

VSEBINA**OBČINA BOHINJ****36. POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA
OBČINE BOHINJ****OBČINA NAKLO****37. UGOTOVITVENI SKLEP****OBČINA CERKLJE****38. SKLEP O ODMERI SORAZMERNEGA DELA
STROŠKOV PRIPRAVE IN OPREMLJANJA
STAVBNEGA ZEMLJIŠČA****OBČINA BOHINJ**

36.

Na podlagi 1. odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in na podlagi 24., 25. in 26. člena Statuta občine Bohinj je svet občine Bohinj na svoji 1. izredni seji, dne 17. 6. 1995 sprejel

POSLOVNIK**občinskega sveta OBČINE BOHINJ****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem poslovnikom se v skladu s Statutom občine Bohinj ureja organizacija in način dela občinskega sveta občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu svet).

Komisije občinskega sveta in drugi organi občine, ki delajo po tem poslovniku, si lahko v skladu s tem poslovnikom in statutom predpišejo svoj poslovnik.

2. člen

Svet deluje javno. Svet lahko zapre sejo za javnost v primerih, kadar obravnava gradiva, ki so tajnost po zakonu, če to terja javni interes ali če so za zaprto sejo utemeljeni razlogi.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu sveta ali z navzočnostjo predstavnikov javnih občil na sejah sveta ali na druge načine, ki jih sprejme svet.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

3. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo sveta skliče predsednik občinske volilne komisije. Do izvolitve predsednika sveta vodi sejo najstarejši član sveta. Na njegov predlog lahko svet določi, da vodi prvo sejo drug član sveta.

4. člen

Svet imenuje najprej komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in štiri člane.

Kandidata za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta.

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinska volilna komisija predloži poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

5. člen

Svet potrdi mandate članov sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatov oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

III. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE**1. Splošne določbe**

6. člen

Volitve in imenovanja iz pristojnosti občinskega sveta se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ne določa drugače.

Predlagatelj kandidatur je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen če statut občine ali drug predpis ne določa drugače.

Predstavniki predlagatelja kandidatur ima pravico pred glasovanjem obrazložiti predlog kandidature.

7. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali kadar se za to odloči svet.

8. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Volitve vodi predsednik sveta; pri delu mu pomaga tajnik in po potrebi eden ali več članov sveta.

9. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu ali listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži "za" ali "proti". Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti volja volivca, ni veljavna.

10. člen

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina navzočih članov sveta, razen če statut občine ali drug predpis ne določa drugače.

11. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebe večine, se ponovi glasovanje o kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako, najvišje število glasov, se izbira kandidatov določi z žrebom.

12. člen

Če je glasovanje tajno in se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

13. člen

Če kandidat ne dobi potrebe večine oz. če tudi pri drugem glasovanju nobeden kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve predsednika in podpredsednika občinskega sveta

14. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik in podpredsednik sveta se volita na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali na predlog četrtine članov sveta.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov sveta.

3. Imenovanje predsednikov in članov občinskih komisij in odborov

15. člen

Občinske komisije in občinske odbore imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za predsednika in člane komisij in odborov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če lista kandidatov ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

4. Imenovanje tajnika sveta in drugih funkcionarjev

16. člen

Tajnika sveta imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina navzočih članov sveta.

Svet voli, imenuje, daje soglasja in mnenja tudi v primerih, če tako določa statut občine, zakon ali drug predpis.

5. Postopek za razrešitev

17. člen

Za razrešitev funkcionarjev, ki jih imenuje občinski svet, velja enak postopek, kot je določen za izvolitev in imenovanje.

6. Odstop članov sveta in drugih funkcionarjev

18. člen

Vsak član sveta in funkcionar ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in se pošlje predsedniku sveta, ki mora člane sveta obvestiti o odstopu na naslednji seji sveta.

Šteje se, da je svetniku prenehala funkcija z dnem, ko je bil svet obveščen o odstopu.

IV. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK IN TAJNIK OBČINSKEGA SVETA

19. člen

Predsednik občinskega sveta predstavlja svet.

V sodelovanju z županom, strankami, ki so zastopane v občinskem svetu, občinskimi komisijami predsednik sveta pripravlja, sklicuje in vodi seje sveta.

Predsednik sveta podpisuje akte, ki jih sprejema svet, skrbi za izvajanje tega poslovnika ter opravlja druge zadeve v skladu s statutom občine in drugimi predpisi.

20. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

V času odsotnosti predsednika opravlja podpredsednik njegove delovne naloge.

21. člen

Tajnik občinskega sveta opravlja in organizira strkovno in administrativno delo za občinski svet in njegove komisije v skladu s statutom in tem poslovníkom.

Tajnik skrbi za vodenje evidence navzočnosti članov sveta na sejah sveta.

Tajnik pomaga predsedniku sveta, pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnike in opravlja druge zadeve, določene s tem poslovníkom in statutom.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

22. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta in komisij ter odborov, katerih člani so; sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

Člani sveta imajo pravico, da predlagajo obravnavo vprašanj, predlagajo sklepe v zvezi z obravnavanimi točkami dnevnega reda ter dajejo pobude.

23. člen

Vsak član sveta ima pravico, da v okviru posebne točke dnevnega reda (vprašanja in pobude oz. razno), ki je praviloma zadnja točka dnevnega reda, postavlja vprašanja iz pristojnosti občine ali dajo pobudo županu. Predlagatelj pobude lahko zahteva, da svet o njegovi pobudi glasuje. Izglasovana pobuda je za delo župana ali drugega pristojnega funkcionarja obvezujoča.

Na vprašanja članov sveta lahko župan ali pristojni funkcionar odgovori takoj ustno ali najkasneje na naslednji seji pisno. Člani sveta lahko zahtevajo dopolnitev odgovorov.

24. člen

Člani sveta imajo pravico do nadomestila izgubljenega zaslužka in pravico do nadomestila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

Člani sveta imajo dolžnost varovanja podatkov zaupne narave.

VI. ZADEVE, KI JIH OPRAVLJA OBČINSKI SVET

25. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo in za delo svojih komisij,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- imenuje komisijo za statutarna in pravna vprašanja ter voli in razrešuje njene člane,
- imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter voli in razrešuje njene člane,
- imenuje druge občinske komisije in odbore kot svoja delovna telesa ter voli in razrešuje njene člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilno komisijo za občinske volitve,
- imenuje svoje predstavnike v javna podjetja in zavode,
- na predlog župana imenuje podžupana in tajnika občine,

- razpisuje referendum,
- organizira in vodi javne razprave,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa politiko rabe prostora v občini,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin občine,
- nadzoruje delo komisij, odborov, župana, podžupana in občinske uprave, glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
- odloča o najemu občinskega posojila na predlog župana,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- daje soglasje k podpisu pogodb, ki niso vključene v letni proračun,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

VII. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej

26. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo vsak mesec, praviloma zadnji teden v mesecu. Redne seje se lahko sklicujejo po dogovoru in po potrebi tudi večkrat v mesecu.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje v najnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje, lahko pa je posredovano na sami seji.

27. člen

Sklic redne seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, se pošlje članom sveta s sklicem seje, lahko pa tudi prej.

Sklic seje z gradivom se pošlje tudi županu in tajniku občine.

28. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sklicuje seje na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo najmanj četrtnino članov sveta ali na zahtevo župana.

Če predsednik sveta ne skliče seje sveta, ki bi jo po prejšnjem odstavku tega člena in po 26. členu tega poslovnika moral sklicati, jo lahko skliče skupina članov sveta ali župan.

2. Predsedovanje in udeležba na seji

29. člen

Seji občinskega sveta predseduje predsednik sveta ali podpredsednik. Predsednik sveta določi v dogovoru z županom ali skupino svetnikov koga poleg župana in tajnika občine, še povabi na sejo sveta ali samo k obravnavi posamezne zadeve.

30. člen

Če svet sklene v skladu z 2. členom tega poslovnika, da bo določeno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, potem določi, kdo je lahko poleg članov sveta navzoč na seji.

3. Sklepčnost

31. člen

Tajnik sveta vodi evidenco o prisotnosti na seji in o tem poroča svetu.

Svet začne z delom in veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta.

V primeru nesklepčnosti predsednik sveta prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala oz. datum ponovnega sklica.

4. Dnevni red in potek seje

32. člen

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta v sodelovanju z županom, v sodelovanju s predsedniki posameznih komisij in po potrebi ob sodelovanju svetnikov. Predlogi članov sveta se pisno posredujejo predsedniku sveta.

Nezaključene točke dnevnega reda prejšnje seje mora predsednik občinskega sveta uvrstiti prednostno na dnevni red naslednje seje.

33. člen

Občinski svet na začetku seje sprejme dnevni red.

Na začetku seje sme svet predlagati dnevni red spremeniti ter po potrebi dodati, izpustiti ali preložiti točke dnevnega reda.

Za potrditev ali vsako spremembo dnevnega reda je potrebna večina glasov prisotnih članov sveta.

34. člen

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

Predlog dnevnega reda že sklicane seje se lahko razširi le na podlagi pisno obrazloženega predloga in predložitvi ustreznega gradiva. Predlagatelj lahko predlog za razširitev še ustno obrazloži.

Svet odloči o utemeljenosti za razširitev dnevnega reda brez razprave.

Po sprejetih odločitvah iz predhodnih odstavkov tega člena, predsedujoči da na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

35. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

K vsaki točki dnevnega reda se po končani razpravi sprejema sklepe ali stališča.

Vsak član sveta ima pravico predlagati sklepe v zvezi z obravnavo točke dnevnega reda. Predlagatelj lahko umakne svoj predlog vse do začetka glasovanja.

Če je predlog sklepa sprejet, ali zavrnjen, ga ni dopustno ponovno obravnavati na isti seji, razen, če svet z dvotretjinsko večino pristojnih članov ne odloči drugače.

36. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev, mora pa jo podati, če tako sklene občinski svet.

Za predlagateljem oz. njegovim predstavnikom dobijo najprej besedo predstavniki komisij oziroma odborov, nato pa župan.

Člani sveta dobijo besedo po vrstnem redu, kot so se prijavili k razpravi. Člani sveta imajo za tem možnost podati kratko repliko.

37. člen

Govornik sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu oziroma o vprašanih, ki so pomembna za obravnavano točko dnevnega reda.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede član sveta lahko ugovarja. O ugovoru odloča svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

38. člen

Razprave članov sveta in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene.

Na predlog predsedujočega ali člana sveta, lahko svet odloči, da razpravo časovno omeji, vendar ne na manj kot 5 minut.

Med razpravo o katerem koli vprašanju sme član sveta z ustrežno utemeljitvijo postaviti proceduralno vprašanje, o katerem mora svet takoj odločiti.

Ko predsednik sveta ugotovi, da ne želi nihče več razpravljati, sklene razpravo.

39. člen

Če je v razpravi danih več proceduralnih predlogov, se o teh predlogih odloča svet v naslednjem vrstnem redu:

- predlog za prekinitev seje,
- predlog za sklenitev seje,
- predlog za preložitev razprave o točki dnevnega reda,
- predlog za sklenitev razprave o določeni točki dnevnega reda.

40. člen

Predsednik sveta odpre in sklene vsako sejo, vodi razpravo, zagotavlja spoštovanje tega poslovnika, daje besedo članom sveta in vabljenim na sejo, predlaga in razglašča sklepe.

Predsednik sveta lahko med sejo prekine delo sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala.

Predsednik prekine delo sveta, če seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja, če je potrebno dobiti mnenje komisije za statutarno pravne zadeve ali druga mnenja in v primerih, ki jih določa 39. člen. tega poslovnika.

41. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej sveta.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

5. Vzdrževanje reda na seji

42. člen

Za red na seji sveta skrbi predsednik sveta.

Za kršitev reda sme izreči naslednje ukrepe:

1. opomin
2. odvzem besede
3. odstranitev s seje

Opomin izreče predsednik članu sveta, ki govori, čeprav mu predsednik ni dal besede, če se ne drži dnevnega reda, če seže drugemu v besedo ali če na drugačen način krši red na seji oziroma določbe tega poslovnika.

Opomin lahko predsednik izreče tudi drugim udeležencem seje.

V primeru, da je predsednik že dvakrat opomnil člana sveta, mu lahko odvzame besedo do konca razprave.

Predsednik lahko odredi, da se odstrani iz dvorane vsakdo, ki grobo krši red na seji sveta.

Ukrep odstranitve iz dvorane velja do konca seje sveta.

V primeru, da ni mogoče zagotoviti reda oziroma seje ni mogoče nadaljevati, lahko predsednik oz. predsedujoči sejo prekine in odloči, kdaj se bo nadaljevala.

6. Odločanje

43. člen

Svet veljavno sklepa, kadar je na seji navzoča večina vseh članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih članov, kadar z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom ni določeno drugače.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov sveta, svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini članov sveta.

Svet se lahko odloči tudi za preizkusno glasovanje.

44. člen

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem.

Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot 5 min.

Vsak član sveta ima en glas.

45. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji sveta.

Glasovanje je javno, razen kadar s statutom ali tem poslovníkom ni določeno drugače.

Svet lahko z večino prisotnih članov sklene, da bo tajno glasoval o določenem predlogu ali pa da bo glasovanje javno in poimensko.

Člani sveta glasujejo tako, da se najprej izjavijo za predlog, nato proti predlogu in na koncu še za vzdržanje, vendar se lahko odločijo le za eno od naštetih možnosti.

Glasuje se z dviganjem rok ali s posamičnim izjavljanjem.

Poteka glasovanja se ne sme prekinjati z novimi predlogi ali razpravo. Izjema so proceduralna vprašanja.

Če član sveta ugovarja poteku glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave.

46. člen

Kadar svet obravnava več predlogov sklepov o eni točki dnevnega reda, se glasuje praviloma tako, da se najprej glasuje o predlogu, ki je najbolj oddaljen od predloga sklepa predlagatelja gradiva.

Kadar se o delih sklepa glasuje ločeno, je izglasovane dele predsedujoči dolžan dati ponovno na glasovanje kot celoto.

7. Zapisnik seje

47. člen

Na sejah sveta se vodi zapisnik, v katerem se zapišejo vsi bistveni podatki o seji, značilnosti razprave in sklepi. Vsak član sveta ima pravico, da se v zapisniku zapiše njegovo mnenje, zahteva ali predlog, vendar mora to na seji tudi zahtevati.

Na dnevnem redu vsake seje občinskega sveta mora biti prva točka Potrditev zapisnika prejšnje seje.

Vsak član sveta ima pravico pisno ali ustno podati pripombo na zapisnik. Svet o tem odloči brez razprave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejete sklepe ob posameznih točkah mora predsedujoči posebej prebrati.

48. člen

O delu na seji sveta se vodijo dobesečni zapisi (magnetogram seje).

Za zapisnik skrbi tajnik sveta, ki je odgovoren predsedniku sveta za ustreznost osnutka zapisnika. Za točnost in ustreznost izdelanega zapisnika odgovarja predsednik sveta. Sprejet zapisnik podpišeta predsednik in tajnik sveta.

VIII. STALNE KOMISIJE, OBČASNE KOMISIJE IN ODBORI SVETA

49. člen

Občinski svet ima:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
- komisijo za statutarno pravna vprašanja

Komisije so delovna telesa sveta, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine, tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

50. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in dva člana. Komisijo imenuje svet izmed članov občinskega sveta in opravlja naslednje naloge:

- ugotavlja zakonitost mandatov ter predlaga svetu potrditev mandatov za člane občinskega sveta in župana;

- daje svetu predloge in mnenja v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami iz pristojnosti sveta in občine;
- predlaga svetu število članov posameznih komisij;
- predlaga nadomestila materialnih stroškov članom organov občine in denarne nagrade funkcionarjem;
- podlaga podelitev priznanj zaslužnim posameznikom in pravnim osebam na podlagi prispelih predlogov;
- opravlja druge naloge s svoje pristojnosti.

51. člen

Komisija za statutarno pravna vprašanja ima predsednika in dva člana, od katerih se dva člana volita izmed pravnih strokovnjakov, en član, ki je praviloma predsednik komisije pa izmed svetnikov.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- pripravlja osnutek in predloge statuta občine in poslovnik občinskega sveta in daje predloge za spremembe in dopolnila;
- daje mnenja in stališča o usklajenosti z ustavo, zakoni in statutom za vse akte, ki jih sprejema svet ali drugi organi občine ter jim dostavlja svoja poročila;
- po sklepu sveta pripravlja tudi druge splošne akte, ki jih sprejema svet;
- daje strokovna mnenja na posamezna vprašanja občinskih organov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

52. člen

Tajniška dela za komisije opravljajo delavci občinske uprave, vsak s svojega delovnega področja, lahko pa tudi tajnik občinskega sveta.

Delavci občinske uprave so prisotni pri delu komisij, dajejo strokovne nasvete in pripravljajo gradivo.

Predsednik občinskega sveta je lahko navzoč pri delu komisij in se vabi na seje.

O delu komisij se vodi zapisnik.

53. člen

Občinski svet lahko ustanavlja še druge stalne in občasne komisije in odbore, ki svoje delo usmerjajo v okviru nalog, ki jih občina izvaja.

Komisije imajo predsednika in najmanj dva ter največ šest članov, ki jih na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje svet izmed članov sveta in zunanjih članov.

Število članov posameznih komisij določi občinski svet z odlokom v skladu s tem poslovnikom.

Komisije vodijo člani sveta.

54. člen

Druge stalne komisije sveta so:

- komisija za komunalno dejavnost in infrastrukturo;
- komisija za kmetijstvo in gozdarstvo;
- komisija za turizem;
- komisija za gospodarstvo;
- komisija za družbene dejavnosti;
- komisija za prostorsko planiranje in urejanje okolja.

55. člen

Komisija za komunalno dejavnost in infrastrukturo ima predsednika in dva člana iz občinskega sveta. Ostali člani so predsedniki ali predstavniki vseh krajevnih in vaških skupnosti. Predsednik komisije je praviloma podpredsednik občinskega sveta.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge in nadzira upravljanje z javnimi energetskimi, vodovodnimi in ostalimi komunalnimi objekti;
- pripravlja predloge urejanja javnih cest, poti, rekreacijskih ter drugih površin;
- daje predloge o javnem redu v občini;
- spremlja delo občinskih javnih služb;
- spremlja upravljanje z objekti, ki so v lasti občine;
- daje predloge in mnenja za občinske predpise iz njenega področja;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

56. člen

Komisija za kmetijstvo in gozdarstvo ima predsednika in praviloma šest članov in opravlja naslednje naloge:

- pripravlja in predlaga občinskemu svetu usmeritve razvoja kmetijstva in gozdarstva v občini;
- predlaga občinskemu svetu intervencije v kmetijstvu;
- spremlja gospodarska gibanja v kmetijstvu;
- spremlja delo javnih služb, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva;
- sodeluje pri pripravi prostorsko-urbanističnih podlag;
- daje predloge za izdajo soglasij k spremembam namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov;
- sodeluje pri pripravi kmetijskih planskih aktov;
- predlaga porabo namenskih sredstev za urejanje kmetijskih zemljišč, poljskih in gozdnih prometnic;
- daje mnenje na lovsko-gospodarske načrte, ribiško-gojitvene in gozdno-gospodarske načrte;
- spremlja promet kmetijskih zemljišč in gozdov;
- daje predloge za urejanje gozdnih in poljskih poti in cest;
- pospešuje izobraževalno in informacijsko dejavnost iz področja kmetijstva in gozdarstva;
- daje mnenja za določanje zakupnin za oddajo občinskega kmetijskega zemljišča;
- daje predloge o namembnosti urbanega prostora;
- daje predloge in mnenja za občinske predpise iz njenega področja ter daje predloge za določanje pogojev opravljanja te dejavnosti;
- sodeluje z institucijami iz njenega področja na državni in medobčinski ravni;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

57. člen

Komisija za turizem ima predsednika in praviloma šest članov in opravlja naslednje naloge:

- pospešuje razvoj turistične, gostinske dejavnosti in žičničarstva skladno s konceptom razvoja turizma in turistične infrastrukture;
- daje predloge za izrabo prostora za turistične in sorodne namene;
- daje predloge za gradnjo turističnih, gostinskih in podobnih objektov;
- pospešuje izobraževalno in informacijsko ter promocijsko dejavnost iz njenega področja;
- spremlja upravljanje z občinskimi prostori in objekti, ki imajo turistično, gostinsko in podobno namembnost;
- daje mnenje nad izvajanjem javnih prireditvev;
- daje predloge in mnenja za občinske predpise iz njenega področja in daje predloge za določanje pogojev za opravljanje teh dejavnosti;
- daje predloge in mnenje ter spremlja turistično informacijsko, promocijsko in gospodarsko dejavnost;
- pripravlja osnove za določanje najemnin za lokale in druge občinske objekte za turistične namene;
- spremlja zbiranje in predlaga program porabe krajevne turistične takse ter izvajalce programov;
- sodeluje z institucijami iz njenega področja na državni in medobčinski ravni;
- sodeluje s TNP;

58. člen

Komisija za gospodarstvo ima predsednika in praviloma štiri člane, ter opravlja naslednje naloge:

- pospešuje in spodbuja razvoj gospodarska, drobnega gospodarstva in izbirnih javnih služb;
- daje predloge za izrabo prostora za gospodarske in podobne namene;
- spremlja uspešnost gospodarstva, drobnega gospodarstva in izbirnih javnih služb in daje predloge za določanje pogojev za opravljanje te dejavnosti;
- nadzira in daje predloge za razvoj iz zbirnih javnih služb;
- daje mnenja in spremlja sovlaganje občine in drugo gospodarsko povezovanje občine z drugimi pravnimi osebam;
- spodbuja in skrbi za čimvišjo stopnjo zaposlovanja občanov;
- daje mnenja in predloge za podporo gospodarskih subjektom in drobnemu gospodarstvu;
- opravlja druge naloge iz njene pristojnosti;
- spremlja podroje prometa in zvez.

59. člen

Komisija za družbene dejavnosti ima predsednika in praviloma šest članov ter opravlja naslednje naloge:

- pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- pospešuje vzgojno izobraževalno, raziskovalno in informacijsko dejavnost;
- spodbuja in spremlja šolsko in predšolsko dejavnost oziroma zavode v občini ter daje predloge za smoterno gospodarnost;
- spodbuja in spremlja osnovno zdravstveno in lekarniško dejavnost v občini ter daje predloge za smotro gospodarnost;
- spodbuja in kulturno in društveno ter knjižnično in muzejsko dejavnost v občini in pripravlja predloge za finansiranje teh dejavnosti;
- spodbuja in spremlja razvoj športa in druge rekreacijske dejavnosti v občini in pripravlja predloge za materialno pomoč;
- sodeluje z društvi in institucijami iz njenega področja na državni oz. medobčinski ravni.
- opravlja druge naloge iz njene pristojnosti.

60. člen

Komisija za prostorsko planiranje in urejanje okolja ima predsednika ter praviloma šest članov in opravlja naslednje naloge:

- predlaga in spremlja načrt razvoja občine oziroma občinske prostorsko-razvojne politike;
- daje predloge za izdelavo programov gradenj glavnih cest, krajevnih, turističnih in drugih cest in poti ter povezav in prometne ureditve posameznih območij;
- daje predloge in sodeluje pri pripravi prostorsko-urbanističnih podlag;
- spremlja zbiranje sredstev zbranih iz nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča in daje predloge za porabo teh sredstev;
- daje predloge za razvojno zaščito krajine in okolja celotnega prostora občine;
- sodeluje z institucijami iz njenega področja na medobčinski in državni ravni.
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

61. člen

Določbe tega poslovnika o komisijah in odborih veljajo tudi za nadzorni odbor, ki je opredeljen v statutu občine Bohinj.

Postopek za imenovanje nadzornega odbora in njegove naloge so opredeljene v 27. in 28. členu Statuta Občine Bohinj.

Predsednik in člani nadzornega odbora lahko prisotni na sejah občinskega sveta ali njegovih komisijah.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI

1. Splošne določbe

62. člen

Občinski svet skladno s statutom občine Bohinj sprejema:

- statut občine,
- poslovnik občinskega sveta,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- občinski proračun in
- zaključni račun.

Namene omenjenih aktov opredeljuje Statut občine Bohinj v členih 75., 76., 77., 78., 79., 80 in 81.

2. Postopek za sprejem

63. člen

Predlagatelj predloga in način sprejemanja odloka določa

Statut Občine Bohinj v členih 82., 83. in 84.

Predlog odloka za prvo obravnavo se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen. Obrazložitev obsega pravno podlago za sprejem odloka, razloge za sprejem, oceno stanja na področju, ki ga je potrebno urediti, poglavitve rešitve in po možnosti variantne, cilje odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka, kar se posreduje članom sveta skupaj z vabilom za sejo. Člani sveta lahko dajejo pripombe tudi k posameznim členom odloka.

Predlog odloka za drugo obravnavo se prav tako predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

V obrazložitvi je treba navesti, kako so se upoštevale pripombe, mnenja in predlogi, dani v prvi obravnavi; katerih pripomb predlagatelj ni sprejel in zakaj ne, ter finančna sredstva potrebna za izvedbo odloka in način zagotovitve teh sredstev.

V drugi obravnavi se občinski svet odloča o amandmajih, ki jih dajejo člani sveta k posameznemu členu ter o predlogu odloka v celoti.

Predlog odloka mora do sklica seje občinskega sveta obravnavati Statutarno pravna komisija tako, da člani sveta prejmejo skupaj s sklicem seje tudi zapisnik te komisije, če ni župan predlagatelj, pošlje predsednik občinskega sveta predlog odloka tudi njemu.

64. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po statutu pravico predlagati odlok.

Amandma k predlogu odloka je potrebno praviloma najmanj en dan pred obravnavo poslati predsedniku sveta, predsedniku Komisije za statutarno pravne zadeve ter županu. Izjemoma, če se svet s tem strinja, se amandma lahko predloži na sami seji.

Komisija za statutarno pravne zadeve daje mnenje k predlogu odloka in tudi k amandmajem.

Če pride v zvezi z vloženim amandmajem do različnih stališč, občinski svet imenuje usklajevalno komisijo, ki jo sestavljajo: predlagatelj amandmja, dva člana sveta, pri njihovem delu pa sodeluje predstavnik Komisije za statutarno pravne zadeve in tajnik sveta.

65. člen

Način sprejemanja, odloka in amandmaja je določen v 85. členu Statuta Občine Bohinj. Določbe tega člena ne veljajo v primerih kadar je z zakonskimi predpisi določena višja stopnja soglasja.

O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje praviloma posebej. S soglasjem večine članov sveta se lahko glasuje o več amandmajih skupaj.

Po postopku, ki velja za sprejem odlokov, se sprejema tudi statut občine, poslovnik občinskega sveta ter planski akti.

Način objavljanja odlokov določa statut občine Bohinj v 87. členu.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

66. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik o delu občinskega sveta občine Bohinj, ki ga je svet sprejel na svoji 1. seji dne 22. 12. 1994 ter dopolnil na svoji 3. seji 13. 2. 1995.

67. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 001-1/95-5
Datum: 17.6.1995

Predsednik sveta občine Bohinj
Jože Cvetek, l.r.

OBČINA NAKLO

37.

Na 2. seji dne 20. 1. 1995 je Občinski svet Občine Naklo sprejel:

UGOTOVITVENI SKLEP

Vsi odloki in drugi sklepi, ki so veljali v bivši Občini Kranj do 31. 12. 1994, veljajo tudi za novoustanovljeno Občino Naklo.

Veljavnost Ugotovitvenega sklepa je 1. 1. 1995.

Datum: 27. 06. 1995
sveta Občine Naklo:
Peter Lunar I. r.

Predsednik Občinskega

OBČINA CERKLJE

38.

Občinski svet občine Cerklje je na svoji 9. redni seji, ki je bila dne 19. 6. 1995 sprejel sledeč

SKLEP

Sklep o odmeri sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča, sprejet na 10. seji Izvršnega sveta dne 29/8-1990, se spremeni tako, da se na račun lastnih vlaganj investitorjev spremenijo odstotki znižanja v točki VI. 1. za izračun sorazmerni delež glede na gostoto poselitve in sicer:

- pri gostoti do 100 preb/ha za 40 %
- pri gostoti od 100 do 200 preb/ha za 35 %
- pri gostoti od 200 do 250 preb/ha za 30 %
- pri gostoti nad 250 preb/ha za 25 %
- pri poslovnih centrih za 20 %

Torej je odmera sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč po tem sklepu občinskega sveta z dne 19. 6. 1995 (in s tem dnem stopi v veljavo) na območju občine naslednja:

- pri gostoti do 100 preb/ha od 60 %
- pri gostoti od 100 do 200 preb/ha od 65 %
- pri gostoti od 200 do 250 preb/ha od 70 %
- pri gostoti nad 250 preb/ha od 75 %
- pri poslovnih centrih od 80 %

Z dokazili (potrdili) krajevne ali vaške skupnosti pa lahko občan uveljavlja 40 % stroškov, ki jih je zadnjih 20 let vlagal v komunalno infrastrukturo na območju občine Cerklje.

Številka: 03-09/95
Datum: 21. 6. 1995

Predsednik občinskega sveta
Miha Zevnik