

Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XXXII

torek, 23. marca 1999

Številka 9

VSEBINA

OBČINA KRANJSKA GORA

19. ODLOK O POVPREČNI GRADBENI CENI KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE IN CENI ZA STAVBNO ZEMLJIŠČE V OBČINI KRANJSKA GORA ZA LETO 1999
20. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O DAVKU OD PREMOŽENJA V OBČINI KRANJSKA GORA
21. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI KRANJSKA GORA
22. SKLEP O DOLOČITVI ŠPORTNIH OBJEKTOV OBČINSKEGA POMENA V OBČINI KRANJSKA GORA

OBČINA NAKLO

23. POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA

OBČINA ŽELEZNIKI

24. ODLOK O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI ŽELEZNIKI

OBČINA ŠENČUR

25. ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU OBČINE ŠENČUR

OBČINA KRANJSKA GORA

19.

Na podlagi odločbe Ustavnega sodišča št. U I.45/89-21 (Ur. list RS 44/90-2115), 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Ur. list SRS 8/87), ter 17. člena Statuta občine Kranjska Gora (UVG 4/95) je občinski svet občine Kranjska Gora na svoji 3. seji dne 3. 3. 1999 sprejel

ODLOK

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in ceni za stavbno zemljišče v Občini Kranjska Gora za leto 1999

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračunava po JUS U. C. 2. 100 za III. stopnjo opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez vrednosti stavbnega zemljišča, znaša na dan 31. 12. 1998 za območje občine Kranjska Gora 132.437,00 SIT/m².

V tej ceni predstavljajo:

- gradbena, zaključna in instalacijska dela 87,00 %
- priključki na sekundarno komunalno omrežje s podpostajami in razdelilnimi omaricami 3,50 %
- funkcionalna zunanja ureditev 1,50 %
- projektna dokumentacija in nadzor 3,00 %
- investitorski stroški in stroški kapitala 5,00 %

Povprečna gradbena cena zajema tudi vrednosti solastninskih pravic na skupnih delih in napravah.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se oblikuje po območjih urejanja in odstotkih od povprečne gradbene cene, določene v prvem odstavku prejšnjega člena.

Stavbna zemljišča so razdeljena v pet območij v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Kranjska Gora.

3. člen

Tako določena povprečna gradbena cena in cena za stavbno zemljišče, se mesečno revalorizira na osnovi povprečnega indeksa za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v občini Kranjska Gora za leto 1998 (Uradni vestnik Gorenjske 9/98).

5. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 002/2-2/99-JA

Kranjska Gora, dne 04.03.1999

Župan:

Jože Kotnik

20.

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter na podlagi 12. člena statuta Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/95) je Občinski svet občine Kranjska Gora na 3. seji, dne 03. 03. 1999 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA

O DAVKU OD PREMOŽENJA V OBČINI KRANJSKA GORA

1. člen

Spremeni se 1. člen odloka o davku od premoženja v občini Kranjska Gora (UVG, št 1/97), ki glasi:

Davek od premoženja iz 1. in 3. točke 14. člena zakona o davkih občanov (prečiščeno besedilo - Ur. list RS, št. 8/91,14/92,7/93,18/96,91/98,1/99) se odmeri v skladu s 17. in 23. členom zakona o davkih občanov, davek od premoženja iz 2. točke 14. člena zakona o davkih občanov pa se odmeri v višini, ki je trikrat večja od višine določene z zakonom.

2. člen

Odlok o spremembi odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št. : 002/3-1/99-MP

V Kranjski Gori, 04.03.1999

ŽUPAN:

Jože KOTNIK

21.

Na podlagi 1., 2. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Ur. list SRS 29/65, 5/68, 7/70, 7/72, Ur. list RS 18/91), 17. člena Statuta občine Kranjska Gora (UVG 4/95) in Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora (UVG 34/96, 12/96, 36/96, 48/97), je občinski svet občine Kranjska Gora na svoji 3. seji dne 3. 3. 1999 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI KRANJSKA GORA

1. člen

Dopolni se Odlok o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora (UVG 34/96, 12/96, 36/96, 48/97) in sicer tako, da se v tarifni številki 6 v opombah doda nova točka št.8, ki se glasi:

8. **Občani in pravne osebe s sedežem v Občini Kranjska Gora so oproščeni plačila komunalne takse dveh taksnih predmetov iz 6. točke 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora.**

2. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št.: 002/4-1/99-JJ

Datum: 04.03.1999

ŽUPAN
Jože Kotnik

22.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 10. in 17. člena Statuta občine Kranjska Gora (UVG 4/95) in 64. člena Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 22/98), je občinski svet občine Kranjska Gora na 3. redni seji dne 1. 3. 1999 sprejel

SKLEP

o določitvi športnih objektov občinskega pomena v občini Kranjska Gora

1.

Občina Kranjska Gora uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na občino in zagotavlja sredstva za izvedbo športnega programa, ki ga sprejema;
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, predvsem tistih, ki so vezani na športno vzgojo mladine in športe, ki imajo glede na pogoje dolgoletno tradicijo in možnost razvoja v občini;
- načrtuje, gradi in vzdržuje športne objekte občinskega pomena.

2.

Občina za izvedbo športnega programa določa športne objekte občinskega pomena, ki zagotavljajo uresničevanje javnega interesa na področju športa.

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine - zemljišča, objekti, oziroma njihovi deli ali posamezni prostori v teh objektih ter oprema, s katero se izvaja dejavnost javnega pomena na področju športa.

Športne objekte občinskega pomena določa občina izmed športnih objektov, ki so družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev.

3.

Občina s tem sklepom določa, da so v občini Kranjska Gora občinskega pomena naslednji športni objekti:

1. **Dršališče Mojstrana** - parc. št. 1855/1 in 1855/2, k.o. Dovje (družbena lastnina)

2. **Strelišče Mojstrana**, v delu stavbe KS Dovje - Mojstrana, v Mojstrani, Savska cesta 1, stoječa na parc. št. 1805/2, k.o. Dovje, (stavba in zemljišče družbena lastnina)

3. **Tenis igrišče v Mlačci**, parc. št. 1658/5 (zemljišče družbena lastnina) in parc. št. 1658/1 (zemljišče last fizičnih oseb), k.o. Gozd

4. **Plezalna stena v Gozd Martuljku**, parc. št. 174/26, k.o. Gozd (zemljišče last Republike Slovenije)

5. **Tenis igrišče v Gozd Martuljku**, parc. št. 681/13 (zemljišče družbena lastnina) in parc. št. 180/2 (zemljišče last fizičnih oseb), k.o. Gozd

6. **Poligon Podkoren - TV stavba**, parc. št. 633/2, k.o. Podkoren (zemljišče last fizične osebe)

7. **Poligon za metanje varpe v Gozd Martuljku** parc. št. 174/26 (zemljišče last Republike Slovenije) in parc. št. 172/3 (zemljišče last fizičnih oseb), k.o. Gozd

8. **Večnamensko športno igrišče v Ratečah (bivša železniška postaja)** parc. št. 1450/8, k.o. Rateče (zemljišče družbena lastnina s pravico uporabe pravne osebe)

4.

Športni objekti občinskega pomena, navedeni v 3. točki tega sklepa, na katerih obstaja družbena lastnina, se vpišejo v zemljiško knjigo Okrajnega

sodišča na Jesenicah kot javni športni objekti v lasti občine, na predlog Občine Kranjska Gora.

Za športne objekte občinskega pomena, navedene v 3. točki tega sklepa, ki se nahajajo na zemljiščih ali delih zemljišč, ki so last fizičnih oseb, pa se njihovo koriščenje oziroma uporaba, najem ali odkup uredi s pogodbo.

5.

Društva, druge pravne ali fizične osebe lahko uveljavljajo lastninsko pravico na objektu, ki je opredeljen kot objekt občinskega pomena, če svoj zahtev prigrasijo občinski upravi občine Kranjska Gora v roku šestih mesecev po veljavnosti tega sklepa.

6.

Način vzdrževanja, uporabe oziroma upravljanja športnih objektov občinskega pomena se uredi s posebno pogodbo. Do ureditve pogodbenih odnosov pa uporabniki športnih objektov občinskega pomena lahko še naprej uporabljajo navedene objekte za namen izvajanja športne dejavnosti v enakem obsegu kot doslej.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 650/1-8/98-EK

Datum: 4.3.1999

ŽUPAN
Jože Kotnik

OBČINA NAKLO

23.

Na podlagi 53. člena Statuta občine Naklo je občinski svet občine Naklo na svoji 3. redni seji dne 18.02.1999 sprejel

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

6. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

7. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji sveta izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, ko so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

8. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

9. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjih članov občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

10. člen

Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

11. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

12. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

13. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila.

14. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan občine. Če je župan občine zadržan, določi kdo ga bo nadomeščal.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana od začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan oziroma njegov namestnik odgovori na naslednji seji.

15. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

16. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje, vodenje in udeležba na seji

18. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

19. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

20. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

21. člen

Na sejo sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določa župan.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

22. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom. Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

23. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi pooblaščen član občinskega sveta, če pa to ni mogoče, se seja preloži.

24. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Župan mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za

člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

25. člen

Ko župan začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Župan nato ugotovi, ali je svet sklepčen, župan obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko župan poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

26. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb in dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

27. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda sveta razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

28. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

29. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je župan pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga župan opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu župan lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

30. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po

osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

31. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči odloči, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnost pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

32. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanja, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

33. člen

Za red na seji skrbi župan. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu župan ne da besede.

Župan skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali seže v besedo le župan.

34. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme župan izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

35. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izročen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora tako zapustiti prostor, v katerem je seja.

36. člen

Župan lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopija, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko župan odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

37. člen

Če župan z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

38. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

39. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

40. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

41. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

42. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

43. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem. Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve točke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

44. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

45. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da na predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih po katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja e sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Župan takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

46. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik. Vsak član sveta ima pravico, da se v zapisniku zapiše njegovo ločeno mnenje.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih se poimensko poda zapis razprave in mnenja svetnikov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Za zapisnik seje občinskega sveta odgovarja župan občine.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta župan, ki je sejo vodil in zapisnikar.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo z redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanj župan.

47. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi župan občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet ter organe opravlja občinska uprava

7. Delovna telesa občinskega sveta

48. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

49. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

50. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za gospodarstvo,

- odbor za komunalo in infrastrukturo,
- odbor za splošne zadeve,
- odbor za družbene dejavnosti,
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarne komisija.

51. člen

Odbor za gospodarstvo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetku obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

52. člen

Odbor za komunalo in infrastrukturo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunale in infrastrukturne dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem. O njih oblikuje svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno predložiti županu. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetku obravnave predloge splošnega akta.

Odbor za komunalo in infrastrukturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju komunale in infrastrukture.

53. člen

Odbor za splošne zadeve ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu.

Odbor za splošne zadeve lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

54. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov. Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetku obravnave predloga splošnega akta.

Odbor družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

55. člen

Statutarne pravna komisija občinskega sveta ima tri člane. Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališča glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

56. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

57. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov občine Naklo, vendar ne več kot dva člana. Predsednika odbora imenuje občinski svet. Prvo sejo odbora skliče župan. Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

58. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

59. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine. Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine. Akte občinskega sveta podpisuje župan.

60. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan. Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

2. Postopek za sprejem odloka

61. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev. Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta.

62. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta. Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

63. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka. Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

64. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka. Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne. Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta. Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

65. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti. Predlagatelj lahko

predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet. Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

66. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka. Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka. Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka. Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

67. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov. O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

68. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka. O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

69. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine. V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

70. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine. Po hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji. Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka. Po hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

71. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitve odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga z navedbo večine.

5. Postopek za sprejem proračuna

72. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne

namene financiranja javne porabe občini. Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

73. člen

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna. Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine. Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena. O predstavitvi nirazprave.

74. člen

Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku iz prejšnjega odstavka tega člena. Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

75. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge. Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

76. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženi pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

77. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

78. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

79. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov. Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

80. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve. Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži. Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

81. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

82. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine. Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

83. člen

Imenovanje članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika. Če svet odloči, da se

glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

84. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI". Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

85. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju seglasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma drugo najvišje število glasov, se izbira kandidat med kandidati z enakim številom glasov ponovi z glasovanjem. Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

86. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje podžupana - podžupanov

87. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta. O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju. Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta

2. Postopek za razrešitev

88. člen

Svet razrešuje člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje. Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev. Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev. Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno njihovo imenovanje.

3. Odstop članov občinskega sveta in drugih organov ter funkcionarjev občine

89. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

90. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje. Župan in svet sodelujeta pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujeta programe dela in njihovo izvrševanje, skrbita za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevata za sporazumno razreševanje nastalih problemov. Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

91. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta. V

poročilo o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa. Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti. Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta. Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

92. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta. Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave. Za ravnatelj gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

93. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik. Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

94. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

95. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik župan. Če se župan ne more odločiti, prekine obravnavano točko dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe. Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija. Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

96. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Datum: 19.02.1998
Številka: 12/38-123

Občinski svet
občine Naklo:

Župan:
Ivan Štular, l.r.

OBČINA ŽELEZNIKI

24.

Na podlagi 21., 22. in 61. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 17. člena statuta občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96 in 36/98) je občinski svet občine Železniki na 1. izredni seji, ki je bila dne 15. 03. 1999, sprejel

ODLOK

o turistični taksi v občini Železniki

1. člen

S tem odlokom se določa višina, plačevanje, delitev, poraba, način poročanja in nadzor nad plačevanjem turistične takse v občini Železniki.

2. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v registriranem prenočitvenem obratu na območju občine Železniki.

Turistično takso pobirajo pravne osebe, podjetniki posamezniki, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje.

3. člen

Višina turistične takse je določena v točkah in znaša v vseh krajih na območju občine Železniki 8 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Vrednost točke določi Vlada Republike Slovenije na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

Vrednost točke ob uveljavitvi tega odloka znaša 14,00 SIT.

Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje.

Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

4. člen

Zbrana sredstva turistične takse so prihodek proračuna občine in se razporejajo skladno z zakonom o pospeševanju turizma in letnim proračunom občine.

Osebe iz 2. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun pri občini.

5. člen

Sredstva turistične takse se namenijo za financiranje pospeševanja razvoja turizma za namene oblikovanja celovite turistične ponudbe občine:

- promocijo turistične ponudbe;
- vključevanje aktivnosti turističnih društev;
- turistične informacije in usmerjanje s pomočjo ustrezne prometne signalizacije;
- spodbujanje občanov za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma;
- prireditve;
- čiščenje in urejanje okolja;
- ostale dejavnosti spošnega značaja, povezane s turizmom.

6. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti;
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice;
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah;
- učenci, dijaki in študentje, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti;
- dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih;
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni;
- udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj;
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti;
- turisti v kampih, v domovih za učence in študente;
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo IYHF.

7. člen

Osebe iz 2. člena tega odloka so dolžne voditi evidenco, predpisano v 28. členu zakona o pospeševanju turizma in predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo o plačani turistični taksi najkasneje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

8. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenje evidenc opravlja pristojni davčni organ ter pristojni občinski organ.

9. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000,00 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, sobodajalci in kmetje ter društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, če do 25. dne v mesecu za pretekli mesec občini Železniki ne nakažejo pobrane turistične takse (4. člen odloka) in ne podajo poročilo (7. člen odloka) ali podajo pomanjkljivo poročilo o pobrani in odvedeni turistični taksi.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000,00 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000,00 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ali nosilec dejavnosti, ki ne omogoči opravljanje nadzora ustreznemu občinskemu organu na osnovi njegovih pristojnosti.

10. člen

Za vse zadeve, ki niso posebej zajete v tem odloku, se smiselno uporabljajo določbe zakona o pospeševanju turizma.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju občine Železniki veljati odlok o krajevni turistični taksi v Občini Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/97).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št.: 080-09-1651
Železniki, dne 15. 03. 1999

Župan:
Miha PREVC, i.r.

MESEČNO POROČILO

O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI

za _____
(mesec in leto)

PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, KI SPREJEMA TURISTE
NA PRENOČEVANJE:

Naziv: _____

Naslov: _____

Število sob: _____ število apartmajev: _____, število ležišč: _____

Število prenočitev skupaj za navedeno obdobje: _____,

od tega domači: _____, tuji: _____.

STRUKTURA GOSTOV	Število prenočitev	Znesek turistične takse (=število točk x vrednost točke)	Pobrana turistična taksa
gosti, zavezani plačati celotno takso			
gosti, oproščeni plačila takse do 50%			
gosti, oproščeni plačila celotne takse			
SKUPNI ZNESEK POBRANE TUR. TAKSE			

_____ (podpis in žig)

Obračunana in pobrana turistična taksa se nakaže do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na račun št.:51510-840-146-32062

POROČILO SE POŠLJE:

- občina Železniki, Češnjica 48, Železniki
- DURS, Davčni urad Kranj, Izpostava Šk. Loka

OBČINA ŠENČUR

25.

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.list RS, št.72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 12. in 15. člena Zakona o pokopališki dejavnosti ter urejanju pokopališč (Ur.list SRS, št.34/84 in Ur.list RS, št.26/90), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Ur.list SRS, št.25/83, 42/85, 47/85, 47/87, 5/90 in Ur.list RS, št.10/91, 13/93, 66/93), Odloka o gospodarskih javnih službah (UVG, št.5/99) in 13., 14., 15. ter 77. člena Statuta Občine Šenčur (UVG, št.6/95, 6/96, 36/98) je Občinski svet občine Šenčur na 3.redni seji dne 10. 03. 1999 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu Občine Šenčur

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način, prevoz in čas pokopa, zvrsti grobov, tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču, postavljanje spomenikov, urejanje pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice, mirovalno dobo za grobove, čuvanje umrlih in pogrebne svečanosti ter druge naloge s področja javnih služb:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč ter
- pogrebne storitve.

2. člen

Na območju Občine Šenčur so naslednja pokopališča:

- Olševek,
- Šenčur,
- Trboje.

Mrliške vežice imajo naslednja pokopališča:

- Šenčur
- Trboje

3. člen

Pokopališče je namenjeno pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

4. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba.

Opravljanje pokopališke dejavnosti je:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

5. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje:zagotovitev uporabe mrliške vežice, izvajanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

6. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih razmerij ter vodenje evidence o grobovih in druga dela, ki so posebej dogovorjena z izvajalcem javne službe.

7. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope in opustitev grobov in pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- košnja zelenic,
- obrezovanje dreves in grmičevja,
- vzdrževanje poti,
- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč in grobov.

8. člen

O razširitvi, opustitvi in določitvi nove lokacije pokopališča po predhodnem soglasju zdravstvenega inšpektorata in v skladu z veljavnimi prostorsko ureditvenimi akti odloči občinski svet na predlog župana.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

9. člen

Svojci umrlega so dolžni prijaviti pokop izvajalcu pokopališke in pogrebne dejavnosti po ugotovljeni smrti najmanj 24 ur pred pokopom in se istočasno z izvajalcem javne službe dogovoriti o lokaciji pokopa.

Pokop se ne sme opraviti brez ustreznih mrljskih dokumentov ali dovoljenja pristojnega upravnega organa.

10. člen

Umrli do pogrebnih svečanosti in pokopa praviloma leži v mrljski vežici, oziroma na krajevno običajen način, upoštevajoč voljo pokojnika oziroma njegovih ožjih svojcev.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, se opravi na krajevno običajen način. Prevoz je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrljski pregledni službi.

11. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Občan oziroma svojci umrlega lahko izberejo pokopališče, kjer naj bi bil umrl pokopan.

Pokop oziroma upepelitev se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi dejanskega nastopa smrti, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrljski pregledni službi.

Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti.

12. člen

Pokopi so vsak dan.

Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa izvajalec javne službe. V času, ko je mrljska vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega soglasja izvajalca.

III. POGREBNE SVEČANOSTI

13. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj.

Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v ožjem družinskem krogu.

14. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

15. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrljskega odra ali mrljskega voza, ki pripelje pokojnika na kraj, od koder začne pogrebni sprevod.

Ta opravila in odvoz krste oziroma žare v pogrebnem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v jamo opravijo pogrebniki. Pogrebniki so oblečeni v svečane obleke.

Pred začetkom pogrebnega sprevoda se praviloma zaigra ali zapoje žalostinka. Sledijo nagovori.

Po uvodni žalostinki in nagovorih se udeleženci razvrstijo v pogrebni sprevod, ki ga organizira in vodi vodja sprevoda.

16. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrljske vežice, s pokojnikovega doma, ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

17. člen

Razpored v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednji:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato pa križ, za njim pa prapori oziroma se upošteva volja pokojnika ali njegovih ožjih svojcev. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom nato pa prapori.

Za prapori pa gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, godba, pevci, nosilci vencev, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika, najožji svojci pokojnika in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika v cerkev.

Razpored v pogrebnem sprevodu se lahko izvede tudi na krajevno običajen način.

18. člen

Ob odprtem grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori; v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim, ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred. Sledijo poslovilni govori.

Po končanih govorih lahko zapojejo pevci ali zaigra godba. S poklonitvijo zastave in prapore se pogrebna svečanost konča.

19. člen

Društvo, ki ima ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če posamezno društvo prevzame celotno obveznost pogrebne svečanosti, je le to tudi dolžno, da njegovi člani opravijo celotni pogrebni obred in pogrebne svečanosti na pietetni način.

Če pri pogrebnih svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote oziroma skupine.

20. člen

Najkasneje eno uro po končani slovesnosti je izvajalec dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

21. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na različne zvrsti grobov. V načrtu razdelitve za posamezno pokopališče je določena še površina, kraj in oblika zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- enojni grobovi,
- dvojni grobovi,
- žarni grobovi,
- skupna grobišča.

22. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa in oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta je odgovorna občinska uprava.

23. člen

Enojni in dvojni grobovi so globoki 1,80 m in se ob prvem pokopu lahko poglobijo do 2,50 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Minimalna širina grobne jame in grobnega prostora enojnih grobov je 1 m, dvojnih grobov pa 1,60 m.

Dolžina grobnega prostora za enojni in dvojni grob je 2,50 m.

Globina žarnega groba je najmanj 0,70 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,20 m. žarni grob se sme poglobiti za 0,30 m.

žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih ali obstoječih grobovih. Če se žara shrani v obstoječ enojni ali dvojni grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke praviloma 1,5 m, najmanj pa 0,9 m. Novopostavljeni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati do največ 1,20 m.

24. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, kar pa ne velja za vkop žarne niše.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

25. člen

Prostore za grobove daje v najem pristojni organ občine pod pogoji in na način, kot jih določa ta odlok.

Najemno razmerje je vzpostavljeno z vsemi najemniki grobov, ki plačajo najemnino v višini zahtevanega zneska po izdani položnici s strani pristojnega občinskega organa.

26. člen

Prostor za grobove se daje v najem za nedoločen čas oziroma najmanj za 10 let.

Najmanj dva meseca pred pretekom najemnega razmerja mora pristojni organ občine pisno opozoriti najemnika o prenehanju najemnega razmerja in ga opozoriti na posledice, če najemnega razmerja ne bi podaljšal.

S prenehanjem najemnega razmerja je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku najemnega razmerja.

Če tega ne stori, stori to izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa občina odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

27. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno, na željo najemnika groba pa tudi za več let vnaprej.

28. člen

Pristojni organ občine lahko razveljavi najemno razmerje v naslednjih primerih:

- če najemnik groba po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- na pisno željo najemnika.

29. člen

Višino najemnine za grobe in uporabo mrljskih vežic ter kuhinje (vključno z dejansko porabo električne energije) določi na predlog župana, občinski svet s posebnim cenikom.

Zbrana sredstva so prihodek občine.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

30. člen

V območju pokopališča je posebej prepovedano:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- stopanje in hoja po grobovih,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,

- poškodovanje mrljske vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče in mrljsko vežico,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevati na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem izvajalca javne službe.

31. člen

Izvajalec pogrebne in pokopališke dejavnosti ima poleg ostalih pristojnosti, ki so določene s tem odlokom še naslednje pravice in obveznosti:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča in mrljske vežice,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici ter mrljski vežici,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrljske vežice in njenega funkcionalnega zemljišča,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč in njihovih obeležij žrtev vojn, na pokopališčih.

32. člen

Občina ali po njenem pooblastilu izvajalec je dolžna zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališče smeti in odpadkov,
- ograje in poti v območju pokopališča,
- zadrževalniki vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča.

33. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se smatra, da je grob zapuščen.

Občina ali po njenem pooblastilu izvajalec je dolžan v takem primeru najemnika groba opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od treh mesecev. Po preteku tega roka pristojni organ občine postopa skladno z določbami zakona in tega odloka.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

34. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec, če opusti predpisana ravnanja iz 31. člena tega odloka ter krši ostala določila odloka.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik, kdor krši določila iz 30. člena tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Uresničevanje tega odloka nadzoruje pristojni občinski organ ter pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odlokov ter drugih aktov, ki določajo način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč za območje občine Šenčur.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem Vestniku Gorenjske.

Številka: 352-07/1-99
Šenčur, dne 10.03.1999

Župan
Občine Šenčur
Franc Kern, ing. I.r.