

VSEBINA**OBČINA CERKLJE****74. ODLOK O DODELJEVANJU POSOJIL
ZA POSPEŠEVANJE DROBNEGA
GOSPODARSTVA IN TURIZMA
V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM****OBČINA ŠENČUR****75. ODLOK O DOPOLNITVAH ODLOKA
O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH
ZA UREDITVENO OBMOČJE NASELIJ
ŠENČUR IN SREDNJA VAS****OBČINA KRANJSKA GORA****76. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM
PODROČJU OBČINSKE UPRAVE
OBČINE KRANJSKA GORA****77. SKLEP O VREDNOSTI KOEFICIENTOV TOČKE
ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO
STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI
KRANJSKA GORA V LETU 1995****OBČINA CERKLJE**

74.

Na podlagi 20. člena Zakona o financiranju občin (Ul. RS št. 80/94) ter 7. člena Statuta občine Cerklje (sprejetega na svoji 7. seji dne 20. 4. 1995) je občinski svet na 11. seji dne 25. 9. 1995 sprejel

ODLOK**o dodeljevanju posojil za pospeševanje
drobnega gospodarstva in turizma
v občini Cerklje na Gorenjskem**

1. člen

S tem odlokom se določajo način oblikovanja sredstev za dodeljevanje posojil za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva v občini Cerklje ter pogoji in postopek za njihovo dodeljevanje.

2. člen

Sredstva za dodeljevanje posojil se oblikujejo v proračunu občine Cerklje v višini, ki je določeno z odlokom o proračunu občine Cerklje za posamezno leto.

3. člen

Posojila se dodeljujejo za naslednje namene:
- nakup in graditev poslovnih prostorov

- adaptacijo poslovnih prostorov
- nakup opreme, patentov in blagovnih znamk za opravljanje dejavnosti

Nameni iz prejšnjega odstavka se med seboj ne izključujejo.

4. člen

Za namene iz 3. člena tega odloka se posojilo lahko dodeli:

- samostojnim obrtnikom in kmetom
- podjetjem v zasebni, mešani in družbeni lastnini.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja mora biti na območju občine Cerklje.

5. člen

Posojila so prednostno namenjena za dejavnosti, ki so z občinskimi planskimi akti opredeljene kot deficitarne, dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva, so izvozno usmerjene, nadomeščajo uvoz, uvajajo sodoben tehnološki delovni proces in zagotavljajo nova delovna mesta.

6. člen

Doba vračanja posojila je 5 let ali manj.

7. člen

Obrestna mera za posojila znaša 50 % obrestne mere, ki velja na trgu denarja za investicijske kredite v Republiki Sloveniji.

8. člen

Posojilo lahko znaša največ 20 % predračunske vrednosti investicije.

9. člen

Sklep o razpisu posojil sprejme komisija za gospodarstvo najkasneje v roku 30 dni po sprejemu planskega akta in se objavi v časopisu. Sklep vsebuje:

1. skupni znesek sredstev, namenjenih za posojila,
 2. namene, za katere se dodeljuje posojilo,
 3. fizične in pravne osebe, ki lahko zaprosijo za posojilo,
 4. dobo vračanja posojila,
 5. višino obrestne mere,
 6. zgornjo mejo za posojila,
 7. rok za predložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva objave,
 8. naslov, na katerega se predložijo vloge,
- navedbo, da mora vlogo za posojilo poleg drugega vsebovati še
- naziv obratovalnice oziroma podjetja ter ime in priimek osebe, ki jo zastopa,
 - naslov obratovalnice oziroma podjetja
 - Opis in predračunsko vrednost investicije,
 - višino zaprošenega posojila,
 - navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti k vlogi:

a) dokazila glede na namen posojila:

- pri nakupu poslovnih prostorov kupoprodajno pogodbo,
- pri gradnji ali adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del in predračun, zemljiškoknjižni izpisek, izjavo lastnika oziroma upravljalca poslovnih prostorov, da dovoli nameravana dela in najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena najmanj za dobo vračanja posojila.

- Stran 154
- pri nakupu opreme, patenta in blagovne znamke predračun ali račun oziroma kupoprodajno pogodbo,
 - b) potrdilo o plačilu vseh zapadlih davkov in prispevkov
 - c) rok, v katerem bo komisija za gospodarstvo sprejela sklep o dodelitvi posojil, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o sklepu.

10. člen

Vloge za posojilo se predložijo komisiji za gospodarstvo občine Cerklje. Sklep se posreduje vsem vlagateljem najkasneje v 8 dneh po sprejemu sklepa.

11. člen

Posojila se dodeljujejo preko finančne organizacije, na osnovi najustreznejše ponudbe.

12. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med pristojno finančno organizacijo in posojilojemalcem, vsebuje poleg rednih določb še naslednje:

- obveznost posojilojemalca glede namenske porabe posojila,
- rok za začetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne posluje,
- rok, v katerem mora posojilojemalec nanovo zaposliti delavce, koliko delavcev ter za kakšen čas, če mu je bilo posojilo dodeljeno zaradi zagotavljanja novih produktivnih delovnih mest,
- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, vrne posojilo ali neupravičeni del posojila po najvišji bančni obrestni meri za naložbe za tekoče poslovanje, povečane za 40 % v roku 15 dni od ugotovitve dejstva.
- Oblike zavarovanja plačila (hipoteka na nepremičnini, zastavo premičnin in vrednostnih papirjev, poroštvo druge organizacije, garancija).

13. člen

Namenska poraba posojila, pridobljenega po tem odloku in izpolnitev drugih pogodbenih obveznosti preverjajo tudi pristojni organi občine Cerklje.

14. člen

Posojilojemalec začne uporabljati posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe in ga mora porabiti najkasneje v 3 mesecih. Posojilojemalec začne vračati posojilo po porabi celotnega posojila. Posojilo se vrača ob koncu vsakega trimesečja v enakih obrokih, katerih zapadlost je določena v posojilni pogodbi.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v Uradnem Vestniku Gorenjske.

Datum: 25. 9. 1995

Štev.: 403/95

**Predsednik občinskega sveta
Miha Zevnik**

OBČINA ŠENČUR

75.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/95 in 29/86 ter RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 21. člena statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95) je svet občine Šenčur na 8. seji dne 3. 10. 1995 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselij Šenčur in Srednja vas

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselij Šenčur in Srednja vas (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88 in Uradni list RS, št. 55/92) se v 16. b členu se za peto alinejo dodata šesta in sedma, ki se glasita:

- izgradnja otroškega vrtca
- izgradnja telovadnice.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem Vestniku Gorenjske.

Štev.: 01-45/95

Šenčur, dne 3. 10. 1995

**Župan:
Franc Kern, ing.**

OBČINA KRANJSKA GORA

76.

Na podlagi 49. in 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 72/93) in 18. člena Zakona o spremembah zakona o lokalni samoupravi ter v skladu s 53. in 54. členom Statuta občine Kranjska Gora, je Svet občine Kranjska Gora na svoji 5. seji, dne 24.4.1995, sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Kranjska Gora

1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje občinske uprave v Občini Kranjska Gora.

2. člen

OBČINSKI URAD je organ občine, ki opravlja vse njene upravne zadeve. Občinsko upravo vodi župan, po pooblastilu župana pa jo lahko vodi tudi tajnik.

OBČINSKI URAD opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih zadev, za katere so ustanovljeni oddelki in tistih, ki se prenesejo v upravljanje krajevnim skupnostim s posebnim odlokom. Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem področju.

Posamezne naloge se lahko poverijo v izvajanje tudi službam, organiziranim za več občin.

3. člen

V okviru OBČINSKEGA URADA se ustanovi Urad župana in naslednji oddelki:

- Oddelek za splošne in premoženjsko - pravne zadeve,
- Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- Oddelek za okolje in prostor,
- Oddelek za družbene dejavnosti,
- Oddelek za finance.

4. člen

Oddelek vodi vodja oddelka, ki je odgovoren županu in tajniku občine, Urad župana pa neposredno vodi tajnik občine, ki je odgovoren županu.

5. člen

Urad župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- strokovne in organizacijske naloge za župana,
- strokovne in organizacijske naloge za občinski svet,
- naloge strokovnega in organizacijskega značaja pomembne za delovanje občinske uprave in vodenje evidenc predpisov in drugih splošnih aktov, ki jih izda župan in sprejme občinski svet, ter skrb za njihovo objavo,
- protokolarne zadeve,
- delovanje krajevnih skupnosti,
- naloge na področjih, določenih s tem odlokom in vse upravne naloge, razen tistih, ki so s statutom in odloki poverjeni drugim organom.

6. člen

Oddelek za splošne in premoženjsko - pravne zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- prijavno in odjavno ter matično službo,
- administrativno tehnična opravila za občinske organe,
- premoženjske in pravne zadeve za občinske organe,
- organizacijsko tehnične naloge za volitve,
- poslovanje s spisi in vodenje evidenc vseh upravnih zadev, ter sprejemanje in odpravljanje pošte,
- vodenje evidenc sprejetih predpisov in drugih splošnih aktov
- postopke v zvezi z najdenimi stvarmi
- izven sodno poravnava sporov,
- vodenje statističnih podatkov in poročil,
- opravilje drugih nalog s področja splošnih upravnih zadev, ki ne spadajo v delovno področje drugih organov,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine.

7. člen

Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo razvojnih programov, spremljanje sprejetih razvojnih programov in predlaganje ukrepov,
- svetovanje za področje podjetništva, malega gospodarstva in obrti,
- pospeševanje turizma, kmetijstva in podjetništva,
- priprav projektov za razvojno šibke (demografsko ogrožena območja),
- izvajanje programov javnih del,
- vodenje investicij,
- strokovne naloge na področju razvoja javnih služb,

- strokovno tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
- strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi,
- pobiranje in odvajanje komunalnih, ekoloških in turističnih taks, prispevkov in nadomestil,
- opravljanje strokovnih nalog s področja stavbnih zemljišč in stanovanjskega sklada,
- gradnjo, vzdrževanje in urejanje lokalnih cest, javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje vodovodnih in energetskega komunalnih objektov in oskrbo naselij s plinom,
- opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti,
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizacijo komunalno redarske službe in skrb za red v občini,
- urejanje prometa in javnih parkirišč,
- organizacijo civilne zaščite in skrb za požarno varnost in organiziranje reševalne pomoči,
- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- vodenje statističnih podatkov in poročil,
- opravljanje drugih nalog s področja gospodarstva in gospodarskih javnih služb, ki ne spadajo v delovno področje drugih organov,
- priprava poročil in informacij za obravnavo v organih občine.

8. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- urejanje prostora in urbanizma,
- naloge s področja varstva okolja,
- prostorsko planiranje,
- lokacijske in gradbene zadeve,
- stavbna in kmetijska zemljišča, ter gozdove,
- sodelovanje pri izdelavi ter spremljanje izvajanja sprejete ureditvene dokumentacije,
- opravila v zvezi z upravljanjem občinskega premoženja,
- skrb za gradnjo stanovanj in skrb za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- skrb za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov,
- vodenje strokovnih opravil s področja stanovanjskega gospodarstva,
- opravljanje strokovno tehničnih opravil za potrebe organov občine,
- vodenje statističnih podatkov in poročil,
- opravljanje drugih nalog s področja varstva okolja, ki ne spadajo v delovno področje drugih organov,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine.

9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pospeševanje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega šolstva, varstva otrok in družine, socialno ogroženih, invalidov in ostarelih,
- pospeševanje vzgoje in izobraževanja ter društvene in kulturne dejavnosti na svojem področju,
- pospeševanje razvoja športa, telesne kulture in rekreacije,
- zagotavljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- zagotavljanje mreže javne službe za osebno pomoč ter za pomoč družini na domu,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- vodenje statističnih podatkov in poročil,
- opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki ne spadajo v delovno področje drugih organov,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine.

10. člen

Oddelek za finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- proračun in zaključni račun,
- premoženjsko bilanco občine,
- finančno in blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- opravljanje finančnih in strokovnih opravil v zvezi s sredstvi za delo občinske uprave,
- uresničevanje ustanoviteljskih pravic nad občinskimi javnimi zavodi,
- opravljanje računovodskih storitev za krajevne skupnosti,
- vodenje statističnih podatkov in poročil,
- opravljanje drugih nalog s področja proračuna in financ, ki sodijo v pristojnost občine in občinske uprave,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine.

11. člen

Nalóge iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso naštetá v 5., 6., 7., 8., 9. in 10. členu, opravlja tisti oddelek, v katerega delovno področje sodi naloga po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne sodi v delovno področje nobenega izmed oddelkov v sestavi, jo opravi županov urad.

12. člen

Župan predstavlja občino. Župan skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Tajnik občine skrbi za neposredno izvajanje nalog občinske uprave. Za delo občinskega urada je tajnik odgovoren županu.

13. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta. Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

14. člen

Posamezne akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje o upravnih stvareh, za upravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje o upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

15. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

16. člen

Za župana, podžupana in tajnika se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti. Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

V Kranjski Gori, dne 24.4.1995

Župan
Občine Kranjska Gora:
Jože KOTNIK

Predsednik občinskega sveta
Občine Kranjska Gora:
Jože Zupančič

77.

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list SRS št. 18/84, 32/85, 33/89, Ur. list RS 24/92), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Ur. vestnik Gorenjske št. 3/87, 21/88, Ur. list RS št. 20/93), 4. statutarnega sklepa 1. seje občinskega sveta občine Kranjska Gora in 17. člena Statuta občine Kranjska Gora (Ur. vestnik Gorenjske št. 4/95) je občinski svet občine Kranjska Gora na svoji 13. seji dne 4. 10. 95 sprejel

SKLEP

o vrednosti koeficientov točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Kranjska Gora v letu 1995.

1. člen

Vrednost koeficientov točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Kranjska Gora znaša za leto 1995:

- v stanovanjskem in počitniškem tipu območja 0,0111
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja 0,0309

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Kranjska Gora, dne 4. 10. 1995

**PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
Jože Zupančič**