

Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XXX

petek, 25. aprila 1997

Številka 24

VSEBINA

OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

90. ODLOK O POTRDTVITVI ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE GORENJA VAS - POLJANE ZA LETO 1996

91. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORENJA VAS - POLJANE ZA LETO 1997

92. ODLOK O KONCESIJI ZA PREGLEDOVANJE, NADZOROVANJE IN ČIŠČENJE KURILNIH NAPRAV, DIMNIH VODOV IN ZRAČNIKOV ZARADI VARSTVA ZRAKA - DIMNIKARSKO SLUŽBO

OBČINA RADOVLJICA

93. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 1997

94. POPRAVEK ODLOKA O PREOBLIKOVANJU KINOPODJETJA RADOVLJICA P.O., GORENJSKA C. 19/A, RADOVLJICA, V JAVNI ZAVOD LINHARTOVA DVORANA RADOVLJICA (UVG ŠT. 19 Z DNE 4.4. 1997)

OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

90.

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je občinski svet občine Gorenja vas - Poljane na seji dne 10. 4. 1997 sprejel

ODLOK

O POTRDTVITVI ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE GORENJA VAS - POLJANE ZA LETO 1996

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna občine Gorenja vas - Poljane za leto 1996.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A. skupni prihodki proračuna	445.000.492,00 sit
skupni odhodki proračuna	389.542.367,00 sit
račun financiranja	165.000,00 sit
presežek prihodkov proračuna	55.293.125,00 sit
B. rezerve občine	3.456.500,00 sit

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna v višini 55.293.125,00 sit se prenese v naslednje proračunsko leto.

4. člen

Rezerve po zaključnem računu proračuna se prenesejo v naslednje proračunsko leto.

5. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Gorenja vas, 10.4.1997
Številka:5-3/97

Predsednik občinskega sveta
občine Gorenja vas-Poljane
Karel Jezeršek, l.r.

91.

Na osnovi zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 72/93, 57/94, 14/95 in Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) in 17. člena Statuta občine Gorenja vas -Poljane (Uradni vestnik Gorenjske št. 5/95) je občinski svet občine Gorenja vas - Poljane na 22. seji, dne 10. 4. 1997 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE GORENJA VAS - POLJANE ZA LETO 1997

1. člen

S proračunom občine Gorenja vas - Poljane za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu občinski proračun) se zagotovijo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja občina Gorenja vas - Poljane (v nadaljnjem besedilu občina).

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz dohodnine, davkov, taks in drugih dajatev, določenih z Zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

3. člen

Občinski proračun za leto 1997 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja. V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Občinski proračun za leto 1997 se določa v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV RAČUN FINANCIRANJA

PRIHODKI	523.163.000	0
ODHODKI	523.163.000	0
PRIMANJKLJAJ	0	0
PRESEŽEK	0	0

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloča 0,5 % od prihodkov proračuna, razen prenesenih prihodkov, v redno tekočo rezervo pa 1,0% od prihodkov proračuna, razen prenesenih prihodkov.

7. člen

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne

namene in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito in smotno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga odgovorna oseba kot odredbodajalec.

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno do sprejema zakona o javnih naročilih oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Odredbodajalec proračuna je župan oz. od njega pooblaščen oseba.

9. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20%,
- odloča o razporejanju sredstev tekoče proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev obvezne rezerve do višine 10 % obvezne rezerve za posamezni namen,
- odloči o začasnih zagotovitvi sredstev obvezne rezerve proračunu, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- odloči o izdajanju poroštev za najeta posojila javnim podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanovitelj je občina, vendar največ do 5 % obsega zagotovljene porabe proračuna.

10. člen

Finančna služba:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s tekočo proračunsko rezervno do določenega zneska,
- odloča o začasnih uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna,
- sestavi premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

11. člen

Zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunajo amortizacijo v višini, kot jo zagotavlja občinski proračun.

12. člen

Uporabniki so dolžni predložiti zaključni račun za leto 1996 in finančni načrt za leto 1997 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki so dolžni do 31.7.1997 predložiti programe in predloge finančnih načrtov za delo organa in izvajanje dejavnosti za leti 1998 in 1999, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Številka: 5-4/97

Gorenja vas, 10.4.1997

ŽUPAN
Jože BOGATAJ, I.r.

Predsednik sveta:
Karel JEZERŠEK, I.r.

92.

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št. 32/93), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 32/93) in Zakona o dimnikarski službi (Ur. l. SRS 16/74) ter v skladu s 69.

členom statuta občine Gorenja vas- Poljane na 22. seji dne 10.4.1997 sprejel

ODLOK

o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka - dimnikarsko službo

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom določa občina (v nadaljevanju koncedent) predmet, območje, pogoje in ostale elemente za opravljanje gospodarske javne službe - pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka - (v nadaljevanju) dimnikarsko službo.

2. člen

(področje izajanja)

Predmet koncesije je opravljanje vseh storitev obvezne lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (v nadaljevanju dimnikarske službe), kot jih določajo vzdrževalni standardi za to službo, za naslednje področje občine Gorenja vas - Poljane.

Gorenja vas (Blegoška ulica - hišne številke:

4,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,22,24 - (15 števil)

Gasilska ulica - hišne številke: 1,2,3,4,6,7,8,9,10 - (9 števil)

Gregorčičeva ulica - hišne številke: 1,2,3,4,5,6,10,11,12 - (9 števil)

Lajše - hišne številke: 2,3,4,6,8,9,10,11 - (8 števil)

Ob jezcu - hišne številke: 1,2,6,8,9,10,11 - (7 števil)

Poljanska cesta - hišne številke:

1,6,9,8,10,12,18,20,21,25,22,19,24,28,30,29,34,36,38,39,

41,43,45,42,44,48,52,55,57,59,58,63,62,65,64,66,67,68,

70,71,74,73,75,77,79,81,83,85,87,88,89,96,95,100,101,

103,104,107,106,108,110,114,115,116,14,109,32,31,84,

86,51,50,102 - (73 števil)

Pot na Pretovč - hišne številke:

1,16,17,19,25,2,5,11,12,22,21,20,23,26,27,28,29,30,31,6,7,10

- (22 števil)

Sestranska vas - hišne številke:

65,62,60,57,56,50,46,45,44,43,66,41,38,33,34,32,31,28,

29,27,26,24,1,54,21,20,15,14,17,16 - (30 števil)

Tabor - hišne številke: 2,4,6,7,8,9,10 - (7 števil)

Trata - hišne številke:

5,4,50,7,9,8,51,10,53,52,54,58,63,64,65,16,13,34,35,76,

73,72,68,82,81,80,86,85,120,122,121,125,130,132,134,

90,92,94,95,93,96,98,107,1,38,45,12,14,11,74,75,30,31,

32,40,59,60,61,83,69,29,19,28,20,27,21,26,22,25,23,24,102

- (72 števil)

Bačne, Brebovnica, Čabrače, Četena Ravan, Debeni, Delnice, Dobje, Dobravšče, Dolenja Dobrava, Dolenja Ravan, Dolenja Žetina, Dolenje Brdo, Dolenčice, Dolge Njive, Fužine, Goli Vrh, Gorenja Žetina, Gorenja Dobrava, Gorenja Ravan, Gorenje Brdo, Hlavče Njive, Hobovše pri Stari Oselici, Hotavilje, Hotovlja, Jarčje Brdo, Javorje, Javorjev Dol, Jazbine, Jelovica, Kladje, Kopačnica, Kremenik, Krivo Brdo, Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Leskovic, Lom nad Volčo, Lovsko Brdo, Lučine, Malenski Vrh, Mlaka nad Lušo, Murave, Nova Oselica, Podgora, Podjelovo Brdo, Podobeno, Podvrh, Poljane nad Škofjo Loko, Predmost, Prelesje, Robidnica, Smoldno, Sovodenj, Srednja vas, Srednje Brdo, Stara Oselica, Studor, Suša, Todraž, Trebija, Vinharje, Volaka, Volča, Zadobje, Zakobiljek, Zapreval, Žabja vas, Žirovski Vrh, Sv. Antona, Žirovski Vrh Sv. Urbana.

3. člen

(podelitev koncesije)

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa za navedeno področje najboljšim ponudnikom. Koncedent lahko zaradi velikosti občine podeli koncesijo več koncesionarjem.

4. člen

(vrste naprav)

Gospodarska javna služba, ki je predmet tega odloka, zajema nadzorovanje in čiščenje naslednjih naprav:

- male kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih določa Uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Ur. l. RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek - dimnovod ali nadtladni odvodnik),
- srednje kurilne naprave za vse vrste goriv, kot jih določa Uredba

o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Ur. l. RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek - dimovod ali nadtladni odvodnik),

- za pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav, kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za dovod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na osnovi naravnega obtoka zraka.

5. člen (vrste storitev)

Izvajalec dimnikarske službe opravlja naslednje dimnikarske storitve na vseh napravah, definiranih v predhodnem členu tega odloka:

- opravlja prve strokovne preglede vseh naprav o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi, izdeluje strokovna poročila, ki so sestavni del soglasja Inšpektorata RS za okolje in prostor, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (Požarni inšpektorat), Zdravstvenega inšpektorata RS, Republiškega energetskega inšpektorata za uporabo novih in rekonstruiranih naprav,
- opravlja prve meritve emisij snovi v zrak in določa toplotne izgube z dimnimi plini ter po potrebi tudi ostale toplotno-tehnične parametre kurilnih naprav, kot to zahtevajo državni predpisi, izdeluje strokovna poročila, ki so sestavni del soglasja Inšpektorata RS za okolje in prostor za uporabo novih in rekonstruiranih naprav,
- opravlja občasne letne strokovne preglede vseh naprav o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi, izdeluje strokovna poročila in izdaja ustrezna potrdila o stanju naprav za nadaljnjo uporabo, po potrebi opozarja uporabnika naprav o ugotovljenih pomanjkljivostih in določa roke za odpravo le-teh, ter o rezultatih strokovnega pregleda obvešča pristojni inšpektorat,
- opravlja občasne meritve emisij snovi v zrak in določa toplotne izgube z dimnimi plini ter po potrebi tudi ostale toplotno-tehnične parametre kurilnih naprav, kot to zahtevajo državni predpisi, izdeluje strokovna poročila za uporabnika, inšpekcijske službe in Ministrstvo za okolje in prostor, oziroma za letno poročilo o emisijah snovi v zrak iz kurilnih naprav,
- opravlja izredne strokovne preglede in meritve vseh naprav na podlagi zahtev pristojnega inšpektorja,
- izdeluje letna poročila o emisijah snovi v zrak iz naprav, ki se nahajajo na področju, za katerega ima podeljeno koncesijo za izvajanje dimnikarskih storitev,
- izvaja kontrolne preglede, na osnovi katerih določijo potrebo po čiščenju,
- izvaja mehansko čiščenje naprav,
- izvaja kemično čiščenje ter antikorozijsko zaščito,
- izvaja izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih v soglasju z uporabnikom,
- zagotavlja ustrezno ravnanje z odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, zbrani pri opravljanju dimnikarskih storitev,
- vodi evidence kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav, njihovi lokaciji in lastniku in uporabniku, njihovi velikosti, itd., kot to določajo državni in občinski predpisi, oziroma navodila pristojnega ministra,
- vodi evidence vseh izvedenih in neizvedenih dimnikarskih storitev;
- vodi evidence o emisijah snovi v zrak iz posameznih kurilnih naprav,
- vodi tudi druge evidence, če to zahteva koncedent in se za to posebej dogovorita (kot je vodenje porabe goriva za posameznega uporabnika, aktivne in neaktivne ter rezervne naprave, itd.),
- izvaja svetovanje in ozaveščanje uporabnikov in ostalih v zvezi z varstvom okolja, požarno varnostjo, zdravstvenim varstvom ter splošno varnostjo, itd.,
- in druge storitve, ki jih določa zakon ali podzakonski akti.

6. člen (dodatni pogoji za koncesionarja)

Na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje dimnikarske službe se lahko prijavi fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dimnikarske dejavnosti ali da izpolnjuje pogoje za pridobitev obrtnega dovoljenja,
- da zaposluje najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo najmanj

V. stopnjo tehnične smeri ali druge ustrezne smeri in da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v dimnikarstvu ali podobnih delih,

- da zaposluje ustrezno število oseb s IV. stopnjo strokovne izobrazbe dimnikarske smeri,
 - da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
 - da imajo delavci certifikat o strokovni usposobljenosti, pridobljen pri zbornici, v kolikor zbornica take certifikate izdaja,
 - da zagotovi strokovno in kadrovske sposobnost za vodenje katastra dimnikarske službe ter razpolaga s potrebno opremo za vodenje katastra,
 - da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki bi jo z opravljanjem dimnikarske službe lahko povzročil tretji osebi, državi ali občini, oziroma položiti ustrezno varščino,
 - predložiti elaborat o opravljanju dimnikarske službe z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika,
 - da ni v kazenskem postopku in da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,
 - da predloži reference o dosedanem delu,
 - da se izkaže o finančnem poslovanju,
 - da bo pred začetkom izvajanja dimnikarskih storitev pridobil odločbo o izpolnjevanju pogojev po zakonu o gospodarskih družbah, oz. obrtno dovoljenje,
 - da je član združenja dimnikarjev Slovenije in Zbornice gospodarskih javnih služb in varstvo okolja Slovenije.
- Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje, če to določa državni predpis ali koncedent.

7. člen (vzdrževalni standardi)

Koncesionar je dolžan izvajati dimnikarsko službo tako, kot določajo vsakokratni veljavni zakonski in podzakonski akti, navodila ministra, ki se nanašajo na izvajanje dimnikarske službe in upoštevati občinske odloke ter dogovore definirane s koncesijsko pogodbo.

V kolikor za izvajanje posameznih storitev ni ustreznih slovenskih tehničnih standardov, se uporabijo ustrezni tudi tehnični standardi (ISO, EN ali tudi nacionalni standardi), ki se sicer uporabljajo v inženirski praksi.

Če državni predpisi ne določijo drugače, je kurilna sezona za dimnikarsko službo od 1. oktobra do 30. maja naslednjega leta.

8. člen (obveznosti koncesionarja)

Kot izključni izvajalec dimnikarske službe na področju, za katerega je izbran, opravlja storitve pod naslednjimi pogoji:

- da opravlja storitve dimnikarske službe v svojem imenu in za svoj račun,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas in trajanje koncesije,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje storitev dimnikarske službe,
- da spoštuje zahteve, definirane s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

9. člen (obveznosti uporabnika)

Uporabniki imajo v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe naslednje obveznosti in sicer morajo:

- prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarskim službam in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra naprav in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe,
- omogočiti izvajalcu dimnikarske službe neovirano izvajanje dimnikarskih storitev,
- za nove in rekonstruirane naprave naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja, tako imenovanega prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh,
- pripraviti izvajalcu dimnikarske službe ob neposrednem izvajanju storitev neoviran dostop do vseh naprav, oziroma neoviran vstop v vse prostore, v katerih so ali pa potekajo naprave iz 4. člena tega odloka, ki spadajo pod dimnikarsko službo, omogočiti mora tudi vpogled v načrte naprav in zgradbe, če je potrebno,
- sporočiti koncesionarju vsako spremembo na napravah, uporabi vrste goriva, časa obratovanja, ki ima za posledico spremembo v emisijah snovi v zrak in vrste ter števila dimnikarskih storitev,

- redno plačevati dimnikarske storitve,
- skrbeti za to, da so njegove naprave pregledane, očiščene in v dobrem stanju,
- v primeru pritožbe na kakovost storitve, je dolžan o tem najprej obvestiti koncesionarja, šele nato koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

Če uporabnik ne izpolnjuje navedenih pogojev, je izvajalec dimnikarske službe dolžan to takoj sporočiti koncedentu in pristojnemu inšpektoratu.

10. člen (pravice uporabnika)

Uporabnik ima pravico:

- kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe,
- zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster naprav in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj,
- biti pravočasno obveščen o času izvajanja dimnikarske storitve,
- pravico dobiti kakovostno dimnikarsko storitev,
- pravico do pritožbe na kakovost storitev,
- in ostale pravice definirane s tem odlokom in državnimi predpisi.

11. člen (javna pooblastila koncesionarja)

Na podlagi pridobljene koncesije ima koncesionar za pridobljeno območje izključno pravico izvajati vse dimnikarske storitve po veljavnih vzdrževalnih standardih.

Dimnikarske storitve obračunava po veljavnem ceniku.

Koncesionar je upravičen do zbiranja podatkov uporabnika, ki so potrebni za vodenje katastra naprav.

Izvaja tudi vsa druga javna opravila, ki jih določajo zakoni, oziroma podzakonski akti.

12. člen (uporabnik)

Uporabniki storitev dimnikarske službe za naprave, definirane v 4. členu tega odloka so lastniki, oziroma po njihovem pooblastilu neposredni uporabniki, kot so najemniki, upravljalci naprav itd., če to z državnimi predpisi ni določeno drugače.

13. člen (kataster naprav in ostale zbirke podatkov)

Obsseg in način vodenja katastra kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav ter način zbiranja podatkov predpiše s pravilnikom upravni organ občine, pristojen za gospodarske javne službe v soglasju z občinsko službo za informacijski sistem, če to ni z državnimi predpisi določeno drugače.

Kataster vsebuje podatke o vseh napravah, ki so opredeljene v 4. členu tega odloka, vseh izvedenih in neizvedenih storitvah dimnikarske službe in evidence o emisijah dimnih plinov za posamezno kurilno napravo.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov iz tega člena je last koncedenta. Kopijo ažuriranih podatkov je koncesionar dolžan posredovati koncedentu, kot je to dogovorjeno s koncesijsko pogodbo in ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan s katastrom vseh podatkov ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu in pristojnim inšpekcijskim službam, oz. uporabniku samo v delu, ki se nanaša nanj.

Kataster je potrebno vzpostaviti v roku 5 let po veljavnosti koncesijske pogodbe.

14. člen (obveščanje uporabnika)

Koncesionar je dolžan uporabnike o terminu izvajanja storitev dimnikarske službe pravočasno obvestiti. V ta namen koncesionar pripravi razpored rednih storitev kot je čiščenje in pregledovanje. Razpored objavi v sredstvih javnega obveščanja in krajevnih skupnostih, če to ni s koncesijsko pogodbo določeno drugače itd.

Pred opravljanjem storitev, ki se izvajajo naključno ali po potrebi, je potrebno posameznega uporabnika obvestiti vsaj tri dni pred pričetkom del. Obvestilo je lahko poslano z navadnim pismom ali osebno po telefonu, v večstanovanjskih stavbah z obvestilom na oglasni deski, obvestilom upravnika zgradbe itd.

15. člen (obveščanje o pomanjkljivostih na napravah)

Če izvajalec dimnikarske službe pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, je preveliko onesnaževanje okolja in je ogrožena splošna varnost, je dolžan o pomanjkljivosti takoj obvestiti uporabnika in mu tudi

določiti rok za odpravo le-teh. Po preteku tega roka mora preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. V kolikor le-te niso odpravljene, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

16. člen (plačevanje storitev)

Koncesionar izda uporabnikom račune takoj po opravljeni storitvi v skladu z veljavno tarifo. Račun izda osebno ali po pošti, v kolikor ni s koncedentom določeno drugače.

Izdajanje in izterjavo računov lahko koncesionar izvede s pomočjo podizvajalca, ki koristi občinski informacijski sistem, ki razpolaga s primerno bazo podatkov.

17. člen (cene storitev)

Izhodiščna tarifa dimnikarskih storitev se določi s sklepom o razpisu koncesije. Pogoji za spreminjanje tarife se določijo s koncesijsko pogodbo, pri čemer morajo biti upoštevani morebitni ukrepi cenovne politike, določeni na državni ravni.

O spreminjanju tarife odloča koncedent, na predlog koncesionarja.

18. člen (viri financiranja dimnikarske službe)

Dimnikarska služba se financira iz cene storitev, ki jo koncesionar zaračuna uporabniku v svojem imenu in za svoj račun.

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljeno storitev dimnikarske službe, ki jo zaračunava neposredno uporabnikom dimnikarske službe.

19. člen (plačilo koncesije)

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 3 odstotkov od plačane realizacije, ustvarjenega z dimnikarskimi storitvami, zmanjšanega za amortizacijska sredstva in sredstva porabljenega za nakup opreme.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporabljajo izključno za razvoj lokalnih javnih služb in varstvo okolja.

20. člen (začetek in trajanje koncesije)

Koncesija za dodeljeno iz 2. člena tega odloka začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Koncesija je podeljena za obdobje 10 let.

Koncesionar je na dodeljenem področju občine dolžan začeti opravljati storitve dimnikarske službe v roku 30 dni po podpisu koncesijske pogodbe.

21. člen (zavarovanje odgovornosti za škodo)

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi, oziroma občini, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarskih storitev.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, v kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev. Zavarovanje lahko koristi tudi republika, če mora v primeru iz prejšnjega odstavka, zagotoviti izvajanje dimnikarskih storitev namesto občine. Namesto zavarovanja iz prvega odstavka, lahko koncesionar plača koncedentu varšino v gotovini. Višina varščine se določi z razpisnimi pogoji.

22. člen (višja sila)

Koncesionar mora opravljati storitve dimnikarske službe v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha ali pa se začasno preneha izvajati dimnikarske storitve samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

23. člen (nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja organ občinske uprave, pristojen za lokalne javne službe, kateremu mora koncesionar kadarkoli med delovnim časom posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem pristojnega organa občinske

uprave vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

Nadzor mora potekati tako, da ni ovira rednega izvajanja storitev in tretjih oseb, vršiti pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Nenapovedan nadzor je lahko le v primeru, če zato obstajajo utemeljeni razlogi, sicer pa mora biti napovedan vsaj petnajst dni pred izvedbo. Izvajalec nadzora se izkaže s podpisom župana. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Delavci občinske uprave, pristojnega za javne službe varstva okolja, ki izvajajo nadzor, so dolžni podatke o poslovanju obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor izvajanja dimnikarske službe pooblasti tudi druge organe občine ali pristojno inšpekcijsko službo.

24. člen

(strokovni nadzor koncesionarja)

Za strokovni nadzor nad izvajanjem storitev dimnikarske službe imenuje občinski svet strokovno komisijo v sestavi:

- en član komisije iz občinskega odbora, pristojnega za javne službe za varstvo okolja,
- en član komisije Odbora dimnikarjev pri Zbornici gospodarskih javnih služb in varstvo okolja Slovenije,
- en član komisije iz občinskega odbora, pristojnega za varstvo okolja,

25. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

Javni razpis za pridobitev koncesionarja objavi občinski organ pristojen za gospodarsko infrastrukturo v Uradnem listu RS:

Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede komisija, ki jo imenuje občinski svet.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ni krajši od 60 dni.

Razpis je neuspešen:

- če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava,
- če posamezen bistven pogoj, zahtevan v razpisu ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijav.

Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje z razpisom zahtevane primerne vsebine ali če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se ponovi najkasneje v 30 dneh po poteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

Komisijo sestavljajo:

- štirje člani komisije iz občinskega odbora, pristojnega za javne službe varstva okolja,
- en član strokovne komisije Odbora dimnikarjev pri Zbornici gospodarskih javnih služb za varstvo okolja Slovenije,

26. člen

(odvzem koncesije)

Organ občine, pristojen za nadzor izvajanja določil koncesijske pogodbe (v nadaljevanju, nadzorni organ), mora izvajalcu dimnikarske službe določiti rok za odpravo napak:

- na pobudo Inšpektorata RS za okolje in prostor,
- na podlagi ocene strokovne komisije pri Zbornici gospodarskih javnih služb in varstvo okolja Slovenije,
- če sam ugotovi, da koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in pogodbo o koncesiji.

Rok iz prejšnjega odstavka ne more biti krajši od 3 mesecev.

Če izvajalec dimnikarske službe nepravilnosti ne odpravi v določenem roku ali če izvajalec licenco za opravljanje dimnikarske dejavnosti, je nadzorni organ dolžan podati svetu občine pismeno poročilo s predlogom za odvzem koncesije najkasneje mesec dni po preteku roka iz 1. odstavka tega člena.

27. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha zaradi neopravljanja storitev dimnikarske službe v skladu z veljavnimi predpisi ali kršenja določil koncesijske pogodbe.

Koncesijsko pogodbo je mogoče vsak čas sporazumno prekiniti. V koncesijski pogodbi se določijo razlogi za sporazumno prekinitve, odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razdrtju pogodbe.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če s spremembo odloka o načinu izvajanja dimnikarske službe predpiše, da se na posameznem področju preneha izvajati dimnikarska služba kot koncesionirana javna služba. Odpovedni

rok za razdrtje pogodbe v tem primeru je minimalno 6 mesecev po uveljavitvi odloka iz prejšnjega stavka.

28. člen

(prenos izvajanja storitev na tretjo osebo)

Koncesionar ne more prenesti izvajanje dimnikarskih storitev na drugo osebo. V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem dimnikarskih storitev pogodbo o začasni in vzajemni pomoči v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine. Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja dimnikarskih storitev na osnovi pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov nastopati v svojem imenu.

29. člen

(odgovornost za škodo)

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam, se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

30. člen

(koncesijska pogodba)

Za vprašanja v zvezi s koncesijsko pogodbo se uporabljajo določila veljavnih zakonov in podzakonskih aktov ter določil tega odloka, oziroma koncesijska pogodba naj vsebuje:

- cene posameznih storitev,
- področje in obseg opravljanja dimnikarske službe,
- najmanjše število delavcev, ki bodo opravljali storitve dimnikarske službe na področju koncesije in njihova strokovna izobrazba,
- način oddajanja del drugim izvajalcem dimnikarske službe v primeru začasne nezmožnosti opravljanja storitev,
- tehnološko opremljenost delavcev, ki jo mora zagotoviti izvajalec za opravljanje posameznih storitev,
- prenos informacijske baze o napravah in vseh podatkih, vključno s podatki o lastništvu,
- način plačevanja uporabnikov storitev dimnikarske službe,
- pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da občina iz svojega proračuna omogoči opravljanje storitev koncesionarju, če ta ne more pokrivati stroškov poslovanja iz upravičenih razlogov,
- subvencioniranje določenih storitev iz sredstev proračuna občine,
- povračilo za opravljanje storitev dimnikarske službe v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile,
- pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da izvajalec povrne škodo lastnikom naprav, ki jim jo je povzročil namenoma ali iz večje malomarnosti,
- obseg in način uporabe javnih pooblastil, ki se nanašajo praviloma na pridobivanje vseh podatkov o napravah ter na dostop k napravam,
- način obveščanja pristojnih inšpektorjev v primerih, ko po krivdi lastnika naprave ni odstranjena nevarnost požara ali ni odstranjena nevarnost zastrupitve s plinom ali pa so emisije odpadnih plinov čezmerne,
- vodenje zbirke podatkov o napravah ter varovanju podatkov,
- obseg in roki predaje letnega poročila izvajalca o opravljenih storitvah nadzornemu organu,
- roki predaje letnega poročila o emisijah naprav in porabljenem gorivu inšpektorjem, pristojnim za varstvo okolja,
- obveznost izvajalca, da omogoči finančni in strokovni nadzor pristojnemu organu občine,
- pogoje in način sporazumnega razdrtja koncesijske pogodbe,
- pogoje za prenehanje koncesijske pogodbe po krivdi izvajalca,
- obveznost izvajalca, da po prenehanju koncesijske pogodbe preda občini vse zbirke podatkov, ki jih je potreboval za opravljanje storitev dimnikarske službe,
- način obveščanja in termini izvajanja storitev dimnikarske službe.

Koncesijsko pogodbo podpiše župan.

31. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 5-5/97

Gorenja vas, dne 10.4.1997

Občinski svet
občine Gorenja vas - Poljane

Predsednik
Karel Jezeršek, l.r.

OBČINA RADOVLJICA

93.

Na podlagi 45. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94 in 24/95), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) in 17., 73., 74., 75. člena statuta občine Radovljica (UVG št. 20) je občinski svet Občine Radovljica na 25. seji dne 16. 4. 1997 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE RADOVLJICA ZA LETO 1997

1. člen

S proračunom Občine Radovljica za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Radovljica.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, določenih z Zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi predpisi.

3. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

- prihodki za zagotovljeno porabo	706.858.000,00
- prihodki za druge naloge	710.355.550,00
- prenos prihodkov iz preteklega leta	29.525.792,00
Prihodki skupaj:	1.446.739.342,00

Odhodki so razporejeni na:

- tekoče in druge odhodke	1.442.856.514,00
- rezerve	13.769.828,00
Odhodki skupaj:	1.456.626.342,00

Račun financiranja vsebuje:

- pokrivanje primanjkljaja iz rezervnega sklada	10.000.000,00
- odplačevanje kreditov - obveznic	113.000,00

Razlika 0

V posebnem delu proračuna so prihodki in odhodki razporejeni po dejavnostih in namenih porabe.

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture, gospodarstva in drugih razvojnih področij in rezerv.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo:

- med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti,
- v času začasnega financiranja v skladu s sprejetim sklepom o začasnem financiranju proračuna za leto 1997,
- po sprejetju proračuna pa do sprejete višine sredstev.

6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloči 0,5 % prihodkov, za tekočo proračunsko rezervo pa se planira 7.769.828,00 SIT.

7. člen

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obvenosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma o razpolaganju z njimi.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. On skrbi, da se med letom prihodki razporedijo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim uporabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

9. člen

Župan je pooblaščen, da:

- v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezni namen, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena, vendar največ do 5 %.
- odloča o razporejanju sredstev tekoče proračunske rezerve
- odloča o uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve

- odloča o zmanjšanju porabe, v kolikor prihodki niso realizirani v planirani višini,
- odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna in o vseh navedenih aktivnostih obvešča občinski svet.

10. člen

Finančna služba občine Radovljica:

- izvaja finančno poslovanje proračuna
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih proračunskih presežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah,
- o finančnih zadevah obvešča nadzorni odbor

11. člen

Uprava občine in zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v višini, v kateri jim je zagotovljena v proračunu.

12. člen

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabijo za pokrivanje materialnih stroškov ter uporabnikov.

13. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo oddati izvajalska dela:

- do 500.000,00 SIT brez razpisa
- od 500.001,00 do 1.000.000,00 SIT z zbiranjem ponudb
- od 1.000.001,00 SIT dalje obvezen javni razpis

14. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1997 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka, program investicij pa za celotno obdobje izvajanja investicije.

15. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

16. člen

Za vse zadeve v zvezi z izvrševanjem proračuna, ki eventualno niso opredeljene v tem odloku, se smiselno uporabljajo določila Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (UL 5/96), Navodilo o izvrševanju proračuna (UL 13/96) in Pravilnik o postopkih za izplačila iz proračuna (UL 19/96 in 43/96).

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Številka: 402-1/96

Datum: 16. 4. 1997

PRESEDNIK SVETA

Zvone PREZELJ l.r.

94.

POPRAVEK

odloka o preoblikovanju Kinopodjetja Radovljica p.o.,
Gorenjska c. 19/a, Radovljica,
v javni zavod Linhartova dvorana Radovljica
(Uradni vestnik Gorenjske, št. 19 z dne 4/4-1997)

6. člen

se pravilno glasi:

"Organi javnega zavoda so: svet zavoda, direktor in strokovni svet."

9. člen

se pravilno glasi:

"Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorne za zakonitost dela zavoda. Vodi tudi strokovna dela zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

Mandat direktorja traja 5 let in je lahko ponovno imenovan."

Številka: 615-4/95

Datum: 17/4-1997

Radovljica

TAJNIK

OBČINSKE UPRAVE

Jože Rebec, l.r.