

VSEBINA**OBČINA ŠENČUR**

- 137. ODLOK O KONCESIONIRANIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH
- 138. PRAVILNIK O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA ZA IZBIRO KONCESIONARJA IN NAČINU IZBIRE KONCESIONARJA
- 139. SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU POTREB IZ PRORAČUNA OBČINE ŠENČUR V LETU 1999
- 140. PREKLIC ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O OBČINSKIH UPRAVNIH TAKSAH

OBČINA CERKLJE

- 141. POPRAVEK OBJAVE ODLOKA O KRAJEVNI TURISTIČNI TAKSI V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZARADI NAPAČNE OBJAVE OBRAZCA, KI GA DOLOČA

OBČINA NAKLO

- 142. ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE NAKLO ZA LETO 1998
- 143. ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA NAKLO
- 144. ODLOK O DOLOČITVI POMOŽNIH OBJEKTOV V OBČINI NAKLO

OBČINA ŠENČUR

137.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (UR. list RS, št. 32/93), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93) in 13. člena statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št. 6/95, 6/96) je občinski svet občine Šenčur na svoji 29. seji dne 11.11.1998 sprejel

ODLOK

o koncesioniranih gospodarskih javnih službah

I. TEMELJNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, način plačila koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja in drugo splošnega značaja v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, ki se v občini Šenčur opravljajo kot koncesionirane javne službe in se uporablja kot sestavni del koncesijskega akta, v kolikor v samem koncesijskem aktu ni drugače določeno.

II. POGOJI ZA IZBOR KONCESIONARJA

2. člen

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati predvsem naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba ali oseba civilnega prava, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da predloži ustrezni registracijski izpisek in dovoljenje za obratovanje;
- da ni v postopku stečaja oziroma likvidacije;
- da pripravi in predloži program izvajanja javne službe za čas trajanja koncesije;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije ter s tem v zvezi predloži ustrezne reference;
- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za

izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;

- da pripravi in predloži cene za svoje storitve;
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki bi jo lahko z opravljanjem javne službe povzročil tretji osebi, državi ali občini oziroma položiti ustrezno varščino.

(2) Konkurent lahko v javnem razpisu določi tudi druge pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena.

III. POOBLASTILA KONCESIONARJA

3. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe naslednja pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju občine Šenčur,
- določa ceno svojih storitev, v soglasju z županom občine Šenčur,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

IV. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

4. člen

Koncesionar, kot edini izvajalec koncesionirane dejavnosti na območju občine Šenčur, izvaja svojo dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa Republike Slovenije in usmeritev občine Šenčur;
- da opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastil tega odloka, koncesijskega akta in koncesijske pogodbe;
- da prodaja svoje storitve v skladu s ceno, h kateri daje soglasje župan občine Šenčur;
- da na zahtevo konkudenta oziroma pristojne inšpekcije omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;
- da občinski upravi občine Šenčur predloži poročilo, izkaz uspeha in izkaz stanja na področju, ki ga koncesionira;
- da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalne, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za izvajanje koncesionirane javne službe;
- da zagotovi zadostno število strokovnih kadrov za izvajanje storitev javne službe;
- da zagotovi zadosten obseg tehničnih sredstev za izvajanje storitev javne službe.

5. člen

Koncesionar mora izvajati koncesionirano javno službo tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno v skladu s pogoji, ki jih predpiše konkudent, z zakonom in pravilnikom.

V. TRAJANJE KONCESIJE

6. člen

- (1) Koncesija se podeli za dobo od pet do deset let.
- (2) Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe.
- (3) Koncesijska pogodba se po poteku časa, za katerega je bila sklenjena lahko podaljša za eno oziroma največ dve leti, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi.

7. člen

Koncesionar je dolžan začeti z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

VI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

8. člen

Razmerje med konkudentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije;
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

9. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha z iztekom časa za katerega je bila sklenjena.

- (2) Koncesijska pogodba preneha tudi z razdrtem ali odpovedjo.
- (3) Razlogi in pogoji za prenehanje koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi, razdrtu ali drugem prenehanju koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

10. člen

- (1) Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo ne glede na določila koncesijske pogodbe:
- koncesionar ne prične z izvajanjem koncesionirane javne službe v zato določenem roku;
 - zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih oziroma nekvalitetnih storitev, nastalih po izključni krivdi koncesionarja;
 - v primeru uvedbe stečaja oziroma likvidacije koncesionarja;
 - v primeru neizpolnjevanja enega ali več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti;
 - iz razloga javnega interesa.
- (2) Pogoje o odvzemu koncesije se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

11. člen

- (1) Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse naprave in objekte koncesionarja za opravljanje javne službe.
- (2) Možnost prenehanja koncesijskega razmerja z odkupom koncedent izrecno navede v koncesijskem aktu oziroma koncesijski pogodbi.
- (3) Pogoji odkupa se določijo v koncesijski pogodbi.

VII. FINANCIRANJE

12. člen

Za izvajanje javne službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljanje storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev javne službe.

13. člen

- (1) Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini od 2 % do 10 % od fakturirane vrednosti blaga in storitev, ustvarjene z izvajanjem javne službe v preteklem letu.
- Koncesionar je lahko določen čas oproščen plačila, če mora za izvajanje koncesije vložiti večja sredstva.
- (2) Pogoje in višino plačila se določijo v koncesijski pogodbi.
- (3) Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek občine.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

14. člen

Nadzor nad opravljanjem javne službe vršijo v okviru svojih pristojnosti pristojni inšpektorati, uprava občine Šenčur, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin občine Šenčur, nadzorni odbor občine Šenčur in drugi občinski organi, v kolikor imajo za to ustrezna pooblastila.

15. člen

- (1) Koncesionar mora nadzornemu odboru občine Šenčur, na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige za kontrolo fakturirane realizacije dejavnosti koncesionirane gospodarske javne službe.
- (2) Člani nadzornega odbora občine Šenčur morajo podatke o poslovanju koncesionarja za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena, varovati kot poslovno skrivnost.

IX. IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

Javni razpis za pridobitev koncesionarja in izbor koncesionarja se izvede na podlagi pravilnika občine Šenčur o postopku javnega razpisa za izbiro koncesionarja in načinu izbire koncesionarja (Uradni vestnik Gorenjske, št.35/98).

X. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE

17. člen

- Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:
- pravico do rednih in kvalitetnih storitev javne službe;
 - redno plačevanje storitve javne službe;
 - pritožbe na kakovost storitev;
 - pravice iz naslova varstva potrošnikov
 - pravico do odškodnine, če nastane škoda po krivdi koncesionarja.

XI. DRUGE DOLOČBE

18. člen

- (1) Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijsko dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, v nepredvidljivih okoliščinah.

19. člen

- (1) Koncesionar je uporabnikom storitev javne službe oziroma drugim osebam odgovoren za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe.
- (2) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini Šenčur, zaradi nevestnega izvajanja javne službe.
- (3) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine Šenčur, v kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, v primeru, da mora sama zagotoviti izvajanje javne službe, namesto občine Šenčur.

20. člen

Vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, odgovornostjo koncesionarja za škodo, prenosom koncesije in druga vprašanja, pomembna za ureditev medsebojnih razmerij, se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

21. člen

- (1) Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasjem koncedenta.
- (2) Koncesionar mora v primeru delnega opravljanja javne službe na osnovi pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov nastopati v svojem imenu.

22. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu in za račun koncedenta podpiše župan občine Šenčur.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 300-02/98
Datum: 11. 11. 1998

PRESEDNIK
občinskega sveta
občine Šenčur
MIRO KOZELJ I.r.

138.

Na podlagi 21., 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.list RS, št.72/93, 57/94, 14/95), 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št.35/98) in 13. člena statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št.6/95, 6/96) je občinski svet občine Šenčur na svoji 29. seji dne 11. 11. 1998 sprejel

PRAVILNIK**o postopku javnega razpisa za izbiro koncesionarja in načinu izbire koncesionarja**

1. člen

Ta pravilnik določa postopek javnega razpisa za izbiro koncesionarja, način izbire koncesionarja, splošne pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati in drugo v zvezi s podelitvijo koncesij za izvajanje gospodarskih javnih služb v občini Šenčur.

2. člen

- (1) Občina Šenčur pridobiva koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma drugem javnem glasilu, v 60 dneh po sprejetju odloka o podelitvi posamezne koncesije (koncesijskega akta).
- (3) Rok za dostavo ponudb se določijo v javnem razpisu in ne sme biti krajši od 20 dni.

3. člen

- V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar ter drugi elementi javnega razpisa, zlasti pa:
- da je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje razpisa dejavnosti oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje razpisne dejavnosti;
 - da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe;
 - da zaposluje zadostno število strokovnih delavcev za realizacijo koncesionarske dejavnosti za pokrivanje celotnega območja občine;
 - da pripravi in predloži program delovanja dejavnosti;
 - da ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja;
 - da predloži izračun predvidene cene storitev, v nominalnem znesku;
 - način zagotavljanja in dokazovanja kakovosti.

(2) V javnem razpisu se lahko določijo tudi drugi posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, glede na vrsto gospodarske javne službe.

(3) Izpolnjevanje pogojev izkaže kandidat za koncesionarja z ustreznimi referencami o dosedanjih izkušnjah na tem področju.

4. člen

(1) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi najmanj dva ponudnika.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je ponovni javni razpis veljaven tudi, če se nanj prijavi samo en ponudnik in je bil prvi javni razpis neveljaven ter je tako določeno v javnem razpisu.

5. člen

(1) Javni razpis je neuspešen, če do izteka razpisnega roka ni predloženo zadostno število ponudb oziroma, če posamezen v razpisu zahtevani pogoj, ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih ponudb.

(2) Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin oziroma, če ni prispela v predpisanem roku.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi najkasneje v tridesetih dneh od poteka razpisnega roka neuspelega razpisa.

6. člen

(1) Javni razpis se lahko razpiše tudi z namenom zbiranja informacij o ponudbi za opravljanje posamezne gospodarske javne službe, ki se deluje s koncesijo.

(2) V primeru, ko gre za javni razpis v skladu s prvim odstavkom tega člena, mora biti to v razpisu izrecno določeno.

(3) Za javni razpis iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

7. člen

(1) Javni razpis pripravi in ga razpiše občinska uprava občine Šenčur (v nadaljevanju: uprava).

(2) Pri sestavi javnega razpisa mora uprava upoštevati predvsem:

- dejavnost, ki se opravlja z razpisno gospodarsko javno službo;
- število morebitnih izvajalcev razpisne gospodarske javne službe;
- posebne pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, za opravljanje dejavnosti iz razpisne gospodarske javne službe.

8. člen

Odpiranje ponudb je javno, kraj in čas odpiranja pa se določita v javnem razpisu.

9. člen

(1) Ponudbe odpira stalna strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisija ima najmanj tri člane, ki jih z upravno odločbo imenuje župan občine Šenčur.

(3) Člane komisije razrešuje župan občine Šenčur.

(4) Če bi bilo z razrešitvijo posameznega člana komisije, število članov komisije nižje od predpisanega v tem pravilniku, mora župan občine Šenčur ob razrešitvi imenovati novega člana komisije.

(5) Delo komisije vodi član le-te, ki ga določi župan občine Šenčur.

10. člen

(1) Vse neveljavne ponudbe (nepravočasno prispela ali nepravilno označene), komisija za odpiranje ponudb izloči iz nadaljnjega postopka in jih neodprte vrne ponudnikom.

(2) O postopku odpiranja ponudb sestavi komisija za odpiranje ponudb zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in navzoči predstavniki oziroma ponudniki.

(3) Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- kraj, dan in uro, ko se je začelo z odpiranjem ponudnikov;
- imena prisotnih članov komisije;
- imena navzočih predstavnikov oziroma ponudnikov;
- imena ponudnikov, ki niso navzoči pri odpiranju ponudb;
- ugotovitve pregleda ponudbene dokumentacije ter navedbo ponudnikov, ki niso izpolnili pogojev razpisa z navedbo razlogov ta to;
- vrstni red odpiranja ponudb ter glavne podatke iz vsake posamezne ponudbe;
- ugotovitve, da je postopek odpiranja ponudb potekal po predpisih.

11. člen

(1) Po oceni ponudb sestavi komisija poročilo, v katerem navede ponudnika, za katerega meni, da je dal najugodnejšo ponudbo glede na pogoje javnega razpisa.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena, skupaj z zapisnikom iz prejšnjega člena tega pravilnika ter celotno ponudbeno dokumentacijo, posreduje komisija županu občine Šenčur.

12. člen

(1) Najboljšega ponudnika izbere uprava občine Šenčur na podlagi poročila iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Po sprejemu odločitve o izbiri najboljšega ponudnika, župan občine Šenčur o tem obvesti občinski svet občine Šenčur, na prvi naslednji seji občinskega sveta.

13. člen

(1) Uprava občine Šenčur o izbiri koncesionarja izda upravno odločbo, ki se vroči vsem ponudnikom javnega razpisa.

(2) Uprava pozove izbranega ponudnika k podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Če izbrani ponudnik v roku tridesetih dni od prejema poziva iz prejšnjega odstavka tega člena ne pristopi k podpisu koncesijske pogodbe, se šteje, da je odstopil od dane ponudbe.

14. člen

(1) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa položaj stranke.

(2) Ponudnik, ki se ne strinja z odločitvijo izbora koncesionarja, lahko svoje pravice uveljavlja v upravnem postopku.

15. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za oddajo javnih naročil, ki se financirajo iz sredstev proračuna, če z zakonom oziroma podzakonskim aktom ni drugače določeno.

16. člen

Komisija mora biti imenovana najkasneje v tridesetih dneh od uveljavitve tega pravilnika.

17. člen

Vsi postopki javnega razpisa oziroma izbora koncesionarja začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika se dokončajo po predpisih, na podlagi katerih so bili začeti.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 300-02/1/98

Datum: 11. 11. 1998

**PRESEDNIK
občinskega sveta
občine Šenčur
MIRO KOZELJ I.r.**

139.

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS št. 80/94, 45/97- odločba Ustavnega sodišča in Ur. l. RS 56/98) ter 21. člena Statuta Občine Šenčur (Ur. vestnik Gorenjske št. 6/95 in 6/96) je občinski svet Občine Šenčur na 29. redni seji, dne 11. 11. 1998 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Šenčur v letu 1999

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev občinskega proračuna se financirajo po tem sklepu.

2. člen

Financiranje za leto 1999 se začasno opravlja na podlagi proračuna 1998 in sicer največ do 1/12 sredstev proračuna za leto 1998 za mesec.

3. člen

Zčasno financiranje zagotavlja plače zaposlenih v občini, ostali del prihodkov pa se uporablja sorazmerno zagotovljeni porabi za leto 1998.

4. člen

V proračunu občine za leto 1999 se vključijo prihodki in odhodki, ki so bili realizirani v skladu s 3. členom.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. januarja 1999 dalje.

Številka: 03-40/98

Datum: 11.11.1998

**Predsednik
občinskega sveta
Miro Kozelj, I.r.**

140.

PREKLIC**ODLOKA O SPREMEMBI****ODLOKA O OBČINSKIH UPRAVNIH TAKSAH**

Preključujemo ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O OBČINSKIH UPRAVNIH TAKSAH, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 27/98

Številka preklicanega odloka je: 403-03/98 z dne 15. 10. 1998

Datum: 11. 11. 1998

Predsednik
občinskega sveta
Miro KOZELJ, l.r.

OBČINA CERKLJE

141.

POPRAVEK OBJAVE ODLOKA**O KRAJEVNI TURISTIČNI TAKSI V OBČINI CERKLJE
NA GORENJSKEM ZARADI NAPAČNE OBJAVE OBRAZCA,
KI GA DOLOČA 6. ČLEN**

Oblavljen v Uradnem vestniku Gorenjske številka 32. z dne 17. 11. 1998

1.

V 6. členu odloka je bil pomotoma naveden obrazec mesečnega poročila TU-11/M, pravičen obrazec je Mesečno poročilo o prenočitvah in plačani krajevni turistični taksi, ki je sestavni del tega odloka.

2.

Sprememba velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Cerklje, 18. 11. 1998

Predsednik občinskega sveta
Cerklje na Gorenjskem
Miha Zevnik, l.r.

MESEČNO POROČILO**O PRENOČITVAH IN PLAČANI KRAJEVNI TURISTIČNI TAKSI**

za _____
(navesti mesec in leto)

NASLOV LASTNIKA PRENOČIŠČA _____

Št. sob _____ Št. apartmajev _____ Št. ležišč _____

A) Št. gostov, ki plačujejo 100 % turistično takso

Št. nočitev: 1. domače _____ 2. tuje _____ Skupaj _____

B) Št. gostov, ki plačujejo 50 % turistično takso

Št. nočitev: 1. domače _____ 2. tuje _____ Skupaj _____

C) Št. gostov, ki so po zakonu oproščeni plačila turistične takse _____

Plačana krajevna turistična taksa za mesec _____

Ad A) SIT _____

Ad B) SIT _____

SKUPAJ SIT _____

Opombe: _____

Priimek in ime kontaktne osebe _____

Žig

(izpisano in podpis)

(podpis odgovorne osebe)

OBČINA NAKLO

142.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95) in Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) je občinski svet občine Naklo na 31. seji dne 19. 11. 1998 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna občine Naklo za leto 1998**

1. člen

Proračun občine Naklo za leto 1998 po rebalansu znaša:

- celotni prihodki	456.950.085,00 SIT
- razporejeni prihodki	452.550.085,00 SIT
- nerazporejeni prihodki	4.400.000,00 SIT
- tekoča proračunska rezerva	4.400.000,00 SIT

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna občine Naklo za leto 1998 je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1.1.1998 dalje.

Datum: 20.11.1998

Številka: 10/88-438

Predsednik
občinskega sveta občine Naklo
PETER LUNAR, l.r.

143.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, (Ur. list RS, 12/96) ter 10. člena statuta Občine Naklo, je občinski svet na 31. seji dne 19. 11. 1998 sprejel

ODLOK**o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Naklo**

1. člen

V poglavju II. se v točki 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojnih potreb spremeni 11. člen tako, da se glasi:

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju naselij celotne Občine Naklo.

- Šolski okoliš centralne šole Naklo zajema, za učence od 1. do 4. razreda, naslednja naselja: Cegelnica, Malo Naklo, Naklo, Okroglo, Polica, Strahinj in Žeje.

Od 5. razreda dalje pa vključuje tudi okoliše podružničnih šol Podbrezje in Duplje.

- Šolski okoliš podružnične šole Podbrezje zajema, za učence od 1. do 4. razreda naslednja naselja: Bistrica, Gobovce in Podbrezje.

- Šolski okoliš podružnične šole Duplje zajema, za učence od 1. do 4. razreda, naslednja naselja: Spodnje Duplje, Zadruga in Zgornje Duplje.

Centralna šola je Osnovna šola Naklo, kjer je sedež zavoda. V centralni šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 21/36-218

Naklo, dne 20. 11. 1998

Predsednik občinskega sveta
Občine Naklo
Peter LUNAR, l.r.

144.

Na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 10. člena Statuta Občine Naklo (UVG št. 3/95 in 24/96) je svet občine Naklo na 31. seji dne 19. 11. 1998 sprejel

ODLOK o določitvi pomožnih objektov v Občini Naklo

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, če investitor gradnjo priglasil in si ob priglasitvi pridobi soglasje občine (v nadaljevanju: pomožni objekti).

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

1. Pri stanovanjskih in poslovnih objektih:

- garaža za osebni avto, površina do 20 m²;
- nadstrešek (pokrita terasa, pokrit parkirni prostor za osebni avto, kolesa, moped in motor ter avtomobilске prikolice) s površino pokritega prostora do 25 m²;
- pergola, dimnik, sončni kolektorji, zasteklitev balkonov, vetrolov, zunanje stopnice;
- zunanji bazen, površina do 30 m²;
- drvarnica, shramba, vrtna uta, steklenjak, lopa, zimski vrt ... površina do 15 m²;
- manjši objekt za rejo malih živali, površina do 12 m²;
- plinski rezervoarji do 5 m³ z izvedbo priključka na objekt;
- vrtna in dvoriščna ograja do višine 1,30 m;
- zložena škarpa do 2 m višine (votlaci za prst);
- oporni zid do višine 1,50 m;
- frčade in strešna okna v bivalnih mansardah, če ne obsegajo več kot 30 % strešne površine in ne segajo preko obstoječega slemena.

2. Pri kmetijah:

- skedenj, kašča, hlev, lopa za shranjevanje sena, krme, stelje, orodja, površine do 30 m²;
- tipski silos za shranjevanje živinske krme, če ne presega 80 m³ prostornine;
- zbiralnica za mleko do 25 m²;
- gnojna jama in gnojišče za potrebe kmetijskih gospodarstev v nepropustni izvedbi do velikosti 50 m², če so odmaknjeni od sosednjih stanovanjskih objektov najmanj 3 m.

3. Pri večstanovanjskih hišah (bloki):

- zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo;
- oblikovanje zimskih vrtov na večjih terasah po enotnem projektu za celotno zgradbo.

4. Drugi pomožni objekti:

Za potrebe kmetijstva in pridelave hrane:

- enojni kozolec;
- dvojni kozolec do 60 m²;
- čebelnjak do 15 m² površine (samo točkovni temelji);
- tople grede oz. zaprti rastlinjaki in plastenjaki za pridelavo vrtnin;
- lesena lopa na površinah za vrtičke do 3 m² površine;
- kad za napajanje živine.

5. Zunanje ureditve in drugi pomožni objekti:

- tlakovanje in talne ureditve površin;
- dostavne rampe do objektov;
- posegi v zvezi z odpravljanjem arhitekturnih ovir za ljudi z omejenimi možnostmi gibanja;
- ureditev prostorov za smetnjake;
- nadstrešnice na avtobusnih postajališčih;
- postavitev spominske plošče, nagrobnika, kapelice do 6 m², umetniških del in drugih obeležij na podlagi predhodno izdelane urbanistične rešitve;
- kioski za dejavnosti, ki niso vezane na sanitarno - veterinarske pogoje do velikosti 10 m² oz. skladno z urbanistično presojo, ki jo izdela pristojna služba za urbanizem pri občinski upravi;
- stojnice;
- urejanje brežin vodotokov (soglasje pristojne službe za vodno gospodarstvo in varstvo narave);
- gradnja gozdnih vlak in poljskih poti;
- zamreženo skladišče za shranjevanje jeklenk pri obstoječih trgovinah;
- pomične zapore na vhodih na parkirišča, dvorišča;
- manjše vlečnice z močjo največ 4 kW za lastne potrebe fizičnih oz. civilnopравnih oseb.

6. Ureditve in objekti za potrebe športa in rekreacije:

- oprema parkov in otroških igrišč na podlagi enotne urbanistične rešitve;
- postavitev trim stez na podlagi enotne urbanistične rešitve;
- pomožni objekti za rekreacijo, velikost do 15 m² pri travnih igriščih (garderobe, shramba rekvizitov, WC).

7. Napisi in oznake:

- oznake na površinah in na stavbah;
- objekti in naprave za oglaševanje;
- turistične, informativne, poslovne in druge neprometne oznake.

Na strokovno rešitev iz 3. točke tega člena je treba pridobiti mnenje o ustreznosti načrtovanega posega, ki ga izda Občina Naklo ali po njenem pooblastilu druga pristojna služba.

3. člen

Pomožne objekte navedene v 1., 2., 3. in 5. točki prejšnjega člena se praviloma lahko gradi na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta. Odstop od tega določila je treba posebej utemeljiti. Skupna površina več pomožnih objektov, zgrajenih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, ne sme presegati 35 m². Pomožnih objektov ni možno dograjevati s ponovnimi priglasitvami.

4. člen

Pri določanju lokacije, vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je treba upoštevati, da pomožni objekti:

- ne potrebujejo novih komunalnih priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter
- statističnega ali drugega gradbenotehničnega preverjanja.

Če pomožni objekt ni v skladu z navedenimi določili, se za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor izdela lokacijska dokumentacija.

5. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter oblikovanj v skadu z okoljem oz. krajinsko arhitekturo.

Ograje je dovoljeno postavljati na območjih, kjer so okoliška stavbna zemljišča pretežno pozidana.

Tip ograje in materiali naj bodo v naselju čim bolj enotni. Prednost imajo lesene, žične ograje in žive meje. Za betonske ograje oz. za ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje.

Ograjo, zloženo škarko, oporni zid in živo mejo je dovoljeno postaviti 1,0 m od utrjenega roba cestišča. Zagotoviti je treba pregledni trikotnik v križišču.

Odmik pomožnega objekta od sosedove parcelne meje mora biti najmanj 2,5 m, ob soglasju sosed pa je lahko le-ta manjši, vendar ne manjši od 1 m. Ograjo se ob soglasju sosed lahko postavi na parcelno mejo.

6. člen

- Pomožni objekti morajo biti skladni z:
- namensko rabo zemljišč v prostorskem izvedbenem aktu;
 - predpisi o varnosti v cestnem prometu;
 - zahtevami varstva okolja;
 - sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami;
 - zahtevami varovanja naravne in kulturne dediščine in
 - ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov drugih oseb.

7. člen

Vloga za priglasitev nameranih del mora vsebovati:

- opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal;
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom;
- skico nameravane posega;
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem;
- gradbeno dovoljenje za osnovni objekt, h kateremu se gradi pomožni objekt;
- soglasje občine Naklo.

8. člen

Gradnjo pomožnih objektov je treba priglasiti na pristojni izpostavi Uprave enote Kranj.

9. člen

Če upravni organ ugotovi, da za nameravana dela po zakonu oziroma temu odloku zadostuje priglasitev in da niso v nasprotju s prostorskim izvedbenim aktom, izda investitorju odločbo o dovolitvi priglasenih del. Pristojni organ mora izdati odločbo najkasneje v 30 dneh po vložitvi pravilno sestavljene vloge za priglasitev gradbenih del.

10. člen

Odločba o dovolitvi priglasenih del neha veljati, če investitor ne začne z deli v enem letu po prejemu pravnomočne odločbe.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

12. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Datum: 20. 11. 1998

Številka: 12/17-114

**Predsednik sveta občine Naklo:
Peter Lunar, l.r.**