

VSEBINA

OBČINA ŠENČUR

117. PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGRAMOV POSPEŠEVANJA KMETIJSTVA IN GOZDARSTVA ZA LETO 1999
118. PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGRAMOV POSPEŠEVANJA DROBNEGA GOSPODARSTVA, OBRTI IN TURIZMA V LETU 1999
119. ODLOK O DELOVANJU KRAJEVNIH IN VAŠKIH SKUPNOSTI V OBČINI ŠENČUR
120. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŠENČUR

OBČINA ŠENČUR

117.

Na podlagi 21. člena statuta občine Šenčur (UVG št. 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99) in drugega odstavka 7. člena odloka o proračunu občine Šenčur (UVG št. 20/99) je občinski svet občine Šenčur na svoji 7. redni seji, dne 18. 08. 1999, sprejel

PRAVILNIK

o financiranju programov pospeševanja kmetijstva in gozdarstva za leto 1999

1. člen

S tem pravilnikom se določajo intervencije (programi) za pospeševanje kmetijstva in gozdarstva, upravičenci, kriteriji in merila za vrednotenje intervencij, in izvrševalci programov za financiranje iz proračuna Občine Šenčur v letu 1999.

2. člen

Intervencije za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva:

- subvencioniranje poljedelstva in zelenjadarstva,
- subvencioniranje v živinoreji,
- subvencioniranje ukrepov za izboljšanje tal,
- subvencioniranje strokovnega izobraževanja,
- subvencioniranje gozdarstva

3. člen

Do sredstev po tem pravilniku so upravičeni vsi kmetijski proizvajalci s stalnim prebivališčem v Občini Šenčur, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo v taki meri, da ustvarjajo tržne presežke.

V njihovem imenu in za njihov račun lahko za posamezna sredstva vložijo zahteve tudi kmetijska zadruga, katere člani so kmetijski proizvajalci, ki so upravičeni do sredstev po tem pravilniku in veterinarske ambulante, ki opravljajo dejavnosti, ki so predmet subvencij, na področju občine Šenčur.

4. člen

Sredstva za pospeševanje kmetijstva in gozdarstva se dodeljujejo v sledeči višini in za naslednje namene:

a) SUBVENCIONIRANJE POLJEDELSTVA IN ZELENJADARSTVA:

nakup semenskega krompirja Elita	do 30% od zneska računa	do 2.000.000,00 SIT
nakup semenske koruze	do 30% od zneska računa	do 900.000,00 SIT
nakup semenskih žit	do 30% od zneska računa	do 1.200.000,00 SIT
nakup semena vrtnin-hibridna semena	do 30% od zneska računa	do 300.000,00 SIT
pregled škroplinic	do 70% od zneska računa	do 200.000,00 SIT

b) SUBVENCIONIRANJE V ŽIVINOREJI

osemenjevanje krav prva osemenitev	do 30% od zneska računa	do 2.400.000,00 SIT
preventivno varstvo prašičev	do 30% od zneska računa	do 150.000,00 SIT
nakup plemenskih svinj in merjascev	do 30% od zneska računa	do 600.000,00 SIT
analiza krme	do 70% od zneska računa	do 300.000,00 SIT
analiza krvi govedí	do 70% od zneska računa	do 50.000,00 SIT

c) SUBVENCIONIRANJE UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE TAL

analiza zemlje	do 70% od zneska računa	do 300.000,00 SIT
nakup apnene mivke in žilindre	do 30% od zneska računa	do 550.000,00 SIT

d) VARNO DELO V GOZDU

tečaj za varno delo z motorno žago v gozdu		do 50.000,00 SIT
--	--	------------------

5. člen

Razpis za subvencioniranje kmetijstva se objavi v Gorenjskem glasu in na oglasni deski Občine Šenčur.

Razpis vsebuje:

- podlago za razpis,
- znesek sredstev, namenjenih za subvencioniranje posameznih namenov,
- namene za katere se dodeljujejo posamezna sredstva proračuna,
- upravičence do razpisanih sredstev,
- zahtevo, da mora prošnja vsebovati ime in priimek in stalno prebivališče kmetijskega proizvajalca, račune, ki so podlaga za uveljavitev sredstev po tem pravilniku razen za 7. člen, za katerega Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo predlaga poseben sklep o pogojih dodeljevanja sredstev
- spisek prilog:
 - potrdilo o stalnem prebivališču
 - izjava, da bo uporabil za lastno proizvodnjo
 - potrdilo o prodaji tržnih viškov v preteklem letu
 - kopijo obrazca PODATKI O KMEČKEM GOSPODARSTVU
- rok, v katerem bo izvrševalec proračuna Občine Šenčur izplačal intervencije za posamezne namene, ki ne sme biti daljši od 90 dni od dneva vložitve prošnje.

6. člen

Upravičenec lahko intervencije pridobljene na podlagi tega pravilnika, uporabi le za namene, za katere so odobreni.

O dodelitvi subvencije odloča izvrševalec proračuna.

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku preverja pristojni organ občine Šenčur ob sodelovanju Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo ter ustrezne strokovne službe.

7. člen

Programi pospeševanja strokovnega izobraževanja kmetijskih proizvajalcev, kmečkih žena in kmečke mladine:

- dotacije dejavnostim društev, skupaj do 600.000,00 SIT,
- štipendiranje kmečkih otrok za izobraževalni program kmetovalec, 100.000,00 SIT na učenca.

8. člen

Strokovna in administrativna dela pri sprejemanju vlog, odobritvi sredstev in spremljanju črpanja odobrenih sredstev opravlja pristojni organ Občine Šenčur, ki opravi tudi izplačilo odobrenih sredstev.

9. člen

Interesente za dotacijo društvom in za izvedbo posameznega programa izobraževanja v okviru pospeševanja kmetijstva in gozdarstva v občini Šenčur, pozove uprava občine Šenčur, da naj za odobritev dotacije in za izbiro izvajalca, predloži ovrednoteni program dejavnosti oziroma izvedbe programa. K vlogi za izbiro izvajalca je treba priložiti tudi terminski načrt izvedbe programa.

Izbranemu izvajalcu posameznega programa nakaže izvrševalec proračuna občine Šenčur odobrena sredstva 14 dni pred začetkom izvajanja programa, odobreno dotacijo društvom pa v enkratnem obroku, najkasneje 30 dni po zaključku razpisa.

10. člen

V primeru kršitve katerekoli obveznosti tega pravilnika mora vlagatelj zahtevka povrniti vsa neupravičeno pridobljena sredstva skupaj s pripadajočimi obrestmi (zamudne obresti povečane za 50 odstotkov) in v naslednjem letu ni upravičen do subvencij za kmetijstvo in gozdarstvo Občine Šenčur.

11. člen

Izvrševalec proračuna lahko opravi, na predlog Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo Občine Šenčur, pred zaključkom proračunskega leta, prenos sredstev iz ene ali več postavk 4. in 7. člena tega pravilnika, na druge, če skupni znesek ne presega 30 odstotkov posamezne postavke proračuna.

12. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se za proračunsko leto 1999 oziroma do porabe sredstev.

ŽUPAN:
Franc Kern, ing.

118.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Šenčur (UVG št. 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99) in drugega odstavka 7. člena odloka o proračunu Občine Šenčur (UVG 20/99), je občinski svet Občine Šenčur na svoji 7. redni seji, dne 18. 08. 1999, sprejel

PRAVILNIK

o financiranju programov pospeševanja drobnega gospodarstva, obrti in turizma v letu 1999

Uvod

1. člen

S tem pravilnikom se določajo intervencije (programi) za pospeševanje drobnega gospodarstva, obrti, turizma in zaposlovanja, upravičenci, nameni, kriteriji in merila za vrednotenje intervencij, ter izvrševalci programov za financiranje iz proračuna Občine Šenčur v letu 1999.

Proračunske postavke

2. člen

Sredstva za intervencije:

- a) za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva:
- kreditiranje razvoja in nadomestila obrestne mere, skupaj do 5.000.000 SIT,
 - ulične informativne table, skupaj do 1.000.000 SIT.
- b) za povečevanje zaposlovanja:
- dotiranje zaposlovanja, skupaj do 2.000.000 SIT.
- c) pospeševanje razvoja turizma, do 3.000.000 SIT.

Sredstva za kreditiranje razvoja so podlaga za poslovno sodelovanje z banko in pridobitev kreditnega potenciala.

Upravičenci

3. člen

Sredstva iz prve alineje, točke a), prvega odstavka prejšnjega člena, lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki in majhne gospodarske družbe v zasebni in mešani lasti z do 20 zaposlenimi,
- občani, ki so pri pristojnem zborničnem organu priglasili vpis samostojnega podjetnika oziroma pri pristojnem sodišču priglasili vpis gospodarske družbe v register gospodarskih družb in priložili vse predpisane listine.

Sedež upravičenca, lokacija objekta kreditiranja, opravljanja dejavnosti in stalno prebivališče novo zaposlenih mora biti na območju občine Šenčur.

Nameni in dejavnosti

4. člen

Sredstva za kreditiranje razvoja in nadomestila obrestne mere, prva alineja, točke a), prvega odstavka, 2. člena tega pravilnika, se dodeljujejo za naslednje namene in dejavnosti:

- nakup, obnovo ali graditev proizvodnih in poslovnih prostorov ter nakup opreme za proizvodnjo in predelavo, gradbeništvo, popravila izdelkov široke porabe, turizma in poslovne storitve,
- zagonska sredstva za začetek opravljanja deficitarne dejavnosti,
- obratna sredstva.

Sredstva za dotiranje zaposlovanja, prva alineja, točke b), prvega odstavka, 2. člena tega pravilnika, se dodeljujejo vsem gospodarskim dejavnostim.

Kredit

5. člen

Kredit se dovoljuje z dobo vračila do 5 let, za obratna sredstva do 1 leta. Obrestna mera znaša $T + 3\%$ letno.

6. člen

Višina kredita praviloma ne sme presežati 60% predračunske vrednosti investicije.

7. člen

Razpis za kreditiranje se objavi v Gorenjskem glasu.

Razpis vsebuje:

1. Podlago za razpis.
2. Znesek sredstev namenjenih za kreditiranje.
3. Namene za katere se dodeljujejo sredstva proračuna.
4. Upravičence do razpisanih sredstev.
5. Dobro vračanja kreditov in višino letne obrestne mere.

6. Zahtevo, da mora prošnja vsebovati ime in priimek, poklic in naslov samostojnega podjetnika, oziroma firmo, sedež in naslov družbe, dejavnost, predračunsko vrednost investicije in znesek zaprosenega kredita.

7. Spisek prilog, ki jih mora prosilec priložiti:

- izpisek iz vpisnika samostojnih podjetnikov oziroma sklep o vpisu v sodni register gospodarskih družb ali potrdilo, da je občan pri pristojnem zborničnem organu oziroma sodišču, vložil zahtevek za vpis in priložil vse zahtevane dokumente,
 - potrdilo o plačanih vseh zapadlih davkih in prispevkih,
 - dokazila o boniteti podjetja oziroma družbe, začetniki pa oceno donosnosti investicije, dokazila o namenu kreditiranja: a) overjena kupoprodajna pogodba pri nakupu prostorov, b) gradbeno dovoljenje ali priglasitev del in predračun gradbenih del, zemljiškoknjžni izpisek, izjava lastnika, da dovoli nameravana dela v najetih prostorih in najemno pogodbo, ki pa mora biti sklenjena najmanj za dobo vračanja kredita, c) predračun ali račun in kupoprodajno pogodbo za nakup opreme, č) izračun potrebnih obratnih sredstev za obratna sredstva,
 - dokazilo o številu zaposlenih,
 - dokazila, zahtevana z bančnimi pogoji za odobravanje kreditov.
8. Rok, v katerem bo izvrševalec proračuna občine Šenčur, sprejel sklep o dodelitvi kreditov, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva preteka roka za vložitev prošnje.

8. člen

Kreditna pogodba bo sklenjena med banko in kreditjemalcem, v skladu s tem pravilnikom in sklepom izvrševalca proračuna Občine Šenčur.

9. člen

Kredit, pridobljeni na podlagi tega pravilnika, se lahko porabijo samo za namene za katere so odobreni. Kreditjemalec lahko črpa kredit, na podlagi ustrezne listine, kot so izvirk predračuna in računa, izvirk pogodbe in podobno, takoj po sklenitvi kreditne pogodbe. Namensko porabo kredita, pridobljenega po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz pogodbe lahko preverja pristojni organ Občine Šenčur.

10. člen

Strokovna in administrativna dela pri sprejemanju vlog, odobritvi, spremljanju črpanja in vračanja kredita, opravlja pooblaščenca banka.

Nadomestilo obrestne mere

11. člen

Nadomestilo obrestne mere lahko uveljavljajo upravičenci z vložljivo zahtevka na Občini Šenčur, v 60 dneh po objavi tega pravilnika v Uradnem vestniku Gorenjske. Vloga mora vsebovati ime in priimek, poklic, dejavnost, število zaposlenih in naslov samostojnega podjetnika oziroma firmo, sedež, dejavnost in naslov majhne gospodarske družbe, namen kredita, firmo in naslov finančne organizacije, ki je odobrila kredit in znesek nadomestila obrestne mere.

Vlogi je treba priložiti izpisek iz vpisnika samostojnih podjetnikov oziroma sklep o vpisu v register gospodarskih družb, obratovalno dovoljenje, sklenjeno kreditno pogodbo, dokazilo o številu zaposlenih, načrt odplačil kredita z dotiranim delom obrestne mere in znesek zaprosenega nadomestila obresti za leto 1999.

12. člen

Upravičenec lahko zaprosi za nadomestilo obrestne mere od kreditov za namene in dejavnosti iz 4. člena tega pravilnika in nad obrestno mero $T + 3\%$, toda največ za 250.000 SIT.

O dodelitvi nadomestila odloča izvrševalec proračuna Občine Šenčur.

Prosilci bodo o višini odobrenega nadomestila obrestne mere obveščeni do 15. 11. 1999. Sredstva bodo izplačana v roku 15. dni po odobritvi.

Ulične informativne table

13. člen

Izvajalca postavitev uličnih informativnih tabel izbere izvajalec proračuna.

Dotiranje zaposlovanja

14. člen

Sredstva za dotiranje zaposlovanja lahko zaprosijo samostojni podjetniki in gospodarske družbe, po pogojih tega pravilnika, do 30. 11. 1999, na Občini Šenčur, za novo zaposlene za nedoločen čas v času od 01. 11. 1998 do 31. 10. 1999.

Za novega zaposlenega znaša dotacija 150.000 SIT, če skupni zaproseni zneski ne presežejo s tem pravilnikom določenega zneska. Upravičenec, z nad 20 zaposlenimi, lahko zaprosi za dotacijo za novo zaposlene le za izkazano povečanje števila zaposlenih. Sredstva se dodelijo prosilcem, ki so zaposlili nezaposlenega s stalnim prebivališčem na območju občine Šenčur, prednost pa imajo do nadomestila za zaposlitev:

- nezaposlenega, ki je prvič sklenil delovno razmerje,
- nezaposlenega iz socialno ogroženih družin,
- nezaposlenega invalida ali kandidata s telesno okvaro,
- prijavljenega na Zavodu za zaposlovanje.

V primeru prenehanja delovnega razmerja novo zaposlenega, pred potekom enega leta, ne glede na razlog prenehanja, ko upravičenec ne zaposli v 30 dneh drugega, mora prejemnik dotacije za zaposlovanje, prejeti znesek vrniti v roku 10 dni, skupaj z $T +$ realno obrestno mero za vezavo tolaških sredstev nad 1 leto v Gorenjski banki Kranj.

15. člen

Vloga za dodacijo za zaposlovanje mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma firmo, dejavnost, število zaposlenih, naslov in žiro račun prb silca,
- ime in priimek ter naslov novo zaposlenih,
- datum sklenitve delovnega razmerja.

K vlogi je treba priložiti:

- pogodbo o sklenitvi delovnega razmerja,
- prijavo novo zaposlenih ZZZS in SPIZS,
- dokazilo o povečanju števila zaposlenih pri prisilicah z nad 20 zaposlenimi,
- dokazilo o vpisu v vpisnik samostojnih podjetnikov oziroma v register gospodarskih družb
- obratovalno dovoljenje.

16. člen

O dodelitvi in vračilu sredstev za dotiranje zaposlovanja odloča izvrševalec proračuna Občine Šenčur.

Prisilici bodo o višini dodeljenih sredstev obveščeni do 10. 12. 1999. Sredstva se bodo izplačala v roku 15 dni po podpisu pogodbe.

Prejeti znesek dotacije za zaposlovanje mora prejemnik izkazati med dolgoročnimi rezervacijami in uporabiti za nakup osnovnih sredstev.

Pospeševanje razvoja turizma

17. člen

Programi pospeševanja razvoja turizma, do skupnega zneska 3.000.000 SIT kot:

- dotacije dejavnostim društev,
- pustna povorka,
- štefanovanje,
- promocije.

18. člen

Interesente za dotacije in izvedbo programov pospeševanja turizma v Občini Šenčur povabi uprava Občine Šenčur, da naj predložijo ovrednoteni program dejavnosti oziroma izvedbe programa. K vlogi je treba priložiti tudi terminski načrt izvedbe.

Izbranemu izvajalcu posameznega programa nakaže izvajalec proračuna Občine Šenčur odobrena sredstva 14 dni pred začetkom izvajanja programa, odobreno dotacijo pa v štirih letnih obrokih.

Končne določbe

19. člen

Izvrševalec proračuna lahko opravi, na predlog odbora za gospodarstvo Občine Šenčur, pred zaključkom proračunskega leta, prenos sredstev iz ene ali več postavk, na druge postavke 2. člena tega pravilnika, če skupni znesek ne presega 10% posamezne postavke proračuna.

20. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se za proračunsko leto 1999.

Župan:
Franc Kern, ing.,i.r.

119.

Na podlagi člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št.70/97) 21. in 95. člena statuta Občine Šenčur (UVG 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99), je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 7. redni seji, dne 18. 08. 1999 sprejel

ODLOK O DELOVANJU KRAJEVNIH IN VAŠKIH SKUPNOSTI V OBČINI ŠENČUR

1. člen

Ta odlok določa pogoje, obveznosti in pravice za delovanje krajevnih in vaških skupnosti v občini, ki se nanašajo na nastopanje v pravnem prometu, uporabo nepremičnega in premičnega premoženja, odgovornost za obveznosti, izvajanja nalog, upravljanja določenih zadev in sredstev, predhodno pridobivanje mnenja posamezne KS in druge zadeve, ki urejajo področje delovanja KS in VS.

Zadeve, ki se v tem odloku nanašajo na krajevne skupnosti se nanašajo tudi na vaške skupnosti, če ni določeno drugače.

2. člen

Cilje tega odloka je čimbolje in optimalnejše delovanje krajevnih skupnosti, za zagotavljanje, zadovoljevanje in izvajanje skupnih potreb in interesov krajanov na posameznem območju.

3. člen

Občina daje v uporabo krajevnim skupnostim nepremičnine ali njihov del, če jih ne uporablja občina, na katerih so bile le-te vpisane kot imetnice pravice uporabe, razen če za posamezne nepremičnine s statutom in odloki ni določeno drugače.

4. člen

Krajevna skupnost odloča o sredstvih za vse zadeve v obsegu, kot je določeno s tem odlokom.

Svet krajevne skupnosti v skladu s finančnim načrtom odloča o uporabi sredstev v višini do 200.000,00 SIT za en namen in enega prejemnika.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko odloča o porabi sredstev za vzdrževanje objektov do višine 100.000,00 SIT.

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti in presegajo vrednosti iz drugega oziroma tretjega odstavka so veljavni, ob pisnem soglasju župana.

5. člen

Krajevna skupnost, ki ima izvirne prihodke, ima svoj finančni načrt, ki ga na predlog njenega sveta potrdi občinski svet do 31. 12. v letu, za prihodnje leto.

Finančni načrt krajevne skupnosti je sestavni del proračuna občine.

Krajevna skupnost pridobiva sredstva in se financira iz

- občinskega proračuna,
- najemnin za objekte iz 3. člena,
- od dela kupnine za nepremičnine in premičnine,
- prispevki pravnih in fizičnih oseb,
- donacijami,
- drugimi prihodki.

Krajevna skupnost je upravičena do celotnih najemnin za objekte, ki jih uporablja pod pogojem, da ta sredstva prednostno uporabi za vzdrževanje objektov.

Krajevna skupnost je upravičena do 50% zneska čiste kupnine od prodaje nepremičnin iz tretjega člena. Med te nepremičnine pa ne spadajo nepremičnine, ki so vpisane kot javno dobro.

Krajevna skupnost mora preostala sredstva od najemnin iz 4. odstavka tega člena ter znesek kupnin iz 5. odstavka tega člena nameniti za gradnjo in vzdrževanje nepremičnin in infrastrukturnih objektov v KS za tekoče proračunsko leto.

6. člen

Občina s tem odlokom prenaša na krajevne skupnosti

- pravico do uporabe nepremičnin - prostorov, ki jih krajevna skupnost potrebuje za svoje poslovanje in izvajanje dejavnosti,
- pravico do sopolodpisovanja najemnih in stanovanjskih pogodb za nepremičnine iz tretjega člena,
- skrb za vzdrževanje krajevnih, prometnih in drugih javnih površin
- pravico do odločanja o namenih za uporabo sredstev za gradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture v posamezni krajevni skupnosti,
- upravljanje s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- sodelovanje pri izdelavi in izvajanju načrtov zaščite in reševanja,
- priprava in sodelovanje pri projektih razvoja vasi in podeželja,
- pospeševanje kulturne, športne in druge dejavnosti in organiziranje kulturnih in športnih prireditev ter sodelovanje pri prireditvah, ki jih organizira občina ali krajevna skupnost.
- izvajanje drugih nalog skladno s statutom, odloki in sklepi občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti.

7. člen

Krajevne skupnosti izvajajo javne zadeve in sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini in to:

- dajejo predloge in pobude ter pripombe pri sprejemanju statuta občine,
- seznanjajo pristojne organe občine s problemi in potrebami krajanov,
- spremljajo naravne in druge pojave na svojem območju, ki povzročajo nevarnosti in o tem obveščajo štab civilne zaščite v občini in regionalni štab,
- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi in izvajanju razvojnih programov občine, za področja ki jih zadevajo,
- dajejo predloge in sodelujejo pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihovih skupnosti,
- dajejo mnenja glede namembnosti spremembe kmetijskega prostora v druge namene pri predvidenih večjih gradnjah, ki bi spremenile pogoje bivanja in druge večje spremembe v okolju,
- sodelujejo v postopku pri pridobivanju zemljišč in soglasij za izvedbo investicij v infrastrukturne objekte v KS,
- sodelujejo pri sanaciji divjih odlagalšč komunalnih odpadkov,
- dajejo predloge in sodelujejo pri aktivnostih za lepši videz kraja (urejanje cvetličnih nasadov, sprehajalnih poti, počivališč ipd.),
- dajejo mnenje k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki leži na njihovem območju,
- dajejo predloge za dodatno prometno ureditev,
- sodelujejo pri organizaciji prireditev na področju posamezne KS,
- dajejo mnenje in predloge k drugim aktivnostim občine, ki so pomembne za življenje krajanov.

8. člen

Svet krajevne skupnosti opravlja tudi druge naloge v skladu s statutom tem in drugimi odloki.

Predlogi in mnenja sveta krajevne skupnosti niso obvezujoči za izvrševanje nalog občine, za katere je pristojen občinski svet, župan ali občinska uprava, razen če ni z statutom ali odlokom določeno drugače. S predlogi in mnenji se seznanjajo občinski svet.

9. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe delovanja krajevne skupnosti, zagotavlja predsednik krajevne skupnosti v sodelovanju z občinsko upravo.

Za delovanje krajevnih in vaških skupnosti se za opravljanje teh del lahko prizna:

- krajevnim in vaškim skupnostim do 500 prebivalcev	6 ur mesečno
- krajevnim in vaškim skupnostim nad 500 do 3.000 prebivalcev	10 ur mesečno
- krajevni skupnosti nad 3.000 prebivalcev	16 ur mesečno

Vrednost urne postavke s sklepom določi občinski svet.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in odloka o proračunu občine.

10. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpisuje župan.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti, ni združljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem svetu ali z delovnim razmerjem v občinski upravi.

Za predčasno prenehanje funkcije članov sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki urejajo to za člane občinskega sveta.

11. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine ali zbora občanov krajevne skupnosti, razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se svet ne sestane v 6 mesecih,
- če se svet po najmanj trikratnem sklicu v šestih mesecih, ne sestane na sklepni seji,
- če ne izvršuje nalog, ali jih izvršuje v nasprotju s predpisi,
- če se ugotovi, da se sredstva dodeljena iz občinskega proračuna uporabijo nenamensko ali če se nezakonito razpolaga s zbranimi sredstvi občanov in drugih institucij.

12. člen

Župan občine za obravnavo določenih skupnih vprašanj krajevnih skupnosti, oblikuje svet predsednikov krajevnih skupnosti, kot svoj posvetovalni organ.

13. člen

Odllok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Župan:
Franc Kern, ing.,l.r.

120.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 61. člena statuta občine Senčur, je občinski svet občine Senčur na svoji 7. redni seji, dne 18. 08. 1999, sprejel

O D L O K o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Senčur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlkom se ustanovijo organi občinske uprave, določi delovno področje in okvirni načrt delovanja občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava je enovita uprava in strokovni organ občine, ki opravlja upravne in strokovne naloge iz pristojnosti občine.

Občinska uprava opravlja naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter v skladu z določbami statuta in drugimi splošnimi akti občine.

3. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Župan lahko pisno pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov iz pristojnosti poslovanja občine.

Tajnik skrbi in je odgovoren županu za izdajo posamičnih aktov iz pristojnosti odločanja občine v upravnih stvareh, za izvajanje zakona o splošnem upravnem

postopku in drugih predpisov o upravnem postopku, kakor tudi za samo zakonitost dela občinske uprave.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

4. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da pri neposrednem poslovanju z občani, pravnimi osebami, samostojnimi podjetniki ter vsemi drugimi organizacijami, društvi in skupnostmi zagotavlja le-tem, da v čim krajšem času uveljavijo svoje pravice in izvršujejo svoje obveznosti.

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan, tajnik ali druga oseba, katero pooblasti župan.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugim predpisom določeni kot osebna, uradna ali državna skrivnost.

5. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih z zakonom in tem odlkom, predvsem naslednje naloge:

- izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,
- priprava aktov o ustanovitvi in preoblikovanju javnih zavodov, javnih podjetij in služb,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in gradiv za občinski svet, občinske odbore in komisije,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov v zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za občinske organe,
- opravljanje vseh računovodskih, knjigovodskih in blagajniških ter drugih administrativno-tehničnih del v zvezi z izvajanjem občinskega proračuna, delovanja občinskih organov in uprave,
- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje izvajanje javnih služb in zavodov ter nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,
- odločanje o rabi prostora v občini, ki vključuje tudi pripravo in sprejem prostorskih planskih aktov,
- odločanje o posegih v prostor lokalnega pomena in varstva okolja,
- urejanje prometa na območju občine,
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopka za podelitev koncesij in izdajanje odločbe o koncesiji,
- zagotavljanje zaščite in reševanja ter požarno varnost,
- opravljanje vseh drugih del in nalog, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi v pristojnosti občinske uprave ter drugih del in nalog, ki jih določi župan.

III. DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Naloge iz pristojnosti občine po pooblastilu župana, opravljajo v občinski upravi tajnik in drugi delavci v uradu župana ter v posameznih organizacijskih enotah - oddelkih.

7. člen

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- urad župana,
- oddelek za prostorsko in investicijsko dejavnost,
- oddelek za gospodarsko in komunalno dejavnost in
- oddelek za finance.

8. člen

Urad župana opravlja predvsem naloge strokovnega in organizacijskega značaja, ki so vezane na področje družbenih dejavnosti, kakor tudi naloge, ki so pomembne za delo župana, občinske uprave, občinskega sveta ter drugih delovnih teles in sicer:

- strokovna dela in vodenje postopkov s področja vzgoje in izobraževanja, otroškega, zdravstvenega in socialnega varstva ter športne in kulturne dejavnosti,
- sodelovanje in delo z društvi, humanitarnimi organizacijami in drugimi asociacijami s področja družbenih dejavnosti,
- reševanje problematike s področja varstva naravne in kulturne dediščine,
- izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog za župana,
- protokolarne zadeve za župana,
- kadrovske zadeve,
- urejanje pravnih zadev,
- zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, ki so v zvezi z vodenjem celotnega postopka in odločanjem v vseh upravnih stvareh iz pristojnosti občinske uprave,
- priprava osnutkov odlokov in drugih občinskih aktov, ki jih sprejema ali predlaga občinska uprava,
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- naloge organizacijskega in servisnega značaja, pomembne za delovanje občinske uprave,
- pisarniško administrativna opravila za občinsko upravo in občinski svet,
- koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov, komisij in drugih delovnih teles in sveta,
- priprava gradiv za seje sveta in druge naloge za občinski svet,
- vodenje zapisnikov sej sveta in drugih delovnih teles sveta,
- vsa dela povezana z volitvami in imenovanji ter izvedbo referendumov,
- opravila v zvezi z lokalnimi volitvami,

- vzdrževalno-tehnične, servisne in druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delovanje občinske uprave,
- skrb za delovno disciplino
- opravljanje drugih nalog, ki po svoji naravi sodijo v okvir družbenih dejavnosti in spadajo v delovno področje urada župana.

9. člen

Oddelek za prostorsko in investicijsko dejavnost opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- strokovno svetovanje na področju komunalno investicijske dejavnosti,
- skrb za razvoj stanovanjskega gospodarstva,
- nadzor nad delom in izvajanjem nalog javnih in drugih služb v zvezi z urejanjem in gradnjo občinskih cest,
- urejanje prostora in urbanizma ter prostorskega planiranja,
- skrb za varovanje zraka, tal, vodnih virov in varstvo pred hrupom,
- sodelovanje pri pripravi projektov za prijave na natečaje,
- vodenje investicij in izvajanje javnih razpisov,
- vodenje postopkov in podeljevanje koncesij s področja prostorske in investicijske dejavnosti
- vodenje lokacijskih in gradbenih zadev s področja prostorske in investicijske dejavnosti in stanovanjskega gospodarstva,
- druge naloge s področja prostorske in investicijske dejavnosti iz pristojnosti občinske uprave in prenesenih nalog s strani države, ki sodijo v področje dejavnosti oddelka.

10. člen

Oddelek za gospodarsko in komunalno dejavnost opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- izdelava in vodenje registra premoženja občine,
- gospodarjenje z občinskim premoženjem
- strokovno svetovanje na področju podjetništva, obrti in komunalne dejavnosti,
- skrb za razvoj gospodarstva, pospeševanje malega gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- skrb za razvoj in pospeševanje kmetijstva in gozdarstva ter promet s kmetijskimi in drugimi zemljišči,
- nadzor nad delom in izvajanjem nalog javnih in drugih služb v zvezi z urejanjem in vzdrževanjem občinskih in gozdnih cest, urejanjem prometa in varstva okolja,
- usklajevanje postopkov izdelave razvojnih projektov celotnega razvoja podeželja in vasi,
- skrb za zbiranje in odlaganje odpadkov,
- informacijsko dejavnost in promocijo občine,
- izvajanje javnih razpisov s področja gospodarske in komunalne dejavnosti
- vodenje postopkov in podeljevanje koncesij s področja gospodarske in komunalne dejavnosti
- druge naloge s področja gospodarske in komunalne dejavnosti iz pristojnosti občinske uprave in prenesenih nalog s strani države, ki sodijo v področje dejavnosti oddelka.

11. člen

Oddelek za finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo občinskega proračuna, zaključnega računa ter drugih odlokov in aktov, ki so vezani na področje davčne politike, plačilnega prometa in ostalih zadev s področja finančnega poslovanja,
- finančno poslovanje,
- priprava analiz, planov in drugih finančnih gradiv v zvezi z občinskimi investicijami,
- vodenje prihodkov in odhodkov proračunskih sredstev ter njihova analiza s plani načrtovanih sredstev,
- blagajniško poslovanje,
- obračun plač,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- fakturiranje,
- priprava strokovnih nalog v zvezi s financiranjem javnih služb in zavodov ter nadzor nad izvajanjem financiranja,
- priprava aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
- druge naloge s področja finančne dejavnosti iz pristojnosti občinske uprave in prenesenih nalog s strani države, ki sodijo v področje dejavnosti oddelka.

12. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave, ki niso navedene v delovnem področju posamezne organizacijske enote, opravlja tista enota, v katero spada določena naloga po svoji naravi. O tem odloči župan ali tajnik.

Če je zadeva takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje posamezne enote, jo opravlja urad župana.

13. člen

Za pripravo in izvedbo posameznih enkratnih ali občasnih zahtevnejših nalog, ki terjajo aktivnost več organizacijskih enot, župan lahko imenuje delovne skupine ali projektne skupine, kateri vodje neposredno odgovarjajo županu za delo v zvezi z opredeljenimi nalogami ali projekti.

14. člen

Naloge občinske uprave opravljajo: tajnik občine, vodje oddelkov in strokovni ter administrativno in operativno-tehnični delavci, v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan.

15. člen

Delavce občinske uprave iz prejšnjega člena tega odloka, sprejema v delovno razmerje župan, na podlagi sistemizacije delovnih mest.

O disciplinski odgovornosti delavca v občinski upravi odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa 3-članska disciplinska komisija, ki jo imenuje občinski svet na predlog župana.

16. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Tajnik občine mora imeti visoko ali višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delih in nalogah, ki sodijo v delovno področje občinske uprave.

Za delovno mesto tajnika občine se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo delovno razmerje in plače načelnikov upravnih enot, kolikor ni z zakonom drugače določeno.

Delavcem v občinski upravi določi plačo župan.

IV. PRISTOJNOSTI OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Za izdajo posamičnega akta iz pristojnosti občine lahko tajnik občine pooblasti drugega delavca uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

18. člen

Osebe iz prejšnjega člena odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

19. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

20. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom.

21. člen

O izločitvi vodje oddelka občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi, odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve vodje oddelka o stvari tudi sam odloči, če je vodja pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

22. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja tajnik občine, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Župan občine najkasneje v roku enega meseca po sprejetju tega odloka, izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in izvede organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi ter na osnovi tega sklene delovna razmerja z zaposlenimi delavci oziroma razpiše prosta delovna mesta.

24. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati dosedanji odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Šenčur, sprejet na občinskem svetu občine Šenčur z dne 11/3-1997 in objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 17 z dne 21. 03. 1997.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Župan občine Šenčur:
Franc KERN, ing. I.r.