki sta izvoljena v svet KS iz te volilne enote in trije člani, ki so izvoljeni na zboru krajanov tega dela krajevne skupnosti."

Četrty odstavek postane drugi, peti odstavek pa tretji odstavek tega člena.

4. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da glasi:

"V KS so tri volilne enote, in sicer:

- Podkoren, kjer se volita dva člana sveta;
- Kranjska Gora, kjer se voli pet članov sveta in
- Log, kjer se voli en član sveta."

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporabljati pa se začnejo za izvedbo volitev v svete KS, v letu 2002.

Občinski svet občine Kranjska Gora je na svoji 38. redni seji dne 30.9.2002 dal soglasje k temu statutu.

Štev.: 17/3-02
Datum: 1.10.2002

Predsednica sveta KS:
Mojca Bizjak

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/99 in 28/00), ter v skladu s 100.b. členom zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99-odl. US, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Kranjska Gora, na 38. seji, dne 30.09.2002 sprejel

**DOPOLNITEV PRAVILNIKA
O DOLOČANJU PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV OBČINSKIM
FUNKCIONARJEM, ČLANOM DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA
TER ČLANOM NADZORNEGA ODBORA**

1. člen

V 7. členu pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom nadzornega odbora (UVG, št. 11/99 in 26/99) se doda peti odstavek, ki se glasi:

"Občinskim funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo."

2. člen

Dopolnitev pravilnika začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 002/8-3/99-MP
Datum: 30.09.2002

**Župan
Občine Kranjska Gora
Jože Kotnik**

Na podlagi Zakona o pospeševanju turizma (Ur.l. RS št. 57/98), Odredbe o vsebini in vodenju evidence o plačani turistični taksi (Ur.l. RS št. 19/99, 28/00 in 15/02) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG 17/99, 28/00 in 15/02) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 38. seji, dne 30.09.2002 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI
V OBČINI KRANJSKA GORA**

1. člen

6. člen Odloka o turistični taksi v Občini Kranjska Gora se spremeni tako, da se glasi:

"Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo goste na prenočevanje, so dolžne predložiti mesečno poročilo o plačani turistični taksi Občini Kranjska Gora, in sicer do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, na obrazcu, katerega vsebino predpiše župan."

2. člen

Odlok o spremembi odloka o turistični taksi v Občini Kranjska Gora začne veljati naslednji dan po objavi v UVG.

Št.: 002/8-3/00-vč
Datum: 01.10.2002

**ŽUPAN
Jože Kotnik**

POROČILO O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI

za _____
(mesec, leto)

I. PODATKI O ZAVEZANCU

(naziv pravne osebe, samostojnega podjetnika, ime in priimek sobodajalca, kmeta, društva)

(naslov)

(davčna številka)

Število sob: _____ Število apartmajev: _____ Število ležišč: _____

II. PODATKI O GOSTIH IN PRENOČITVAH

Skupno število gostov (1+2) _____ 1. domači _____ 2. tuji _____

Število prenočitev:

1. skupno število prenočitev (a+b) _____ a. domače _____ b. tuje _____

2. št. prenočitev oseb, ki so plačila takse oproščeni (l. odst. 24. čl. ZPT): _____

3. št. prenočitev oseb, ki so plačali tur. takso v višini 50 % (2. odst. 24. čl. ZPT) _____

III. PODATKI O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI

1. Znesek turistične takse (št. prenočitev x 11 x vrednost točke) _____

2. Znesek turistične takse (št. prenočitev x 5,5 x vrednost točke) _____

Skupni znesek obračunane in pobrane turistične takse (1+2) je nakazan na račun Občine Kranjska Gora 01253-4533206250, sklic na št. _____ do 25. dne v mesecu za pretekli mesec v višini _____ SIT.

žig

(ime in priimek kontaktne osebe)

(podpis odgovorne osebe)

OPOMBA: Zavezanec pošlje to poročilo v enem izvodu na naslov Občine Kranjska Gora, Kolodvorska 1a, 4280 Kranjska Gora (fax 04/588 13 50). Da zavezanec izpolni tudi obveznost v skladu z 2. točko 27. člena ZPT, mora en izvod obrazca posredovati tudi pristojnemu davčnemu organu.

V skladu s 40. členom Zakona o pospeševanju turizma (Ur. List RS št. 57/98) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/99, 28/00, 15/02) je Občinski svet občine Kranjska Gora na svoji 38. seji, dne 30.09.2002 sprejel

**ODLOK O LOKALNI TURISTIČNI VODNIŠKI SLUŽBI
V OBČINI KRANJSKA GORA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa kriterije za pridobitev statusa lokalnega turističnega vodnika in pogoje za izvajanje lokalne turistične vodniške službe na območju občine Kranjska Gora.

2. člen

Izvajanje lokalne turistične vodniške službe po tem odloku pomeni spremljanje in vodenje domačih in tujih obiskovalcev, raziskovanje in strokovno pojasnjevanje naravnih znamenitosti, kulturnozgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, etnografskih in drugih znamenitosti na območju občine Kranjska Gora.

Lokalni turistični vodnik (v nadaljevanju: vodnik) je oseba, ki opravlja dejavnost, navedeno v prejšnjem odstavku. Veljaven status pridobi z vpisom v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi Lokalna turistična organizacija Kranjska Gora (v nadaljevanju: LTO Kranjska Gora).

Strokovni delavci v muzejih, galerijah in drugih objektih, lahko opravljajo vodniško delo v okviru svojih nalog.

II. POGOJI ZA IZVAJANJE LOKALNE TURISTIČNE VODNIŠKE SLUŽBE

3. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih določa Zakon o pospeševanju turizma in imajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo in znanje enega tujega jezika za stopnjo srednje strokovne izobrazbe in naredijo tečaj strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

Po izpolnitvi zahtevanih pogojev iz prvega odstavka tega člena bo kandidat pridobil licenco za lokalnega turističnega vodnika.

Dokazilo o usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika je tudi licenca turističnega vodnika, ki jo podeljuje Gospodarska zbornica Slovenije.

Turistični vodnik, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije, lahko pridobi licenco za lokalnega turističnega vodnika brez izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v obliki rednih in občasnih ogledov in programov na območju občine Kranjska Gora. Naročila za vodenje sprejema Turistična informacijska pisarna občine Kranjska Gora.

Za svoje goste lahko naročila sprejemajo tudi turistične agencije in drugi turistični subjekti, angažirajo pa lahko samo vodnike iz registra lokalnih turističnih vodnikov občine Kranjska Gora.

5. člen

Lokalni turistični vodnik mora v času izvajanja nalog turističnega vodništva nositi priponko, ki mu jo izda LTO občine Kranjska Gora in mora biti primerno urejen in oblečen.

IV. USPOSABLJANJE ZA LOKALNO VODNIŠKO SLUŽBO

6. člen

LTO Kranjska Gora organizira in vodi tečaje za lokalne turistične vodnike, izvajajo pa jih izobraževalne ustanove, ki zagotovijo program, kot ga zahteva ta odlok.

Po končanem tečaju se opravi preizkus znanja in v primeru pozitivnega rezultata pridobi kandidat licenco iz tretjega člena tega odloka.

Kandidat, ki preizkusa znanja ne opravi pozitivno, lahko preizkus ponovi v roku 30. dni.

7. člen

Kandidatu, ki izpolnjuje pogoje, LTO Kranjska Gora podeli licenco za turistično vodenje, ki velja pet let. Licenca vsebuje:

- * Ime, priimek in naslov vodnika
- * Datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe LTO Kranjska Gora
- * Rubrike za podaljšanje veljavnosti izkaznice (velja od - do)

Če je vodnik aktiven, kar pomeni, da v petih letih izvede vsaj deset vodenj, se mu izkaznica avtomatsko podaljša. V kolikor v petih letih opravi manj vodenj ali sploh nobenega, mora v roku šestih mesecev ponovno uspešno opraviti preizkus znanja. V kolikor tega preizkusa ne opravi, se briše iz registra lokalnih turističnih vodnikov in nima več pravice vodenja na območju občine Kranjska Gora.

Svojo aktivnost vodnik dokazuje s poročili o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje LTO Kranjska Gora.

V. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

8. člen

Osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega poglavja tega odloka se vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi LTO Kranjska Gora.

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- * Ime, priimek, telefonsko številko in naslov vodnika (morebitni elektronski naslov)
- * Kontaktna številka
- * Zaporedno številko licence
- * Davčno številko
- * Aktivno znanje jezikov
- * Dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti
- * Podatke o številu ur vodenja za preteklo leto.

9. člen

Podatke o številu vodenj za preteklo leto vnaša LTO Kranjska Gora na osnovi prejetih evidenc aktivnosti vsakega vodnika.

Poročilo posameznega vodnika mora vsebovati:

- * Ime in priimek vodnika
- * Osnovne podatke o izvedenih vodenjih v preteklem mesecu - spisek zavedenih vodenih tur ter naziv naročnika in število udeležencev za vsako izmed njih
- * Datum in podpis

10. člen

Svojo aktivnost vodnik dokazuje s poročili o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje LTO Kranjska Gora, in sicer v mesecu aprilu za vodenja opravljena v zimski sezoni in v mesecu novembru za vodenja opravljena v poletni sezoni.

Lokalni turistični vodnik, ki v svojih poročilih navaja vodenja, ki jih ni izvedel, se izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

VI. NADZOR

11. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja občinski inšpektor in občinski redar. Vodnik se je na zahtevo pristojnih služb dolžan predstaviti z veljavno vodniško izkaznico.

Pri izvajanju pooblastil iz prejšnjega odstavka so zbrane kazni prihodek občinskega proračuna.

VII. POSEBNE DOLOČBE

12. člen

Na območju občine Kranjska Gora lahko opravlja turistično vodenje le lokalni turistični vodnik, ki je vpisan v register lokalnih turističnih vodnikov pri LTO Kranjska Gora oz. nacionalni turistični vodnik, ki je prav tako predhodno prijavljen in vpisan v register pri LTO Kranjska Gora.

Tuji turisti morajo za vodenje najeti lokalnega turističnega vodnika.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

13. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če najame za vodenje po občini Kranjska Gora lokalnega turističnega vodnika, ki nima izkaznice in ni vpisan v register lokalnih turističnih vodnikov. Odgovorna oseba se kaznuje z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba, če opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodnika v občini Kranjska Gora, ne da bi izpolnjevala pogoje iz tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V roku 60 dni od uveljavitve tega odloka LTO Kranjska Gora:

- * Pripravi program za izvajanje strokovne usposobljenosti
- * Določi obliko in vsebino izkaznice in obliko priponke za lokalne turistične vodnike
- * Po pooblastilu občine Kranjska Gora organizira register lokalnih turističnih vodnikov
- * Pripravi obrazec za vodenje evidence o opravljenih turističnih vodstvih.

16. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 002/9-4/00-vč

Datum: 01.10.2002

ŽUPAN
Jože Kotnik

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/1993, 6/1994, 45/1994, 57/1994, 14/1995, 20/1995, 63/1995, 73/1995, 9/1996, 39/1996, 44/1996, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998, 74/1998, 12/1999, 16/1999, 59/1999, 70/2000, 100/2000, 28/2001, 87/2001, 16/2002), 3. odstavka 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. l. RS, št. 44/1997), 16. člena statuta Občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/1999, 28/2000, 15/2002) in sklepa 38. redne seje Občinskega sveta občine Kranjska Gora z dne 30.9.2002, se izdaja

SKLEP
o ukinitvi javnega dobra

I.

Javno dobro preneha obstajati na zemljišču parc. št. 681/15, njiva 54 m², travnik 475 m², vpisanem pri sezamu I, k.o. Gozd, kot javno dobro.

II.

Zemljišče s parc. št. 681/15 k.o. Gozd se odpiše od seznama I - javno dobro k.o. Gozd in se vpiše v vložek, pri katerem je vknjižena lastninska pravica na ime: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1a, Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske in se vpiše v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča na Jesenicah.

Številka: 465/3-3/2002-EK

Datum: 1.10.2002

ŽUPAN
Jože Kotnik