

VSEBINA**OBČINA KRANJSKA GORA****130. ODLOK - KONCESIJSKI AKT
ZA PODELITEV KONCESIJE****131. ODLOK O PRIZNANJH OBČINE KRANJSKA GORA****132. ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O JAVNEM REDU
IN MIRU V OBČINI KRANJSKA GORA****OBČINA KRANJSKA GORA****130.**

Na podlagi 29. člena Zakona o Lokalni samoupravi (Ur. l. RS 72/93), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS 32/93) in 70. člena statuta občine Kranjska Gora (UVG 4/95), Odloka-koncesijskega akta (UVG 19/96), je občinski svet občine Kranjska Gora na svoji 35. seji, dne, 30. 7. 1997 sprejel

ODLOK - KONCESIJSKI AKT

za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in izvajanje gospodarske javne službe zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNO**1. člen**

S tem aktom občina Kranjska Gora, kot koncedent, določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in opravljanje gospodarske javne službe zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda.

II. PREDMET KONCESIJE**2. člen**

Občina Kranjska Gora s podelitvijo koncesije po tem aktu zagotavlja:

- 1- izgradnjo kanalizacijskega omrežja na celotnem območju občine po sistemu BOT (zgraditi, obratovati, predati)
- 2- izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda za čas trajanja koncesije

III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI**3. člen**

Gospodarska javna služba zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda se izvaja na območju občine Kranjska Gora, na območju sosednjih občin pa le izjemoma - po dogovoru in z dovoljenjem teh občin

4. člen

Koristniki koncesionirane dejavnosti so občani občine Kranjska Gora.

Uporabniki koncesionirane dejavnosti pa so pravne, fizične in druge osebe, ki so priključene ali uporabljajo koncesioniran sistem zbiranja, odvajanja in čiščenja odpadnih, komunalnih in padavinskih voda v občini Kranjska Gora..

Koncedent (občina Kranjska Gora) bo sklepal dogovore z uporabniki, da bo omogočil koncesionarju nemoten potek gradnje sistema.

Koncedent bo v primeru, ko ne bo dosežen dogovor izvedel postopek razlastitve za potrebe upravičene služnosti za izgradnjo kanalizacijskega sistema.

5. člen

Uporabniki imajo pravico preko svojih izvoljenih predstavnikov v svetih krajevnih skupnosti oz. občinskem svetu:

- izraziti nezadovoljstvo nad opravljanjem koncesionirane dejavnosti in predlagati izboljšave
- zahtevati odvzem koncesije koncesionarju, ki zaupane mu javne službe ne opravlja v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo, temveč na splošno nezadovoljstvo uporabnikov

6. člen

Uporabniki lahko (po lastni presoji) ustanovijo svet uporabnikov, ki spremlja delo koncesionirane javne službe in občasno občini posreduje oceno njenega dela.

Občinski svet mora občasno, najmanj pa enkrat na leto obravnavati delo koncesionirane javne službe ter v primeru potrebe sprejeti ustrezne ukrepe za njeno brežhibno izvajanje.

IV. KONCESIONAR**7. člen**

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, konzorcij z določenim nosilcem ali kapitalna družba, v kateri je udeležen javni kapital in ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**8. člen**

Koncesionar mora poleg z javnim razpisom določenih pogojev, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije
- da ima izkušnje in reference pri graditvi in vzdrževanju sistemov za zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda ter čistilnih naprav,
- da izpolnjuje mednarodne standarde kakovosti na področju svoje dejavnosti
- da izdelava celovit projekt izgradnje komunalnega sistema za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Kranjska Gora, ki mora vsebovati: celovit prikaz izgradnje kanalizacijskega sistema, primarnega kolektorja in sekundarnega omrežja po naseljih v občini, način vključevanja obstoječih sistemov v predložen celovit sistem, oceno vrednosti sistema, planiran čas izgradnje s terminsko navedbo vključevanja posameznih delov občine v sistem (faznost vključevanja), zaprto finančno konstrukcijo investicije, za katero vsa potrebna sredstva zagotavlja koncesionar, po izgradnji pa tudi sredstva za vzdrževanje sistema in zagotavljanje kvalitetnih storitev za končne uporabnike sistema.
- da pripravi in predloži ceno in strukturo cene ter projekcijo finančnih obremenitev končnih uporabnikov za ves čas trajanja koncesije in ločeno po vrstah uporabnikov, pri tem pa kot izhodišče upošteva veljavno zakonodajo na področju urejanja politike cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok, pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje tretji osebi,
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, če bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega Odloka - koncesijskega akta in pogoje iz razpisne dokumentacije.
- da skrbi za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja za ves čas trajanja koncesije
- da parafira predlog koncesijske pogodbe, da se strinja s pogoji koncedenta
- da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava

VI. JAVNA POOBLASTILA**9. člen**

Koncedent daje koncesionarju zlasti naslednja javna pooblastila:

- pravico upravljanja (izkoriščanja) in vzdrževanja objektov in naprav kanalizacijskega omrežja v občini Kranjska Gora, ki so last koncedenta,
 - pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem zakonov in uredb, ki urejajo področje koncesionirane dejavnosti
 - pravico določati pogoje za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v skladu s sprejetimi odloki in akti občine, ter zakonom.
- Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

VII. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIJE**10. člen**

Splošni pogoji za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ter izgradnje kanalizacijskega omrežja so naslednji:

- koncesionar prevzame projektiranje, izgradnjo, obratovanje, vzdrževanje in financiranje izgradnje kanalizacijskega omrežja v občini Kranjska Gora
- izvajanje koncesionirane dejavnosti se vrši na tak način, da so v celoti upoštevane zahteve koncedenta in potrebe uporabnikov
- upravljanje objektov, naprav ter sredstev kanalizacijskega omrežja se izvaja v skladu s pravili dobrega gospodarjenja
- oblikovanje (predlogov) cen v skladu z veljavnimi predpisi in odloki, ki jih sprejme koncedent
- upoštevanje morebitnih prioritet, ki jih sprejme koncedent
- prevzem odgovornosti za škodo, povzročeno koncedentu ali drugim z opravljanjem koncesionirane javne službe
- pri fazi izvedbi izgradnje mora koncesionar upoštevati funkcioniranje objekta kot tehnološko zaokrožene celote, ter predvideti viro financiranja za posamezno fazo
- koncesija za izgradnjo kanalizacijskega omrežja (BOT-sistem) se deli za dobo 10 let od začetka izgradnje prve faze (1. odstavek 2. člena)
- koncesija za opravljanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda se deli za 25 let, vključno z dobo izgradnje (2. odstavek 2. člena)
- Koncesionar, izbran za izgradnjo kanalizacijskega omrežja je lahko tudi nosilec gospodarske javne službe po končani izgradnji sistema (ni pa nujno). Koncedent se odloča o nadaljnjem koncesiji za opravljanje dejavnosti glede na predhodne izkušnje, ki jih je imel s koncesionarjem v prvi (pripravljalni in investicijski) fazi.
- Pravice in obveznosti koncedenta (občine) in koncesionarja se določijo v koncesijski pogodbi, tudi pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v primeru, če koncedent iz kakršnega koli razloga po preteku prve (investicijske) faze ne razširi koncesijskega razmerja na opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

VIII. PREPREČEVANJE MONOPOLA**11. člen**

Na koncesioniranih gospodarskih javnih službah načeloma ni dopustna izključnost (monopol), te službe se izvajajo v skladu s pravili prostega trga in svobodne konkurence.

Občinski svet lahko v posebnih primerih, ko to narekuje značaj javne službe ali lokalne okoliščine sklene, da se deli izključna koncesija.

12. člen

Za pridobitev koncesije ima zainteresirana oseba (pravna, fizična, konzorcij ali kapitalska družba) z območja občine Kranjska Gora, prednostno pravico ob enakih pogojih pred zainteresiranimi z drugih območij, če v celoti izpolnjuje razpisne pogoje.

IX. TRAJANJE KONCESIJE**13. člen**

Začetek in čas trajanja koncesije se natančno opredelita v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko razmerje za 1. fazo (BOT-sistem) se sklene za dobo 10 let od začetka 1. faze izgradnje kanalizacijskega sistema, za 2. fazo - izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, pa za dobo 25 let vključno s fazo izgradnje, če gre za istega koncesionarja.

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe, oz. v skladu z njenimi določili.

Koncesija traja, dokler ne nastopi eden od razlogov iz 41. in 42. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

Po preteku veljavnosti pogodbe se omrežje in objekti odplačno prenesejo na koncedenta.

X. VIRI FINANCIRANJA**14. člen**

Viri financiranja za izgradnjo kanalizacijskega omrežja so lastna sredstva koncesionarja, mednarodni in domači bančni krediti, nepovratna sredstva in državne subvencije, lastna sredstva koncedenta, prispevki uporabnikov, takse in davki, ter drugi viri občinskega in državnega proračuna.

Viri financiranja koncesionirane gospodarske javne službe so dohodki od prodaje proizvodov in storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj račun opravlja koncesionar in sicer po cenah in normativnih odobrenih s strani koncedenta, subvencije koncedenta, davki in takse in drugi viri določeni z zakonom in občinskimi akti.

Koncesionar je dolžan zagotavljati gospodarsko javno službo na dolgi rok z najnižjimi stroški, oziroma pri dani ceni zagotavljati višjo raven javne službe, kot dosedanji izvajalec.

XI. KONCESIJSKA DAJATEV**15. člen**

Koncesijsko dajatev mora koncesionar plačati koncedentu za izvrševanje gospodarske javne službe.

Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotku od cene enote proizvoda ali storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev. Koncesijska dajatev se lahko plača tudi v fiksnem - enkratnem znesku in odvisnosti od vrednosti investicije.

V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja obvezne javne gospodarske službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov tudi odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XII. NADZOR**16. člen**

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo:

- občinski svet občine Kranjska Gora
- pristojni občinski odbor
- župan
- s strani župana pooblaščen strokovna oseba ali institucija

XIII. IZBOR KONCESIONARJA**17. člen**

Izbor koncesionarja se opravi v postopku javnega razpisa.

Javni razpis se opravi po določbah:

- Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l.RS 32/93)
- tega koncesijskega akta
- ob smiselnem upoštevanju postopka, ki ga predpisuje Zakon o javnih naročilih (Ur. l. RS 24/97), ter Odredbe o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije (Ur. l. RS 33/97)

Komisijo za vodenje postopka razpisa in izbor koncesionarja imenuje župan.

Koncesionar se na podlagi predloga komisije za razpis in izbor koncesionarja, izbere z upravno odločbo. Odločbo izda pristojni občinski organ.

Izbor se opravi v skladu z določili Zakona in predpisov iz 17. člena tega Odloka - koncesijskega akta, ter v skladu z merili in pogoji določenimi v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del javnega razpisa.

Koncesijsko pogodbo sklene župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

XIV. ODVZEM KONCESIJE**18. člen**

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo v primeru, če ta očitno krši koncesijsko pogodbo, zlasti pa:

- če ne začne z izvajanjem koncesije v dogovornem roku
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v dejavnosti,

- če koncedentu ali uporabnikom namerno ali iz velike malomarnosti povzročajo škodo,
- če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta
- če v izvajanju javne službe obračunava višje cene od dovoljenih
- če je izražen utemeljen javni interes po prenehanju izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe
- v drugih primerih, ki jih ugotovi občinski svet koncedenta.

Koncedent mora koncesionarju dati primeren rok za odpravo kršitev.

XV. KONCEDENT

19. člen

Koncedent (občina Kranjska Gora) si pridržuje pravico, da glede na javni interes, ne sklene koncesijske pogodbe z nobenim od ponudnikov.

XVI. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta akt prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev:301/1-2/96 NK
Kranjska Gora, 30.7.1997

Župan
Jože Kotnik

Predsednik občinskega sveta
Jože Zupančič

131.

Na podlagi 17. in 83. člena Statuta občine Kranjska Gora (UVG 4/95) je Občinski svet občine Kranjska Gora na svoji 35. seji dne 30. 7. 1997 sprejel

ODLOK

o priznanjih Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Odlok določa vrsto priznanj Občine Kranjska Gora, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence.

2. člen

Občina Kranjska Gora podeljuje priznanja zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, športa, ekologije, zaščite in reševanja ter na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju nju občanov in ki imajo pomen za razvoj in ugled Občine Kranjska Gora.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

3. člen

Priznanja občine so:

1. Naziv ČASTNI OBČAN OBČINE KRANJSKA GORA
2. Priznanje občine:
 - ZLATI GRB OBČINE KRANJSKA GORA,
 - SREBRNI GRB OBČINE KRANJSKA GORA in
 - BRONASTI GRB OBČINE KRANJSKA GORA
3. PRIZNANJE in ZAHVALA občine.
4. PRIZNANJE in ZAHVALA župana.

4. člen

O podelitvi priznanj Občine Kranjska Gora odloča Občinski svet občine Kranjska Gora (v nadaljnjem besedilu Občinski svet) na predlog žirije za priznanja občine Kranjska Gora (v nadaljnjem besedilu žirija). Tri člansko žirijo imenuje Občinski svet. Predsednik žirije je praviloma član Občinskega sveta. Mandat žirije je vezan na mandat Občinskega sveta.

Občinski svet sprejme Poslovnik za delo žirije za priznanja. Župan občine lahko podeli priznanje v primerih, ki jih določa ta Odlok.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

5. člen

Občanom Občine Kranjska Gora, drugim državljanom Republike

Slovenije in državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge in izjemne dosežke, ki so pomembno prispevali k razvoju, uveljavljanju in ugledu občine, lahko Občinski svet podeli naziv Častnega občana.

Naziv Častni občan se podeli s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva "Častni občan Občine Kranjska Gora".

III. ZLATI GRB OBČINE KRANJSKA GORA

6. člen

Zlati grb Občine Kranjska Gora je najvišje priznanje Občine Kranjska Gora. Občinski svet jo podeli:

1. posameznikom za življenjsko delo, dolgoletne uspehe ali enkratne izjemne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnega pomena,
2. skupinam občanov in pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela, s katerimi so pomembno vplivali na razvoj in ugled Občine Kranjska Gora.

7. člen

Zlati grb Občine Kranjska Gora je reliefni odtis grba Občine Kranjska Gora, velikosti 45 x 35 mm, izdelan iz zlata čistine 585/000 (14 karatov) in pritrjen na ustrezno podlago v šatulji. Na podlagi je pritrjena tudi kovinska ploščica (pozlačena medenina) z vgraviranim napisom Zlati grb Občine Kranjska Gora, ime in priimek prejemnika (naziv pravne osebe) ter datum podelitve.

Prejemnik priznanja Zlati grb Občine Kranjska Gora prejme tudi posebno listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je to priznanje podeljeno.

V posameznem letu lahko občinski svet podeli praviloma največ eno priznanje Zlati grb Občine Kranjska Gora.

IV. SREBRNI GRB OBČINE KRANJSKA GORA

8. člen

Srebrni grb Občine Kranjska Gora podeljuje Občinski svet posamezniku, skupini občanov, društvu ali drugi pravni osebi ob izjemnih enkratnih dosežkih, ob izrednem humanem in požrtvovalnem dejanju, ob življenjskem ali delovnem jubileju in drugih posebnih priložnostih.

9. člen

Srebrni grb Občine Kranjska Gora je reliefni odtis grba Občine Kranjska Gora, velikosti 45 x 35 mm, izdelan iz srebra čistine 900/000, ki je pritrjen na ustrezno podlago v šatulji. Na podlagi je pritrjena tudi kovinska ploščica (posrebrena medenina) z vgraviranim napisom "Srebrni grb Občine Kranjska Gora", ime in priimek (naziv pravne osebe) prejemnika ter datum podelitve.

Prejemnik priznanja Srebrni grb Občine Kranjska Gora prejme tudi posebno listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno.

V posameznem letu lahko občinski svet podeli praviloma največ dve priznanji Srebrni grb Občine Kranjska Gora.

V. BRONASTI GRB OBČINE KRANJSKA GORA

10. člen

Bronasti grb Občine Kranjska Gora podeljuje Občinski svet posamezniku, skupini občanov, društvom in drugim pravnim osebam za posebne uspehe in dosežke na področju življenja in dela, pomembne za občino, in dejanja, ki se odražajo v humanem odnosu do soljudi.

Bronasti grb Občine Kranjska Gora lahko podeli uglednim gostom in delegacijam tudi župan brez razpisa in predloga žirije.

11. člen

Bronasti grb Občine Kranjska Gora je reliefni odtis grba Občine Kranjska Gora, velikosti 45 x 35 mm, izdelan iz bronu, ki je pritrjen na ustrezno podlago v šatulji. Na podlagi je pritrjena kovinska ploščica (baker) z vgraviranim napisom "Bronasti grb Občine Kranjska Gora", ime in priimek (naziv pravne osebe) prejemnika ter datum podelitve.

Prejemnik priznanja Bronasti grb Občine Kranjska Gora prejme tudi posebno listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno.

V posameznem letu lahko Občinski svet praviloma podeli največ tri in župan največ dve priznanji Bronasti grb Občine Kranjska Gora.

VI. PRIZNANJE IN ZAHVALA**12. člen**

Občinski svet podeljuje občanom, skupinam občanov in pravnim osebam za njihove uspehe in prizadevanja na posameznih področjih življenja in dela pismeno priznanje in pismeno zahvalo. Priznanje je posebna listina, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno. Zahvala je posebna listina, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bila zahvala podeljena.

13. člen

Župan lahko brez razpisa in predloga žirije podeljuje občanom, skupinam občanov in pravnim osebam, ki so s svojim delom in prizadevanji prispevali k boljšemu delu in napredku občine na posameznih področjih življenja in dela, pismeno priznanje in pismeno zahvalo. Priznanje je posebna listina, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno. Zahvala je posebna listina, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bila zahvala podeljena.

VII. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ**14. člen**

Pobudniki oziroma predlagatelji za podelitev priznanj Občine Kranjska Gora so lahko občani, politične stranke, krajevne skupnosti, podjetja, društva in druge pravne osebe. Predlagatelj za podelitev priznanj po tem Odloku je lahko tudi župan. Predlagatelj zase ne more vložiti predloga za podelitev priznanja.

15. člen

Priznanja Občine Kranjska Gora se podeljujejo na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev priznanj objavi žirija v javnih glasilih. Objavljen mora biti najmanj tri mesece pred občinskim praznikom za tekoče leto.

Razpis mora vsebovati:

- pogoje za podelitev priznanj,
- podatke ki jih mora vsebovati predlog, in
- rok, do katerega morajo biti podani predlogi.

16. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti podan v pisni obliki in mora vsebovati:

- ime in sedež predlagatelja,
- osnovne podatke predlaganega prejemnika priznanja,
- vrsto predlaganega priznanja,
- utemeljitev predloga in
- dokumente, ki potrjujejo navedbe v obrazložitvi.

17. člen

Žirija mora obravnavati predloge za podelitev priznanj najkasneje v 60 dneh po poteku roka za oddajo predlogov. Žirija lahko:

- zahteva od predlagatelja, da predlog dopolni,
- predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrežno utemeljen, ali
- zaprosi za mnenje ustrezne strokovne ali druge organizacije.

18. člen

Žirija z večino glasov vseh članov oblikuje predlog za podelitev priznanj in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

Občinski svet odloči o podelitvi priznanja z večino glasov vseh članov. Posebno listino o priznanju podpišeta predsednik občinskega sveta in župan.

19. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo.

Priznanja praviloma vroča župan.

Priznanja se vročajo prejemnikom na svečan način na svečani seji Občinskega sveta ob praznovanju občinskega praznika, lahko pa tudi ob posebnih slovesnostih ali na svečanem sprejemu ob dogodkih in praznikih, pomembnih za občino ali prejemnike priznanj.

VIII. NAČIN VODENJA EVIDENCE O PODELJENIH PRIZNANJH**20. člen**

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja Občinski urad občine Kranjska Gora.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v Občinskem uradu občine Kranjska Gora.

21. člen

Podeljena priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko,
- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku priznanja,
- datum seje na kateri je bilo odločeno o podelitvi priznanja, ter številko sklepa in
- datum vročitve priznanja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**22. člen**

Sredstva za izvajanje tega Odloka so zagotovljena v proračunu občine za vsako leto posebej.

23. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št.: 611/5-6/96-JJ

Kranjska Gora, dne 31.7.1997.

Župan:
Jože Kotnik

Predsednik občinskega sveta:
Jože Zupančič

132.

Občinski svet občine Kranjska Gora je na podlagi 3. točke prvega odstavka 3. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Ur. l. RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 17. čl. Statuta občine Kranjska Gora (UVG 4/95) na svoji 35. seji dne 30.7.1997 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi odloka o javnem redu in miru v Občini Kranjska Gora****1. člen**

V poglavju V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA KRAJA se doda nov 11a člen, ki se glasi:

»Upravljalci objektov in zemljišč v družbeni lastnini ali v zasebni lasti, ki so pomembni za zagotovitev primernega videza naselij in okolja so dolžni zlasti:

1. obnavljati in vzdrževati zunanost objektov, ki jo predstavljajo fasade, okna, polkna, zunanja vrata, kleparski izdelki, strehe, balkoni, terase, ograje, izložbena okna;
2. obnavljati in vzdrževati ograje, ograjne zidove, podporne zidove in obzidja na funkcionalnih zemljiščih objektov ali drugih nezazidanih zemljiščih;
3. porušiti ali sanirati zgradbe ali dele zgradb, podpornih in ograjnih zidov, če predstavljajo nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
4. v roku določenem v postopku odstraniti ruševine od objektov iz prejšnje točke;
5. vzdrževati in obnavljati peš poti, ograje, inštalacije, spomenike, luči, klopi, smetnjake in ostalo opremo na vseh javnih površinah;
6. negovati odstraniti in nadomestiti poškodovano in posušeno gozdno, parkovno okrasno in sadno drevje, grmovnice, cvetlične nasade, trate ipd.;
7. čistiti suhe veje, odpadlo listje in druge odpadke, kositi travo, obrezovati in oblikovati krošnjo dreves in grmičevja;
8. čistiti odtočne jaške, peskolove in požiralnike.«

2. člen

V 14. členu se številka »7.500,00« v prvi in tretji vrstici zamenja s številko »15.000,00«, v drugi vrstici se za številko »11.« doda številka »11.a«.

3. člen

V 15. členu se v četrti vrstici za »11. člena« doda »11.a člena«. V peti vrstici se številka »7.500,00« zamenja s številko »15.000,00«.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 353/38-1/96-JJ

Datum: 31. 7. 1997

Župan:
Jože Kotnik

Predsednik občinskega sveta:
Jože Zupančič