

**VSEBINA****OBČINA ŽIRI****32. SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST  
V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŽIRI****OBČINA BOHINJ****33. UREDBA O DOLOČITVI DELOVNEGA ČASA  
IN URADNIH UR OBČINSKE UPRAVE  
OBČINE BOHINJ****OBČINA ŽIRI****32.**

Na podlagi Uredbe o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih (Ur. l. RS, št. 8/91, 82/94), ter statuta občine Žiri (Ur. vestnik Gorenjske, št. 1/95), izdaja župan občine Žiri

**SISTEMIZACIJO****delovnih mest v občinski upravi občine Žiri****I. FUNKCIONARJI****Skupno število delovnih mest: 2**

Naziv funkcije: **ŽUPAN**  
Število zaposlenih: **NEPROFESIONALNA FUNKCIJA**  
Stopnja strokovne izobrazbe:  
Posebni pogoji:  
Količnik delovnega mesta:  
Področje dela:

Naziv funkcije: **TAJNIK**  
Število zaposlenih: **1**  
Stopnja strokovne izobrazbe: **VII. EKONOMSKA, TEHNIČNA ALI PRAVNA**

Posebni pogoji:  
Količnik delovnega mesta: **4.2**  
Področje dela: Opravlja vse pravne, strokovne, ostale naloge, spremlja zakonodajo, odgovoren za zakonitost dela občinskega urada, odgovoren za delo občinskega urada, realizira sklepe sveta občine, za svoje delo neposredno odgovoren županu, opravlja delo sekretarja sveta, opravlja določene naloge po pooblastilu župana.

**II. ZAPOSLENI****Skupno število delovnih mest: 3**

Naziv delovnega mesta: **VOĐJA FINANČNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE**  
Število zaposlenih: **1**  
Stopnja strokovne izobrazbe: **VI. EKONOMSKA, FINANČNA**  
Posebni pogoji:  
Količnik delovnega mesta: **2.85**

Področje dela: Opravlja, organizira, vodi finančno službo, zbira, obdeluje, pripravlja podatke finančnega poslovanja in proračuna, analizira finančno poslovanje in svetuje pri oblikovanju proračuna, usklajuje delo s porabniki proračuna ter kontrolira prihodke in odhodke proračuna ter skrbi za izdelavo analiz in drugih strokovnih opravil za proračun, spremlja predpise s svojega področja in odgovarja za zakonitost na svojem področju dela, opravlja še druga dela po nalogu tajnika ali župana.

Naziv delovnega mesta: **REFERENT ZA INFRASTRUKTURO**  
Število zaposlenih: **1**  
Stopnja strokovne izobrazbe: **V. GRADBENA, TEHNIČNA**  
Posebni pogoji:

Količnik delovnega mesta: **2.5**  
Področje dela: Operativno vodi in opravlja naloge na področju tekočega vzdrževanja, investicijskega vzdrževanja ter investicij v infrastrukturne objekte občine, opravlja druga dela po nalogu tajnika ali župana.

Naziv delovnega mesta: **ADMINISTRATOR**  
Število zaposlenih: **1**  
Stopnja strokovne izobrazbe: **V. ADMINISTRATIVNA, EKONOMSKA**

Posebni pogoji:  
Količnik delovnega mesta: **2.3**  
Področje dela: Opravlja vsa administrativna dela za potrebe občinskega sveta, župana, uprave in odborov občine, opravlja druga dela po nalogu predsednika, župana ali tajnika občine

Žiri, dne 12. 6. 1995  
Številka: 01-23/95

Župan občine Žiri:  
Bojan Starman, dipl. oec.

**OBČINA BOHINJ****33.**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), na podlagi 46. člena Statuta občine Bohinj (Uradni Vestnik Gorenjske, št. 5/95) in na podlagi 11. ter 15. člena Odloka o začasni organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni Vestnik Gorenjske št. 6/95) izdajam:

**UREDBO****O DOLOČITVI DELOVNEGA ČASA IN URADNIH UR  
OBČINSKE UPRAVE OBČINE BOHINJ****1. člen**

Za zagotovitev opravljanja nalog občine in delovanje njenih organov in zagotovitev enotne organiziranosti ter omogočanja nemotenega opravljanja nalog Občinske uprave Občine Bohinj, določam naslednji delovni čas in uradne ure:

**I. DELOVNI ČAS**

- ponedeljek, torek in četrtek: od 7. do 15. ure  
- sreda: od 7. do 17. ure  
- petek: od 7. do 13. ure

**II. URADNE URE**

- vsak dan, razen srede: od 10. do 12. ure  
- sreda: od 15. do 17. ure

**2. člen**

V času uradnih ur so delavci Občinske uprave Občine Bohinj na voljo strankam oziroma občanom in so dolžni le-te sprejemati. Izven uradnih ur se sprejema stranke samo, če gre za nujne zadeve. V času uradnih ur sta občanom na voljo tudi župan ali tajnik občine.

**3. člen**

Uradne ure morajo biti izobešene na vidnem mestu v prostorih Občinske uprave Občine Bohinj.

**4. člen**

S to uredbo preneha veljati Uredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih SO Radovljica. (Uradni Vestnik Gorenjske, št. 8/84, 4/88 in Uradni list RS 31/92).

**5. člen**

Uredba začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 1-152-1/95-1  
Datum: 14. 6. 1995

ŽUPAN  
Franc Kramar, dipl. ing.