

# Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XXXIII

Petek, 7. aprila 2000

Številka 10

## VSEBINA

### OBČINA RADOVLJICA

#### 33. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE RADOVLJICA

## OBČINA RADOVLJICA

### 33.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 36/99 in 59/99), 16. člena Statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske št. 23/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je občinski svet Občine Radovljica na 16. seji dne 29. 03. 2000 sprejel

### ODLOK

#### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radovljica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa delovno področje občinske uprave občine Radovljica, določajo notranje organizacijske enote ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

##### 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni in s tem odlokom.

##### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

##### 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ali drug delavec občinske uprave, oziroma pooblaščenec za stike z javnostjo.

#### II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

##### 5. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami ter skupnostmi.

##### 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge na področju posameznih dejavnosti za katere se organizirajo notranje organizacijske enote za opravljanje naslednjih področij:

- normativnih zadev,

- splošnih in pravnih zadev,
- javnih financ,
- razvojno gospodarskih zadev,
- gospodarjenja z občinskim premoženjem,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzgoje in izobraževanje, športa, otroškega varstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture,
- urejanja prostora in varstva okolja,
- izvajanja nalog gospodarske infrastrukture,
- urejanja zadev s krajevnimi skupnostmi,
- zaščite in reševanja,
- stanovanjskega gospodarstva,
- občinskega redarstva.

##### 7. člen

V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- kabinet župana,
- oddelek za splošne zadeve,
- oddelek za gospodarstvo in gospodarsko infrastrukturo,
- oddelek za okolje in prostor.

V oddelku za gospodarstvo in gospodarsko infrastrukturo se ustanovi režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in referat za gospodarstvo.

V oddelku za okolje in prostor se ustanovi referat za redarstvo.

##### 8. člen

#### Kabinet župana

Kabinet župana opravlja strokovna, organizacijska, protokolarna, administrativna in tehnična opravila ter vodi stike z javnostjo, za potrebe župana, podžupana, direktorja občinske uprave, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorni odbor ter druge občinske organe.

Uprava izvaja naslednje dejavnosti:

##### 9. člen

Področje za:

#### a.) Normativne zadeve

- pripravlja strokovne podlage za izdelavo statuta, poslovnika, odlokov in drugih občinskih aktov,
- izvaja del nalog s področja javnih gospodarskih služb in zavodov.

#### b.) Splošne in pravne zadeve

- vodi upravne postopke,
- izvaja dela in naloge nadzora iz občinske pristojnosti (nudenje strokovne pomoči županu pri njegovi nadzorstveni funkciji),
- sodeluje pri pripravi gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa ter nadzorni svet,
- izvaja naloge izvensodne poravnave sporov,
- sestavlja pogodbe ter daje oceno sprejetih pogodb in pravno spremlja izvajanje pogodb,
- zastopa interese občine pri sporih na sodiščih in drugih državnih organih,
- vodi zahtevna upravna in druga opravila, predvsem na področju pridobivanja in oddaje nepremičnin ter izvaja druge naloge pri investicijskih vlaganjih občine,
- opravlja dela za medobčinsko in mednarodno sodelovanje
- nudi strokovno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- vodi vse vrste evidenc, ki se neposredno ne nanašajo na druga področja,
- sprejema in oddaja pošto,
- vodi in skrbi za arhiviranje,
- izvaja strokovne naloge s področja kadrovskega zadev,
- izvaja naloge za področje računalništva,
- organizacijske naloge ter izvaja in spremlja druge naloge za delovanje občinske uprave in organov občine.

#### c.) Javne finance

- pripravlja proračun in zaključni račun proračuna,
- izvaja vsa finančna opravila za delovanje občine,
- izvaja vsa blagajniška, knjigovodska in računovodska opravila,
- izvaja računovodska in finančna opravila, za sklade, krajevne skupnosti in izvajalske organizacije, kadar tako določi občinski svet,
- pripravlja in sodeluje pri pripravi predpisov za uvajanje davkov iz občinske pristojnosti,
- pripravlja premoženjsko bilanco,
- izvaja plačilni promet,
- izvaja finančni nadzor nad izvajalci, ki se financirajo iz proračuna.

#### č.) Razvojno gospodarske zadeve

- pripravlja programske usmeritve in programe razvoja na posameznih področjih gospodarstva, povezanih z delovanjem gospodarskih javnih služb in zavodov,

- pripravlja programe in natečajne vloge za občinska, državna in mednarodna sredstva,
  - izvaja naloge iz pristojnosti več izvajalcev, povezanih s turistično gospodarsko dejavnostjo in koordinira njihovo delo,
  - izvaja strokovne naloge na področju gospodarjenja in krepitvi občinskega premoženja,
  - izvaja funkcijo usklajevalca in izvajalca skupnih nalog za pospeševanje posameznih področij,
  - izvaja programe javnih del,
  - vodi računalniško podporo za delo občinske uprave in organov občine.
- d.) Gospodarjenje z občinskim premoženjem
- opravlja naloge v zvezi z gospodarjenjem občinskih zgradb in nepremičnin, vzdrževanje sredstev opreme in sredstev za delo občine in njenih organov ter drugega premoženja,
  - izvaja naloge z odkupi, prodajo in najemi nepremičnin,
  - vodi evidenco premičnin in nepremičnin.
- e.) Gospodarjenje s stavbnimi zemljišč
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
  - vzdrževanje občinskih cest, zimске službe, ter urejanje in vzdrževanje parkirišč,
  - urejanje zelenih površin,
  - vzdrževanje in urejanje pokopališč,
  - urejanje javnih tržnic, urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje in oglaševanje,
  - urejanje javnih površin in javnih poti.
- f.) Vzgoja in izobraževanje, šport, otroško varstvo, zdravstvo, socialno varstvo in kultura
- pripravlja akte občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, športa, otroškega varstva, zdravstva, socialnega skrbstva, kulture,
  - izvaja naloge na področju vzdrževanja, obnavljanja, nakupa osnovnih sredstev in opreme za te dejavnosti,
  - pripravlja programe in letne načrte, iz občinske pristojnosti,
  - zbira in zagotavlja podatke in druge dokumente za financiranje dejavnosti v okviru občinske pristojnosti,
  - izvaja republiške finančne transfere ter vodi in spremlja porabo sredstev pri izvajalcih,
  - ter koordinira dela med občinsko upravo in izvajalci,
  - opravlja strokovne naloge na teh področjih, ki jih po predpisih izvaja občina,
  - sodeluje v postopkih priprave in usklajevanja programov izvajalskih organizacij,
  - pripravlja predpise iz občinske pristojnosti,
  - sodeluje in pospešuje društveno dejavnost in jim nudi strokovno pomoč.
  - opravlja druge naloge s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave,
  - kandidira na republiška sredstva,
  - koordinira predstavnike javnih zavodov za izvajanje skupnih nalog.
- g.) Urejanje prostora in varstvo okolja
- izvaja in vodi vse upravne naloge iz pristojnosti občine in iz prenesene pristojnosti,
  - pripravlja usmeritve za posege v prostor,
  - pripravlja prostorske načrte občine,
  - pripravlja lokacijske smernice,
  - pripravlja strokovna mnenja in informacije,
  - koordinira delo za pripravo in sprejem programov krajevnih skupnosti,
  - vodi evidenco o posegih v prostor in pripravlja poročila.
- h.) Gospodarska infrastruktura
- pripravlja programe na področju komunalnih dejavnosti, cest in gozdnih cest, prometa in zvez, varstva okolja,
  - izvaja koordinacijo z izvajalci na področju gospodarske infrastrukture,
  - vodi strokovni nadzor in spremlja izvajanje nalog programa gospodarske infrastrukture,
  - pripravlja koncesijske akte,
  - vodi evidenco gospodarske infrastrukture.
- i.) Urejanje zadev s krajevnimi skupnostmi
- koordinira delo za pripravo in sprejem programov krajevnih skupnosti,
  - sodeluje pri pripravi proračunov krajevnih skupnosti,
  - izvaja nadzor nad delom krajevnih skupnosti.
- j.) Zaščita in reševanje
- opravlja naloge s področja zaščite in reševanja,
  - organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
  - ureja gasilsko dejavnost.
- k.) Stanovanjsko gospodarstvo
- opravlja naloge s področja stanovanjskega gospodarstva,
  - izvaja strokovne naloge in dela na področju stanovanjske dejavnosti in pripravlja strokovne podlage za razvrščanje stanovanj.
- l.) Občinski redarstvo
- opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov na podlagi posebnega pooblastila,
  - izvaja nadzor za izvajanje občinskih predpisov s področja varstva okolja,
  - izvaja nadzor na področju javnega reda in miru,
  - izvaja nadzor nad javnimi prireditvami,
  - izvaja nadzor v prometu iz občinske pristojnosti,
  - sodeluje z inšpekcijskimi službami za izvajanje nadzora,
  - v zvezi s svojo nadzorstveno funkcijo izdaja sklepe in druge posamične akte,
  - za svojo nadzorstveno funkcijo izdaja sklepe in druge posamične akte.
- Poleg nalog, navedenih v prejšnjih alinejah uprava opravlja tudi druge naloge določene s predpisi, sklepi in drugimi akti organov občine.

## 10. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

## III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 11. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 12. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku in druge akte na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- koordinira delo organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot ter skrbi za delovno disciplino,
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne za notranje organizacijske enote,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave,
- skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini ter
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov občinske uprave vodje oddelkov.

## 13. člen

Notranje organizacijske enote, ki so organizirane kot oddelki v upravi vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Vodje notranjih organizacijskih enot organizirajo delo v oddelku ter izvajajo upravne, strokovne in druge zadeve, za katere je organizirana notranja organizacijska enota občinske uprave v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

Vodje notranjih organizacijskih enot sodelujejo z drugimi notranjimi organizacijskimi enotami v občinski upravi pri reševanju skupnih zadev in v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z državnimi organi.

Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

## 14. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodje notranje organizacijske enote in direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni vodji notranje organizacijske enote, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 15. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na mesec.

## 16. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge. Opravljanje posameznih področij ali delov področij dela v upravi se lahko odda v izvajanje zunanjim izvajalcem na podlagi pogodbe ali s koncesijo.

## 17. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Župan Občine v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Radovljica, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustreznna delovna mesta.

## 19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (UVG 33/95 in 21/98).

## 20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 03200 21/00

Datum: 29.03.2000

Župan:  
Janko S. Stuček, l.r.