

Uradni vestnik Gorenjske

Leto XIX.

V Kranju, 6. julija 1982

Številka 17

Občine: Jesenice, Kranj,
Radovljica, Škofja Loka
in Tržič

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN OBČINA ŠKOFJA LOKA

- 220. Odlok o spremembah odloka o določitvi prispevnih stopenj za uresničevanje programov samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti
- 221. Odlok o hišnem redu na območju občine Škofja Loka
- 222. Odlok o potokih in jarkih, pribrežnih zemljiščih in načinu gospodarjenja z njimi
- 223. Odlok o zazidalnem načrtu Niko – Tehtnica, Železniki
- 224. Odločba o ustanovitvi Loškega muzeja Škofja Loka

OBČINA TRŽIČ

- 225. Odredba o oblikovanju cen v prometu blaga na debelo in na drobno

PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST OBČINE KRANJ

- 226. Statut samoupravne stanovanjske skupnosti občine Kranj

SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST OBČINE RADOVLJICA

- 227. Sklep o končni ceni za kvadratni meter stanovanjske površine v stanovanjskih objektih z oznako B 3 in B 4 na Jaršah na Bledu

SKUPNOST OTROŠKEGA VARSTVA ŠKOFJA LOKA

- 228. Samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti otroškega varstva Škofja Loka

OBČINSKA SKUPŠČINA SOCIALNEGA SKRBTVA OBČINE ŠKOFJA LOKA

- 229. Samoupravni sporazum o ustanovitvi občinske skupnosti socialnega skrbstva Škofja loka

Predpisi občinskih skupščin

Občina Škofja Loka

220.

Na podlagi 21. člena zakona o kulturnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 38/74, 31/76), 30. člena zakona o družbenem varstvu otrok (Uradni list SRS, št. 35/79), 20. člena zakona o socialnem skrbstvu (Uradni list SRS, št. 35/79) in 98. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/82) ter sklepov skupščin občinskih samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti o prispevnih stopnjah je Skupščina občine Škofja Loka na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 30/6-1982 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o določitvi prispevnih stopenj za uresničevanje programov samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti v občini Škofja Loka v obdobju 1981–85 za leto 1982

1. člen

V odloku o določitvi prispevnih stopenj za uresničevanje programov samouprav-

nih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti v občini Škofja Loka v obdobju 1981–1985 za leto 1982 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/82) se spremenijo:

– 2. člen tako, da se glasi »Za uresničitev programa Zveze skupnosti otroškega varstva v SR Sloveniji znaša prispevna stopnja 1,05 iz bruto osebnega dohodka,«

– 6. člen tako, da se glasi »Za uresničitev programa Občinske kulturne skupnosti Škofja Loka znaša prispevna stopnja 0,73 iz bruto osebnega dohodka,«

– 9. člen tako, da se glasi »Za uresničitev programa Občinske skupnosti socialnega skrbstva Škofja Loka znaša prispevna stopnja 0,62 iz bruto osebnega dohodka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/8-1982.

Številka: 016-01/74-3

Škofja Loka, dne 30/6-1982

Predsednik
občinske skupščine
Matjaž Čepin, l. r.

221.

Na podlagi 52. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81), 4. in 9. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 12/77) in 98. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/82) je Skupščina občine Škofja Loka na predlog samoupravne stanovanjske skupnosti občine Škofja Loka na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 30/6-1982 sprejela

ODLOK

o hišnem redu na območju občine Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo pravice in obveznosti, ki jih imajo uporabniki stanovanj in uporabniki poslovnih prostorov (v nadaljnjem besedilu: stanovalci), z namenom, da se zagotovijo pogoji za nemoteno uporabo stanovanjskih hiš in stanovanj ter poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah, zavaruje red, varnost in čistočo in da se stanovanjske hiše in stanovanja ter poslovni prostori v stanovanjski hiši vzdržujejo v uporabnem stanju.

2. člen

Za stanovalce se po tem odloku štejejo: imetniki stanovanjske pravice in osebe, ki z njimi stalno ali začasno stanujejo, podstanovalci in člani njihovih družinskih gospodinjstev, ki z njimi stalno stanujejo, etažni lastniki stanovanjskih prostorov, lastniki, uporabniki in najemniki poslovnih prostorov v stanovanjski hiši.

Določila tega odloka veljajo za vse druge osebe, ki uporabljajo stanovanja, poslovne prostore ter skupne prostore in naprave v stanovanjski hiši, oziroma vse tiste, ki se občasno zadržujejo v stanovanjski hiši ali na zemljišču, ki hiši pripada.

3. člen

Vsaka stanovanjska hiša ali druga stavba, v kateri sta več kot dve stanovanji, mora imeti na vidnem mestu v neposredni bližini vhoda izobešen seznam stanovalcev, ki vsebuje priimek in ime imetnika stanovanjske pravice, podnajemnika in etažnega lastnika stanovanja, nadstropje in število stanovanja. V stanovanjski hiši z več stopnišči mora biti razobešen tak seznam za vsako stopnišče posebej.

Seznam stanovalcev sestavi in po potrebi dopolnjuje hišni svet oziroma zbor stanovalcev. V hiši, ki je v zasebni lastnini, je dolžan skrbeti za seznam stanovalcev lastnik hiše.

4. člen

Vsaka stanovanjska hiša ali druga stavba, v kateri sta več kot dve stanovanji, mora imeti na vidnem mestu v neposredni bližini vhoda:

- izobešen odlok o hišnem redu,
- izobešeno navodilo občinskega štaba za civilno zaščito o tem, kako ravnati v primeru naravnih in drugih množičnih nesreč – alarmna znamenja,
- pritrjene poštna nabiralnike s primki stanovalcev in poseben poštni nabiralnik za hišni svet,

— vidno objavljeno ime in priimek predsednika hišnega sveta,
— vidno objavljeno ime in priimek osebe, ki hrani ključke podstrešja, števca, glavnega zapornega ventila vode, kurilnice in drugih naprav,
— stensko omarico za skupna obvestila za vse stanovalce.

5. člen

Vsak vhod v stanovanje in poslovni prostor mora imeti številko stanovanja oziroma poslovnega prostora ter priimek imetnika stanovanjske pravice ali etažnega lastnika oziroma ime uporabnika poslovnega prostora.

Ime navedenih iz prvega odstavka tega člena mora biti tudi na domofonu ali hišnem zvoncu.

II. UPORABA STANOVANJSKIH IN POSLOVNIH PROSTOROV TER SKUPNIH DELOV IN NAPRAV STANOVANJSKE HIŠE

6. člen

Stanovalci morajo skrbeti za primerno stanovanjsko kulturo v hiši in njeni neposredni okolici, skrbno gospodariti s stanovanji in prostori ter skupnimi deli in napravami stanovanjske hiše, jih varovati pred okvarami in poškodbami in jih redno vzdrževati.

7. člen

Stanovalci so zlasti dolžni:

1. uporabljati stanovanje in poslovne prostore na tak način, da drugih stanovalcev ne ovirajo v mirni uporabi njihovih stanovanjskih in drugih poslovnih prostorov ter skupnih prostorov,

2. paziti na red in čistočo v stanovanjih, poslovnih prostorih in skupnih prostorih ter na zemljišču, ki pripada hiši,

3. zaklepiti vhodna vrata med 22. in 5. uro.

8. člen

Stanovalci so dolžni tudi:

1. takoj sporočiti hišniku ali hišnemu svetu pomanjkljivosti in okvare na inštalacijskih in drugih napravah, če niso dolžni po veljavnih predpisih te pomanjkljivosti in okvare imetniki stanovanjske pravice sami odpraviti,

2. sproti javljati hišnemu svetu spremembe o številu članov skupnega gospodinjstva ali podnajemnikov ter drugih oseb,

3. prijaviti oziroma odjaviti prebivališče pristojnemu organu za notranje zadeve,

4. pri vzdrževanju stanovanja dosledno upoštevati pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih normativih ter standardih za vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš ter poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 25/81),

5. popraviti oziroma nadomestiti naprave, ki so jih po veljavnih predpisih dolžni vzdrževati stanovalci sami,

6. poučiti otroke o dejanjih, ki so po tem odloku prepovedana, in jih tudi drugače odvračati od takih dejanj,

7. pri dovozu kuriva ali česa drugega takoj očistiti pločnik in druge prostore.

9. člen

V stanovanjski hiši in njeni okolici mora vladati red in mir, čuvati je potrebno javne naprave, otroška igrišča in zelenice.

Stanovalcem se posebej prepoveduje:

1. kakorkoli povzročiti v stanovanju, v skupnih prostorih ali zunaj hiše prekomeren hrup ali ropot, ki presega podnevi jakost 35 dB (A), ponoči pa 30 dB (A),

2. brez soglasja zbora stanovalcev, etažnega lastnika oziroma lastnika hiše

rediti domače živali, razen malih sobnih živali, ki ne motijo drugih stanovalcev,

3. igranje na mestih, ki bi ogrozilo telesno varnost stanovalcev ali povzročalo škodo na stanovanjskih hišah in drugih objektih, zelenicah ali nasadih,

4. poškodovati, zamazati ali onesnažiti stanovanjsko hišo, oziroma dopuščati, da psi, mačke in male sobne živali onesnažujejo skupne prostore hiše in njeno okolico,

5. odlagati smeti in odpadke na mestih, ki niso za to določena, ter odlagati nezavarovane eksplozivne, strupene in druge nevarne snovi,

6. metati odpadke in druge predmete v stranišče, umivalnike, odtočne cevi in kanale ali skozi okno, iz balkona ali terase,

7. uporabljati jaške za smeti v nasprotju z navodili in dogovori,

8. iztepati preproge in druge predmete v hodnikih, na oknih, balkonih in terasah, razen na mestih, ki so za to določena,

9. pisati in pritrjevati objave, plakate in obvestila na mestih, ki niso za to določena,

10. zastavljati veže, hodnike, stopnišča, dvorišča ter druge skupne prostore s predmeti,

11. prekomerno trošiti vodo ali brez potrebe prižigati luči v skupnih prostorih, kakor tudi puščati prižgane luči v skupnih prostorih, z izjemo luči pri vhodnih vratih, ki sme biti prižgana v zimskem času od 20. do 6. ure, in v letnem času od 21. do 5. ure,

12. postavljati na balkone in okna nezavarovane cvetlične lončke, kakor tudi zalivati cvetlice tako, da voda odteka po zidu ali na stanovalce nižjih nadstropij oziroma na mimoidoče,

13. uporabljati vodovodne, električne, ogrevalne, sanitarne in druge naprave na način, ki lahko povzroči okvare,

14. puščati vključene električne in plinske naprave v stanovanju ali poslovnem prostoru brez nadzora,

15. v stanovanjih, poslovnih prostorih in skupnih prostorih odstraniti, predelati ali popravljati obstoječe naprave, katere sme popravljati le strokovna oseba,

16. brez soglasja zbora stanovalcev postavljati na hiše individualne televizijske in radijske antene ter antene za amatersko dejavnost,

17. kakorkoli kaliti mir in počitek stanovalcev, zlasti med 22. in 5. uro,

18. onesneževati ozračje s kurjenjem odpadkov in smeti ali drugih snovi;

19. vključevati motorje, ki povzročajo hrup, neposredno ob stanovanjski hiši in na funkcionalnem zemljišču, ki pripada hiši,

20. shranjevati v stanovanju, poslovnem prostoru ali skupnih prostorih vnetljive tekočine in snovi ter posode z vtekočinjenimi plini v nasprotju s predpisi varstva pred požarom,

21. uporabljati za pranje perila lahko vnetljive tekočine,

22. postavljati gorljive predmete ob dimnikih ali dimniških vratih,

23. sprejemati podstanovalec brez predhodno sklenjene podstanovalske pogodbe,

24. obešati perilo na okno in izven balkonskih ograj pročelnih delov hiš ob glavnih cestah,

25. samovoljno zapirati balkone s steklenimi in drugimi stenami ter zastirati,

26. sekati drva in drobiti premog v prostorih, ki za to niso določeni.

10. člen

Stanovalci so dolžni dopustiti, da se opravijo v njihovem stanovanju oziroma v poslovnem prostoru dela, ki so potrebna, da se odpravijo okvare in hiši ali izvršijo koristne izboljšave, katerih druge ni mogoče izvršiti ali pa le z nesorazmerno višjimi stroški.

Naročnik oziroma izvajalec del mora poskrbeti, da se dela iz prejšnjega odstavka

tega člena opravijo v najkrajšem času in na način, ki najmanj prizadene stanovalce.

11. člen

Stanovalec mora v treh dneh po vselitvi sporočiti predsedniku hišnega sveta oziroma zboru stanovalcev ali lastniku družinske stanovanjske hiše poimensko osebe, ki so se z njimi vselile in razmerje teh do njega. Stanovalec mora spremembe števila oseb po vselitvi prav tako v treh dneh po spremembi javiti hišnemu svetu ali lastniku družinske stanovanjske hiše.

12. člen

Stanovalci morajo po prenehanju stanovanjske pogodbe oziroma pred izselitvijo izročiti stanovanje oziroma poslovni prostor stanodajalcu oziroma najemodajalcu v takem stanju, kot so ga prevzeli ob vselitvi, upoštevajoč pri tem normalno obrabo.

Stanovanje oziroma poslovni prostor se izroči ob prisotnosti predstavnika hišnega sveta oziroma zbora stanovalcev z zapisnikom o primoprodaji stanovanja oziroma poslovnega prostora.

Stanovalec in predstavniki vlagatelja oziroma stanodajalca, hišnega sveta in organizacije za vzdrževanje hiš zapisniško skupaj ugotovijo, v kakšnem stanju je stanovanje ob izročitvi. Če se stanovalec in stanodajalec ne moreta sporazumeti glede stanja, v kakršnem je stanovanje, lahko vsaka pogodbeni stranka zahteva, naj se to stanje ugotovi v postopku za zavarovanje dokazov pri pristojnem sodišču,

Ob izselitvi mora stanovalec oddati stanodajalcu vse ključke stanovanja, kakor tudi vse ostale ključke, ki jih je uporabljal v zvezi s stanovanjem.

13. člen

Stanovalec ne sme izvrševati sprememb na stanovanjskih prostorih ter opremi in napravah v stanovanju, ki so sestavni del stanovanja, brez predhodnega soglasja stanodajalca, samoupravne stanovanjske skupnosti in priglasitve pristojnemu upravnemu organu.

14. člen

Osebe, ki izvajajo popravila ali opravljajo druga dela za skupne prostore in naprave v hiši, se morajo predhodno javiti osebi, ki je s strani hišnega sveta za to določena. Po končanem delu morajo delovni prostor urediti in očistiti.

15. člen

Skupni prostori v hiši (stopnišče, terase, pralnice, prostori za sušenje perila, kole-sarnice, prostori za delovanje hišne samouprave, hodniki, kleti, podstrešje, dvoriščni prostori in podobno) služijo potrebam vseh stanovalcev in se smejo uporabljati le za določen namen.

Skupnih prostorov praviloma ni mogoče oddajati za kakšne druge namene. O eventualni spremembi namembnosti skupnih prostorov morajo soglašati vsi imetniki stanovanjske pravice in etažni lastniki, ki stanujejo v hiši.

V skupnih prostorih je prepovedano shranjevati druge predmete razen tistih, ki so v skladu z namenom uporabe prostorov.

16. člen

Zbor stanovalcev oziroma hišni svet določita raspored in uporabo skupnih prostorov in naprav v hiši. Ta raspored je za stanovalce obvezen. Za njegovo izvajanje skrbi oseba, ki jo določi hišni svet.

III. NADZORSTVO

17. člen

Nadzor nad nad izvajanjem določb tega odloka opravlja upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve, in pristojne inšpekcijske službe.

Ce pristojni upravni organ ugotovi, da določbe odloka niso bile uporabljene ali niso bile pravilno uporabljene, odredi z odločbo, da je potrebno ugotovljeno nepravilnost odpraviti.

V odločbi iz prejšnjega odstavka tega člena določi uradna oseba tudi rok, v katerem je potrebno ugotovljeno nepravilnost odpraviti.

V primeru ugotovljenih kršitev, ki so v kazenskih določbah sankcionirane, predlaga pristojni upravni organ kršilce v kaznovanje.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

Z denarno kaznijo od 300 din do 3.000 din se kaznujeta za prekršek skupnost stanovalcev ali lastnik stanovanjske hiše, če ravnata v nasprotju z določili 3., 4. in 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 300 din do 3.000 din se kaznuje za prekršek stanovalec, ki krši prepovedi in določila iz 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. in 16. člena tega odloka, razen kršilcev prepovedi iz 9., 12. in 17. točke 9. člena tega odloka, ki se kaznuje v skladu z določbami 11. in 12. člena zakona o prekrških zoper javni red in mir (Uradni list SRS, št. 16/74 in 15/76).

V. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o hišnem redu (Uradni vestnik Gorenjske, št. 26/69).

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 36-03/81-3
Škofja Loka, dne 30/6-1982

Predsednik
občinske skupščine
Matjaž Čepin, l. r.

222.

Na podlagi 58. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81), 9. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 12/77 in 30/78) in 98. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/82) je Skupščina občine Škofja Loka na seji zborna združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 30/6-1982 sprejela

ODLOK

o potokih in jarkih, pribrežnih zemljiščih in načinu gospodarjenja z njimi

1. člen

Ta odlok ureja obveznosti v zvezi z gospodarjenjem s potoki in jarki, meje pribrežnih zemljišč vodotokov ter obveznosti v zvezi s čiščenjem potokov in jarkov in pribrežnih zemljišč.

2. člen

Potoki in jarki so vsi vodotoki na območju občine Škofja Loka, razen rek Selščice, Poljanščice in Sore.

3. člen

Pribrežna zemljišča so vsa zemljišča v širini 10 m od zgornjega roba brežine potoka in jarka.

4. člen

Lastniki oziroma uporabniki pribrežnih zemljišč morajo:

- sekati zarast, ki ovira normalen pretok vode,
- sproti odstranjevati naplavljen predmete, ki lahko ogrožajo normalen pretok vode,

- vedravnosti in uporabljati miline, žage, elektrarne in druge vodne naprave tako, da ne povzročajo škode drugim pribrežnim lastnikom in koristnikom vodotoka.

- gojiti na pribrežnih zemljiščih primerno zarast,

5. člen

V potokih in jarkih in na pribrežnih zemljiščih je prepovedano:

- pranje vozil,
- zasajevanje drevja, postavljanje ograj in drugih objektov, če to ovira prost pretok vode, ogroža obrežje ter ovira dostop do struge,
- vožnja z vozili zunaj urejenih poti,
- odjemanje mivke, peska, proda in kamna brez dovoljenja, izdanega po veljavnih predpisih,
- opravljanje drugih del, ki bi lahko ovirala normalen pretok vode,
- onesnaževanje vode in pribrežnih zemljišč in na druge načine.

Ne glede na določila prvega odstavka je dovoljena vožnja z vozili, potrebnimi za obdelavo, vzdrževanje in gospodarjenje s potoki in jarki ter pribrežnimi zemljišči, in vožnja preko potokov in jarkov, če v bližini ni mostu.

6. člen

Če lastniki oziroma uporabniki ne opravijo del iz 4. člena tega odloka, jim pristojna vodnogospodarska inšpekcija z ureditveno odločbo določi rok, v katerem morajo opraviti določena dela ali odpraviti pomanjkljivosti.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena odda vodnogospodarska inšpekcija delo drugemu izvajalcu na stroške lastnika oziroma uporabnika, če jih ta ni sam izvršil.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo:

- pristojne inšpekcijske službe občine Škofja Loka, zlasti vodnogospodarska in sanitarna,
- postaja milice Škofja Loka,
- ribiške družine in ribiški čuvaji,
- lovske družine, lovski čuvaji,
- rečnonadzorstvena služba.

8. člen

Kazenske določbe:
Kdor ravnava v nasprotju z določbami 4. in 5. člena tega odloka, stori prekršek in se kaznuje s kaznijo:

- posamezniki od 500 do 5.000 din,
- pravna oseba od 500 do 30.000 din,
- odgovorna oseba pravne osebe od 500 do 3.000

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 324-02/79-3
Škofja Loka, dne 30/6-1982

Predsednik
občinske skupščine
Matjaž Čepin, l. r.

223.

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) ter 224. in 98. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/82) je Skupščina občine Škofja Loka na seji zborna združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 30/6-1982 sprejela

ODLOK

o zazidalnem načrtu Niko - Tehnica, Železniki!

1. člen
Sprejme se zazidalni načrt Niko - Tehnica Železniki, ki ga je izdelal UZ-PA Ljubljana v juniju 1982 pod št. 2674.

2. člen

Zazidalni načrt obsega:

1. Programski del
 - tehnično poročilo
 - predračun komunalne opreme
2. Tehnični del
 - pravilnik za izvajanje zazidalnega načrta
 - mapno kopijo v M 1 : 2880
 - obstoječe stanje v M 1 : 1000
 - arhitektonsko situacijo v M 1 : 1000
 - arhitektonsko situacijo v M 1 : 500
 - komunalne naprave M 1 : 1000
 - komunalne naprave M 1 : 500
 - omejitve območja - zaklonišče M 1 : 500
 - načrt parcelacije

3. člen

Zazidalni načrt obravnava območje površine 2,09 ha, kjer je predvidena izgradnja proizvodnega objekta, skladišča, vratarne, zaklonišča, upravne stavbe Niko, objekta za shranjevanje vnetljivih snovi, rezervnega objekta, parkirišča ter vse pripadajoče komunalne ureditve.

4. člen

Gradnja objektov in ureditev celotnega kompleksa je dovoljena le v skladu z zazidalnim načrtom.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-1/81
Škofja Loka, dne 30/6-1982

Predsednik
občinske skupščine
Matjaž Čepin, l. r.

224.

Na podlagi 349 in 357. člena zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53/76), 89. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) ter 102. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/82) je Skupščina občine Škofja Loka na seji zborna združenega dela dne 30/6-1982 sprejela

ODLOČBO

o ustanovitvi Loškega muzeja Škofja Loka

1. člen

Skupščina občine Škofja Loka je ustanovitelj Loškega muzeja Škofja Loka, ki je strokovna organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine, katere dejavnost je posebnega družbenega pomena.

Ime delovne organizacije je: Loški muzej Škofja Loka, p. o. (v nadaljnjem besedilu: muzej).

Sedež muzeja je v Škofji Loki, Grajska pot 13 (grad).

Delovna organizacija je pravna oseba.

2. člen

Muzej opravlja strokovne naloge na področju varstva premične naravne in kulturne dediščine v občini Škofja Loka in sicer:

- dokumentira, zbira, ureja in hrani premične spomenike in znamenitosti,
- proučuje in razstavlja pridobljeno gradivo in gradivo, ki mu je dano v upravljanje,
- pripravlja in izdaja kataloge, vodnike in drugo publikacijo, organizira vodstva, predavanja in občasne razstave,
- sodeluje s samoupravnimi organizacijami in skupnostmi, ki v okviru svoje

dejavnosti ali v zvezi z njo same pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja naravne in kulturne dediščine.

- sodeluje z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi ter društvi,
- nudi strokovno pomoč občanom in pravnim osebam na področju varstva naravne in kulturne dediščine,
- vodi register premičnih spomenikov in znamenitosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom o varstvu naravne in kulturne dediščine.

Muzej lahko razvija tudi druge tehnične dejavnosti za opravljanje varstvenega dela na posameznih spomenikih in znamenitostih.

3. člen

V interesu širše družbene skupnosti, organizacij združenega dela in drugih uporabnikov lahko muzej razširi svojo dejavnost, če je razširitev dejavnosti opredeljena v planskih dokumentih muzeja.

K razširitvi dejavnosti daje soglasje ustanovitelj.

4. člen

Muzej upravlja z družbenim premoženjem, ki ga pridobi z brezplačnim prenosom po pogodbi, z nakupom ali darilom.

5. člen

Delavci muzeja pridobivajo dohodek iz celotnega prihodka, ki ga ustvarijo:

- s svobodno menjavo dela,
- s prodajo svojih storitev,
- z udeležbo pri skupaj ustvarjenem dohodku na podlagi združevanja dela in sredstev,
- s prispevki neposrednih uporabnikov za opravljene storitve,
- z darili ali na drugi podlagi, določeni z zakonom ali samoupravnim sporazumom oziroma pogodbo v skladu z zakonom.

6. člen

- Dodatni viri sredstev muzeja so:
- sredstva, ki jih pridobiva v okviru širjene dejavnosti na podlagi samoupravnih sporazumov in pogodb z zainteresiranimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi,
 - sredstva, ki jih zagotavlja ustanovitelj, za vodenje registra premičnih spomenikov in znamenitosti.

7. člen

Organ upravljanja muzeja je svet muzeja, ki ima 14 delegatov. Delavci delegirajo v svet 3 delegate, 11 pa je delegatov družbene skupnosti, ki jih delegirajo:

- Skupščina občine Škofja Loka (ustanovitelj) 1 delegata
- Občinska konferenca SZDL Škofja Loka 1 delegata
- Občinski odbor ZZB NOV Škofja Loka 1 delegata
- Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana 1 delegata
- osnovne šole v občini Škofja Loka 1 delegata
- srednje šole v občini Škofja Loka 1 delegata
- Turistično društvo Škofja Loka 1 delegata
- Muzejska društva v občini Škofja Loka 4 delegate

8. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odločba, preneha veljati odločba o ustanovitvi zavoda Loški muzej Škofja Loka, št. 63-9/63-2 z dne 19/6-1963.

9. člen

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 022-7/82-2

Škofja Loka, dne 30/6-1982

Predsednik
zboru združenega dela
Lovro Gajgar, l. r.

Občina Tržič

225.

Na podlagi drugega odstavka 22. člena zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80 in 38/80 in 2. točke odloka o pravicah in dolžnostih občinskih organov na področju družbene kontrole cen, ter o skupnosti za cene občine Tržič (Ur. vestnik Gorenjske, št. 5/81) izdaja izvršni svet skupščine občine Tržič

Proizvodi, ki spadajo v dejavnost

Pano-ga	Skupi-na	Pod-skupina		Stopnja za kritje stroškov največ v višini	
				na debelo v %	na drobno v %
1	2	3	4	5	6
0111	01111	011113	Kremenčev pesek, kremen	3	5
0120	01200	-	Kamen, marmor, gramoz, pesek	5	12
0130	01302	013021	Osnovne vrste pšeničnega in rženega kruha	posebni predpisi	
			- specialni kruh in vse vrste pekovskega peciva	-	8

Za izdelke samostojnih obrtnikov se pri oblikovanju cen v prometu blaga na debelo in na drobno, uporabljajo stopnje, določene za enake oziroma sorodne industrijske izdelke.

2. Pri oblikovanju prodajnih cen iz te odredbe se uporabljajo določbe 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., in 11. točke Odloka o obli-

ODREDBO o oblikovanju prodajnih cen v prometu blaga na debelo in na drobno

1. Organizacije združenega dela, ki opravljajo promet blaga na debelo in promet blaga na drobno (v nadaljnjem besedilu: trgovinske organizacije), nimajo pa sklenjenih samoupravnih sporazumov iz prvega odstavka 22. člena zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80 in 38/80), oblikujejo prodajne cene proizvodov v prometu na debelo oziroma na drobno po določbah tega odloka, z upoštevanjem naslednjih stopenj za kritje svojih stroškov:

kovanju prodajnih cen v prometu blaga na debelo in na drobno (Uradni list SRS, št. 15/82).

3. Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Predsednik
Izvršnega sveta
Ivan Kapel, l. r.

Predpisi samoupravnih organov

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Kranj

226.

Na podlagi 82. člena Zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Ur. list SRS, št. 13/81) ter 4. in 50. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti občine Kranj, sprejemata zbor uporabnikov in zbor izvajalcev skupščine stanovanjske skupnosti občine Kranj na skupni seji, dne 13/5-1982 naslednji

STATUT SAMOUPRAVNE STANOVANJSKE SKUPNOSTI OBČINE KRANJ

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska skupnost), ki je bila ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi stanovanjske skupnosti občine Kranj, je samoupravna interesna skupnost, v kateri delavci, delovni ljudje, občani in stanovalci po načelih vzajemnosti in solidarnosti uresničujejo svoje potrebe in interese v stanovanjskem gospodarstvu, to je pri planiranju graditve in zagotavljanju vzajemnosti in solidarnosti v stanovanj-

skem gospodarstvu, vzajemnem gospodarjenju s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, oblikovanju in namenski uporabi stanarine ter uresničevanju drugih skupnih interesov na področju stanovanjskega gospodarstva.

2. člen

Dejavnost stanovanjske skupnosti je posebnega družbenega pomena.

3. člen

Stanovanjska skupnost je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima na podlagi določil ustave, zakona o stanovanjskem gospodarstvu in drugih predpisov, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi stanovanjske skupnosti ter tega statuta.

4. člen

Stanovanjska skupnost ima pri službi družbenega knjigovodstva, podružnica Kranj, odprt žiro račun in druge račune.

5. člen

Ime stanovanjske skupnosti je: Samoupravna stanovanjska skupnost občine Kranj.

Sedež stanovanjske skupnosti je: Kranj, Cesta JLA 4.

6. člen

Stanovanjska skupnost uporablja pri svojem poslovanju štampiljko z besedilom: »Samoupravna stanovanjska skupnost občine Kranj«.

Štampiljka je okrogle oblike.

II. OPREDELITEV PRAVIC, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI UDELEŽENCEV SAMOUPRAVNEGA SPORAZUMA O USTANOVITVI STANOVANJSKE SKUPNOSTI, KI JIH UREJA STATUT

8. člen

S tem statutom se podrobneje opredeljuje zlasti:

- naloge stanovanjske skupnosti,
- samoupravno organiziranost stanovanjske skupnosti,
- usklajevalni postopek med zboroma,
- podrobnejša določila o uveljavljanju posebnih interesov zbora uporabnikov pri stanovanjski graditvi in gospodarjenju s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini,
- samoupravno organiziranost enot stanovanjske skupnosti,
- pristojnosti predsednika skupščine stanovanjske skupnosti,
- izvajanje nalog v skupnosti socialnega varstva v občini,
- izvajanje nalog v Zvezi stanovanjskih skupnosti Slovenije,
- financiranje stanovanjske skupnosti,
- uresničevanje samoupravne delavske kontrole v stanovanjski skupnosti,
- naloge na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite,
- javnost dela stanovanjske skupnosti,
- opravljanje skupnih del za stanovanjsko skupnost,
- reševanje sporov,
- razmerja stanovanjske skupnosti do drugih interesnih skupnosti, do skupščine in do drugih družbenih dejavnikov v občini,
- odgovornost stanovanjske skupnosti.

III. NALOGE STANOVANJSKE SKUPNOSTI

9. člen

Z namenom uresničiti pravice, obveznosti in odgovornosti, opredeljene s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi stanovanjske skupnosti, opravljamo delavci, delovni ljudje in občani v stanovanjski skupnosti zlasti naslednje naloge:

- usklajujemo in sprejemamo planske akte na področju stanovanjskega gospodarstva,
- spremljamo uresničevanje planskih aktov ter sprejemamo ukrepe za uresničevanje planskih aktov na področju stanovanjskega gospodarstva,
- se dogovarjamo o združevanju in upravljanju s sredstvi vzajemnosti in solidarnosti namenjenimi za financiranje družbeno usmerjene graditve in o združevanju in upravljanju s sredstvi iz stanarine za vzdrževanje in prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini,
- organiziramo in izvajamo solidarne naloge pri graditvi in uporabi družbenih stanovanj,
- organiziramo družbeno usmerjeno stanovanjsko graditev, ki upošteva racionalizacijo pri graditvi in kasnejšem vzdrževanju stanovanj,
- sprejemamo osnove in merila za gospodarjenje s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, upoštevaje načela vzajemnosti ter solidarnosti,
- skrbimo, da se vodi za stanovanja oziroma stanovanjske hiše, s katerimi gospodarijo skupnosti stanovalcev, pregled o sredstvih stanarine, najemnine, prispevkih etažnih lastnikov posameznih delov stanovanjske hiše in stroškov,

- skrbimo za izvajanje ukrepov civilne zaščite oziroma zaščitnih ukrepov in reševalnih akcij v stanovanjskih hišah ob naravnih ali drugih hudih nesrečah, v vojni in drugih izrednih razmerah,

- dajemo pobudo za ustanavljanje poslovnih skupnosti za stanovanjsko gradnjo,
- določamo izvajalce investitorskih del za družbeno usmerjeno stanovanjsko graditev,
- ustanovimo poseben organ za sporazumno odpravo sporov s področja stanovanjskega gospodarstva ter posebno sodišče združenega dela.

IV. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST STANOVANJSKE SKUPNOSTI

1. Skupščina stanovanjske skupnosti

10. člen

Stanovanjsko skupnost upravlja skupščina, ki jo sestavljata zbor uporabnikov in zbor izvajalcev.

11. člen

Zbor uporabnikov šteje 87 delegatskih mest.

Zbor izvajalcev šteje 21 delegatskih mest.

2. Mandatna doba

12. člen

Mandatna doba članov delegacij za skupščino stanovanjske skupnosti traja štiri leta.

3. Način dela in odločanja v skupščini stanovanjske skupnosti

13. člen

Skupščina dela in odloča na sejah. Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina delegatov v zborih skupščine.

14. člen

Delegati v skupščini odločajo:

- na skupni seji obeh zborov,
- enakopravno v obeh zborih,
- samostojno v posameznem zboru.

15. člen

Delegati na skupni seji obeh zborov odločajo zlasti o:

- izvolitvi ter razrešitvi predsednika skupščine in podpredsednika skupščine ter izvolitvi ter razrešitvi predsednika in članov stalnih skupnih organov,
- imenovanju in razrešitvi predsednika in članov občasnih skupnih organov,
- stališčih in smernicah za nadaljnje razvijanje samoupravnih družbenoekonomskih odnosov na področju stanovanjskega gospodarstva v občini,
- sprejemu samoupravnih splošnih aktov stanovanjske skupnosti,
- soglasju stanovanjske skupnosti k določbam statuta delovne skupnosti stanovanjske skupnosti, ki se nanaša na uresničevanje nalog delovne skupnosti, k programu njenega dela ter k razvidu del in nalog delovne skupnosti,
- imenovanju in razrešitvi vodje delovne skupnosti stanovanjske skupnosti,
- sprejetju samoupravnega sporazuma o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih z delovno skupnostjo stanovanjske skupnosti,
- volitvah delegatov skupščine stanovanjske skupnosti v Skupnost socialnega varstva občine,
- nalogah stanovanjske skupnosti na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite,
- drugih zadevah, za katere je pristojna skupščina po zakonu, odlokih in drugih predpisih ter statutu stanovanjske skupnosti.

zborih odločajo zlasti o:

- sprejemu statuta stanovanjske skupnosti,
- sprejemu poslovnika skupščine stanovanjske skupnosti,
- planskih aktih stanovanjske skupnosti,
- delovnem in finančnem načrtu stanovanjske skupnosti ter poslovnem poročilu in zaključnem računu,
- organiziranju in izvajanju družbeno usmerjene stanovanjske graditve,
- organiziranju del pri gospodarjenju s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini,
- politiki in ciljih na področju oblikovanja in uporabe stanarin in najemnin,
- ukrepih za varstvo in izboljšanje bivalnega okolja,
- organiziranju in izvajanju preventivnih in drugih ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- ukrepih civilne zaščite,
- racionalizaciji in industrializaciji na področju stanovanjske graditve in vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini,
- oblikovanju cen, o rokih in drugih pogojih družbeno usmerjene stanovanjske graditve,
- vzdrževanju in prenovi stanovanj in stanovanjskih hiš,
- ustanovitvi posebnega sodišča združenega dela in posebnega organa za sporazumno odpravo sporov s področja stanovanjskega gospodarstva,
- drugih zadevah, za katere sta zbora skupščine pristojna po zakonu, odlokih in drugih predpisih ter statutu stanovanjske skupnosti.

17. člen

Delegati na seji zbora uporabnikov odločajo samostojno zlasti o:

- izvolitvi in razrešitvi predsednika in podpredsednika zbora,
- imenovanju in razrešitvi predsednika in članov občasnih komisij,
- upravljanju in razrešitvi predsednika in članov občasnih komisij,
- upravljanju z združenimi sredstvi,
- solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu,
- osnovah in merilih za oblikovanje stanarin in najemnin ter prispevkov lastnikov posameznih delov stanovanjskih hiš,
- splošnih aktih o dodeljevanju solidarnostnih stanovanj,
- splošnih aktih o odobravanju delne nadomestitve stanarin,
- splošnih aktih o dodeljevanju stanovanj, s katerimi razpolaga stanovanjska skupnost,
- drugih zadevah, za katere sta zbora skupščine pristojna po zakonu, odlokih in drugih predpisih ter statutu stanovanjske skupnosti.

18. člen

Kadar zbor uporabnikov odloča o združevanju in uporabi vzajemnostnih in solidarnostnih sredstev za stanovanjsko graditev oziroma o združevanju in uporabi združenih sredstev stanarin za vzajemno vzdrževanje stanovanjskih hiš in stanovanj, odločitev o teh vprašanjih ne more biti sprejeta, če je ne sprejmejo združevalci sredstev.

19. člen

Delegati na seji zbora izvajalcev odločajo samostojno zlasti o:

- izvolitvi in razrešitvi predsednika in podpredsednika zbora,
- imenovanju in razrešitvi predsednika in članov občasnih komisij zbora,
- načinu izvajanja stanovanjske graditve in del pri gospodarjenju s stanovanjskimi hišami,

— tehnologiji gradbenih elementov
— ustanavljanju in delovanju poslovnih skupnosti za celovito stanovanjsko graditev,
— drugih zadevah, za katere je zbor pristojen po zakonu, odlokih in drugih predpisih ter statutu stanovanjske skupnosti.

4. Skupni organi skupščine

20. člen

Skupščina stanovanjske skupnosti oblikuje za izvrševanje svojih nalog skupne organe izmed delegatov uporabnikov in izvajalcev. Predsednika in člane skupnih organov izvoli skupščina za dobo štirih let.

21. člen

Skupni organ je za svoje delo odgovoren skupščini.

22. člen

Skupni organ dela in odloča na sejah.

23. člen

Skupščina stanovanjske skupnosti ima naslednje organe:

- odbor za razvoj, planiranje, splošne in finančne zadeve,
- odbor za graditev,
- odbor za prenavo in gospodarjenje s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini,
- odbor za solidarnost v stanovanjskem gospodarstvu,
- odbor za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- odbor za organizacijske, administrativne in kadrovske zadeve.

24. člen

4.1. Odbor za razvoj, planiranje, splošne in finančne zadeve

- skrbi za izvajanje sklepov skupščine oziroma posameznega zbora s področja planiranja in uveljavljanja družbeno-ekonomskih odnosov v stanovanjskem gospodarstvu,
- pripravlja predloge samoupravnega sporazuma o temeljnih plana in plana stanovanjske skupnosti,
- pripravlja predloge dolgoročnega plana stanovanjske skupnosti,
- pripravlja predloge samoupravnega sporazuma o usklajevanju plana stanovanjske skupnosti ter v okviru pooblastil skupščine oziroma njenih zborov skrbi za medsebojno usklajenost dejavnosti, ki so udeleženi pri družbeno usmerjeni stanovanjski gradnji,
- pripravlja predloge posebnega samoupravnega sporazuma za medsebojno solidarnostno združevanje solidarnostnih sredstev za tiste delavce, ki se dnevno vozijo na delo iz drugih občin,
- spremlja izvajanje vseh planskih aktov stanovanjske skupnosti ter oblikuje predloge ukrepov za uresničevanje sprejetih planskih aktov,
- skrbi za pripravo programov za uresničevanje s planskimi akti sprejetih obveznosti pri gradnji in prenavi stanovanj in naselij,
- proučuje vprašanja ter pripravlja smernice, stališča in predloge sklepov v zvezi z združevanjem sredstev čistega dohodka in dohodka v stanovanjski skupnosti,
- proučuje vprašanja ter pripravlja smernice, stališča ter predloge sklepov v zvezi z vzajemnim združevanjem dela sredstev stanarin,
- proučuje vprašanja in pripravlja smernice, stališča in predloge sklepov v zvezi z lastno udeležbo, za pridobitev stanovanjske pravice na stanovanju v družbeni lastnini ali za graditev stanovanjske hiše,

- opravlja druge naloge s področja planiranja in družbeno-ekonomskih odnosov, ki mu jih poveri skupščina oz. posamezni zbor skupščine,
- po usklajevanju med skupnimi organi oblikuje predlog delovnega in finančnega načrta ter poslovnega poročila stanovanjske skupnosti,
- skrbi za financiranje dejavnosti stanovanjske skupnosti, skladno s samoupravnim sporazumom o temeljnih plana stanovanjske skupnosti in letnim finančnim in delovnim načrtom,
- obravnava družbene dogovore in samoupravne sporazume, katerih udeleženec oz. podpisnik je stanovanjska skupnost,
- obravnava pogodbe ter dogovore, ki jih sklepa stanovanjska skupnost,
- po usklajevanju med skupnimi organi oblikuje predlog finančnega načrta in predlog zaključnega računa stanovanjske skupnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih s področja finančnih zadev poveri skupščina oz. posamezen odbor.

25. člen

Odbor za razvoj, planiranje, splošne in finančne zadeve šteje 9 članov.

26. člen

4.2. Odbor za graditev stanovanj ima zlasti naslednje pristojnosti:

- skrbi za izvajanje sklepov skupščine oz. posameznega zbora s področja graditve stanovanj,
- pripravlja predlog letnega, srednjeročnega in dolgoročnega programa stanovanjske graditve v občini,
- spremlja izvajanje programov stanovanjske graditve ter oblikuje predloge ukrepov za uresničevanje sprejetih programov graditve,
- proučuje vprašanja ter pripravlja stališča, smernice in predloge sklepov v zvezi z obsegom stanovanjske gradnje, strukturo, vrsto in kvaliteto stanovanj,
- proučuje vprašanja ter pripravlja stališča, smernice in predloge v zvezi z obsegom združevanja vzajemnostnih in solidarnostnih sredstev za stanovanjsko graditev,
- skrbi za sodelovanje s komunalno skupnostjo, stavbnozemljiško skupnostjo, skupnostjo otroškega varstva, izobraževalno skupnostjo in drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, ki so udeležene pri družbeno usmerjeni stanovanjski graditvi,
- proučuje osnove in merila ter pripravlja predloge sklepov s področja oblikovanja cen stanovanjske graditve,
- skrbi za racionalizacijo na področju stanovanjske graditve,
- proučuje tehnologijo stanovanjske graditve,
- proučuje obveznosti in zmogljivosti izvajalcev za uresničevanje planiranega obsega stanovanjske graditve,
- pripravlja osnutek samoupravnih splošnih aktov stanovanjske skupnosti s področja graditve,
- pripravlja predlog delitve vzajemnosti združenih sredstev do katerih so upravičene organizacije združenega dela in delovne skupnosti ter delavci,
- organizira strokovni nadzor nad družbeno usmerjeno stanovanjsko graditvijo,
- pripravlja smernice za urejanje in varstvo stanovanjskega okolja,
- pripravlja druge naloge s področja graditve stanovanj, ki mu jih poveri skupščina oz. posamezni zbor skupščine.

27. člen

Odbor za graditev stanovanj šteje 9 članov.

4.3. Odbor za prenavo, gospodarjenje s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini ima zlasti naslednje pristojnosti:

- skrbi za izvajanje sklepov skupščine oz. posameznega zbora s področja prenave,
- pripravlja predlog letnega, srednjeročnega in dolgoročnega programa prenave,
- spremlja izvajanje sprejetih programov prenave ter oblikuje predloge ukrepov za uresničevanje sprejetih programov prenave,
- proučuje vprašanja ter pripravlja stališča, smernice in predloge sklepov v zvezi s prenavo,
- pripravlja predloge samoupravnih splošnih aktov s področja prenave,
- opravlja druge naloge s področja prenave, ki mu jih poveri skupščina oz. posamezni zbor,
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine oz. posameznega zbora s področja gospodarjenja s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini,
- pripravlja predlog, letnega, srednjeročnega in dolgoročnega programa gospodarjenja s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini,
- spremlja izvajanje programov gospodarjenja ter oblikuje predloge za uresničevanje sprejetih programov gospodarjenja,
- proučuje vprašanja ter pripravlja stališča, smernice in predloge sklepov v zvezi z gospodarjenjem s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini,
- oblikuje predloge enotnih meril za namensko uporabo stanarin,
- skrbi za pregled stanarin, najemnin in stroškov in sicer po posameznih elementih stanarin, najemnin in stroškov za vsako stanovanjsko hišo,
- skrbi za vzajemnostno združevanje dela sredstev stanarin,
- organizira solidarnostne naloge pri uporabi družbenih stanovanj,
- proučuje obveznosti in zmogljivosti izvajalcev za uresničevanje planiranega obsega vzdrževalnih del,
- pripravlja predloge samoupravnih splošnih aktov stanovanjske skupnosti s področja gospodarjenja,
- opravlja druge naloge s področja gospodarjenja, ki mu jih poveri skupščina oz. posamezni zbor skupščine.

29. člen

Odbor za prenavo, gospodarjenja s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini šteje 9 članov.

30. člen

4.4. Odbor za solidarnost v stanovanjskem gospodarstvu ima zlasti naslednje pristojnosti:

- skrbi za izvajanje sklepov skupščine oz. zbora uporabnikov s področja solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu,
- pripravlja predlog letnega, srednjeročnega oz. dolgoročnega programa solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu,
- spremlja izvajanje programov solidarnosti ter oblikuje predloge ukrepov za uresničevanje sprejetih programov solidarnosti,
- proučuje vprašanja ter pripravlja stališča, smernice in predloge sklepov v zvezi s solidarnostjo v stanovanjskem gospodarstvu,
- pripravlja predloge samoupravnih splošnih aktov stanovanjske skupnosti s področja solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu,
- pripravlja predlog prednostne liste za dodeljevanje solidarnostnih stanovanj in stanovanj, nad katerimi ima razpolagalno pravico stanovanjska skupnost,
- obravnava ter odobrava vloge za delno nadomestitev stanarine upravičencem do delne nadomestitve stanarine,

— opravlja druge naloge s področja solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu, ki mu jih poveri skupščina oziroma zbor uporabnikov.

V okviru odbora solidarnosti v stanovanjskem gospodarstvu delujeta tričlanski komisiji za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV in za invalide, ter delovno nesposobne občane ter upokoјence. Komisiji opravljata zlasti naslednje naloge:

— razpravljata o predlogih komisije za zadeve udeležencev NOV in vojaških invalidov pri IS SO Kranj in pri tem upoštevata mnenje občinskega zbora ZZB NOV za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV, delovno nesposobnih občanov ter upokoјencev,

— pripravljata predloge za reševanje stanovanjskih vprašanj udeležencev NOV z dodelitvijo družbeno najemnega stanovanja ali odobritvijo posojila za nakup, gradnjo ali za adaptacijo stanovanj oziroma stanovanjskih hiš oz. za dodelitev stanovanj invalidom, delovno nesposobnim občanom ter upokoјencem.

31. člen

Odbor za solidarnost v stanovanjskem gospodarstvu šteje 9 članov.

32. člen

4.5. Odbor za organizacijske, administrativne in kadrovske zadeve ima zlasti naslednje pristojnosti:

— obravnava in pripravlja predloge za volitve in imenovanja skupščine oz. posameznega zbora in sestavo skupnih organov skupščine,

— skrbi za izvajanje družbenega dogovora o kadrovske politiki v občini,

— obravnava in pripravlja predloge oblik organiziranja stanovanjske skupnosti za neposredno uresničevanje samoupravnih pravic, posebnih interesov in posebnih potreb,

— opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina oziroma posamezni zbor skupščine.

33. člen

Odbor za organizacijske, administrativne in kadrovske zadeve šteje 5 članov.

5. Občasna delovna telesa

34. člen

Skupščina ali posamezni zbor skupščine stanovanjske skupnosti lahko oblikuje tudi občasna delovna telesa, kot odbore in komisije za podrobnejšo proučitev zadev iz svoje pristojnosti. S sklepom o oblikovanju občasne delovne telesa se določi tudi sestavo, naloge in trajanje mandata.

6. Sprejemanje odločitev skupščini stanovanjske skupnosti, njenih zborih in skupnih organih

35. člen

Odločitve in sklepi skupščine stanovanjske skupnosti o zadevah, o katerih odločajo delegati v skupščini na skupni seji obeh zborov so sprejeti, če je zanje glasovala večina delegatov obeh zborov.

Odločitve in sklepi skupščine stanovanjske skupnosti o zadevah, o katerih enakopravno odločata oba zbora so sprejeti, če jih je v enakem besedilu sprejela večina vseh delegatov v vsakem zboru.

Odločitve in sklepi, o katerih samostojno odloča zbor uporabnikov oz. zbor izvajalcev, so sprejeti, če je zanje glasovala večina delegatov zbora uporabnikov oz. zbora izvajalcev.

37. člen

Usklajevalni postopek izvede komisija, ki šteje tri delegate zbora uporabnikov skupščine stanovanjske skupnosti in tri delegate zbora izvajalcev skupščine stanovanjske skupnosti na svoji seji.

Komisijo za izvedbo usklajevalnega postopka in njenega predsednika imenuje skupščina stanovanjske skupnosti na svoji seji.

38. člen

Skupščina lahko na isti seji nadaljuje razpravo in sprejme odločitev o zadevi, o kateri ni bilo doseženo soglasje, če komisija iz prejšnjega člena statuta uskladi stališča in predlaga predlog odločitev.

Če navzlic usklajevanju ni bilo doseženo soglasje v skupščini stanovanjske skupnosti in ni mogoče sprejeti odločitev s potrebno večino, skupščina predlog odločitve začasno umakne z dnevnega reda, komisijo iz prejšnjega člena statuta pa zadolži, da nadaljuje z usklajevalnim postopkom.

V primeru navedenem v prejšnjem odstavku tega člena, mora komisija za izvedbo usklajevalnega postopka v roku, ki ga določi skupščina stanovanjske skupnosti, predložiti predsedniku skupščine stanovanjske skupnosti usklajen predlog odločitve.

Predsednik skupščine je dolžan usklajen predlog odločitve predložiti skupščini stanovanjske skupnosti.

39. člen

V primeru, da po opravljenem usklajevalnem postopku skupščina stanovanjske skupnosti ne sprejme predloga odločitve, odločitev pa zadeva sklep posebnega družbenega pomena s področja stanovanjskega gospodarstva, da skupščina stanovanjske skupnosti pobudo Izvršnemu svetu Skupščine občine Kranj, da skupščina občine začasno uredi to vprašanje.

40. člen

Skupni organ veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov.

Skupni organ sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

7. Pravice, obveznosti in odgovornosti delegatov

41. člen

Delegati v zborih skupščine stanovanjske skupnosti imajo pravice, obveznosti in odgovornosti, ki jih določajo ustava, zakoni, samoupravni sporazum o ustanovitvi stanovanjske skupnosti ter ta statut, predvsem pa:

— da izražajo na sejah zborov skupščine stališča konferenc oz. delegacij, ki so jih delegirale

— da predlagajo, oblikujejo in sprejemajo stališča in sklepe, ki uveljavljajo samoupravne družbeno-ekonomske odnose v stanovanjskem gospodarstvu ob upoštevanju načela, da je stanovanje ekonomska dobrina dolgoročne porabe s posebnimi socialnimi značilnostmi, stanovanjsko gospodarstvo pa del družbene reprodukcije, o katerem odločajo delavci, delovni ljudje in občani ter stanovalci v stanovanjih in stanovanjskih hišah v družbeni lastnini,

— da usklajujejo stališča v skladu z interesi delavcev, delovnih ljudi, občanov in stanovalcev glede stanovanjske graditve; zagotavljanja vzajemnosti in solidarnosti pri pridobivanju in uporabi stanovanj ter gospodarjenja s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini in varstva stanovanjskega bivalnega okolja,

— da dejavno sodelujejo v delu skupščine oziroma zborov skupščine stanovanjske skupnosti, v delu skupnih organov

42. člen

Delegati so v mejah svojih pravic, obveznosti in odgovornosti samostojni pri svojem delu v skupščini oz. zborih upoštevajo smernice, stališča in sklepe konference delegacij oz. delegacij, ki so jih delegirale v stanovanjsko skupnost.

Delegati so za svoje delo v stanovanjski skupnosti odgovorni ustanoviteljem stanovanjske skupnosti.

8. Delegiranje v stanovanjsko skupnost

43. člen

Delegata v zbor uporabnikov delegirajo:

— delegacije temeljnih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti 56 delegatov,

— delovni ljudje, občani ter skupnosti stanovalcev preko delegacije krajevne skupnosti 24 delegatov,

— upokoјenci in invalidi preko svojih združenj in društev 1 delegata,

— delavci, zaposleni pri delovnih ljudeh, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov preko osnovnih organizacij zveze sindikatov 1 delegata,

— delovni ljudje, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov ter delovni ljudje, ki samostojno kot poklic opravljajo umetniško ali drugo dejavnost preko svojih občinskih, obrtnih in drugih združenj oz. preko osnovnih organizacij zveze sindikatov 1 delegata,

— delovni ljudje in občani, ki pri bankah namensko varčujejo za reševanje stanovanjskega vprašanja preko zbora stanovanjskih varčevalcev pri banki 2 delegata,

— člani stanovanjskih zadrug preko stanovanjskih zadrug 2 delegata.

44. člen

Delegata v zbor izvajalcev delegirajo:

— organizacije združenega dela in delovne skupnosti, ki programirajo, urbanistično načrtujejo, projektirajo, gradijo, urejajo stavbna zemljišča, vzdržujejo, prenavljajo, opravljajo druga dela in opravila za potrebe gospodarjenja s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini preko svojih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti 21 delegatov.

9. Poslovnik o delu skupščine stanovanjske skupnosti

45. člen

Podrobnejše določbe o pravicah in dolžnostih delegatov v skupščini stanovanjske skupnosti, sejah skupščine, posameznega zbora in skupnega organa, usklajevalnem postopku ter programiranju dela v skupščini določa poslovnik o delu skupščine stanovanjske skupnosti

V. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST ENOT STANOVANJSKE SKUPNOSTI

46. člen

Za neposrednejše uresničevanje samoupravnih pravic, posebnih interesov in posebnih potreb pri graditvi, prenovi in gospodarjenju s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini ter za obravnavanje in reševanje drugih vprašanj iz stanovanjskega gospodarstva, lahko delavci, delovni ljudje, občani in stanovalci ustanovijo enote stanovanjske skupnosti.

47. člen

Enota stanovanjske skupnosti se ustanovi s samoupravnim sporazumom, s katerim se opredeli naloge, postopke, način sprejemanja samoupravnih splošnih aktov, samoupravno organiziranost, načina zagotavljanja sredstev za njeno delovanje in druga pomembna vprašanja za delovanje enote.

48. člen

Enota stanovanjske skupnosti je pravna oseba in ima svoj statut.

Statut enote skupnosti mora biti skladen s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi stanovanjske skupnosti in s tem statutom.

49. člen

Skupščino enote sestavlja zbor uporabnikov in zbor izvajalcev. Glede sestave in delegiranja delegatov v zbor uporabnikov in zbor izvajalcev ter glede obravnave in odločanja o enoti stanovanjske skupnosti se smiselno upošteva določila členov 13., 44. in 45. statuta.

50. člen

Samoupravni sporazum o ustanovitvi enote stanovanjske skupnosti in statut enote potrdi skupščina stanovanjske skupnosti.

VI. PRISTOJNOSTI PREDSEDNIKA SKUPŠČINE STANOVANJSKE SKUPNOSTI TER PRISTOJNOSTI PREDSEDNIKOV ZBOROV SKUPŠČINE

51. člen

Predsednik skupščine stanovanjske skupnosti ima zlasti naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa stanovanjsko skupnost,
- sklicuje in vodi seje skupščine,
- organizira delo ter skrbi za izvajanje sklepov skupščine,
- skrbi, da skupščina dela v skladu s poslovnikom,

- daje pobude za obravnavo posameznih vprašanj na seji skupščine oz. zborov,

- sodeluje v usklajevalnem postopku med zboroma skupščine,

- podpisuje sklepe in samoupravne splošne akte, ki jih je sprejela skupščina,

- podpisuje družbene dogovore in samoupravne sporazume, ki jih je sprejela stanovanjska skupnost,

- skrbi za usklajevanje nalog stanovanjske skupnosti v skupnosti socialnega varstva,

- skrbi za usklajevanje skupnih nalog v Zvezi stanovanjskih skupnosti Slovenije,

- skrbi za sodelovanje skupščine in njenih zborov ter skupnih organov z občinsko skupščino ter družbenopolitičnimi organizacijami v občini,

- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži skupščina oziroma posamezen zbor.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini.

52. člen

Če je predsednik skupščine odsoten ali zadržan, ga nadomešča z vsemi pooblastili podpredsednik skupščine, ki lahko po pooblastilu predsednika skupščine tudi trajno opravlja posamezne naloge iz pristojnosti predsednika skupščine.

53. člen

Predsednika zbora uporabnikov in zbora izvajalcev imata zlasti naslednje pristojnosti:

- predstavljata zbor,
- sklicujeta in vodita seje zbora ter predlagata dnevni red zbora,

- organizirata delo ter skrbita za izvajanje sklepov zbora,

- skrbita, da zbor dela v skladu s poslovnikom.

VII. USKLAJEVANJE IN IZVAJANJE NALOG V OBČINSKI SKUPNOSTI SOCIALNEGA VARSTVA

54. člen

Stanovanjska skupnost usklajuje v skupnosti socialnega varstva v občini zlasti:

- osnove in merila za dodelitev stanovanj, zgrajenih s sredstvi za solidarnost,

- osnove in merila za delno nadomestitev stanarine občanom z nižjimi dohodki,

- standarde za stanovanja občanov s posebnimi potrebami.

55. člen

Skupni organi stanovanjske skupnosti, še posebej pa odbor za solidarnost v stanovanjskem gospodarstvu, se neposredno vključujejo v izvajanje nalog skupnosti socialnega varstva na področju stanovanjskega gospodarstva, ki imajo socialno varstveni značaj.

VIII. USKLAJEVANJE IN IZVAJANJE NALOG V ZVEZI STANOVANJSKIH SKUPNOSTI SLOVENIJE

56. člen

Zadeve skupnega pomena za vso SR Slovenijo na področju stanovanjskega gospodarstva, ki jih stanovanjska skupnost skupaj z drugimi stanovanjskimi skupnostmi usklajuje in izvaja v Zvezi stanovanjskih skupnosti Slovenije, so zlasti naslednje:

- nadaljnje razvijanje samoupravnih družbenoekonomskih odnosov na področju stanovanjskega gospodarstva,

- opredeljevanje usmeritev in obveznosti pri planiranju, zagotavljanju sredstev, graditvi stanovanj, gospodarjenju s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnici, zagotavljanju vzajemnosti in solidarnosti pri pridobivanju in uporabi stanovanj ter varstva stanovanjskega in bivalnega okolja in drugih zadev, ki so pomembne za vse delavce, delovne ljudi, občane in stanovalce v republiki,

- usklajevanje graditve stanovanj in drugih zadev s področja stanovanjskega gospodarstva, ki so z zakonom razglašene za zadeve posebnega družbenega pomena z družbenim planom SR Slovenije,

- usklajevanje prednostnih nalog socialno varstvenega značaja za področje stanovanjskega gospodarstva,

- izvajanje nalog iz sprejetih družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, ki jih stanovanjske skupnosti sprejemajo preko Zveze,

- raziskovalna in študijska dejavnost na področju stanovanjskega gospodarstva,

- zagotavljanje strokovne pomoči stanovanjskim skupnostim,

- združevanje sredstev za namene solidarnosti in vzajemnosti v stanovanjskem gospodarstvu na ravni republike,

- sodelovanje s samoupravnimi interesnimi skupnostmi in drugimi samoupravnimi in družbenopolitičnimi organizacijami in republiški upravnimi organi v zadevah skupnega pomena ter ustreznimi organizacijami in organi socialističnih republik in socialističnih avtonomnih pokrajin ter federacije,

- sodelovanje pri pripravi zasnov za dolgoročni načrt družbenega razvoja SR Slovenije na področju stanovanjskega gospodarstva,

- spremljanje razvoja ter proučevanje zadev stanovanjskega gospodarstva na območju SR Slovenije in obveščanje skupščin občin in Skupščine SR Slovenije o problematiki na področju stanovanjskega gospodarstva,

– opravljanje drugih zadev posebnega pomena za stanovanjsko gospodarstvo na podlagi zakonov in drugih predpisov.

IX. FINANCIRANJE STANOVANJSKE SKUPNOSTI

57. člen

Stanovanjska skupnost financira svoje naloge na podlagi letnega delovnega in finančnega načrta iz dela združenih sredstev vzajemnosti, dela združenih sredstev solidarnosti, dela združenih sredstev stanarin, najemnin in prispevkov lastnikov posameznih delov stanovanjskih hiš, dela sredstev odpravljenega občinskega stanovanjskega sklada, skladno s samoupravnim sporazumom o temeljih plana stanovanjske skupnosti.

58. člen

Stanovanjska skupnost z letnim finančnim načrtom določi obseg sredstev, potrebnih za izvajanje nalog stanovanjske skupnosti v okviru letnega delovnega načrta.

X. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI ODBORA ZA SAMOUPRAVNI DELAVSKI NADZOR

59. člen

Odbor za samoupravni delavski nadzor ima zlasti naslednje pravice, dolžnosti in odgovornosti:

- nadzira izvajanje samoupravnega sporazuma o ustanovitvi stanovanjske skupnosti, statuta stanovanjske skupnosti in drugih samoupravnih splošnih aktov stanovanjske skupnosti ter sprejetih družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov in pogodb,

- nadzira izvajanje sklepov skupščine, posameznega zbora in skupnih organov stanovanjske skupnosti ter ugotavlja skladnost stališč, sklepov ter aktov stanovanjske skupnosti s samoupravnimi pravicami, dolžnostmi in interesi ustanoviteljev stanovanjske skupnosti,

- nadzira družbeno in gospodarsko smotrnost uporabe sredstev vzajemnosti ter solidarnosti, samoupravno združenih v stanovanjski skupnosti ter razpolaganje z njimi,

- nadzira izvajanje samoupravnega sporazuma o temeljih plana stanovanjske skupnosti in plane stanovanjske skupnosti,

- nadzira izvajanje finančnega načrta in programa dela stanovanjske skupnosti,

- nadzira uresničevanje načela javnosti dela stanovanjske skupnosti,

- nadzira uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov ustanoviteljev stanovanjske skupnosti.

60. člen

Odbor za samoupravni delavski nadzor lahko zahteva od skupščine stanovanjske skupnosti, posameznega zbora in skupnega organa ter od delovne skupnosti stanovanjske skupnosti in vodje delovne skupnosti stanovanjske skupnosti vse podatke, ki so mu potrebni pri delu ter ima pravico vpogleda v ustrezno dokumentacijo.

61. člen

Odbor za samoupravni delavski nadzor opravlja nadzor na lastno pobudo, na pobudo delegacij oz. konferenc delegacij, na predlog skupščine stanovanjske skupnosti, zborov skupščine in skupnih organov ter vodje delovne skupnosti skupne strokovne službe SIS.

Odbor za samoupravni delavski nadzor vrši ustrezen nadzor sam, lahko pa za ugotavljanje posameznih dejstev zadolži ustrezne strokovne organizacije oz. strokovnjake.

Odbor za samoupravni delavski nadzor ima pravico in dolžnost, da s svojimi ugotovitvami seznanja skupščino stanovanjske skupnosti, posamezen zbor ter skupne organe, delovno skupnost skupne strokovne službe SIS, kakor tudi podpisnike samoupravnega sporazuma o ustanovitvi stanovanjske skupnosti ter da daje predloge za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Kolikor se ugotovljene pomanjkljivosti oz. nepravilnosti ne odpravijo, obvesti odbor za samoupravni delavski nadzor o tem pristojnega družbenega pravobranilca samoupravljanja.

63. člen

Odbor za samoupravni delavski nadzor dela na sejah, v skladu s pravilnikom o delu odbora za samoupravni delavski nadzor.

64. člen

Odbor za samoupravni delavski nadzor šteje pet članov.

Člane odbora za samoupravni delavski nadzor volijo in odpokličejo ustanovitelji stanovanjske skupnosti, upošteva načelo zastopanosti uporabnikov in izvajalcev.

Člani odbora za samoupravni delavski nadzor ne morejo biti delegati v stanovanjski skupnosti.

XI. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI ODBORA ZA LJUDSKO OBRAMBO IN DRUŽBENO SAMOZAŠČITO

65. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito neposredno skrbi za izvajanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite v stanovanjski skupnosti.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito sodeluje s pristojnimi organi družbenopolitične skupnosti in krajevnih skupnosti v občini, kakor tudi z družbenopolitičnimi organizacijami in skupnostmi v občini pri izvajanju nalog splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite, še posebej pri razvijanju in utrjevanju obrambnih in samozaščitnih priprav ter varnostne kulture stanovalcev.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito zlasti:

- sprejema in dopolnjuje obrambni načrt o organizaciji in delovanju stanovanjskega gospodarstva v občini ob neposredni vojni nevarnosti in v vojni,

- predlaga obrambne elemente k samoupravnemu sporazumu o temeljih plana stanovanjske skupnosti in drugih samoupravnih splošnih aktov stanovanjske skupnosti ter ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere je pristojna stanovanjska skupnost,

- izdela načrt mobilizacije z vsemi pripravami, v katerem določa način organiziranja in delovanja stanovanjske skupnosti pri prehodu iz mirodnega v izredno oz. vojno stanje,

- izdela na podlagi republiških in drugih predpisov načrt priprav za primer naravnih in drugih hudih nesreč na območju občine s področja stanovanjskega gospodarstva,

- organizira in pripravlja vse možne oblike in način izvajanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,

- zagotavlja večji vpliv, da bo projektiranje in sama stanovanjska gradnja upoštevala obvezne varnostne vidike kot na primer: smotrno načrtovanje izgradnje skupnih zaklonišč v posameznih stanovanjskih hišah, upoštevanje predpisov za protipotresno varno gradnjo in preverjanje vgrajevanja potrebnega materiala s strani izvajalcev stanovanjske gradnje; vključevanje požarnovarnostnih elementov in naprav (rezervni izhodi, požarne stopnice, hidranti, alarmne naprave in drugo),

- izdela načrt ukrepov pripravljenosti z izvajanjem varnostnih in zaščitnih ukrepov po načelih družbene samozaščite,

- skrbi za usposobitev stanovalcev v skupnostih stanovalcev in hišnih svetov za samozaščitne ukrepe v primeru elementarnih nesreč ali morebitne vojne, še posebej za zagotovitev potrebnih sredstev za nabavo in redno vzdrževanje gasilskih aparatov ter zagotovitev materialnih pogojev za nabavo in potrebno obnavljanje obveznega orožja in sredstev za odstranjevanje ruševin in reševanje občanov,

- v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi pomaga pri pripravi ukrepov za zakanjanje stanovalcev,

- sodeluje z občinskimi upravnimi organi pri opredelitvi lokacij za postavitev začasnih naselij (šotorov, prikolic in lesenih hišic), pripravi opreme teh zemljišč z nujno potrebnimi komunalnimi napravami, pripravi potrebne delovne sile, gradbenega materiala, elementov in drugega za postavitev začasnih naselij za občane, ki ostanejo brez strehe ter razporeditvi gradbenih zmogljivosti za zavarovanje, popravilo in obnovo poškodovanih zgradb in rušenje tistih zgradb, ki se ne dajo popraviti.

Odbor sodeluje še zlasti pri razvijanju obrambnih priprav in varnostne kulture stanovalcev v skupnostih stanovalcev.

Odbor opravlja tudi druge naloge v skladu z zakoni ter predpisi s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite.

66. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito šteje pet članov. Predsednik odbora je po položaju predsednik skupščine stanovanjske skupnosti. Člana odbora po položaju pa sta tudi predsednik odbora za prenavo in gospodarjenje s stanovanji in stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini in predsednik odbora za razvoj, planiranje, splošne in finančne zadeve. Člana odbora sta po položaju tudi predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito pooblaščenega izvajalca strokovnih opravil za stanovanjsko skupnost in pooblaščen delavec oz. organizacijski tajnik delovne skupnosti strokovne službe SIS.

67. člen

Stanovanjska skupnost je dolžna s samoupravnim sporazumom o temeljih plana in drugimi planskimi akti zagotoviti sredstva, potrebna za izvajanje nalog na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite.

XII. JAVNOST DELA STANOVANJSKE SKUPNOSTI

68. člen

Delo stanovanjske skupnosti je javno.

69. člen

Skupščina in skupni organi stanovanjske skupnosti redno, pravočasno, resnično in popolno obveščajo ustanovitelje stanovanjske skupnosti o celotnem delovanju stanovanjske skupnosti ter o problemih, stanju in razvoju družbenoekonomskih odnosov v stanovanjskem gospodarstvu, o izvajanju samoupravnega sporazuma o temeljih plana stanovanjske skupnosti ter drugih planskih aktov stanovanjske skupnosti, o izvajanju samoupravnih splošnih aktov ter sprejetih samoupravnih sporazumov, družbenih dogovorov in drugih dogovorov, o delovanju delegatskega sistema in samoupravne organiziranosti stanovanjske skupnosti in enot stanovanjske skupnosti, o delu delovne skupnosti strokovne službe SIS, o delu organizacij združenega dela, ki opravljajo strokovne naloge in opravila za stanovanjsko skupnost, kakor tudi o drugih najpomembnejših vprašanjih iz pristojnosti stanovanjske skupnosti.

Javnost dela ter obveščanje o delu stanovanjske skupnosti se zagotavlja zlasti:

- preko delegatov v skupščini stanovanjske skupnosti,
- s pismenimi gradivi za seje skupščine, zborov in skupnih organov stanovanjske skupnosti,
- z občasnimi informacijami o delu stanovanjske skupnosti, objavljenimi v glasilu občinske konference SZDL, oziroma s pomočjo drugih sredstev javnega obveščanja,

- z objavo vseh samoupravnih splošnih aktov stanovanjske skupnosti v Uradnem vestniku Gorenjske,

- z drugimi oblikami obveščanja, ki jih določi predsednik skupščine stanovanjske skupnosti

XIII. OPRAVLJANJE SKUPNIH DEL ZA STANOVANJSKO SKUPNOST

71. člen

Za opravljanje administrativno strokovnih, pomožnih in tem podobnih del, ki so potrebna za nemoteno delovanje skupnosti, skupaj z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi v občini oblikuje strokovno službo SIS, ali si opravljanje teh del zagotovi z dogovorom z drugo organizacijo ali upravnim organom.

Strokovna služba iz prvega odstavka se oblikuje s samoupravnim sporazumom z zainteresiranimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi.

72. člen

Delavci delovne skupnosti strokovne službe SIS pridobivajo dohodek delovne skupnosti iz celotnega prihodka, ki ga delovna skupnost ustvari s svobodno menjavo dela. Celotni prihodek delovne skupnosti je odvisen od vrste, obsega in kakovosti njenega dela.

Delavci iz prvega odstavka pridobivajo v okviru celotnega prihodka oz. dohodka delovne skupnosti sredstva za osebne dohodke in skupno porabo v skladu z načelom delitve po delu in z osnovnimi merili določenimi z družbenim dogovorom.

73. člen

Medsebojna razmerja glede pogojev svobodne menjave dela uredijo delavci delovne skupnosti strokovne službe SIS in uporabniki njihovih storitev s samoupravnim sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, s katerimi določajo zlasti:

- vrsto del z opredelitvijo obsega in zahtevnosti,

- temeljne pogoje o številu in strokovnosti delavcev, ki jo terja opravljanje dogovorjenih del,

- osnove in merila za pridobivanje celotnega prihodka oz. dohodka delovne skupnosti,

- pravice, ki jih ima delovna skupnost glede odločanja o uporabi sredstev v zvezi z upravljanjem njenih del,

- odgovornost delovne skupnosti za opravljanje del,

- način reševanja medsebojnih sporov,

- druga vprašanja skupnega pomena.

V osnovah in merilih za pridobivanje dohodka delovne skupnosti je treba posebej opredeliti kazalce, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti prispevek delavcev delovne skupnosti k uspehu pri izvrševanju skupnih ciljev udeležencev sporazuma.

74. člen

K določbam statuta strokovne službe SIS, ki se nanašajo na uresničevanje nalog, zaradi katerih je delovna skupnost ustanovljena, programu njenega dela ter

Na delovno skupnost strokovne službe SIS ni mogoče prenašati pristojnosti za odločanje o zadevah, o katerih odločajo organi skupnosti – ustanoviteljic.

76. člen

Za pripravo in sklic sej skupščine, posameznega zbora in skupnih organov skrbi vodja strokovne službe SIS oz. organizacijski tajnik ali pooblaščen delavec. Organizacijskega tajnika ali pooblaščenega strokovnega delavca imenuje skupščina izmed članov delovne skupnosti strokovne službe SIS.

77. člen

Vodja strokovne službe SIS oz. organizacijski tajnik ali pooblaščen delavec skrbi za izvajanje aktov in sklepov skupščine in njenih organov ter je pristojen v mejah, ki jih določajo splošni akti in druge odločitve skupščine.

Vodja strokovne službe SIS je odgovoren za to, da strokovna služba SIS opravlja svoje naloge v skladu z akti organov stanovanjske skupnosti, s predpisi ter samoupravnim sporazumom o ustanovitvi strokovne službe SIS.

78. člen

Vodja strokovne službe SIS oz. organizacijski tajnik ali pooblaščen delavec je za svoje delo odgovoren skupščini in njenim organom.

O svojem delu in o delu strokovne službe SIS je vodja oz. organizacijski tajnik ali pooblaščen delavec dolžan sproti poročati izvršilnim organom skupščine, vsaj enkrat letno pa podati skupščini stanovanjske skupnosti celotno poročilo.

Na zahtevo izvršilnih organov ali skupščine je vodja strokovne službe SIS oz. organizacijski tajnik ali pooblaščen delavec dolžan izčrpno poročati o posameznih vprašanjih s svojega delovnega področja oz. dati obvestilo ali odgovor na vprašanja delegatov v skupščini.

Posameznim delegatom v skupščini in organom skupščine je vodja strokovne službe SIS oz. organizacijski tajnik ali pooblaščen delavec dolžan dati razpoložljive podatke in drugo gradivo, ki ga potrebuje za svoje delo.

Za zakonitost poslovanja stanovanjske skupnosti in za izpolnjevanje zakonskih obveznosti, je vodja strokovne službe SIS odgovoren tudi družbenim skupnostim.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

79. člen

Stanovanjska skupnost ustanovi poravnalni svet kot poseben organ za sporazumno odpravo sporov s področja stanovanjskega gospodarstva.

Podrobnejša določila o delu poravnalnega sveta opredeljuje akt o ustanovitvi poravnalnega sveta.

80. člen

Stanovanjska skupnost ustanovi v skladu z zakonom posebno sodišče združenega dela.

Podrobnejša določila o delu posebnega sodišča združenega dela določa akt o ustanovitvi oz. samoupravni sporazum o ustanovitvi posebnega sodišča združenega dela.

XV. ODGOVORNOST STANOVANJSKE SKUPNOSTI

81. člen

Stanovanjska skupnost je za izvajanje svojih nalog, opredeljenih v samouprav-

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

82. člen

Ta statut je sprejet, ko ga sprejme skupščina stanovanjske skupnosti.

83. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema skupščina stanovanjske skupnosti po postopku, ki velja za njegov sprejem.

Za razlago določb statuta je pristojna skupščina.

84. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statut stanovanjske skupnosti z dne 7/12-1978.

85. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

V Kranju, dne 13/5-1982

Predsednik skupščine
samoupravne
stanovanjske skupnosti
občine Kranj:
Milan Bajželj,
dipl. oec., l. r.

Samoupravna
stanovanjska skupnost
občine Radovljica

227.

V skladu s 1., 8. in 19. členom Družbenega dogovora o oblikovanju cen v stanovanjski gradnji v SR Sloveniji (Ur. l. SRS, št. 8/78) je bil v okviru Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Radovljica na seji koordinacijskega odbora udeležencev samoupravnega sporazuma o gradnji stanovanjskih objektov B 3 in B 4 sprejet dne 2. 4. 1982 naslednji

SKLEP

o končni ceni za kv. m stanovanjske površine v stanovanjskih objektih z oznako B3 in B4 na Jaršah na Bledu.

1. člen

Končna cena za kv. m stanovanjske površine v stanovanjskih objektih z oznako B3 in B4 na Jaršah na Bledu znaša 21.479.65 din.

2. člen

Cena za kv. m stanovanjske površine je oblikovana v smislu določil Družbenega dogovora o oblikovanju cen v stanovanjski graditvi v SR Sloveniji.

3. člen

Sklep o končni ceni za kv. m stanovanjske površine stanovanjskega objekta B3 in B4 na Jaršah na Bledu se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, podatki o ceni pa se dostavijo v evidenco Zavodu za ceno SR Slovenije in Skupnosti za ceno SO Radovljica.

Štev.: 558/82
Datum: 2. 4. 1982
Radovljica

Predsednik
koordinacijskega odbora
Štefan Hajdinjak, l. r.

Na podlagi 61. člena ustave Socialistične republike Slovenije (Ur. list SRS, št. 6/74), 66. člena Zakona o skupnih osnovah svobodne menjave dela (Ur. list SRS, št. 17/79) ter 34. in 45. člena Zakona o družbenem varstvu otrok (Ur. list SRS, št. 35/79), sklenejo delavci, drugi delovni ljudje in občani občine Škofja Loka

SAMOUPRAVNI SPORAZUM
O USTANOVITVI SKUPNOSTI
OTROŠKEGA VARSTVA
ŠKOFJA LOKA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sporazumom delavci v temeljnih organizacijah združenega dela, drugi delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih – kot uporabniki, in delavci v temeljnih organizacijah združenega dela, ki opravljajo vzgojo in varstvo predšolskih otrok kot glavno dejavnost ter delovni ljudje v drugih TOZD, družbenih organizacijah in društvih, ki s svojo dejavnostjo sodelujejo pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok – kot izvajalci, ustanovijo SKUPNOST OTROŠKEGA VARSTVA ŠKOFJA LOKA (v nadaljevanju: SOV).

2. člen

S tem sporazumom uporabniki in izvajalci iz 1. člena določajo in opredeljujejo:

- namen in cilje združevanja v SOV ter njene naloge
- pravni položaj SOV
- programe vzgoje in varstva predšolskih otrok
- programe družbenega varstva otrok, ki se izvajajo po načelih solidarnosti in vzajemnosti
- združevanje v Skupnost otroškega varstva Slovenije
- soustanoviteljstvo Občinske skupnosti socialnega varstva Škofja Loka
- sodelovanje z družbenopolitičnimi skupnostmi in organizacijami
- samoupravno organiziranost SOV
- postopek sporazumevanja o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih
- organ samoupravne delavske kontrole in nadzor
- odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito
- samoupravno planiranje v SOV
- družbenoekonomske odnose v SOV
- strokovno službo SOV.

I. CILJI ZDRUŽEVANJA V SOV
IN NJENE NALOGE

3. člen

Uporabniki in izvajalci se združujejo v SOV, da v njej in po njej zagotavljajo pogoje in združujejo sredstva za izvajanje pravic v zvezi z varstvom materinstva, za socialno varstvo otrok in družine in za uresničevanje dogovorjenega obsega vzgoje in varstva predšolskih otrok.

4. člen

Za doseganje ciljev, opredeljenih v prejšnjem členu tega sporazuma, uporabniki in izvajalci zlasti:

- usklajujejo elemente za pripravo samoupravnega sporazuma o temeljnih planov SOV
- usklajujejo predloge programov storitev oz. posameznih storitev s področja dejavnosti SOV

usklajujejo predloga meril za vrednotenje programov storitev oz. posameznih storitev

– ugotavljajo obseg sredstev, potrebnih za izvedbo programov storitev oz. posameznih storitev v posameznih planskih obdobjih, in sprejemajo ukrepe za zagotavljanje teh sredstev, da ne pride do motenj pri izvajanju programov

– zagotavljajo sredstva za širjenje zmogljivosti vzgojnovarstvenih organizacij

– zagotavljajo sredstva za izvajanje materialnih in denarnih pravic

– sprejemajo plan SOV

– organizirajo sodelovanje s TOZD, krajevnimi skupnostmi in družbenopolitično skupnostjo pri uresničevanju nalog družbenega varstva otrok in pri drugih vprašanih, pomembnih za razvoj družbenega varstva otrok

– sodelujejo z družbenopolitičnimi organizacijami in s strokovnimi institucijami pri reševanju vprašanj, pomembnih za družbeno varstvo otrok

– sodelujejo z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, zlasti s skupnostmi na področju socialnega varstva, zdravstvenega varstva ter vzgoje in izobraževanja, in se z njimi sporazumevajo o načrtovanju in izvajanju skupnih nalog ter o zagotavljanju potrebnih sredstev

– se sporazumevajo o skupnih nalogah, ki jih uresničujejo v Skupnosti otroškega varstva Slovenije, in o združevanju sredstev za te namene

– ugotavljajo in ocenjujejo izvrševanje medsebojnih obveznosti

– se sporazumevajo o drugih zadevah, določenih z zakoni in samoupravnimi splošnimi akti SOV.

II. PRAVNI POLOŽAJ SOV

5. člen

SOV je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima po utavi, zakonu o družbenem varstvu otrok in drugih predpisih s področja otroškega varstva, po tem sporazumu in statutu SOV.

Za obveznosti, sprejete s samoupravnim sporazumom o temeljih plana, in za obveznosti sprejete v pravnem prometu, odgovarja SOV z vsemi svojimi sredstvi.

6. člen

SOV zastopa in predstavlja predsednik skupščine SOV, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

Za SOV podpisuje predsednik skupščine oz. njegov namestnik in pooblaščen delavec strokovne službe.

III. DEJAVNOST SOV

7. člen

Dejavnost SOV je družbeno varstvo otrok, ki zajema dejavnost in ukrepe, s katerimi se zagotavljajo pogoji za varstvo materinstva, za razvoj, vzgojo in socialno varstvo otrok ter vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Dejavnost SOV je tudi določanje delovnih in razvojnih programov varstva materinstva, otroka in družine, obsega denarnih in materialnih pravic in načinov njihovega uresničevanja ter uresničevanje drugih skupnih interesov na področju družbenega varstva otrok.

8. člen

Dejavnost SOV je posebna družbenega pomena.

IV. PROGRAMI DRUŽBENEGA VARSTVA OTROK

9. člen

Uporabniki in izvajalci zagotavljajo v SOV izvajanje programov družbenega var-

stva otrok in usmerjajo na podlagi svobodne menjave dela ter po načelih solidarnosti in vzajemnosti.

10. člen

Uporabniki in izvajalci se o programih družbenega varstva otrok, ki se izvajajo po načelih svobodne menjave dela, dogovarjajo v skupščini SOV. Ti programi so:

– priprava predšolskih otrok na osnovno šolo – mala šola

– vzgoja in varstvo predšolskih otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju

– vzgoja in varstvo predšolskih otrok v vzgojnovarstvenih organizacijah in varstvenih družinah

– vzgojni programi za otroke, ki niso vključeni v vrte

– denarne pomoči

– druge naloge v zvezi z vzgojo in varstvom predšolskih otrok.

Obseg in kvaliteto programov družbenega varstva otrok iz prejšnjega odstavka določajo uporabniki in izvajalci s samoupravnim sporazumom o temeljih plana in z drugimi planskimi akti SOV.

11. člen

Programi družbenega varstva otrok, ki se izvajajo po načelih širše družbene solidarnosti in vzajemnosti v Skupnosti otroškega varstva Slovenije so:

– priprava otrok na vstop v osnovno šolo – mala šola

– vzgoja in varstvo otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju

– minimalni obseg denarnih pomoči

– nadomestila osebnih dohodkov v času porodniškega dopusta

– pomoč pri opremi novorojenca

– druge skupne naloge družbenega varstva otrok v SR Sloveniji.

V. ZDRUŽEVANJE V SKUPNOST OTROŠKEGA VARSTVA SLOVENIJE

12. člen

Uporabniki in izvajalci se po SOV združujejo v Skupnost otroškega varstva Slovenije zaradi oblikovanja politike in sprejemanja programov razvoja na področju družbenega varstva otrok in opravljanja nalog, ki terjajo širšo solidarnost delovnih ljudi in občanov, ter drugih nalog, ki so skupnega pomena za družbeno varstvo otrok na območju SR Slovenije.

13. člen

SOV ima v zboru uporabnikov in zboru izvajalcev skupščine Skupnosti otroškega varstva Slovenije po eno delegatsko mesto. Način delegiranja delegatov in njihove naloge ureja statut SOV.

VI. SOUSTANOVITELJSTVO OBČINSKE SKUPNOSTI SOCIALNEGA VARSTVA

14. člen

SOV je skupaj z občinsko skupnostjo socialnega skrbstva Škofja Loka, Skupnostjo pokojninskega in invalidskega zavarovanja SRS – enota Škofja Loka, z občinsko skupnostjo za zaposlovanje in s samoupravno stanovanjsko skupnostjo občine Škofja Loka soustanoviteljica Občinske skupnosti socialnega varstva Škofja Loka.

15. člen

V občinski skupnosti socialnega varstva delavci, drugi delovni ljudje in občani, združeni v SOV, oblikujejo, usklajujejo in spremljajo celovito politiko socialnega varstva; usklajujejo svoje programe dela s programi dela ostalih področij socialne-

ga varstva; usklajujejo socialno-varstvene elemente za samoupravne sporazume o temeljih plana ter osnove in merila za posamezne socialno-varstvene pravice; usklajujejo in oblikujejo osnove in merila za uresničevanje solidarnosti in vzajemnosti; si zagotavljajo enakopravno odločanje z zbori Skupščine občine Škofja Loka.

16. člen

S področja otroškega varstva se v skupnosti socialnega varstva usklajujejo zlasti:

– programi varstva otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju

– osnove in merila za delno nadomestitev oskrbnine v VVO

– kriteriji za sprejem otrok v VVO

– osnove in merila za določanje upravičenosti do denarne pomoči

– osnove za nadomestila osebnih dohodkov v času porodniškega dopusta

– način valorizacije nadomestil.

17. člen

V skupščini občinske skupnosti socialnega varstva ima SOV 6 delegatskih mest.

Način delegiranja delegatov, njihovo število v posameznem zboru ter naloge ureja statut SOV.

VII. SODELOVANJE S SKUPŠČINO OBČINE, DRUŽBENOPOLITIČNIMI ORGANIZACIJAMI IN KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI OBČINE ŠKOFJA LOKA

18. člen

SOV sodeluje s skupščino občine prek skupščine Občinske skupnosti socialnega varstva, ko le-ta odloča enakopravno z zbori občinske skupščine.

SOV sodeluje tudi z družbenopolitičnimi organizacijami v občini, ko le-te obravnavajo zadeve s področja družbenega varstva otrok.

S krajevnimi skupnostmi sodeluje SOV predvsem pri nastajanju razvojnih programov družbenega varstva otrok, v občini in pri usklajevanju potreb po tej dejavnosti.

19. člen

Sodelovanje iz prejšnjega člena vključuje zlasti:

– izmenjavo mnenj in stališč

– sodelovanje predstavnikov občinske skupščine, družbenopolitičnih organizacij in krajevnih skupnosti na sejah skupščine SOV in njenih organov ter sodelovanje delegatov SOV na sejah organov in teles občinske skupščine, družbenopolitičnih organizacij in krajevnih skupnosti

– izmenjavo informacijskih, dokumentacijskih in drugih gradiv

– organiziranje javnih razprav pri uresničevanju politike družbenega varstva otrok.

Skupščina SOV in njeni organi so dolžni obravnavati vsa stališča, mnenja in priporočila družbenopolitičnih organizacij, skupščine občine, izvršnega sveta in upravnih organov, ki se nanašajo na delovanje SOV.

VIII. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST SOV

1. Skupščina SOV

20. člen

SOV upravlja skupščina. Skupščino sestavlja zbor uporabnikov in zbor izvajalcev.

21. člen

Delegat v zbor uporabnikov delegirajo delegacije uporabnikov, delegate v zbor izvajalcev pa delegacije izvajalcev iz 1. člena tega sporazuma.

Mandat delegatov obeh zborov traja 4 leta.

22. člen

Delo skupščine vodi predsednik skupščine SOV (v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika).

Delo posameznega zbora pa vodi predsednik zbora oz. njegov namestnik.

23. člen

V skupščini delegati:

- sprejemajo plan SOV
- oblikujejo politiko na področju družbenega varstva otrok
- sestavljajo in predlagajo članom SOV programe dela in razvoja
- sklepajo o drugih skupnih zadevah, ki so določene v zakonih in statutu SOV.

24. člen

Zbor uporabnikov in zbor izvajalcev izvolita izmed delegatov vsak svojega predsednika in njegovega namestnika, oba zbora skupaj pa predsednika skupščine SOV in njegovega namestnika. Predsednik skupščine in predsednika zborov ter njihovi namestniki se izvolijo za 2 leti z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

2. Način in postopek sporazumevanja v skupščini SOV.

25. člen

Skupščina SOV sprejema odločitve na sejah svojih zborov.

Delegati v skupščini odločajo:

- po predhodnem izjavljanju delavcev, drugih delovnih ljudi in občanov
- na skupni seji obeh zborov
- enakopravno v obeh zborih
- samostojno v posameznem zboru.

V katerih primerih odločajo delegati na enega izmed načinov, navedenih v prejšnjem odstavku, določa statut SOV.

Odločitve in sklepi skupščine SOV o zadevah, o katerih odločajo delegati na skupni seji obeh zborov so sprejeti, če je zanje glasovala večina vseh delegatov skupščine.

Odločitve in sklepi skupščine, o katerih odločata oba zbora enakopravno so sprejeti, če jih je v enakem besedilu sprejela večina delegatov v vsakem zboru.

Odločitve in sklepi, o katerih odloča posamezni zbor samostojno so sprejeti, če je zanje glasovala večina delegatov tega zbora.

3. Usklajevalni postopek

26. člen

Če v postopku odločanja ni doseženo soglasje med zboroma, se izvede usklajevalni postopek, ki ga podrobneje določa statut SOV.

Če tudi v usklajevalnem postopku ni doseženo soglasje in bi bilo s tem ogroženo opravljanje dejavnosti SOV, lahko skupščina občine Škofja Loka začasno uredi sporno vprašanje.

4. Skupni organi skupščine SOV

27. člen

Skupščina SOV ima skupne organe uporabnikov in izvajalcev, ki skrbijo za izvrševanje njenih odločitev in za pripravo osnutkov in predlogov iz njene pristojnosti.

Člani skupnih organov so lahko samo delegati, ki so člani delegacij uporabnikov in izvajalcev za skupščino SOV.

Število skupnih organov, njihovo sestavo in delovno področje določa statut SOV.

28. člen
Neposredni samoupravni nadzor nad delovanjem SOV uresničujejo delavci, drugi delovni ljudje in občani s tem, da:

- nadzorujejo in usmerjajo delo delegacij in delegatov
- obravnavajo poročila o delu skupnosti in njenih organov
- spremljajo uresničevanje planov in drugih samoupravnih splošnih aktov SOV ter dajejo pobude za odpravo pomanjkljivosti
- postavljajo vprašanja organom in strokovni službi v zvezi z njihovim delom.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem sprejete politike, nad uresničevanjem odločitev, nad uporabo sredstev ter delovanjem organov SOV opravlja odbor samoupravne delavske kontrole, katerega člane volijo in odpokličejo preko skupščine SOV delegacije uporabnikov in izvajalcev, ki so člani SOV.

30. člen

Število članov odbora, način njihove izvolitve, njihove pravice, dolžnosti in odgovornosti ureja statut SOV v skladu z zakonom.

31. člen

Nadzorstvo nad zakonitostjo poslovanja in dela SOV opravlja za družbeno varstvo otrok pristojni upravni organ skupščine občine Škofja Loka.

32. člen

Spore iz družbenoekonomskih in samoupravnih odnosov, ki bi lahko nastali pri sprejemanju in izpolnjevanju planskih odločitev in iz drugih samoupravnih razmerij, ki jih delovni ljudje samostojno urejajo v SOV, rešuje pristojno sodišče združenega dela.

X. SPLOŠNA LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA TER DELOVANJE SOV V IZJEMNIH RAZMERAH

33. člen

SOV mora imeti svoj načrt za delovanje v izrednih razmerah. V primeru, da bi nastopile take razmere (izredne razmere, neposredna vojna nevarnost, vojna) mora SOV prilagoditi svoje delo načrtu za delovanje v teh razmerah in ukreniti vse potrebno za nemoteno delovanje ter odstranjevanje posledic takega stanja.

34. člen

SOV se za usklajeno in učinkovito načrtovanje dela v izjemnih razmerah povezuje z drugimi samoupravnimi skupnostmi, družbenimi in družbenopolitičnimi organizacijami, s krajevnimi skupnostmi in skupščino občine Škofja Loka.

SOV mora v svojih planskih aktih zagotoviti tudi sredstva, potrebna za delo v izjemnih razmerah.

35. člen

Za izvajanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite ima SOV odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Določila o številčnosti, sestavi in pristojnosti ter nalogah odbora vsebuje statut SOV.

XI. SAMOUPRAVNO PLANIRANJE V SOV

36. člen

Uporabniki in izvajalci v skupščini SOV planirajo svoje potrebe po vseh oblikah družbenega varstva otrok tako, da:

o temeljih družbenega plana občine Škofja Loka

- sprejemajo plan SOV in ukrepe za njegovo izvrševanje.

Pri tem upoštevajo poleg zagotovljenih tekočih in razvojnih potreb tudi potrebe, ki izhajajo iz planiranih dolgoročnih usmeritev družbenoekonomskega razvoja občine Škofja Loka in SR Slovenije.

37. člen

Planiranje v SOV se izvaja:

- z določanjem elementov za sklenitev samoupravnega sporazuma o temeljih plana SOV

- s sklepanjem samoupravnega sporazuma o temeljih plana SOV
- s sprejemanjem plana SOV
- s podpisom dogovora o temeljih družbenega plana občine Škofja Loka.

38. člen

Planiranje v SOV se prične s sklepom o pripravi plana, ki ga sprejme skupščina SOV in poteka po postopku in na način kot ga določa statut SOV v skladu z zakoni.

XII. DRUŽBENOEKONOMSKI ODNOSI V SOV

39. člen

Delavci, drugi delovni ljudje in občani združujejo sredstva za izvajanje nalog družbenega varstva otrok, ki se izvajajo v SOV na podlagi svobodne menjave dela ter po načelih solidarnosti in vzajemnosti.

Sredstva iz prvega odstavka razporejajo in usmerjajo delavci, drugi delovni ljudje in občani na podlagi določb samoupravnega sporazuma o temeljih plana SOV, letnega in srednjeročnega plana ter drugih planskih aktov SOV.

40. člen

SOV zbira na posebnem žiro računu sredstva kot svoj prihodek iz naslova prispevkov iz osebnih dohodkov delavcev v združenem delu ter iz naslova prispevkov občanov, ki s sredstvi v osebni lasti ustvarjajo dohodek ter delavcev zaposlenih pri občanah in od civilno pravnih oseb.

Sredstva zbrana na način iz prejšnjega odstavka uporablja SOV za namene, ki jih uporabniki in izvajalci določijo v samoupravnem sporazumu o temeljih plana SOV.

41. člen

Odhodke SOV tvorijo vsi izdatki dogovorjeni in določeni s samoupravnim sporazumom o temeljih plana SOV in z drugimi planskimi akti SOV.

Med odhodke SOV štejejo tudi stroški strokovne službe SOV.

42. člen

SOV ugotavlja prihodke in odhodke s periodičnimi in zaključnimi računi.

Periodične obračune ugotavlja in sprejema skupščina SOV za vsako trimesečje poslovnega leta.

Zaključni račun ugotavlja in sprejema skupščina SOV ob koncu vsakega poslovnega leta.

XIII. STROKOVNA SLUŽBA SOV

43. člen

Za opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in tem podobnih del za nemoteno poslovanje, ustanovi SOV skupaj z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi občine Škofja Loka delovno skupnost Skupna strokovna služba SIS

občine Škofja Loka. Skupščina SOV daje soglasje k določbam statuta delovne skupnosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog, zaradi katerih je bila delovna skupnost ustanovljena, k programu dela delovne skupnosti in k razvidu del in nalog, ki se opravljajo v delovni skupnosti.

44. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev delovne skupnosti ureja samoupravni sporazum, ki ga sklenejo delavci delovne skupnosti s SOV in ostalimi ustanoviteljicami delovne skupnosti.

Pridobivanje prihodka delovne skupnosti pa ureja samoupravni sporazum o svobodni menjavi dela med delovno skupnostjo in SOV ter drugimi ustanoviteljicami, na osnovi opravljenih storitev v skladu s sprejetim programom dela.

45. člen

Na delovno skupnost ni mogoče prenašati pravic, pooblastil in odgovornosti SOV.

XV. POSTOPEK ZA SPREJEM IN SPREMENBE ALI DOPOLNITVE SPORAZUMA

46. člen

Samoupravni sporazum o ustanovitvi SOV sprejmejo uporabniki in izvajalci po predhodni javni razpravi v trajanju 30 dni o osnutku sporazuma.

Sporazum je sklenjen, ko skupščina SOV ugotovi s sklepom, da ga je sprejelo več kot 2/3 ustanoviteljic iz vrst uporabnikov in več kot 2/3 ustanoviteljic iz vrst izvajalcev, in ko k njemu da soglasje skupščina občine Škofja Loka.

47. člen

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni na predlog katerekoli ustanoviteljice ali Skupščine občine Škofja Loka. Sprememba ali dopolnitev sporazuma se opravi po enakem postopku kot velja za njegov sprejem.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Z uveljavitvijo tega sporazuma preneha veljati samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti otroškega varstva Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/75).

49. člen

Ta sporazum se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

50. člen

Za tolmačenje tega sporazuma je pooblaščen odbor skupščine SOV za delegatski sistem, kadrovsko politiko in splošne zadeve SOV.

51. člen

SOV je dolžna uskladiti svojo organizacijo z določbami tega sporazuma najpozneje v 12 mesecih od dneva njegove uveljavitve.

Številka: 110/81
Datum: 17. 6. 1981

USTANOVITELJICE

Občinska skupščina socialnega skrbstva občine Škofja Loka

229.

Na podlagi 62. člena ustave socialistične republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 6/74), 36. člena zakona o socialnem skrbstvu (Ur. l. SRS št. 35/79), sklenejo samoupravno organizirani delavci, drugi delovni ljudje in občani na območju občine Škofja Loka

SAMOUPRAVNI SPORAZUM o ustanovitvi občinske skupnosti socialnega skrbstva Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinsko skupnost socialnega skrbstva Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: skupnost) ustanovijo delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih, drugi samoupravno organizirani delovni ljudje ter občani v krajevnih skupnostih na območju občine Šk. Loka kot uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabniki), skupaj z delavci v organizacijah združenega dela na področju socialnega skrbstva ter delovnimi ljudmi in občani, organiziranimi v družbenih organizacijah in društvih, ki z izvrševanjem svoje dejavnosti ali posameznih socialnoskrbstenih storitev zadovoljujejo potrebe in interese po teh storitvah – kot izvajalci socialnoskrbstenih storitev (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).

2. člen

Uporabniki in izvajalci ustanavljajo skupnost, da bodo v njej po načelih vzajemnosti in solidarnosti ter na podlagi svobodne menjave dela zagotavljali pogoje za zadovoljevanje svojih osebnih in skupnih potreb in interesov na področju socialnega skrbstva.

3. člen

Skupnost je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima po ustavi, zakonu, tem sporazumu in statutu skupnosti.

Skupnost upravlja s sredstvi, ki so jih združili delavci, drugi delovni ljudje in občani za izvajanje dogovorjenih nalog skupnosti.

Dejavnost skupnosti je posebnega družbenega pomena.

4. člen

Ime skupnosti je: OBCINSKA SKUPNOST SOCIALNEGA SKRBSTVA ŠKOFJA LOKA.

Sedež skupnosti je v Šk. Loki, Sp. trg 40.

5. člen

Skupnost zastopa in predstavlja predsednik skupščine skupnosti neomejeno v okviru pravic in obveznosti, ki jih ima skupnost kot pravna oseba. V odsotnosti predsednika skupščine zastopa skupnost namestnik predsednika skupščine skupnosti.

V zadevah, ki so po statutu skupnosti v pristojnosti posameznih skupnih samoupravnih organov uporabnikov in izvajalcev, zastopajo in predstavlja skupnost tudi predsedniki teh organov.

6. člen

Delo skupnosti je javno.

Skupnost obvešča delavce, druge delovne ljudi in občane o svojem delu, stanju in problemih po njihovih delegatih v skupščini skupnosti, preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način.

Uresničevanje načela javnosti dela skupnosti je podrobneje urejeno s statutom skupnosti.

II. NALOGE SKUPNOSTI IN UPRAVIČENCI DO STORITEV IN POMOČI V SOCIALNEM SKRBSTVU

Naloge skupnosti

7. člen

Delavci, drugi delovni ljudje in občani uresničujejo v skupnosti zlasti naslednje naloge:

- oblikujejo politiko socialnega skrbstva v občini;
- skrbijo za izvajanje in razvoj socialnega skrbstva, ga usklajujejo s splošnimi družbenimi potrebami v občini in v ta namen sprejemajo program razvoja socialnega skrbstva in program razvoja organizacij združenega dela na področju socialnega skrbstva v občini;
- zagotavljajo materialne in druge pogoje za uresničevanje nalog in ciljev socialnega skrbstva;

- izvajajo javna pooblastila;
- usklajujejo elemente za pripravo samoupravnega sporazuma o temeljnih plana in sprejemajo plan skupnosti;
- določajo oblike materialnih pomoči v socialnem skrbstvu ter pogoje in merila za uveljavljanje teh pomoči, v skladu z zakonom o socialnem skrbstvu;
- se dogovarjajo o solidarnostnem združevanju sredstev za izvajanje zagotovljenega programa socialnega skrbstva;
- preko občinske skupnosti v republiški skupnosti socialnega skrbstva usklajujejo in načrtujejo razvoj socialnega skrbstva v SR Sloveniji;
- spremljajo in proučujejo socialne probleme ter pojave v občini in sodelujejo z organizacijami združenega dela, s krajevnimi skupnostmi in samoupravnimi interesnimi skupnostmi pri oblikovanju in izvajanju ukrepov socialne politike;

- ustanavljajo organizacije združenega dela na področju socialnega skrbstva (Center za socialno delo, socialni zavod, zakonsko svetovalnico, disciplinski center, sprejemališče za mladoletnike) ter spremljajo njihovo delo;
- zagotavljajo pogoje za raziskovalno in analitično delo ter strokovno izpopolnjevanje delavcev v socialnem skrbstvu;
- se dogovarjajo za organiziranje in vzpodbujanje prostovoljnih aktivnosti na področju socialnega skrbstva;
- organizirajo v povezavi z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, s krajevnimi skupnostmi, organizacijami združenega dela, družbenimi organizacijami in društvi ter preko sredstev javnega obveščanja vzgojnoizobraževalne aktivnosti za uresničevanje ciljev socialnega skrbstva;

- izvršujejo pravice in dolžnosti na področju razvijanja in izpopolnjevanja sistema ljudske obrambe in družbene samozščite;

- razvijajo odnose svobodne menjave dela in delegatski sistem na področju socialnega skrbstva;
- opravljajo druge naloge, ki jih določa zakon, samoupravni sporazumi in družbeni dogovori, ta sporazum, statut in drugi splošni akti skupnosti.

8. člen

Zaradi dogovarjanja o skupnih nalogah, usklajevanja pri izvajanju teh nalog, skupnost sodeluje z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi v občini in sicer:

- s skupnostjo otroškega varstva zlasti pri oblikovanju pogojev za vključevanje telesno in duševno prizadetih otrok v dnevno varstvo in vzgojo ter izenačevanju pogojev za varstvo in vzgojo otrok iz manj razvitih socialnih okolij;

– z izobraževalno skupnostjo zlasti pri razvijanju koncepta svetovalnega in socialnega dela v šolah;

– z zdravstveno skupnostjo zlasti pri razvijanju zdravstvenega varstva v socialnih zavodih, razmejevanju stroškov za zdravstveno varstvo oskrbovancev v zavodih, oblikovanju organizacijskega koncepta in financiranja laične nege na domu, razvrščanja otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ter razvijanju koncepta zdravljenja alkoholizma in drugih zasvojenosti;

– s stanovanjsko skupnostjo zlasti pri oblikovanju koncepta gradnje stanovanj za starejše in invalidne občane;

– s skupnostjo pokojninskega in invalidskega zavarovanja zlasti pri načrtovanju in financiranju socialnih zavodov za starejše;

– s skupnostjo za zaposlovanje zlasti pri organiziranju usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb.

III. DRUŽBENO EKONOMSKI ODNOSI V SKUPNOSTI

1. Osnove svobodne menjave dela med uporabniki in izvajalci

9. člen

Uresničevanje svobodne menjave dela med uporabniki in izvajalci v skupnosti temelji na skupnem planiranju potreb in zmogljivosti socialnega skrbstva ter ustvarjanju in razporejanju dohodka v skladu z obveznostmi, ki so jih prevzeli na podlagi samoupravnega sporazumevanja.

10. člen

Predmet svobodne menjave dela na področju socialnega skrbstva so:

- socialnoskrbstvene storitve;
- programi socialnoskrbstvenih storitev ali
- določena socialnoskrbstvena dejavnost.

11. člen

Uporabniki in izvajalci v skupnosti vrednotijo rezultate dela izvajalcev kot samoupravno dogovorjeno

- ceno posamične socialnoskrbstvene storitve,
- povračilo za izvajanje programa storitev,
- povračilo za izvajanje določene socialnoskrbstvene dejavnosti.

Pri določanju cene udeleženci upoštevajo družbeno ugotovljene pogoje za pridobivanje dohodka in delovanja tržnih zakonitosti kakor tudi medsebojno odvisnost ter vzajemnost in solidarnost v svobodni menjavi dela.

Povračilo za izvajanje programa storitev se določa tako, da se cena za posamezno storitev upošteva kot instrument družbenega vrednotenja programa.

Povračilo za izvajanje dejavnosti se določa v primerih, ko zaradi same narave dejavnosti ter potreb in interesov, ki se z njo zadovoljujejo, dejavnosti ni mogoče ovrednotiti s ceno posamezne storitve ali kadar je dejavnost potrebna ne glede na število opravljenih storitev.

12. člen

Uporabniki in izvajalci s samoupravnim sporazumom o temeljih plana ali s posebnim sporazumom določijo normative in standarde socialnoskrbstvenih storitev, programov storitev ali izvrševanja dejavnosti, ki predstavljajo osnovo za določanje cen in povračil iz prejšnjega člena ter ugotavljanje rezultatov dela izvajalcev.

13. člen

Pri dogovarjanju o ceni oz. povračilu udeleženci upoštevajo naslednje elemente:

- materialne stroške;
- amortizacijo;

– sredstva za zadovoljevanje skupnih in splošnih družbenih potreb ter druge izdatke in obveznosti, ki se na podlagi zakona pokrivajo iz dohodka;

– sredstva za osebne dohodke in skupno porabo;

– sredstva rezerv.

14. člen

Osnova za planiranje višine sredstev za povračila izvajalcem, ki jih uporabniki združujejo v skupnosti, je planirani obseg in planirana kvaliteta zadovoljevanja potreb po storitvah socialnega skrbstva v okviru skupnosti.

Dejansko višino povračil, ki se priznajo izvajalcem za opravljanje socialno-skrbstvene storitve, programa ter storitev ali izvajanje določene socialnoskrbstvene dejavnosti, pa udeleženci določijo tako, da enkrat letno ugotavljajo dejanske rezultate dela izvajalcev v primerjavi s planiranimi ter planirano višino povračil temu ustrezno korigirajo. Pri ugotavljanju doseženih rezultatov dela izvajalcev udeleženci upoštevajo tudi objektivne dejavnike, ki vplivajo na izvrševanje plana.

Kriterije in postopek za ugotavljanje doseženih rezultatov dela izvajalcev ter način korekcije planirane višine povračil, uporabniki in izvajalci določijo s samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti ali s posebnim sporazumom.

15. člen

Udeleženci svobodne menjave dela v skupnosti so medsebojno odgovorni za redno in pravočasno izpolnjevanje obveznosti, ki so jih sprejeli v samoupravnih sporazumih.

Če izvajalci na področju socialnega skrbstva ne dosežajo planiranih rezultatov dela in ne morejo izpolnjevati prevzetih obveznosti, so dolžni ukrepati za odpravo vzrokov. Če s temi ukrepi ne zagotavljajo izpolnjevanje obveznosti, so dolžni sprožiti postopek za ugotovitev vzrokov in sprejetje ustreznih ukrepov v skupščini skupnosti socialnega skrbstva.

2. Planiranje

16. člen

Uporabniki in izvajalci v skupnosti uresničujejo pravico in dolžnost planiranja v svobodni menjavi dela s tem, da:

- sklepajo samoupravne sporazume o temeljih planov skupnosti in o usklajevanju planov;
- sodelujejo pri sklepanju dogovorov o temeljih družbenih planov občine;
- sprejemajo plane skupnosti in ukrepe za njihovo izvrševanje.

17. člen

Temeljna medsebojna razmerja pri uresničevanju svobodne menjave dela v skupnosti uporabniki in izvajalci uredijo s samoupravnim sporazumom o temeljih plana.

Samoupravni sporazum o temeljih plana obsega zlasti:

- vrsto, obseg in kvaliteto posameznih storitev, programov storitev ali dejavnosti;
- normative in standarde, katerim morajo ustrezati storitve;
- program storitev, potrebnih za zagotavljanje minimalne socialne varnosti in za uresničevanje drugih z zakonom določenih nalog, ki se zagotavljajo po načelu solidarnosti med občinskimi skupnostmi socialnega skrbstva, obseg, osnove in merila ter način združevanja solidarnostnih sredstev za uresničevanje teh nalog, zavezanice za združevanje sredstev ter pogoje za uveljavitev pravice do solidarnostnih sredstev;

– dodatni program skupnosti, način zagotovitve sredstev in zavezanice za združevanje sredstev, kriterije za morebitna doplačila neposrednih uporabnikov;

- sredstva, predvidena za izvedbo nalog skupnosti in ukrepe za preprečevanje

motenj pri izpolnjevanju sprejetih obveznosti;

– način ugotavljanja kvalitete dela izvajalcev;

– merila za ugotavljanje cene storitev oz. povračil za opravljanje programa ali izvajanje dejavnosti;

– posebne pogoje dela pri opravljanju socialnoskrbstvenih storitev (teamsko delo, terensko delo, delovni čas, itd.);

– program graditve objektov in sredstev, ki se združujejo v ta namen;

– pogoje in merila za uveljavljanje pravice do storitev socialnega skrbstva;

– postopek in način vračila oz. poročila presežkov sredstev, potrebnih za izvedbo sprejetih programov;

– način nadzora nad izvajanjem programa;

– druge pravice in obveznosti udeležencev sporazuma.

Samoupravni sporazum iz prejšnjega odstavka obsega tudi program skupnih nalog, ki jih uporabniki po občinski skupnosti socialnega skrbstva uresničujejo v Skupnosti socialnega skrbstva Slovenije ter obseg in način zagotavljanja sredstev.

18. člen

Plan skupnosti vsebuje zlasti:

- politiko in srednjoročne cilje razvoja socialnoskrbstvene dejavnosti v občini;
- naloge, obveznosti in sredstva, prikazana po sestavinah iz samoupravnega sporazuma o temeljih plana;

– naloge, ki jih prevzema skupnost po drugih zakonih, družbenih dogovorih in samoupravnih sporazumih ter potrebna sredstva;

– organizacijske, kadrovske in materialne ukrepe za uresničitev nalog.

19. člen

Natančnejše določbe o postopku planiranja in izvrševanja planov vsebuje statut skupnosti.

IV. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST SKUPNOSTI

A. Skupščina

20. člen

Skupnost upravlja skupščina, ki jo sestavljata zbor uporabnikov in zbor izvajalcev.

Delegati v zbor uporabnikov delegirajo delegacije delavcev v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter delegacije delovnih ljudi in občanov v krajevnih skupnostih na območju občine.

Delegati v zbor izvajalcev delegirajo delegacije delavcev v temeljnih organizacijah združenega dela na področju socialnega skrbstva ter delegacije delovnih ljudi in občanov, organiziranih v društvi in družbenih organizacijah, ki opravljajo dejavnost na področju socialnega skrbstva v občini.

21. člen

Skupščina skupnosti ima 62 delegatskih mest. Zbor uporabnikov ima 47 delegatskih mest, zbor izvajalcev ima 15 delegatskih mest.

Mandat delegatom obeh zborov traja 4 leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

22. člen

Delo skupščine vodi predsednik skupščine skupnosti, (v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika).

Delo posameznega zbora pa vodi predsednik zbora oziroma njegov namestnik.

23. člen

Zbor uporabnikov in zbor izvajalcev izvolita izmed delegatov vsak svojega predsednika in njegovega namestnika, oba zbora skupaj pa predsednika skupščine skupnosti in njegovega namestnika. Predsednik skupščine in predsednika zborov ter

njihovi namestniki se izvolijo za 2 leti z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

24. člen

V skupščini delegati sprejemajo:

- plan skupnosti;
- oblikujejo politiko socialnega skrbstva;
- pripravljajo predloge samoupravnih sporazumov o temeljih plana;
- sprejemajo program dela in razvoja dejavnosti;
- sklepajo o drugih skupnih zadevah, ki so določene v zakonih in statutu skupnosti.

25. člen

V skupščini skupnosti delegati uporabnikov in izvajalcev odločajo o vseh pomembnejših vprašanih socialnega skrbstva in sicer:

- na skupnih sejah obeh zborov;
- enakopravno v obeh zborih;
- samostojno v posameznem zboru;
- po predhodnem izjavljanju delavcev, drugih delovnih ljudi in občanov.

26. člen

Na skupni seji obeh zborov delegati zlasti:

- oblikujejo politiko socialnega skrbstva;
- sprejemajo samoupravne splošne akte skupnosti, ki so v pristojnosti skupščine;
- določajo organiziranost, naloge in ukrepe skupnosti na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite;
- obravnavajo analize, poročila in informacije o delu skupnosti in njenih organov, strokovne službe in izvajalcev na področju socialnega skrbstva;
- obravnavajo pripombe, mnenja, stališča in priporočila organov družbenopolitične skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in drugih samoupravnih interesnih skupnosti, ki se nanašajo na delo skupnosti in izvajanje socialnega skrbstva;
- obravnavajo zadeve in zavzemajo stališča glede vprašanj, ki se usklajujejo v okviru skupnosti socialnega varstva;
- volijo in razrešujejo organe skupščine, skupne samoupravne organe uporabnikov in izvajalcev in delegacij za republiško skupnost socialnega skrbstva ter skupnost socialnega varstva Škofja Loka;
- sprejemajo program dela skupščine;
- sprejemajo sklepe v zvezi s postopkom priprave planskih aktov skupnosti;
- sprejemajo ugotovitelne sklepe o sprejetju samoupravnega sporazuma o temeljih plana skupnosti in prispevnih stopnjah za financiranje programov skupnosti;
- sprejemajo dogovore o temeljih družbenega plana občine in sporazum o temeljih plana republiške skupnosti socialnega skrbstva;
- dajejo soglasje k določbam statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov strokovne službe;
- sprejemajo samoupravni sporazum o ustanovitvi strokovne službe;
- odločajo o drugih zadevah, ki po zakonu, tem sporazumu in drugih aktih skupnosti spadajo v pristojnost skupščine in zanje ni izrecno določeno, da o njih odloča posamezni zbor ali oboje zborov enakopravno.

27. člen

Delegati obeh zborov enakopravno:

- sprejemajo srednjeročni plan in letne planske akte skupnosti;
- sprejemajo program razvoja socialnega skrbstva v občini;
- po predhodnem usklajevanju določajo elemente za samoupravni sporazum o temeljih plana skupnosti;
- določajo osnutek in predlog samoupravnega sporazuma o temeljih plana in drugih aktov skupnosti, ki jih sprejemajo uporabniki in izvajalci neposredno:

– določajo standard in normative na področju socialnega skrbstva;

– oblikujejo osnove in merila za vrednotenje socialno skrbstvenega dela in združevanje sredstev za izvajanje nalog skupnosti;

– sprejemajo finančni načrt in zaključni račun skupnosti;

– potrjujejo cene za socialnoskrbsten storitve;

– sprejemajo vse sklepe in druge akte, s katerimi skupnost prevzema večje materialne obveznosti.

28. člen

Vsak zbor samostojno:

– voli predsednika zbora in njegovega namestnika;

– obravnava problematiko in sprejema sklepe o vprašanih, ki zadevajo izključno uporabnike oz. izvajalce (način izvajanja dejavnosti, združevanje sredstev amortizacije in rezerv, itd.).

29. člen

Po predhodnem izjavljanju delavcev, drugih delovnih ljudi in občanov odločajo delegati v skupščini skupnosti o samoupravnih sporazumih o temeljih plana o njegovih spremembah in dopolnitvah.

30. člen

Odločitve in sklepi skupščine skupnosti o zadevah, o katerih odločajo delegati na skupni seji obeh zborov so sprejeti, če je zanje glasovala večina vseh delegatov skupščine.

Odločitve in sklepi skupščine o zadevah, o katerih odločata oboje zborov skupščine enakopravno, so sprejeti, če jih je v enakem besedilu sprejela večina vseh delegatov v vsakem zboru.

Odločitve in sklepi o zadevah, o katerih odloča vsak zbor samostojno, so sprejeti, če je zanje glasovala večina vseh delegatov tega zbora.

31. člen

Glasovanje v skupščini je javno.

Skupščina lahko odloči v skladu s poslovnikom, da se o posameznem vprašanju glasuje tajno.

32. člen

Če o zadevah, o katerih odločata oboje zborov enakopravno ni doseženo soglasje med zboroma, se izvede usklajevalni postopek, ki je določen s statutom skupnosti.

Če v zadevah, ki so bistvenega pomena za uresničevanje skupnih interesov tudi v usklajevalnem postopku ni doseženo soglasje, lahko skupščina občine na predlog svojega izvršnega sveta začasno uredi to vprašanje.

B. Skupni organi skupščine skupnosti

33. člen

Skupščina skupnosti ima skupne organe uporabnikov in izvajalcev, ki skrbijo za izvrševanje njenih odločitev in za pripravo osnutkov in predlogov iz njene pristojnosti.

Člani skupnih organov so lahko samo delegati, ki so člani delegacij uporabnikov in izvajalcev za skupščino skupnosti.

Število skupnih organov, njihovo sestavo in delovno področje določa statut.

V. SAMOUPRAVNA DELAVSKA KONTROLA IN NADZOR NAD DELOVANJEM SKUPNOSTI

34. člen

Neposredni samoupravni nadzor nad delovanjem skupnosti uresničujejo delavci, drugi delovni ljudje in občani s tem, da:

- nadzorujejo in usmerjajo delo delegacij in delegatov;
- obravnavajo poročila o delu skupnosti in njenih organov;
- spremljajo uresničevanje planov in drugih samoupravnih splošnih aktov skup-

nosti ter dajejo pobude za odpravo pomanjkljivosti;

– postavljajo vprašanja organom in strokovni službi v zvezi z njihovim delom.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem sprejete politike, nad uresničevanjem odločitev, nad uporabo sredstev ter delovanjem organov skupnosti opravlja odbor samoupravne delavske kontrole, katerega člani volijo in odpokličejo preko skupščine skupnosti delegacije uporabnikov in izvajalcev, ki so člani skupnosti.

36. člen

Število članov odbora, način njihove izvolitve, njihove pravice dolžnosti in odgovornosti ureja statut skupnosti, pravilnik o organiziranju in delovanju samoupravne delavske kontrole skupnosti pa ureja delo tega odbora.

37. člen

Nadzorstvo nad zakonitostjo poslovanja in dela skupnosti opravlja pristojni upravni organ Skupščine občine Škofja Loka.

38. člen

Spore iz družbenoekonomskih in samoupravnih odnosov, ki bi lahko nastali pri sprejemanju in izpolnjevanju planskih odločitev in iz drugih samoupravnih razmerij, ki jih delovni ljudje samostojno urejajo v skupnosti, rešuje pristojno sodišče združenega dela.

VI. SPLOŠNA LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA TER DELOVANJE SKUPNOSTI V IZJEMNIH RAZMERAH

39. člen

Skupnost mora imeti svoj načrt za delovanje v izrednih razmerah. V primeru, da bi nastopile take razmere (izredne razmere, neposredna vojna nevarnost, vojna) mora skupnost prilagoditi svoje delo načrtom za delovanje v teh razmerah in ukreniti vse potrebno za nemoteno delovanje ter odstranjevanje posledic takega stanja.

40. člen

Skupnost se za usklajeno in učinkovito načrtovanje dela v izjemnih razmerah povezuje z drugimi samoupravnimi skupnostmi, družbenimi in družbenopolitičnimi organizacijami, s krajevnimi skupnostmi in Skupščino občine Škofja Loka.

Skupnost mora v svojih planskih aktih zagotoviti tudi sredstva, potrebna za delo v izjemnih razmerah.

41. člen

Za izvajanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite ima skupnost odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Določila o številčnosti, sestavi in pristojnosti ter nalogah odbora vsebuje statut skupnosti.

VII. SREDSTVA SKUPNOSTI

42. člen

Delavci, drugi delovni ljudje in občani združujejo sredstva za izvajanje nalog socialnega skrbstva, ki se izvajajo v skupnosti na podlagi svobodne menjava dela ter po načelih solidarnosti in vzajemnosti.

Sredstva iz prvega odstavka razporejajo in usmerjajo delavci, drugi delovni ljudje in občani na podlagi določb samoupravnega sporazuma o temeljih plana skupnosti, letnega in srednjeročnega plana ter drugih planskih aktov skupnosti

od ...
računu sredstva kot svoj prihodek iz
naslova prispevkov iz osebnih dohodkov
delavcev v združenem delu ter iz naslova
prispevkov občanov, ki s sredstvi v osebni
lasti ustvarjajo dohodek ter delavcev zapo-
slenih pri občanah in od civilno pravnih
oseb.

Sredstva zbrana na način iz prejšnjega
odstavka uporabljata skupnost za namene, ki
jih uporabniki in izvajalci določajo v sa-
moupravnem sporazumu o temeljih plana
skupnosti.

44. člen

Odhodke skupnosti tvorijo vsi izdatki
dogovorjeni in določeni s samoupravnim
sporazumom o temeljih plana skupnosti in
z drugimi planskimi akti skupnosti.

Med odhodke skupnosti štejejo tudi
stroški strokovne službe skupnosti.

45. člen

Skupnost ugotavlja prihodke in od-
hodke s periodičnimi in zaključnimi računi.
Periodične obračune ugotavlja in spre-
jema skupščina skupnosti za vsako
polletje.

Zaključni račun ugotavlja in sprejema
skupščina skupnosti ob koncu vsakega po-
slovnega leta.

**VIII. STROKOVNA SLUŽBA
SKUPNOSTI**

46. člen

Za opravljanje administrativno-stro-
kovnih, pomožnih in tem podobnih del za
nemoteno poslovanje, ustanovi skupnost
skupaj z drugimi samoupravnimi inte-
resnimi skupnostmi občine Škofja Loka
delovno skupnost Skupna strokovna služ-
ba SIS občine Škofja Loka.

Skupščina skupnosti daje soglasje k do-
ločbam statuta delovne skupnosti, ki se
nanašajo na uresničevanje nalog, zaradi
katerih je bila delovna skupnost ustanov-
ljena, k programu dela delovne skupnosti
in k razvidu del in nalog, ki se opravljajo v
delovni skupnosti.

Med dela po prejšnjem odstavku, ki
sodijo v delovno področje Skupne stro-
kovne službe SIS, ni mogoče šteti stro-
kovnih in administrativnih opravil v zvezi
z delovanjem organov socialnega skrbstva
- svetov, ki po določbah 60. člena zakona o
socialnem skrbstvu sodijo v delovno pod-
ročje centrov za socialno delo kot izva-
jalških organizacij na področju socialnega
skrbstva.

47. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti de-
lavcev delovne skupnosti ureja samo-
upravni sporazum, ki ga sklenejo delavci
delovne skupnosti s skupnostjo in ostalimi
ustanoviteljicami delovne skupnosti. Pri-
dobivanje prihodka delovne skupnosti pa
ureja samoupravni sporazum o svobodni
menjavi dela med delovno skupnostjo in
skupnostjo ter drugimi ustanoviteljicami,
na osnovi opravljenih storitev v skladu s
sprejetim programom dela.

48. člen

Na delovno skupnost ni mogoče prena-
šati pravic, pooblastil in odgovornosti
skupnosti.

**IX. ZDRUŽEVANJE V SKUPNOST
SOCIALNEGA SKRBTVA
SLOVENIJE**

49. člen

Uporabniki in izvajalci, združeni v
skupnosti, se zaradi usklajevanja politike
na področju socialnega skrbstva v SR
Sloveniji in uresničevanja določenih širših

III
Slovenije.

50. člen

Skupnost ima v zboru uporabnikov in
zboru izvajalcev skupščine skupnosti so-
cialnega skrbstva Slovenije po eno delegat-
sko mesto.

Način delegiranja delegatov in njihove
naloge ureja statut skupnosti.

**X. SOUSTANOVITELJSTVO
OBČINSKE SKUPNOSTI
SOCIALNEGA VARSTVA**

51. člen

Skupnost se skupaj z drugimi samo-
upravnimi interesnimi skupnostmi s pod-
ročja socialnega varstva v občini združuje
v Občinsko skupnost socialnega varstva
Škofja Loka zaradi oblikovanja celovite
politike socialnega varstva kot bistvene se-
stavine socialne varnosti delavcev, drugih
delovnih ljudi in občanov, usklajevanja
programov s tega področja in opravljanja
drugih skupnih nalog.

52. člen

V okviru Občinske skupnosti socialnega
varstva Škofja Loka je skupnost dolžna
uskklajevati zlasti:

- programe izgradnje in razvoja so-
cialnih zavodov;
- kriterije za sprejem občanov v
socialne zavode;
- osnove in merila za delno nadome-
stitev oskrbnine v splošnih socialnih zavo-
dih in zavodih za usposabljanje;
- osnove in merila za dodeljevanje
družbenih denarnih pomoči občanom;
- program razvoja služb nege na
domu ter osnove in merila za delno nado-
mestitev stroškov teh storitev;
- osnove in merila za določanje višine
rejnin ter delno nadomestitev rejnine;
- načrtovanje in izvajanje usposablja-
nja ter varstva oseb, motenih v duševnem
in telesnem razvoju;
- naloga na področju preprečevanja
vzrokov in odpravljanje posledic alkoholiz-
ma in drugi zasvojenosti;
- osnove in merila za nudenje pomoči
občanom po prestani kazni, zapornikom in
pogojno obsojenim osebam, ki jim je
izrečen varstveni nadzor.

53. člen

Skupnost ima v skupščini Skupnosti
socialnega varstva Škofja Loka 6 delegat-
skih mest.

Način delegiranja delegatov in njihove
naloge ureja statut skupnosti.

**XI. SODELOVANJE
Z DRUŽBENOPOLITIČNIMI IN
DRUGIMI ORGANIZACIJAMI
TER SKUPŠČINO OBČINE
IN NJENIMI ORGANI**

54. člen

Skupščina skupnosti in njeni organi* pri
svojem delu sodelujejo z družbenopolitič-
nimi in drugimi organizacijami v občini ter
skupščino občine in njenimi organi.

Sodelovanje z organizacijami in organi
iz prvega odstavka se uresničuje zlasti:

- z usklajevanjem programov dela;
- s skupnimi sejami organov pri ob-
ravnavanju skupne problematike;
- z vsestranskim medsebojnim in-
formiranjem in izmenjavo stališč in mnenj;
- s sodelovanjem predstavnikov orga-
nizacij in organov iz prvega odstavka na
sejah skupščine in drugih organov skupno-
sti;
- preko družbenih svetov;
- z drugimi oblikami sodelovanja.

III
družbenopolitičnih organizacij,
skupščine občine, izvršnega sveta in uprav-
nih organov, ki se nanašajo na delovanje
skupnosti.

**XIII. POSTOPEK ZA SPREJEM
IN SPREMEMBE ALI DOPOLNITVE
SPORAZUMA**

56. člen

Samoupravni sporazum o ustanovitvi
skupnosti sprejmejo uporabniki in izvajalci
po predhodni javni razpravi v trajanju 30
dni o osnutku sporazuma.

Sporazum je sklenjen, ko skupščina
skupnosti ugotovi s sklepom, da ga je
sprejela več kot 2/3 ustanoviteljic iz vrst
uporabnikov in več kot 2/3 ustanoviteljic
iz vrst izvajalcev, in ko k njemu da soglasje
Skupščina občine Škofja Loka.

57. člen

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni
na predlog katerekoli ustanoviteljice ali
Skupščine občine Škofja Loka.

Sprememba ali dopolnitev sporazuma
se opravi po enakem postopku kot velja za
njegov sprejem.

**XIII. PREHODNE IN KONČNE
DOLOČBE**

58. člen

Z uveljavitvijo tega sporazuma preneha
veljati samoupravni sporazum o ustano-
vitvi Občinske skupnosti socialnega skrb-
stva Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenj-
ske, št. 11/75).

59. člen

Ta sporazum se objavi v Uradnem vest-
niku Gorenjske in začne veljati osmi dan
po objavi.

60. člen

Za tolmačenje tega sporazuma je po-
oblaščen odbor za delegatski sistem, ka-
drovsko politiko in splošne zadeve skupno-
sti oz. pristojni oddelek v Skupni strokovni
službi SIS občine Škofja Loka.

61. člen

Skupnost je dolžna uskladiti svojo or-
ganizacijo z določbami tega sporazuma
najpozneje v 12. mesecih od dneva njegove
uveljavitve.

Štev.: 42/81

Datum: 14/5-1981

USTANOVITELJICE