

VSEBINA**OBČINA ŠENČUR**

48. ODLOK O POSTAVITVI NEPROMETNIH IN REKLAMNIH ZNAKOV TER OGLAŠEVANJU V OBČINI ŠENČUR
49. ODLOK O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI ŠENČUR

OBČINA RADOVLJICA

50. STATUT KRAJEVNE SKUPNOSTI LANCOVO
51. SKLEP O SPREMEMBI STATUTA KRAJEVNE SKUPNOSTI BREZJE
52. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SKLEPA O FESTIVALU RADOVLJICA

OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

53. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ POLJANE

OBČINA CERKLJE

54. ODLOK O POVEČANJU DAVKA OD PREMOŽENJA V OBČINI CERKLJE
55. SKLEP
56. ODLOK O IZVAJANJU IN PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE PREGLEDOVANJA, NADZOROVANJA IN ČIŠČENJA KURILNIH NAPRAV, DIMNIH VODOV IN ZRAČNIKOV ZARADI VARSTVA ZRAKA

OBČINA ŠENČUR

48.

Na podlagi 2. odst. 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95), 25. člena zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Ur. l. št. 10/91, 13/93 in 66/93), 3. člena pravilnika o neprometnih znakih (Ur. l. SRS, št. 17/82 in 22/84) in 13. in 14. člena statuta občine Šenčur (UVG, št. 6/95 in 6/96), je občinski svet občine Šenčur na svoji 18. seji, dne 10.02.1997 sprejel

ODLOK

o postavitvi neprometnih in reklamnih znakov
ter oglaševanju v občini Šenčur

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ureja postavljanje, vzdrževanje in odstranjevanje neprometnih znakov, ki opozarjajo na kulturni spomenik, zgodovinsko ali naravno znamenitost, ali obveščajo o napravah in objektih, ki so v neposredni zvezi s prometom in turizmom.

2. člen

Neprometni znaki so tudi napisi oziroma znaki, s katerimi se udeležence v prometu usmerja k gospodarskim in drugim organizacijam. Ti napisi oziroma znaki se postavljajo pred priključki cest k tem organizacijam, če taka postavitve ne ogroža varnosti cestnega prometa, (v nadaljnjem besedilu: neprometni znaki).

3. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo tudi za napise oziroma znake, ki so postavljeni v zvezi z oglašanjem ali reklamiranjem posameznega ali več

proizvodov, posamezne gospodarske ali druge organizacije ter vse druge promocijske aktivnosti (napisi, risbe, slike, fotografije, logotipi ipd.), ki so vezane na spoznavnost določene gospodarske ali druge organizacije, (v nadaljnjem besedilu: reklamni znaki).

Odlok ureja tudi postopek in način nameščanja in lepljenja plakatov, oglasov in vseh drugih podobnih sporočil oglašanja in obveščanja v občini Šenčur.

4. člen

Neprometni ali reklamni znak mora biti estetsko oblikovan in predstavljen tako, da je lahko prepoznaven in, da se po osnovnih značilnostih jasno loči od prometnih znakov. Pri oblikovanju znaka morajo biti upoštevane značilnosti prostora, v katerem bo znak postavljen.

Velikost znaka ali skupine znakov na eni lokaciji mora biti enake oblike in velikosti, okolici primerna in ne sme zmanjševati preglednosti prometnih znakov v okolici, preglednosti v križišču oz. preglednosti ceste, ali kako drugače vplivati na zmanjšanje varnosti cestnega prometa.

5. člen

Največja dovoljena velikost neprometnega ali reklamnega znaka je 2 m². Izjemoma je dovoljena večja površina za skupinske table ob cesti ter slike in grafične prikaze.

II. IZDAJA DOVOLJENJ**6. člen**

Za postavitev oziroma namestitev neprometnega ali reklamnega znaka je potrebno dovoljenje, ki ga izda pristojni organ občinske uprave, zadolžen za urejanje prostora.

Dovoljenje se izda za nedoločen čas z možnostjo preklica, ali za določen čas.

Pristojni občinski organ vodi register neprometnih ali reklamnih znakov in izdanih dovoljenj.

7. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za postavitev oziroma namestitev neprometnega ali reklamnega znaka, ki jo stranka vloži pri občinski upravi, je potrebno priložiti:

- soglasje lastnika nepremičnine (zemljišča, zgradbe ali drugega objekta ipd.), na kateri bo lociran znak,
- soglasje upravitelca ceste, če bo znak lociran ob cesti ali v varovanem pasu,
- soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, ko gra za spomeniško - varstveno območje ali objekt,
- opis, risbo ali primerek znaka,
- drugo potrebno dokumentacijo, če se le-ta zahteva, glede na posebej veljavni predpis.

8. člen

Pri izdaji dovoljenja za postavitev oziroma namestitev neprometnega ali reklamnega znaka in s tem povezano izbiro ustrezne lokacije, pristojni občinski organ upošteva zlasti naslednje kriterije:

- osnovne značilnosti znaka (vrsta materiala, oblikovno ustreznost, čitljivost, vpliv na okolje ipd.),
- možnost dostopa do znaka zaradi vzdrževanja,
- potrebo po varovanju arhitekturne podobe kraja,
- cestno-prometne in varnostne predpise ter druge veljavne predpise v zvezi z urejanjem naselij in posegov v prostor.

9. člen

Dovoljenje za postavitev oziroma namestitev neprometnega ali reklamnega znaka, ki je izdano za nedoločen čas, je mogoče razveljaviti, če:

- to zahtevajo varnostni razlogi,
- znak ni več primeren, potreben ali vzdrževan,
- prejemnik dovoljenja ne izpolnjuje v dovoljenju določenih pogojev.

III. OGLAŠEVANJE**10. člen**

Lepljenje in nameščanje plakatov, oglasov in drugih podobnih sporočil v zvezi s prireditvami, shodi ter drugimi dogodki, je dovoljeno postavljati le na podlagi izdanega dovoljenja s strani pristojnega organa občinske uprave, ki je pristojen za izdajo dovoljenj za postavitev oziroma namestitev neprometnih ali reklamnih znakov, (v nadaljevanju: plakati).

11. člen

Pristojni organ v dovoljenju za namestitve plakatov določi predvsem lokacijo plakatnega mesta, čas veljavnosti dovoljenja, taksni znesek, rok za odstranitev plakatov idr., kar je pomembno glede na posamični primer, ob upoštevanju posebno veljavnih predpisov.

Vsi plakati za katere je izdano dovoljenje, morajo biti pred namestitvijo označeni s strani organa iz prejšnjega odstavka tega člena.

12. člen

Pristojni organ občinske uprave, ki je zadolžen za urejanje prostora, izdelava kataster vseh plakatnih mest, ki ga mora tudi redno dopolnjevati. V katastru mora biti določeno mesto, velikost in izgled plakatnega mesta.

Plakatna mesta so stalna ali premična.

Stalna plakatna mesta so oglasni stebri in samostojno stoječe ali na stene pritrjene vitrine in table. Premična plakatna mesta so panoji, prapori in transparenti.

13. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na plakatnih mestih.

Na izložbena okna poslovnih prostorov je dovoljeno lepljenje plakatov samo z dovoljenjem upravljalca poslovnih prostorov.

Metanje letakov je prepovedano.

Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriži že nalepljenega plakata, ki oglašuje, oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

14. člen

Organizacije, društva in politične stranke, ki so financirane iz proračuna občine Šenčur, plačajo za objavljanje oglasov in obvestil manjši znesek takse, vendar mora biti oglaševanje usklajeno z določbami tega odloka.

15. člen

Neprometne ali reklamne znake in plakate postavlja oziroma namešča in odstranjuje pooblaščen izvajalec, ki ga s soglasjem občinskega sveta določi župan in z njim sklene pogodbo.

Izvajalec prevzame odgovornost, da bo postavitev, namestitev ali odstranitev opravljena v skladu s tem odlokom.

16. člen

Neprometne ali reklamne znake, ki so locirani v varovalnem pasu regionalne ceste, postavlja, namešča in odstranjuje upravljalca ceste ali od njega pooblaščen oseba.

Pooblaščen izvajalec postavlja objekte in naprave za plakatiranje, jih vzdržuje in nanje lepi in z njih odstranjuje plakate.

17. člen

Politične stranke, gospodarske organizacije in društva lahko uporabljajo svoja plakatna mesta, vendar zanje veljajo, glede ureditve in vzdrževanja, določbe tega odloka.

Za predvillno in politično delovanje se postavijo posebna reklamna mesta in določijo način njihove uporabe z navodilom, ki ga predpiše župan, v skladu z zakonom o volilni kampaniji in potrdi občinski svet.

18. člen

Pooblaščen izvajalec plakatiranja mora v roku 5 dni po končani prireditvi odstraniti vse plakate s plakatnih mest ter plakatno mesto očistiti.

V enakem roku mora odstraniti vse plakate, ki so nalepljeni ali nameščeni izven plakatnih mest in o tem obvestiti župana, ali po njem pooblaščen osebo.

19. člen

Pooblaščen izvajalec iz prejšnjega člena odstrani tudi neprometni ali reklamni znak na podlagi predhodno izdanega sklepa o preklicu dovoljenja, (za nedoločen ali določen čas) oziroma sklepa o zahtevani odstranitvi znaka, izdanega s strani pristojnega organa občinske uprave, če znak ni bil postavljen oziroma nameščen v skladu z določbami tega odloka.

Določba velja tudi za odstranitev plakatov in drugih sporočil, ki so nalepljeni oziroma nameščeni v nasprotju z določbami tega odloka.

20. člen

Stroške postavitve oziroma namestitve neprometnega reklamnega znaka in plakata, kakor tudi stroške njegove odstranitve, bremenijo stranko.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 300.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki:

- postavi neprometni ali reklamni znak, pa predhodno ne pridobi dovoljenja pristojnega občinskega organa,
- ima dovoljenje za postavitev ali namestitev neprometnega ali reklamnega znaka, pa le-tega ne postavi oziroma namesti sam, ne pa pooblaščen izvajalec,

- postavi neprometni ali reklamni znak v nasprotju z izdanim dovoljenjem,

- kot lastnik znaka ne poskrbi za njegovo vzdrževanje,

- postavi znak, ki ne ustreza zahtevanim kriterijem tega odloka oziroma izdanemu dovoljenju,

- na lastni nepremičnini postavi oziroma namesti znak za interes druge

pravne ali fizične osebe,

- ne zahteva izdaje dovoljenja za že postavljen znak v roku, kot ga določa ta odlok.

Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 SIT se za prekršek iz 1. odstavka tega člena kaznuje tudi fizična ali odgovorna oseba pravne osebe.

22. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 200.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- lepi in namešča plakate izven plakatnih mest,

- meče letake ali lepi plakate na izložbeno okno brez predhodnega dovoljenja upravljalca poslovnih prostorov,

- lepi plakate preko plakatov, ki oglašajo oziroma vabijo na prireditve, ki se še ni zgodila.

Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 SIT se za prekršek iz 1. odstavka tega člena kaznuje fizična ali odgovorna oseba pravne osebe.

Denarne kazni so po odbitku stroškov dohodek občine.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Lastniki zemljišč in zgradb so izjemoma pooblaščen, da na lastnih nepremičninah, v skladu z izdanim dovoljenjem postavijo neprometni ali reklamni znak, vendar le za lastne namene oziroma lastno uporabo.

V lastni režiji postavljene znake so dolžni lastniki redno vzdrževati in obnavljati, sicer se jih odstrani na način in po postopku, kot je določen s tem odlokom.

24. člen

Za neprometne in reklamne znake, ki so ob uveljavitvi tega odloka že postavljeni oziroma nameščeni na območju občine Šenčur in ustrezajo določbam tega odloka, morajo njihovi lastniki najkasneje v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve odloka, zahtevati izdajo ustreznega dovoljenja.

V primeru, da lastnik že postavljenega oziroma nameščenega znaka ni zahteval izdaje dovoljenja v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, pristojni organ odstrani znak na stroške lastnika, zoper njega pa poda predlog uvedbe postopka za storjeni prekršek.

Pristojni organ izda dovoljenje ali zavrne zahtevo v roku 2 mesecev po vložitvi zahteve. Če pristojni organ v tem roku ne izda dovoljenja se šteje, da je dovoljenje dano.

25. člen

Kadar pristojni organ ne more ugotoviti, kdo je lastnik neprometnega ali reklamnega znaka, ki je postavljen oziroma nameščen na območju občine Šenčur brez potrebnega dovoljenja, lahko obveznost plačila komunalne takse naloži lastniku nepremičnine (zemljišča, zgradbe ali drugega objekta), na kateri je postavljen oziroma nameščen znak.

Če lastnik nepremičnine odkloni zahtevano plačilo komunalne takse, seznak odstrani na stroške občine.

26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo:

- pooblaščen oseba občine,
- komunalni inšpektor,
- pooblaščen izvajalec plakatiranja,
- inšpektor za ceste in
- policija.

27. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-001/97
Šenčur, 10.02.1997

Predsednik občinskega sveta
Miro KOZELJ, l.r.

49.

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Ur. list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72 in Ur. list RS, št. 18/91), 25. člena zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 25/83, 42/87, 5/90 in Ur. list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 13. ter 14. člena statuta občine Šenčur (UJG, št. 6/95 in 6/96) je občinski svet občine Šenčur na svoji 18. seji, dne 10/2-1997 sprejel

ODLOK

o komunalnih taksah v občini Šenčur

1. člen

S tem odlokom se predpisujejo vrste komunalnih taks za območje občine Šenčur.

2. člen

V občini se plačujejo komunalne takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev:

- za uporabo glasbenih avtomatov in drugih igralnih sredstev v javnih lokalih,
 - za uporabo javnega pločnika in javne površine pred poslovnim prostorom,
 - za uporabo trgov in drugih javnih površin (razen pločnikov) za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev za gospodarske namene,
 - za uporabo javnega prostora začasne namene (za stojnice, točilnice, cirkuse, zabavne prake, gradbišča, prekope in druge začasne namene),
 - za vitrine, v katerih se razstavlja blago ali predstavlja dejavnost zunaj poslovne stavbe,
 - za uporabo plakatnih mest, ki jih določi pristojni organ občine Šenčur ter za druge reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,
 - za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah, displejih ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih.
- Konkretni postopek plakatiranja je določen z odlokom o postavitvi neprometnih in reklamnih znakov ter oglaševanju v občini Šenčur.

Komunalne takse se ne odmerijo:

- za primere in storitve, ki se uporabljajo izključno za humanitarne namene,
- v primerih, ko občinski svet sprejme sklep, da gre za širši družbeni interes oziroma turistično promocijsko prireditev (sejem, karneval idr.) ter na ta način oprosti posameznega taksnega zavezanca plačila komunalne takse,
- v primerih oprostitev, ki so navedene v tarifi komunalnih taks.

3. člen

Komunalne takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Višina komunalne takse je opredeljena s številom točk v tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Izhodiščno vrednost točke določi občinski svet in znaša po tem odloku 10 SIT.

Vrednost točke se usklajuje mesečno z gibanjem cen na drobno v Republiki Sloveniji.

5. člen

Taksni zavezanec je fizična oseba, pravne osebe, samostojni podjetniki, društva in druge organizacije ter njihove odgovorne osebe, ki uporabljajo predmete in storitve, za katere se plačujejo komunalne takse.

6. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanec po pogojih izdanega dovoljenja, katerega na podlagi določb odloka o postavitvi neprometnih in reklamnih znakov ter oglaševanju v občini Šenčur oziroma drugih veljavni predpisov občine, izda pristojni organ občine Šenčur.

Taksna obveznost nastane z dnem veljavnosti dovoljenja iz prejšnjega odstavka tega člena in preneha s prenehanjem njegove veljavnosti.

7. člen

Taksna obveznost, ki je določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil pristojni organ občine o odstranitvi predmeta oz. o prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

8. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta, o tem obvestiti pristojni organ občine.

9. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek občinskega proračuna in se porabijo namensko za vzdrževanje javnih površin v občini.

10. člen

Takso odmerja, pobira in izterjuje po dogovoru med občino Šenčur in davčnim uradom RS, Enota Kranj, davčni organ po davčnih predpisih. V primerih, v katerih med občino in davčnim organom ni sklenjen dogovor iz prejšnjega odstavka, odmerja pobira in izterjuje takso občina sama.

11. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanec vnaprej.

Če je za postavitev ali uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje ali dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo soglasja oziroma dovoljenja.

12. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi po določbah zakona o

pravni občanov, če je zavezanec fizična oseba ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih obveznosti pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

Pravica do izterjave premalo plačane komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana, pravica do povrnitve preveč plačane komunalne takse pa v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občine Šenčur ali s strani občine pooblaščen organizacija, ki na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

14. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,
- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

15. člen

Zavezanec, ki na dan uveljavitve tega odloka že uporablja oziroma že imajo nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnim organom občine v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem veljavnosti tega odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 410-001/97
Šenčur, 10. 2. 1997

Predsednik občinskega sveta
občine Šenčur
Miro Kozelj, l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

1. za uporabo glasbenega avtomata v javnih lokalih se plača letno taksa 2.000 točk
2. za uporabo drugih igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:
 - za elektronski igralni avtomat 4.000 točk
 - za biljard (navadni in avtomatski) 3.000 točk
 - za vsako stezo avtomatskega kegljišča 1.000 točk
 - za druga igralna sredstva 2.000 točk

Obrazložitev:

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu glasbeni avtomat ne glede na to, ali je lastnik avtomata ali ne.

Med glasbene avtomate po tej tarifni številki se ne štejejo v javnih lokalih nameščeni radijski ali televizijski sprejemniki.

Za igralne avtomate po tem odloku se ne štejejo igralni avtomati, na katerih je možno zadeti dobiček ob vplačilu določenega zneska. Ti so zajeti v zakonu, ki ureja plačevanje posebne takse na igralne avtomate. Za vsa druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so razni stenski avtomati, namizni nogometi, košarke, pikada in podobne naprave, neglede na vrsto pogona in načina plačevanja uporabe teh sredstev.

Za uporabo glasbenih avtomatov v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, bifeji itd.), kot tudi tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Za javni lokal štejejo tudi cirkusi, luna parki in druga potujoča zabavišča.

Tarifna številka 2

Za uporabo javnega pločnika in druge javne površine pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti ter za razstavljanje, reklamiranje ali prodajo blaga oziroma opravljanje storitev pred poslovnim prostorom znaša komunalna taksa dnevno za vsak zasedeni m² 5 točk.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Tarifna številka 3

Za uporabo trgov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev za gospodarske namene, znaša komunalna taksa dnevno za vsak m² 5 točk.

Takсни zavezanec je uporabnik javnih površin.

Takсни zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Obrazložitev:

Takсни zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

Tarifna številka 4

Za uporabo javnih površin za začasne namene se plača komunalna taksa:

- za kioske	20 točk
- za stojnice	20 točk
- za premične gostinske priklovice in premične objekte za prodajo blaga zunaj prodajalen	30 točk
- za cirkuse in zabavne parke	5 točk
- za gradbišča, prekope in druge začasne namene	3 točke

Komunalna taksa se plačuje dnevno na m² zasedene površine.

Takсни zavezanec je vsakokratni uporabnik javne površine.

Takсни zavezanec plača pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Obrazložitev:

Taksa za uporabo javnih površin se ne plača: - za namene gradbišča, prekopov in drugih začasnih namenov, če je investitor občina, - za uporabo javnega prostora na organiziranih tržnicah, ki so v upravljanju javnega podjetja ali pooblaščenice organizacije, - za uporabo javnega prostora, če so le ti uporabljeni za dejavnost, ki se financira iz občinskega proračuna.

Tarifna številka 5

Za vitrine, v katerih se razstavlja blago ali predstavlja dejavnost zunaj poslovne stavbe, se plača komunalna taksa glede na velikost razstavljene površine:

- do 2 m² razstavne površine 2.500 točk letno,
- nad 2 m² razstavne površine 5.000 točk letno.

Takсни zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Obrazložitev:

Takсни zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki razstavlja blago oziroma predstavlja svojo dejavnost ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja marketing.

Tarifna številka 6

Za uporabo plakatnih mest namenjenih občanom, znaša komunalna taksa za vsakih 5 komadov plakatov:

- plakati v velikosti A3 in manj
- plakati velikosti večji od A3
- "jumbo" plakati

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah, displejih ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača komunalna taksa:

1. če so trajnega značaja letno, glede na velikost:

- do 2 m² 2.000 točk,
- nad 2 m² 3.000 točk

2. za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost:

- do 2 m² 5 točk dnevno,
- nad 2 m² 10 točk dnevno.

Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so uporabniki plakatnih mest, tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo in oglase.

Takсни zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za plakatiranje, reklamiranje oziroma oglaševanje po tej tarifni številki.

Obrazložitev:

Taks iz te tarifne številke se ne plača za napise firm, ki so po zakonu ali odloku občinskega sveta obvezni in so nameščeni na poslovni stavbi, mestu ali prostoru, kjer fizična ali pravna oseba opravlja svojo registrirano dejavnost. V primeru, da je na določenem mestu več označb firm, se taksa ne plača od firme, ki na tej lokaciji opravlja svojo registrirano dejavnost, nadaljne označbe pa se štejejo kot reklamni napisi v smislu te tarifne številke.

Organizacije, društva in politične stranke, ki so financirane iz proračuna občine šenčur plačajo za objavljanje svojih oglasov in obvestil 50 % znesek taks iz te tarifne številke, medtem ko so humanitarne organizacije in društva prosta plačila takse.

OBČINA RADOVLJICA

50.

V skladu z 18. in 19. členom Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93) in s 6., 7., 8., 39., 40., 41. in 47. členom Statuta Občine Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske, št. 20/95) je Svet Krajevne skupnosti Lancovo na 4. seji, dne 21. 02. 1997 sprejel naslednji

STATUT KRAJEVNE SKUPNOSTI LANCOVO

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Krajevne skupnosti Lancovo ureja in določa temeljna načela za organiziranost, delovanje in financiranje krajevne skupnosti in njenih organov (v nadaljevanju: krajevna skupnost).

Razdelitev občine na krajevne skupnosti je utemeljena s prostorskimi, zgodovinskimi, upravno-gospodarskimi in kulturnimi razlogi.

2. člen

Območje Krajevne skupnosti Lancovo obsega naselja: **Brda, Lancovo, Ravnica, Spodnja Lipnica, Vošče, Zgornja Lipnica.**

3. člen

Krajevna skupnost v okviru ustave, zakonov, občinskega statuta in sklepa občinskega sveta samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z občinskim statutom.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo neposredno, preko organov krajevne skupnosti in preko občine

5. člen

Občani se lahko obračajo s svojimi pobudami na organe krajevne skupnosti, ki jim mora odgovoriti nanje v roku 30 dni po prejemu pobude.

6. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti, ki za posamezne zadeve ali z generalnim pooblastilom lahko prenese to pravico na drugo osebo.

7. člen

Krajevna skupnost ima žiro račun in nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine, kadar izvršuje naloge, ki jih financira občina.

Kadar financira krajevna skupnost naloge iz svojih sredstev, oziroma s sredstvi, ki niso last občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

8. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajanji naselja, dela naselja ali več posameznih naselij ustanovijo novo krajevno skupnost.

9. člen

Krajevna skupnost ima sedež na Lancovem št. 30.

Krajevna skupnost v odnosih s tretjimi osebami uporablja žig okrogle oblike, s premerom 35 mm, z dvojnimi robom, z grbom Občine Radovljica v sredini in z imenom krajevne skupnosti Lancovo okoli grba.

10. člen

Krajevna skupnost ima svoj praznik dne 17. oktobra, ker je bila na ta dan leta 1941 izvršena usmrtnica talcev. To je spomin na trpljenje, prelito kri in herojsko borbo mnogih generacij krajanov in vseh Slovencev za doseg cilja svobodne, suverene Slovenije.

2. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

11. člen

Občani imajo pravico, da v krajevni skupnosti odločajo o tistih nalogah, ki jih občinski svet iz občinske pristojnosti prenese v upravljanje krajevni skupnosti. Za te naloge določi občinski svet tudi ustrezna sredstva in opredeli kriterije.

Tako občani dajejo mnenje za uresničevanje skupnih interesov in opravljanje nalog ter solidarnostno zadovoljevanje skupnih in osebnih potreb na področju:

- medsebojnih odnosov v krajevni skupnosti,
- urejanja naselij,
- otroškega varstva in socialnega skrbstva,

- zdravstvenega varstva,
- vzgoje in izobraževanja,
- prosvete in kulture,
- javnega obveščanja,
- telesne kulture in rekreacije,
- komunalne in druge dejavnosti za neposredno zadovoljevanje njihovih potreb ter potreb družin in gospodinjstev,
- varstva interesov potrošnikov in uporabnikov,
- civilne zaščite,
- varstva človekovega okolja, kulturnih in zgodovinskih spomenikov,
- sprejemanja programa dela in razvoja te skupnosti,
- način združevanja in uporabe sredstev in dela za opravljanje posameznih skupnih nalog.

12. člen

Krajevna skupnost uresničuje svoje naloge s pomočjo svojih organov, tako da:

- pospešuje komunalno, gospodarsko, socialno, zdravstveno, kulturno, telesno kulturno in druge dejavnosti,
- vlaga zahteve županu za sklic zborov občanov,
- uresničuje pravice in obveznosti s področja civilne zaščite,
- sprejema statut in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema program dela, finančni načrt in zaključni račun,
- sodeluje pri prostorski ureditvi kraja,
- daje pobudo občinskemu svetu za uvedbo krajevnega samopriskpevka,
- predlaga skrbnike za mladoletne in druge osebe, ki se postavijo pod skrbništvo,
- skrbi za varstvo oseb, ki jim je potrebna pomoč,
- organizira kulturne, zabavne in druge prireditve,
- skrbi za varstvo spomenikov,
- skrbi v okviru svoje pristojnosti za gradnjo, vzdrževanje in koriščenje komunalnih objektov in naprav na svojem področju,
- skrbi za požarno varnost,
- ustanavlja svoje organe za nemoteno poslovanje,
- opravlja vse vrste nalog, za katere je krajevna skupnost pristojna po ustavi, statutu občine Radovljica, sklepih občinskega sveta, po tem statutu in drugih predpisih.

3. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

13. člen

Organ krajevne skupnosti je **svet krajevne skupnosti**.

14. člen

I B Svet krajevne skupnosti volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice za dobo štirih let polnoletni volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti.

Člani sveta se volijo po večinskem sistemu s smiselno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah s tem, da se kandidati predlagajo na zborih volivcev.

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

15. člen

Svet krajevne skupnosti ima 7 članov.

16. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, ki jo skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti. Do izvolitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti vodi sejo najstarejši član sveta.

17. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja svet krajevne skupnosti in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

18. člen

Kandidata za predsednika sveta krajevne skupnosti lahko predlaga vsak član sveta na prvi seji sveta.

Za predsednika sveta je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine glasov, se glasovanje ponovi tako, da se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta dobila pri prvem glasovanju največ glasov.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen pred potekom mandata, če tako predlaga najmanj četrtina članov sveta krajevne skupnosti in če za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko na lastno željo razrešen tudi predčasno.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika sveta krajevne skupnosti.

19. člen

Svet krajevne skupnosti dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati, če tako zahteva občinski svet, najmanj četrtina članov sveta ali nadzorni odbor.

Seje sveta, ki jih sklicuje predsednik, so redne, seje, ki jih skliče na zahtevo, pa so izredne.

20. člen

Predsednik sveta mora sklicati redno sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta ali najmanj četrtina članov sveta. Dnevni red seje sveta lahko predlagajo vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O predlaganem dnevnem redu razpravljajo na seji sveta in ga sprejemajo člani sveta z večino navzočih članov sveta.

21. člen

S poslovnikom sveta krajevne skupnosti se določita čas in kraj rednih sej sveta krajevne skupnosti.

22. člen

Seje sveta krajevnih skupnosti so javne.

Samo če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

23. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, če zakon, statut občine ali ta statut ne določajo drugačne večine.

Svet imenuje predstavnika v Odbor krajevnih skupnosti Občine Radovljica.

24. člen

Glasovanje na sejah sveta krajevne skupnosti je praviloma javno. Tajno se glasuje samo, če tako določa zakon, ta statut in če tako zahteva najmanj en član sveta.

25. člen

Svet krajevne skupnosti ima svoj poslovnik o delu, s katerim podrobneje ureja način svojega dela, postopek odločanja in razmerje do drugih organov krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti sprejema poslovnik o svojem delu z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

26. člen

Svet krajevne skupnosti ima tajnika, ki profesionalno ali neprofesionalno pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnike sej in opravlja druge naloge po nalogu predsednika ali sveta krajevne skupnosti. Tajnika imenuje svet krajevne skupnosti. Tajnik za svoje delo odgovarja predsedniku in svetu krajevne skupnosti.

Za opravljanje računovodsko administrativnih del ali drugih organizacijsko tehničnih del svet imenuje lahko računovodsko administrativnega delavca, ki svoje delo opravlja profesionalno ali neprofesionalno.

27. člen

Svet krajevne skupnosti lahko za pomoč pri svojem delu imenuje stalne odbore in stalne aličasne komisije in druga delovna telesa.

Odbori sveta krajevne skupnosti so:

1. Odbor za komunalne zadeve, urbanizem in varstvo okolja
2. Odbor za kulturno prosvetno in športno dejavnost.

28. člen

Komisije sveta krajevne skupnosti so:

- volilna komisija
- poravnalni svet.

29. člen

Organ krajevne skupnosti je tudi nadzorni odbor, ki šteje 3 člane.

Naloge nadzornega odbora so:

- da opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem krajevne skupnosti,
- da nadzoruje namensko uporabo sredstev krajevne skupnosti,
- da nadzoruje finančno poslovanje krajevne skupnosti.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča svetu krajevne skupnosti o svojem delu in ugotovitvah.

30. člen

Člane nadzornega odbora imenuje svet krajevne skupnosti izmed krajanov.

Nadzorni odbor izvoli na prvi seji izmed svojih članov predsednika odbora.

4. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJE KRAJANOV**31. člen**

Zbor krajanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu svojega predstavnika v odboru krajevni skupnosti,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

32. člen

Za razreševanje lokalnih problemov posameznega naselja v KS Lancovo predsednik sveta skliče zbor vaščanov na zahtevo 5 % vaščanov dotičnega zaselka, ali na zahtevo sveta KS. Sprejete sklepe z večino glasov navzočih na zboru vaščanov, izvaja svet KS Lancovo v okviru plana KS in finančnih možnosti.

33. člen

Zbor krajanov v krajevni skupnosti skliče župan na zahtevo Sveta KS, ali na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v krajevni skupnosti.

34. člen

Občinski svet razpiše referendum o odločitvi, ki naj velja v krajevni skupnosti, če to zahteva 10 % volivcev krajevne skupnosti.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane sveta krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

5. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI**35. člen**

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

36. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz proračuna občine, iz lastnih virov, z opravljanjem storitev in iz dotacij in donacij ter enkratnih samoprispevkov krajanov.

6. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI**37. člen**

Svet krajevne skupnosti sprejema statut krajevne skupnosti in poslovnik za delo sveta.

Statut je temeljni splošni akt krajevne skupnosti, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

38. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme svet krajevne skupnosti z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela sveta krajevni skupnosti ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**39. člen**

Vsi organi in akti, ki jih določa ta statut, morajo biti konstituirani in sprejeti v roku treh mesecev po objavi statuta.

Če se svet KS ne konstituira v roku iz prvega odstavka tega člena, župan razpiše nove volitve.

40. člen

Obvezno razlago določb tega statuta daje svet krajevne skupnosti.

41. člen

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

42. člen

S sprejetjem tega statuta preneha veljati stari statut Krajevne skupnosti Lancovo.

43. člen

Statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Lancovo, dne 21. 02. 1997

Predsednik sveta krajevne skupnosti:
Janez Koselj, i.r.

51.

V skladu z 18. in 19. členom Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93) in s 6., 7., 8., 39., 41., 42., 43. in 47. členom Statuta občine Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske, št. 20/95) ter 41. členom Statuta krajevne skupnosti Brezje (Ur. vestnik Gorenjske, št. 46/96) je Svet Krajevne skupnosti BREZJE na 3. seji dne 23. 1. 1997 ter na 4. seji dne 20. 2. 1997 sprejel naslednji

**SKLEP
O SPREMEMBI STATUTA
KRAJEVNE SKUPNOSTI BREZJE**

1.

V Statutu Krajevne skupnosti Brezje (Ur. vestnik Gorenjske, št. 46/96) se spremeni 8. člen tako, da se glasi:

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajsani naselja, dela naselja ali več posameznih naselij ustanovijo novo krajevno skupnost.

Odločitev o oblikovanju nove krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volivcev z območja, za katerega se oblikuje nova krajevna skupnost.

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajsani naselja, dela naselja ali več posameznih naselij ustanovijo tudi vaško skupnost v okviru krajevne skupnosti. Predsednik vaške skupnosti je član Sveta krajevne skupnosti, ki je bil izvoljen za to območje.

Odločitev o oblikovanju vaške skupnosti v okviru krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volivcev z območja, za katerega se oblikuje vaška skupnost.

2.

V Statutu Krajevne skupnosti Brezje se spremeni 9. člen tako, da se glasi:

Krajevna skupnost ima sedež v Domu krajanov na Brezjah.

Krajevna skupnost v odnosih s tretjimi osebami uporablja žig okrogle oblike s premerom 35 mm in z dvojnimi robom. Ob zgornjem robu je napis KRAJEVNA SKUPNOST, po sredini BREZJE, ob spodnjem robu pa OBČINA RADOVLJICA. Na obeh straneh napisa BREZJE sta upodobljena obrisa slovenskega grba.

3.

V Statutu Krajevne skupnosti Brezje črtamo 32. člen

4.

Spremembe statuta začnejo veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Brezje, dne 20. 2. 1997

Predsednik sveta KS:
Janez Zupan

52.

Na podlagi 10. in 17. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske št. 20/95) je Občinski svet Občine Radovljica na 23. seji dne 19. 2. 1997 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
SKLEPA
O FESTIVALU RADOVLJICA**

1. člen

V 1., 3. in 6. čl. Sklepa o Festivalu Radovljica se besedilo "Koncertna agencija Klemen Ramovš Management, d.o.o. (KRM)" nadomesti z besedilom "Pogodbeni soorganizator Festivala Radovljica."

V 3. členu Sklepa o Festivalu Radovljica se doda besedilo: "Pogodbeni soorganizator Festivala Radovljica zagotavlja celotno izvedbo Festivala Radovljica in sponzorska oziroma druga sredstva najmanj v višini občinskega deleža."

V prvem stavku 6. člena Sklepa o Festivalu Radovljica se namesto pike postavi vejica in naslednje besedilo: "ki se natančno opredelijo s pogodbo."

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 613 -1/96 -1
Datum: 19. 2. 1997

PREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA
OBČINE RADOVLJICA
Zvone Prezaj, i.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91), 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Občine Gorenja vas - Poljane je občinski svet na svoji seji, dne sprejel

O D L O K O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ POLJANE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Občina Gorenja vas - Poljane s sedežem Poljanska c. 87 (v nadaljevanju besedila ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Poljane (v nadaljevanju zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA POLJANE

Sedež zavoda: POLJANE

Skrajšano ime zavoda: OŠ POLJANE

V sestavo OŠ Poljane sodijo:

- centralna šola Poljane,
- podružnična šola Javorje,
- VVE Agata iz Poljan (v nadaljnjem besedilu vrtec).

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole in vrtci v pravnem prometu nimajo pooblastil.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v KRANJU.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolsko in predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Poljane.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

7. člen

Pečat iz prejšnjega odstavka člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka prejšnjega člena uporablja zavod za žigovanje precvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določa ravnatelj z organizacijskim predpisom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

V mejah pooblastil in poslov za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem statutu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij KS Poljane, KS Javorje in delno KS Log.

Šolski okoliš OŠ Poljane zajema za učence od 1. - 9. razreda naslednja naselja oz. zaselke:

Bukov Vrh, Delnice, Dobje, Dolenje Brdo, Gabrško Goro, Gorenje Brdo, Hotovlja, Kovski Vrh Kremenik, Krivo Brdo, Lom, Jazbine, Dolenjo Ravan, Gorenjo Ravan, Lovsko Brdo, Malenski Vrh, Na Logu, Podobeno, Poljane, Predmost, Smoldno, Srednjo vas, Vinharje, Visoko, Volčjo, Zakobiljek, žabjo vas..

Šolski okoliš podružnične šole Javorje zajema za učence od 1. - 4. razreda naslednja naselja oz. zaselke: Četeno Ravan, Dolenjo žetino, Dolenčice, Gorenjo žetino, Jarčje Brdo, Javorje, Mlako, Murave, Podvrh, Zapreval, Krivo Brdo.

Matična enota je Osnovna šola Poljane, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80. 102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje (tudi glasbene šole)
- M/80. 4 Izobraževanje odraslih
- M/80. 101 Dejavnost vrtca in predšolska vzgoja
- M/80. 103 Osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod v manjšem obsegu opravlja tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela, ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti, ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

15. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti do vstopa v osnovno šolo.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki veljajo kot javne listine.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda**17. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev (1 iz centralne šole, 1 iz podružnične šole, 1 iz VVE).

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz centralne šole 3 člani,
- iz podružnične šole 1 član,
- iz vrtca 1 član.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

18. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oz. varovancev) v zavodu.

19. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja zavoda;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju in skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del;
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**20. člen**

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev morajo biti določeni dan volitev in število članov, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

21. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpismi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

22. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija; lahko pa ga vodijo volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz centralne šole, podružnične šole in vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov iz vsake enote zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote zavoda, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

23. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz centralne šole, podružnične šole in vrtca. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote zavoda (centralna šola, podružnična šola, vrtec) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**24. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevo za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

25. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporablja v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, odločba zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj**26. člen**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- odloča sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in VVE;
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko (predšolsko) zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

27. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Do 1.9.2000 je lahko za ravnatelja imenovana oseba, ki ne izpolnjuje z zakonom določenih zahtevanih pogojev o izobrazbi oziroma naziva, ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena, si mora pridobiti z zakonom zahtevano izobrazbo in naziv najkasneje do 1.9.2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit. Če ravnatelj ne opravi obveznosti v zahtevanem roku, mu preneha mandat na podlagi zakona.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za pomočnika ravnatelja, ki ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev o zahtevani stopnji izobrazbe in naziva.

28. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine Gorenja vas - Poljane.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne dasta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

29. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Po izteku mandata ravnatelja, se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

30. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

31. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja; obvezna ni le šola za ravnatelja oziroma ravnateljski izpit.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

32. člen

Podružnična šola in vrtec imata vodjo.

Za vodjo podružnične šole in vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole oziroma vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole oziroma vrtca.

33. člen

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

34. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddečni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovna organa v vrtcu sta:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

35. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

36. člen

Oddečni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddečni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

37. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

38. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji in vzgojitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (za vrtce obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu).

4. Svet staršev

39. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka na pobudo razrednika oz. vzgojitelja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

40. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem (otrokam) in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in organizira poklicno svetovanje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

41. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

42. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, s katerimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

43. člen

Delovna razmerja in udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določa na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež (za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem).

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

44. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, ter sredstva in premoženje podružničnih šol in vrtcev.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnino (premoženje) ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

45. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev in staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določa minister. Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

46. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa; za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno, se ne financirajo iz javnih sredstev.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

47. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

48. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inspekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

49. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

50. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

51. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku 8 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

53. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja, se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom. Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj ali pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

54. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

55. člen

Ustanovitelj s posebnim sklepom imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja zavoda, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebne priprave za začetek dela zavoda.

56. člen

Vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, izdelati pravila zavoda, notranjo organizacijo dela ter oblikovati svet zavoda v skladu s tem odlokom in sicer najkasneje v roku 8 mesecev od dneva objave tega odloka v Uradnem vestniku Gorenjske.

Prve volitve za predstavnike delavcev zavoda v svetu zavoda, razpiše zbor delavcev na svoji prvi seji.

57. člen

Vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Poljane začne izvajati program s 1. 9. 1997.

58. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 5-2/97

Gorenja vas, dne 28.2.1997

Predsednik občinskega sveta
Občine Gorenja vas - Poljane
Karel Jezeršek, l. r.

OBČINA CERKLJE

54.

Na podlagi tretjega odstavka 22. in 37. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 7. člena statuta občine Cerklje (Uradni vestnik Gorenjske 7/95, 19/96 in 1/97) je občinski svet občine Cerklje na svoji 23. seji dne 28. 2. 1997 sprejel

ODLOK

o povečanju davka od premoženja v občini Cerklje

1. člen

Davek od premoženja iz 2. točke 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 in Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93) se za območje občine Cerklje poveča za petkrat.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 282/97

Datum: 3. 3. 1997

Predsednik občinskega
sveta občine Cerklje na
Gorenjskem
Miha Zevnik

55.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93) in 7. člena statuta občine Cerklje je občinski svet občine Cerklje na svoji 23. seji dne 28. 2. 1997 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Na območju občine Cerklje prenehata veljati odloka ZN Šenturška gora W6 in odlok ZN Šenturška gora W12, ki sta bila objavljena v Uradnem vestniku Gorenjske št. 6/86 in 6/87.

To področje se v nadaljevanju ureja na osnovi sprejetih PUP-ov, ki so bili objavljeni v Uradnem listu št. 47/94 z dne 30. 7. 1994.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Datum: 3. 3. 1997

Številka: 281/97

Predsednik
občinskega sveta
Miha Zevnik

56.

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Ur. l. SRS, št. 16/74, RS, št. 14/90), 26. člena zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 32/93, 44/95), 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah, 3. in 6. člena odloka o gospodarskih javnih službah v občini Cerklje (Uradni vestnik gorenjske št. 49/96) in 7. člena statuta občine Cerklje (Ur. l. RS, št. 7/95, 19/96 in 1/97), je občinski svet Občine Cerklje na svoji 23. seji dne 28. 2. 1997, sprejel

ODLOK

O IZVAJANJU IN PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE PREGLEDOVANJA, NADZOROVANJA IN ČIŠČENJA KURILNIH NAPRAV, DIMNIH VODOV IN ZRAČNIKOV ZARADI VARSTVA ZRAKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom občina Cerklje kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesije za izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov z namenom varstva zraka (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

3. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe, so fizične in pravne osebe na območju Občine Cerklje, ki so lastniki oziroma neposredni uporabniki naprav iz 5. člena tega odloka.

II. IZVAJANJE

4. člen

Gospodarska javna služba iz 2. člena tega odloka, se na podlagi koncesije opravlja na celotnem območju Občine Cerklje.

5. člen

Dimnikarska služba se izvaja na naslednjih napravah:

- male kurilne naprave na vsa goriva;
- srednje kurilne naprave na vsa goriva;
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav;
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave;
- druge naprave povezane z delovanjem kurilnih naprav.

6. člen

(1) Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prežračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prežračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76), (v nadaljevanju: Pravilnik).

(2) Neglede na določbo prvega odstavka tega člena se vse naprave iz 5. člena tega odloka čistijo najmanj enkrat letno.

7. člen

(1) V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opraviti strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov, dimnikov prežračevalnih naprav in drugih naprav iz 5. člena tega odloka v objektih.

(2) Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznaniti uporabnika naprav.

(3) Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimovodnih in drugih naprav iz 5. člena tega odloka.

8. člen

Koncesionar bo v zvezi s pravico do izvajanja dimnikarske dejavnosti opravljal:

- preglede naprav iz 5. člena tega odloka;
- vodenje evidenc o napravah iz 5. člena tega odloka;
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz naprav iz 5. člena tega odloka;
- priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih naprav iz 5. člena tega odloka;
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katraskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih;
- druge storitve, ki jih določa zakon ali podzakonski akt.

9. člen

(1) Koncesionar mora izvajati koncesionirano javno službo tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno, da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje vseh kurilnih naprav, dimnih vodov, zračnikov in drugih naprav povezanih z delovanjem kurilnih naprav, v skladu s pogoji, ki jih predpiše koncedent, z zakonom in pravilnikom.

(2) Koncesionar je dolžan o pomanjkljivostih na napravah iz 5. člena tega odloka, ki jih ugotovi pri opravljanju dimnikarske službe in zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, zdravstvena varnost oziroma obstaja druga nevarnost, obvestiti uporabnika in mu določiti rok za odpravo pomanjkljivosti, je koncesionar dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene ter kolikor le-te niso odpravljene o tem obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

III. FINANCIRANJE

10. člen

Cena za opravljene storitve dimnikarske službe se določa ločeno za storitve čiščenja in pregleda naprav iz 5. člena tega odloka.

11. člen

(1) Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 3 % od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjanje z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

(2) Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek občine in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb varstva okolja.

IV. UPORABNIKI STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

12. člen

(1) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe;
- zahtevati in dobiti možnosti vpoglega v kataster kurilnih, dimovodnih, prežračevalnih naprav (v nadaljevanju: kataster) in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj;
- dovoliti prost dostop do naprav, ki se čistijo;
- prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarski službi in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe
- obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na napravah iz 5. člena tega odloka in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak;
- za nove in rekonstruirane naprave iz 5. člena tega odloka naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja, tako imenovanega prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh.

(2) Če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, je koncesionar dolžan o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

13. člen

Uporabniki morajo uporabiti storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, pravilnikom in odlokom.

14. člen

(1) Koncesionar mora najmanj petnajst dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom naprav iz 5. člena tega odloka, o tem obvestiti uporabnika.

(2) Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav iz 5. člena tega odloka najkasneje v tretjem prijetem obvestilu.

15. člen

Koncesionar je dolžan na vsakokratno zahtevo uporabnika opraviti storitev koncesionirane gospodarske javne službe, v najkrajšem možnem času.

V. DRUGE DOLOČBE

16. člen

Koncesionar mora pred pričetkom izvajanja koncesionarske javne službe obvestiti uporabnike o pogojih uporabe storitev, rokih in načinih čiščenja oziroma pregleda, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

17. člen

(1) Koncesionar vodi kataster v skladu s pravilnikom.

(2) Obseg in način vodenja katastra ter način zbiranja podatkov predpiše občinska uprava občine Cerklje, če z zakonom oziroma pravilnikom ni drugače določeno.

(3) Kataster je last koncedenta.

(4) Koncesionar mora koncedentu sproti pošiljati ažurirane podatke, ki so predmet katastra.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledovanju naprav iz 5. člena tega odloka ne omogoča čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 2.000 do 20.000 SIT (14. člen).

19. člen

(1) Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledovanju naprav iz 5. člena tega odloka ne omogoča čiščenja oziroma pregleda, se kaznuje za prekršek v skladu z četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi (14. člen).

(2) Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se v skladu z četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi, kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek (14. člen).

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Splošni pogoji v zvezi s koncesijo so določeni s posebnim aktom občine Cerklje, ki je sestavni del koncesijskega akta.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 285/97

Datum: 3. 3. 1997

Predsednik občinskega sveta občine Cerklje na Gorenjskem
Miha Zevnik