

VSEBINA**OBČINA ŽELEZNIKI****159. ODLOK O OBČINSKIH UPRAVNIH TAKSAH
V OBČINI ŽELEZNIKI****160. STATUTARNI SKLEP O SPREMEMBAH
IN DOPOLNITVAH STATUTA OBČINE ŽELEZNIKI****OBČINA RADOVLJICA****161. ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE RADOVLJICA
ZA LETO 1996****OBČINA GORENJA VAS - POLJANE****162. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM
PODROČJU OBČINSKE UPRAVE
OBČINE GORENJA VAS - POLJANE****OBČINA KRANJSKA GORA****163. ODLOK O NADOMESTILU ZA UPORABO
STAVBNEGA ZEMLJIŠČA****OBČINA ŽELEZNIKI**

159.

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 80/94), 1. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 18/90, 4/91, 20/91, 12/92, 19/92, 8/93, 16/94 in 19/95) in 17. člena statuta občine Železniki (Ur. vestnik Gorenjske, št. 6/95) je občinski svet občine Železniki na seji dne 27. 11. 1996 sprejel

ODLOK**o občinskih upravnih taksah v občini Železniki****1. člen**

Na območju občine Železniki se za vloge, odločbe, potrdila ter za druge spise in dejanja pri organih občinske uprave, plačujejo občinske upravne takse.

Za spise in dejanja iz občinske pristojnosti ter za druga dejanja v upravnih stvareh, se glede vrednosti točke uporabljajo določbe zakona o plačevanju določenih upravnih taks (Ur. l. RS, št. 34/91-I in 13/93).

2. člen

Takse se smejo zaračunati samo za spise in dejanja, ki so določeni v taksni tarifi tega odloka.

Taksna tarifa je sestavni del tega odloka in določa število točk glede na vrednotenje posameznega dejanja občinskega upravnega organa.

3. člen

Občinske upravne takse se plačujejo v gotovino.

Takso mora plačati tisti, ki s svojo vlogo oziroma zahtevo sproži postopek za dejanja, ki so predvidena v taksni tarifi.

Če sta za isti spis ali dejanje dva taksna zavezanca ali več, je njihova obveznost solidarna.

4. člen

Zavezanci za plačilo takse so: fizične osebe, gospodarski

subjekti in pravne osebe, ki se ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Zavezanec za plačilo takse je tudi skupina občanov, ki nima statusa pravne osebe.

5. člen

Takse ne plačujejo državni organi in lokalne samoupravne skupnosti, ki jih določa zakon o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 18/90, 33/90, 20/91-1 in 12/92).

Taks so oproščeni tudi spisi in dejanja, ki jih določa 20. člen zakona o upravnih taksah.

6. člen

Za občinske upravne takse veljajo oprostitev in olajšave, kijih določa zakon o upravnih taksah.

7. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa, je treba navesti, da je taksa plačana, kolikšen znesek in po kateri številki taksne tarife.

TAKSNA TARIFA

taksa v točkah

I. VLOGE

Tar. št. 1

Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa.

5

Opomba: Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki so potrebne med postopkom.

Tar. št. 2

Za vlogo, s katero stranka zaprosi za koncesijo.

120

Tar. št. 3

Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu družbene lastnine v splošni rabi.

100

Tar. št. 4

Za vloge o odkupu in menjavi družbene lastnine oziroma pravice uporabe.

80

Tar. št. 5

Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti.

20

Za pritožbo zoper odločbo ali sklep, izdan v upravni stvari.

20

II. POTRDILA

Tar. št. 6

Za izdajo potrdila o vrsti rabe po veljavnem družbenem planu, izdanega na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka.

20

Tar. št. 7

Za izdajo potrdila o vrsti rabe po veljavnem družbenem planu, izdanega na podlagi uradnih evidenc.

10

III. ODLOČBE

Tar. št. 8

Za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin.

20

Opomba: Za odločbo o pritožbi se ne plača taksa.

Tar. št. 9

Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa. 20

IV. OPOMIN

Tar. št. 10

Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse:

- | | |
|----------------|----|
| 1. nad 75 točk | 50 |
| 2. do 75 točk | 15 |

8. člen

Naravnost od stranke se ne sme sprejeti vloga oziroma zahteva, za katero ni plačana upravna taksa.

Če pa pride vloga oziroma zahteva po pošti, se pošlje taksnemu zavezanecu pismeni opomin, naj v 10 dneh po prejemu opomina plača takso v skladu s tem odlokom.

9. člen

Če taksni zavezanec ne plača takse po opominu, se mu ne izda odločba, mnenje oziroma drugo dejanje, za katero je pristojen organ občinske uprave.

10. člen

Takso je treba plačati takrat, ko nastane taksna obveznost.

Taksna obveznost pa nastane, ko vloga prispe po pošti oziroma se izroči pristojnemu organu občine.

11. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti, kot jih imajo slovenski državljani.

12. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal večjo takso, kot je predpisana, ima pravico do povrnitve vse oziroma preveč plačane takse.

13. člen

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen župan.

14. člen

Ta odlok začne veljati takoj, objavi se v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št.: 3738

Železniki, dne 27. 11. 1996

Predsednik občinskega sveta
Miha PREVC, l.r.

160.

Na podlagi 93. člena statuta občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95) je občinski svet občine Železniki na seji, ki je bila dne 27. 11. 1996, sprejel

STATUTARNI SKLEP

o spremembah in dopolnitvah statuta občine Železniki

1. člen

V statutu občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95) se v 8. členu doda novi tretji odstavek:

"Krajevne skupnosti so zato dolžne pošiljati periodične in zaključne račune finančni službi občine, v roku kot ga predpisuje zakon Agencije RS za nadziranje, informiranje in plačilni promet."

2. člen

Ostali členi statuta ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Št. 3862

Železniki, 27. 11. 1996

Predsednik občinskega sveta:
Miha PREVC, l.r.

OBČINA RADOVLJICA

161.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) in 17. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/95) je Občinski svet Občine Radovljica na 20. seji dne 28. novembra 1996 sprejel

ODLOK

o spremembah odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 1996

Odlok o proračunu Občine Radovljica za leto 1996 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 21/96) se spremeni tako, da se glasi:

1. člen

Spremeni se 3. člen odloka tako, da se glasi:

Pračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

- prihodki za zagotovljeno porabo	647.183.000,00
- prihodki za druge naloge	431.955.000,00
- prenos prihodkov iz preteklega leta	131.141.360,00
Prihodki skupaj:	1.210.279.360,00

Odhodki so razporejeni na:

- tekoče in druge odhodke	1.181.203.307,00
- rezerve	6.576.053,00

Odhodki skupaj: 1.187.779.360,00

Račun financiranja vsebuje:

- pokrivanje primanjkljaja iz rezervnega sklada	+ 9.000.000,00
- odplačevanje kreditov - obveznic	- 31.500.000,00

Razlika 0

V posebnem delu proračuna so prihodki in odhodki razporejeni po dejavnostih in namenih porabe.

2. člen

Spremeni se 6. člen odloka in se glasi:

V obvezno proračunsko rezervo se izloči 0,5 % prihodkov, za tekočo proračunsko rezervo pa se nameni 1.176.053,00 SIT.

3. člen

Spremeni se tretja alineja 9. člena in se glasi:

- odloča o uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve do višini 20 % obvezne rezerve za posamezni namen

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. januarja 1996 dalje.

Številka: 402-1/96-2

Datum: Radovljica, 28/11-1996

**PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
Zvone Prezelj, l.r.**

OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

162.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 17. člena statuta občine Gorenja vas - Poljane je občinski svet občine Gorenja vas - Poljane na 17. seji dne 11. 10. 1996 sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE GORENJA VAS - POLJANE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in delovno področje občinske uprave občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odredbe in druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na teh področjih.

Opravlja druga strokovna in administrativna dela za župana, občinski svet, nadzorni odbor, odbore občinskega sveta in komisije.

V zadevah lokalnega pomena občinska uprava sodeluje s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami ter društvi.

3. člen

Občinska uprava je samostojna pri opravljanju svojih nalog v okviru ustave, zakonov in drugih predpisov in je za delo odgovorna županu, glede izvrševanja odločitev, ki jih sprejme občinski svet, pa občinskemu svetu.

4. člen

Občinska uprava opravlja določene strokovne naloge in opravila za občinske sklade, upravno enoto, druge lokalne skupnosti ter druge pogodbenne partnerje na podlagi sporazuma oziroma pogodbe, ki jo sklene župan. V pogodbi oziroma sporazumu se določijo zlasti obseg in vrsta nalog, ki jih občinska uprava opravlja za posameznega uporabnika, osnove in merila za plačilo pogodbenih obveznosti, način koordiniranja dela ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Posamezna dela iz pristojnosti uprave se lahko s pogodbo prenesejo na druge strokovno usposobljene izvajalce, kadar je to ekonomično in zagotavlja večjo racionalnost izvajanja nalog uprave. O prenosu odloča župan.

5. člen

Upravo vodi, nadzoruje in usmerja župan. Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občine. Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov iz pristojnosti župana in za ostale delovne naloge v zvezi z delom uprave. Tajnik skrbi in je odgovoren županu za izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter za zakonitost dela uprave.

6. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan, tajnik ali druga oseba, katero pooblasti župan.

Uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugim predpisom določeni kot osebna, uradna ali državna tajnost.

7. člen

Naloge uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Tajnika za dobo štirih let imenuje občinski svet. Sistemizacijo delovnih mest v upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi. O sklenitvi delovnega razmerja ter o pravicah in obveznostih delavcev odloča župan.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Občinska uprava se organizira kot enoten organ - občinski urad, znotraj katerega se organizirajo naslednje službe:

- urad župana
- služba za gospodarsko in komunalno infrastrukturo
- služba za družbene dejavnosti,
- finančno računovodska služba.

Službe se povezujejo s posameznimi odbori.

9. člen

Službe vodijo in za njihovo delo odgovarjajo višji upravni delavci - svetovalci, ki jih imenuje župan. Urad župana vodi neposredno tajnik. Za svetovalce se smiselno uporabljajo določbe 5., 6., 7. in 20. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Ur. list RS, št. 49/92)

III. DELOVNA PODROČJA

10. člen

Urad župana opravlja:

- naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo župana in občinske uprave ter občinskega sveta,
- informacijska dejavnost in promocija občine,
- kadrovske zadeve in protokolarne zadeve župana,
- priprava osnutkov odlokov in drugih občinskih predpisov,
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov in komisij, ter drugih stalnih in občasnih delovnih teles sveta,
- opravila, ki so povezana z volitvami in referendumi,
- upravljanje z občinskim premoženjem, če to ni v pristojnosti drugih služb in vodenje evidence občinskega premoženja,
- naloge s področja zaščite in reševanja,
- naloge sekretarja sveta,
- naloge s področja delovanja KS ter
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v delo urada župana.

11. člen

Služba za gospodarsko in komunalno infrastrukturo opravlja strokovne, upravne in druge naloge s področij, ki se nanašajo na:

a) lokalne javne gospodarske službe ter v zvezi s tem:

- vodi postopke podeljevanja koncesij,
- pripravlja predloge razvojne politike, spremlja in proučuje problematiko na teh področjih,
- pripravlja in vodi investicije na področju komunalne in cestne infrastrukture,
- skrbi za izvajanje programa javnih del ter
- opravlja druge naloge s področja gospodarske infrastrukture

b) Celosten razvoj podeželja, pospeševanje in razvoj obrtništva ter podjetništva, trgovinske dejavnosti, gostinstva in turizma, kmetijstva in drugih dejavnosti ter v zvezi s tem:

- pripravlja predloge občinskih predpisov in drugih strokovnih gradiv za občinski svet,
- usklajuje postopke izdelave razvojnih projektov celostnega razvoja podeželja in obnove vasi,
- izvaja upravne in strokovne naloge iz zgoraj navedenih področij,
- opravlja strokovna dela za občinske sklade, odbore in komisije
- opravlja druge naloge v zvezi s spodbujanjem razvoja gospodarskih dejavnosti v občini

c) Urejanje prostora, naselij in drugih posegov v prostor, varstvo okolja ter v zvezi s tem opravlja strokovne, upravne in razvojne naloge s področij:

- urejanje prostora in urbanizma,
- varstva in izboljšanja okolja,
- lokacijskih in gradbenih zadev,
- usklajevanja posegov v prostor,
- urejanje stavbnih zemljišč,
- urejanje prometa ter
- druge upravne in strokovne naloge s področja urejanja prostora in varstva okolja.

12. člen

Služba za družbene dejavnosti opravlja razvojne, upravne in strokovne naloge ter izvaja predpise, ki se nanašajo na:

- vzgojo in izobraževanje,
- otroško varstvo,
- kulturo in kulturno dediščino,
- zdravstveno in socialno varstvo,
- šport in rekreacijo,
- organizirane dejavnosti mladih,
- raziskovalne dejavnosti,
- dejavnosti društev,
- stanovanjsko področje,
- vodenje postopkov podeljevanja koncesij s svojega delovnega področja,
- opravlja strokovna dela za občinske sklade, odbore in komisije,
- pripravlja predloge občinskih predpisov in drugih strokovnih gradiv za občinski svet ter opravlja
- druge naloge s področja družbenih dejavnosti.

13. člen

Finančno-računovodska služba opravlja naloge s področja:

- materialno-finančnega poslovanja,
- proračuna, zaključnega računa in premoženjske bilance,
- računovodstva, knjigovodstva osnovnih sredstev in plač,
- blagajniškega poslovanja ter
- druge naloge s področja financ.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Za delavce v občinski upravi se smiselno uporabljajo določila zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) kakor tudi določbe Uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Uradni list RS, št. 8/91 in 82/94).

Za tajnika se primerno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) ter določbe zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92).

15. člen

Župan v enem mesecu od uveljavitve tega odloka izda akt o sistemizaciji delovnih mest in izvede organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

**Predsednik Občinskega sveta
občine Gorenja vas - Poljane
Karel Jezeršek, l.r.**

Št. 1110/96

Gorenja vas, dne 11.10.1996

OBČINA KRANJSKA GORA

163.

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) ter 10. in 17. člena Statuta občine Kranjska Gora (UVG 4/95) je Občinski svet občine Kranjska Gora na 27. seji dne 27. 11. 1996 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v občini Kranjska Gora plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določanje višine nadomestila ter merila za oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za vsa zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, kot so definirana v Zakonu o stavbnih zemljiščih.

II. OBMOČJA ZAJEMANJA NADOMESTILA

3. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, so:

območje A: območja naselja Kranjska Gora z rekreacijskimi in športnimi površinami, Log in Jasna z rekreacijskimi in športnimi površinami ter mejni prehodi,

območje B: območja naselij Podkoren, Planica, Rateče, Gozd-Martuljek,

območje C: območja naselij Dovje, Mojstrana,

območje D: območja naselij Belca, Zgornja Radovna, Srednji Vrh,

območje E: ostala območja, ki so opremljena z vodovodom, električnim in cestnim omrežjem.

4. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, so označena na grafičnih kartah v merilu 1:5000, ki so sestavni del odloka in so na vpogled pri občinskem upravnem organu za urejanje prostora in DURS izpostavi Jesenice.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- a) opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanske možnosti priključitve na te objekte in naprave in uporabe le-teh,
- b) lega, namembnost ter smotrna uporaba stavbnega zemljišča,
- c) izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih,
- d) večje motnje pri uporabi zemljišč.

6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi napravami v območjih, kjer se plačuje nadomestilo, se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Opremljenost	Število točk
- vodovod	15
- kanalizacija	30
- elektrika	15
- PTT storitve	20
- plinovod	20
- vročevod	30
- urejene zelene in rekreacijske površine	10
- mestni promet	20
- urejena parkirišča	20
- makadamska cesta	15
- asfaltna cesta	20
- sodobno opremljena cesta z robniki, hodnikom za pešce, javno razsvetljavo itd.	30

7. člen

Po namembnosti se stavbna zemljišča na območjih iz 3. člena tega odloka razvrstijo v skupine za:

a1) Stalno stanovanje (bivanje):

stanovanja v blokih, družinske hiše, samski domovi, dijaški domovi, domovi za starejše občane, družinske in kmečke hiše z apartmaji in tujskimi sobami, za katere ni potrebna sprememba namembnosti stavbe.

a2) Počitniški namen:

počitniške hiše, počitniška stanovanja in počitniški apartmaji, stanovanjske hiše in stanovanja za začasno prebivanje

b1) Družbene dejavnosti:

javna uprava, javne ustanove s področja zdravstva, izobraževanja, kulture, umetnosti in druge socialne storitve, javna varnost, civilna zaščita, politične organizacije, kulturna, folklorna, športna in druga društva, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, amaterska gledališča, osnovno izobraževanje, kulturne dejavnosti itd.

b2) Javne službe in storitve:

javni potniški promet, cestni, zračni, pomorski in rečni promet, komunalna energetika, PTT storitve, telekomunikacije, komunalna dejavnost, osebne storitve in storitve v gospodinjstvih itd.

b3) Šport in rekreacija:

obratovanje športnih objektov, dejavnosti smučarskih centrov (tek na smučeh, drsanje itd); rekreacijski centri, trimske steze, fitness klubi in druge športne in rekreacijske dejavnosti, s katerim se opravljajo pridobitne dejavnosti, ter zemljišča, ki jih športna društva uporabljajo za pridobitne dejavnosti.

b4) Gospodarske dejavnosti:

industrija in rudarstvo, kmetijska proizvodnja, ribištvo, gradbeništvo, transportna in skladiščna dejavnost, proizvodna obrt, prevoznništvo, urejanje naselij in prostora, elektrogospodarstvo, prekladalne storitve, geološka raziskovalna dejavnost itd.

b5) Storitve in trgovino:

prodaja, vzdrževanje in popravila motornih vozil, trgovina na drobno z motornimi gorivi, posredništvo in trgovina na debelo, trgovina na drobno, storitve potovalnih in turističnih organizacij, projektiranje in tehnične storitve, obrtne storitve, servisne dejavnosti, kmetijske storitve, vrtnarstvo, drevosnice itd.

b6) Gostinstvo:

dejavnost hotelov, motelov, penzionov, počitniških domov in druge nastanitvene zmogljivosti za krajši čas (oddajanje sob, apartmajski objekti), planinski in drugi domovi, storitve prehrane, točenje pijač in napitkov, menz, priprava in dostava hrane in ostale gostinske dejavnosti.

b7) Poslovne dejavnosti:

finančno posredništvo, poslovanje z nepremičninami, zunanja trgovina, agencije, zavarovalnice, poslovne storitve, igralnice, prirejanje iger na srečo, bančništvo, menjalnice, poslovna združenja, zasebne zdravstvene ustanove itd.

8. člen

Glede na lego in namembnost se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

Namembnost	Številko točk za namembnost				
	A	B	C	D	E
A - STANOVANJSKI NAMEN:					
a1 - za stalno stanovanje (bivanje)	70	60	50	35	15
a2 - za počitniški namen	600	540	420	300	120
B - POSLOVNI NAMEN:					
b1 - Družbene dejavnosti	120	100	70	50	20
b2 - Javne službe in storitve	160	140	105	75	30
b3 - Šport in rekreacija	200	175	160	100	40
b4 - Proizvodne dejavnosti	400	350	275	200	80
b5 - Storitve in trgovina	450	400	300	225	90
b6 - Gostinstvo	475	425	325	240	100
b7 - Poslovne dejavnosti	600	540	420	300	120

Kjer se obstoječa namembnost ne sklada s predvideno namembnostjo v prostorskem aktu, se pri točkovanju zazidanih stavbnih zemljišč upošteva obstoječa namembnost.

Namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča je določena z izvedbenim prostorskim načrtom oz. s pravnomočnim lokacijskim dovoljenjem.

9. člen

Nepokrita skladišča, proizvodni obrati in delavnice na prostem, površine za stalne deponije materialov, kamnolomi, peskokopi, interna parkirišča, javna parkirišča, za katera se plačuje parkirna ali najemnina, tržnice na javnih površinah, za katere se plačuje najemnina, teniška igrišča, golf igrišča in drugi športni objekti in površine, kampi, hipodromi, odprti bazeni in kopališča, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkjuje po stopnjah glede na lego oz. namembnost zemljišča v tabeli iz 8. člena tega odloka.

10. člen

Za poslovne površine iz 9. člena, ki presegajo 2.000 m² na zahtevo zavezanca, lahko občinski svet, na podlagi predhodnega mnenja pristojnega občinskega organa za urejanje prostora, delno zniža število točk.

11. člen

Smotrna uporaba zemljišča se meri s faktorjem izkoriščenosti zemljišč, ki predstavlja razmerje med bruto zazidano površino obstoječih objektov in površino s prostorskim dokumentom zaokroženega območja ter se točkjuje po naslednji tabeli:

Faktor izkoriščenosti zemljišča	Število točk za namembnost				
	A	B	C	D	E
do 0,2	120	100	80	40	10
do 0,4	60	40	20	10	5
do 0,6	30	20	10	5	0
do 0,8	15	10	5	0	0
nad 0,8	0	0	0	0	0

12. člen

Za poslovne dejavnosti, gostinstvo, trgovino in storitve ter komercialne športne dejavnosti (dejavnosti namenjene pridobitveni dejavnosti) se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti lokacije poslovnega prostora glede na možnost ustvarjanja dohodka. Kot izjemno ugodne lokacije se štejejo: pridobitne športne in rekreacijske površine z 200 m obrobim pasom, območja A in B ter mejni prehodi.

Namembnost, dejavnost	Število točk za namembnost		
	A	B	C
Finančno posredovanje, menjalnica, igralnice, poslovne storitve, komercialne športne površine in objekti (žičnice, vlečnice) trgovina na drobno z motornimi gorivi, specializirane prodajalne z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami in druge specializirane prodajalne (npr. duty free shop) itd.	360	320	250
Točenje pijač in napitkov, storitve prehrane in druge gostinske storitve, oddajanje sob (penziona, apartmajski objekti) hotelske storitve, turistično posredovanje itd.	260	230	180
Obrtne pridobitvene storitve, saloni za osebno nego, zasebne zdravstvene ustanove, trgovina na drobno z živili, pijačami in tobakom.	230	200	150

13. člen

Nadomestilo se obračuna tudi za uporabo javnih površin za namene določene v tabeli, ki so znotraj mej območij A, B in C.

Dejavnost, namen uporabe	Število točk		
	A	B	C
Stojnice in kioski na tržnici in na za to določenih prostorih, sejnih, zabavnih ali športno-rekreativnih prireditvah, točilnice na prostem	600	540	420
Obrtne storitve, poslovna dejavnost, sejmišča	400	350	200
Začasni gostinski in turistični objekti, objekti za reklamo, gostinski vrtovi in druge površine, ki se uporabljajo za strežbo na prostem	350	300	170

K javni površini, ki se uporablja za namene navedene v tabeli, se šteje tudi površina, ki je potrebna za redno opravljanje dejavnosti, in ki jo določi lastnik oz. upravljalec javne površine ob oddaji zemljišča v začasno uporabo.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

14. člen

Mesečna višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se odmerja od stanovanjske ali poslovne površine zavezančevega objekta oz. nepremičnine, oziroma se vrši izterjava po predpisih o davčnem postopku.

Višina nadomestila se določi tako, da se stanovanjska ali poslovna površina (odmerjena v kvadratnih metrih - m²) pomnoži s skupnim številom točk ugotovljenih po merilih iz 6., 8., 12. in 13. člena tega odloka in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

15. člen

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se odmerja od kvadratnega metra površine, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določena za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

Višina nadomestila se določi tako, da se skupno število točk ugotovljenih po merilih iz 6., 8., 12. in 13. člena tega odloka pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

16. člen

Za uporabo javnih površin, se določi višina nadomestila tako, da se številu točk iz 14. člena prištejejo točke za komunalno opremljenost iz 6. člena tega odloka.

Ta vsota se pomnoži s številom dni uporabe zemljišč, s m² uporabljene površine in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

17. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče, na predlog župana, določi do konca leta za naslednje leto s sklepom Občinski svet občine Kranjska Gora. Vrednost točke je lahko različna za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče oz. za posamezne namembnosti. Vrednost točke se polletno valorizira na podlagi indeksa rasti cen na drobno po podatkih Zavoda za statistiko Republike Slovenije. Višino tako določene valorizacije vrednosti točke določi z odredbo župan.

18. člen

Nadomestilo se plačuje mesečno ali trimesečno. Izpostava republiškega organa, pristojnega za javne prihodke izda zavezancem odločbo o odmeri nadomestila oz. določi mesečne ali trimesečne akontacije nadomestila za tekoče leto na podlagi določene vrednosti točke, meril za izračun nadomestila ter drugih podatkov, ki so jim jih zavezanci dolžni sporočiti ali ki jih ta izpostava izbere po uradni dolžnosti.

Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davkih občanov.

19. člen

Zavezanec do plačila nadomestila po tem odloku je neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe in drugega objekta (imetnik pravice razpolaganja, oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

20. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence. Če podatki iz prejšnjega odstavka niso dostopni je zavezanec dolžan na poziv pristojnega občinskega organa, v roku trideset dni od prejema poziva, posredovati verodostojne podatke, ki omogočijo odmero nadomestila. Če zavezanec teh podatkov ne posreduje v predpisanem roku, izda Občinski svet sklep, s katerim določi višino akontacije za nadomestilo, ki jo zavezanec plačuje mesečno. Akontacija za nadomestilo se plačuje do izdaje odločbe o plačilu nadomestila, izdane na podlagi verodostojnih podatkov. Zavezanci so dolžni sporočiti občini spremembo vrste dejavnosti, spremembo poslovne oz. stanovanjske površine, pa tudi vse ostale podatke in obvestila, ki vplivajo na odmero nadomestila.

IV. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

21. člen

Poleg primerov navedenih v prvem in drugem odstavku 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih so zavezanci lahko oproščeni plačevanja nadomestila v naslednjih primerih:

- če zavezanec prejema stalno socialno pomoč,
- zaradi elementarnih in drugih nezdod,

Zavezanci so, na lastno zahtevo lahko oproščeni plačila nadomestila, delno ali v celoti.

22. člen

O oprostitvi plačila nadomestila, na podlagi zahteve zavezanca, v primerih iz prejšnjega člena tega odloka, na podlagi predhodnega mnenja pristojnega občinskega organa za urejanje prostora, odloča Občinski svet občine Kranjska Gora.

23. člen

Za motenost pri uporabi stavbnega zemljišča za stanovanjske, počitniške, gostinske, športne in rekreacijske namene se

določijo negativne točke glede na stalen prekomeren hrup in onesnaženost zraka (čez predpisane standarde) ter estetsko-vizualne omejitve.

Motenost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

območje A:	120
območje B:	90
območje C:	60
ostala območja:	30

Negativne točke za motenost se določijo tako, da se upošteva stvarna površina zemljišča, ki je neposredno izpostavljena prekomernem hrupu, onesnaženosti zraka ali estetsko-vizualnimi motnjami (omejitvami). O določanju negativnih točk za motenost pri uporabi stavbnega zemljišča, na zahtevo zavezanca, odloča Občinski svet občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju občine Kranjska Gora se preneha uporabljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča nekdanje občine Jesenice (UVG 3/87, 21/88 in UL RS 20/93).

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 01. 01. 1997.

Kranjska Gora, 27.11.1996

Št.: 467/2-8/96-AJ

Župan:
Jože Kotnik l.r.

Predsednik Sveta:
Jože Zupančič l.r.