

Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XXXII

petek, 2. julija 1999

Številka 25

VSEBINA

OBČINA ŽELEZNIKI

93. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA
O DODELJEVANJU SREDSTEV OBČINSKEGA
PRORAČUNA ZA ODPIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST
V OBČINI ŽELEZNIKI
94. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU
OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŽELEZNIKI

OBČINA ŽELEZNIKI

93.

Na podlagi 17. člena statuta občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96 in 36/98) je občinski svet občine Železniki na 7. redni seji dne 23. 6. 1999 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O DODELJEVANJU SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA ODPIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST V OBČINI ŽELEZNIKI

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za odpiranje novih delovnih mest v občini Železniki (UVG, št. 14/98) se naslov spremeni tako, da se glasi:

"pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za zaposlovanje brezposlenih oseb v občini Železniki".

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

"s tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za zaposlovanje brezposlenih oseb v občini Železniki".

3. člen

V 2. členu se točka b spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"enkratno finančno pomoč samostojnim podjetnikom in gospodarskim družbam z do 20 zaposlenimi in sedežem na območju občine Železniki, ki zaposlijo brezposelno osebo oziroma pripravnika ali osebo, pri kateri gre za prvo zaposlitev, in sicer v višini 1500 točk (za vsako brezposelno osebo)".

4. člen

1. stavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Vrednost točke je SIT 100,00 za leto 1999."

5. člen

V 4. členu, se točka b spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"da je prijavljen na republiškem zavodu za zaposlovanje - območna enota Kranj najmanj en mesec, razen pripravniki in osebe, pri katerih gre za prvo zaposlitev"

6. člen

V 4. členu se točka d spremeni tako, da se glasi:

"da se je zaposlil v letu, za katerega se sredstva dodeljujejo."

7. člen

V 5. členu se točka a spremeni in dopolni tako, da se glasi:

"potrdilo o brezposelnosti, razen za pripravnike in osebe, pri katerih gre za prvo zaposlitev"

8. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

"V primeru, da na novo zaposleni delavec postane ponovno brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta in upravičenec na zaposli v 30 dneh drugega delavca, mora upravičenec, ki je dobil finančna sredstva na osnovi 2. člena, vrniti vsa dodeljena finančna sredstva v roku 10 dni, in sicer valorizirana sredstva (TOM + realna obrestna mera za vezavo tolarških sredstev nad 1 leto v Gorenjski banki Kranj)".

9. člen

2. odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Občinska uprava pripravlja predloge za dodelitev sredstev in informacijo o dodelitvi ali zavrnitvi posreduje komisiji; komisija tudi opravlja kontrolo nad uporabo in v primerih iz 6. in 7. člena predlaga vračilo".

10. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

"O dodelitvi in vračilu sredstev odloča župan."

11. člen

Za 10. členom se doda 10a člen, ki se glasi:

"Pravilnik se uporablja za leto 1999".

12. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št.: 080-09-4084

Železniki, dne 23. 6. 1999

Občinski svet občine Železniki:
Župan Mihael PREVC, l.r.

94.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 17. člena Statuta občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96 in 36/98) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je občinski svet občine Železniki na 7. redni seji dne, 23.06.1999, na predlog župana sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in

delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave občine Železniki.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v občini Železniki ustanovi enoviti organ: Občinska uprava občine Železniki, s sedežem v Železnikih, Češnjica 48, 4228 Železniki (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- komunalne dejavnosti in varstva okolja,
- urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in občinskega sveta ter njihovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- pripravlja dolgoročne razvojne plene občine na predlog župana;
- pripravlja finančni del investicijskih programov;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, krajevne skupnosti;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva (posebno kmetijstva, gozdarstva, turizma, gostinstva, malega gospodarstva, trgovine);
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti (osnovno šolstvo, predšolska vzgoja, šport, kultura, zdravstvo in socialno varstvo, stanovanjska dejavnost, varovanje naravne in kulturne dediščine);
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in opravlja nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju komunalne dejavnosti in varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja s področja komunalne dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področju komunalne dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja projekte in investicijske programe ter opravlja nadzor nad investicijami;
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;

- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge na tem področju.

14. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

17. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

18. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti višjo strokovno izobrazbo.

19. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določijo s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

20. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

21. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

22. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

23. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

24. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektno skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Župan občine Železniki v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka uskladi pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Železniki, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

26. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo tudi v vojnem stanju.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št.27/95, 30/95).

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 080-09-4083

Železniki, dne 23. 06. 1999

Občinski svet občine Železniki:
Župan Mihael PREVC, l.r.