

## VSEBINA

### OBČINA ŠENČUR

#### 15. PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGRAMOV POSPEŠEVANJA DROBNEGA GOSPODARSTVA, OBRTI IN TURIZMA V LETU 2001

#### 16. SPREMEMBE PRAVILNIKA O PORABI SREDSTEV OBČINE ŠENČUR, NAMENJENIH ZA STANOVANJSKA POSOJILA Z UGODNO OBRESTNO MERO (Ur. vestnik Gorenjske, št. 26/95).

### OBČINA JEZERSKO, NAKLO, ŠENČUR

#### 17. DOGOVOR O DELITVI OBČINE JEZERSKO, NAKLO, ŠENČUR

### OBČINA JEZERSKO IN ŠENČUR

#### 18. ODLOK O DOLOČITVI VIŠINE IN NAČINU PLAČEVANJA ČLANARINE JAVNEMU ZAVODU LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA KOKRA

#### 19. ODLOK O TURISTIČNI TAKSI

#### 20. ODLOK O USTANOVITVI LOKALNE TURISTIČNE ORGANIZACIJE KOKRA

## OBČINA ŠENČUR

PREDLOG Odbora za gospodarstvo  
5. seja, dne 12.02.2001

15.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Šenčur (UVG št. 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99) in tretjega odstavka 6. člena odloka o proračunu Občine Šenčur, za leto 2001 (UVG, 8/2001), je občinski svet Občine Šenčur na svoji 18. redni seji, dne 07. 03. 2001 sprejel

### PRAVILNIK

#### o financiranju programov pospeševanja drobnega gospodarstva, obrti in turizma v letu 2001

##### Uvod

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določa vrsta intervencij (programi) za pospeševanje drobnega gospodarstva, obrti, turizma in zaposlovanja, upravičenci, nameni, kriteriji in merila za vrednotenje intervencij, ter izvrševalci programov za financiranje iz proračuna Občine Šenčur v letu 2001.

##### Proračunske postavke

##### 2. člen

##### VRSTE INTERVENCIJ V GOSPODARSTVU:

a) trajni vložek v Garancijski sklad Gorenjske 3.500.000 SIT in Program Mikrokrediti 500.000 SIT pri BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, za pridobitev kreditnega potenciala do 21.000.000 SIT in garancijskega potenciala do 42.000.000 SIT pri Garancijskem skladu Gorenjske

in do 5.000.000 kreditnega potenciala v Programu Mikrokrediti.

b) pospeševanje drobnega gospodarstva - dodelitev sredstev za:

- nadomestila obrestne mere, skupaj do 2.000.000 SIT,
- pospeševanje zaposlovanja, skupaj do 2.500.000 SIT,
- sofinanciranje izobraževanja, izboljševanja varnosti in zdravja pri delu in pridobitve priznanj odličnosti, skupaj do 1.500.000 SIT,
- sofinanciranje priprave regionalnega razvojnega programa, skupaj do 500.000 SIT.

c) pospeševanje turizma, skupaj do 2.800.000 SIT:

- projekt turizma,
- dotacija turističnemu društvu,
- programi pospeševanja.

Trajni vložek v Garancijski sklad Gorenjske in v Program Mikrokrediti pri BSC, d.o.o., Kranj je podlaga za povečanje občinskih virov z območnimi in državnimi viri, skupno zbrana sredstva pa za pridobitev večjega kreditnega potenciala z znižano obrestno pri več bankah in garancijskega potenciala v okviru Garancijskega sklada Gorenjske.

##### Upravičenci

##### 3. člen

Za nadomestilo obrestne mere, sredstva za pospeševanje zaposlovanja, in sofinanciranje izobraževanja, izboljševanja varnosti in zdravja pri delu in pridobitve priznanj odličnosti, prva, druga in tretja alineja pod b) prejšnjega člena, lahko zaposlijo:

- samostojni podjetniki in majhne gospodarske družbe v zasebni in mešani lasti z do 20 zaposlenimi,
- občani, ki so prvič pri pristojnem zborničnem organu priglasili vpis samostojnega podjetnika ali pri pristojnem sodišču vpis gospodarske družbe v register gospodarskih družb in priložili za vpis vse predpisane listine, če ne predvidevajo več kot 20 zaposlenih.

Za kredite in garancije iz kreditnega in garancijskega potenciala Občine Šenčur pri Garancijskem skladu Gorenjske in kredite iz programa Mikrokreditov pri BSC, d.o.o., Kranj, točka a), 2. člena tega pravilnika, lahko zaprosijo samostojni podjetniki, gospodarske družbe in občani iz prvega odstavka tega člena, ki izpolnjujejo tudi vse druge pogoje razpisa BSC, d.o.o., Kranj.

Sedež prosilca ali lokacija dejavnosti, objekta kreditiranja, stalno prebivališče novo zaposlenih in samozaposlenega mora biti na območju Občine Šenčur.

##### Nameni in dejavnosti

##### 4. člen

Krediti in garancije iz kreditnega in garancijskega potenciala pri BSC, d.o.o., Kranj se lahko odobrijo za vse dejavnosti in za naslednje namene:

- nakup, graditev in obnovo proizvodnih in poslovnih prostorov,
- nakup nove ali popolnoma obnovljene opreme:
- nakup, ureditev in opremljanje zemljišča za gradnjo proizvodnih in poslovnih prostorov
- zaloge.

Nadomestilo obrestne mere, prva alineja, točka b), 2. člena tega pravilnika se lahko dodeli prosilcem za namene iz prejšnjega odstavka, za dejavnosti:

- proizvodnja in predelava,
- turizem,
- gradbeništvo,
- poslovne storitve,
- popravila izdelkov široke porabe,
- deficitarne dejavnosti.

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja in za sofinanciranje izobraževanja, izboljševanja varnosti in zdravja pri delu in pridobivanja odličnosti druga in tretja alineja, točke b), 2. člena tega pravilnika, se dodeljujejo vsem dejavnostim.

##### Krediti

##### 5. člen

Krediti in garancije se dovoljujejo po določilih razpisa, ki ga objavi BSC, d.o.o., Kranj in po določilih 3. in 4. člena tega pravilnika.

##### 6. člen

Kreditna pogodba bo sklenjena med banko kreditodajalcem in kreditomalcem v skladu z razpisom in tem pravilnikom ter po predhodni odobritvi kreditnega odbora Garancijskega sklada, v katerem je tudi predstavnik Občine Šenčur.



## 7. člen

Kredit, pridobljeni na podlagi tega pravilnika, se lahko porabijo samo za namene za katere so odobreni. Kreditojemalec lahko črpa kredit, na podlagi ustrezne listine, kot so izvornik predračuna in računa, izvornik pogodbe in podobno, takoj po sklenitvi kreditne pogodbe. Namensko porabo kredita, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz pogodbe lahko preverja pristojni organ Občine Šenčur.

## 8. člen

Strokovna in administrativna dela pri sprejemanju vlog, odobritvi, spremljanju črpanja in vračanja kredita, opravlja BSC, d.o.o., in kreditodajalec.

## Nadomestilo obrestne mere

## 9. člen

Nadomestilo obrestne mere lahko uveljavljajo upravičenci z vložljivo zahtevka na Občini Šenčur do 10. 12. 2001. Vloga mora vsebovati ime in priimek, poklic, dejavnost, število zaposlenih in naslov samostojnega podjetnika oziroma firmo, sedež, dejavnost in naslov majhne gospodarske družbe, namen kredita, firmo in naslov finančne organizacije, ki je odobrila kredit in znesek nadomestila obrestne mere.

Vlogi je treba priložiti izpisek iz vpisnika samostojnih podjetnikov oziroma sklep o vpisu v register gospodarskih družb, obratovalno dovoljenje, sklenjeno kreditno pogodbo, dokazilo o številu zaposlenih, obračun plačanih obresti kreditodajalcu v času od 01. 12. 2000 do 30. 11. 2001, z datumi plačil in znesek zaprosenega nadomestila obresti za leto 2001.

## 10. člen

Upravičenec lahko zaprosi za nadomestilo obrestne mere, za plačane obresti od kreditov, prejetih za namene in dejavnosti iz 4. člena tega pravilnika, nad letno obrestno mero T + 2%, toda letno največ za 350.000 SIT in največ v dveh proračunskih letih za isti namen. Največji možni letni znesek nadomestila obrestne mere sestavlja znesek znižanja obresti, dosežen s kreditom z znižano obrestno mero in znesek nadomestila plačanih obresti nad letno obrestno mero T + 2%.

O dodelitvi nadomestila odloča izvrševalec proračuna Občine Šenčur. Prosilci bodo o višini odobrenega nadomestila obrestne mere obveščeni do 15.11.2001. Sredstva bodo izplačana v roku 15 dni po odobritvi.

## Pospeševanje zaposlovanja

## 11. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja lahko zaprosijo samostojni podjetniki in gospodarske družbe, po pogojih tega pravilnika, do 30. 11. 2001, na Občini Šenčur, za novo zaposlene državljane Republike Slovenije za nedoločen čas v času od 01. 11. 2000 do 31. 10. 2001.

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja lahko zaprosi, po pogojih tega pravilnika, tudi samostojni podjetnik in gospodarska družba s sedežem v drugi občini za enoto v sestavi, ki jo ima na območju Občine Šenčur.

Za novo zaposleno osebo za nedoločen čas, ki je bila na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje prijavljena, kot brezposelna oseba, znaša dotacija 150.000 SIT, za zaposlitev osebe, ki ima status presežnega delavca in osebe, ki ji je to prva zaposlitev 100.000 SIT, za brezposelnega, ki uresniči prvo samozaposlitev 200.000 SIT.

Upravičenec do sredstev za pospeševanje zaposlovanja, je po pogojih tega pravilnika, tudi samostojni podjetnik in gospodarska družba z nad 20 zaposlenimi, če je z novim zaposlenim povečal število zaposlenih.

Sredstva se dodelijo prosilcem, ki so zaposlili nezaposlenega s stalnim prebivališčem na območju občine Šenčur, prednost pa imajo do sredstev za pospeševanje zaposlovanja za:

- prvo samozaposlitev,
- zaposlitev nezaposlenega iz socialno ogroženih družin,
- zaposlitev osebe, ki prvič sklene delovno razmerje.

V primeru prekinitve delovnega razmerja novo zaposlenega, pred potekom enega leta, ne glede na razlog prekinitve, ko upravičenec ne zaposli v 30 dneh drugega, mora prejemnik dotacije za zaposlovanje, prejeti znesek vrniti v roku 10 dni, skupaj z T + realno obrestno mero za vezavo tolarških sredstev nad 1 leto v Gorenjski banki Kranj.

## 12. člen

Vloga za pospeševanje zaposlovanje mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma firmo, dejavnost, število zaposlenih, naslov in žiro račun prosilca,
- ime in priimek ter naslov novo zaposlenih,
- datum sklenitve delovnega razmerja.

K vlogi je treba priložiti:

- pogodbo o sklenitvi delovnega razmerja,
- prijavo novo zaposlenih ZZS in SPIZS,
- dokazilo o povečanju števila zaposlenih pri prosilcih z nad 20 zaposlenimi,
- dokazilo o vpisu v vpisnik samostojnih podjetnikov oziroma v register gospodarskih družb
- obratovalno dovoljenje.

## 13. člen

O dodelitvi in vračilu sredstev za pospeševanje zaposlovanja odloča izvrševalec proračuna Občine Šenčur.

Prosilci bodo o višini dodeljenih sredstev obveščeni do 10. 12. 2001. Sredstva se bodo izplačala v roku 15 dni po podpisu pogodbe.

Prejeti znesek dotacije za zaposlovanje mora prejemnik izkazati med dolgoročnimi rezervacijami in uporabiti za nakup osnovnih sredstev.

## Sofinanciranje izobraževanja, izboljševanja varnosti in zdravja pri delu in pridobivanja priznanj odličnosti

## 14. člen

Predmet sofinanciranja izobraževanja je izobraževanje in usposabljanje podjetnikov in zaposlenih, ki ne predstavljajo rednega, s predpisi določene-ga izobraževanja in usposabljanja za opravljanje dejavnosti podjetnika in delo zaposlenega, temveč daje novo znanje za razvoj, kakovostnejše izdelke in večjo konkurenčnost.

Sofinancira se 40% stroškov izobraževanja in usposabljanja, toda največ 40.000,00 SIT letno na udeleženca.

K vlogi za sofinanciranje izobraževanja, ki mora vsebovati splošne podatke prosilca, je treba priložiti program izobraževanja oziroma usposabljanja, dokazilo o uspešnem zaključku izobraževanja ali usposabljanja, fotokopijo računa in dokazila plačila.

## 15. člen

Iz naslova izboljševanja varnosti in zdravja pri delu se sofinancira izdelava izjave o varnosti in ocene tveganja ter določitev ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu ter organizacija in izvedba dveh enodnevnih seminarjev za izdelavo izjave, za oba seminarja pa dodeli do 80.000,00 SIT.

Sofinancira se, skladno s pravilnikom o načinu izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja, izdelana izjava o varnosti z oceno tveganja za delodajalce, ki zaposluje do 10 delavcev in so bile ugotovljene določene nevarnosti ali tveganja, za katere je potrebno določiti varnostne ukrepe.

Sofinancira se 50% stroškov izdelave izjave z do vključno 5 delovnih mest in največ 20.000 SIT za eno izjavo.

K vlogi za sofinanciranje izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja ter določitev ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, ki mora vsebovati vse splošne podatke prosilca, je treba priložiti fotokopijo izdelane izjave o varnosti z oceno tveganja, fotokopijo računa za izdelavo izjave in dokaz o plačilu.

## 16. člen

Predmet sofinanciranja pridobitve odličnosti je sofinanciranje izdelave projektov za pridobivanje ISO standardov, elaboratov za pridobitev patentov, in elaboratov za pridobitev priznanja in nagrad za vrhunske izdelke.

Sofinancira se izdelava projekta ali elaborata za pridobljen ISO standard, pridobljen patent in pridobljeno priznanje ali nagrado za vrhunski izdelek v višini 25% posameznega projekta in elaborata, posameznemu prosilcu pa največ 100.000 SIT letno.

K vlogi za sofinanciranje pridobitve odličnosti, ki mora vsebovati splošne podatke prosilca, je treba priložiti na vpogled projekt ali elaborat, priložiti pa dokaz o pridobljenem ISO standardu, patentu, priznanju ali nagradi in fotokopijo računa in dokaza o plačilu.

## 17. člen

Rok za vloge oziroma prošnje za sofinanciranje izobraževanja, izboljševanja varnosti in zdravja pri delu in pridobitve priznanj odličnosti, je odprt do porabe 1.500.000 SIT predvidenih s proračunom za ta namen v letu 2001, preteče pa 10.12.2001. Vloge, prispеле do konca meseca, se bodo reševale do 15. v naslednjem mesecu, po zaporedju prispelosti, ne glede na predmet sofinanciranja. O sofinanciranju odloča izvajalec proračuna Občine Šenčur. Prosilci bodo o rešitvi vlog obveščeni. Obrazec vloge za sofinanciranje izboljševanja varnosti in zdravja pri delu je na razpolago pri Upravi Občine Šenčur, Kranjska 11, Šenčur.

## Pospeševanje razvoja turizma

## 18. člen

Pospeševanja razvoja turizma, do skupnega zneska 2.800.000 SIT:

- projekt turizma,
- dotacija turističnemu društvu,
- razni programi: pustni sprevod, štefanovanje, promocije in drugo.

## 19. člen

Interesente za dotacije in izvedbo programov pospeševanja turizma v Občini Šenčur povabi uprava Občine Šenčur, da predložijo ovrednoteni program dejavnosti oziroma izvedbe programa, z rokom izvedbe programa. Izbranimu izvajalcu posameznega programa nakaže izvajalec proračuna Občine Šenčur odobrena sredstva 14 dni pred začetkom izvajanja programa, odobreno dotacijo pa v štirih letnih obrokih.



**Končne določbe****20. člen**

Izvrševalec proračuna lahko opravi, pred zaključkom proračunskega leta, prenos sredstev iz ene ali več postavk, na druge postavke 2. člena tega pravilnika.

**21. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se za proračunsko leto 2001.

V Šenčurju, 07.03.2001

Župan:  
Franc Kern, ing

**16.**

Na podlagi 47 in 98. člena Stanovanjskega zakon (Ur.l. RS, št. 18791 in 21/94) in 100. člena statuta Občine Šenčur (UVG, št. 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99) je občinski svet Občine Šenčur na 18 seji občinskega sveta z dne 07.03.2001 sprejel

**SPREMEMBE**

**Pravilnika o porabi sredstev Občine Šenčur, namenjenih za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero (Ur. vestnik Gorenjske, št. 26/95).**

**1. člen**

Spremeni se prvi stavek 5. člena Pravilnika o porabi sredstev Občine Šenčur, namenjenih za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero in sicer tako, da se glasi:

"Obrestna mera za odobrena posojila znaša T+1%."

**2. člen**

Omenjena sprememba Pravilnika o porabi sredstev Občine Šenčur, namenjenih za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero velja od naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od razpisa stanovanjskih posojil z ugodno obrestno mero za leto 2001 dalje.

Številka: 1/95-S1/01  
Šenčur, 07. 03. 2001

Župan  
Občine Šenčur  
Franc Kern, ing.

Dogovor o delitvi

**OBČINE JEZERSKO,  
NAKLO, ŠENČUR**

**17.**

Na podlagi 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US 74/98 59/99 in 70/2000), 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96), 13. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/95, 19/96 in 1/97), 11. člena Statuta Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/99), 20. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo občine Preddvor, št. 2/99), 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99) in 21. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99) so Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 31.01.2001, Občinski svet občine Cerklje na 18. seji dne 29.01.2001, Občinski svet občine Naklo na 17. seji dne 12.02.2001, Občinski svet občine Preddvor na 19. seji dne 14.02.2001, Občinski svet občine Jezersko na 18. seji dne 20.02.2001 in Občinski svet občine Šenčur na 17. seji dne 31. 01. 2001 sprejeli

**DOGOVOR**

**o ureditvi medsebojnih premoženjsko pravnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja bivše Občine Kranj na dan 31. 12. 1994**

- prečiščeno besedilo -

**1. člen**

S tem dogovorom občine dogovorijo način ureditve medsebojnih premoženjsko pravnih razmerij in delitve premoženja bivše Občine Kranj.

**2. člen**

Predmet delitve premoženja in bremen so: nepremičnine, premičnine, ustanoviteljske pravice, kapitalski upravljavski deleži, denar, vrednostni papirji, terjatve, sredstva rezerv, sredstva za druge namene z odgovarjajočo pasivo.

**3. člen**

Izhodišča za ureditev premoženjsko pravnih razmerij in delitve premoženja predstavlja premoženjska bilanca bivše občine Kranj po stanju na dan 31. 12. 1994.

**4. člen**

Iz delitve se izvzame premoženje in bremena: Javno pravobranilstvo Gorenjske, Uprava inšpekcijskih služb za Gorenjsko, Geodetska uprava, Občinski sodnik za prekrške Kranj, Družbeni pravobranilec samoupravljajna Kranj, Upravna enota Kranj, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Osnovno zdravstvo Gorenjske - Zdravstveni dom Kranj, OE zobna poliklinika, Gorenjske lekarne in Center za socialno delo Kranj. Izvzame se tudi Javno podjetje Komunala Kranj p.o., katerega premoženje je bilo razdeljeno z Odlokom o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p.o. v Komunalo Kranj, javno podjetje, d.o.o. (UL RS št. 1/2000, z dne 07.01.2000).

**5. člen**

Premoženje in bremena se delijo po legi, kar pomeni, da pridobi premoženje bivše Občine Kranj občina naslednica, na katere območju nepremičnina in pripadajoča premičnina leži.

Seznami nepremičnin so priloga k temu dogovoru.

Premoženje in bremena počitniških kapacitet, ki ležijo izven območja bivše Občine Kranj, pripadejo Mestni občini Kranj, na nepremičninah - počitniške kapacitete, se vknjiži lastninska pravica Mestne občine Kranj.

**6. člen**

Na podlagi tega dogovora Mestna občina Kranj priznava naslednicam bivše Občine Kranj kot denarno nadomestilo za vrednost premoženja, ki se deli po legi, nadomestilo v znesku 668.500.000 SIT, od tega:

- 178.725.084 SIT	Občini Cerklje
- 149.391.259 SIT	Občini Naklo
- 230.002.982 SIT	Občini Šenčur
- 86.411.041 SIT	Občini Preddvor in
- 23.969.634 SIT	Občini Jezersko

**7. člen**

Mestna občina Kranj poravna ostalim občinam, podpisnicam dogovora, zneske iz prejšnjega člena na naslednji način:

Leto	Cerklje	Naklo	Šenčur	
	<b>178.725.084</b>	<b>149.391.259</b>	<b>230.002.982</b>	<b>SIT</b>
2000	35.745.017	29.878.252	46.000.596	SIT
2001	71.490.034	59.756.504	92.001.193	SIT
2002	71.490.034	59.756.504	92.001.193	SIT
Leto	Preddvor	Jezersko	Obv.MOK	
	<b>86.411.041</b>	<b>23.969.634</b>	<b>668.500.000</b>	<b>SIT</b>
2000	17.282.208	4.793.927	133.700.000	SIT
2001	34.564.416	9.587.854	267.400.000	SIT
2002	34.564.416	9.587.854	267.400.000	SIT

Obveznosti v letu 2000 MOK poravna do 31. 12. 2000, v letu 2001 do 30. 06. 2001 in v letu 2002 do 30. 06. 2002.

Zneski iz prejšnjega odstavka za leti 2001 in 2002 se revalorizirajo za čas od dneva veljavnosti dogovora, do izplačila posameznega zneska v višini temeljne obrestne mere (TOM), ki jo določa Banka Slovenije.

V primeru, da Mestna občina Kranj ne poravna svojih obveznosti v roku, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti in sicer od dneva zapadlosti posameznega dela plačila v plačilo do plačila.

**8. člen**

Ustanoviteljske pravice v javnih zavodih na področju bivše Občine Kranj se prenesejo na nove občine po legi, to je po sedežu posameznega zavoda.

**9. člen**

Kapitalski deleži se razdelijo naslednicam bivše Občine Kranj na naslednji način:

Delnice Gorenjske banke Kranj:



- 145 delnic	Občini Cerklje;
- 115 delnic	Občini Naklo;
- 196 delnic	Občini Šenčur;
- 83 delnic	Občini Preddvor;
- 29 delnic	Občini Jezersko;
- 1.282 delnic	Mestni občini Kranj.

## Delnice Cestnega podjetja Kranj:

- 786 delnic	Občini Cerklje;
- 622 delnic	Občini Naklo;
- 1.059 delnic	Občini Šenčur;
- 451 delnic	Občini Preddvor;
- 157 delnic	Občini Jezersko;
- 6.939 delnic	Mestni občini Kranj.

Poslovni delež v osnovnem kapitalu družbe Geoplín, d.o.o., Ljubljana in BSC Poslovno podporni center, d.o.o., Kranj:

- 7,85 %	Občini Cerklje;
- 6,21 %	Občini Naklo;
- 10,58 %	Občini Šenčur;
- 4,50 %	Občini Preddvor;
- 1,57 %	Občini Jezersko;
- 69,29 %	Mestni občini Kranj.

## 10. člen

Podpisnice dogovora ugotavljajo, da je bila razdelitev denarnih sredstev, depozitov ter terjatev že sprejeta na svetih občin naslednic in opravljena po kriteriju dohodnine po sprejemu zaključnega računa proračuna bivše Občine Kranj za leto 1994.

## 11. člen

Z veljavnostjo tega dogovora se pri nepremičninah bivše Občine Kranj dovoljuje vključba lastninske pravice za posamezno občino v zemljiško knjigo po legi nepremičnine.

Posamezna občina na podlagi tega dogovora na svoje stroške poskrbi za ureditev vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo.

## 12. člen

Z uveljavitvijo tega dogovora so urejena medsebojna premoženjsko pravna razmerja v zvezi z delitvijo premoženja bivše Občine Kranj, zato se občine podpisnice zavezujejo, da iz tega naslova druga od druge ne bodo terjale ničesar več. Hkrati se zavezujejo tudi umakniti vse do sedaj vložene tožbe, v zvezi z delitvijo premoženja bivše Občine Kranj, pri pristojnih sodiščih.

## 13. člen

Dogovor velja, ko ga sprejmejo v enakem besedilu sveti vseh občin, ki so udeležene pri delitvi premoženja bivše občine Kranj.

Dogovor se objavi v uradnih glasilih občin podpisnic.

## 14. člen

Ta dogovor je sklenjen v štirindvajsetih izvodih, od katerih vsaka občina podpisnica dobi štiri izvode.

Kranj, 20.02.2001

Župan  
Občine Preddvor  
Miroslav Zadnikar

Župan  
Občine Naklo  
Ivan Stular

Župan  
Občine Cerklje  
Franc Čebulj

Župan  
Občine Jezersko  
Milan Kocjan

Župan  
Občine Šenčur  
Franc Kern

Župan  
Mestne občine Kranj  
Mohor Bogataj

**OBČINA JEZERSKO  
IN ŠENČUR**

## 18.

Na podlagi 3., 11., 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena Zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96), 15. člena Statuta

Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99), 15. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/99), 21. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 6/96, 37/98 in 21/99), so Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji, dne 28. 02. 2001, Občinski svet Občine Jezersko na 18. seji, dne 20.02.2001, Občinski svet Občine Preddvor na 20. seji, dne 14. 03. 2001 in Občinski svet Občine Šenčur na 18. seji, dne 07. 03. 2001, sprejeli

**ODLOK**

**o določitvi višine in načinu plačevanja članarine  
Javnemu zavodu Lokalna turistična organizacija Kokra**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom občine Mestna občina Kranj, Občina Jezersko, Občina Preddvor in Občina Šenčur, kot ustanoviteljice Javnega zavoda Lokalna turistična organizacija Kokra (v nadaljevanju: lokalna turistična organizacija), določajo višino članarine in način plačevanja članarine članov lokalne turistične organizacije.

## 2. člen

Člani lokalne turistične organizacije so pravne osebe in podjetniki posamezniki, katerih dejavnost je na podlagi Odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98, 28/99), opredeljena kot s turizmom neposredno povezana dejavnost in sobodajalci ter tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost (v nadaljevanju: zavezanec).

Obveznost plačevanja članarine velja za zavezanca, ki imajo v Mestni občini Kranj, Občini Jezersko, Občini Preddvor in Občini Šenčur svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

Turistična in druga društva niso zavezanci za plačevanje članarine lokalni turistični organizaciji.

Članarina se sme uporabljati skladno z zakonom.

**KRITERIJI ZA DOLOČITEV ČLANARINE**

## 3. člen

Višina članarine, predpisana za posamezne dejavnosti iz Odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98), ki jo opravlja zavezanec je naslednja:

- za zavezanca, razvrščene v 1. skupino dejavnosti	150 točk
- za zavezanca, razvrščene v 2. skupino dejavnosti	100 točk
- za zavezanca, razvrščene v 3. skupino dejavnosti	60 točk
- za zavezanca, razvrščene v 4. skupino dejavnosti	10 točk

## 4. člen

Po kriteriju višine prihodka v preteklem koledarskem letu se zavezanci razvrščajo v naslednje kategorije:

1. kategorija: zavezanci s prihodom do 5.000.000,00 SIT	10 točk
2. kategorija: zavezanci s prihodom od 5.000.001,00 SIT do 15.000.000,00 SIT	15 točk
3. kategorija: zavezanci s prihodom od 15.000.001,00 SIT do 25.000.000,00 SIT	20 točk
4. kategorija: zavezanci s prihodom od 25.000.001,00 SIT do 35.000.000,00 SIT	25 točk
5. kategorija: zavezanci s prihodom od 35.000.001,00 SIT do 45.000.000,00 SIT	30 točk
6. kategorija: zavezanci s prihodom od 45.000.001,00 SIT do 55.000.000,00 SIT	40 točk
7. kategorija: zavezanci s prihodom od 55.000.001,00 SIT do 65.000.000,00 SIT	50 točk
8. kategorija: zavezanci s prihodom od 65.000.001,00 SIT do 75.000.000,00 SIT	60 točk
9. kategorija: zavezanci s prihodom od 75.000.001,00 SIT do 85.000.000,00 SIT	70 točk
10. kategorija: zavezanci s prihodom od 85.000.001,00 SIT do 95.000.000,00 SIT	80 točk
11. kategorija: zavezanci s prihodom od 95.000.001,00 SIT do 105.000.000,00 SIT	90 točk
12. kategorija: zavezanci s prihodom nad 105.000.000,00 SIT	100 točk

**OLAJSAVE PRI PLAČEVANJU ČLANARINE**

## 5. člen

Zavezanci, ki ne dosegajo 2.500.000,00 SIT prihodka v preteklem koledarskem letu so oproščeni plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji v tekočem koledarskem letu.



## 6. člen

Višina članarine se zavezancem, glede na razvrstitev v skupino, zniža tako, da se članarina izračunana po kriterijih iz 3. in 4. člena tega odloka pomnoži z naslednjimi faktorji (Fs):

- za zavezanca, razvrščene v 1. skupino dejavnosti	Fs 1,0
- za zavezanca, razvrščene v 2. skupino dejavnosti	Fs 0,9
- za zavezanca, razvrščene v 3. skupino dejavnosti	Fs 0,8
- za zavezanca, razvrščene v 4. skupino dejavnosti	Fs 0,7

## 7. člen

Višina članarine se zavezancem, glede na višino prihodka, zniža tako, da se članarina izračunana po kriterijih iz 3. in 4. člena tega odloka pomnoži z naslednjimi faktorji (Fp):

1. kategorija: zavezanci s prihodkom od 2.500.000,00 SIT do 5.000.000,00 SIT	Fp 0,05
2. kategorija: zavezanci s prihodkom od 5.000.001,00 SIT do 15.000.000,00 SIT	Fp 0,10
3. kategorija: zavezanci s prihodkom od 15.000.001,00 SIT do 25.000.000,00 SIT	Fp 0,20
4. kategorija: zavezanci s prihodkom od 25.000.001,00 SIT do 35.000.000,00 SIT	Fp 0,30
5. kategorija: zavezanci s prihodkom od 35.000.001,00 SIT do 45.000.000,00 SIT	Fp 0,40
6. kategorija: zavezanci s prihodkom od 45.000.001,00 SIT do 55.000.000,00 SIT	Fp 0,50
7. kategorija: zavezanci s prihodkom od 55.000.001,00 SIT do 65.000.000,00 SIT	Fp 0,60
8. kategorija: zavezanci s prihodkom od 65.000.001,00 SIT do 75.000.000,00 SIT	Fp 0,70
9. kategorija: zavezanci s prihodkom od 75.000.001,00 SIT do 85.000.000,00 SIT	Fp 0,80
10. kategorija: zavezanci s prihodkom od 85.000.001,00 SIT do 95.000.000,00 SIT	Fp 0,90
11. kategorija: zavezanci s prihodkom od 95.000.001,00 SIT do 105.000.000,00 SIT	Fp 0,95
12. kategorija: zavezanci s prihodkom nad 105.000.000,00 SIT	Fp 1,00

## 8. člen

Zavezanci, ki opravljajo dejavnost v občinah z območji s posebnimi razvojnimi problemi plačujejo znižano članarino na način, da se članarina, izračunana po kriterijih iz 3., 4., 6. in 7. člena tega odloka dodatno pomnoži s faktorjem (Fd) 0,5.

Območja s posebnimi razvojnimi problemi so opredeljena skladno z veljavnimi predpisi.

## OBRAČUN ČLANARINE

## 9. člen

Višina letne članarine za posameznega zavezanca se izračuna na sledeči način:

letna članarina = (Td + Tp) x Fs x Fp x vrednost točke,

pri čemer posamezne oznake pomenijo:

Td = število točk glede na uvrstitev v skupino dejavnosti skladno s 3. členom tega odloka

Tp = število točk glede na doseženi prihodek skladno s 4. členom tega odloka

Fs = faktor korekcije razporeditve v skupino dejavnosti skladno s 6. členom tega odloka

Fp = faktor korekcije glede na prihodek skladno s 7. členom tega odloka

Fd = faktor lokacije na območju s posebnimi razvojnimi problemi skladno s 8. členom tega odloka.

V kolikor nastopijo razlogi iz 8. člena tega odloka, se izračun članarine naveden v tem členu, pomnoži še s faktorjem Fd.

Višino vrednosti točke določa Zakon o pospeševanju turizma oziroma Vlada Republike Slovenije, ki lahko na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin uskladi vrednost točke za leto odmere, kar se upošteva pri vsakoletnem letnem obračunu za odmero višine članarine.

## 10. člen

Zavezancu se lahko pri določanju članarine upošteva manjše število točk, kot so določene v 3., 4., 6., 7. in 8. členu tega odloka, ob upoštevanju naslednjih meril:

- višina vlaganj v izgradnjo gostinskih objektov,
- višina vlaganj v objekte turistične infrastrukture,
- višina vlaganj za zavarovanje naravne in kulturne dediščine in povečanju turistične privlačnosti območja,
- vlaganje v izboljšave kakovosti dostopa do turističnih kmetij.

Merila in postopke za znižanja in oprostive plačila članarine določi svet zavoda v posebnem pravilniku.

O znižanju ali oprostivi odloči svet zavoda na podlagi vloge zavezanca.

## SPOROČANJE PODATKOV IN NAČIN PLAČEVANJA

## 11. člen

Zavezanci so dolžni lokalni turistični organizaciji sporočiti podatke o vrsti dejavnosti, ki jo opravljajo in o višini prihodka v preteklem koledarskem letu, najpozneje do konca meseca februarja v tekočem letu. V kolikor zavezanec lokalni turistični organizaciji kljub opozorilu ne posreduje podatkov, se mu zaračuna članarina v višini 250 točk.

Lokalna turistična organizacija je dolžna najkasneje do 31. marca, v letu za katerega se določa članarina, posredovati pristojnemu davčnemu organu, uradne podatke iz prejšnjega odstavka.

## 12. člen

Članarina se odmerja vnaprej.

Članarina se plačuje v enkratnem znesku najkasneje do 31. oktobra v letu, za katerega je odmerjena. Članarina se plačuje na žiro račun lokalne turistične organizacije.

## 13. člen

Če zavezanec ne plača članarine v roku, določenem s tem odlokom, lokalna turistična organizacija sporoči pristojnemu davčnemu uradu, naj članarino prisilno izterja.

Davčni organ na podlagi sporočila, iz katerega je razviden dolžni znesek članarine, izda odločbo, s katero naloži zavezancu, da v 15 dneh plača članarino s pribitkom v višini 50% članarine.

Če zavezanec članarine in pribitka ne plača v navedenem roku, se članarina s pribitkom prisilno izterja po predpisih o prisilni izterjavi davkov.

## KONČNA DOLOČBA

## 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi zadnje izmed občin, ki ga sprejemajo in ga bodo vsaka zase objavile na način, kot ga imajo opredeljenega za objavo odlokov v svojih statutih, uporabljati pa se začne s 01. januarjem 2002 dalje.

Številka: 33201-3/99-390-43/02

Datum: 28.2.2001

Župan

Mestne občine Kranj  
Mohor Bogataj, univ.dipl.org.

Župan

Občine Jezerško  
Milan Kocjan

Župan

Občine Preddvor  
Miran Zadnikar

Župan

Občine Šenčur  
Franc Kern, inž.

19.

Na podlagi 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. in 28. člena Zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96), 15. člena Statuta Občine Jezerško (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99), 15. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/99), 21. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 6/96, 37/98 in 21/99), so Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji, dne 28.02.2001, Občinski svet Občine Jezerško na 18. seji, dne 20.02.2001, Občinski svet Občine Preddvor na 20. seji, dne 14.03.2001 in Občinski svet Občine Šenčur na 18. seji, dne 07.03.2001, sprejeli

## ODLOK o turistični taksi

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse na območju Mestne občine Kranj, Občine Jezerško, Občine Preddvor in Občine Šenčur, zavezanci za njeno plačilo, način plačila, način poročanja in nadzor nad izvajanjem odloka.

## 2. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju zunaj stalnega bivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnata storitve ali ugodnosti, ki jih je deležen brezplačno. Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje.



Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

### VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

#### 3. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah.

Na območju opredeljenem v 1. členu tega odloka se določa turistična taksa v višini 10 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

#### 4. člen

1. Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih in bolnicah,
- učenci, dijaki in študentje, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
- udeleženci mladinskih in državnih strokovnih športnih tekmovanj,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

2. Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta,
- turisti v kampih,
- turisti v domovih za učence in študente,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključene v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

### NAČIN PLAČEVANJA

#### 5. člen

Pravne in fizične osebe, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobrati turistično takso obenem s plačilom storitve za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena morajo pobrati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunajo plačila storitev za prenočevanje.

#### 6. člen

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog iz 1. in 2. točke 4. in 5. člena tega odloka v evidenci, ki jo predpiše minister, pristojen za turizem.

#### 7. člen

Osebe iz 5. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na žiro račune občin, na območju katere imajo sedež oziroma poslovno enoto, in sicer:

- Mestne občine Kranj,
- Občine Jezerško,
- Občine Preddvor,
- Občine Šenčur.

Osebe iz 5. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

#### 8. člen

Osebe iz 5. člena tega odloka morajo pobirati turistično takso, voditi evidenco o plačani taksi v knjigi oziroma drugi ustrezni evidenci turistov, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse. Vsebinsko evidenc predpiše minister, pristojen za turizem.

#### 9. člen

Zbrana sredstva turistične takse so prihodek proračunov občin navedenih v 1. členu tega odloka in se v višini najmanj 70% odvajajo na žiro račun lokalne turistične organizacije najkasneje do 10. dne v mesecu za predpretekli mesec. Lokalna turistična organizacija je dolžna sredstva, zbrana s turistično takso, skladno z zakonom in dogovorom z občinami nameniti za:

- turistične informacije in usmerjanje s pomočjo ustrezne prometne signalizacije,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- pisna promocijska gradiva,
- filme in druga sredstva za promocijo turistične ponudbe,
- prireditve,

- vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so namenjene turistom ter programov urejanje okolja, ki jih izvajajo turistična in okoljevarstvena društva.

### POROČANJE O PLAČILU TURISTIČNE TAKSE IN NAZDOR

#### 10. člen

Pravne in fizične osebe, ki sprejemajo goste na prenočevanje (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžne poleg evidence predvidene v drugem odstavku 9. člena Zakona o turistični taksi in rednega odvajanja denarja, predložiti tudi mesečno poročilo o plačani turistični taksi občinam navedenih v 1. členu tega odloka, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec, na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena so zavezanci dolžni posredovati vsak mesec, tudi v primeru, da niso imeli gostov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

#### 11. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor opravljajo tudi pristojni občinski upravni organi občin, navedenih v 1. členu tega odloka, v okviru svojih pooblastil.

### KAZENSKA DOLOČBA

#### 12. člen

Z denarno kaznijo 50.000,00 SIT se kaznuje pravna ali fizična oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, in sicer:

- če do 20. v mesecu za pretekli mesec ne poda poročila iz 10. člena tega odloka,
- če ne poda poročila na predpisanem obrazcu,
- če poda pomanjkljivo poročilo o plačani turistični taksi.

Z denarno kaznijo 25.000,00 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

### PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 13. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o turistični taksi v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 15/99),
- Odlok o turistični taksi v Občini Jezerško (Uradni vestnik Gorenjske, št. 40/99),
- Odlok o turistični taksi v Občini Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 10/98)

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi zadnje izmed občin, ki ga sprejemajo in ga bodo vsaka zase objavile na način, kot ga imajo opredeljenega za objavo odlokov v svojih statutih, uporabljati pa se začne s 01. januarjem 2002 dalje.

Številka: 33201-3/99-390-43/02

Datum: 28.2.2001

Župan  
Mestne občine Kranj  
Mohor Bogataj, univ. dipl. org.

Župan  
Občine Jezerško  
Milan Kocjan

Župan  
Občine Preddvor  
Miran Zadnikar

Župan  
Občine Šenčur  
Franc Kern, inž.

#### 20.

Na podlagi 6. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/99, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99), 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 3. in 12. člena Zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96), 15. člena Statuta Občine Jezerško (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99), 15. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/99), 21. člena Statuta Občine Še nčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 6/96, 37/96 in 21/99), so Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji, dne 28.02.2001, Občinski svet Občine Jezerško na 18. seji, dne



20.02.2001, Občinski svet Občine Preddvor na 20. seji, dne 14.03.2001 in Občinski svet Občine Šenčur na 18. seji, dne 07.03.2001, sprejeli

## ODLOK

### o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije Kokra

#### UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

S tem odlokom, ki ga sprejemajo v enakem besedilu:

- Mestna občina Kranj,
- Občina Jezerško,
- Občina Preddvor
- Občina Šenčur

(v nadaljevanju: ustanoviteljice) z namenom usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja ter promocije in spodbujanja razvoja turizma na območju vseh navedenih občin, ustanovijo lokalno turistično organizacijo, skladno z zakonom.

##### 2. člen

Ustanoviteljice javnega zavoda so Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, Občina Jezerško, Zgornje Jezerško 57, 4206 Zgornje Jezerško, Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor in Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur.

#### NAZIV IN SEDEŽ ZAVODA

##### 3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Lokalna turistična organizacija Kokra.

Skrajšano ime zavoda je: LTO Kokra.

Sedež zavoda je: v Kranju, Stritarjeva ulica 5.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika imena, ki sta natančno opredeljena v statutu zavoda.

#### DEJAVNOST ZAVODA

##### 4. člen

Dejavnost zavoda je:

- DE/22.12 Izdajanje časopisov,
- DE/22.15 Drugo založništvo,
- DE/22.22 Drugo tiskarstvo,
- G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
- G/52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah,
- G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami,
- G/52.48 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- G/52.62 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- H/55.2 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih obratov,
- H/55.23 Druge nastanitve za krajši čas,
- I/60.23 Drugi kopenski potniški prevoz,
- I/61.20 Rečna, jezerska plovba in plovba po prekopih,
- I/63.30 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,
- K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo in po pogodbi,
- K/71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe,
- K/72.30 Obdelovanje podatkov,
- K/72.40 Dejavnosti povezane z bazami podatkov,
- K/72.60 Druge računalniške dejavnosti,
- K/73 Raziskovanje in razvoj,
- K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- K/74.40 Oglaševanje,
- K/74.81 Fotografška dejavnost,
- K/74.83 Tajniška dela in prevajanje,
- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.833 Druga splošna tajniška dela,
- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.843 Druge poslovne dejavnosti,
- L/75.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- O/91.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- O/92.12 Distribucija filmov in videofilmov,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.33 Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov,
- O/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.

- O/92.40 Dejavnost tiskovnih agencij,
  - O/92.522 Varstvo kulturne dediščine,
  - O/92.623 Druge športne dejavnosti,
  - O/92.72 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
- Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju vseh ustanoviteljic.

##### 5. člen

Zavod opravlja vse dejavnosti, določene s tem odlokom, kot nepridobitne. Zavod lahko opravlja posamezne naloge v obliki dodatnih programov in projektov. Pri tem lahko pridobiva sredstva za izvajanje takih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

##### 6. člen

V okviru dejavnosti navedenih v 4. členu tega odloka, opravlja zavod zlasti naslednje naloge:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe na območju občin ustanoviteljic,
- priprava strategije razvoja turističnega območja in razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske skupnosti,
- pospeševanje turistične dejavnosti,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinških in informacijsko-promocijskih dejavnosti,
- raziskovanje in analiziranje trga,
- obdelava podatkov o turističnem prometu,
- analiza učinkov promocijskih aktivnosti,
- koordiniranje na področju turizma med člani LTO, društvi in ostalimi subjekti v občinah,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskih centrov,
- svetovanje, izobraževanje in organizacijska usposabljanja,
- pomoč pri trženju proizvodov in storitev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vključevanje aktivnosti turističnih in drugih društev,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi subjekti s področja turizma.

Zavod opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti.

#### ORGANI ZAVODA

##### 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- panožne strokovne komisije.

Za opravljanje finančnih, administrativnih in drugih strokovno tehničnih opravil, se v zavodu organizira strokovna služba. Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

##### Svet zavoda

##### 8. člen

Svet zavoda ima petnajst članov, ki ga sestavljajo:

- dva predstavnika Mestne občine Kranj in po en predstavnik vsake od ostalih ustanoviteljic,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika, ki jih izmed zainteresirane javnosti imenuje občni zbor,
- trije predstavniki, ki jih imenuje Strokovna komisija za gostinstvo,
- štiri predstavniki, ki jih po enega imenuje vsaka panožna strokovna komisija, razen Strokovna komisija za gostinstvo,

V primeru vstopa novih ustanoviteljic se število članov sveta zavoda v prvem odstavku tega člena ustrezno spremeni, glede na določila prve alineje iste člene odstavka.

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

##### 9. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti še naslednje naloge:

- sprejme statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela,
- sprejema letni finančni načrt ob soglasju ustanoviteljic,
- sprejema zaključni račun,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljic,
- odloča o najemanju posojil po predhodnem soglasju ustanoviteljic,



- opravlja druge z zakonom, tem odlokom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

## 10. člen

Način dela sveta zavoda se določi s statutom.

## Direktor

## 11. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja ter zastopa brez omejitev. Direktor je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo turistične, ekonomske, pravne ali druge družboslovne smeri,
- ima najmanj 8 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 4 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- ima delovne izkušnje na področju turizma,
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu z zakonom,
- ima aktivno znanje dveh svetovnih jezikov.

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljic.

Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, se natančneje določijo s statutom zavoda. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat z izkušnjami na področju turizma, ki predloži program dela za mandatno obdobje.

Pravice in obveznosti direktorja se podrobneje določijo v statutu.

## 12. člen

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

## Strokovni svet

## 13. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod strokovni svet.

Strokovni svet je kolegijski organ.

Strokovni svet sestavljajo predstavniki vsake od panožnih strokovnih komisij in zunanji strokovnjaki s področja dela zavoda. Strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

Strokovni svet šteje najmanj šest članov in največ devet članov.

## 14. člen

Pristojnosti, način dela, način imenovanja in trajanje mandata članov strokovnega sveta se natančneje določijo s statutom zavoda.

## Panožne strokovne komisije

## 15. člen

Zavod ima pet panožnih strokovnih komisij in sicer:

1. Strokovna komisija za gostinstvo (dejavnosti, ki so v Standardni klasifikaciji navedene pod črko H in jih opredeljuje Odredba o opredelitvi s turizmom neposredni povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine),
2. Strokovna komisija za trgovino in predelovalne dejavnosti (dejavnosti, ki so v Standardni klasifikaciji navedene pod črkama D in G in jih opredeljuje Odredba o opredelitvi s turizmom neposredni povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine),
3. Strokovna komisija za kmetijstvo, lov, gozdarstvo in ribištvo (dejavnosti, ki so v Standardni klasifikaciji navedene pod črkama A in B in jih opredeljuje Odredba o opredelitvi s turizmom neposredni povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine),
4. Strokovna komisija za promet, skladiščenje in zveze (dejavnosti, ki so v Standardni klasifikaciji navedene pod črko I jih opredeljuje Odredba o opredelitvi s turizmom neposredni povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine),
5. Strokovna komisija za druge dejavnosti povezane s turizmom (dejavnosti, ki niso zajete v prejšnjih komisijah, vendar jih kot dejavnosti neposredno povezane s turizmom opredeljuje Odredba o opredelitvi s turizmom neposredni povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine, kakor tudi dejavnosti, ki niso navedene v odredbi in jih opravljajo turistična in druga društva ter zavodi na območju občin, ki so vključene v zavod).

## 16. člen

Vsaka strokovna komisija ima pet članov, ki jih izmed članov zavoda, glede na opravljanje dejavnosti imenujejo člani zavoda na občnem zboru.

## 17. člen

Pristojnosti, način dela, način imenovanja in trajanje mandata članov panožnih strokovnih komisij se natančneje določijo s statutom zavoda.

## ČLANSTVO V ZAVODU

## 18. člen

Člani zavoda so, na podlagi Zakona o pospeševanju turizma, vse pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost in sobodajalci ter tisti kmeti, ki opravljajo gostinsko dejavnost, če imajo v občinah ustanoviteljicah svoj sedež, poslovno enote ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

Članstvo za pravne osebe, podjetnike posameznike in kmete iz prejšnjega odstavka tega člena je obvezno.

Člani so lahko tudi turistična društva in druga društva na podlagi pristopne izjave.

## 19. člen

Člani sodelujejo pri upravljanju zavoda preko imenovanih članov sveta zavoda in strokovnega sveta. O delu zavoda so informirani na letnem občnem zboru, ki ga skliče direktor.

Člani zavoda uresničujejo svoje interese preko panožnih strokovnih komisij. Podrobnejše določbe o občnem zboru določa statut zavoda.

## 20. člen

Člani plačujejo zavodu članarino, določeno s posebnim odlokom, ki ga sprejmejo ustanoviteljice in v skladu z zakonom ter ostalimi veljavnimi predpisi.

## SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 21. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami. S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje v skladu s statutom in zakonom.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa drugače.

## SREDSTVA ZAVODA

## 22. člen

Mestna občina Kranj bo za ustanovitev in začetek dela zavodu zagotovila prostor na sedežu zavoda. Sredstva potrebna za ureditev prostora in nabavo potrebne opreme bodo zagotovile vse ustanoviteljice.

Ustanovitveni kapital zavoda zanaša 7.000.000,00 sit. Ustanovitveni kapital zavoda zagotovijo občine v naslednji višini:

- Mestna občina Kranj	4.692.887,00 SIT,
- Občina Jezersko	418.074,00 SIT,
- Občina Preddvor	1.686.077,00 SIT,
- Občina Šenčur	202.962,00 SIT.

## 23. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- s članarino, ki jo v skladu z zakonom predpišejo ustanoviteljice,
- s turistično takso,
- s proračunskimi sredstvi ustanoviteljic,
- z lastnimi prihodki zavoda (plačila za blago in storitve),
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,
- s sredstvi Slovenske turistične organizacije,
- z darili, volili in dotacijami,
- z drugimi viri.

## 24. člen

Kriterije, način plačila in določanje višine članarine za posameznega člana lokalne turistične organizacije določijo ustanoviteljice s posebnim odlokom v skladu z zakonom.

## 25. člen

Ustanoviteljice namenjajo zavodu turistično takso v skladu s posebnim odlokom, ki ga sprejmejo, zavod pa jo je dolžan porabiti v namene, ki jih določa zakon.

Ustanoviteljice nakazujejo turistično takso zavodu enkrat mesečno, do 10. dne v mesecu, za predpretekli mesec, glede na realizirane prihodke z naslova turističnih taks v občinskih proračunih, v skladu s posebnim odlokom.

## 26. člen

Ustanoviteljice bodo na osnovi skupaj dogovorjenega letnega programa dela namenjale sredstva iz svojih proračunov za delovanje in aktivnosti zavoda v višini, ki se bo izračunala na podlagi naslednjih kriterijev:

- delež dohodnine občine v državnem merilu,
- število registriranih nočitev v občini,
- število registriranih ležišč v občini,



- število registriranih turistov v občini.

Deleži se izračunajo na podlagi uradnih statističnih podatkov iz preteklega leta za prihodnje leto.

#### RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

##### 27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja ter z drugimi lastnimi prihodki.

##### 28. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja le za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti, v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

##### 29. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja, oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev, odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic na podlagi sanacijskega načrta za pokrivanje primanjkljaja.

#### POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI

##### 30. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle le v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

##### 31. člen

Zavod je pravna oseba, nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru svoje dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s celotnim svojim premoženjem in z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

##### 32. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor.

##### 33. člen

Ustanoviteljice so odgovorne za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za dejavnost zavoda.

#### VSTOP IN IZSTOP USTANOVITELJIC

##### 34. člen

Ob soglasju ustanoviteljic lahko v zavod vstopi kot ustanoviteljica občina, ki meji na območje lokalne turistične organizacije in katere vstop dopolnjuje zaokroženo območje lokalne turistične organizacije ter s svojim vstopom ne ogroža pridobljenih statusov območja ali lokalne turistične organizacije.

Vsaka od ustanoviteljic ima pravico do izstopa iz zavoda.

Način in postopek vstopa in izstopa opredeljuje ta odlok.

#### Vstop ustanoviteljic

##### 35. člen

Občina, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 34. člena tega odloka (v nadaljevanju: kandidatka), izrazi svojo pripravljenost do vstopa v zavod z obrazloženo pobudo, ki jo župan kandidatke naslovi na svet zavoda.

V kolikor svet zavoda, ki o pobudi razpravlja v roku 30 dni od prejema pobude ugotovi, da kandidatka izpolnjuje pogoj iz 34. člena tega odloka, naloži direktorju zavoda, da pripravi poročilo o posledicah pristopa kandidatke, ki mora vsebovati:

- opredelitev kandidatke,
- opredelitev območja kandidatke,
- stroške vključevanja kandidatke,
- posledice vključitve kandidatke (statusne, finančne in delovne spremembe),
- časovni načrt vključitve.

Direktor je dolžan poročilo predstaviti svetu zavoda v roku 30 dni od dneva prejema sklepa sveta zavoda, s katerim mu je naložena izdelava poročila.

Na podlagi poročila direktorja svet zavoda odloči o vključitvi kandidatke in o tem sprejme obrazložen sklep, ki ga v roku 8 dni od sprejema pošlje ustanoviteljicam.

##### 36. člen

Če svet zavoda s sklepom ustanoviteljicam predlaga, da se kandidatka sprejme, pozove ustanoviteljice, da se do vstopa kandidatke opredelijo in posredujejo pisno soglasje, ki ga sprejmejo občinski sveti ustanoviteljic s sklepom, ki vsebuje:

- soglasje za vključitev kandidatke,
- rok, do katerega mora pristojni organ kandidatke sprejeti ta odlok, odlok, ki opredeljuje turistično takso in odlok, ki opredeljuje določitev višine in

način plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji v veljavnem besedilu, ki so ga sprejele ustanoviteljice ter potrditi veljavni statut zavoda,

- rok do katerega mora kandidatka poravnati svoje finančne obveznosti, ki izhajajo iz naslova ustanovitvenega kapitala, zagonskih in ostalih sredstev, ki so jih ustanoviteljice v preteklem obdobju namenile za delovanje zavoda in stroškov vključitve nove kandidatke v zavod,
- rok do katerega mora zavod urediti statusne spremembe.

Sklep je veljaven, ko ga v enakem besedilu soglasno sprejmejo vse ustanoviteljice.

##### 37. člen

Ko svet zavoda prejme soglasje vseh ustanoviteljic, najkasneje v roku 8 dni pisno obvesti kandidatko o pogojih vstopa v zavod.

Kandidatka pridobi status ustanoviteljice in vse pravice ter obveznosti, ki izhajajo iz tega z dnem, ko izpolni vse pogoje iz sklepa navedenega v 36. členu tega odloka.

##### 38. člen

Če svet zavoda s sklepom odloči, da se kandidatka ne sprejme v zavod, o tem z obrazložitvijo svoje odločitve obvesti ustanoviteljice.

Ko svet zavoda prejme potrditev sklepa iz prvega odstavka tega člena od vseh ustanoviteljic, o tem najkasneje v roku 8 dni pisno obvesti kandidatko.

#### Izstop ustanoviteljic

##### 39. člen

Ustanoviteljica izstopi iz zavoda na podlagi pisne izjave, ki jo posreduje ostalim ustanoviteljicam in svetu zavoda.

Ustanoviteljica, ki izstopi ima pravico do povrnitve sorazmernega deleža ustanovitvenega kapitala.

##### 40. člen

Čas izstopa, način in rok plačila sorazmernega dela ustanovitvenega kapitala ustanoviteljice določijo s pogodbo.

##### 41. člen

Z dnem izstopa vse pravice, dolžnosti in obveznosti preidejo na preostale ustanoviteljice.

#### STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

##### 42. člen

O statusnih spremembah zavoda odločajo ustanoviteljice soglasno. Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

#### MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

##### 43. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- dajejo soglasje k statutu zavoda, njegovim spremembam ter dopolnitvam,
- dajejo soglasje k letnemu finančnemu načrtu,
- dajejo soglasje k imenovanju direktorja,
- dajejo soglasje za dodatna sredstva, ki niso predvidena v letnem planu,
- dajejo soglasje k vključevanju v druge oblike, opredeljene v Zakonu o pospeševanju turizma,
- dajejo soglasje k vključitvi novih članic in določajo pogoje vstopa,
- imenujejo člane sveta zavoda, ki jih po tem odloku imenujejo ustanoviteljice,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- zagotavljajo zavodu prostorske pogoje za njegovo delo.

Ustanoviteljice se zavezujejo, da se bodo o zadevah, vezanih na turistično dejavnost, usklajevale z zavodom.

Zavod ima do ustanoviteljic naslednje pravice in obveznosti:

- predloži finančno ovrednoten razvojni program in letni program dela,
- najmanj enkrat letno poroča o poslovnih rezultatih,
- najmanj enkrat letno poroča o realizaciji letnega programa dela in o porabi finančnih sredstev,
- vsako leto predloži zaključni račun zavoda,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

Zavod se zavezuje, da se bodo o zadevah, vezanih na turistično dejavnost, usklajeval z ustanoviteljicami.

Zavod z vsemi sredstvi ter z vsemi premičnimi in nepremičnimi stvarmi upravlja kot dober gospodar.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 44. člen

Svet zavoda se konstituira v 30 dneh od registracije zavoda. Prve člane sveta zavoda, katerih imenovanje je sicer v pristojnosti občnega



zborni članovi in delavci, imenujejo soglasno župani ustanoviteljic izmed, po zakonu predvidenih, članov lokalne turistične organizacije. Mandat tako imenovanih članov traja do prvega občnega zbora članov, vendar ne dlje kot eno leto od prve seje sveta zavoda.

## 45. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda najpozneje v roku treh mesecev po svoji prvi seji.

## 46. člen

Do imenovanja direktorja zavoda v skladu s tem odlokom, opravi funkcijo direktorja vršilec dolžnosti direktorja, ki ga imenujejo župani ustanoviteljic, vendar največ za dobo enega leta po ustanovitvi zavoda.

Postopek imenovanja vršilca dolžnosti direktorja začnejo ustanoviteljice najkasneje z dnem, ko zadnja občina ustanoviteljica sprejme ta odlok.

## 47. člen

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan izpeljati vse postopke v zvezi s statusno-pravno ureditvijo zavoda, postopke potrebne za začetek delovanja zavoda in postopke vezane na pridobitev statusa turističnega območja.

Vpis zavoda v sodni register mora biti priglašen najkasneje v 30 dneh po imenovanju vršilca dolžnosti direktorja.

## 48. člen

Ustanoviteljice morajo deleže ustanovitvenega kapitala zavoda vplačati na žiro račun zavoda najkasneje v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 49. člen

Za prvo leto delovanja zavoda namenijo ustanoviteljice sredstva v skupni višini 4.000.000,00 sit, po deležih izračunanih na podlagi kriterijev določenih v 26. členu tega odloka, in sicer:

- Mestna občina Kranj	2.681.650,00 SIT,
- Občina Jezersko	238.900,00 SIT,
- Občina Preddvor	963.472,00 SIT,
- Občina Šenčur	115.978,00 SIT.

Sredstva opredeljena v prvem odstavku tega člena, ustanoviteljice nakažejo na žiro račun zavoda v roku največ 30 dni od dneva uveljavitve tega odloka.

## 50. člen

Zavod je dolžan najkasneje do konca leta 2001 vzpostaviti bazo podatkov o zavezcih za plačilo članarine in določiti višino članarine vsakemu članu zavoda v skladu s posebnim odlokom.

Najkasneje do 30. septembra 2002 je zavod dolžan naložiti članom zavoda plačilo članarine skladno z zakonom in posebnim odlokom. Rok zapadlosti plačila članarine ne sme biti daljši kot do 31. oktobra 2002.

## 51. člen

Ta odlok je sprejet, kot ga sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi zadnje izmed občin ustanoviteljic, ki ga bodo vsaka zase objavile na način, kot ga imajo opredeljenega za objavo odlokov v svojih statutih.

Številka: 33201-3/99-390-43/02

Datum: 28.2.2001

Župan  
Mestne občine Kranj  
Mohor Bogataj, univ.dipl.org.

Župan  
Občine Preddvor  
Miran Zadnikar

Župan  
Občine Jezersko  
Milan Kocjan

Župan  
Občine Šenčur  
Franc Kern, inž.

OBČINA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MESEČNO POROČILO**  
o prenočitvah in plačani turistični taksi

za \_\_\_\_\_  
(mesec in leto)

**PODATKI O PRAVNI ALI FIZIČNI OSEBI, KI SPREJEMA TURISTE NA PRENOČEVANJE**

ime	
naslov	
telefon	
telefax	
e-mail	

**PODATKI O ZMOGLJIVOSTI**

vrsta	število
število sob	
število apartmajev	
število ležišč	
skupaj	

**PODATKI O PRENOČITVAH**

zavezcanci za plačilo	število nočitev		
	domači gostje	tujni gostje	skupaj
plačilo turistične takse v višini 100%			
plačilo turistične takse v višini 50%			
oproščeni plačila turistične takse			
skupaj			

**PODATKI O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI, ki bo nakazana do 25. dne v mesecu za pretekli mesec**

višina turistične takse	znesek pobrane turistične takse
turistična taksa v višini 100%	
turistična taksa v višini 50%	
skupaj	

datum: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba

ime in priimek: \_\_\_\_\_

podpis: \_\_\_\_\_

odgovorna oseba

ime in priimek: \_\_\_\_\_

podpis: \_\_\_\_\_

žg

Rok oddaje poročila: do 25. dne v mesecu za pretekli mesec

Poročilo poslati na naslov: Občina \_\_\_\_\_

številka žiro računa: \_\_\_\_\_

Poročilo poslati v vrednost:

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije  
DAVČNI URAD KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
(fax: 04/23 73 479)