

**VSEBINA****OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

137. ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI GORENJA VAS - POLJANE
138. ODLOK O PRIZNANJIH IN NAGRADAH OBČINE GORENJA VAS - POLJANE
139. PRAVILNIK O DOLOČANJU PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV FUNKCIONARJEV IN ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINE GORENJA VAS - POLJANE
140. UGOTOVITVENI SKLEP O ZAMENJAVI OBČINSKEGA SVETNIKA
141. SPREMEMBE ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE POLJANE
142. SPREMEMBE ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IVANA TAVČARJA GORENJA VAS
143. SKLEP O VPISU USTANOVITVE JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE POLJANE V SODNI REGISTER

## OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

137.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93), na podlagi 26. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 32/93), št. 72/93), 3., 25. in 241. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Ur. l. RS, št. 10/91, 13/93) ter 17. člena statuta občine Gorenja vas - Poljane je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na seji dne 5. 9. 1997 sprejel

**ODLOK**

o ravnanju s komunalnimi odpadki  
v Občini Gorenja vas - Poljane

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

**Namen odloka**

S tem odlokom se določijo vrste komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu odpadki), njihovo zbiranje, odvažanje, odlaganje, način obračuna ravnanja ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega oz. divjega odlaganja odpadkov,
3. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastajanja,
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje in
6. uveljavitev načela: stroške plača povzročitelj.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Gorenja vas - Poljane in subjekti ki se širše povezujejo v cilju ravnanja z odpadki;
2. izvajalci javnih služb ravnanja z odpadki in druge osebe javnega in zasebnega prava, kadar opravljajo dejavnost ali zadeve ravnanja z odpadki (v nadaljevanju izvajalci) ter
3. povzročitelji obremenitev (v nadaljevanju povzročitelji), torej pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo odpadki.

4. člen

**Sistem ravnanja z odpadki**

Na področju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastajanja in okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki od vseh povzročiteljev;
2. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oz. predelavo;
3. odlaganje preostalih odpadkov na urejenih odlagališčih;
4. saniranje divjih odlagališč;
5. način zbiranja nevarnih odpadkov se uredi s programom in 16. členom tega odloka.

5. člen

**Obveznost ravnanja z odpadki**

Na celotnem območju Občine Gorenja vas - Poljane je obvezno ravnanje z odpadki iz vseh virov po sistemu iz prejšnjega člena tega odloka.

Vsi lastniki, uporabniki oz. upravljalci objektov bivanja, proizvodnih in storitvenih dejavnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane, morajo biti kot povzročitelji vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da se izvajalci in povzročitelji ravnavajo po določilih tega člena.

6. člen

**Obveznost določb**

Določbe tega odloka so obvezne za vse pravne in fizične osebe ravnanja iz 3. člena tega odloka.

Inšpekcijski organi z odločbo lahko ukrepajo v skladu z dolobo iz prejšnjega odstavka.

7. člen

**Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki**

Dejavnost ravnanja z odpadki opravljajo izvajalci po programu, ki ga sprejme Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane v skladu s predpisi in tem odlokom.

**II. ODPADKI**

8. člen

**Vrste odpadkov**

Komunalni odpadki so gospodinjiski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi ter po svoji sestavi heterogeni.

Komunalni odpadki so:

1. biološki odpadki (organski).
  - kuhinjski odpadki (ostanki hrane, zelenjavni odpadki, ipd.);
  - vrtni odpadki, trava, listje, vejevje, grmičevje;
  - drugi odpadki (perje, lasje, žagovina, ipd.);
2. odpadni papir in karton;
3. odpadno steklo (belo in barvano);
4. odpadne umetne mase in gumiji (polimeri, elastomeri, ipd.);
5. odpadna olja
6. odpadne kovine;

7. les;  
 8. preostali komunalni odpadki:  
 - pepel,  
 - keramika,  
 - usnje,  
 - tekstil,  
 - odpadki in smeti, ki nastajajo pri čiščenju javnih površin,  
 - trdne usedline cestne kanalizacije iz požiralnikov  
 in čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov;  
 9. odpadni gradbeni material, jalovina.

### III. ZBIRANJE ODPADKOV

#### 9. člen

##### Zbiranje odpadkov

Biološki odpadki po 8. členu iz individualnih stanovanjskih hiš se kompostirajo na mestu izvora.

Biološke odpadke iz blokovnih naselij pobira izvajalec in poskrbi za njihovo predelavo.

Povzročitelji so dolžni zbirati odpadke v posodah in kesonih iz 1. ter 2. točke 1. odstavka 14. člena tega odloka na urejenem prostoru, ki je v objektu oz. na prostem, če v objektu ni dovolj prostora.

Povzročitelji, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, zbirajo odpadke v vrečkah za odpadke iz 3. točke 1. odstavka 14. člena tega odloka.

Povzročitelji iz drugega odstavka tega člena si morajo glede na količino odpadkov pri izvajalcu priskrbeti ustrezno število plastičnih vrečk iz 3. točke 14. člena.

Izvajalci lahko v skladu s programom iz 7. člena tega odloka določijo tudi skupno odjemno mesto za več povzročiteljev odpadkov, z uporabo skupne posode za odpadke.

#### 10. člen

##### Prostor za zbiranje in odjemno mesto

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode, kesone ter plastične vrečke za odpadke skladno z 4. členom tega odloka. Zbirno mesto se običajno nahaja čim bližje nastajanja odpadkov.

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, magistralne, lokalne in krajevne ceste oz. tam, kjer jih določi izvajalec.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

V spornih primerih določi odjemno mesto pristojni občinski upravni organ.

#### 11. člen

##### Pogoji za ureditev zbirnega odjemnega mesta

Zbirno in odjemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smeta ovirati in ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

#### 12. člen

##### Vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest

Zbirna in odjemna mesta vzdržujejo skladno z 11. členom tega odloka ter po navodilih izvajalcev povzročitelji odpadkov.

Inšpekcijski in občinski organi lahko z ureditveno odločbo zahtevajo vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest.

#### 13. člen

##### Načrtovanje zbirnih in odjemnih mest

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri obnovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalcev.

#### 14. člen

##### Vrste posod za odpadke

Povzročitelji morajo skladno s programom iz 7. člena tega odloka ter navodil izvajalcev odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične in kovinske posode volumna 120,240,660,1100 litrov,

2. tipizirane kovinske kesone volumna 5 - 8 m<sup>3</sup>,
3. druge posode ali vrečke, ki jih določi izvajalec v programu, samo v kolikor se ne morejo uporabiti tipizirane posode iz 1. in 2. točke tega odstavka.

Vrsto in število posod za odpadke določijo izvajalci v programu, v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja, dostopnostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo določijo vrsto in število posod, v kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

#### 15. člen

##### Prepoved odlaganja odpadkov izven posod za odpadke

Izven posod za odpadke na zbirnih in odjemnih mestih je prepovedano odlagati odpadke.

V primeru občasnega povečanja količin odpadkov, ki se odlagajo v posode in kesone iz 1. ter 2. točke 1. odstavka 14. člena tega odloka, si morajo povzročitelji pri izvajalcu proti plačilu priskrbeti vrečke iz 3. točke istega člena.

Inšpekcijski organi z odločbo lahko zahtevajo odstranitev odpadkov, ki se odlagajo izven posod za odpadke. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, v kolikor pa ta ni znan, pa v breme izvajalca.

#### 16. člen

##### Prepoved nepravilnega odlaganja v posamezne posode

V tipizirane posode, kesone in vrečke za odpadke je prepovedano zbirati:

1. odpadke v tekočem stanju;
2. kužen material, tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ki se morajo odlagati v skladu s Pravilnikom o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (Ur. l. SRS, št. 20/86).

Prav tako je prepovedano zbiranje odpadkov v nasprotju s programom iz 7. člena tega odloka.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo prepovedo odlaganje odpadkov na podlagi prejšnjih dveh odstavkov tega člena.

#### 17. člen

##### Realizacija zbirno - odjemno mesto

Povzročitelji so dolžni v času odvoza odpadkov posode in vrečke za odpadke, razen tipizirane velike zabojnike (14. člen, 2. točka), pripeljati z zbirnega na odjemno mesto, najkasneje do 7. ure zjutraj.

Povzročitelji so dolžni posode po izpraznitvi vrniti nazaj na zbirno mesto.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da morajo povzročitelji na dan odvoza odpadkov prestaviti posode za odpadke z zbirnega mesta na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

#### 18. člen

##### Praznjenje posod

Izvajalec je dolžan prazniti tipizirane posode tako, da ne ovira prometa, onesnaži odjemnega mesta oz. njegove okolice ter ne poškoduje posode. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto ga je dolžan tudi očistiti.

#### 19. člen

##### Organiziranje prireditvev

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa takoj oz. najkasneje v 12 urah, poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščenih izvajalci za ravnanje z odpadki, najkasneje v 24 urah. V primeru, da neurejen prireditveni prostor ovira promet, pa ga je potrebno očistiti v 6 urah.

Inšpekcijski organi lahko organizatorjem javnih prireditvev in aktivnosti na prostem z odločbo naložijo, da se ravnajo po določilih 1. odstavka tega člena.

## 20. člen

**Potrdilo o rednem odvozu odpadkov**

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti (registracija samostojnega podjetnika ali druge gospodarske družbe) mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu s tem odlokom.

Ob prijavi na odvoz odpadkov, je povzročitelj dolžan izvajalcu sporočiti predvidene vrste in količine odpadkov.

Šele na podlagi izdanega potrdila izvajalca Upravne enote v Škofji Loki izda povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti.

Vključeni povzročitelji iz 1. odstavka tega člena preidejo na nov način ravnanja z odpadki v skladu z 43. členom tega odloka.

## 21. člen

**Ravnanje s posodami za odpadke**

Izvajalci so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo sanitarnega inšpektorata ter ustrezne službe v občini čistiti, razkuževati in vzdrževati, jih sprosti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

Nosilci stroškov čiščenja, razkuževanja in vzdrževanja posod za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali jim je bila odtujena. V primeru poškodb posod, ki jih povzroči izvajalec, stroške nosi sam.

Inšpekcijski organi lahko na podlagi 1. odstavka tega člena izvajalcu z odločbo naložijo čiščenje, razkuževanje, vzdrževanje in nadomeščanje dotrajanih posod.

## 22. člen

**Nabava posod za odpadke**

Posode za odpadke lahko nabavijo Občina Gorenja vas - Poljane, povzročitelji ali izvajalec na osnovi potrjenega in sprejetega programa iz 7. člena tega odloka, namešča in obnavlja pa jih izvajalec.

V primeru, da posode za odpadke nabavi izvajalec, zaračunava povzročiteljem poleg cene za odvoz tudi obrabnino za uporabo posod.

V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik tipizirane posode za odpadke, ki ustreza tehnologiji odvažanja, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

**IV. ODVAŽANJE ODPADKOV**

## 23. člen

**Pogostost odvozov**

Izvajalci so dolžni posode, kesone in vrečke za odpake iz 14. člena tega odloka prazniti skladno s programom oz. razporedom odvoza, ki ga pripravijo izvajalci v soglasju z inšpekcijskimi službami in ki ga potrdi Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane.

Razpored se objavi v javnih občilih in na krajevno običajen način. Razpored mora ustrezati strukturi in količini posameznih odpadkov.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop odvoza ipd.), so izvajalci dolžni opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po prenehanju ovire oz. praznikih.

Inšpekcijski organi lahko v primeru neupoštevanja določil tega člena izvajalcem z odločbo odredijo odvoz odpadkov.

## 24. člen

**Način odvoza**

Izvajalci smejo odvažati odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

Inšpekcijski organi lahko zahtevajo od izvajalca, da odvažajo odpadke le s posebej urejenimi vozili.

Manjše količine odpadkov iz 4., 7. in 8. točke člena tega odloka - merilo je prikolica za osebni avto, lahko odvažajo na odlagališče tudi povzročitelji sami.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo naložijo povzročitelju, ki sam

odvažajo odpadke iz prejšnjega odstavka tega člena, da uporabi za to ustrezno prevozno sredstvo.

## 25. člen

**Ravnanje s kosovnimi odpadki**

Zbiranje kosovnih odpadkov se izvaja po načelu od vrat do vrat, po programu.

Zbiranje odpadkov se objavi na krajevno običajen način. V času med posameznimi akcijami, občani zbirajo ter hranijo odpadke iz 1. in 2. odstavka tega člena doma.

**V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

## 26. člen

**Odlaganje odpadkov**

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Prostor za odlagališče odpadkov zagotovi izvajalec ali občina.

## 27. člen

**Sprejemljivost odlagališča odpadkov**

Na odlagališču odpadkov se lahko odlagajo samo odpadki, ki jih dovoljuje veljavni poslovnik odlagališča.

Dругih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališče odpadkov, razen odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji in za katere si izvajalci pridobijo mnenje pooblaščenih strokovnih institucij.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo na odlagališču prepovedo odlaganje odpadkov, ki niso zajeti v tem členu oz. naložijo pridobitev mnenja strokovnih institucij glede deponiranja odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji.

## 28. člen

**Odlaganje odpadnega gradbenega materiala in jalovine**

Odpadne inertne (nedejavne) gradbene materiale in jalovine je v skladu s sanacijskimi programi in z dovoljenjem pristojnega organa občinske uprave dopustno uporabiti za izravnave pri urejanju okolij oz. cestišč.

Odlaganje gradbenih materialov in jalovine ne sme ogroziti podtalnice, vodotokov ter virov pitne vode.

## 29. člen

**Režim odlaganja odpadkov**

Upravljalca odlagališča s poslovníkom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču. Soglasje k poslovniku poda Občinski svet Občine Škofja Loka, kot večinski lastnik odlagališča, če bo izvajalec koristil to odlagališče.

## 30. člen

**Obratovalni čas**

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalca. Izvajalci in povzročitelji so dolžni odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalca.

## 31. člen

**Odlaganje odpadkov izven odlagališča**

Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlaganje odpadkov.

Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstranijo na njegove stroške izvajalci takoj, ko dobijo zahtevo pristojnega inšpektorata ali občinske službe komunalnega nadzora.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstranijo odpadke izvajalci na zahtevo sanitarnega inšpektorata na lastne stroške.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven odlagališča odpadkov in njihovo deponiranje na odlagališču. Odločbo za odstranitev odpadkov lahko inšpekcijski organi izdajo tako povzročiteljem kot tudi izvajalcem v skladu z 1. odstavkom tega 31. člena.

V proračunu občine se na osnovi sanacije divjih odlagališč v občini letno načrtujejo sredstva za končno sanacijo divjih odlagališč.

**VI. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI****32. člen****Določanje cen**

Cena za ravnanje z odpadki se določa skladno z veljavnimi predpisi.

**33. člen**

Načelo "povzročitelj plača"

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

**34. člen****Način obračuna ravnanja z odpadki**

Način obračuna ravnanja z odpadki je opredeljen v Pogodbi o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov v Občini Gorenja vas - Poljane, ki jo skleneta Občina Gorenja vas - Poljane in izvajalec.

Osnova za obračun ravnanja z odpadki je volumen, oseba ali m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske ali poslovne površine.

Če povzročitelj odpadkov ne zbira ločeno, so izvajalci upravičeni zaračunati stroške tudi za tiste odpadke, ki so nesortirani.

Povzročiteljem, ki pripeljejo odpadke sami na deponijo, se stroški odlaganja odpadkov obračunajo po m<sup>3</sup> pripeljanih odpadkov po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

**35. člen****Spremembe podatkov**

Za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadki sporočijo povzročitelji izvajalcem podatke in njihove spremembe v roku, ki ga ti določijo.

**36. člen****Pridobivanje podatkov**

Če povzročitelji v roku, ki ga določijo izvajalci, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

**37. člen****Obveznost plačila**

Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane za povzročitelje z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali začno uporabljati poslovne prostore.

Povzročitelji odpadkov sklenejo z izvajalcem pogodbo o odvozu in odlaganju odpadkov.

**VII. NADZOR****38. člen****Izvajanje nadzora**

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne inšpekcije ter pristojni organi lokalne skupnosti, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi, navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi komunalnega nadzora v občini.

**VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE****39. člen****Denarne kazni za izvajalce**

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekrške pravna oseba - izvajalec, če:

1. ne izvaja odvoza odpadkov v skladu s 6. členom;
2. ne vzdržuje skupnih odjemnih mest (12. člen);
3. ne očistijo odjemnega mesta, če so ga pri praznjenju posod za odpadke onesnažili (18. člen);
4. po potrebi ali na zahtevo ustrezne službe v občini ali pristojne inšpekcijske službe ne čistijo, razkužujejo in vzdržujejo posod za odpadke (21. člen);

5. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (23. člen);
6. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (23. člen);
7. odvažajo odpadke z neprimernimi vozili v nasprotju s 34. členom;
8. ne postavijo posod oz. kesonov na primerna odjemna mesta, odjemnih mest ne čistijo in vzdržujejo ter kesonov ne odvažajo skladno s 25. členom;
9. odlagajo odpadke izven določenega odlagališča oz. mesta na odlagališču, ki ga določijo upravjalci, odlagajo na odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke, za katere si niso pridobili strokovnega mnenja (31. člen);

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

**40. člen****Denarne kazni za povzročitelje**

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če kot povzročitelj:

1. ravna v nasprotju s 5. in 6. členom in prvim odstavkom 9. člena tega odloka;
2. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta v skladu z navodili izvajalcev (12. člen);
3. ne odlaga odpadkov v posode za odpadke, določene v 14. členu;
4. odlaga odpadke izven posod za odpadke ali izven odlagališča odpadkov (15. člen);
5. odlaga odpadke v nasprotju s 16. členom;
6. v času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto ali jih po izpraznitvi ne vrnejo na izbirno mesto (17. člen); Režim odvoza se določi s programom.
7. ne vzdržuje čistoče na zbirnih, odjemnih mestih, dovoznih poteh ali v zimskem času ne omogoči dostopa do posod za odpadke (18. člen);
8. odvažajo odpadke v nasprotju s 3. odstavkom 24. člena;
9. odlaga odpadke izven določenega odlagališča 31. člen.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje pravna ter fizična oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost, če kot povzročitelj stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba ali delavec povzročitelja iz 2. odstavka tega člena, če stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

**41. člen****Denarne kazni za organizatorje javnih prireditev**

Z denarno kaznijo najmanj 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanem dejavnosti organizatorja kulturne, športne ali druge prireditve in aktivnosti na prostem, če ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in odvoz odpadkov na odlagališče (19. člen).

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe - organizatorja, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

**IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****42. člen****Rok za prehod na nov način ravnanja z odpadki**

Izvajalci preidejo na nov način ravnanja z odpadki v skladu s 34. členom v roku treh mesecev po sklenitvi pogodbe.

**43. člen****Rok za pripravo programa ravnanja z odpadki**

Občina v sodelovanju s KS pripravi program iz 7. člena tega odloka najkasneje v 2 mesecih po sprejemu tega odloka.

**44. člen****Veljavnost novega odloka**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 3-4/97-OS  
Datum: 5. 9. 1997

Predsednik Občinskega sveta  
Občine Gorenja vas - Poljane  
Karel Jezeršek, l.r.

138.

Na podlagi 17. člena statuta občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske 5/95) je občinski svet občine Gorenja vas - Poljane na seji, dne 27. 6. 1997 sprejel

## ODLOK

### o priznanjih in nagradah občine Gorenja vas - Poljane

#### 1. člen

S tem odlokom se urejajo pogoji, način in postopek podeljevanja priznanj in nagrad občine Gorenja vas - Poljane.

#### 2. člen

Priznanja in nagrade občine Gorenja vas - Poljane so:

- plaketa občine,
- priznanja občine,
- naziv častnega občana občine.

#### 3. člen

O podelitvi priznanj in nagrad občine Gorenja vas - Poljane odloča občinski svet na predlog komisije za priznanja in nagrade (v nadaljnjem besedilu: komisija).

### I. PLAKETA OBČINE GORENJA VAS - POLJANE

#### 4. člen

Plaketo občine Gorenja vas - Poljane se podeljuje vsem posameznikom, skupinam, organizacijam, društvom in skupnostim za dolgoletno uspešno in ustvarjalno delo ter vidne dosežke trajnejšega pomena na vseh področjih v občini in širšem družbenem prostoru.

Nagrajenec prejme tudi pismeno utemeljitev podeljene plakete.

#### 5. člen

Plakete podeljuje župan ali podžupan ali predsednik občinskega sveta občine na slavnostni seji ob občinskem prazniku ali pomembnejšem dogodku v občini.

### II. PRIZNANJE NA PODROČJU GOSPODARSKIH IN DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

#### 6. člen

Priznanje občine Gorenja vas - Poljane podeljuje občinski svet vsem posameznikom, skupinam, organizacijam, društvom in skupnostim za enkratne - izjemne dosežke in kot spodbudo za nadaljnje strokovno delo in dejavnost na posameznih področjih življenja in dela, s katerim so pomembno prispevali k razvoju in ugledu občine.

Priznanja se podeljuje za:

- posamezne vrhunske dosežke,
- dosežke znanstveno-raziskovalnega dela,
- prispevek pri razvijanju gospodarskih in družbenih dejavnosti,
- uspehe, ki pospešujejo razvoj posamezne dejavnosti,
- publicistično delo.

Nagrajenec prejme tudi pismeno utemeljitev priznanja.

### III. NAZIV ČASTNEGA OBČANA

#### 7. člen

Naziv častnega občana občine Gorenja vas - Poljane se podeli posameznikom, ki so s svojim dolgoletnim delom pomembno prispevali k razvoju in dosežkom na raznih področjih človekove ustvarjalnosti oziroma k ugledu in razvoju družbe. Naziv častnega občana občine Gorenja vas - Poljane se lahko podeli tudi inovatorjem, izumiteljem, znanstvenim in drugim delavcem, ki so s svojim dolgoletnim delom prispevali k napredku, razvoju in ugledu občine.

Odlok o podelitvi naziva častnega občana občine Gorenja vas - Poljane sprejme občinski svet občine Gorenja vas - Poljane na predlog komisije. V odloku morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih se naziv častni občan podeli, ter kdaj se izvrši podelitev.

Častnemu občanu občine Gorenja vas - Poljane se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, ki jo podpišeta župan in predsednik občinskega sveta.

### IV. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ IN NAGRAD

#### 8. člen

Vsako leto se lahko praviloma podeli največ en naziv častnega občana, eno plaketo občine in dve priznanji.

#### 9. člen

Pobudniki za podelitev priznanj in nagrad občine Gorenja vas - Poljane so lahko občani, skupine občanov, politične stranke, društva, KS, podjetja in druge organizacije ter skupnosti.

#### 10. člen

Pobude za podelitev priznanj in nagrad občine Gorenja vas - Poljane se zbirajo na podlagi razpisa. Razpis za podelitev priznanj in nagrad objavi komisija.

Javni razpis vsebuje:

- kriterije za podelitev priznanj in nagrad
- podatke, ki jih mora vsebovati pobuda
- rok, do katerega morajo biti poslani pobude

Skladno s kriteriji iz tega odloka komisija oblikuje sklep o podelitvi priznanj in nagrad ter pripravi ustrezne utemeljitve in jih posreduje občinskemu svetu.

### V. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

#### 11. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj in nagrad opravlja strokovna služba občine.

#### 12. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in je na vpogled pri strokovni službi občine.

Priznanja in nagrade se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko. Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke o prejemniku, številko sklepa komisije ter datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo priznanje podeljeno.

### VI. KONČNE DOLOBE

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št.: 4/3- 97

Gorenja vas, 27. 6. 1997

Predsednik občinskega sveta  
Karel Jezeršek, i.r.

139.

Na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 4/93), 4. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (UR. list, št. 18/94), 34 in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 14/95) in določb začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, 21/95) je občinski svet občine Gorenja vas - Poljane na seji dne 5. 9. 1997 sprejel

## PRAVILNIK

### o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev in članov delovnih teles občine Gorenja vas - Poljane

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plače, sejnine in drugih prejemkov voljenih in imenovanih funkcionarjev občine Gorenja vas - Poljane, predsednikov in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora občine.

#### 2. člen

Funkcionarji so: župan, podžupan, člani občinskega sveta in tajnik občinske uprave.

V skladu s statutom občine Gorenja vas - Poljane funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, razen tajnika občinske uprave, ki opravlja funkcijo poklicno.

Funkcionarji, ki poklicno opravljajo funkcijo, imajo pravico v skladu z določbami zakona o funkcionarjih v državnih organih in zakona o razmerju plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti do plače, določene za funkcijo, prejemkov iz sredstev skupne porabe in do povračil stroškov, ki jih imajo pri delu ali v zvezi z delom.

## 3. člen

Plača funkcionarjev je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

Osnovna plača se določi na podlagi osnove za obračun plač in količnika.

Osnova za obračun plače je izhodiščna plača za I. tarifni razred, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

## 4. člen

Občinskim funkcionarjem, ki nepoklicno opravljajo funkcijo, se za opravljanje funkcije prizna nagrada, ki je del plače, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela, za katerega funkcionar ni prejel nadomestila plače po prvem odstavku 13. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih.

Ta del plače lahko znaša največ 33 % plače, ki bi pripadala funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za poln delovni čas.

## 5. člen

Osnovni količnik za določitev plače se funkcionarjem, ki poklicno opravljajo funkcijo, poveča za odstotek za delovne izkušnje.

Delovne izkušnje se vrednotijo tako, da se plača funkcionarja v mesečnem znesku poveča za 0,5 % za vsako začeto leto delovne dobe, vendar največ za 20 %. Odstotek 0,5 % se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25 % za vsako začeto leto delovne dobe nad 25 let.

## 6. člen

Občinski poklicni funkcionarji so upravičeni do dela plače za delovno uspešnost, ki lahko znaša največ 50 % osnovne plače.

Odstotek za vrednotenje delovne uspešnosti župana določi občinski svet.

Odstotek za vrednotenje delovne uspešnosti tajnika občinske uprave določi župan, pritožbeni organ pa je občinski svet.

## 7. člen

Za delovno mesto tajnika občinske uprave se za poklicno opravljanje funkcije določi količnik za določitev plače, v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote, in sicer količnik 4,8.

## 8. člen

Za nepoklicno opravljanje funkcije imajo člani občinskega sveta in njihovih delovnih teles, člani nadzornega odbora pravico do denarnega nadomestila. Višina denarnega nadomestila:

- predsednik občinskega sveta	8.000,00 SIT
- člani občinskega sveta	5.000,00 SIT
- predsedniki odborov	5.000,00 SIT
- člani odborov	3.000,00 SIT
- predsedniki komisij	3.000,00 SIT
- člani komisij	2.000,00 SIT
- predsednik nadzornega odbora	4.000,00 SIT
- člani nadzornega odbora	2.000,00 SIT

Denarna nadomestila so določena v neto zneskih.

Denarno nadomestilo se članom občinskega sveta, odborov in komisij izplačujejo za udeležbo na sejah na podlagi evidence prisotnosti. Denarno nadomestilo se izplačuje za redne in izredne seje. Za korespondenčno sejo se denarno nadomestilo ne izplačuje.

## 9. člen

Župan, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ima pravico do nagrade - dela plače za opravljeno funkcijo največ v višini 33 % plače, ki bi pripadala funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije, in do dela plače za delovno uspešnost na podlagi začasnega sklepa.

## 10. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nadomestil, povračil in drugih prejemkov po tem pravilniku (potni stroški) se zagotovijo v proračunu občine Gorenja vas - Poljane.

## 11. člen

Plače poklicnim funkcionarjem se obračunavajo in izplačujejo enkrat mesečno in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Nepoklicnim funkcionarjem in članom delovnih teles se sredstva izplačujejo tromesečno na žiro račun posameznika na podlagi evidence o prisotnosti na seji.

## 12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati sklep št. 57 o sejinah in plačilu potnih stroškov svetnikov z dne 9. 6. 1995 in sklep št. 144 z dne 6. 6. 1996.

## 13. člen

Izplačila po tem pravilniku se izplačajo po uveljavitvi tega pravilnika.

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št. 5-4/97

Gorenja vas, 11.6.97

Predsednik občinskega sveta  
Karel Jezeršek, l.r.

## 140.

Na podlagi 6. alineje 37. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94 in 14/9) in 30. člena o lokalnih volitvah (Ur. l. RS, št. 72/93 7/94, 33/94) in na osnovi sklepa občinskega sveta občine Gorenja vas-Poljane št. 271 z dne 27. 6. 1997 je občinska volilna komisija občine Gorenja vas-Poljane na svoji 16. seji dne 17. 7. 1997

## UGOTOVILA

da je članu občinskega sveta Francu Jerebu, Podjelovo Brdo 19, Sovodeni, prenehal mandat člana občinskega sveta zaradi odstopa in da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjo kandidatko z liste SKD v II. volilni enoti - Tanja Klemenčič, roj. 3. 4. 1968, Stara Oselica 51, Gorenja vas. Ker kandidatka za prevzem mandata občinskega svetnika ga. Tanja Klemenčič v zakonsko določenem osemdnevnem roku ni potrdila, da sprejema mandat, je v skladu z ugotovitvami navedene seje občinske volilne komisije občine Gorenja vas-Poljane mandat prešel na naslednjega kandidata z liste SKD v II. volilni enoti - Jožeta Knifca, roj. 18. 4. 1964, Trebija 7, Gorenja vas.

Kandidat je dne 18. 8. 1997 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št.: 6-1/97

Gorenja vas, 5. 9. 1997

Predsednica občinske volilne komisije  
Nada Prosen, l. r.

## 141.

Na podlagi 3. čl. Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in na osnovi 10. člena statuta občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske št. 5/95) je občinski svet na korespondenčni seji dne 18. 8. 1997 sprejel

## SPREMEMBE ODLOKA

o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane.

## 1. Spremeni se 2. člen in se na novo glasi:

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA POLJANE.

Sedež zavoda: POLJANE 100, 4223 POLJANE.

V sestavo Osnovne šole Poljane sodijo:

- centralna šola Poljane,
- podružnična šola Javorje,
- VVE Agata iz Poljan (v nadaljnjem besedilu vrtec).

## 2. Spremeni se 12. člen in se na novo glasi:

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### 3. Spremeni se 44. člen in se na novo glasi:

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj je zagotovil zavodu sredstva za začetek dela v višini 150.000,00 SIT v obliki denarja, ki ga ustanovitelj nakaže na začasni žiro račun. Nakazilo je razvidno iz potrdila o plačilu.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine (premoženje) ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 4. Spremembe odloka se objavijo v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 5-7/97  
Gorenja vas 18. 8. 1997

Predsednik občinskega sveta  
Karel Jezeršek, i.r.

142.

Na podlagi 3. čl. Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in na osnovi 10. člena statuta občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske št. 5/95) je občinski svet na korespondenčni seji dne 18. 8. 1997 s sklepom št. 278 sprejel

## SPREMEMBE ODLOKA

### o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas.

#### 1. Spremeni se 1. člen tega odloka in se na novo glasi:

S tem odlokom Občina Gorenja vas - Poljane s sedežem Poljanska cesta 87 (v nadaljevanju besedila ustanovitelj) ustanavlja na območju osnovnega šolstva (vzgoje in varstva predšolskih otrok) javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas (v nadaljevanju zavod), v katerega sestavo sodijo podružnine šole:

Lučine  
Sovodenj  
Leskovica  
VVE Gorenja vas.

#### 2. Spremeni se 2. člen tega odloka in se na novo glasi:

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA IVANA TAVČARJA GORENJA VAS.

Sedež zavoda: Trata 40, GORENJA VAS  
Skrajšano ime zavoda: OŠ GORENJA VAS

V sestavo OŠ Gorenja vas sodijo:  
- podružnične šole Lučine, Sovodenj, Leskovica  
- VVE Gorenja vas

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 3. Spremeni se 10. člen tega odloka in se na novo glasi:

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskih okolišev osnovne šole Gorenja vas, in podružničnih šol Lučine, Leskovica in Sovodenj.

Šolski okoliš OŠ Gorenja vas zajema za učence od 1. do 9. razreda naslednja naselja oz. zaselke:

Bačne, del Brebovnice, Čabrače, Debeni, Dobravšce, Dolenjo Dobravo, del Dolenje Žetine, del Dolenjega Brda, Fužine, Gorenjo Dobravo, Gorenjo vas, Hlavče Njive, Hotavljice, Jelovico, Kladje, Kopačnico, Podgoro, Srednje Brdo, Staro Oselico, Podjelovo Brdo (nekaj hiš), Sušo, Todraž, Trebijo, Volako, Žirovski Vrh Sv. Urbana, Žirovski Vrh Sv. Antona, del Hobovš.

Šolski okoliš podružnične šole Lučine zajema za učence od 1. do 4. razreda naslednja naselja oz. zaselke: del Brebovnice, Dolge Njive, Goli Vrh, Lučine, Prelesje, Zadobje, Rovt, Planino nad Horjulom.

Šolski okoliš podružnične šole Leskovica zajema za učence od 1. do 4. razreda naslednja naselja oz. zaselke: Krnice, Lajše, Laze, Leskovico, Robidnico, Studor.

Šolski okoliš podružnične šole Sovodenj zajema za učence od 1. do 4. razreda naslednja naselja oz. zaselke: Hobovše, Javorjev Dol, Jazne, Koprivnik, Laniše, Mrzli Vrh, Novo Oselico, Podjelovo Brdo, del Stare Oselice, Sovodenj, del Cerkljanskega Vrha.

Učenci od 5. do 9. razreda, ki so do 4. razreda hodili na podružnično šolo, nadaljujejo šolanje v matični šoli.

Matična enota je Osnovna šola Gorenja vas, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

### 4. Spremeni se 11. člen tega odloka in se na novo glasi:

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### 5. Spremembe so objavijo v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 5-8/97  
Gorenja vas, 5. 9. 1997

Predsednik občinskega sveta  
Karel Jezeršek, i.r.

143.

OKROŽNO SODIŠČE V KRANJU, Zoisova 2,  
4000 KRANJ, je s sklepom SRG št. 97/01027, dne 29/08/97,  
pod št. vložka 1/06033/00 vpisalo v sodni register tega sodišča

## VPIS

### USTANOVITVE JAVNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA POLJANE

s temile podatki:

MATIČNA ŠTEVILKA: 1199498  
FIRMA: OSNOVNA ŠOLA POLJANE,  
4223 POLJANE  
SKRAJŠANA FIRMA:  
PRAVNO ORG. OBLIKA: zavod  
SEDEŽ: 4223 POLJANE, POLJANE 100  
OSNOVNI KAPITAL: 150.000,00 SIT

USTANOVITELJI:

Zap. Ustanovitelj  
001 OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Pošta Kranj/Naslov  
4224 GORENJA VAS  
POLJANSKA CESTA 87

Vložek: 150.000,00 Odgovornost: 00 Ne odgovarja

Vstop  
28/02/97

OSEBE POOBLAŠČENE ZA ZASTOPANJE:

Zap.	Vrsta	Priimek in ime	Imenovanje
001.	Ostalo	OBLAK IVANKA	13/05/97
NASLOV:		4224 GORENJA VAS, PRELESJE 9	
OMEJITVE:		v. d. ravnatelja zastopa brez omejitev	

DEJAVNOST:

šifra	Naziv dejavnosti	Datum vpisa
80101	Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje	29/08/97
80102	Osnovnošolsko splošno izobraževanje	29/08/97

Vodja registra: HUDOBIVNIK MARIJA