

VSEBINA

OBČINA RADOVLJICA

71. ODLOK O PREOBLIKOVANJU KINOPODJETJA RADOVLJICA P.O., GORENJSKA C. 19/A, RADOVLJICA, V JAVNI ZAVOD LINHARTOVA DVORANA RADOVLJICA

72. ODLOK O USKLADITVI AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA Z ZAKONOM O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA IN Z ZAKONOM O IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

OBČINA RADOVLJICA

71.

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, odločbe US, Uradni list RS št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96 in 39/96 ter obvezna razlaga Uradni list RS 63/95) in v skladu s 17. členom Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/95) je Občinski svet Občine Radovljica na 24. seji dne 19. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o preoblikovanju Kinopodjetja Radovljica p.o., Gorenjska c. 19/a, Radovljica, v javni zavod Linhartova dvorana Radovljica

STATUS ZAVODA

1. člen

Kinopodjetje Radovljica p.o. Radovljica, Gorenjska c. 19 a, vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod vl. št. 1194/00 85/74, se preoblikuje v javni zavod. Ustanovitelj javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica (v nadaljevanju: zavod) je Občina Radovljica, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Občinski svet občine Radovljica.

IME, SEDEŽ IN ZNAK ZAVODA

2. člen

Zavod posluje z imenom Javni zavod Linhartova dvorana Radovljica. Skrajšano ime je Linhartova dvorana Radovljica. Zavod uporablja kot sestavni del imena tudi svoj znak. Sedež zavoda je: Gorenjska c. 19 a, Radovljica.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

3. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev.

DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Zavod se ustanovi za:

1. predvajanje celovečernih in dokumentarnih filmov domače in tuje proizvodnje, predvajanje reklamnih filmov, gramofonskih posnetkov, diapozitivov in magnetofonskih in drugih posnetkov,

2. posredovanje in ustvarjanje gledaliških predstav in drugih kulturnih prireditvev,

3. izvajanje ekonomske propagande in reklame zase in za druge,

4. izvajanje založniške dejavnosti s področja svojega delovanja,

5. prodajo in ustvarjanje filmskih, gledaliških in drugih tiskov,

6. izvajanje gostinskih storitev, povezanih z dejavnostjo zavoda.

Zavod bo temeljne dejavnosti pod 2., 4. in 5. točko tega člena opravil kot javno službo.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti: DE/22.11 Izdajanje knjig, DE/22.15 Drugo založništvo; H/55.401 Točenje pijač in napitkov v točilnicah; K/74.40 Ekonomsko propagandiranje, O/92.13 Kinematografska dejavnost, O/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje, O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Za opravljanje drugih dejavnosti pridobi zavod predhodno soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko opravlja tudi druge posle, pod pogojem, da gre za posle, ki se po zakonu lahko opravljajo brez vpisa v sodni register; ki so potrebni za njegov obstoj in v zvezi z opravljanjem prej navedenih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se v javnem interesu zaradi zadovoljevanja javnih potreb zagotavlja kino in gledališke ter druge kulturne storitve.

Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja zavoda lahko sklene, da se opravljanje posameznih poslov in dejavnosti, navedenih v tem členu, delno ali v celoti prenese na druge pravne ali fizične osebe.

5. člen

Zavod opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih za opravljanje posamezne vrste dejavnosti določajo zakoni in drugi predpisi.

ORGANI JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Organi javnega zavoda so: svet zavoda, direktor in strokovni svet.

7. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ki sestoji iz predstavnikov ustanovitelja, delavcev in zainteresirane javnosti.

8. člen

Zavod upravlja 6-članski svet zavoda. Sestavljajo ga:

- 2 predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje ustanovitelj v skladu s svojimi pravili,
- 2 predstavnika delavcev zavoda, ki ju izvolijo na internih volitvah in
- 2 predstavnika zainteresirane javnosti, ki ju imenuje odbor za kulturo, šport in društvene dejavnosti.

Mandat članov sveta javnega zavoda je 5 let.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda oz. pravila in njegove spremembe ter dopolnitve,
- sprejema program dela zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda za katere je tako določeno v statutu,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- odloča o uvedbi novih dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja,
- daje soglasje k izbiri podizvajalcev in pogodbam z njimi,
- določa in voli izvršilne organe zavoda,
- obravnava mnenja strokovnega sveta,
- odloča na drugi stopnji o ugovorih delavcev,
- opravlja druge naloge, ki jih določata ta akt, statut in veljavna zakonodaja.

9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Programski direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Direktorja zavoda imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta zavoda. Programskega direktorja imenuje strokovni svet zavoda na podlagi javnega razpisa in po predhodno pridobljenem mnenju ustanovitelja. Direktorja, ki opravlja

funkcijo poslovnega in programskega direktorja, imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta zavoda. Mandat direktorja in programskega direktorja traja 5 let in sta lahko ponovno imenovana.

10. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Šteje 7 članov, od katerih imenuje predsednika in tri člane svet zavoda po svoji izbiri izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda, tri člane pa predlaga kulturniška zbornica Slovenije.

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje strokovnih vprašanj direktorju zavoda.

Mandat strokovnega sveta zavoda je 5 let.

11. člen

S statutom se podrobneje določijo pravice in obveznosti organov zavoda.

VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA DELA ZAVODA

12. člen

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi in nepremičninami, s katerimi je do uveljavitve tega odloka gospodarilo Kinopodjetje Radovljica, p.o., kot je razvidno iz bilance stanja in jih ustanovitelj prenaša na zavod.

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev proračuna Republike Slovenije
- s prodajo in zaračunavanjem storitev,
- z gospodarjenjem s premoženjem in s sredstvi zavoda,
- iz drugih javnih sredstev,
- z dotacijami, darili drugih pravnih in fizičnih oseb,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali drugim predpisom občine ali republike.

Iz proračunskih sredstev se lahko financirajo samo dejavnosti zavoda, ki so v 4. členu opredeljene kot javna služba.

13. člen

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati tudi druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

14. člen

Javni zavod uporablja presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežki odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

15. člen

Ustanovitelj javnega zavoda:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- daje soglasje k statutu zavoda in njegovim statusnim spremembam,
- daje soglasje k notranji organizaciji zavoda ter številu in vrsti delovnih mest,
- daje soglasje k najemanju posojil, ki niso predvidena ali presegajo določen znesek,
- daje soglasje k cenam oziroma tarifam za uporabo javnih dobrin,
- sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun zavoda.

16. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj ne prevzame odgovornosti za obveznosti zavoda, razen v primeru, kadar se zavod in ustanovitelj o tej posebej dogovorita.

STATUT ZAVODA

17. člen

Zavod ima statut, s katerim ureja vsa vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti, za položaj in poslovanje zavoda. K statutu da soglasje ustanovitelj.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Zavod je pravni naslednik Kinopodjetja Radovljica, p.o. Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati odločba MLO o ustanovitvi Kinopodjetja Radovljica št. 263 z dne 23/9-1954 in odlok o ustanovitvi podjetja Razor kot družbe z omejeno odgovornostjo z dne 17/4-1992.

19. člen

Pravice zaposlenih v zavodu se urejajo po določbah zakonov in v skladu s sklenjenimi kolektivnimi ter drugimi pogodbami.

20. člen

Celoten družbeni kapital doseďanja Kinopodjetja Radovljica postane v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah lastnina Občine Radovljica in je osnovni kapital zavoda.

Ustanovni delež občine Radovljica v višini 29.250.000,00 je določen v bilanci stanja na dan 1.1.1993 ter ga ustanoviteljica daje v upravljanje Javnemu zavodu Linhartova dvorana, kakor tudi vsa kasnejša vlaganja ustanovitelja, za izvajanje temeljnih dejavnosti iz 4. in 5. člena odloka.

21. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda po tem odloku se za opravljanje funkcije v.d. direktorja imenuje Jože Resman, ki predlaga registracijo zavoda po tem odloku in skrbi za izvedbo tega odloka.

22. člen

Statut mora biti sprejet v roku 6 mesecev od sprejetja tega odloka. V tem roku morajo biti imenovani tudi organi zavoda.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 615-4/95

Datum: 19.3.1997

Radovljica

**PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA RADOVLJICA
Zvone Prezelj, l.r.**

72.

Na podlagi določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/96), določil Zakona o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS, št. 12/96) in 17. člena Statuta Občine Radovljica je Občinski svet Občine Radovljica na 24. seji dne 19. 3. 1997, sprejel naslednji

O D L O K O

USKLADITVI AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA Z ZAKONOM O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA IN Z ZAKONOM O IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ljudska univerza Radovljica je zavod, ki se je konstituiral na podlagi odločbe ustanovitelja Občinskega odbora Radovljica št. 04/2-3321-59 z dne 31. 10. 1959.

Ljudska univerza Radovljica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na Oddelku za gospodarsko sodstvo s sklepom pod št. Srg.: 1432/91.

2. člen

S tem odlokom ustanovitelj usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o izobraževanju odraslih.

Sedež ustanovitelja je:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: **LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA**

Sedež zavoda je v Radovljici, Linhartov trg 1.

4. člen

Pečat zavoda je okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: **LJUDSKA UNIVERZA**. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež zavoda.

Ljudska univerza Radovljica uporablja kot sestavni del celostne podobe zavoda logotip v obliki gabarita starega mestnega jedra Radovljice.

Zavod uporablja tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

Zavod ima pečate podolgovate oblike za interno poslovanje z enakim besedilom vendar brez grba Republike Slovenije.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd. določi direktor zavoda z organizacijskim predpisom.

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ul. I. RS, št. 34/94 in 3/95) je:

Šifra	Vsebina
DE/22.15	drugo založništvo
DE/22.22	drugo tiskarstvo, d.n.
K/74.83	tajniška dela in prevajanje
M/80.22	srednješolsko tehnično in poklicno izobraževanje
M/80.30	visokošolsko izobraževanje
M/80.422	drugo izobraževanje, d.n.

V okviru zgornjih dejavnosti zavoda opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost, to je organizirano in sistematično posredovanje znanja ter občin civilizacijskih in kulturnih vrednot, in sicer na področju:

- osnovnošolskega izobraževanja odraslih,
- splošnega, strokovnega, poklicnega izobraževanja odraslih,
- višješolskega in visokošolskega izobraževanja

ter opravlja intelektualne storitve, tisk gradiva za udeležence izobraževanja in drugega gradiva, opravlja založniško dejavnost ter prevaja in lektorira tekste.

Zavod lahko za te namene ustanovi s soglasjem ustanovitelja družbo ali drug zavod.

6. člen

Ljudska univerza Radovljica je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih ji zagotavlja ustanovitelj in ki jih sama ustvarja in s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Direktor zastopa zavod nazven neomejeno.

8. člen

Med direktorjevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik direktorja, ki je praviloma eden izmed pomočnikov, če jih direktor ima, lahko pa direktor z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

9. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za zavod direktor oziroma v odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti, in računovodja zavoda.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo zavoda z natančno vsebino dela določa direktor.

V. ORGANI ZAVODA

Svet ljudske univerze

11. člen

Svet ljudske univerze sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v zavodu in predstavniki odraslih, ki se izobražujejo.

Svet sestavlja 5 članov, in sicer imajo v svetu:

- ustanovitelj	2 predstavnika
- delavci zavoda	2 predstavnika
- odrasli, ki se izobražujejo	1 predstavnik

12. člen

Mandat članov sveta je 4 leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Kandidiranje za člane sveta se začne najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom.

13. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek kandidiranja, predsednik sveta ali direktor, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju in predsedniku zbora delavcev dopis, s katerim ju obvesti, da se začne postopek kandidiranja v svet zavoda, in ju zaprosi, da v roku 30 dni pošljeta imena članov sveta, ki jih bodo delegirali v svet.

14. člen

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

15. člen

Delavci zavoda izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim

glasovanjem. Postopek se začne na zboru delavcev, ko delavci predlagajo kandidate za člane sveta zavoda.

Ko delavci zaključijo s predlaganjem kandidatov za člane sveta, zbor delavcev z javnim glasovanjem potrdi kandidatno listo za volitve članov sveta iz vrst delavcev zavoda.

Zbor delavcev imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev v svet zavoda, ki strokovno in tehnično izvede tajne volitve. Po štetju glasov volilna komisija razglasi rezultate volitev in izda izvoljenim članom sveta sklepe o izvolitvi.

16. člen

Predstavniki odraslih, ki se izobražujejo, izvolijo v svet zavoda predstavniki izobraževalnih oblik, ki trajajo vsaj eno leto.

Na sestankih udeležencev izobraževalnih oblik, ki trajajo vsaj eno leto, udeleženci izobraževanja izvolijo predstavnike v svet udeležencev izobraževanja, tako da je vsaka oblika zastopana v svet s po dvema članoma.

Na svetu oblikujejo udeleženci z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta ter s tajnim glasovanjem izvolijo svojega predstavnika v svet zavoda.

17. člen

Ko dosedanji predsednik sveta zavoda prejme imena izvoljenih članov sveta, skliče konstituirano sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika.

Do konstituiranja novega sveta zavoda, naloge sveta opravlja dosedanji svet zavoda.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sprejema pravila zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- odloča o statusnih spremembah in spremembah dejavnosti zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- določa in voli izvršne organe zavoda,
- obravnava mnenja in predloge sveta udeležencev in ustanovitelja,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

19. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, udeleženec preneha obiskovati izobraževalni program) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Direktor

21. člen

Direktor je pedagoški in andragoški vodja ter poslovodni organ zavoda.

Direktor:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predlog novih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci,
- obvešča udeležence o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti udeležencev,
- spodbuja in spremlja delo udeležencev izobraževanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Direktor za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

22. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa za mandatno obdobje štirih let, ki se lahko ponovi, svet zavoda, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visokošolsko izobrazbo,
- pedagoško - andragoško izobrazbo,
- imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih,
- opravljen mora imeti strokovni izpit,
- k imenovanju mora dati soglasje minister.

23. člen

Svet zavoda mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja zavoda pridobiti mnenje andragoškega zbora in mnenje občine, na območju katere ima zavod sedež.

Andragoški zbor o mnenju iz prvega odstavka tega člena glasuje tajno. Če organ oziroma občina iz prvega odstavka tega člena ne da soglasja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši direktorja brez tega mnenja.

Pomočnik direktorja

24. člen

Direktor ima lahko enega ali več pomočnikov, ki mu pomagajo pri opravljanju poslovnih in andragoških nalog. Pomočnik direktorja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja.

Pomočnik direktorja imenuje in razrešuje direktor, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje andragoškega zbora.

Strokovni organi

25. člen

Strokovni organiv zavodu so:

- a) andragoški zbor,
- b) strokovni aktiv,
- c) vodja izobraževalnega področja.

26. člen

a) **Andragoški zbor** sestavljajo strokovni delavci in učitelji zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih poslovnih organov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

b) **Strokovni aktiv** sestavljajo strokovni delavci - organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževanja in drugega dela,
- daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

28. člen

c) **Vodja izobraževalnega področja:**

- vodi delo strokovnega aktiva,
- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo,
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Disciplinska komisija

29. člen

Svet zavoda voli izmed zaposlenih v zavodu disciplinsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter enako število namestnikov.

Mandat članov in namestnikov članov disciplinske komisije traja dve leti.

Ni združljiva funkcija člana sveta zavoda in disciplinske komisije.

Disciplinska komisija dela v skladu z določili zakona o delovnih razmerjih, kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in pravilnika o delovnih razmerjih.

VI. SREDSTVA ZAVODA

30. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev določata zakon in ustanovitelj.

Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu zavoda.

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem sklepom.

Zavod mora uporabljati sredstva za namene, ki jih določi ustanovitelj.

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s trženjem storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z določili tega akta, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjklij sredstev za delo zavoda, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

32. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

33. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja zavodu, subsidiarno.

VII. OBVEŠČANJE DELAVCEV ZAVODA

34. člen

Delavci zavoda morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, zlasti pa:

- o rezultatih poslovanja ob zaključnem računu,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakonom in drugi predpisi,
- o sklepih organov zavoda,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

35. člen

Direktor mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba, pridobiti mnenje delavcev.

Delavce obvešča direktor ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v zavodu obvešča delavce predsedujoči posameznega organa.

Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

S splošnimi akti se urejajo odnosi v zavodu. Na predlog direktorja sprejema svet zavoda:

- pravila zavoda,
- pravilnik o delovnih razmerjih,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta zavoda.

Direktor sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela v zavodu.

Posamečni akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno praviloma veljati osmi dan po objavi.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in zavod izvajala v skladu s tem odlokom, pravili zavoda in zakonom.

Ta odlok je sprejel ustanovitelj na seji dne 19.3. 1997.

Odlok začne veljati osmi dan po tem, ko ga sprejme občinski svet in ga občina objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev : 603 - 1 /97

V Radovljici, dne 19. 3. 1997

Predsednik Občinskega sveta
Občine Radovljica:
Zvone Prezelj , l. r.