

VSEBINA

OBČINA KRANJSKA GORA

118. ODLOK O ZAZIDALNEM NAČRTU LEDINE -
PODKOREN (UREDITVENO OBMOČJE KG2/H1)

119. STATUT KRAJEVNE SKUPNOSTI RATEČE - PLANICA

OBČINA KRANJSKA GORA

118.

Na podlagi 36, 38 in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 17. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG št. 4/95) je Občinski svet občine Kranjska Gora na 33. seji dne 28. 4. 1997 sprejel

ODLOK

o zazidalnem načrtu Ledine - Podkoren
(ureditveno območje KG2 / H1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS št. 30/96) sprejme zazidalni načrt Ledine - Podkoren, ki ga je izdelal APP Jesenice, Pod Gozdom 2, Jesenice, december 1996.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

- Pravidnik

1. Splošni podatki
2. Lokacija
3. Prostorske danosti obravnavanega območja
- Analiza obstoječega stanja
4. Izhodišča in cilji
5. Zasnova zazidave
6. Velikost gradbenih parcel oz. funkcionalno zemljišče
7. Velikost in izraba zemljišča
8. Komunalna in energetska infrastruktura
9. Varstvo pri delu
10. Varstvo pred požarom
11. Varstvo pred vlomom in ostalimi poškodbami
12. Ocena stroškov
13. Soglasja in mnenja k zazidalnemu načrtu LEDINE -
PODKOREN ureditveno območje KG2/H1
14. Grafične priloge :
 - obstoječe stanje M = 1 : 5000
 - obstoječe stanje M = 1 : 500
 - arhitektura M = 1 : 5000
 - arhitektura M = 1 : 500
 - prerezi - pogledi M = 1 : 500
 - zakoličba M = 1 : 500
 - promet M = 1 : 5000
 - promet M = 1 : 500

- komunalna in energetska infrastruktura
- zbirna karta M = 1 : 500
- načrt gradbenih parcel M = 1 : 500

3. člen

Ureditveni načrt določa :

- mejo območja urejanja z zazidalnim načrtom,
- funkcijo območja s pogoji za izrabo prostora,
- pogoje glede vrste objektov,
- pogoje za oblikovanje posegov v prostor,
- gradbene parcele in funkcionalna zemljišča,
- pogoje za infrastrukturno opremljanje,
- zaporednost izgradnje.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA Z UREDITVENIM NAČRTOM

4. člen

Območje, ki se ureja s tem zazidalnim načrtom, obsega parcele št. 638/1, 639/2, 639/3, 63974 k.o. Kranjska Gora.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA

5. člen

Območje KG2/H1 je namenjeno za dopolnilne dejavnosti in sicer:

- gostinstvo,
- trgovino in storitve,
- kvartarne dejavnosti,
- stanovanja,
- rekreacija.

IV. DOPUSTNE VRSTE POSEGOV

6. člen

V območju so dopustne:

- novogradnje gostinskega objekta (hotel),
- novogradnja objekta bencinskega servisa s spremljajočimi storitvami,
- ureditev infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave ter omrežja in naprave za zveze),
- ureditve skupnih prostorov.

V. POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

7. člen

Gradbena črta:

Gradbena črta je določena v zakoličbeni situaciji zazidalnega načrta in to na vzhodni strani za objekt bencinski servis od fiksne točke B ter na zahodni strani za objekt hotel od fiksne točke A.

8. člen

Stavbna masa:Hotelski objekt

Tloris: objekt je zasnovan iz dveh pravokotno postavljenih traktov, ki ju povezuje okrogli stolp.

Višina: K + P + 1 + I.M + II.M
kato pritličje je na 837,00

naklon strehe: 38 do 45

Bencinski servis:

Tloris: - prodajni objekt dim 16,0 x 13,0 m (+ 10 %) bo pritličen,
- nadstrešnica nad črpalnimi utoki je simetrična dvokapnica, pravokotno nanjo je priključena ravna streha s strmimi (45) strešinami ob kapu višine 3,00 - 4,00 m (+ 10 %).

Višina: P

9. člen

Minimalni odmiki:

Odmiki objektov od cestišča ter reke Save so opredeljeni v zakoličbeni situaciji zazidalnega načrta.

Pri vseh dimenzijah, tako pri objektih kot pri medsebojnih odnosih je možna 10 % toleranca, ki pa ne sme vplivati na funkcionalne oz. higiensko - tehnične rešitve posameznih posegov.

10. člen

Gradbeni materiali:

Uporabljati je treba okolju prijazne gradbene materiale.

11. člen

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objektov zavarovati okolico pred poškodbami, ter po končani gradnji odstraniti provizorije in odvečni material ter urediti okolico.

VI. GRADBENE PARCELE IN FUNKCIONALNA ZEMLJIŠČA

12. člen

Gradbene parcele so določene v grafični prilogi zazidalnega načrta - načrt gradbenih parcel.

VII. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO OPREMLJANJE

13. člen

Kanalizacija:

Dokler ne bo izveden kanalizacijski kolektor, se predvidi začasna rešitev odvajanja odpadnih in fekalnih voda, ki je obdelana v projektu št. K - 039/96 z dne december 1996, kot sestavni del dokumentacije zazidalnega načrta.

Vodovod

Objekti bodo priključeni na vodovodno omrežje. Tehnične rešitve so razvidne iz projekta št. K - 039/96 z dne december 1996 kot sestavni del dokumentacije zazidalnega načrta.

Elektrika:

Objekti bodo priključeni na električno omrežje na osnovi idejne rešitve z dne 15.11.1996 ter pogoji Elektro Žirovnice.

Telefon:

Objekti bodo priključeni na javno telefonsko omrežje na osnovi idejne rešitve (projektant ga. Metka Žnidaršič - priloga Z. N.) in soglasja Telekom Slovenije, PE Kranj.

14. člen

Komunalno ter energetska omrežje in naprave ter omrežje zvez morajo biti vkopane v teren, zemljišče tras mora biti sanirano v prvotno stanje.

VIII. ZAPOREDNOST IZGRADNJE

15. člen

Infrastrukturne ureditve je treba izvesti v celoti in takoj na začetku izvajanja ureditev območja.

Izgradnja objektov hotela in bencinskega servisa mora potekati istočasno brez zamikov kot zaključena celota.

IX. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Zazidalni načrt je občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled na Občini Kranjska Gora.

17. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega Odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

18. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št.: 351/30-7/96-JB

Kranjska Gora, dne 29.5.1997

ŽUPAN
Občine Kranjska Gora
Jože Kotnik

PRESEDNIK
Občinskega sveta
Občine Kranjska Gora
Jože Zupančič

119.

Na podlagi določb 41. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske št. 4/95 je Svet Krajevne skupnosti Rateče - Planica po javni obravnavi dne, 11. 4. 1997 na izredni seji sprejel

STATUT**Krajevne skupnosti Rateče - Planica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Krajevna skupnost Rateče - Planica (v nadaljevanju KS) obsega območje naselja Rateče.

2. člen

KS je lokalna skupnost občanov, živečih na območju KS, ustanovljena z namenom razvoja kraja in reševanja skupnih zadev. KS je pravna oseba, ki pri opravljanju zadev nastopa v pravnem prometu v smislu določila Statuta občine Kranjska Gora. Pri opravljanju zadev iz občinske pristojnosti, ki jih občinski svet z odlokom prenese v opravljanje KS, nastopa KS v pravnem prometu z omejitvami, ki jih določa odlok o prenosu opravljanja določenih zadev.

3. člen

KS ima pečat okrogle oblike s krožnim napisom Krajevna skupnost Rateče - Planica in napisom Občina Kranjska Gora in občinskim grbom v sredini.

Sedež KS je v Ratečah št.: 22

KS ima žiro račun.

4. člen

Prebivalci KS na podlagi določb Ustave Republike Slovenije, zakonov, Statuta Občine Kranjska Gora in tega Statuta uresničujejo svojo pravico do lokalne samouprave, zagotavljajo pogoje za zadovoljevanje svojih skupnih potreb in za uresničevanje skupnih interesov.

KS varuje skupne koristi svojih prebivalcev z izvajanjem nalog iz lastne pristojnosti in nalog, ki jih v njeno pristojnost prenese z odlokom Občinski svet ter z dajanjem soglasij in mnenj pri sprejemanju sklepov občinskih in državnih organov, ki se nanašajo na območje ali na prebivalce KS.

II. OPRAVLJANJE NALOG KRAJEVNE SKUPNOSTI

5. člen

KS samostojno:

- upravlja premoženje, nad katerim ima pravico razpolaganja, vpisano v zemljiški knjigi;
- razpolaga z dohodki, prejetimi na račun najemnin;
- upravlja z objekti v KS v skladu z zakonom in splošnimi akti;
- daje mnenja občinskemu svetu, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev KS;
- daje soglasje kadar gre za posege v prostor na dvolastniških zemljiščih v Italiji;
- daje soglasja občinskemu svetu, kadar odloča o prostorskih planih KS;
- izvaja dejavnost informiranja, oglaševanja in reklamiranja;
- skrbi za informiranje prebivalcev KS o zadevah, ki vplivajo na skupne interese prebivalcev;
- razpolaga s sredstvi, ki jih za delovanje in financiranje KS določi občinski odlok;
- opravlja tiste storitve, za katere izpolnjuje kadrovske in materialne pogoje;
- rešuje naloge s področja dvolastništva (1/2 KS Rateče in Italiji ali 23.7 km²).

6. člen

KS izvršuje zadeve, ki so nanjo prenesene z Odlokom o prenosu določenih zadev iz občinske pristojnosti v opravljanje KS.

Za izvrševanje zadev iz tega člena Krajevna skupnost pridobiva sredstva v skladu s statutom Občine Kranjska Gora.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Organi KS so:

- Svet KS,
- odbori, komisije, sveti, delovne skupine, ki jih za posamezna

področja iz svoje pristojnosti imenuje svet KS (v nadaljevanju: delovna telesa sveta),
- predsednik Sveta KS.

8. člen

Svet KS ima sedem članov, ki na konstitutivni seji iz svojih vrst izvolijo predsednika in podpredsednika.

V Svet KS je lahko izvoljena polnoletna oseba, ki ima volilno pravico in ima stalno bivališče na območju KS.

V Svet KS ne more biti izvoljen tajnik KS.

Članu sveta KS predčasno preneha mandat:

- če preneha stalno bivati na območju KS,
- če je imenovan za tajnika KS,
- iz drugih razlogov, ki jih za člane občinskega sveta določa Statut Občine Kranjska Gora.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Člani opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

9. člen

Za posamezna področja iz svoje pristojnosti imenuje Svet KS delovna telesa: gospodarski odbor, odbor za komunalo, pokopališki odbor, poravnalni svet, stalno pa pri svetu KS deluje delovna skupina za gospodarski razvoj.

Po potrebi lahko Svet KS imenuje tudi druga delovna telesa.

Posamezna delovna telesa vodijo člani Sveta KS, v njih pa sodelujejo tudi zainteresirani prebivalci KS, ki niso člani sveta. Mandat članov delovnih teles je vezan na mandat Sveta KS. Za delo delovnih teles Svet KS lahko sprejme poseben Poslovnik.

10. člen

Svet KS odloča o vseh zadevah, ki jih opravlja KS, zlasti pa:

- sprejema Statut KS,
- sprejema Poslovnik o delu Sveta KS,
- sprejema Poslovnik o delu Zbora krajanov,
- sprejema Poslovnike o delu delovnih teles Sveta in druge splošne akte,
- odloča o kadrovskih zadevah,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun ter druge sklepe, vezane na finančno in materialno poslovanje KS,
- po predhodnem soglasju Občinskega sveta odloča o najemu kredita,
- odloča o pritožbah zoper posamezne akte, ki jih v upravnih stvareh izdaja predsednik Sveta KS,
- koordinira, usmerja in nadzira delo delovnih teles Sveta KS,
- zagotavlja informiranje krajanov o vodenju zadev in poslov KS,
- sklicuje zbornice krajanov KS,
- daje mnenja Občinskemu svetu, odboru, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah, ki se nanašajo na interese KS, zlasti pa o zadevah občinskega proračuna, razvoja KS in prostorske ureditve KS,
- pristojnim organom občinske uprave in redarski službi daje pobude za izdajo pisnih nalogov oziroma odločb za odpravo ugotovljenih nepravilnosti na področju varovanja bivanjskega okolja v KS,
- imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev v Svet KS,
- sodeluje z upravnimi organi društev, klubov, zvez, družen, skupnosti, z župnijskim uradom in z drugimi oblikami združevanja krajanov,
- v skladu z zakonom razpisuje referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka,
- občinskemu svetu predlaga sprejem odlokov.

11. člen

Pred odločanjem o posebno pomembnih vprašanjih s področja:

- urejanja prostora,
- ohranjanja narave v njeni prvobitni raznolikosti in
- varovanja in spoštovanja kulturne dediščine, lahko svet na predlog najmanj treh članov, da bi ugotovil mnenje krajanov in sprejemljivost predlaganih rešitev:
- razpiše anketo o javnem mnenju,
- pridobi mnenje predstavnikov društev in drugih oblik združevanja krajanov, ki delujejo v KS,
- Občinskemu svetu predlaga razpis svetovalnega referenduma.

12. člen

Svet KS odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik v skladu s poslovnikom o delu Sveta KS.

Svet KS sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov, če ni drugače določeno s Poslovnikom.

Seja Sveta KS mora biti sklicana, praviloma mesečno, obvezno pa mora biti sklicana:

- za obravnavo finančnega načrta in zaključnega računa KS,
- ob izvedbah volitev v Svet KS,
- kadar zahtevo po sklicu seje Sveta prejme zbor krajanov.

Poslovnik o delu Sveta KS podrobneje določa postopek in delo sveta.

Seje Sveta so javne. O izključitvi javnosti odloča Svet.

13. člen

Predsednik Sveta KS, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik:

- sklicuje in vodi seje Sveta KS,
- podpisuje finančno-materialne in druge listine KS,
- skrbi za izvajanje sklepov zbora krajanov in Sveta KS,
- vodi postopek in izdaja posamezne odločitve, ki so v pristojnosti KS,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem Statutom,
- pred državnimi in drugimi organi predstavlja in zastopa KS,

14. člen

Administrativno tehnične, strokovne in operativna opravila za KS opravlja tajnik KS, ki profesionalno pomaga predsedniku pri opravljanju in vodenju sej Sveta KS, vodi zapisnik sej in opravlja druge naloge po nalogu Sveta KS ali predsednika Sveta KS. Tajnika KS zaposli župan občine v okviru Občinskega urada.

Pogoji za zaposlitev tajnika krajevnih skupnosti, njegova pooblastila in odgovornosti ter delovne naloge so opredeljeni v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Kranjska Gora.

15. člen

Naloge tajnika so:

- izvršuje sklepe organov KS,
- skrbi za strokovno pripravo gradiv in aktov, ki jih sprejemajo organi KS,
- vodi administrativno tehnične posle,
- usmerja finančno poslovanje na podlagi finančnega načrta KS,
- skrbi za gospodarjenje s stvarmi in pravicami, s katerimi upravlja in gospodari KS,
- sodeluje z občinsko upravo, podjetji, ustanovami in krajinami ter vodi za to potrebno korespondenco,
- nadzoruje komunalno urejanje kraja, sodeluje z operativno službo komunale ter komunalnim redarjem in o delu poroča organom KS,
- sodeluje pri pripravi planskih aktov,
- če je potrebno in tako oceni Svet KS, informira krajanje o sklepih Sveta KS,
- skrbi za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge skladno s Statutom in pa tiste, ki so jih tajniku naložili organi KS,
- opravlja naloge krajevnega urada oziroma sprejemne pisarne,
- opravlja naloge s področja dvolastništva (1/2 območja KS lai 23.7 km² dvolastniških zemljišč na italijanski strani - reševanje vseh zadev),
- opravlja vsa organizacijsko in strokovno tehnična opravila za društva in ostale dejavnosti (področje turizma, organizacija športnih in turističnih prireditev).

16. člen

Tajnik opravlja zadeve s svojega področja samostojno v mejah zakona in drugih predpisov ter v skladu s smernicami KS.

Tajnik ima pravico in dolžnost, da se udeležuje dela organov KS, pri čemer pa nima pravice glasovanja, dolžan pa je opozarjati te organe na zakonitost njihovih odločitev.

VI. VOLITVE V SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

17. člen

Volitve v Svet KS razpiše župan občine Kranjska Gora. Redne volitve v Svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v Občinski svet.

18. člen

V KS je ena volilna enota, v katero se voli sedem svetnikov.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA KRAJANOV

19. člen

Prebivalci KS neposredno odločajo o lokalnih zadevah:

- na zborih krajanov, ki jih sklicuje Svet KS na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj pet odstotkov prebivalcev KS, ki imajo volilno pravico,
- na zborih krajanov, ki jih sklicuje župan v skladu s Statutom občine,
- na referendumu, ki ga razpiše Občinski svet v skladu s Statutom občine.

20. člen

Zbor krajanov v KS:

- razpravlja o vseh zadevah KS,
- razpravlja o delu Sveta KS in o delu Občinskega sveta s stališča interesov KS,
- daje mnenja o finančnem načrtu in o zaključnem računu KS,
- sprejema zahteve po sklicu seje Sveta KS.

Sklic, vodenje zbora in odločanje na zboru podrobneje uredi Svet KS s poslovnikom o delu zborov krajanov.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

21. člen

Premoženje KS tvorijo premožnin in nepremičnine v lasti KS, denarna sredstva ter materialne in nematerialne pravice. S premoženjem, ki ga ima v upravljanju, mora KS ravnati po načelih skrbnega gospodarja.

22. člen

KS pridobiva prihodke iz lastnih virov in z razporeditvijo sredstev iz občinskega proračuna. KS lahko, po predhodnem soglasju Občinskega sveta, najema kredite za financiranje zadev iz lastne pristojnosti, o tem pa odloča Svet KS.

23. člen

Prihodki KS se uporabljajo v skladu s finančnim planom in sklepi Sveta KS. Finančni plan za tekoče leto sprejme Svet KS najkasneje do 30. januarja, oziroma do roka, ki ga določi Občinski svet.

Po sprejemu zaključnega računa KS preveri vse postavke finančnega plana in jih po potrebi ter v skladu z možnostmi spremeni.

VII. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

24. člen

Splošni akti KS so:

- Statut KS,

- statutarni sklepi, ki postanejo sestavni del Statuta,
- Poslovnik o delu Sveta KS,
- Poslovnik o delu zbora občanov v KS,
- drugi splošni akti KS,
- pravilniki, ki jih predpisuje zakon.

Statut in statutarni sklep sprejme Svet KS z dvotretinjsko večino glasov vseh članov Sveta. Z enako večino sprejema tudi spremembe in dopolnitve Statuta in statutarnih sklepov.

Ostale splošne akte KS sprejme Svet KS z večino glasov vseh članov sveta.

Statut in statutarni sklepi, ki postanejo sestavni del Statuta, se objavijo v Uradnem vestniku Gorenjske.

25. člen

S statutarnim sklepom bo na način in v postopku, ki ga bo določil Svet KS, odločeno o krajevnem prazniku in o priznanju KS.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati Statut in drugi splošni akti, sprejeti pred uveljavitvijo Statuta Občine Kranjska Gora.

Splošne akte iz 24. člena tega Statuta sprejme Svet KS v 30 dneh po uveljavitvi tega Statuta.

Ta Statut začne veljati petnajsti dan po objavi.

Rateče, 28.4.1997

Svet krajevne skupnosti
Predsednik:
Anton Požar

Statut je bil potrjen na 32. seji Občinskega sveta Kranjska Gora dne 23. 4. 1997.

POLIX
ZIRI

ZIRI, d.d., Jezerska ulica 7
takoj zaposli

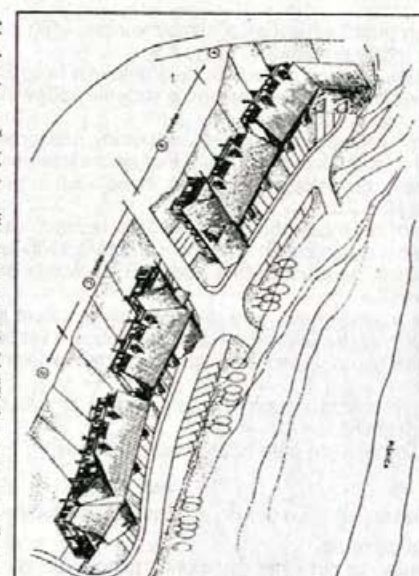
OBLIKOVALCA KOVIN
- STRUGARJA

za delo na CNC strožnici za nedoločen čas. Kandidati morajo poleg splošnih, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- IV. stopnja strokovne izobrazbe kovinske smeri
- poznavanje osnov dela na CNC strožnici
- 12 mesecev delovnih izkušenj
- poskusno delo 3 mesece

Prijave z dokazili zbiramo 8 dni od objave na naslov POLIX Ziri, Jezerska ulica 7, 4226 Ziri. Kandidati bodo o izbirni obveščeni v 15 dneh po izteku roka za prijavo.

KRANJSKA GORA



Na lepi sončni lokaciji v neposredni bližini centra gradimo za vas 16 vrstnih hiš, stanovanjske površine od 135 do 230 m². Hiše so lahko eno ali dvo družinske. Zgrijane bodo do IV. gr. faze v septembru 1997.

INFORMACIJE O PRODAJI:
Agencija PORTAL, d.o.o., tel. 061/1322 330.

DROGESAN 1919 Prešernova 9, KRANJ

DANES! kupite **JUTRI,** na boljši **NE** čakajte

BULOVA **Cardini** **DUGENA** **Kickers** **GUL** **STRIP** **PUPA** **LANCASTER** **Laura Biagiotti** **Nugget** **ARIDEN** **JRLANE** **PUMPA**

Vse, kar želite izvedeti o sebi in svoji prihodnosti. Zaupajte najboljšim! Možnost osebnega obiskovalca!

PREROK **090/41-29** **090/42-38**