

Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XXIX

torek, 16. julija 1996

Številka 27

VSEBINA

OBČINA RADOVLJICA

117. ODLOK O USKLADITVI AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE STANETA ŽAGARJA LIPNICA Z ZAKONOM O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
118. ODLOK O USKLADITVI AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE F. S. FINŽGARJA LESCE Z ZAKONOM O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
119. ODLOK O USKLADITVI AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE A. T. LINHAR-TA RADOVLJICA Z ZAKONOM O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

OBČINA RADOVLJICA

117.

V skladu z 8. členom Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in 45//94), na podlagi 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Ur. l. RS, št. 12/96) in 17. člena Statuta Občine Radovljica je Občinski svet Občine Radovljica na 16. seji dne 19. 6. 1996, sprejel naslednji

ODLOK

O USKLADITVI AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE STANETA ŽAGARJA LIPNICA Z ZAKONOM O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola STANETA ŽAGARJA LIPNICA je zavod, ki se je konstituiral 1. 9. 1962 na podlagi odločbe ustanovitelja Občinskega ljudskega odbora Radovljica št. 022-30/62-2 z dne 21. 9. 1962

Osnovna šola STANETA ŽAGARJA LIPNICA je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na Oddelku za gospodarsko sodstvo s sklepom pod št. Srg.: 1556/93

2. člen

S tem odlokom ustanovitelj usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

Sedež ustanovitelja je:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ŠOLE

3. člen

Ime šole je: OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA
Sedež šole je LIPNICA 12, 4245 KROPA

4. člen

Pečat sedeža šole je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na

obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole.

Podružnice, ki imajo v pravih določena pooblastila v pravnem prometu, uporabljajo pečat okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano ime šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa ime in sedež podružnice.

Šola uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Šola ima tudi pečate podolgovate oblike za interno poslovanje z enakim besedilom, vendar brez grba Republike Slovenije.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd. določi ravnatelj šole z organizacijskim predpisom.

5. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 34/94 in 3/95) je:

Šifra	vsebina
1. M/80.102	osnovnošolsko splošno izobraževanje

V okviru te dejavnosti šola opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost, to je organizirano in sistematično posredovanje znanja ter občih civilizacijskih in kulturnih vrednot, ki se opravlja kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja, poleg tega pa se lahko ukvarja še:

- z osnovnim izobraževanjem otrok z motnjami v razvoju,
- s kulturnoumetniško dejavnostjo,
- s športno vadbo in športno dejavnostjo,
- s tehničnoproizvodno dejavnostjo,
- s prevozom otrok,
- z zdravstveno zaščito,
- s pripravo in razdeljevanjem hrane za učence in delavce šole

Šola lahko za te namene ustanovi s soglasjem ustanovitelja družbo ali drug zavod.

6. člen

Osnovna šola STANETA ŽAGARJA LIPNICA je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih ji zagotavlja ustanovitelj in ki jih sama ustvarja in s katerimi razpolaga.

Šola nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE

7. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj šole, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun šole v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa šolo navzven neomejeno.

8. člen

Med ravnateljevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik ravnatelja, ki je praviloma eden izmed pomočnikov, če jih ravnatelj ima, lahko pa ravnatelj pooblasti z generalnim ali posebnim pooblastilom tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

9. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za šolo ravnatelj, oziroma v odsotnosti oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in računovodja šole.

IV. ORGANIZACIJA ŠOLE

10. člen

Šolski okoliš, s katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke v to šolo, obsega naslednje krajevne skupnosti:

- Kamna Gorica,
- Kropa,
- Srednja Dobrava in
- Podnart

Šola ima za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah in zaradi velikosti šolskega okoliša podružnico na Ovsišah.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole z natančno vsebino dela v posamezni podružnici določi ravnatelj.

V. ORGANI ŠOLE

Svet osnovne šole

11. člen

Svet osnovne šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v šoli in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 11 članov, in sicer:

- ustanovitelj 3 predstavnike
- delavci šole 5 predstavnikov in
- starši 3 predstavnike

12. člen

Mandat članov sveta je 4 leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Kandidiranje za člane sveta se začne najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom.

13. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek kandidiranja, predsednik sveta ali ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju, predsedniku zbora delavcev in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da se začne postopek kandidiranja v svet šole, in jih zaprosi, da v roku 30 dni pošljejo imena članov sveta, ki jih bodo delegirali v svet.

14. člen

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

15. člen

Delavci šole izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem. Postopek se začne na zboru delavcev, ko delavci predlagajo kandidate za člane sveta šole v skladu z načelom, da so v svetu enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot in podružnic.

Ko delavci zaključijo s predlaganjem kandidatov za člane sveta, zbor delavcev z javnim glasovanjem potrdi kandidatno listo za volitve članov sveta iz vrst delavcev šole. Zbor delavcev imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev v svet šole, ki strokovno in tehnično izvede tajne volitve. Po štetju glasov volilna komisija razglasi rezultate volitev in izda izvoljenim članom sveta sklepe o izvolitvi.

16. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet šole svet staršev.

Na roditeljskih sestankih starši delegirajo starše učencev v svet staršev, tako da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem.

Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta, ter s tajnim glasovanjem izvolijo svoje predstavnike v svet.

17. člen

Ko dosedanji predsednik sveta šole prejme imena izvoljenih članov sveta, skliče konstituantno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika.

Do konstituiranja sveta šole, naloge sveta opravlja dosedanji svet šole.

18. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- odloča o statusnih spremembah in spremembah dejavnosti šole v soglasju z ustanoviteljem,
- določa in voli izvršilne organe šole,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v šoli,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

19. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok preneha obiskovati šolo) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

22. člen

Ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa za mandatno obdobje štirih let, ki se lahko ponovi, svet šole, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjevati mora pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,
- imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- imeti mora naziv svetnik ali svetovalec oziroma pet let naziv mentor,
- opravljen mora imeti ravnateljski izpit,
- k imenovanju mora dati soglasje minister.

23. člen

Svet šole mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja šole pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine, na območju katere ima šola sedež.

Učiteljski zbor o mnenju iz prvega odstavka tega člena glasuje tajno.

Če organ oziroma občina iz prvega odstavka tega člena ne da soglasja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

Pomočnik ravnatelja**24. člen**

Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

25. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole. Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi**26. člen**

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določajo člani 60 do 66 Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Disciplinska komisija**27. člen**

Svet šole voli izmed zaposlenih v šoli disciplinsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter enako število namestnikov.

Mandat članov in namestnikov članov disciplinske komisije traja dve leti.

Ni združljiva funkcija člana sveta šole in disciplinske komisije.

Disciplinska komisija dela v skladu z določili zakona o delovnih razmerjih, kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in pravilnika o delovnih razmerjih.

VI. SREDSTVA ŠOLE**28. člen**

Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovo za redno dejavnost šole v skladu s programom dejavnosti.

Ustanovitelj zagotavlja tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

Način financiranja in pridobivanja sredstev šole določata zakon in ustanovitelj.

Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu šole.

Šola pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem sklepom.

Šola mora uporabljati sredstva ustanovitelja namensko.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z določili tega akta, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj sredstev za delo šole, ki nastane pri izvajanju medsebojnogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

30. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

31. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja šoli, subsidiarno.

VII. OBRAMBA IN ZAŠČITA**32. člen**

Strokovne službe opravljajo naloge obrambe in zaščite v skladu z zakonom.

VII. OBVEŠČANJE DELAVCEV ŠOLE**33. člen**

Delavci šole morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, zlasti pa:

- o rezultatih ob periodičnih in zaključnem računu,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov šole,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

34. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba, pridobiti mnenje delavcev.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa.

Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

IX. SPLOŠNI AKTI ŠOLE**35. člen**

S splošnimi akti se urejajo odnosi v šoli. Na predlog ravnatelja sprejema svet šole:

- pravila šole,
- pravilnik o delovnih razmerjih,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta šole

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na šoli.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno praviloma veljati osmi dan po objavi.

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**36. člen**

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in šola izvajala v skladu s tem odlokom, pravili šole in zakonom.

Ustanovitelj bo v roku šestih mesecev izdal odločbo, s katero bo določil obseg premičnega in nepremičnega premoženja, s katerim upravlja osnovna šola. Ustanovitelj bo poskrbel za evidentiranje premoženja iz 2. odstavka tega člena v zemljiški knjigi.

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 601-5/96

V Radovljici, dne 28. 6. 1996

Predsednik Občinskega sveta
Občine Radovljica:
Zvone Prezelj

118.

V skladu z 8. členom Zakona o zavodih (Ur. l. S; št. 12/91 in 45/94), na podlagi 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Ur. l. RS, št. 12/96) in 17. člena Statuta Občine Radovljica je Občinski svet Občine Radovljica na 16. seji dne 19. 6. 1996 sprejel naslednji

ODLOK

**O USKLADITVI AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA
ZAVODA OSNOVNE ŠOLE F. S. FINŽGARJA LESCE
Z ZAKONOM O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU
VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce je zavod, ki se je konstituiral 1.

9. 1962 na podlagi odločbe ustanovitelja Občinskega ljudskega odbora Radovljica št. 022-31/62-2 z dne 21. 9. 1962. Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na Oddelku za gospodarsko sodstvo s sklepom pod št. Srg 1556/93

2. člen

S tem odlokom ustanovitelj usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

Sedež ustanovitelja je:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ŠOLE

3. člen

Ime šole je: OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE

Sedež šole je: LESCE, Begunjska cesta 7

4. člen

Pečat sedeža šole je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na oboju pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole.

Šola uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega odstavka tega člena.

Šola ima tudi pečate podolgovate oblike za interno poslovanje z enakim besedilom, vendar brez grba Republike Slovenije.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd. določi ravnatelj šole z organizacijskim predpisom.

5. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 34/94 in 3/95) je:

Šifra	vsečina
1. M/80.102	osnovnošolsko splošno izobraževanje

V okviru te dejavnosti šola opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost, to je organizirano in sistematično posredovanje znanja ter občih civilizacijskih in kulturnih vrednot, ki se opravlja kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja, poleg tega pa se lahko ukvarja še:

- z osnovnim izobraževanjem otrok z motnjami v razvoju,
- s kulturnometniško dejavnostjo,
- s športno vadbo in športno dejavnostjo,
- s tehnično-proizvodno dejavnostjo,
- s prevozom otrok,
- z zdravstveno zaščito,
- s pripravo in razdeljevanjem hrane za učence in delavce šole.

Šola lahko za te namene ustanovi s soglasjem ustanovitelja družbo ali drugo zavod.

6. člen

Osnovna šola F. S. FINŽGARJA LESCE je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih ji zagotavlja ustanovitelj in ki jih sama ustvarja in s katerimi razpolaga.

Šola nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE

7. člen

Šola zastopa in predstavlja ravnatelj šole, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun šole v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa šolo navzven neomejeno.

8. člen

Med ravnateljevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik ravnatelja, ki je praviloma pomočnik, lahko pa ravnatelj pooblasti z generalnim ali osebnim pooblastilom tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

9. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za šolo ravnatelj, oziroma v odsotnosti oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in računovodja šole.

IV. ORGANIZACIJA ŠOLE

10. člen

Šolski okoliš, s katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke v to šolo, obsega Krajevno skupnost Lesce in Krajevno skupnost Begunje.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole z natančno vsebino dela določi ravnatelj.

V. ORGANI ŠOLE

Svet osnovne šole

11. člen

Svet osnovne šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v šoli in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 11 članov, in sicer:

- ustanovitelj 3 predstavnike
- delavci šole 5 predstavnikov in
- starši 3 predstavnike

12. člen

Mandat članov sveta je 4 leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Kandidiranje za člane sveta se začne najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom.

13. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek kandidiranja, predsednik sveta ali ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju, predsedniku zbora delavcev in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da se začne postopek kandidiranja v svet šole, in jih zaprosi, da v roku 30 dni pošljejo imena članov sveta, ki jih bodo delegirali v svet.

14. člen

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

15. člen

Delavci šole izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem. Postopek se začne na zboru delavcev, ko delavci predlagajo kandidate za člane sveta šole v skladu z načelom, da so v svetu enakomerno zastopani vsi delavci šole.

Ko delavci zaključijo s predlaganjem kandidatov za člane sveta, zbor delavcev z javnim glasovanjem potrdi kandidatno listo za volitve članov sveta iz vrst delavcev šole. Zbor delavcev imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev v svet šole, ki strokovno in tehnično izvede tajne volitve. Po štetju glasov volilna komisija razglasi rezultate volitev in izda izvoljenim članom sveta sklepe o izvolitvi.

16. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet šole svet staršev.

Na roditeljskih sestankih starši delegirajo starše učencev v svet staršev, tako da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem.

Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanejem kandidatno listo za člane sveta, ter s tajnim glasovanjem izvolijo svoje predstavnike v svet.

17. člen

Ko dosedanji predsednik sveta šola prejme imena izvoljenih članov sveta, skliče konstituantno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika.

Do konstituiranja sveta šole naloge sveta opravlja dosedanji svet šole.

18. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,

- odloča o statusnih spremembah in spremembah dejavnosti šole v soglasju z ustanoviteljem,
- določa in voli izvršilne organe šole,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v šoli,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

19. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitev, otrok preneha obiskovati šolo) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- pristostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

22. člen

Ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa za mandatno obdobje štirih let, ki se lahko ponovi, svet šole, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjevati mora pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,
- imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,
- imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- imeti mora naziv svetnik ali svetovalca oziroma pet let naziv mentor,
- opravljen mora imeti ravnateljski izpit,
- k imenovanju mora dati soglasje minister.

23. člen

Svet šole mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja šole pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine, na območju katere ima šola sedež.

Učiteljski zbor o mnenju iz prvega odstavka tega člena glasuje tajno.

Če organ oziroma občina iz prvega odstavka tega člena ne da soglasja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

Pomočnik ravnatelja

24. člen

Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določajo člani 60 do 66 Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Disciplinska komisija

26. člen

Svet šole voli izmed zaposlenih v šoli disciplinsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter enako število namestnikov.

Mandat članov in namestnikov članov disciplinske komisije traja dve leti.

Ni združljiva funkcija člana sveta šole in disciplinske komisije.

Disciplinska komisija dela v skladu z določili zakona o delovnih razmerjih, kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in pravilnika o delovnih razmerjih.

VI. SREDSTVA ŠOLE

27. člen

Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovo za redno dejavnost šole, v skladu s programom dejavnosti.

Ustanovitelj zagotavlja tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

Način financiranja in pridobivanja sredstev šole določata zakon in ustanovitelj.

Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu šole.

Šola pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem sklepom.

Šola mora uporabljati sredstva ustanovitelja namensko.

28. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z določili tega akta, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkij sredstev za delo šole, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

29. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

30. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja šoli, subsidiarno.

VII. OBRAMBA IN ZAŠČITA**31. člen**

Strokovne službe opravljajo naloge obrambe in zaščite v skladu z zakonom.

VIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV ŠOLE**32. člen**

Delavci šole morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, zlasti pa:

- o rezultatih ob periodičnih in zaključnem računu,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov šole,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

33. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba, pridobiti mnenje delavcev.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa.

Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

IX. SPLOŠNI AKTI ŠOLE**34. člen**

S splošnimi akti se urejajo odnosi v šoli. Na predlog ravnatelja sprejema svet šole:

- pravila šole,
- pravilnik o delovnih razmerjih,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta šole

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na šoli.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno praviloma veljati osmi dan po objavi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**35. člen**

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in šola izvajala v skladu s tem odlokom, pravili šole in zakonom.

Ustanovitelj bo v roku šestih mesecev izdala odločbo, s katero bo določil obseg premoženja in nepremičnega premoženja, s katerim upravlja osnovna šola. Ustanovitelj bo poskrbel za evidentiranje premoženja iz 2. odstavka tega člena v zemljiški knjigi.

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 601-3/96

V Radovljici, dne 28. 6. 1996

**Predsednik Občinskega sveta
Občine Radovljica:
Zvone Prezelj**

119.

V skladu z 8. členom Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in 45//94), na podlagi 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Ur. l. RS, št. 12/96) in 17. člena Statuta Občine Radovljica je Občinski svet Občine Radovljica na 16. seji dne 19. 6. 1996 sprejel naslednji

ODLOK

**O USKLADITVI AKTA O USTANOVITVI JAVNEGA
ZAVODA OSNOVNE ŠOLE A. T. LINHARTA RADOVLJICA
Z ZAKONOM O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU
VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Osnovna šola A. T. Linhart je zavod, ki se je konstituiral 1. 9.

1962 na podlagi odločbe ustanovitelja Občinskega ljudskega odbora Radovljica št. 022-29/62 z dne 21. 9. 1962.

Osnovna šola A. T. Linhart je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na Oddelku za gospodarstveno sodstvo s sklepom pod št. Srg.: 331/93

2. člen

S tem odlokom ustanovitelj usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

Sedež ustanovitelja je:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ŠOLE**3. člen**

Ime šole je: OSNOVNA ŠOLA A. T. LINHARTA RADOVLJICA
Sedež šole je v Radovljici, Kranjska cesta 27

4. člen

Pečat sedeža šole je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: OSNOVNA ŠOLA A. T. LINHARTA RADOVLJICA. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole.

Podružnice, ki imajo v pravilih določena pooblastila v pravnem prometu, uporabljajo pečat okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano ime šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa ime in sedež podružnice.

Šola uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Šola ima tudi pečate podolgovate oblike za interno poslovanje z enakim besedilom, vendar brez grba Republike Slovenije.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd. določi ravnatelj šole z organizacijskim predpisom.

5. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 34/94 in 3/95) je:

Šifra	vsebina
1. M/80.102	osnovnošolsko splošno izobraževanje

V okviru te dejavnosti šola opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost, to je organizirano in sistematično posredovanje znanja ter občin civilizacijskih in kulturnih vrednot, ki se opravlja kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja, poleg tega pa se lahko ukvarja še:

- z osnovnim izobraževanjem otrok z motnjami v razvoju,
- s kulturnoumetniško dejavnostjo,
- s športno vadbo in športno dejavnostjo,
- s tehnično proizvedno dejavnostjo,
- s prevozom otrok,
- z zdravstveno zaščito,
- s pripravo in razdeljevanjem hrane za učence in delavce šole.

Šola lahko za te namene ustanovi s soglasjem ustanovitelja družbo ali drug zavod.

6. člen

Osnovna šola A. T. LINHARTA RADOVLJICA je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih ji zagotavlja ustanovitelj in ki jih sama ustvarja in s katerimi razpolaga.

Šola nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE**7. člen**

Šola zastopa in predstavlja ravnatelj šole, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun šole v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa šolo navzven neomejeno.

8. člen

Med ravnateljstvo odsotnostjo ga nadomešča namestnik ravnatelja, ki je praviloma eden izmed pomočnikov, če jih ravnatelj ima,

lahko pa ravnatelj pooblasti z generalnim ali posebnim pooblastitvom tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovih odsotnosti.

9. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za šolo ravnatelj, oziroma v odsotnosti oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in računovodja šole.

IV. ORGANIZACIJA ŠOLE

10. člen

Šolski okoliš, s katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke v to šolo, obsega naslednje krajevne skupnosti:

- Račoveljica,
- Lancovo,
- Ljubno,
- Brezje,
- Mošnje,
- Begunje.

Šola ima za izvajanje izobrazovalnega programa na različnih lokacijah in zaradi velikosti šolskega okoliša naslednje podružnice:

- Mošnje,
- Begunje,
- Ljubno.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole z natančno vsebino dela v posamezni podružnici določi ravnatelj.

V. ORGANI ŠOLE

Svet osnovne šole

11. člen

Svet osnovne šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v šoli in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 11 članov, in sicer:

- | | |
|----------------|--------------------|
| - ustanovitelj | 3 predstavnike |
| - delavci šole | 5 predstavnikov in |
| - starši | 3 predstavnike |

12. člen

Mandat članov sveta je 4 leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Kandidiranje za člane sveta se začne najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom.

13. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek kandidiranja, predsednik sveta ali ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju, predsedniku zbora delavcev in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da se začne postopek kandidiranja v svet šole, in jih zaprosi, da v roku 30 dni pošljejo imena članov sveta, ki jih bodo delegirali v svet.

14. člen

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

15. člen

Delavci šole izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem. Postopek se začne na zboru delavcev, ko delavci predlagajo kandidate za člane sveta šole v skladu z načelom, da so v svetu enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot in podružnic.

Ko delavci zaključijo s predlaganjem kandidatov za člane sveta, zbor delavcev z javnim glasovanjem potrdi kandidatno listo za volitve članov sveta iz vrst delavcev šole. Zbor delavcev imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev v svet šole, ki strokovno in tehnično izvede tajne volitve. Po štetju glasov volilna komisija razglasi rezultate volitev in izda izvoljenim članom sveta sklepe o izvolitvi.

16. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet šole svet staršev.

Na roditeljskih sestankih starši delegirajo starše učencev v svet staršev, tako da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem.

Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta, ter s tajnim glasovanjem izvolijo svoje predstavnike v svet.

17. člen

Ko dosedanji predsednik sveta šole prejme imena izvoljenih članov sveta, skliče konstituantno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika.

Do konstituiranja sveta šole, naloge sveta opravlja dosedanji svet šole.

18. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o statusnih spremembah in spremembah dejavnosti šole v soglasju z ustanoviteljem,
- določa in voli izvršilne organe šole,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v šoli,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

19. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok preneha obiskovati šolo) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

22. člen

Ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa za mandatno obdobje štirih let, ki se lahko ponovi, svet šole, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjevati mora pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

- imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- imeti mora naziv svetnik ali svetovalec oziroma pet let naziv mentor,
- opravljen mora imeti ravnateljski izpit,
- k imenovanju mora dati soglasje minister.

23. člen

Svet šole mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja šole pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine, na območju katere ima šola sedež.

Učiteljski zbor o mnenju iz prvega odstavka tega člena glasuje tajno.

Če organ oziroma občina iz prvega odstavka tega člena ne da soglasja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

Pomočnik ravnatelja**24. člen**

Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

25. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole. Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi**26. člen**

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določajo členi 60 do 66 Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Disciplinska komisija**27. člen**

Svet šole voli izmed zaposlenih v šoli disciplinsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter enako število namestnikov. Mandat članov in namestnikov članov disciplinske komisije traja dve leti.

Ni združljiva funkcija člana sveta šole in disciplinske komisije.

Disciplinska komisija dela v skladu z določili zakona o delovnih razmerjih, kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in pravilnika o delovnih razmerjih.

VI. SREDSTVA ŠOLE**28. člen**

Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovno za redno dejavnost šole, v skladu s programom dejavnosti.

Ustanovitelj zagotavlja tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

Način financiranja in pridobivanja sredstev šole določata zakon in ustanovitelj.

Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu šole.

Šola pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem sklepom.

Šola mora uporabljati sredstva ustanovitelja namensko.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z določili tega akta, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določa minister.

Primanjkaj sredstev za delo šole, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

30. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

31. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja šoli, subsidiarno.

VII. OBRAMBA IN ZAŠČITA**32. člen**

Strokovne službe opravljajo naloge obrambe in zaščite v skladu z zakonom.

VIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV ŠOLE**33. člen**

Delavci šole morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, zlasti pa:

- o rezultatih ob periodičnih in zaključnem računu,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov šole,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

34. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba, pridobiti mnenje delavcev.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa.

Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

IX. SPLOŠNI AKTI ŠOLE**35. člen**

S splošnimi akti se urejajo odnosi v šoli. Na predlog ravnatelja sprejema svet šole:

- pravila šole,
- pravilnik o delovnih razmerjih,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta šole.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na šoli.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno veljati osmi dan po objavi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**36. člen**

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in šola izvajala v skladu s tem odlokom, pravili šole in zakonom.

Ustanovitelj bo v roku šestih mesecev izdal odločbo, s katero bo odločil obseg premeščanja in nepremeščnega premeščanja, s katerim upravlja osnovna šola. Ustanovitelj bo poskrbel za evidentiranje premeščanja iz 2. odstavka tega člena v zemljiški knjigi.

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 601-4/96

V Radovljici, dne 28. 6. 1996

Predsednik Občinskega sveta
Občine Radovljica:
Zvone Prezelj