

VSEBINA

OBČINA NAKLO

87. ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE NAKLO ZA LETO 1995

88. ODLOK O OBMOČJIH NASELIJ TER IMENIH
NASELIJ IN ULIC V OBČINI NAKLO

OBČINA ŽIRI

89. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM
PODROČJU OBČINSKE UPRAVE

OBČINA ŠENČUR

90. ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE ŠENČUR ZA LETO 1995

88.

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86, 8/90), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 57/94) in 53. člena Statuta Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/95) je Občinski svet Občine Naklo na 10. seji dne 28. 11. 1995 sprejel

ODLOK

**o območjih naselij ter imenih naselij in ulic
v Občini Naklo**

1. člen

S tem odlokom se določijo območja naselij ter imena naselij in ulic v Občini Naklo.

2. člen

V občini Naklo so naslednja naselja ter znotraj naselij z uvedenim uličnim sistemom naslednje ulice:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliši
001	Bistrica	531 760
002	Cegelnica	530 852, 530 862, 531 170
003	Gobovce	530 970
004	Malo Naklo	530 861
005	Naklo	530 840, 530 851, 530 870, 530 940

OBČINA NAKLO

87.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95) in Zakona o financiranju občin (Ur. list RS št. 80/94) je občinski svet občine Naklo na 10. seji dne 28. 11. 1995 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna občine Naklo za leto 1995

1. člen

Proračun občine Naklo za leto 1995 po rebalansu znaša:

1. celotni prihodki	235.734.000,00 SIT
2. razporejeni prihodki	229.629.000,00 SIT
3. nerazporejeni prihodki	6.105.000,00 SIT
- tekoča proračuna rezerva	4.000.000,00 SIT
- rezerve občine	2.105.000,00 SIT

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna občine Naklo za leto 1995 je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Datum: 29. 11. 1995
Štev.: 18/14-182

Predsednik
občinskega sveta občine Naklo:
PETER LUNAR, I. r.

Šifra ulice

Ime ulice

0001	Cesta na Okroglo
0002	Cvetlična ulica
0003	Glavna cesta
0004	Gorenjska cesta
0005	Grogova ulica
0006	Krakovo
0007	Kranjska cesta
0008	Na Kalu
0009	Pivka
0010	Podreber
0011	Pokopališka pot
0012	Pot pod Gradiščem
0013	Stara cesta
0014	Temniška ulica
0015	Turistična ulica
0016	Ulica bratov Praprotnik
0017	Ulica Toma Zupana
0018	Ulica Valentina Vodnika
0020	Voglarjeva ulica

Šifra naselja

Ime naselja

Statistični okoliši

006	Okroglo	530 921
007	Podbrezje	530 960, 530 980
008	Polica	530 950
009	Spodnje Duplje	530 370, 530 380, 531 640
010	Strahinj	531 150, 531 160
011	Zadruga	530 350
012	Zgornje Duplje	530 360
013	Žeje	531 750

3. člen

Meje območij naselij in statističnih okolišev so prikazane v kartografskih prikazih registra območij teritorialnih enot v merilu 1: 5000, območja ulic pa v kartografskih prikazih evidence hišnih števil v merilu 1: 5000, v katerih je prikazano tudi oštevilčenje stavb znotraj naselij oziroma ulic. Kartografski prikazi registra območij teritorialnih enot in evidence hišnih števil za območje Občine Naklo so sestavni del tega odloka.

Kartografske prikaze iz prejšnjega odstavka ureja in vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, Izpostava Kranj in so zainteresiranim na vpogled v njenih prostorih.

4. člen

Vsi subjekti, ki opredeljujejo, izkazujejo ali analizirajo svoje podatke po naseljih in ulicah, morajo v okviru družbenega sistema informiranja uporabljati območja, imena in šifre, ki so določene s tem odlokom oziroma se vodijo v registru območij teritorialnih enot in evidenci hišnih števil.

5. člen

Spremembe območij naselij ter imen naselij in ulic Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, Izpostava Kranj evidentira v registru območij teritorialnih enot in evidenci hišnih števil.

Če spremembe vplivajo na oštevilčenje stavb v naselju ali ulici, je potrebno nove hišne številke določiti v roku enega meseca ter izvesti označitev ulic in stavb v roku treh mesecev po uveljavitvi sprememb.

Vse spremembe, ki nastopijo v zvezi z oštevilčenjem stavb v naselju ali ulici v registru prebivalstva, je potrebno izvesti v roku treh mesecev po uveljavitvi sprememb.

Ob vsaki spremembi se izdela izseke iz kartografskih prikazov registra območij teritorialnih enot in evidence hišnih števil z vrisanimi spremembami in novim oštevilčenjem stavb, če se ta spremenijo. Vsi zainteresirani uporabniki na zahtevo lahko dobijo kopije teh izsekov.

Po potrebi se lahko objavi prečiščeni seznam naselij in ulic v Občini Naklo.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati vsi predpisi bivše Skupščine občine Kranj in njenih organov, ki so določali območja naselij ter imena naselij in ulic.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 172/1-260
Datum: 29. 11. 1995

Predsednik Občinskega sveta
Občine Naklo:
Peter Lunar, l. r.

OBČINA ŽIRI

99.

Na podlagi 29. in 19. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93, 57/94 in 14/95) ter 46. člena statuta Občine Žiri sprejetega na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Žiri, je Občinski svet Občine Žiri na svoji 8. redni seji dne 30. 11. 1995 na predlog župana sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in delovno področje občinske uprave, ki je organizirana za opravljanje nalog občine in delovanje organov občine.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge, ki so v skladu z zakoni in drugimi predpisi v pristojnosti občine in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni ali jih bo prevzela od države. Slednje bo opravljal v skladu s pooblastili, ki jih bo dobila ob prevzemu teh nalog.

3. člen

Občinske uprave opravlja naloge, določene s tem odlokom, odredbami, pravilniki, sklepi in drugimi akti, ki jih izdajata občinski svet in župan v okviru svojih pristojnosti, ter sodeluje z izvajalci nalog javnega pomena iz občinske pristojnosti. Ravnati mora v skladu z odločitvami občinskega sveta in župana, ter uresničevati sprejete odločitve organov občine.

4. člen

Uprava odloča v upravnih stvareh, opravlja nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdaja upravne in druge akte ter opravlja druge naloge, ki spadajo v njeno pristojnost po tem odloku in so v skladu s statutom občine.

5. člen

Delo občinske uprave vodi župan, oziroma tajnik občinske uprave po njegovem pooblastilu.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

6. člen

V enoviti občinski upravi so za posamezna področja, naloge in pristojnosti organizirane notranje organizacijske enote in sicer:

- urad župana
- oddelek za finance in pravne zadeve
- oddelek za gospodarstvo in urejanje prostora
- režijski obrat

Delo organizacijskih enot se medsebojno dopolnjuje, posamezniki iz različnih organizacijskih enot pa medsebojno sodelujejo pri projektnem delu.

7. člen

Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja oddelka, ki ga imenuje in razrešuje župan. Notranjo organizacijo predpiše župan na predlog vodje oddelka. Za usklajevanje dela med oddelki skrbi tajnik.

8. člen

Urad župana združuje tajništvo občinskega sveta in tajništvo občinske uprave. Opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, ki so pomembne za delovanje organov občine in delo občinske uprave:

- opravlja strokovne, organizacijske tehnične in administrativne zadeve za občinski svet in za njegova delovna telesa,
- skrbi za javnost dela občinskega sveta,
- vodi in usklajuje delo občinske uprave ter jo nadzira,
- usklajuje delo župana in občinske uprave,
- opravlja organizacijske, tehnične in druge naloge za nemoteno delovanje občinske uprave,
- zagotavlja vzdrževanje opreme in sredstev za delo občine in njenih organov
- vodi evidenco in hranjenje aktov ter skrbi za arhiv
- vodi kadrovske zadeve in skrbi za izobraževanje
- vodi sprejem in oddajo pošte
- organizira redarsko službo in izvaja nadzor na področju javnega miru in reda v občini
- opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov
- zastopa interese občine pri sporih na ustavnem sodišču in drugih državnih organih
- skrbi za mednarodno in medobčinsko sodelovanje
- izvaja naloge izvensodne poravnave sporov
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine
- skrbi za protokol
- skrbi za stike z javnostjo
- sodeluje pri izvedbi lokalnih volitev
- upravlja občinsko premoženje
- pripravlja predloge skupnega delovanja občin na posameznih področjih ali dejavnostih
- opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge za vzgojo, izobraževanje, znanost, kulturo in šport
- skrbi za javno zdravstveno službo na primarni ravni in lekarniško dejavnost
- skrbi za izobraževanje in delo z mladimi
- skrbi za knjižnično in informacijsko dejavnost
- skrbi za socialno varstvo, predšolsko varstvo otrok in družin
- raziskovalno dejavnost
- skrbi za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje v primeru elementarnih nesreč
- skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele
- nadzira občinske javne zavode s področja družbenih dejavnosti in izvaja del nalog s področja le-teh
- skrbi za varstvo kulturne dediščine
- pripravlja in usklajuje programe nalog s področja družbenih dejavnosti in oblikuje kriterije in merila za vrednotenje teh programov
- zbira in zagotavlja potrebne podatke in dokumente za financiranje dejavnosti v okviru občinskih pristojnosti
- izdaja soglasja in opravlja nadzor nad javnimi prireditvami
- opravlja naloge, ki po svoji dejavnosti ne sodijo v noben oddelek

9. člen

Oddelek za finance in pravne zadeve opravlja naloge na naslednjih področjih:

- spremlja predpise s področja javnih in drugih financ
- pripravlja predloge proračuna in rebalansa proračuna, ter skrbi za njuno izvrševanje
- izvaja finančno in materialno poslovanje
- vodi računovodstvo, knjigovodstvo in obračun plač
- vodi blagajniško poslovanje
- izvaja vsa finančna opravila za delovanje občine
- izdeluje zaključni račun in premoženjsko bilanco
- izvaja nadzor nad finančnim poslovanjem proračunskih porabnikov
- pripravlja in sodeluje pri pripravi predpisov za uvajanje davkov iz občinske pristojnosti
- pripravlja informacije in poročila o finančnem stanju občine in daje mnenje k najemanju in dajanju posojil
- izvaja republiške finančne transferje ter vodi in spremlja porabo sredstev pri izvajalcih

- vodi pravne zadeve, ki se nanašajo na naloge celotne občinske uprave
- pripravlja pravne strokovne podlage za odloke in druge občinske akte in skrbi za njihovo usklajenost z ustavo, zakoni in drugimi predpisi
- opravlja nadzor nad uporabo predpisov v upravnem postopku
- nadzoruje zakonitost splošnih aktov javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki jih potrjuje ali daje soglasje k njim občinski svet
- vodi zahtevne pravne in upravne postopke, predvsem na področju pridobivanja in oddaje nepremičnin, izvajanja javnih funkcij ter pri investicijskih vlaganjih občine
- sestavlja pogodbe, ocenjuje prejete pogodbe in pravno spremlja pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premoženja in nepremičnin, o koncesijah in uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere stopa občina
- pravno zastopa občino
- opravlja strokovne naloge v zvezi z volitvami, referendumi in ljudsko iniciativo
- nudi pravno pomoč občanom
- opravlja naloge, ki po svoji naravi sodijo v njegove pristojnosti

10. člen

Oddelek za gospodarstvo in urejanje prostora opravlja naslednje naloge:

- opravlja upravni postopek in druge naloge s področja kmetijstva, trgovin, gostinstva in malega gospodarstva
- pospešuje razvoj obrti, podjetništva, kmetijstva, gozdarstva in turizma
- spremlja in analizira gospodarska gibanja in izdaja poročila
- opravlja statistične obdelave in vodi evidenco gospodarskih subjektov
- načrtuje gospodarski razvoj občine, pripravlja in vodi gospodarske razvojne projekte
- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarstvo
- usklajuje in izvaja skupne naloge za pospeševanje posameznih področij gospodarstva
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj gospodarskega subjekta
- nudi podjetniško svetovanje občanom
- opravlja strokovne naloge za oblikovanje blagovnih rezerv v skladu z zakonom
- pripravlja občinske programe za pridobivanje državnih in mednarodnih sredstev
- organizira javna dela
- skrbi za demografsko ogrožena območja občine in razvoj podeželja
- strokovno sodeluje pri izvajanju dejavnosti turističnih društev in turistično informativne službe
- skrbi za urejanje prostora in urbanizem
- pripravlja prostorske načrte občine
- ureja namembnost urbanega prostora
- vodi evidenco posegov v prostor
- nadzira promet v okviru občinske pristojnosti
- skrbi za lokalne javne ceste, javne poti in druge javne površine
- skrbi za parkirne površine, način in prepoved parkiranja
- izvaja strokovne naloge in dela na področju stanovanjske dejavnosti
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj
- skrbi za varstvo naravne in kulturne dediščine
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter urejeno zbiranje odpadkov
- nadzira izvajanje občinskih predpisov s področja varstva okolja
- skrbi, koordinira in nadzira investicije v lokalno infrastrukturo
- opravlja nadzor, koordinacijo in strokovne naloge na področju gospodarskih javnih služb in režijskega obrata
- pripravlja strokovna mnenja in informacije s svojega področja dela
- izdaja soglasja iz svoje pristojnosti
- opravlja naloge, ki po svoji naravi sodijo v njegov delokrog

11. člen

Režijski obrat opravlja naslednje naloge:

- oskrba s pitno vodo
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi
- upravljanje, vzdrževanje in obnova vodopreskrbovalnih objektov in naprav
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda
- upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javne službe
- inkasantska služba za financiranje komunalnih dejavnosti
- zbiranje in sortiranje in odlaganje komunalnih odpadkov
- javna snaga - čiščenje javnih površin
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic in sejmišč
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč
- urejanje in vzdrževanje javnih cest in poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti, mostov, drugih javnih poti in otroških igrišč
- urejanje in vzdrževanje horizontalne in vertikalne prometne signalizacije in prometnih režimov ter parkiranja
- vzdrževanje, čiščenje in obnova avtobusnih postajališč
- upravljanje, vzdrževanje, obnova športnih objektov in naprav, kolesarskih stez, okolice muzejev, kulturnih spomenikov in pomnikov
- upravljanje, vzdrževanje in obnova javne razsvetljave v naseljih, ki obsega razsvetlavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih
- plakatiranje, reklamni napisi in okrasitve
- pogrebne storitve
- urejanje pokopališč, oddajanje prostorov za grobove v najem in vodenje evidence
- vodenje javnih del

12. člen

Naloge, ki so v pristojnosti občinske uprave, vendar niso naštet v predhodnih členih, opravlja oddelek, v katerega delovno področje sodi naloga po svojem značaju. Če se je ne da razvrstiti, jo opravi urad župana.

13. člen

Po pooblastilu župana lahko oddelek opravi tudi nalogo, ki po svoji naravi ne sodi v področje njegovega dela.

14. člen

Za posamezne projekte se znotraj uprave oblikujejo delovne skupine, ki pripravijo in realizirajo določeno nalogo. Take projektne skupine določi župan oziroma tajnik po njegovem pooblastilu.

15. člen

Upravne naloge izvajajo tajniki občinske uprave, višji upravni, upravni, strokovno tehnični in administrativni delavci, ki morajo biti strokovno usposobljeni za upravne naloge v skladu z zakonom.

16. člen

Zaposleni v upravi morajo opravljati svoje delo v okviru nalog, določenih s predpisi, navodili organov občine in navodili župana, oziroma tajnika občinske uprave.

Za učinkovito in odgovorno odpravljenost nalog so odgovorni županu oziroma tajniku občinske uprave.

17. člen

Zaposleni v upravi, ki ima posebna pooblastila, opravlja svoje naloge v okviru pooblastila, ki mora biti dano pisno in se hrani v osebni evidenci zaposlenega.

III. SREDSTVA ZA DELO OBČINSKE UPRAVE

18. člen

Sredstva za delo občinske uprave določi občinski svet na predlog župana in se zagotovi v proračunu občine.

19. člen

Občinska uprava del svojih nalog, ki jih opravi po posebnem naročilu ovrednoti in zaračuna, ti prihodki občinske uprave predstavljajo del proračuna.

20. člen

Sredstva za naloge, ki jih država prenese na upravo, financira država iz državnega proračuna.

21. člen

Delo občinske uprave je javno. Za obveščanje javnosti je odgovoren tajnik občinske uprave ali drug pooblaščen uradnik, ki mora delovati v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

22. člen

Župan v roku enega meseca izvede organizacijo uprave v skladu s tem odlokom in pripravi načrt delovnih mest.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 01-47/95

Datum: 30. 11. 1995

Predsednik sveta:
Marian Žakelj, dipl. ing.

OBČINA ŠENČUR

90.

Na podlagi Zakona o zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in Zakona o financiranju občin (Ur. list RS št 80/94) je občinski svet občine Šenčur na svoji 9. redni seji dne 28. 11. 1995 sprejel

ODLOK**O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ŠENČUR ZA LETO 1995**

1. člen

Proračun občine Šenčur za leto 1995 po rebalansu znaša:

1. celotni prihodki	380.895.000,00 SIT
2. razporejeni prihodki	366.825.000,00 SIT
3. nerazporejeni prihodki	14.070.000,00 SIT
* tekoča proračunska rezerva	8.539.000,00 SIT
* rezerve občine	5.531.000,00 SIT

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna občine Šenčur za leto 1995 je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. 1. 1995 dalje.

Predsednik občinskega sveta
Občine Šenčur
Miro Kozelj, l.r.