

## VSEBINA

### OBČINA KRANJSKA GORA

71. ODLOK O KOMUNALNEM PRISPEVKU V OBČINI KRANJSKA GORA

72. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE KRANJSKA GORA

73. PRAVILNIK O PRODAJI, ODDAJI V NAJEM, ODDAJI ZA GRADNJO IN MENJAVI STAVBNIH ZEMLJIŠČ V LASTI OBČINE KRANJSKA GORA

74. SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

### OBČINA JEZERSKO

75. ODLOK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

## OBČINA KRANJSKA GORA

### 71.

Na podlagi drugega odstavka 40. člena, četrtega odstavka 42. člena in drugega odstavka 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97), določil Navodila za izračun komunalnega prispevka (Ur. list RS 4/99) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG 17/99) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 20. redni seji dne 26. 6. 2000 sprejel

### ODLOK O KOMUNALNEM PRISPEVKU V OBČINI KRANJSKA GORA

#### UVODNA DOLOČBA

1. člen  
(namen odloka)

S tem odlokom se določijo predpisana komunalna oprema stavbnih zemljišč, zavezanci za plačilo komunalnega prispevka, podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka ter oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek je enkratni prispevek za stroške komunalne opreme stavbnega zemljišča.

2. člen  
(predpisana komunalna opremljenost stavbnega zemljišča)

Opremljeno stavbno zemljišče je tisto zemljišče, za katerega so zagotovljeni priključki na naslednjo javno infrastrukturo:

- javno vodovodno omrežje,
- javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic,
- javno elektroenergetsko omrežje,
- dovoz na javno cesto.

Program opremljanja stavbnih zemljišč lahko za določeno območje opremljanja določa še druge komunalne priključke, ki morajo biti zagotovljeni, da se stavbno zemljišče šteje za opremljeno.

#### MERILA ZA IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen  
(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju: zavezanec) je investitor, ki namerava:

- zgraditi nov objekt,
- prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, ali spremeniti namembnost obstoječega objekta oziroma rekonstruirati obstoječi objekt, če je za to potrebno urediti nove priključke na javno infrastrukturo, povečati priključke na javno infrastrukturo oziroma povečati njene zmogljivosti. Zavezanec je tudi lastnik zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja.

Lastnik dela objekta je zavezanec za komunalni prispevek sorazmerno z deležem površine njegovega dela objekta glede na celotno bivalno oziroma poslovno površino objekta.

4. člen  
(stavbna parcela)

Temeljno merilo za izračun komunalnega prispevka je velikost stavbne parcele.

5. člen  
(prispevna stopnja)

Prispevna stopnja za izračun komunalnega prispevka je delež stroškov opremljanja stavbne parcele s komunalno opremo, ki ga nosi zavezanec.

Prispevna stopnja za posamezno območje opremljanja in za posamezno vrsto komunalne opreme se določi v programu opremljanja.

Prispevna stopnja je za posamezni priključek vezana na dimenzijo preseka cevi na priklupu primarnega voda vodovodnega omrežja in znaša:

preseka cevi v mm	15	20	25	30	40	50	80
prispevna stopnja	1	1,2	1,6	2,2	3	4	5,2

V primeru, da ima objekt več samostojnih priključkov iz primarnega voda, se prispevne stopnje med seboj seštevajo.

#### OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen  
(oprostitve plačila)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo javne infrastrukture in za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj. Sredstva za komunalno opremljanje teh stavbnih zemljišč se zagotovijo iz občinskega proračuna.

Zavezanec, ki gradnjo objekta financira iz občinskega proračuna, je lahko v celoti ali delno oproščen plačila komunalnega prispevka.

Plačila komunalnega prispevka je lahko v celoti ali delno oproščen zavezanec, ki namerava nadomestiti objekt, uničen zaradi naravne nesreče.

O oprostitvah odloča občinski svet.

#### PREHODNE DOLOČBE

7. člen  
(prehodno obdobje)

V času do uveljavitve programa opremljanja stavbnih zemljišč (prehodno obdobje) se komunalni prispevek ob upoštevanju drugih določb tega odloka izračuna tako, da se kot podlaga za izračun upoštevajo ocenjeni poprečni stroški izgradnje oziroma prenove komunalne opreme.

Povprečje stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na kvadratni meter stavbnega zemljišča vseh stavbnih parcel v Občini Kranjska Gora v letu pred sprejemom tega odloka znaša 2.044 SIT.

8. člen  
(struktura stroškov)

V povprečju stroškov komunalnega opremljanja na kvadratni meter stavbnega zemljišča, ki znašajo 2.044 SIT/m<sup>2</sup>, kar predstavlja 100%, je upoštevana opremljenost s komunalnimi objekti v naslednjih deležih:

	%
<b>Individualna raba:</b>	
Kanalizacijsko omrežje	68
Vodovodno omrežje	11
<b>Kolektivna raba:</b>	
Ceste	10
Cestni podhodi in križišča	5
Javne kolesarske poti	2
Javna razsvetljava	2
Avtobusna postajališča	2

Povprečje stroškov komunalnega opremljanja iz prvega odstavka tega člena se trimesečno valorizira z indeksom rasti življenjskih stroškov.

9. člen  
(priključnina na kanalizacijski kolektor za obstoječe objekte)

Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječe objekte, se upošteva površina stavbne parcele v skladu z 38. členom Prostorsko ureditvenih pogojev, za Občino Kranjska Gora (Ur. list RS 58/99), ki znaša 600 m<sup>2</sup>.

Za obstoječa stanovanja v več-stanovanjskih in stanovanjsko-poslovnih objektih se za izračun komunalnega prispevka upošteva stavbna parcela v velikosti 400 m<sup>2</sup> za vsako posamezno enoto.

Delež stroška komunalnega opremljanja za investicijo kanalizacijskega sistema v Občini Kranjska Gora znaša 280 SIT/m<sup>2</sup>.

10. člen  
(prispevna stopnja za obstoječe objekte)

Prispevna stopnja (ps) za izračun komunalnega prispevka za že obstoječe objekte se izračuna na naslednji način:

$$ps = \frac{\text{porabljena količina vode}}{25}$$

- porabljena količina vode iz zgornje enačbe se izračuna kot mesečno povprečje porabljene vode v letu 1999.  
- imenovalec 25 v enačbi, pomeni povprečno mesečno porabo vode na zavezanca v občini v letu 1999.

V primeru, da je povprečna mesečna količina porabljene vode manjša od 25m<sup>3</sup>, se za izračun upošteva povprečna mesečna količina porabljene vode 25 m<sup>3</sup>.

Zavezancem, ki v tem obdobju nimajo evidentirane porabe vode, se za izračun upošteva povprečno porabljena voda za enake ali sorodne objekte, oziroma podatek iz projektne dokumentacije.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena, se za objekte stalnega in začasnega prebivanja, ter za posamezna stanovanja v več-stanovanjskih in stanovanjsko poslovnih objektih upošteva prispevna stopnja (ps) 1.

11. člen  
(postopki, začeti pred sprejetjem tega odloka)

Če je zavezanec vložil zahtevo za odmero komunalnega prispevka in še ni prejel odločbe o odmeri do uveljavitve tega odloka, se mu komunalni prispevek odmeri po predpisih, ki so za zavezanca ugodnejši.

12. člen

Investitorjem, ki so od uveljavitve novega pravilnika o izračunu komunalnega prispevka od 25.1.1999, ki temelji na stavbni parceli, pri plačilu komunalnega prispevka plačali strukturni delež za priključilo na kanalizacijo, se jim ta delež, v kolikor je nižji od odmerjene priključnine, odšteje.

## KONČNA DOLOČBA

13. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

- Sklep o izračunu komunalnega prispevka (UVG 45/99),
- Odlok o spremembi odloka o oblikovanju cene nezazidanih stavbnih zemljišč in valorizaciji elementov cene ter stroškov za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč v občini Jesenice (UVG 5/88), za območje občine Kranjska Gora (UVG 9/98),
- Pravilnik o plačilu komunalnega prispevka za občino Kranjska Gora (UVG 13/98).

Z dnem uveljavitve tega odloka pa se preneha uporabljati tudi:

- Pravilnik o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Ur. list SRS 8/87),
- Navodilo za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Ur. list RS 22/90),

Številka: 002/5-3/00AJ  
Kranjska Gora, dne 26. 6. 2000

Župan  
Jože Kotnik

## 72.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 47. člena Statuta občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je občinski svet Občine Kranjska Gora na 20. seji dne 26. 6. 2000, na predlog župana sprejel

## ODLOK

### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kranjska Gora (prečiščeno besedilo)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave občine Kranjska Gora.

##### 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom in drugimi predpisi.

##### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

##### 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanjajo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

#### II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

##### 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Kranjska Gora ustanovi enoviti organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE KRANJSKA GORA, s sedežem

v Kranjski Gori, Kolodvorska 1/a (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).  
Skrajšan naziv: občinska uprava.

V občinski upravi se za posamezna področja in naloge organizirajo notranje enote:

- Urad župana z glavno pisarno in izpostavami v krajevnih skupnostih,
- Služba za splošne in premoženjsko pravne zadeve,
- Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe z režijskim obratom,
- Oddelek za okolje in prostor z občinsko inšpekcijo in redarstvom,
- Služba za družbene dejavnosti,
- Služba za finance.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

#### 6. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih in upravnih zadev,
- gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- družbenih dejavnosti,
- javnih financ,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

#### 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- naloge, ki se nanašajo na obrambo, civilno zaščito in reševanje;
- strokovno tehnično pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- strokovno tehnične in organizacijske naloge za potrebe krajevnih skupnosti in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

#### 8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- spremljanje in evidentiranje predpisov pomembnih za občino;
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet, drugi občinski organi in tajnik občine;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;

#### 9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na 1. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja splošnih, pravnih in upravnih zadev;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

#### 10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;

- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;
- spremlja, analizira in oblikuje predloge cen iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih dajatev;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 11. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih dajatev;
- pripravlja in izvaja programe socialne varnosti in programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

#### 12. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- izvaja aktivnosti za preprečevanje črnih gradenj;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 13. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 14. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

#### 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih dajatev;
- opravlja druge naloge na tem področju.

#### 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je notranja enota Oddelka za

gospodarstvo in gospodarske javne službe, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda;
- druge naloge s tega področja.

#### 17. člen

Občinska uprava v oddelku za okolje in prostor opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 18. člen

Občinska uprava v oddelku za okolje in prostor opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

#### 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občinsko upravo ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

#### 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine organizira in koordinira delo v občinski upravi, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino, skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave, izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji in pooblašča delavce za vodenje upravnih, strokovnih in drugih zadev, opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave, zagotavlja pogoje za delo občinskega sveta, delovnih teles in nadzornega odbora, skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini ter opravlja druge naloge po nalogu župana. Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Notranje enote občinske uprave vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni tajniku občine in županu. V primeru nejasnosti o pristojnosti med notranjimi enotami občinske uprave odloči tajnik občine.

Vodje organizirajo in koordinirajo delo in sodelujejo z drugimi službami pri reševanju skupnih zadev, vodijo upravne, strokovne in druge zadeve na svojih delovnih področjih v skladu s pooblastili in pristojnostmi.

#### 22. člen

Razvrstitev delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga v skladu z zakonom izda župan. V aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi se v skladu z zakonom za vsa delovna mesta v občinski upravi določi smer in stopnja strokovne izobrazbe, potrebne delovne izkušnje in strokovni izpit oziroma preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

#### 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

#### 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v

skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine. Disciplinsko in odškodninsko odgovornost pa ugotavlja in izreka tudi ukrepe, župan.

#### 25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan oziroma tajnik občine določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan oziroma tajnik. Kolegij se praviloma sklicuje enkrat tedensko.

#### 26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### 27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektno skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 28. člen

Župan Občine Kranjska Gora v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Kranjska Gora, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustreznost delovna mesta.

#### 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka (prečiščeno besedilo) preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 31/95)

#### 30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 002/6-1/00-JB

Datum: 26. 6. 2000

ŽUPAN  
Jože KOTNIK

#### 73.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98), 7., 9. in 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/99), je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 20. redni seji dne 26. 6. 2000 sprejel

### PRAVILNIK

o prodaji, oddaji v najem, oddaji za gradnjo in menjavi  
stavbnih zemljišč v lasti  
Občine Kranjska Gora

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje v najem, oddaje za gradnjo in menjave stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine

Kranjska Gora (v nadaljevanju občina).

## 2. člen

Odločitev o prodaji, oddaji v najem, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč sprejme skladno z zakonom in statutom občine pristojni občinski organ.

## II. PRODAJA, ODDAJA IN MENJAVA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

### 3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti na stavbnem zemljišču, katerega lastnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja stavbnega zemljišča v najem po tem pravilniku pomeni prenos neposredne posesti in rabe stavbnega zemljišča, katerega lastnik in neposredni posestnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine. Izbrani interesent s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča za gradnjo pridobi skladno z razpisnimi pogoji pravico gradnje objekta na zemljišču.

Menjava zemljišč po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice zemljišča, v lasti občine na sopogodbenuka z istočasno pridobitvijo lastninske pravice na zemljišču, ki ga daje v zamenjavo sopogodbenuka.

### 4. člen

Občina proda, odda zemljišče v najem ali za gradnjo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Občina lahko v skladu z zakonom zamenja stavbna zemljišča brez predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe.

Sklep o prodaji, oddaji v najem ali za gradnjo in menjavi stavbnega zemljišča sprejme občinski svet.

## III. JAVNI RAZPIS IN JAVNA DRAŽBA

### 5. člen

Postopek prodaje in oddaje za gradnjo se izvede preko javnega razpisa v primerih, kadar tako izrecno določa zakon ali kadar je namen občine pridobiti nedoločeno število konkurenčnih vlog za posamezno stavbno zemljišče.

V primeru, da je za isto zemljišče skladno z vsemi razpisnimi pogoji pravočasno in pravilno prispelo več enakovrednih vlog, ki so bolj ugodne od ostalih vlog, prispelih za to zemljišče, lahko župan na predlog komisije iz 25. člena tega pravilnika odloči, da se v takšnem primeru izvede javna dražba, na katero se povabi vse interesente, ki so predložili enakovredno vlogo za isto zemljišče.

Javna dražba se praviloma okliče v primeru, ko je znano končno število interesentov in se ne išče nedoločenega števila vlog.

### 6. člen

Odločitev o tem, ali bo za sklenitev pravnega posla po izvedenem javnem razpisu izvedena tudi javna dražba, sprejme na predlog komisije iz 25. člena tega pravilnika župan.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na javni razpis, se smiselno uporabljajo tudi za javno dražbo, če ni s tem pravilnikom izrecno drugače določeno.

### 7. člen

Občina lahko stavbna zemljišča proda ali odda za gradnjo brez javnega razpisa:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe;
- za gradnjo objektov javne infrastrukture;

- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave;
- za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združnih stanovanj in stanovanjskih hiš;
- za gradnjo nadomestnih objektov;
- za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorsko izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja;
- za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- za zemljišča, za katere je bil javni razpis dvakrat neuspešen;
- za gradnjo objektov za potrebe pravosodja.

### 8. člen

Javni razpis prodaje, oddaje v najem in oddaje stavbnih zemljišč za gradnjo se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski občine Kranjska Gora.

Javni razpis in javno dražbo objavi župan.

### 9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (npr. prodaja, oddaja stavbnega zemljišča),
- označbo in opis stavbnega zemljišča (navedba parc. št., kulture, izmere, katastrske občine, lege, pravnega in dejanskega stanja zemljišča),
- navedbo, ali gre za javni razpis s končnim rokom oddaje vlog ali za javni razpis, ki je odprt do prodaje oziroma oddaje vseh stavbnih zemljišč,
- podatke o namembnosti zemljišč in pogojih za gradnjo,
- poziv, da interesenti navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež ter naslov,
- rok, v katerem lahko interesenti predložijo vloge (datum in čas predložitve); ta rok ne sme biti krajši od osem dni od dneva objave javnega razpisa,
- način predložitve vloge (ime in sedež občine, oznaka in navedba listin, ki jih je potrebno predložiti),
- način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe,
- ocenjeno vrednost zemljišča oziroma izključno ceno,
- merila za izbiro najugodnejše vloge,
- višino varščine, ki jo je treba položiti kot garancijo za resnost ponudbe in ki ne sme biti nižja od 10 % izključne cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, kamor se varščino vplača; po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišče se varščina vrne tistim interesentom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu interesentu pa se položena varščina vrne v celoti,
- navedbo, ali se lahko interesenti pred potekom javnega razpisa seznanijo s podrobnejšimi lastnostmi zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa,
- način in rok plačila kupnine oziroma najemnine,
- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati interesenti.

### 10. člen

Interesent lahko vlogo za odkup ali najem oziroma za pridobitev stavbnega zemljišča za gradnjo umakne, nadomesti z drugo ali dopolni do roka za predložitev vloge, ki je določen v javnem razpisu. V primeru umika vloge se vplačana varščina vrne.

### 11. člen

V primeru javne dražbe se v objavi navede tudi eventualni najnižji znesek višanja.

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja dražbe prisotni le povabljeni interesenti, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javni razpis oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenici, če se ustrezno izkažejo.

Na javni dražbi, ki se izjemoma izvede namesto javnega razpisa in katere namen je pridobitev nedoločenega števila vlog, lahko poleg organizatorja k dražbi pristopijo vsi interesenti, ki so pravilno položili varščino (in imajo s seboj o tem ustrezno dokazilo) oziroma njihovi zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenici, ki se ustrezno izkažejo.

## IV. OBRAVNAVA VLOG

### 12. člen

V postopku prodaje, oddaje za gradnjo in oddaje v najem stavbnih zemljišč na podlagi izvedenega javnega razpisa oz. javne dražbe, prispete vloge

obravnava komisija, določena v 25. členu tega pravilnika.

V postopku prodaje, oddaje za gradnjo in oddaje v najem stavbnih zemljišč, ko v skladu z zakonom ni potreben javni razpis, o prispelih vlogah odloča občinski svet na predlog župana.

## 1. Obravnava vlog na podlagi izvedenega javnega razpisa

### 13. člen

V postopku primerjave prispelih vlog za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo merila, določena v objavljenem javnem razpisu, predvsem pa:

- ponujena cena za zemljišče,
- mnenje občinske službe, pristojne za prostor,
- predvideni program dejavnosti,
- skladnost predvidenega programa s programi dejavnosti sosednjih oziroma bližnjih uporabnikov zemljišč,
- vpliv na socialno-ekonomsko stanje v občini.

### 14. člen

Interesent, ki ne predloži popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog izloči iz nadaljnjega postopka; v primeru javnega razpisa z odprtim rokom pa se interesenta pozove k dopolnitvi vloge, razen če je za isto zemljišče prispela tudi vloga, ki je ustrežnejša oziroma ugodnejša.

Vloga interesenta, ki je podal vlogo, iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

Komisija po pregledu in analizi prispelih vlog poda predlog županu, ki ga posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

## 2. Obravnava vlog, ko postopek javnega razpisa ni potreben

### 15. člen

Pri obravnavanju vloge interesenta za odkup, zamenjavo ali oddajo za gradnjo izvede strokovna služba občine, pristojna za prostor, predvsem naslednji postopek:

- ugotovi interese občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela; v primeru, da ima občina poseben namen, ki izhaja iz veljavnih prostorskih dokumentov ali se pripravlja za sprejem takšnega dokumenta, predlaga županu, da vlogo zavrne;
- ugotovi, ali je mogoče in smotno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim zemljiščem ali delom sosednjega zemljišča obravnavati kot samostojno lokacijo;
- preveri, ali obstaja kakšen interes drugih sosednjih lastnikov zemljišč, za kar lahko opravi tudi skupen ogled in soočenje zainteresiranih lastnikov sosednjih zemljišč; če tak interes obstaja, razvrsti interesente skladno z merili iz 13. člena tega pravilnika;
- če je smotnejša delitev občinskega zemljišča med dva ali več interesentov, se preveri ali kateri od teh ne izkazuje v tem primeru več svojega interesa (tj. pridobitev samo dela zemljišča ni v njegovem interesu); če posamezni interesent interesa ne izkazuje več, se izdela predlog delitve občinskega zemljišča med preostale interesente;
- izdela predlog sklepa prodaje oziroma drugega ustreznega posla in ga pošlje v potrditev županu; ta pa ga v skladu s statutom občine posreduje v odločanje občinskemu svetu.

### 16. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda ali zamenja tudi zemljišče, ki ima status javnega dobra, v kolikor zemljišče ne služi več takemu namenu in se predhodno zemljišču takšen status tudi ukine na način, ki je določen z zakonom.

## V. NAJEM STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

### 17. člen

Interesenti lahko pridobijo v najem občinsko zemljišče, če predložijo vlogo na javnem razpisu ali če podajo vlogo za najem za druga občinska zemljišča.

V najem je mogoče oddati zemljišča, ki imajo v času predložitve vloge interesenta status javnega dobra, če se jim tak status po postopku, ki ga

določa zakon, odvzame, po pravomočnosti odločbe o odvzemu.

### 18. člen

Višino najemnine za posamezne vrste oziroma rabe zemljišč določi občinski svet na predlog župana.

### 19. člen

Pri oddaji zemljišča v najem za postavitev začasnih objektov se smiselno uporabljajo določbe 15. člena tega pravilnika.

### 20. člen

V primeru, da interesent poda vlogo za oddajo v najem zemljišča, katero meji tudi na zemljiščih drugih lastnikov, ki bi lahko bili zainteresirani za najem istega zemljišča, se smiselno uporabljajo določbe prve, četrte in pete alineje 15. člena tega pravilnika.

Pred izdelavo predloga o dodelitvi mora strokovna služba občine pridobiti mnenje krajevne skupnosti, na ozemlju katere zemljišče leži; krajevna skupnost pa mora v mnenju navesti svoje stališče: ali se ugodni vlogi interesenta v celoti, ali se zemljišče razdeli tudi med ostale sosede ali da se vloga interesenta v celoti zavrne. Če krajevna skupnost ne poda svojega pisnega mnenja v roku 30 dni od prejema zaprosila, se šteje, da soglaša z dodelitvijo celotnega zemljišča vlagatelju.

### 21. člen

V primeru, ko interesent poda vlogo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča (npr. za odlaganje materiala, in podobno), mu lahko izda pristojen občinski organ soglasje, v katerem navede obdobje veljave soglasja, odškodnino za časovno uporabo občinskega zemljišča in druge pogoje, ki jih mora izpolniti interesent.

## VI. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

### 22. člen

Okvirna vrednost stavbnega zemljišča po 9. členu tega pravilnika, ki je predmet prodaje ali oddaje za gradnjo, se za zemljišča, zajeta v prostorsko - izvedbenih načrtih (v nadaljevanju PIN), določi skladno s programom komunalnega opremljanja, za zemljišča, ki pa niso zajeta v PIN, pa z oceno ustreznosti usposobljenega zaprišeženega sodnega cenilca nepremičnin, ki pa ne sme biti starejša od 90 dni.

### 23. člen

Pri zamenjavi mora biti nepremičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo, praviloma ocenjena po isti metodi kot občinsko zemljišče. V ceniivi se upošteva investicijski program, če je bil sprejet, sicer pa dokazljiva dotedanja vlaganja interesenta in občine.

Če nepremičnini, ki sta predvideni za menjavo, nista enakovredni, mora lastnik nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

### 24. člen

Plačilne pogoje in morebitne druge ugodnosti za plačilo kupnine za zemljišča po območjih in namenih pozidave določi na predlog komisije župan.

## VI. KOMISIJA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

### 25. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska strokovna služba, ki je pristojna za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Vloge, ki prispejo na javni razpis, obravnava komisija za oddajo stavbnih zemljišč, ki jo sestavlja pet članov. Člane komisije imenuje župan z odločbo. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča vsaj polovica članov.

### 26. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- kraj, datum in čas pregledovanja vlog,
- imena prisotnih članov komisije in ostalih prisotnih,
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge,
- v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog, navedbo števila pravočasno prispelih in število prepozno prispelih vlog,
- ugotovitve o popolnosti posameznih vlog,
- ugotovitve o morebitnem večjem številu vlog za isto stavbno zemljišče,
- druge pomembne podatke, ki vplivajo na odločitev komisije.

Zapisnik o odpiranju ponudb komisija posreduje vsem ponudnikom.

Po pregledu in analizi prispelih vlog, komisija sprejme sklepe, s katerimi predlaga županu rešitve posameznih vlog.

## VII. PONOVI TEV RAZPISA IN SKLENITEV POGODBE

### 27. člen

Če je javni razpis neuspešen le za posamezna stavbna zemljišča, zemljišča pa se ne prodajajo ali oddajajo v kompleksu, se lahko javni razpis za preostala zemljišča ponovi.

### 28. člen

Pogodba mora biti podpisana v tridesetih dneh po sprejetem sklepu o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če izbrani ponudnik v tem roku ne sklene pogodbe zaradi njemu lastnih interesov, se šteje, da je od vloge odstopil. V tem primeru se mu vplačana varščina vrne, pogodbo pa sklene z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

## X. PRODAJA IN ODDAJA OSTALIH NEPREMIČNIN

### 29. člen

Druge nepremičnine se prodajajo in oddajajo po predhodno ugotovljeni vrednosti nepremičnine s strani sodno zapriseženega cenilca na podlagi sklepa Občinskega sveta kot to določa statut občine.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 30. člen

Določbe tega pravilnika, ki urejajo oddajo zemljišč za gradnjo, se uporabljajo v skladu z določilom 2. odstavka 52. člena zakona o stavbnih zemljiščih.

### 31. člen

Ta pravilnik začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 002/7-2/00-EK  
Datum: 26.6.2000

ŽUPAN  
Jože Kotnik

### 74.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98), 3. odstavka 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. l. RS, št. 44/97) in 16. člena statuta občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/99), je Občinski svet občine Kranjska Gora na 20. redni seji dne 26.6.2000 sprejel

## SKLEP o ukinitvi javnega dobra

### I.

Javno dobro preneha obstajati na zemljiščih parc. št. 846/2, 846/3 in 846/4, vpisanih pri vl. št. I k.o. Kranjska Gora kot javno dobro.

### II.

Zemljišča s parc. št. 846/2, 846/3 in 846/4 k.o. Kranjska Gora se odpišejo iz seznama javnega dobra pri vl. št. I k.o. Kranjska Gora in se vpišejo v vložek, pri katerem je vknjižena lastninska pravica na ime: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1a, Kranjska Gora.

### III.

Ta sklep prične veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske in se vpiše v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča na Jesenicah.

Številka: 465/20-2/00-EK  
Datum: 26.6.2000

ŽUPAN  
Jože Kotnik

# OBČINA JEZERSKO

### 75.

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 6., 15. in 117. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99) je občinski svet Občine Jezersko na svoji 14. redni seji dne 6.6.2000 sprejel

## ODLOK

### o spremembi in dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

#### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 9/97) se v 13. členu dopolni 1. odstavek z naslednjim besedilom: "Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za zemljišča oz. površine stavb namenjenih za dejavnost humanitarnih organizacij (Rdeči križ in Karitas), za zemljišča oz. površine objektov namenjenih za požarno varnost, gasilsko dejavnost in dejavnost drugih enot za zaščito in reševanje ter za zemljišča oz. površine objektov v lasti Občine Jezersko in v katerih se opravljajo dejavnosti v javnem interesu."

#### 2. člen

Ta sprememba in dopolnitev začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. 8. 2000 dalje.

Številka: 015-03-15/2000  
Jezersko, dne 6. 6. 2000

Občina Jezersko  
župan  
Milan Kocjan