

VSEBINA

OBČINA NAKLO

9. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE NAKLO ZA LETO 2000
10. ODLOK O MERILIH, KRITERIJIH IN VIŠINI OBVEZNEGA PRISPEVKA ZA NOVE PRIKLJUČKE IN POVEČANJU PROFILOV OBSTOJEČIH PRIKLJUČKOV NA JAVNO VODOVODNO OMREŽJE
- OBČINA RADOVLJICA
11. ODLOK O PODELITVI KONCESIJE ZA GRADITEV, DISTRIBUCIJO ZEMELJSKEGA PLINA, UPRAVLJANJA IN VZDRŽEVANJA PLINSKE INFRASTRUKTURE V OBČINI RADOVLJICA
12. DOPOLNITEV PRAVILNIKA O TARIFNEM SISTEMU RAVNANJA Z ODPADKI
13. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USKLADITVI AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE Z ZAKONOM O URESNIČEVANJU JAVNEGA INTERESA NA PODROČJU KULTURE
14. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O PLAČAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV
15. PRAVILNIK O MERILIH ZA DOLOČITEV PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST V OBČINI RADOVLJICA
16. ODLOK O POVPREČNI GRADBENI CENI STANOVANJ IN O POVPREČNIH STROŠKIH UREJANJA ZEMLJIŠČ V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2000
17. SKLEP O NAČINU FINANCIRANJA POLITIČNIH STRANK V OBČINI RADOVLJICA
18. PREČIŠČENO BESEDILO ODLOKA O GLASILU OBČINE RADOVLJICA

OBČINA NAKLO

9.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/98, 63/95, 73/95, 9/96, 70/97, 10/98 in 74/98), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS 80/94; 45/97, 67/97, 59/99, 61/99 - odločba US in 56/98), Zakona o javnih financah (Uradni list RS št.: 79/99) in Statuta Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske št. 8/99) je občinski svet Občine Naklo na 10. redni seji, dne 31.01.2000 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE NAKLO ZA LETO 2000

1. člen

S proračunom Občine Naklo za leto 1999 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini.

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del in finančni načrt zajema podrobnejšo razčlenitev planiranih prihodkov in odhodkov proračuna po namenih z obrazložitvijo proračunskih postavk.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani prihodki: davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine za financiranje primerne porabe, na strani odhodkov pa načrtovani odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke, investicijske transfere na ravni občine.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in dana posojila.

3. člen

Proračun Občine Naklo za leto 2000 obsega:

A. Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. skupaj prihodki	378.412.000,00 SIT
II. skupaj odhodki	392.492.000,00 SIT
III. proračunski primanjkljaj (I II)	14.080.000,00 SIT
B. Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil	4.080.000,00 SIT
V. dana posojila	0,00 SIT
VI. presežek (IV V)	4.080.000,00 SIT
C. Račun financiranja	
VII. zadolževanje proračuna	0,00 SIT
VIII. odplačilo dolga	0,00 SIT
IX. neto zadolževanje (VII VIII)	0,00 SIT
X. Povečanje sredstev na računih 31.12.1999	10.000.000,00 SIT

4. člen

Občina Naklo razpolaga s prejemki proračuna, ki se pobirajo in vplačujejo v proračun do konca leta 2000 ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemka.

Sredstva proračuna se za leto 2000 nakazujejo proračunskim uporabnikom do 31.12.2000.

5. člen

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznost le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu na vsaki prvi seji po izvršeni prerazporeditvi, občinski svet na predlog župana sprejme ustrezni sklep.

Sredstva se lahko prerazporejajo samo med bilanco prihodkov in odhodkov.

7. člen

Obveznosti iz občinskega dolga, stroški povezani z zadolževanjem, in poroštev se poravnava ne glede na to, da sredstva niso za ta namen izkazana v posebnem delu proračuna.

Župan za ta namen prerazporedi sredstva za pokrivanje obveznosti iz prejšnjega odstavka iz bilance prihodkov in odhodkov.

O prerazporeditvi sredstev župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

8. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki pro-

računa, župan na predlog finančne službe v občinski upravi za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja proračuna župan ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebnih zaradi prevzemanja obveznosti.

Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan takoj obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje v roku 15 dni pred iztekom roka začasno zadrževanje proračuna predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki ponovno uravnovesijo.

9. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki ga določi v proračunu, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

10. člen

Splošna proračunska rezervacija se v proračunu oblikuje v višini 0,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Poraba splošne proračunske rezervacije s proračunom ni opredeljena, ampak se zadrži kot del predvidenih proračunskih prejemkov, ki se v proračunu posebej izkazujejo.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

11. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov in proračun občine. Župan mora za povečanje proračuna takoj obvestiti občinski svet in predlagati rebalans.

12. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

13. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sredstva sorazmerno povečajo ali zmanjšajo glede na obseg delovanja uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

14. člen

Proračunska rezerva

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekoloških nesreč. Določijo se s finančnim načrtom občine in se nakazujejo v proračunskih skladih.

O uporabi sredstev odloča župan do višine 2 % v proračunu načrtovane proračunske rezervacije. O porabi sredstev obvešča občinski svet v pisni obliki.

V primerih ko poraba proračunske rezerve presega višino določeno z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim sklepom ali odlokom.

15. člen

Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev občine, in ugotavljanje pravičnosti izterjatve ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev.

Župan odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe.

16. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

17. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega zavarovanja.

Obveznosti v breme občinskega proračuna se poravnajo v pogodbenih rokih, razen ob koncu leta, ko se obveznosti, ne glede na rok pogodbe ne prenašajo v naslednje leto v primeru, da je bilo blago že dobavljeno in storitev opravljena v skladu s pogodbami in je zanje predvidena postavka v proračunu.

18. člen

Občina se lahko zadolži na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministru, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični. Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

19. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnost porabe sredstev proračuna. O tem poroča občinskemu svetu.

20. člen

Župan je dolžan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu dvakrat letno, ob trimesečju pa dostavi finančne podatke iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja in porabi sredstev na računih.

21. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 2000 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom.

Uporabniki so dolžni občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2000 in realizacijo načrta za leto 2000 s primerjavami podatkov s planiranimi podatki in s podatki preteklega leta.

22. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in sredstva na računih s podrobno razporeditvijo proračuna so sestavni del odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 01.01.2000 dalje.

Številka: 12/6-117

Datum: 01.02.2000

ŽUPAN OBČINE NAKLO
Ivan Štular, l.r.

10.

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. List RS št. 32/93), 39. čl. Odloka o gospodarjenju z javnimi vodovodi v Občini Naklo (Ur. vestnik Gorenjske št. 9/98) in na podlagi 11. člena Statuta občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/99) je občinski svet občine Naklo na svoji 10. redni seji dne 31. 01. 2000 sprejel

O D L O K

O MERILIH, KRITERIJH IN VIŠINI OBVEZNEGA PRISPEVKA ZA NOVE PRIKLJUČKE IN POVEČANJU PROFILOV OBSTOJEČIH PRIKLJUČKOV NA JAVNO VODOVODNO OMREŽJE

1. člen

Ta odlok določa merila in kriterije za določitev višine prispevka, ki ga plača investitor - uporabnik za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje (v nadaljnjem besedilu: merila in kriteriji).

2. člen

Merila in kriteriji veljajo za priključitev objektov na obstoječe ali novozgrajeno omrežje, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe ter ostali upravljalci.

ci, ki izpolnjujejo pogoje glede tehničnih, sanitarnih in drugih normativov in standardov, skladno z odlokom o gospodarjenju z javnimi vodovodi v občini Naklo (Uradni vestnik Gorenjske 9/98).

3. člen

Vsak objekt mora investitor novogradnje oz. uporabnik priključiti na javni vodovod s tem, da si mora predhodno s strani upravljalca javnega vodovoda pridobiti soglasje za vse gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, ki vplivajo na dobavo pitne vode.

Šteje se, da je priključek možno izvesti, kadar so izpolnjeni vsi pogoji, kot jih določa odlok o gospodarjenju z javnimi vodovodi v občini Naklo in zgrajeno vodovodno omrežje zagotavlja zadosten pretok in tlak objektu, ki se priključuje, tako da nova priključitev ne poslabša hidravličnih razmer obstoječih uporabnikov omrežja v tolikšni meri, da bi bila motena njihova oskrba z vodo.

Mnenje o hidravličnih razmerah poda upravljalec omrežja.

4. člen

Pristojbina za priključitev na javni vodovod je odvisna od profila priključka objekta. Če uporabnik priključka povečuje objekt in s tem tudi profil priključka, plača le razliko pristojbine med novim in starim profilom priključka pred izdajo novega vodovodnega soglasja.

5. člen

Priključitev na javni vodovod se prosilcu zaračunava pristojbina, ki je odvisna od profila cevi in znaša:

Profil cevi	SIT
3/4" oz. 20 mm	140.000
1" oz. 25 mm	180.000
5/4" oz. 30 mm	200.000
6/4" oz. 40 mm	230.000
2 1/2" oz. 65 mm	300.000
80 mm	400.000
100 mm	500.000
125 mm	600.000
150 mm	700.000

Zavezanci plačajo pristojbine za priključitev na javni vodovod pred izdajo gradbenega dovoljenja za graditev na žiro račun občine Naklo, št. 51500-630-50181. Pristojbina se plačuje za nov priključek ali če se povečuje profil cevi.

Pristojbino plačajo tudi vsi lastniki objektov, ki se prvič priključujejo na javni vodovod, če imajo za objekt ustrezna dovoljenja oz. izpolnjujejo ostale pogoje, kot jih določa Odlok o gospodarjenju z javnimi vodovodi v občini Naklo.

6. člen

Sredstva pristojbin za priključitev na javni vodovod so namenska in se izključno uporabljajo za pridobitev novih vodnih virov za novogradnje in obnove za širitev vodovodov s pripadajočimi objekti v občini Naklo. Pristojbine se ravalizirajo letno, skladno z rastjo cen na drobno na dan 31. 12. preteklega leta.

7. člen

V primeru odklopa vode na eni lokaciji je plačan prispevek prenosljiv na drugo lokacijo v občini, glede na tehnične pogoje in presojo upravljalca javnega vodovoda. Imetnik soglasja oz. plačila prispevka si mora od upravljalca javnega vodovoda pridobiti za ta prenos njegovo soglasje.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo zdravstvena inšpekcija, komunalna inšpekcija, pooblaščenca oseba občine in upravljalec javnega vodovoda.

9. člen

Odlok začne veljati v 15 dneh po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/1 - 2000 dalje.

Štev.: 12/7-117

Datum: 31.01.2000

Občinski svet občine Naklo
Župan: Ivan Štular

OBČINA RADOVLJICA

11.

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93), 21. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list Rs št. 32/93), 20. a člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Radovljica (Uradni list RS št. 65/94, Uradni vestnik Gorenjske št. 31/98 in 47/99 in 7. in 16. člena Statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske št. 23/99) je Občinski svet občine Radovljica na svoji 14. redni seji dne 26.1.2000 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za graditev, distribucijo zemeljskega plina, upravljanja in vzdrževanja plinske infrastrukture v občini Radovljica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom občina Radovljica opredeljuje predmet, območje, pogoje, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in druge elemente, pomembne za podelitev koncesije za graditev, distribucijo zemeljskega plina, upravljanje in vzdrževanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je gradnja omrežja za distribucijo zemeljskega plina, distribucija zemeljskega plina, upravljanje in vzdrževanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina za potrebe prebivalstva, industrije in drugih uporabnikov na območju občine Radovljica in se izvaja kot izbirna gospodarska javna služba.

Koncesija se podeli za zaključeno določeno oskrbovalno področje, ki obsega del ali celotno območje občine Radovljica v skladu z energetskim konceptom za območje Radovljica, Lesce in Begunje. Že podeljena koncesija se pod enakimi pogoji lahko razširi tudi na druga oskrbovalna območja.

III. KONCESIJSKI AKT

3. člen

(pogoji koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesije po tem odloku izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti izgradnje in distribucije zemeljskega plina (v primeru kapitalske družbe velja isto za izvajalce plinifikacije in distribucije plina),
- da predloži idejno rešitev izgradnje plinskega omrežja na podlagi energetskega koncepta za območje Radovljice, Lesce in Begunje z oceno vrednosti,
- da predloži finančni in terminski plan realizacije celotne investicije,
- da pripravi oceno stroškov, ki jih bodo morali uporabniki nositi za priključitev na plinovodno omrežje in za prilagoditev lastnih naprav za uporabo plina ter pripravi program financiranja teh del,
- da pripravi in predloži program izvajanja distribucije, upravljanja in vzdrževanja omrežja za čas trajanja koncesije,
- da predloži potrebne reference in jamstva za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge,
- da predloži garancijo za resnost ponudbe,
- da predloži podatke o razpolaganju z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za realizacijo gradnje in upravljanja omrežja za distribucijo ter seznam glavnih kooperantov,
- da predloži soglasje dobavitelja zemeljskega plina,
- da ima zagotovljena vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo omrežja za distribucijo zemeljskega plina in njegovim upravljanjem,
- da ima izkušnje na področju programiranja, projektiranja in gradnje ter upravljanja z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina za potrebe prebivalstva, industrije in drugih uporabnikov,
- da navede druge ugodnosti, ki jih nudi konkudentu.

4. člen

(javna pooblastila)

Koncesionarju bo občina Radovljica kot koncedent podelila naslednja javna pooblastila:

- pravico gradnje omrežja za distribucijo zemeljskega plina vključno s pravico, da pod površjem vseh javnih površin postavi in vzdržuje cevovode, različne naprave in instalacije, potrebne za distribucijo,
- izključno pravico uporabe zgrajenega omrežja za distribucijo in prodajo zemeljskega plina za čas trajanja koncesijske pogodbe,

- pravico upravljanja z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina,
- pravico sklepati pogodbe o dobavi plina,
- pravico določati način in pogoje za plačilo uporabljenega plina v soglasju s koncedentom,
- pravico prekiniti dobavo plina posameznim uporabnikom v primeru neplačila,
- izdajanje soglasij za priključitev na distribucijsko omrežje,
- izdajanje predhodnih pogojev in soglasij k posegom v prostor na območju izvajanja koncesije ob upoštevanju soglasja koncedenta k projektni dokumentaciji distribucijskega omrežja.

5. člen

(obveznost koncesionarja)

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji :

- da na svoje stroške izdelata projektno dokumentacijo in pridobi upravna dovoljenja za gradnjo,
- da samostojno in na svoje stroške zgradi omrežje za distribucijo plina,
- da izvaja gradnjo omrežja skupno z ostalo gradnjo komunalnih infrastrukturnih objektov,
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kakovostno dobavo zemeljskega plina,
- da zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev,
- da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje mreže za distribucijo plina v skladu z veljavno zakonodajo,
- da skladno z razpisnimi pogoji in koncesijsko pogodbo na žiro račun koncedenta deponira dogovorjeni finančni depozit kot jamstvo za izpolnitev pogodbenih obveznosti za čas trajanja koncesijske pogodbe,
- da po potrebi širi omrežje za distribucijo plina,
- da poravnava stroške razpisa,
- da vodi kataster zgrajenega omrežja v računalniški obliki in spremembe vsakoletno dostavi koncedentu v obsegu in obliki določeni v koncesijski pogodbi,
- da prevzame tudi obstoječe omrežje in ga redno vzdržuje in po potrebi obnavlja,
- da poravnava plačila iz naslova podeljene koncesije.

Skladno z razpisnimi pogoji in koncesijsko pogodbo ter tem odlokom bo koncesionar na žiro račun občine Radovljica odvajal del rednega dohodka, ki ga bo pridobil z izvajanjem koncesije in druge koncesijske dajatve.

Odnose med distributerjem in uporabniki ureja Odlok o pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz omrežja na območju občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske št. 6/97).

6. člen

(pravica koncedenta)

Koncedent mora dati soglasje k projektni dokumentaciji, ki jo izdelata koncesionar.

7. člen

(pogoji poslovanja)

Koncesionar kot edini distributer zemeljskega plina iz omrežja, ki ga je prevzel po pogojih določenih v koncesijski pogodbi oziroma sam zgradil na območju občine za potrebe prebivalstva, industrije ter drugih uporabnikov, izvaja dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in usmeritev lokalne skupnosti,
- da prodaja plin po cenah, ki so oblikovane z veljavno zakonodajo,
- da omogoča pristojnim službam strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalno organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije oziroma če teh ni standarde, ki so povzeti in se uporabljajo v Republiki Sloveniji,
- da zagotovi, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja del poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma bo v ta namen izplačal odškodnino
- da se vključi v skupna dela izgradnje infrastrukturnih objektov v občini, ki sovpadajo z izgradnjo plinovodnega omrežja, pod pogoji, ki niso slabši od koncesionarjeve gradnje.

8. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja najmanj 20 let, lahko pa se v koncesijski pogodbi določi tudi daljši rok. Doba trajanja koncesije šteje od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša oziroma ima koncedent prednost pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji.

Koncesionar je dolžan pričeti z gradnjo distribucijske mreže takoj, ko je podpisana pogodba in so izdana vsa potrebna upravna dovoljenja.

9. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s potekom koncesijske pogodbe,
- z razdrtjem koncesije,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemanjem koncesije
- s sporazumnim prenehanjem koncesije.

10. člen

(potek koncesije)

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

11. člen

(razdrtje koncesije)

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

12. člen

(odkup koncesije)

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko ne glede na določila pogodbe koncesionarju odvzame koncesijo :

- če koncesionar ne prične opravljati koncesije v rokih določenih s koncesijsko pogodbo,
- zaradi neupravičene prekinitve distribucije plina, ki traja več kot tri dni,
- zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja.

V primeru odvzema koncesije po četrty alineji prvega odstavka tega člena koncedent izplača koncesionarju odškodnino v skladu z zakonodajo.

V ostalih primerih odvzema koncesije, navedenih v prvem odstavku tega člena, koncesionar ni upravičen do izplačila odškodnine.

14. člen

(vir financiranja)

Sredstva, ki jih mora zagotoviti koncesionar za gradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja predstavljajo 100 % potrebnih sredstev.

15. člen

(cena plina)

Cena plina se oblikuje in določi v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru, da je oblikovanje cene v pristojnosti lokalne skupnosti, ceno plina potrdi občinski svet in pri tem upošteva :

- da s ceno plina koncesionar dobi povrnjene stroške za nakup plina, stroške upravljanja, stroške amortizacije in davek,
- da cena plina ne sme presegati cene lahkega kurilnega olja glede na pridobljeno toplotno energijo, ki se računa z enakimi standardi za obe gorivi.

16. člen

(plačilo koncesije)

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije najkasneje do 31. marca plačati koncedentu plačilo iz naslova podeljene koncesije. Plačilo se nanaša na preteklo leto in predstavlja z razpisnimi pogoji in koncesijsko pogodbo določen odstotek od fakturirane realizacije iz naslova zaračunane cene plina brez davka.

17. člen

(javni razpis in izbira koncesionarja)

Javni razpis za izbiro koncesionarja strokovno pripravi pristojni občinski organ najkasneje v roku treh mesecev po objavi tega odloka.

Za izvedbo javnega razpisa župan imenuje pet člansko komisijo, ki jo obvezno sestavljata najmanj en pravnik in en strokovnjak s področja za katerega se podeljuje koncesija.

Javni razpis v imenu občine objavi župan v Uradnem listu RS.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 60 dni. S pričetkom razpisnega roka mora biti interesentom na voljo razpisna dokumentacija v kateri se podrobneje opredelijo kriteriji iz koncesijskega akta za opravljanje gospodarske javne službe. V razpisu se tudi določi datum, ura in kraj odpiranja vlog.

Javni razpis uspe, če do roka, določenega v razpisu, ponudbo pravočasno in pravilno vložijo najmanj en vlagatelj. Po vsebinski oceni mora ostati najmanj ena popolna vloga, ki zadovolji zahtevanim pogojem razpisa. Če javni razpis ne uspe ali, če ni popolnih vlog, se uporabijo določila za neposredni prenos opravljanja gospodarske javne službe.

Na podlagi opravljene analize o izbiri koncesionarja odloči pristojni občinski organ občine z upravno odločbo po zakonu o splošnem upravnem postopku in v skladu z zakonom o lokalni samoupravi.

Ponudnik, ki ni zadovoljen z izbiro, lahko vložijo pritožbo pri županu. Župan odloča o pritožbi in vodi postopek v skladu z določili splošnega upravnega postopka. Njegova odločitev je dokončna.

Župan v imenu in za račun občine z izbranim koncesionarjem najkasneje v roku 60 dni po pravomočnosti odločbe sklene koncesijsko pogodbo.

18. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe opravlja pristojen občinski upravni organ oziroma pooblaščen institucija ter pristojne inšpekcijske službe.

Posebno vlogo ima svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki je sestavljen tudi iz uporabnikov zemeljskega plina. Svet daje pripombe in predloge v zvezi z delom koncesionarja pristojnemu občinskemu upravnemu organu. Sestavo sveta, nje-

govo delovno področje ter pristojnosti in pravice določi akt o njegovi ustanovitvi. S tem aktom se določi tudi organ, ki opravlja za svet administrativna dela.

19. člen
(odgovornost za škodo)

Koncesionar je polno odgovoren za škodo, ki jo je povzročil koncesionar sam ali pri njem zaposleni delavci pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam.

Koncedent ne nosi nobene odgovornosti za povzročeno škodo niti proti tretjim osebam.

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanje koncesije, lahko opravljanje koncesije začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način določen v koncesijski pogodbi.

20. člen
(način poslovanja)

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

21. člen
(lastništvo objektov in naprav)

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije, preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe oziroma z odkupom, če pride do predčasne prenehanja koncesijske pogodbe po krivdi koncedenta. Način in pogoj odkupa sta podrobneje določena v koncesijski pogodbi. Po poteku koncesijske pogodbe mora koncesionar zagotoviti najmanj tri letno garancijo za zgrajeno infrastrukturo.

Koncesionar stvari, ki sestavljajo infrastrukturo, ne sme odsvojiti. Pogodba sklenjena v nasprotju s to določbo je nična.

Na stvareh, ki sestavljajo infrastrukturo, ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali okupacijo.

Stvari, ki sestavljajo infrastrukturo ni mogoče obremeniti s hipoteko ali jih dati v zastavo.

22. člen
(prenos koncesije)

Koncesionar ne more prenesti koncesije na drugo osebo brez soglasja koncedenta.

23. člen
(višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati tudi koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Nepredvidljive okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje prekinemo samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

V prehodnem obdobju med sklenitvijo koncesijske pogodbe in fizičnim prevzemom v upravljanje, bosta tako koncesionar kot predstavnik koncedenta (doseđani izvajalec gospodarske javne službe) odčitavala števece, da bi omogočila korektno zaključno fakturiranje.

25. člen

Če koncedent ob izteku pogodbe ne namerava prevzeti naprav in objektov, kot je to predvideno, mora koncesionar, zaradi kontinuitete oskrbe, na zahtevo koncedenta nadaljevati z oskrbo za obdobje, ki ga pogodbeni stranki določita, ki pa ni krajše od dveh let. Pogoji, ki izhajajo iz koncesije, se prilagodijo dejanskemu položaju ob izteku pogodbe.

26. člen

Za podpis primopredajnega zapisnika mora predstavnik koncedenta (doseđani izvajalec gospodarske javne službe) predložiti celoten seznam naprav in objektov in vso tehnično dokumentacijo, za ugotovitev stanja naprav in objektov ob prevzemu. Predstavnik koncedenta zagotavlja tudi pridobitev manjkajočih upravnih dovoljenj za zgrajeno distribucijsko omrežje.

27. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka : 03200-4/00
Datum : 27.1.2000

Radovljica
Janko S. Stušek
Župan občine Radovljica, l.r.

12.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99), 21. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Radovljica (UVG št. 21/99 in 1/00) ter 7. in 16. člena Statuta občine Radovljica (UVG št. 23/99) je Občinski svet občine Radovljica na 14. redni seji dne 26. 1. 2000 sprejel

DOPOLNITEV PRAVILNIKA O TARIFNEM SISTEMU ravnanja z odpadki

1. člen

V Pravilniku o tarifnem sistemu ravnanja z odpadki (UVG št. 27/99) se za 4. členom doda nov 4.a člen, ki se glasi :

"4.a člen

Ostali povzročitelji, ki imajo z izvajalcem sklenjeno pogodbo in odlagajo odpadke na zbirnih mestih v zabojnike, ki omogočajo stiskanje odpadkov, se obračunava odlaganje odpadkov mesečno glede na kg odpadkov. Zbiranje in odvoz odpadkov se obračunava po velikosti zabojnika.

Način obračuna iz prvega odstavka tega člena se določi s pogodbo med povzročiteljem in izvajalcem."

2. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

"11.a člen

Več gospodinjstev, ki uporabljajo isto posodo za odpadke in prijavijo velikost obstoječe posode, morajo pri prijavi obstoječe posode tudi določiti razdelitev stroškov ravnanja z odpadki na posamezno gospodinjstvo.

Za razdelitev stroškov ravnanja z odpadki na posamezno gospodinjstvo se uporablja število povzročiteljev v posameznem gospodinjstvu ali drug sporazumno določen ključ razdelitve stroškov ravnanja z odpadki na posamezno gospodinjstvo."

3. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan od objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka : 35200-45/99
Radovljica, 27.1.2000

Janko S. Stušek
Župan občine Radovljica, l. r.

13.

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 60. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 16. členom Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99) je Občinski svet Občine Radovljica na 14. seji dne 26. 1. 2000 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USKLADITVI AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE Z ZAKONOM O URESNIČEVANJU JAVNEGA INTERESA NA PODROČJU KULTURE

1. člen

V 5. členu odloka se zbrše "p.o."

2. člen

V 6. členu se za sedmo točko doda naslednja nova vrstica:

"8. 52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n."

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št.: 03200-2/00
Datum: 26.1.2000

Janko S. Stušek, l.r.
Župan Občine Radovljica

14.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske št. 23/99) ter v skladu s 100 b. členom Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 14. redni seji dne 26.1.2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov
delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V 6. členu se številka 1.800 nadomesti s številko 2.400.

2. člen

V 10. členu se številka 2.000 nadomesti s številko 2.500, številka 1.600 pa s številko 2.400.

3. člen

V prvem odstavku 18. člena se črta besedilo "uredniškega odbora" in se nadomesti z besedilom "časopisnega sveta".

V 18. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Določbe tega pravilnika ne veljajo za člane organov javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij in drugih ustanov, kamor Občinski svet Občine Radovljica imenuje oz. voli svoje predstavnike razen če občinski svet ne sklene drugače."

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporabljajo pa se od 1.1. 2000 dalje.

Številka: O3200-1/99-1
Radovljica, 26.1.2000

Janko S. Stušek, i.r.
Župan Občine Radovljica

15.

Na podlagi 16. člena statuta Občine (UVG št. 23/99) in 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99) 4. in 11. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 14. redni seji dne 26. 1. 2000 sprejel

PRAVILNIK

**o merilih za določitev podaljšanega
obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij,
na katerih se opravlja gostinska dejavnost
v Občini Radovljica**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih pristojni organ lokalne skupnosti (v nadaljevanju besedila: pristojni občinski organ) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

2. člen

Gostinec določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšani obratovalni čas tudi za vsako tako enoto posebej.

II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS

3. člen

Gostincu oziroma kmetu se izda soglasje za podaljšani obratovalni čas glede na vrsto gostinskega lokala (kmetije), kot sledi:

- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije do 2. ure naslednjega dne; gostinskim vrtovom do 24. ure, glasba zunaj gostinskega obrata do 23. ure in za izredne prireditve do 04. ure naslednjega dne
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari,

1. v neposredni bližini naseljenih objektov do 23. ure, gostinskim vrtovom do 22. ure,
2. ob regionalnih cestah in v obratih, ki niso v neposredni bližini naseljenih objektov do 24. ure,
3. Bari, ki gostom nudijo tudi mehansko glasbo za ples (diskoteke, nočni bari) lahko obratujejo do 04. ure naslednjega dne.

V poletnih mesecih (junij, julij, avgust) se gostinskim obratom obratovalni čas lahko podaljša za 1 uro.

4. člen

Ne glede na določbe 3. člena tega pravilnika, smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače, kot so restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari, ki so v stanovanjskih objektih, obratovati le med 6. uro zjutraj in 22. uro zvečer.

Gostinski obrati in kmetije v stanovanjskih objektih smejo obratovati po 22. uri, če pristojnemu organu prinesejo pisno soglasje najmanj 70% lastnikov stanovanj v objektu.

5. člen

Gostinski obrati v hotelskih nastanitvenih in drugih nastanitvenih objektih, kolikor lastništvo ali poslovni status gostinskega obrata nista istovetna z lastništvom ali poslovnim statusom nastanitvenega objekta, morajo pred vložitvijo vloge za obratovanje v podaljšanem delovnem času pridobiti soglasje nosilca lastniške ali najemniške pravice.

6. člen

Gostinski obrati v večnamenskih objektih (poslovno-trgovski centri, kulturne ustanove in drugo) poslujejo v skladu s hišnim redom in programom prireditev. Če hišni red oziroma program prireditev nista sprejeta, veljajo za poslovanje v podaljšanem času določila 3. člena.

7. člen

Kolikor občinske strokovne službe ocenijo, da je za obratovanje v podaljšanem času potrebno dodatno zagotoviti ustrezne pogoje (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, dostop do lokala in drugo), soglasja za obratovanje v podaljšanem času ne izdajo do izpolnitve pogojev, ne glede na določbe ostalih členov tega pravilnika.

8. člen

Gostinec mora podaljšani obratovalni čas prijaviti pristojnemu občinskemu organu do 15. decembra za prihodnje leto.

III. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

9. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se lahko prekliče v naslednjih primerih:

- ponavljajoče kršitve javnega reda in miru v lokalih
- ponavljajoče pritožbe stanovalcev v bližnjih stanovanjskih in drugih objektih;
- neizpolnitve pogojev, določenih s strani pristojnih občinskih služb
- kršenje določenega obratovalnega časa
- preklic soglasja lastnika ali nosilca dejavnosti v nastanitvenem objektu in
- drugi utemeljeni vzroki.

10. člen

Soglasje pristojnega občinskega organa se izda za dobo enega leta.

IV. NADZOR

11. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzorujejo pristojne tržne inšpekcije in policisti.

V. PREHODNA DOLOČBA

12. člen

Gostinci oz. kmetje morajo prijaviti obratovalni čas pristojnemu občinskemu organu v 30. dneh po objavi predmetnega Pravilnika v Uradnem vestniku Gorenjske.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št. 03200-7/00

Radovljica, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Radovljica
Janko S. STUŠEK l.r.

16.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94, 57/94 in 14/95, 20/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 in 59/99) in 7. in 16. člena Statuta občine Radovljica (UVG, št. 23/99) je občinski svet občine Radovljica na svoji 14. seji dne 26. 1. 2000 sprejel

O D L O K

**O POVPREČNI GRADBENI CENI STANOVANJ
IN O POVPREČNIH STROŠKIH UREJANJA ZEMLJIŠČ
V OBČINI RADOVLJICA ZA LETO 2000**

1.

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine v družbeni gradnji in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev predmetne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2000.

2.

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan 31. 12. 1999 je 130.810,00 SIT.

3.

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč občine Radovljica za povprečno stopnjo opremljenosti in gostoto 100 - 200 prebivalcev na ha za objekte in naprave individualne rabe znašajo 9.777,00 SIT m² in kolektivne rabe 8.659,00 SIT na m² na dan 31. 12. 1999.

4.

Cena stavbnega zemljišča se določi v % od cene za stanovanjsko površino v posameznih območjih, ki so :

- I. območje zajema center Radovljice (ob glavnih komunikacijah Radovljica - Lesce in Radovljica - Ljubljana) - 8,5 %
- II. območje zajema širše območje Radovljice in naselje Lesce - 6 %
- III. območje zajema vse ostale kraje v občini, ki niso zajeti v posamezna območja - 4 %
- IV. območje zajema naselja bolj oddaljenih krajev - Češnjica pri Podnartu, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Rovte, Mišače, Zg. Lipnica, Vošče, Ravnica, Brda, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Mlaka, Praproše - 2 %.

5.

Cena iz 2. in 3. člena tega odloka se mesečno valorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS - združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

6.

Z začetkom veljave tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečni gradbeni ceni komunalnega urejanja v občini Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske, št. 6/99).

7.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 03200-3/00

Datum: 26. 1. 2000

JANKO S. STUŠEK, l. r.
ŽUPAN

17.

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 16. člena statuta Občine Radovljica (Ur. Vestnik Gorenjske, št. 23/99) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 14. seji dne 26.1.2000 sprejel

SKLEP

**o načinu financiranja političnih strank
v Občini Radovljica**

1.

Strankam, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo mesečna sredstva iz proračuna Občine Radovljica v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2.

Sredstva se strankam dodelujejo mesečno na njihove žiro račune.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1.1.2000 dalje.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Radovljica (Ur. list RS št. 23/95).

Št.: 03200-8/00

Radovljica, dne 26.1.2000

ŽUPAN
Janko S. Stuček, l.r.

18.

Na podlagi 4. člena Zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 16. in 122. člena Statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99) je Občinski svet občine Radovljica na svoji 14. redni seji, dne 26. 1. 2000 sprejel naslednje

**PREČIŠČENO BESEDILO
ODLOKA O GLASILU OBČINE RADOVLJICA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izdajateljstvo javnega glasila občine Radovljica, z naslovom "Deželne novice" (v nadaljnjem besedilu: glasilo).

2. člen

Izdajatelj glasila je Občina Radovljica, ki z dnem uveljavitve tega odloka prevzema vse ustanoviteljske in izdajateljske pravice v skladu z Zakonom o javnih glasilih in s tem odlokom.

3. člen

Sedež glasila je v Radovljici, Gorenjska cesta 19.

4. člen

Glasilo ima žig okrogle oblike z besedilom: "Deželne novice, GLASILO OBČINE RADOVLJICA." V sredini je podoba Antona Tomaža Linhartarja.

5. člen

Glasilo praviloma izide vsak prvi petek v mesecu. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka. Izhaja v slovenskem jeziku.

5. a člen

V glasilo ali prilogi glasila Občina Radovljica lahko objavlja svoja uradna obvestila oziroma akte.

6. člen

Izdajatelj lahko v celoti ali za posamezna opravila prenese izvajanje izdajateljskih opravil za glasilo na drugo pravno ali fizično osebo, ki je registrirana za izdajo tiska ali drugih oblik javnega obveščanja v skladu z odlokom, statutom občine in zakonom (v nadaljnjem besedilu: izvajalec izdaje).

Kadar izdajatelj prenese izvajanje opravil za izdajo glasila pretežno ali v celoti na izvajalca izdaje iz prejšnjega odstavka tega odloka, da soglasje občinski svet, v katerem soglašata tudi s temeljno vsebinsko zasnovo glasila.

7. člen

Ceno glasila določijo občinski svet najmanj enkrat letno. Glasilo prejemajo vsa gospodinjstva v občini Radovljica brezplačno. Pravnim osebam in drugim naročnikom se stroški glasila in pošiljanja praviloma zaračunavajo na podlagi veljavnega cenika.

II. CILJI IN NAMENI

8. člen

Glasilo v skladu s svojo vsebinsko zasnovo in uredniško politiko omogoča in zagotavlja obveščanje javnosti o delu občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, občinskih javnih in gospodarskih zavodov, o občinskih humanitarnih in drugih neprofitnih organizacijah ali društvih ter o drugem dogajanju v zvezi z delom občine.

III. ODGOVORNI UREDNIK, POMOČNIK ODGOVORNEGA UREDNIKA

9. člen

Glasilo ima odgovornega urednika, ki ga na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet. Občinski svet imenuje petčlanski časopisni svet, ki nadzira izvajanje uredniške politike na podlagi določil tega odloka. Več kot polovico članov časopisnega sveta mora biti občinskih svetnikov. Odgovorni urednik ne more biti član časopisnega sveta. Časopisni svet sprejme svoj poslovnik. Mandat članov časopisnega sveta traja do konstituantne seje novega občinskega sveta. Najkasneje v treh mesecih občinski svet imenuje nov časopisni svet.

10. člen

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje uredniške politike glasila v skladu s programsko zasnovo glasila, ki temelji na zakonu in podzakonskih aktih o javnem obveščanju in kodeksu novinarske etike. Odgovorni urednik imenuje pomočnika odgovornega urednika in člane uredniškega odbora. Pomočnik odgovornega urednika pomaga odgovornemu uredniku pri urejanju in pripravljanju besedil ter skupaj z odgovornim urednikom ter člani uredništva oblikujejo vsebino posamezne številke.

11. člen

Odgovorni urednik zagotavlja uresničevanje pravice vseh občanov, organizacij in društev, da v glasilo ob enakih možnostih objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča.

IV. UREDNIŠTVO

12. člen

Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika ter do pet članov uredništva, ki jih imenuje v roku 1 meseca odgovorni urednik po predhodnem soglasju izdajatelja. Uredništvo, ki ga vodi odgovorni urednik ali po pooblastilu pomočnik odgovornega urednika, ne more šteti manj kot pet oseb.

13. člen

Odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika ter člani uredništva so v okviru določene programske zasnove in kodeksa novinarske etike pri svojem delu neodvisni in samostojni.

14. člen

Odgovorni urednik in pomočnik odgovornega urednika smeta v skladu z zakonom in kodeksom novinarske etike zavrniti objavo posameznega prispevka.

15. člen

Mandat odgovornega urednika traja štiri leta. Na predlog izdajatelja se s sklepom občinskega sveta lahko odgovornega urednika razreši pred iztekom mandata. Ista oseba je ob poteku mandata lahko ponovno imenovana za odgovornega urednika.

16. člen

Uredništvo v skladu s sprejeto vsebinsko zasnovo vodi smotno organizacijo dela in se povezuje z dopisniki na terenu.

17. člen

Organizacijsko tehnične in administrativne zadeve za glasilo lahko opravlja občinska uprava občine Radovljica.

18. člen

Prispevki, razen oglasov, objav, obvestil in reklamiranje člankov, objavljeni v glasilu so lahko honorirani in so poračunani s prihodki poslovanja glasila. Naročeni prispevki so honorirani. Nadomestilo za delo in višino honorarjev odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredništva se določijo s posebnim aktom, ki ga

pripravi uredništvo in potrdi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, če nadomestila in honorarje izplačuje izdajatelj.

Veljavni cenik oglasov, objav in reklamnih člankov ter drugih ekonomsko-propagandnih sporočil določijo na predlog uredništva Odbor za finančne zadeve in gospodarjenje z občinskimi premoženjem oziroma pogodba med izdajateljem in izvajalcem izdaje.

V. VIRI IN NAČINI FINANCIRANJA TER FINANČNO POSLOVANJE GLASILA

19. člen

Izdajatelj glasila zagotavlja izdajanje glasila s sredstvi iz svojega proračuna na osnovi finančnega načrta glasila in letnega poročila, ki ju za posamezno proračunsko leto uredništvo predloži Občinskemu svetu občine Radovljica. Sredstva od izdajanja glasila se ustvarijo tudi neposredno z objavljanjem oglasov, objav, obvestil, reklamnih člankov in drugih ekonomsko-propagandnih sporočil. Namen teh sredstev se med izdajateljem in izvajalcem izdaje ureja s pogodbo.

20. člen

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

21. člen

Iz sredstev za izdajanje glasila so financirani:

- stroški opravljanja organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih opravil,
- materialni stroški za delo uredništva,
- stroški priprave in tiska glasila,
- stroški dostave glasila,
- avtorski honorarji,
- nadomestila za delo odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika in članov uredništva,
- drugi stroški, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

22. člen

Finančno poslovanje glasila (lahko) vodi izvajalec izdaje, nadzor nad finančnim poslovanjem za sredstva iz občinskega proračuna pa vodi izdajatelj. Predlagatelj finančne realizacije in odredbodajalca za glasilo sta odgovorni urednik oz. pomočnik odgovornega urednika.

VI. OBVEZNOSTI GLASILA V ČASU VOLILNE KAMPANJE

23. člen

Organizatorji volilne kampanje za list oz. kandidati, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje na voljo določen brezplačen prostor, ki ga glede na število strani glasila, število strank, določijo uredništvo v skladu z zakonom in odločitvijo Občinskega sveta. Za čas volilne kampanje se šteje čas, določen z zakonom.

24. člen

Če organizatorji volilne kampanje želijo objaviti dodatna besedila, so ta fakturirana po veljavnem ceniku, uvrščena pa so na straneh plačanih objav, razpisov in oglasov.

25. člen

Propagandno gradivo oz. članki v zvezi z volitvami niso honorirani.

VII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje,
- ime in sedež izvajalca izdaje in način izdaje glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredništva.

26. a člen

S soglasjem izdajatelja glasilo lahko izhaja kot samostojni dodatek ali priloga drugega glasila.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 03100-29/99

Datum: 26.1.2000

Radovljica
Janko S. STUŠEK, l.r.
ŽUPAN OBČINE RADOVLJICA