

# Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XXX

torek, 11. februarja 1997

Številka 7

## VSEBINA

### OBČINA CERKLJE

28. ODLOK O UREDITVI CESTNEGA PROMETA IN REDA

29. PRAVILNIK O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA ZA IZBIRO KONCESIONARJA IN NAČINU IZBIRE KONCESIONARJA

30. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE CERKLJE ZA LETO 1997

### OBČINA KRANJSKA GORA

31. POPRAVEK ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU ZELENICI (UVG št. 32/96)

32. ODLOK O PRENOSU DOLOČENIH ZADEV IZ OBČINSKE PRISTOJNOSTI V OPRAVLJANJE KRAJEVNIM SKUPNOSTIM

33. ODLOK O SPREMENBAH ODLOKA O POMOŽNIH OBJEKTIH, NAPRAVAH IN DRUGIH POSEGIH V PROSTOR V OBČINI KRANJSKA GORA, ZA KATERE NI POTREBNO LOKACIJSKO DOVOLJENJE

## OBČINA CERKLJE

28.

Na podlagi 12., 18., 38., 40., 44. in 92. člena zakona o cestah (Ur. l. SRS, št. 38/81, 7/86, 37/87, 2/88), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93) in 7. člena statuta občine Cerklje (Uradni vestnik Gorenjske št. 7/95, 19/96 in 1/97) je občinski svet občine Cerklje na svoji 21. redni seji dne 16. 12. 1996 sprejel

### ODLOK

#### o ureditvi cestnega prometa in reda

#### I. SPLOŠNO

1. člen

S tem odlokom se v občini Cerklje ureja prometni red in ureditev javnih prometnih površin.

2. člen

Javne prometne površine po tem odloku so sledeče površine v lasti občine Cerklje:

- javne ceste s kategorizacijo;
- ostale javne ceste in poti lokalnega značaja;
- pločniki;
- avtobusna postajališča;
- parkirne površine.

3. člen

Občina Cerklje skrbi za vzdrževanje občinskih javnih prometnih površin, zagotavlja njihovo prevoznost in varstvo na njih ter opravlja potrebna vzdrževalna dela za ohranjanje oziroma obnavljanje javnih prometnih površin, če zakon ali drug predpis Republike Slovenije ne določa drugače.

#### II. PARKIRANJE IN USTAVLJANJE

4. člen

Parkiranje na javnih prometnih površinah je prepovedano:

- kjer to prepoveduje prometna signalizacija;
- na zaznamovanih prehodih za pešce;
- na pločnikih;

- na voziščih med stanovanjskimi objekti, če bi za druga vozila ostalo manj kot 3 m proste širine dovoza oziroma manj kot 1 m širine dovoza tam, kjer dovoz drugih vozil ni mogoč;
- na prostoru, določenem za odlaganje smeti;
- nad komunalnimi objekti in napravami (hidranti, jaški itd.) oziroma v neposredni bližini komunalnih objektov in naprav, kadar bi bila uporaba le teh zaradi neposredne bližine parkirane vozila onemogočena oziroma otežkočena;
- na prostorih za parkiranje vozil s posebno oznako (invalidski znak itd.) in na prostorih namenjenih za dostop intervencijskih vozil;
- na predelih, kjer lahko predstavlja parkirano vozilo oviro pri pluzenju ali odvozu snega;
- na avtobusnih postajališčih.

5. člen

(1) Promet na javnih površinah, ki niso prometnega značaja je prepovedan.

(2) Parkiranje na javnih površinah, ki niso prometnega značaja je prepovedano, z izjemo za vozila invalidnih oseb, z ustrežno oznako, za intervencijska vozila in vozila komunalnih služb, kada opravljajo svojo dejavnost.

#### III. VZDRŽEVANJE PREVOZNOSTI

6. člen

(1) Nakladanje in razkladanje blaga ter vkrcavanje in izkrcavanje potnikov je praviloma potrebno opraviti izven javnih prometnih površin iz prve, druge in tretje alineje 2. člena tega odloka.

(2) Izjemoma se opravila iz prejšnjega odstavka tega člena lahko opravijo tudi na javnih prometnih površinah, če s tem ni oviran promet in koristnik poskrbi za ustrežno signalizacijo.

7. člen

Poleg prepovedi oziroma omejitev iz 4. in 6. člena tega odloka, je na javnih prometnih površinah prepovedano tudi:

- odlaganje smeti na mestih, ki za to niso ustrežno označena;
- odlaganje gradbenega materiala;
- postavljanje reklamnih napisov in drugih neprometnih oznak, ki lahko ovirajo preglednost prometa;
- izpuščanje odpadnih voda na zadevne površine;
- oviranje odtoka meteornih voda;
- usmerjanje meteornih in drugih voda na te površine;
- poškodovanje teh površin zaradi eksploatacije v gospodarske in druge namene;
- nanašanje blata na vozišče, kar še zlasti velja za nanašanje blata s priključkov oziroma njih;
- vlačenje predmetov, razen če se za to pridobi ustrežno pisno dovoljenje pristojnega občinskega organa;
- poškodovanje in odstranjevanje prometne signalizacije;
- izvajanje kakršnih koli del na teh površinah ali postavljanje predmetov, brez ustreznega pisnega dovoljenja pristojnega občinskega organa;
- odlaganje predmetov ob cestišču (odlaganje smeti, zemlje itd.).

8. člen

V bližini križišč dve cest v ravnini ali na notranjih straneh cestnih krivin ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, če bi to oviralo preglednost cestišča oziroma postavitev robnikov, ki bi ovirali prevoznost cestišča oziroma pluzenje snega.

(2) Ograje in žive meje morajo biti od rob cestišča oddaljene najmanj 1 m in so lahko visoke največ 80 cm.

9. člen

(1) Uporabnik javne prometne površine, ki je storil prepovedano dejanje iz prvega oziroma drugega odstavka 7. člena tega odloka, je dolžan na lastne stroške odpraviti posledice nastale s tem dejanjem, ter nemudoma prenehati z izvajanjem prepovedane dejavnosti oziroma je dolžan predmet povzročitelje posledice nemudoma odstraniti.

(2) Če povzročitelj posledice iz prejšnjega odstavka tega člena, posledic ne odpravi sam, jih odpravi upravljalec javne prometne površine, na stroške povzročitelja.

10. člen

(1) Uslužbenec komunalno redarstvene službe občine Cerklje lahko predmet povzročitelje posledice iz prvega odstavka 9. člena tega odloka na kraju samem odstrani, če je to nujno potrebno zaradi varnosti cestnega prometa, o čemer naredi uradni zaznamek.

(2) Uslužbenec komunalno redarstvene službe občine Cerklje lahko na kraju samem preprepe nadaljnje opravljanje škodne dejavnosti, s katero se povzroča posledica iz prvega odstavka 9. člena tega odloka in je to nujno potrebno zaradi varnosti cestnega prometa.



(3) Uslužbenec komunalno redarstvene službe občine Cerklje lahko s kraja samega odstrani osebo, ki preprečuje ali onemogoča izvršitev dejanja iz prvega oziroma drugega odstavka 10. člena tega odloka. Uslužbenec komunalno redarstvene službe občine Cerklje lahko glede na okoliščine primera zahteva tudi pomoč pristojnega organa za notranje zadeve.

(4) Ne glede na določbe 9. člena ter prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko uslužbenec komunalno redarstvene službe občine Cerklje o kršitvah določb tega odloka obvesti pristojni občinski organ, ki odredi ustrezne ukrepe v zvezi z nastalimi kršitvami.

#### 11. člen

Določbe 9. oziroma 10. člena tega odloka se smiselno uporabljajo tudi v zvezi z določbami 4., 5., 6. in 8. člena tega odloka.

#### 12. člen

(1) Pristojni občinski organ lahko na predlog komunalno redarstvene službe občine Cerklje, upravljalca javnih prometnih površin ali drugega pristojnega organa, z odločbo odredi na stanovanjskih in drugih zgradbah postavitev ustreznih snegobranov kot tudi posamezne ukrepe za izvajanje določbe prvega oziroma drugega odstavka 10. člena tega odloka.

(2) Rok za izvršitev ukrepov iz prvega odstavka tega člena ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev.

(3) Pristojni občinski organ izvede ukrepe iz prvega odstavka tega člena na stroške lastnika ali uporabnika, če zavezanec v določenem roku ne izpolni obveznosti, ki so mu bile naložene z odločbo.

### IV. DRUGE DOLOČBE

#### 13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalno redarstvena služba občine Cerklje in organi Republike Slovenije za notranje zadeve v skladu s svojimi pooblastili.

### V. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 14. člen

(1) Oseba, ki stori dejanje iz 4. oziroma 5. člena tega odloka, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 1.000 do 20.000 SIT.

(2) Oseba, ki stori dejanje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka in s tem ovira promet oziroma ne poskrbi za ustrezno signalizacijo, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 2.000 do 15.000 SIT.

#### 15. člen

(1) Fizična oseba, ki stori dejanje iz 7. člena tega odloka, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 1.500 do 20.000 SIT.

(2) Pravna oseba oziroma podjetnik posameznik oziroma fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic, ki stori dejanje iz 7. člena tega odloka se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 5.000 do 40.000 SIT.

(3) Za prekršek se kaznuje z denarno kaznijo od 1.500 do 20.000 SIT tudi odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka tega člena.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Do ustanovitve komunalne redarstvene službe občine Cerklje izvaja nadzor nad izvajanjem določb tega odloka uprava občine Cerklje.

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Datum: 20. 1. 1997  
Številka: 70/1997

**PRESEDNIK**  
občinskega sveta  
občine Cerklje  
Miha Zevnik, l.r.

#### 29.

Na podlagi 21., 29. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 12. člena odloka o gospodarskih javnih službah občine Cerklje (Uradni vestnik Gorenjske, št. 49/96) in 7. člena Statuta občine Cerklje, je občinski svet občine Cerklje na svoji 21. redni seji dne 16. 12. 1996 sprejel

## PRAVILNIK

### o postopku javnega razpisa za izbiro koncesionarja in načinu izbire koncesionarja

#### 1. člen

Ta pravilnik določa postopek javnega razpisa za izbiro koncesionarja, način izbire koncesionarja, splošne pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati in drugo v zvezi s podelitvijo koncesij za izvajanje gospodarskih javnih služb v občini Cerklje.

#### 2. člen

(1) Občina Cerklje pridobiva koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma drugem javnem glasilu, v 60 dneh po sprejetju odloka o podelitvi posamezne koncesije (koncesijskega akta).

(3) Rok za dostavo ponudb se določi v javnem razpisu in ne sme biti krajši od 30 dni.

#### 3. člen

(1) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar ter drugi elementi javnega razpisa, zlasti pa:

- da je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje razpisane dejavnosti oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje razpisane dejavnosti;
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe;
- da zaposluje zadostno število strokovnih delavcev za realizacijo koncesionarske dejavnosti za pokrivanje celotnega območja občine;
- da pripravi in predloži program delovanja dejavnosti;
- da ni v postopku prisilne poravnave ali stečajja;
- da predloži izračun predvidene cene storitev, v nominalnem znesku;
- način zagotavljanja in dokazovanja kakovosti.

(2) V javnem razpisu se lahko določijo tudi drugi posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, glede na vrsto gospodarske javne službe.

(3) Izpolnjevanje pogojev izkaže kandidat za koncesionarja z ustreznimi referencami o dosedanjih izkušnjah na tem področju.

#### 4. člen

(1) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavijo najmanj trije ponudniki.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je ponovni javni razpis veljaven tudi, če se nanj prijavi samo en ponudnik in je bil prvi javni razpis neveljavne ter je tako določeno v javnem razpisu.

#### 5. člen

(1) Javni razpis je neuspešen, če do izteka razpisanega roka ni predloženo zadostno število ponudb oziroma, če se posamezen v razpisu zahtevani pogoj, ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih ponudb.

(2) Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin oziroma, če ni prispela v predpisanem roku.

(3) Če javni razpis ni uspešen, se lahko ponovi najkasneje v tridesetih dneh od poteka razpisnega roka neuspelega razpisa.

#### 6. člen

(1) Javni razpis se lahko razpiše tudi z namenom zbiranja informacij o ponudbi za opravljanje posamezne gospodarske javne službe, ki se podeljuje s koncesijo.

(2) V primeru, ko gre za javni razpis v skladu s prvim odstavkom tega člena, mora biti to v razpisu izrecno določeno.

(3) Za javni razpis iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

#### 7. člen

(1) Javni razpis pripravi in ga razpiše občinska uprava Občine Cerklje (v nadaljevanju: uprava).

(2) Pri sestavi javnega razpisa mora uprava upoštevati predvsem:

- dejavnost, ki se opravlja z razpisano gospodarsko javno službo;
- število morebitnih izvajalcev razpisane gospodarske javne službe;
- posebne pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, za opravljanje dejavnosti iz razpisane gospodarske javne službe.

#### 8. člen

Odpiranje ponudb je javno, kraj in čas odpiranja pa se določita v javnem razpisu.

#### 9. člen

(1) Ponudbe odpira stalna strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisija ima najmanj tri člane, ki jih na predlog župana občine Cerklje imenuje občinski svet občine Cerklje.

(3) Člane komisije razrešuje občinski svet občine Cerklje na njihovo pobudo ali na utemeljen predlog župana.

(4) Če bi bilo z razrešitvijo posameznega člana komisije, število članov komisije nižje od predpisnega v tem pravilniku, mora občinski svet občine Cerklje na isti seji, na kateri je sprejel sklep o razrešitvi člana komisije, imenovati novega člana komisije.

(5) Delo komisije vodi član le-te, ki ga določi župan občine Cerklje.

#### 10. člen

(1) Vse neveljavne ponudbe (nepravočasno prispеле ali nepravilno označene) komisija za odpiranje ponudb izloči iz nadaljnjega postopka in jih neodprte vrne ponudnikom.

(2) O postopku odpiranja ponudb sestavi komisija za odpiranje ponudb zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in navzoči predstavniki oziroma ponudniki.

(3) Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- kraj, dan in uro, ko se je začelo z odpiranjem ponudb;
- imena prisotnih članov komisije;
- imena navzočih predstavnikov oziroma ponudnikov;
- imena ponudnikov, ki niso navzoči pri odpiranju ponudb;
- ugotovitve pregleda ponudbene dokumentacije ter navedbo ponudnikov, ki niso izpolnili pogojev razpisa za navedbo razlogov za to;
- vrstni red odpiranja ponudb ter glavne podatke iz vsake posamezne ponudbe;
- ugotovitve, da je postopek odpiranja ponud potekal po predpisih.



### 11. člen

(1) Po oceni ponudb sestavi komisija poročilo, v katerem navede ponudnika, za katerega meni, da je dal najugodnejšo ponudbo glede na pogoje javnega razpisa.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena, skupaj z zapisnikom iz prejšnjega člena tega odloka ter celotno ponudbeno dokumentacijo, posreduje komisija županu občine Cerklje.

### 12. člen

(1) Najboljšega ponudnika izbere župan občine Cerklje na podlagi poročila iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Po sprejemu določitve o izbiri najboljšega ponudnika, župan občine Cerklje o tem obvesti občinski svet občine Cerklje, na prvi naslednji seji občinskega sveta.

### 13. člen

(1) Župan Občine Cerklje izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja, ki se vroči vsem ponudnikom javnega razpisa.

(2) Uprava pozove izbranega ponudnika, k podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Če izbrani ponudnik v roku trideset dni od prejema poziva iz prejšnjega odstavka tega člena ne pristopi k podpisu koncesijske pogodbe, se šteje, da je odstopil od dane ponudbe.

### 14. člen

(1) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa položaj stranke.

(2) Ponudnik, ki se ne strinja z odločitvijo izbora koncesionarja, lahko svoje pravice uveljavlja v upravnem sporu.

### 15. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za oddajo javnih naročil, ki se financirajo iz sredstev proračuna, če z zakonom oziroma podzakonskim aktom ni drugače določeno.

### 16. člen

Komisija mora biti imenovana najkasneje v tridesetih dneh od uveljavitve tega pravilnika.

### 17. člen

Vsi postopki javnega razpisa oziroma izbora koncesionarja začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika se dokončajo po predpisih, na podlagi katerih so bili začeti.

### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Datum: 20. 1. 1997  
Številka: 74/1997

Predsednik občinskega sveta  
občine Cerklje  
Miha Zevnik

## 30.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95) in Zakona o financiranju občin (Uradni list RS 80/94) je občinski svet občine Cerklje na 22. redni seji dne 25. 1. 1997 sprejel

## ODLOK

### O PRORAČUNU OBČINE CERKLJE ZA LETO 1997

#### 1. člen

S proračunom občine Cerklje za leto 1997 (v nadaljevanju proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Cerklje.

#### 2. člen

Proračun občine Cerklje za leto 1997 znaša:

- celotni prihodki	296.488.720,00 SIT
- razporejeni prihodki	295.160.720,00 SIT
- nerazporejeni prihodki	1.328.000,00 SIT
- rezerve občine	1.328.000,00 SIT

#### 3. člen

V proračunu se izkazujejo prihodki, ki pripadajo občini, in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe.

#### 4. člen

Proračun obsega skupen znesek predvidenih prihodkov in skupen znesek predvidenih odhodkov.

Prihodki so izkazani po njihovih virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvidevati ali zanje ni bilo mogoče predvidevati zadostnih sredstev.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno.

### 6. člen

Uporabniki smejo prevzeti obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Župan pa lahko zahteva tudi finančni pregled.

### 7. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana, in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

### 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne občinske službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Župan v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje proračun v skladu z dovoljeno višino javne porabe, ki jo določa Vlada Republike Slovenije in o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

### 9. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

V tem primeru mora župan obvestiti občinski svet občine in predlagati ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna.

### 10. člen

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminja namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila razporejena sredstva.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

### 11. člen

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 500.000,00 tolarjev. Župan poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji in mora tudi navesti razlog, zakaj se je odločil uporabiti tekoče rezerve.

### 12. člen

V rezerve občine se mesečno izloča del skupno doseženih letnih prihodkov zagotovljene porabe proračuna tako, da znašajo ob koncu leta 2 % prihodkov zagotovljene porabe.

Rezerve se uporabljajo:

- za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer (poplave, suša, požar, potres, ekološke nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci),
- za zagotovitev sredstev proračunu, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno,
- za kritje proračunskega primanjkljaja

O uporabi rezerv za namene iz točke a) in c) odloča občinski svet, za namen iz točke b) pa župan.

Sredstva iz točke b) morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

### 13. člen

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o porabi rezerv občine za namene iz točke a) 12. člena do višine 200.000,00 tolarjev, vendar samo enkrat za isti namen.

### 14. člen

Lastni prihodki občine so sestavni del proračuna.

### 15. člen

Konec leta 1997 župan lahko opravi prerazporeditev (virmaniranje) med posameznimi postavkami v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 1997 in o tem župan poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

### 16. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun za preteklo leto.

### 17. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

### 18. člen

Nadzorni odbor skupaj s finančno službo opravlja pri uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno in smotno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom in najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

### 19. člen

Župan je dolžan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu in nadzorni komisiji najmanj 2 x letno.

### 20. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna je sestavni del odloka.

### 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Številka: 111/97  
Datum: 27. 1. 1997

Predsednik občinskega sveta  
MIHA ZEVIK l. r.



# OBČINA KRANJSKA GORA

31.

## POPRAVEK

V objavljenem občinskem Odloku o ureditvenem načrtu Zelenci, občina Kranjska Gora (UVG št. 32/96) je del besedila v 12. členu nepopoln.

Pri Odloku o ureditvenem načrtu Zelenci (UVG 32/96) je v 12. členu v petem odstavku pomotoma izpadlo nekaj podatkov. Pravilno se peti odstavek glasi: širina poti:

- dostopna pot do izvirnega jezerca 120 cm z razširitvami do 180 cm
- prečna povezovalna peš pot s kolesarsko stezo 120 cm z razširitvami do 180 cm
- druge poti 90 cm
- tolerance za navedene poti znašajo - 30 cm do + 60 cm

32.

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Ur. vestnik Gorenjske št. 4/95) je Občinski svet občine Kranjska Gora na 28. seji, dne 18.12.1996, sprejel

## ODLOK

### o prenosu določenih zadev iz občinske pristojnosti v opravljanje krajevnih skupnosti

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Odlok določa naloge, ki jih Občina Kranjska Gora iz svoje pristojnosti, v skladu s 7. členom Statuta občine Kranjska Gora, prenese na krajevne skupnosti.

2. člen

Krajevne skupnosti v skladu s Statutom Občine, tem Odlokom in svojimi statuti izvajajo naloge:

- ki jih opravljajo samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter so opredeljene v statutih krajevnih skupnosti;
- ki jih opravljajo iz prenesene pristojnosti v imenu in za račun Občine.

#### II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

3. člen

Naloge, ki jih krajevne skupnosti opravljajo v imenu in za račun Občine, so naslednje:

##### 1. Del nalog s področja gospodarskih javnih služb;

- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za razna komunalna in druga dela s področja gospodarskih javnih služb;
- sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij na njihovem območju, prometni ureditvi (signalizacija, ureditev izvozov in dovozov v naselja, omejevanje hitrosti) in javni razsvetljavi;
- sodelujejo pri izvajanju komunalnih del in opravljajo nadzor nad opravljenimi deli;
- dajejo predloge za pripravo letnih programov dela Občine na področju gospodarske infrastrukture;
- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače predpisano;
- pripravljajo programe javnih del;
- sodelujejo z občinsko inšpekcijsko službo

##### 2. Del nalog s področja urejanja prostora in varstva okolja;

- sodelujejo in dajejo soglasja k spremembam in dopolnitvam prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana in dajejo mnenja k prostorsko izvedbenim načrtom, ki obravnavajo območje njihove krajevne skupnosti;
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu Občine;
- sodelujejo pri lokacijskih ogledih in vzpostavitvi posestnih mej;

##### 3. Del nalog s področja družbenih dejavnosti;

- sodelujejo v organih upravljanja javnih zavodov;
- sodelujejo s patronažno službo in centri za socialno delo in humanitarnimi društvi;
- samostojno ali v sodelovanju z društvi, šolami in drugimi krajevnimi dejavniki nudijo pomoč pri izvajanju kulturnih, športnih in drugih prireditev;

##### 4. Del nalog s področja gospodarstva;

- dajejo mnenja in priporočila v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov in trgovin;
- z različnimi akcijami in v sodelovanju s turističnimi društvi skrbijo za razvoj turizma v kraju;

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč;
- dajejo mnenja k predlogom za vzdrževanje gozdnih cest;
- sodelujejo in rešujejo naloge na dvoletniškem območju

#### 5. Del nalog s področja zaščite in reševanja:

- sodelujejo pri izdelavi načrtov zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine;
- spremljajo nevarnosti in o tem obveščajo nadrejene štabe ter po potrebi prebivalstvo;
- sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;

Poleg naštetih nalog mora biti v statutu krajevne skupnosti določena tudi organizacija in delovanje poravnalnega sveta v krajevni skupnosti, kot neobveznega mirovnega organa.

Krajevne skupnosti opravljajo tudi naloge sprejemnih pisarn in druge naloge, če je tako določeno z zakoni, Statutom Občine, občinskimi odloki in drugimi predpisi in dogovori.

### III. NAČIN FINANCIRANJA KRAJEVNIH SKUPNOSTI

4. člen

Krajevnim skupnostim se za opravljanje nalog določenih s tem Odlokom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje krajevne skupnosti.

Za uresničevanje skupnih potreb in interesov krajanov lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva tudi iz drugih virov, opredeljenih v statutu krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti se smejo zadolževati le ob predhodnem soglasju občinskega sveta.

5. člen

Krajevna skupnost mora v proračunskem letu sprejeti finančni načrt, ki zajema vse planirane prihodke in odhodke.

Za porabo proračunskih sredstev se uporabljajo določbe Odloka o proračunu občine Kranjska Gora.

### IV. OPRAVLJANJE STROKOVNO TEHNIČNIH NALOG

1. člen

Strokovno tehnične naloge, za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog krajevnih skupnosti, opravlja občinska uprava v skladu s Statutom občine Kranjska Gora in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Kranjska Gora.

### V. KONČNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 023/1-1/97-JB

Datum: 19.12.1996

Župan  
Jože KOTNIKPredsednik občinskega sveta:  
Jože ZUPANČIČ

33.

Občinski svet občine Kranjska Gora je na podlagi 51., 62. in 79. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (UL SRS 18/84, 37/85, 29/86 in UL RS 26/90, 18/93, 47/93) in na podlagi Navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (UL SRS 27/85) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS 72/93) in 17. člena Statuta občine Kranjska Gora (UVG 4/95) na 29. seji dne 29.1.1997 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v občini Kranjska Gora, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

Spremeni se 11. točka 1. člena, ki se sedaj glasi:

Postavitev reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev in naprav, ki niso prometni ali neprometni znaki po drugih predpisih, pritrjenih na obstoječe objekte, zidove, ograje itd., ter postavitev samostojnih reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev, kadar njihova površina ne presega 12 m<sup>2</sup> in lastniki objektov ali zemljišča soglašajo z njihovo postavitvijo in če s predpisom občine ni določeno drugače.

2. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 061/3-37/95-JJ  
Kranjska Gora, 30.1.1997Župan:  
Jože KotnikPredsednik občinskega sveta:  
Jože Zupančič