

Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XXVIII

petek, 10. marca 1995

Številka 1

VSEBINA

OBČINA ŽIRI

1. STATUT OBČINE ŽIRI

STATUT OBČINE ŽIRI

1.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 57/94), je občinski svet občine Žiri na svoji 2. seji dne 3.2.1995 sprejel

STATUT OBČINE ŽIRI

1. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

Območje občine Žiri obsega območja naslednjih naselij: Brekoviče, Breznica pri Žireh, Goropeke, Izgorje, Jarčja dolina, Koprivnik, Ledinica, Mrzli vrh, Opale, Osojnica, Podklanec, Ravne pri Žireh, Račeva, Selo, Sovra, Zabrežnik, Žiri, Žirovski vrh.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva in ščiti ter gospodarno upravlja s svojo lastnino. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s pisno peticijo ali drugo pisno pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 60 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine Žiri je v Žireh, Trg svobode 2, Žiri.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajani naselja, dela naselja ali več posameznih naselij ustanovijo vaške skupnosti.

7. člen

Občina Žiri se lahko povezuje v pokrajino.

Občina Žiri sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti.

2. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. Na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte
- sprejema občinski proračun in zaključni račun
- sprejema načrt razvoja občine
- sprejema načrt varstva pred požarom lokalne skupnosti
- sprejema prostorske plane
- predpisuje lokalne davke
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti
- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine
- ureja javni red v občini
- ureja delovanje občinske uprave
- ureja občinske javne službe
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.
- določa svojo organizacijo in način dela v vojnem stanju

2. Na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje
- upravlja lokalne javne službe
- vodi javna in druga podjetja
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi.

3. Pospešuje:

- službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost
- razvoj športa in rekreacije.
- razvoj požarne varnosti in gasilstva

4. S svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti, rekreacijske in druge javne površine
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost
- gradi komunalne objekte in naprave
- gradi stanovanja za socialno ogrožene - zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti
- subvencije in tekoči transferji v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti)
- sredstva za požarno varnost in gasilstvo
- sredstva za opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe
- gradi in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter za odpravljanje posledic teh nesreč.

5. S svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine
- skrbi za varstvo naravne in kulturne dediščine
- pospešuje razvoj športa in rekreacije
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov
- skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

6. Zagotavlja in organizira:

- obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami
- izvensodno poravnava sporov.

7. Pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

8. Sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premoženja in nepremičnin, o koncesijah, o uporabi javnega dobra in drugih razmerjih, v katere stopa občina.

9. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice
- razgrinjanje volilnih imenikov
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet
- občinsko upravno nadzorstvo
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč
- odločanje o rabi prostora
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje
- varstvo naravne in kulturne dediščine
- ukrepe za zaščito okolja
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov
- odločanje o namembnosti urbanega prostora
- izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost
- mrliško ogledno službo
- določanje komunalnih dejavnosti
- organizacijo dimnikarske službe
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov
- vzdrževanje gozdnih cest
- pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva ter in ohranjanje naravne krajine
- pospeševanje, varstvo, obnovo in vzdrževanje naravne in kulturne dediščine
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom
- urejanje lokalnega prometa
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja
- predpisovanje prometne ureditve
- urejanje lokalnega potniškega prometa
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov
- pospeševanje razvoja malega gospodarstva.

10. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja

- davek na dediščine in darila
- davek na dobitke od iger na srečo
- davek na promet nepremičnin
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja.

3. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so občinski svet, župan, občinski odbori in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

12. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

13. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave po zakonu.

14. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

2. Občinski svet

15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini. Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine
- sprejema odloke in druge občinske akte
- sprejema poslovnik za svoje delo
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine
- potrjuje začasne nujne ukrepe
- sprejema občinski proračun in zaključni račun
- ustanavlja občinske odbore ter voli in razrešuje njihove člane
- imenuje člane nadzornega odbora
- imenuje volilne komisije za občinske volitve
- nadzoruje delo odborov in župana
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo
- določa načrt delovnih mest občinske uprave z navedbo zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj in okvirne plače na predlog župana
- daje soglasje k imenovanju tajnika, višjih upravnih, upravnih in strokovno tehničnih sodelavcev na predlog župana
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja in nepremičnin
- odloča o najemu občinskega posojila
- razpisuje referendum
- daje pobudo za sklice zborov občanov
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe
- daje koncesije
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut
- daje soglasje k podpisu pogodb, ki niso vključene v letni proračun in presegaajo vrednost 20.000 ECU-jev.

16. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino. Občinski svet odloča o vseh na občino prenešenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča kak drug občinski organ.

17. člen

Občinski svet ima 15 članov.

Župan, člani nadzornega odbora ter občinski uradniki in drugi javni uslužbenci v občini ne morejo biti člani občinskega sveta.

18. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

19. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

20. člen

Občinski svet izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik sveta predstavlja občinski svet in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Občinski svet ima tajnika, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu predsednika. Tajnika imenuje občinski svet.

21. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta lahko predlaga najmanj četrtnina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog za razrešitev glasuje najmanj polovica vseh članov sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

22. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo po sklepu sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov.

Predsednik mora sklicati sejo občinskega sveta tudi na obrazloženo zahtevo župana.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v dveh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta

predstavnikom občinskih odborov in županu, ter za odgovore nanje.

23. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in župan imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov in uprave so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje odbora in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj polovica navzočih članov sveta.

25. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Občinski odbori

26. člen

Občinski svet imenuje odbore po potrebi.

27. člen

Občinski odbor v okviru svojega delovnega področja:

- predlaga svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave
- nadzoruje delovanje občinskih javnih služb iz svoje pristojnosti
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih aktov iz svoje pristojnosti in jih posreduje v sprejem svetu

Občinski odbor lahko opravlja druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

28. člen

Na predlog z obrazložitvijo najmanj četrtnine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru. Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

29. člen

Člane občinskega odbora izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika občinskega odbora izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

O izvolitvi članov odbora se glasuje tajno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

30. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

4. Nadzorni odbor**31. člen**

Nadzorni odbor občine Žiri ima 3 člane.

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

32. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov vseh članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

33. člen

Občina ima župana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

34. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan. Tako lahko sklene tudi zbor občanov z večino glasov vseh volivcev v občini.

35. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta ali občinskega odbora. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta oziroma občinskega odbora.

Če se odločitev sveta oziroma odbora nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

36. člen

Župan se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in ima pravico udeleževati se sej občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

5. Neposredne oblike odločanja občanov**37. člen**

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

38. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več vaških skupnosti.

39. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o lokalni problematiki
- razpravlja o spremembah statuta občine
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih

občinskih organov

- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu
- razpravlja o spremembah območja občine
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

40. člen

Zbor občanov vaše skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti
- razpravlja o delu vaše skupnosti oziroma o njegovem poročilu
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

41. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

42. člen

Občinski svet lahko o svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

43. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

44. člen

Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini oziroma vaški skupnosti ali mestni četrti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

45. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

4. OBČINSKA UPRAVA**Organizacija občinske uprave****46. člen**

Organizacija občinske uprave je na predlog župana določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave, določene s tem statutom. Podrobnejša organizacija občinske uprave se lahko na predlog župana določi z odlokom.

47. člen

Občinsko upravo vodi župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

48. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

49. člen

Za delo urada je tajnik odgovoren županu.

50. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovni tehnični delavci.

Župan predlaga v skladu z načrtom delovnih mest občinske uprave, ki ga sprejme občinski svet, tajnika, višje upravne, upravne in strokovno tehnične delavce.

Tajnika, višje upravne delavce, upravne in strokovno tehnične sodelavce imenuje občinski svet na predlog župana.

51. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovni tehnični sodelavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju določi župan in jo sprejme občinski svet.

52. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

53. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavca uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

54. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

55. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

56. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno

izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci z najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

58. člen

O izločitvi župana iz upravnega postopka odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika iz upravnega postopka odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

59. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primer-
nostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

60. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravna v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

5. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

61. člen

Občina Žiri organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda
- ravnanje s komunalnimi odpadki
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
- javna snaga in čiščenje javnih površin
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

62. člen

Občina Žiri skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo
- plakatiranje in okraševanje naselij
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost
- urejanje lokalnih cest
- deratizacijo in dezinfekcijo.

63. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske službe v okviru občinske uprave.

64. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

6. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

65. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva, delnice in ostali vrednostni papirji in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

66. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

67. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem, in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

68. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

69. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

70. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetu posojila odloča župan.

71. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 1% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

72. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

73. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun. Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

74. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

75. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

76. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

77. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila
- davek na dobitke od iger na srečo
- davek na promet nepremičnin
- upravne takse
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

78. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča
- krajevne takse
- komunalne takse

- pristojbine
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda
- prihodki uprave
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja do višine, ki je določena z zakonom.

79. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

80. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba. Delo knjigovodske službe nadzorujejo župan ali tajnik in nadzorni odbor.

7. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

81. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

Občinski odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in izdaja pravilnike.

82. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

83. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

84. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

85. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

86. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v prosesu njunega izvrševanja.

87. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

89. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku občinskega sveta.

90. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

91. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

92. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članim občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

93. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

94. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

96. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovico članov, glasuje najmanj večina navzočih članov.

97. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

98. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15. dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

3. Posamični akti občine

99. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

100. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

101. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se

posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

102. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

103. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

104. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

105. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh, in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

106. člen

Statut se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Spoštovanim bralkam, cenjenim bralcem Gorenjskega glasa!

Ponovno uradne objave v Gorenjskem glasu

Kar četrto stoletje je Gorenjska imela svoj Uradni vestnik Gorenjske, ki ga je ČP Glas sicer izdal v različnih oblikah in obsegu, vselej pa z najbistvenejšim ciljem: zagotoviti tak način objavljanja odločitev (občinskih odlokov, uredb, itn.) gorenjskih občinskih parlamentov in njihovih organov, da bodo uradne objave dosegljive čim širšemu krogu občank in občanov po Gorenjskem. Zaradi različnih razlogov pa je pred dobrimi petimi leti Uradnemu vestniku Gorenjske poslala sapa, saj so prejšnje gorenjske občine določile kot svoje uradno glasilo Uradni list Republike Slovenije.

Predvsem zato, da občankam in občanom novih 19 gorenjskih občin zagotovimo dobro obveščenost o tistih sprejetih odločitvah občinskih svetov in županov, ki morajo biti javno objavljene, je Časopisno podjetje Gorenjski glas županom, občinskim svetom in predsednikom komisij za pripravo statuten letos v začetku leta naslovilo pobudo, da občine s statuti opredelijo Gorenjski glas kot uradno glasilo. Večina občin je pobudo sprejela, rezultat je pred Vami: Občina Žiri, ki je prva sprejela občinski statut, ga objavlja v "ponovno obujenem" Uradnem vestniku Gorenjske, ki bo občasna priloga Gorenjskega glasa. Izhajal bo namreč v odvisnosti od

količine gradiv, ki jih bodo gorenjske občine posredovale v uradno objavo - predvidoma v fazi intenzivnega sprejemanja statutarnih sklepov in statuten nekoliko pogosteje. V časopisu bomo uradne objave oblikovali tako kot tokrat - v polovičnem formatu, ki bo po potrebi ločljiv od ostalega časopisa. Tako obliko objav ste bralke in bralci pohvalili, kot smo lani in letos izdali tematske gospodinjске priloge in nekaj krajevnih telefonskih imenikov.

Uradne objave večine gorenjskih občin, ki so se doslej odločile za Gorenjski glas oziroma njegovo prilogo Uradni vestnik Gorenjske kot občinsko uradno glasilo, bodo torej od danes naprej vsebinska obogatitev časopisa. S temi objavami bomo, seveda v sodelovanju z župani in občinskimi sveti gorenjskih občin, zagotovili, da bo več kot polovica gorenjskih gospodinjstev dobro seznanjenih z vsemi tistimi občinskimi odloki, uredbami, sklepi, razpisi, itn., ki morajo biti uradno objavljene. Za javnost dela demokratično izvoljenih organov lokalne samouprave v novih občinah je to zanesljivo zelo pomemben korak.

GORENJSKI GLAS; zanj Leopoldina Bogataj, odgovorna urednica, in Marko Valjavec, direktor