

## VSEBINA

## PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN:

## OBČINA RADOVLJICA:

322. Odlok o komunalnih odpadkih na območju občine Radovljica  
323. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta naselja enodružinskih stanovanjskih hiš »Vrbnje«  
324. Sklep o razveljavitvi odredbe o pošiljanju cenikov za posamezne proizvode in storitve občinski skupnosti za cene v potrditev  
325. Sklep

## OBČINA ŠKOFJA LOKA:

326. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Škofja Loka za leto 1982

## PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

## KONFERENCA SVETOV POTROŠNIKOV RADOVLJICA OBČINE RADOVLJICA:

327. Pravila občinske konference sveta potrošnikov Radovljica

## Predpisi občinskih skupščin

### Občina Radovljica

322.

Na podlagi 17. čl. zakona o ravnanju z odpadki (Ur. l. SRS, št. 8/78), 4. in 9. čl. zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 12/77 in 30/78) in 144. člena statuta občine Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske, št. 33/78) je skupščina občine Radovljica na seji zбора krajevnih skupnosti in zбора združenega dela dne 3/11-82 sprejela

## ODLOK

## o komunalnih odpadkih na območju občine Radovljica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se na območju občine Radovljica določi vrsta komunalnih odpadkov in predpisuje obveznost zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov iz naselij, kjer je organiziran reden odvoz odpadkov.

Za opravljanje dejavnosti iz 1. odst. tega člena je pooblaščen OZD Komunalno gospodarstvo občine Radovljica (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Ravnanje s komunalnimi odpadki se šteje za dejavnost, ki ima posebni družbeni pomen.

## 2. člen

Na območju občine Radovljica, kjer je organiziran reden odvoz odpadkov, je obvezno odlaganje in odvoz odpadkov iz vseh stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov (parkirišča, postajališča, dvorišča, ipd).

Reden odvoz odpadkov z določenega območja se šteje z dnem, ki ga izvajalec razglasi uporabnikom na krajevno običajen način.

Odpadke se praviloma odlaga v tipizirane posode ali v tipske zaboje na kolesih (v nadaljnjem besedilu: tipizirane posode) in v kontejnerje.

Na območju, na katerem se ni uvedeno obvezno odstranjevanje odpadkov, morajo lastniki, uporabniki oz. upravljalci objektov in prostorov odpadke odlagati na pri-

merno urejen prostor ali v ustrezne posode ob objektu ali prostoru in jih po potrebi sami odvažati na določeno odlagališče.

## 3. člen

Za naselja v občini Radovljica, kjer še ni organiziran reden odvoz odpadkov, lahko predlaga uvedbo rednega odvoza Komunalni skupnosti pristojna krajevna skupnost ali sanitarna inspekcija.

O uvedbi rednega odvoza odpadkov se dogovorita uporabnik in izvajalec. V primeru spora dokončno odloča IS SO Radovljica. Ko je uveden reden odvoz odpadkov morajo uporabniki upoštevati določbe določila 2. čl. tega odloka.

## 4. člen

Določbe tega odloka so obvezne za vse OZD ter druge samoupravne organizacije in skupnosti ter občine, pri katerih nastajajo odpadki (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

## II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV IN NAČIN ZBIRANJA

## 5. člen

Komunalni odpadki se glede na način odlaganja, po nastanku in vrsti delijo na:

- a) hišne smeti  
b) ostale smeti in odpadki  
a) hišne smeti

— odpadki in smeti iz individualnih gospodinjstev, razen organskih odpadkov v tekočem stanju, strupenih snovi, olj, nevarno hlapljivih in vnetljivih snovi ter eksplozivnih teles in drugih snovi v tlečem in gorečem stanju,

- pepel iz stanovanjskih hiš,  
— odpadne snovi iz zdravstvenih ustanov,

— odpadne snovi v manjših kosih in manjših količinah iz delovnih in drugih organizacij, podobne smetem iz gospodinjstev

- b) Ostale smeti in odpadki:

— tehnološki odpadki iz obrtne in industrijske predelave,  
— odpadni gradbeni materiali, smeti iz dvorišč, ostanki premoga, tekoči odpadki, vsebina greznic (fekaliije, pomije in voda)  
— organski odpadki iz gostinskih obra-

tov in hotelov, trgovinskih poslovalnic, poslovnih obratov družbene prehrane in drugih živilskih obratov

— pepel in ogorki iz peči in kotlarn gospodarskih organizacij in hišnih svetov, kamen, pesek, blato in podobno

— spomladanski in jesenski trebeži, grmičevje, trava, ipd.

## 6. člen

Uporabniki so dolžni odlagati komunalne odpadke v tipizirane posode in kontejnerje, katerih število in vrsto za območje posameznega kraja sporazumno določita krajevna skupnost in izvajalec.

Z odpadki je treba ravnati tako, da ni ogroženo, prizadeto ali moteno:

- človeško zdravje in počutje  
— naravno okolje, zlasti vodotoki, rastlinstvo in živalstvo  
— zavarovana naravna območja  
— videz pokrajine in naselij  
— javna higiena in podobno.

Uporabniki so dolžni skrbeti, da so tipizirane posode na dan odvoza postavljene na določeno mesto (v nadaljnjem besedilu: odjemno mesto).

Odjemna mesta določi izvajalec v soglasju z uporabniki in morajo biti dostopne smetarskim vozilom in oddaljena največ 10 m od mesta, do koder je možen dostop s smetarskim vozilom.

Manjši uporabniki imajo lahko tipizirane posode v prostoru, ki ga določi sam, vendar jih mora na dan odvoza postaviti na odjemno mesto.

Ob določevanju lokacij odjemnega mesta je potrebno upoštevati funkcionalne, higienske in estetske zahteve. Izvajalec je dolžan posredovati tehnične normative odjemnih mest za odlaganje hišnih in ostalih smeti pooblaščenim organizaciji za urbanistično planiranje Zavoda za urbanizem Bled, ki te normative upošteva pri projektiranju stanovanjskih objektov, oz. sosesk in poslovnih zgradb.

## 8. člen

Potrebno število tipiziranih posod za odpadke so dolžni lastniki, uporabniki oz. upravljalci stanovanjskih in poslovnih prostorov ter počitniških hiš nabaviti na svoje stroške. Pri tem je upoštevati, da mora imeti dvoje stanovanj v isti zgradbi najmanj eno posodo za odpadke.

Na območju z večjo koncentracijo stanovanjskih enot ali kjer ni možno organizirati enotnega odvoza s tipiziranimi 80 literskimi posodami, se na predlog izvajalca in v soglasju s krajevno skupnostjo ter sanitarno inspekcijo postavijo na določena mesta tipske posode večje prostornine. Pri določanju o tem se upošteva vrsto odpadnih snovi, število stanovanjskih enot in dostop za odvoz.

## 9. člen

Tipizirana posoda za odpadke mora biti postavljena na odjemno mesto, ko izvajalec za določeno območje organizira odvoz odpadkov oz. takoj, ko se objekt prične graditi ali uporabljati.

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posode in okolice, kje se opravlja delo. Tipizirane posode mora redno čistiti uporabnik oz. upravljalec objek-

in kontejnerje je pooblaščen organizacija, ki dolžna odvažati in jih redno čistiti in razkuževati v času od maja do septembra enkrat mesečno.

Tipizirane posode morajo delavci izvajalca po izpraznitvi postaviti tako, da ne ovira prometa in paziti, da ne onesnaži odjemnega mesta.

#### 10. člen

Dotrjane tipizirane posode mora zamenjati lastnik, uporabnik oziroma upravljalca stanovanjskega in poslovnega prostora ali počitniške hiše sam. Na območju krajevne skupnosti, kjer je organiziran odvoz s kontejnerji, je dolžna skrbeti za popravila in zamenjavo kontejnerjev krajevna skupnost, v kolikor jih ne odda v osnovno sredstvo izvajalecu.

Okvare na tipiziranih posodah je dolžan odpraviti tisti, ki jih je s svojim ravnanjem povzročil.

Če izvajalec določi za posamezne kraje iz 2. čl. tega odloka pred potekom roka trajanja drugačne posode za odpadke kot jih je že določil, pokriva tudi neamortiziran del vrednosti že nabavljenih posod za odpadke.

#### 11. člen

Upravljalce tržnice, igrišča, avtobusne in železniške postaje in postajališča, parka, kioska ali parkirišča mora na tem prostoru namestiti potrebno število košev za odpadke ali druge primerne posode za odpadke ter se z izvajalcem dogovoriti za odvoz odpadkov.

### III. ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 12. člen

Reden odvoz in deponiranje hišnih smeti opravlja izvajalec. Odvoz mora izvajati s specialnimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

Izvajalec mora sporazumno s posebnimi OZD za odkup in predelavo odpadkov postopoma uvesti zbiranje tistega dela odpadkov, ki se lahko uporabljajo kot surovine za nadaljnjo predelavo.

Ostale smeti in odpadke praviloma odvažajo in deponirajo izvajalec po posebnem naročilu uporabnikov.

Fekalije in odplake črpa in odvažajo izvajalec po posebnem naročilu. Črpanje fekalij in odplak je dovoljeno le s pripravami, ki ustrezajo sanitarno tehničnim pogojem. Okolica greznic in jaskov mora biti po izpraznjevanju očiščena in po potrebi razkužena.

#### 13. člen

Odvoz komunalnih odpadkov iz posameznih naselij se določa z letnimi programi odvoza, ki ga izdela izvajalec, potrdi pa komunalna skupnost.

Izvajalec mora vse uporabnike obvestiti o določilih programa najmanj en mesec pred pričetkom njegovega izvajanja. Analogno velja za vse spremembe programa. Obvestilo se izvede z objavo na krajevno običajne načine.

#### 14. člen

Izvajalec odvažajo hišne smeti iz naselij, kjer je organiziran reden odvoz po tem odloku, praviloma enkrat tedensko, po potrebi pa tudi večkrat v skladu s sprejetim letnim programom in urnikom odvoza ter ob upoštevanju značilnosti posameznega naselja.

Z letnim programom in urnikom odvoza hišnih smeti se določijo območja in dejavnosti, za katere mora izvajalec organizirati odvoz smeti tudi med prazniki.

Ostale smeti in odpadke se odvažajo najmanj dvakrat letno. Uporabniki pa lahko preko krajevne skupnosti zahtevajo dodaten odvoz večjih količin kosovnih odpadkov.

### IV. DEPONIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 15. člen

Komunalne odpadke je dovoljeno odlagati le na za to določeno odlagališče, ki ga upravlja in vzdržuje izvajalec.

Izvajalec mora odstraniti odpadke z vseh mest, ki niso določene za odlagališče, po nalogu pristojne inšpekcije na stroške tistega, ki je odpadke odložil, sicer pa na stroške lastnika, uporabnika oz. upravljalca zemljišča, na katerem so odpadki, v kolikor jih po predhodnem opozorilu ne odstrani povzročitelj sam.

Lokacijo odlagališča na predlog izvajalca določi občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve, v soglasju s pristojno sanitarno, vodnogospodarsko in požarnovarnostno inšpekcijo.

Odlagališče odpadkov je dovoljeno določiti in urediti samo na površinah manjše kakovostne vrednosti.

Lokacija za fekalije iz greznic določi izvajalec v soglasju s sanitarno inšpekcijo.

Pri lokaciji za trajno odlaganje odpadkov mora biti vnaprej določena namembnost uporabe zemljišča po prenehanju odlaganja. Odlagališče mora biti locirano tako, da nista ogrožena talna voda in zrak v naselju in da je mogoče po prenehanju odlaganja odpadkov izvesti sanacijo zemljišča v skladu z okolico.

#### 16. člen

Odlagališče odpadkov iz prejšnjega člena tega odloka mora biti označeno in redno vzdrževano.

Vzdrževanje odlagališča obsega zlasti pravilno, redno in pravočasno izravnavo zemljišča, razsipavanje smeti, razkuževanje in uničevanje mrčesa ter glodalcev (dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija). Izvajalec skrbi tudi za požarno varnost.

Po končanem odlaganju smeti in odpadkov mora upravljalca odlagališča humuzirati in primerno hortikulturno urediti.

#### 17. člen

Organizacijo odlaganja odpadkov, uničevanje mrčesa in glodalcev, izravnavo zemljišča in rekultiviranje odlagališča mora določiti poslovnik o odlaganju odpadkov in upravljanju odlagališča.

Poslovnik o odlaganju odpadkov in upravljanju odlagališča sprejme izvajalec pred začetkom uporabe odlagališča in velja, ko ga potrdi skupščina Samoupravne komunalne skupnosti občine Radovljica.

#### 18. člen

Izvajalec vzdržuje in upravlja odlagališče odpadkov iz sredstev, ki jih dobi kot plačilo za odvoz odpadkov in iz sredstev komunalne skupnosti.

#### 19. člen

Odlagališče odpadkov za uporabo katerih ni bilo izdano dovoljenje po 15. členu tega odloka, je treba sanirati in rekultivirati.

Za sanacijo in rekultivacijo odlagališča so dolžni poskrbeti uporabniki oz. upravljalci takega odlagališča na svoje stroške. Če uporabnik oz. upravljalca odlagališča ni znan, poskrbi za sanacijo in rekultiviranje odlagališča krajevna skupnost na svojem območju s sodelovanjem Samoupravne komunalne skupnosti občine Radovljica in Kmetijsko zemljiške skupnosti občine Radovljica, ki za ta namen zagotovita potrebna sredstva.

#### 20. člen

Opadke, nastale v organizacijah združenega dela in pri delovnih ljudih, ki samostojno opravljajo dejavnost z delovnimi sredstvi v lasti občanov, ki jih je mogoče ponovno uporabiti v proizvodnji ali jih je mogoče po predelavi ponovno uporabljati kot sekundarne surovine, ni dovoljeno odlagati na določeno odlagališče. Take od-

padke je treba odstraniti iz odložitih v kontejnerje ali tipizirane posode, ki jih v skladu s sporazumom iz 12. čl. tega odloka namesti organizacija združenega dela za odkup in predelavo odpadkov.

### V. FINANCIRANJE

#### 21. člen

Odvoz in deponiranje komunalnih odpadkov se opravlja po letnem programu in financira na podlagi vsakoletnega programa enostavne in razširjene reprodukcije odvoza komunalnih odpadkov. Cene storitev se določajo v skladu z zakonom o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena oz. veljavnih predpisih za določanje cen.

#### 22. člen

Sredstva za odvoz komunalnih odpadkov in urejanje odlagališč ter za enostavno in razširjeno reprodukcijo se zagotavljajo v ceni storitev.

Za uresničevanje skupnih nalog v okviru komunalne skupnosti pa povzročitelji odpadkov združujejo sredstva na podlagi samoupravnega sporazumevanja in družbenega dogovarjanja.

#### 23. člen

Redni odvoz se praviloma obračunava od m<sup>2</sup> stanovanjske in poslovne površine mesečno. Odvoz odpadkov po posebnem naročilu se obračunava na osnovi dogovora med izvajalcem in koristnikom uslug.

Odvoz komunalnih odpadkov iz objektov, ki se uporabljajo le sezonsko ali občasno (kulturni domovi, kinodvorane, počitniški domovi, ipd.) se obračunava po številu odpeljanih tipiziranih posod ali kontejnerjev in v skladu s pogodbo sklenjeno med izvajalcem in uporabnikom.

#### 24. člen

Stanovanjska površina kot osnova za plačevanje rednega odvoza odpadkov je tlorisna površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za stanovanja občanov.

Poslovna površina kot osnova za plačevanje rednega odvoza odpadkov je tlorisna površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za kakršnokoli proizvodnjo, obrtno in poslovno dejavnost. Ta površina se ugotavlja na podlagi določb po katerih se obračunava ali plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Za poslovne površine se štejejo tudi odprte površine, ki jih uporabljajo gostinske organizacije združenega dela in delovni ljudje, ki samostojno opravljajo dejavnost z delovnimi sredstvi v lasti občanov v sezonskem času.

#### 25. člen

Za pravilno in ažurno evidenco v stanovanjskih in poslovnih površinah so lastniki, uporabniki oz. upravljalci stanovanjskih in poslovnih prostorov ter počitniških hiš dolžni sproti obveščati izvajalca o vseh spremembah površin in drugih spremembah uporabnika. Vse spremembe je dolžan izvajalec upoštevati od dneva, ko je bil o njih obveščen.

#### 26. člen

Obveznost plačila za odvoz odpadkov za uporabnike nastane z dnem, ko izvajalec začne opravljati storitve na njegovem območju oz., ko se objekt prične graditi ali se prične uporabljati poslovne prostore.

#### 27. člen

Uporabnikom, ki odlagajo odpadke na odlagališčih, se obračunavajo storitve od in pripeljanih odpadkov po veljavnem ceniku.

Občani, ki pripeljejo na odlagališča odpadke izven rednega območja ali iz območja, kjer ni organiziran odvoz odpadkov, so oproščeni plačila stroškov.

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja sanitarni, urbanistični in vodno-gospodarski inšpektorat in organi milice, vsak v okviru svojega delovnega področja.

## VII. KAZENSKESKE DOLOČBE

### 29. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 dinarjev do 30.000 dinarjev se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne odvažajo odpadkov iz območij, kjer je uveden reden odvoz odpadkov (2. člen)
  2. ravna z odpadki v nasprotju z določili 6. člena
  3. ne ravna s tipiziranimi posodami za odpadke v skladu z 9. členom
  4. ne ravna v skladu z 2. odst. 16. člena
  5. ne odvažajo odpadkov in ne objavi razporeda odvažanja odpadkov v skladu s 13. členom
  6. ne odvažajo odpadke v skladu z 14. členom
  7. redno ne vzdržuje odlagališča odpadkov ter ga po končanem odlaganju primerno hortikulturno ne uredi (16. člen)
  8. ne sprejme poslovnika o odlaganju odpadkov (17. člen)
  9. ne poskrbi za sanacijo odlagališča (19. člen)
  10. ne odlaga fekalij na za to določeno odlagališče (15. člen)
  11. pravilno ne ugotavlja stanovanjske in poslovne površine pri obračunavanju odvoza odpadkov (23. člen)
  12. ne upošteva pravočasno javljenih sprememb (25. člen)
- Z denarno kaznijo od 500 do 3000 dinarjev se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz pravega odstavka tega člena.

### 30. člen

Z denarno kaznijo od 5000 do 30.000 dinarjev se kaznuje za prekršek organizacija združenega dela in posameznik, ki s svojim delom opravlja obrtno dejavnost, če:

1. ravna z odpadki v nasprotju z določili 6. člena in 1. odst. 15. člena
  2. ne odlaga odpadkov v tipizirane posode za odpadke oz. jih ne nabavi (8. člen)
  3. redno ne čisti tipskih posod 80 l. in tipskih zabojev (9. člen)
  4. ne zamenja dotrajano tipsko posodo za odpadke (10. člen)
  5. ne omogoči odkup, sortiranje in predelavo odpadkov (12. člen)
  6. ne namesti potrebnega števila košev za odpadke oziroma se ne dogovori za odvoz odpadkov (11. člen)
  7. pri odvažanju fekalij ne upošteva določila 12. člena
  8. ne odstrani odpadkov iz mest, ki niso določena za odlagališča (14. člen)
  9. ne izdvaja in posebej vskladišči uporabne odpadke (20. člen)
  10. ne obvesti izvajalca o vseh spremembah (25. člen)
- Z denarno kaznijo od 500 do 3000 dinarjev se kaznuje za prekršek iz 1. odstavka tega člena tudi odgovorna oseba temeljne ali druge organizacije združenega dela ali druga pravna oseba.

### 31. člen

Z denarno kaznijo 200 do 5000 dinarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. ravna z odpadki v nasprotju z določili (6. člena)
2. ne odlaga odpadkov v tipizirane posode za odpadke oz. jih ne nabavi (6. in 8. člen)
3. ne postavi tipizirane posode za odpadke na določen prostor v času odvoza (7. člen)
4. redno ne čisti tipiziranih posod (9. člen)
5. ne zamenja dotrajane tipske posode za odpadke (10. člen)

6. ne zagotovi minimalnih sanitarnih pogojev pri odvozu odpadkov (12. člen)

7. ne zagotovi minimalnih sanitarnih pogojev pri odvozu odpadkov (12. člen)

8. ne odstrani odpadkov iz mest, ki niso določena za odlagališča (14. člen)

9. ne obvesti izvajalca o vseh spremembah (25. člen).

### 32. člen

Z denarno kaznijo 100 dinarjev se kaznuje za prekršek delavec izvajalca, ki takoj ne počisti prostora pri izpraznjevanju posod za odpadke, ki ga je sam onesnažil (3. odstavek 9. člena). Denarno kazen izterjajo takoj na mestu delavci pristojne inšpekcijske službe po določilih 207. člena zakona o prekrških.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati poslovník o odlaganju odpadkov in upravljanju odlagališč.

### 34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o obveznem odlaganju, odvozu in deponiranju odpadnih snovi (Uradni vestnik Gorenjske, št. 24/75).

### 35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske. Številka 38-3/73-7 Datum: 3/11-1982

Predsednik SO  
Radovljica  
Boris Šetina

### 323.

Na podlagi 8. in 1. odstavka 13. čl. zakona o urbanističnem planiranju (Ur. l. SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78) ter 144. čl. statuta občine Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske, št. 33/78 in 34/81) je skupščina občine Radovljica na 7. seji zborna združenega dela dne 3.11.1982 in na 7. seji zborna krajevnih skupnosti dne 3.11.1982 sprejela

## O D L O K o sprejetju zazidalnega načrta naselja enodružinskih stanovanjskih hiš »VRB- NJE«

### 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za naselje enodružinskih stanovanjskih hiš »Vrbnje«, ki ga izdelal Planum TOZD Biro za projektiranje Ljubljana in TOZD Inženiring Radovljica pod številko projekta 82/06.

### 2. člen

Zazidalni načrt obsega območje Vrbenj, omejeno z potokom Zgoša na vzhodu, cesta Radovljica - Gorica na jugu ter obstoječo zazidavo na zahodu in severu.

### 3. člen

Dokumentacija pod številko 82/06 obsega:

1. Poročilo k zazidalnemu načrtu
2. Pravilnik za izvajanje zazidalnega načrta
3. Geodetska situacija 1:500
4. Arhitektonska zazidalna situacija 1:500
5. Situacija za realizacijo 1:500
6. Tloris stanovanjske enote - 1. varianta 1:50
7. Tloris stanovanjske enote - 2. in 3. varianta 1:50
8. Fasade 1:100
9. Tehnično poročilo - komunalne naprave
10. Aproximativni predračun komunalne ureditve
11. Geodetski posnetek z vrisanimi parcelnimi mejami
12. Parcelacija
13. Osnove cestnih omrežij
14. Zbirna karta komunalnih napeljav

### 4. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri komiteju za urbanizem, gradbeno in komunalne zadeve SO Radovljica in ZUB Bled.

### 5. člen

Manjše odmike od sprejetega ZN dovoljuje v skladu z določili 15. čl. zakona o urbanističnem planiranju IS SO Radovljica.

### 6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija Uprave inšpekcijskih služb za Gorenjsko.

### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-1/73-

Datum: 3/11-1982

Predsednik:  
Šetina Boris, l. r.

### 324.

Na podlagi 4. tč. Odloka o določitvi najvišje ravni cen za vse proizvode in storitve (Uradni list SFRJ, št. 47/82) in 169. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/78 in 34/81) je izvršni svet Skupščine občine Radovljica na 24. seji dne 9. novembra 1982 sprejel

## S K L E P

### o razveljavitvi odredbe o pošiljanju cenikov za posamezne proizvode in storitve občinski skupnosti za cene v potrditev

### 1.

Odredba o pošiljanju cenikov za posamezne proizvode in storitve občinski skupnosti za cene v potrditev (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/82) se razveljavi.

### 2.

Ta sklep velja takoj, objavi pa se v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-2/81-3

Datum: 9/11-1982

Predsednik IS  
Janez Smole

### 325.

Na podlagi 4. tč. odloka o določitvi najvišje ravni cen za vse proizvode in storitve (Uradni list SFRJ, št. 47/82) in 5. člena statuta skupnosti za cene občine Radovljica je svet Skupnosti za cene občine Radovljica, na 5. izredni seji dne 27/10-1982 sprejel naslednji

## S K L E P :

### 1.

Razveljavi se:

- sklep o proizvodih in storitvah, za katere se občinski skupnosti za cene pošiljajo obvestila o cenah zaradi spremljanja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/82)

- navodilo o pošiljanju cenikov skupnosti za cene občine Radovljica v potrditev (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/82).

### 2.

Ta sklep velja takoj, objavi pa se v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-3/81-3

Datum: 27/10-1982

Predsednik sveta  
skupnosti za cene  
Andrej Ristič

## Občina Škofja Loka

### 326.

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74 in 4/78) in 97. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/82) je Skupščina občine Škofja Loka na seji družbenopolitičnega zbora dne

## ODLOK

### O spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Škofja Loka za leto 1982

#### 1. člen

Člen 2. odloka o proračunu občine Škofja Loka za leto 1982 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/82) se spremeni tako, da se glasi:

- Proračun občine Škofja Loka za leto 1982 obsega:	
- prihodke, ki znašajo	147.707.000 din
- razporejene prihodke v višini	118.788.500 din
- prihodke, razporejene na posebno partijo	28.918.500 din

#### 2. člen

Spremenjeni pregled prihodkov in odhodkov proračuna občine Škofja Loka je sestavni del tega odloka.

#### 3. člen

Amortizacija osnovnih sredstev državnih organov in družbenopolitičnih organi-

... ki se pripisujejo iz proračuna, se v letu 1982 obračuna v višini, ki dobočina s finančnim načrtom organa, organizacije ali delovne skupnosti, vendar ne manj kot 25% predpisane minimalne amortizacije.

#### 4. člen

Skupščina občine Škofja Loka pooblašča izvršni svet, da v primeru delimitiranja splošne porabe dodatna sredstva do dovoljene porabe razporedi v zaključnem računu proračuna za leto 1982.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjek, uporablja pa se od 1/1-1982 dalje.

Številka: 400-03/81-4  
Škofja Loka, 17/11-1982

Predsednik zbora  
krajevnih skupnosti  
**Slobodan Poljanšek, l. r.**

Predsednik  
družbenopolitičnega zbora  
**Ivan Kristan, l. r.**

Predsednik zbora  
združenega dela  
**Lovro Grajcar, l. r.**

Konferenca sestavljamo delegati svetov potrošnikov v KS, tako da vsak delegat po enega delegata. Mandat delegatov konference je 2 leti z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

#### 6. člen

Konferenca se sestaja lahko v širši obliki, to je z vabljenjem predstavnikov zainteresiranih organov in organizacij. Delo konference je javno.

#### 7. člen

Konferenca na prvi seji sprejme svoja pravila ter izvoli predsednika, namestnika predsednika, predsedstvo in sekretarja predsedstva. Na prvi ali na naslednjih sejah lahko konferenca izvoli eno ali več stalnih ali občasnih komisij.

Predsedstvo šteje 5 članov.

Predsednika evidentira Občinska konferenca SZDL, izvoli pa konferenca.

Predsedstvo sestavljajo: predsednik, namestnik, sekretar in še dva delegata iz konference.

#### 8. člen

Delo konference in predsedstva vodi predsednik, ki zastopa in predstavlja konferenco, sklicuje in vodi seje, predlaga dnevni red, se povezuje s sveti potrošnikov v posamezni KS, organi SIS, OZD, upravnimi organi, inšpekcijskimi službami, skupnostjo za cene, družbenopolitičnimi organizacijami, društvi in drugimi organizacijami v občini in izven.

Predsednik lahko pooblasti posameznega člana predsedstva, da opravlja nekatere zadeve iz njegove pristojnosti.

Predsednik mora sklicati konferenco, če to zahtevajo vsaj 3. sveti potrošnikov ali po sklepu Predsedstva Občinske konference SZDL in zbora KS pri Skupščini občine Radovljica.

#### 9. člen

Predsedstvo pripravlja gradivo za sejo konference, spremlja izvajanje stališč in sklepov konference.

#### 10. člen

Delegacija za delegiranje delegatov v republiško konferenco svetov potrošnikov je predsedstvo.

#### 11. člen

Konferenca se posebej dogovori s skupščino občine Radovljica o pravni, samoupravni, organizacijski, tehnični, materialni in prostorski pomoči, ki je potrebna za normalno delo konference, predsedstva in komisij.

#### 12. člen

Konferenca preko sredstev javnega obveščanja obvešča občane o svojem delu.

#### 13. člen

Konferenca se sklicuje praviloma s pisnim vabilom. Rok za dostavo gradiva pred sejo je najmanj 7 dni.

#### 14. člen

Konferenca je sklepčna, če je prisotnih več kot 50% delegatov. Stališča sprejema konferenca z večino prisotnih glasov.

#### 15. člen

O delu konference se piše zapisnik.

#### 16. člen

Pravila o delu ter spremembe in dopolnitve pravil sprejema konferenca na svoji seji.

#### 17. člen

Pravila začnejo veljati, ko jih sprejme konferenca, uporabljajo pa se od istega dneva.

V Radovljici, 18. 12. 1982

Predsednik občinske  
konference svetov  
potrošnikov:  
**Kapus Tone**

## Predpisi samoupravnih organov

### Konferenca svetov potrošnikov Radovljica občine Radovljica

327.

Na podlagi 45. in 140. člena Ustave SR Slovenije, 23. in 78. člena Zakona o združenem delu in 21. člena Zakona o blagovnem prometu je Občinska konferenca svetov potrošnikov dne 18. novembra 1982 sprejela

#### PRAVILA občinske konference svetov potrošnikov Radovljica

##### 1. člen

S temi pravili delegati svetov potrošnikov urejamo organizacijo, oblike in metode dela občinske konference svetov potrošnikov Radovljica (v nadaljevanju: konferenca).

V konferenco smo bili delegirani delegati iz svetov potrošnikov blaga in uporabnikov storitev, ki so izvoljeni v krajevnih skupnostih.

##### 2. člen

Občinska konferenca SZDL Radovljica in Občinski svet Zveze sindikatov kot frontni del sta politično odgovorna za samoupravno organiziranje potrošnikov v KS in v občini.

##### 3. člen

Namen samoupravnega organiziranja potrošnikov in uporabnikov v konferenco na ravni občine je predvsem:

1. da zavaruje svoje interese in vpliva na razvoj tiste proizvodnje blaga in storitvenih dejavnosti, ki zadovoljujejo naše potrebe ter s tem izboljšamo preskrbo v občini in jo racionalneje organiziramo v interesu delovnih ljudi in občanov,

2. da vplivamo na oblikovanje letnih in srednjeročnih programov in planov proizvodnje blaga za široko potrošnjo in na razvijanje potrebnih storitvenih dejavnosti v občini,

3. da dosežemo samoupravno družbeno integracijo delavca kot proizvajalca in potrošnika ter s tem odpravimo dvojnost miselnosti,

4. da s trajnimi dohodkovnimi in planskimi povezavami med proizvodnjo, trgovino in potrošnjo, dosežemo take družbenoekonomske odnose, ki so v skladu z našim socialističnim družbenoekonomskim sistemom,

5. da preko varstva interesov potrošnikov plivamo na socialno politiko in na politiko gospodarske stabilizacije pri urejanju življenjskih in delovnih razmer delovnih ljudi in občanov,

6. da samoupravno organizirani potrošniki, OZD SIS, skupščina občine z upravnimi organi, inšpekcijske službe in družbenopolitične organizacije medsebojno sodelujemo in se v ta namen posvetujemo, in dogovarjamo, sprejemamo samoupravne sporazume in družbene dogovore, sodeluje pri oblikovanju cen, ki so v pristojnosti občine, kodekse poslovnih in etičnih norm, ter sodelujemo pri oblikovanju temeljev planov in programov razvoja in dela,

7. da razvijemo sistem objektivnega obveščanja in izobraževanja potrošnikov s sodelovanjem KS, svetov potrošnikov, OZD, delavske univerze, INDOK centra, ter sredstev javnega obveščanja.

##### 4. člen

Pri uresničevanju svojih nalog konferenca doseluje z OZD s področja preskrbe, storitev, usluž. dejavnosti sveti potrošnikov, SIS, upravnimi organi SOB, inšpekcijskimi službami in družbenopolitičnimi organizacijami.