

VSEBINA

OBČINA NAKLO

111. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE NAKLO

OBČINA RADOVLJICA

112. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA SPREMENB IN DOPOLNITEV DOLGOROČNEGA (ZA OBDOBJE 1986-2000) IN SREDNJEROČNEGA (ZA OBDOBJE 1986-1990) DRUŽBENEGA PLANA OBČINE RADOVLJICA (V NADALJEVANJU: DRUŽBENI PLAN OBČINE RADOVLJICA)

OBČINA CERKLJE

11.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 33. člena statuta občine Naklo, je občinski svet občine Naklo na 22. seji, dne 27. 5. 1997 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Naklo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in delovno področje občinske uprave občine Naklo (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, strokovne, upravno organizacijsko tehnične, administrativne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.

3. člen

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prinesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

4. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da se zagotovi:

- učinkovito uresničevanje del in nalog, za katere je občinska uprava ustanovljena,
- zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti občanov, organizacij in drugih pravnih oseb,
- smotro organizacijo dela in vodenja ter nadzorstva nad opravljanjem del in nalog,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in njihovo razporejanje glede na potrebe dela.

5. člen

Posamezna dela iz pristojnosti uprave se lahko s pogodbo prenesejo na druge strokovno usposobljene izvajalce, kadar je to ekonomično in zagotavlja večjo racionalnost izvajanja nalog uprave. O prenosu odloča župan.

6. člen

Občinsko upravo vodi in usmerja župan. Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občine. Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov iz pristojnosti župana in za ostale delovne naloge v zvezi z delom uprave.

Tajnik skrbi in je odgovoren županu za izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter za zakonitost dela uprave.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obvešča javnost župan, tajnik ali druga oseba, katero pooblasti župan. Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugim predpisom določeni kot osebna, uradna ali državna skrivnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Občinska uprava se organizira kot enoten organ - občinski urad, v okviru katerega se organizirajo naslednje službe:

- urad župana,
- služba za gospodarsko in komunalno infrastrukturo,
- služba za splošne in družbene dejavnosti in
- finančno-računovodska služba.

9. člen

Službe vodijo in za njihovo delo odgovarjajo višji upravni delavci, ki jih imenuje župan. Urad župana vodi neposredno tajnik.

Za vodje služb se smiselno uporabljajo določbe zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

10. člen

Naloge s področja občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni in drugi strokovni ter tehnično-administrativni delavci. Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi in razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih posamezen delavec opravlja, določi župan s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan.

11. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, določi župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo določi občinski svet.

III. DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

12. člen

Z namenom in ciljem, da se v okviru enovite občinske uprave doseže učinkovito in smotro organizacijo dela, tako delavci posameznih služb medsebojno sodelujejo pri opravljanju nalog, ki spadajo v delokrog celotne občinske uprave.

13. člen

Urad župana in posamezne službe občinske uprave opravljajo v okviru svojega delovnega področja predvsem naslednja dela in naloge:

Urad župana opravlja:

- naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo župana in občinske uprave ter občinskega sveta,
- urejanje pravnih zadev in svetovanje na tem področju,
- informacijska dejavnost in promocija občine,
- kadrovske zadeve in protokolarne zadeve župana,
- priprava osnutkov odlokov in drugih občinskih predpisov,
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- upravljanje z občinskim premoženjem, če to ni v pristojnosti drugih služb in vodenje evidence občinskega premoženja,
- koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov in komisij ter drugih stalnih in občasnih delovnih teles sveta,
- opravila, ki so povezana z volitvami,
- naloge s področja zaščite in reševanja,
- postopek z najdenimi predmeti,
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v delo urada župana.

14. člen

Služba za gospodarsko in komunalno infrastrukturo opravlja strokovne, upravne in druge naloge, ki se nanašajo na:

- a) lokalne javne gospodarske službe ter v zvezi s tem:
 - vodi postopke podeljevanja koncesij,
 - pripravlja predloge razvojne politike, spremlja in proučuje problematiko na teh področjih,
 - pripravlja in vodi investicije na področju komunalne in cestne infrastrukture,
 - vodi postopke sanacije elementarnih nesreč,
 - skrbi za izvajanje programa javnih del ter
 - opravlja druge naloge s področja gospodarske infrastrukture.
- b) Celosten razvoj podeželja, pospeševanje in razvoj obrtništva ter podjetništva, trgovinske dejavnosti, gostinstva in turizma, kmetijstva in drugih gospodarskih dejavnosti ter v zvezi s tem:
 - usklajuje postopke izdelave razvojnih projektov celostnega razvoja podeželja in obnove vasi,
 - sodeluje pri pripravi predlogov občinskih predpisov in drugih strokovnih gradiv za občinski svet,
 - izvaja upravne in strokovne naloge iz zgoraj navedenih področij,
 - opravlja strokovna dela za občinske sklade, odbore in komisije,
 - opravlja druge naloge v zvezi s spodbujanjem razvoja gospodarskih dejavnosti v občini.
- c) Urejanje prostora, naselij in drugih posegov v prostor, varstvo okolja ter v zvezi s tem opravlja strokovne, upravne in razvojne naloge s področij:
 - urejanje prostora in urbanizma,
 - varstva in izboljšanja okolja,
 - lokalnih in gradbenih zadev,
 - usklajevanje posegov v prostor,
 - urejanje prometa ter
 - druge upravne in strokovne naloge s področja urejanja prostora in varstva okolja.

15. člen

Služba za splošne in družbene dejavnosti opravlja razvojne, upravne in strokovne naloge ter izvaja predpise, ki se nanašajo na:

- vzgojo in izobraževanje,
- otroško varstvo,
- kulturo,
- zdravstveno in socialno varstvo,
- šport in rekreacijo,
- raziskovalne dejavnosti,
- organizirane dejavnosti mladih,
- dejavnosti društev,
- vodenje postopkov podeljevanja koncesij s svojega delovnega področja,
- opravlja strokovna dela za občinske sklade, odbore in komisije,
- sodeluje pri pripravi predlogov občinskih predpisov in drugih strokovnih gradiv za občinski svet ter opravlja
- druge naloge s področja splošne in družbene dejavnosti.

16. člen

Finančno-računovodska služba opravlja naloge s področja:

- finančnega poslovanja,
- proračuna, zaključnega računa in premoženjske bilance,
- računovodstva in knjigovodstva,
- blagajniškega poslovanja ter
- druge naloge s področja financ.

IV. PRISTOJNOSTI OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja sprejeto politiko in izvršuje zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na vseh področjih dela in opravlja druga strokovna in administrativna dela za organe občine in njihova delovna telesa.

18. člen

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z javnimi zavodi, subjekti, ki opravljajo gospodarske javne službe in drugimi organizacijami ter društvi.

19. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavca uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku, ali za vodenej celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

20. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in

iz prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

21. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča župan. O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča pristojno ministrstvo oziroma organ, kot je določeno z zakonom.

22. člen

O izločitvi delavca uprave v upravnem postopku odloča tajnik občine. O izločitvi tajnika v upravnem postopku odloča župan. O izločitvi župana v upravnem postopku odloča občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Glede uveljavljanja pravic in odgovornosti delavcev, zaposlenih v občinski upravi se uporabljajo določbe zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

24. člen

Za tajnika se primerno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih, določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti in določbe zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

25. člen

Župan občine Naklo najkasneje v roku enega meseca o sprejetju tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in izvede organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

26. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 13/8-99
Naklo, 27. 5. 1997

Predsednik občinskega sveta
občine Naklo
Peter LUNAR

OBČINA RADOVLJICA

112.

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejenju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, 26/90, 18/93, 47/93 in 57/93) in na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 36. člena statuta Občine Radovljica je župan Občine Radovljica sprejel

SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI

osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega (za obdobje 1986 - 2000) in srednjeročnega (za obdobje 1986 - 1990) družbenega plana Občine Radovljica (v nadaljevanju: družbeni plan Občine Radovljica)

1.

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev družbenega plana Občine Radovljica, ki se nanašajo na opredelitev območja za izgradnjo centra za ravnanje s komunalnimi odpadki (CERO)2. Razgrnitev se izvede v prostorih krajevnih skupnosti Ljubno, Brezje, Mošnje in Begunje ter na sedežu Občine Radovljica.

3.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave sklepa v Uradnem vestniku Gorenjske, predvidoma od 30. maja do 30. junija 1997. V tem času bo izvedena javna obravnava, o času in kraju bodo občani obveščeni pravočasno preko sredstev javnega obveščanja.

4.

Pisne pripombe, ki naj se nanašajo na razgrnjeno gradivo, lahko vpišete v knjige pripomb na krajih javne razgrnitve ali jih posredujete na naslov: Občina Radovljica, Občinska uprava, Gorenjska cesta 19. Rok za posredovanje pripomb poteče z zadnjim dnevom javne razgrnitve.

5.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št. 352-2/97
Radovljica, 26. maja 1997

ŽUPAN
Vladimir ČERNE, dipl. ing., I.r.