

Uradni vestnik Gorenjske

Leto XVIII

V Kranju 22. decembra

Številka 35

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA JESENICE:

385. Sklep

386. Družbeni dogovor o uresničevanju kadrovske politike v občini Jesenice

387. Odredba o družbenih pravnih osebah in društvih, katerih arhivsko gradivo bo prevzel Zgodovinski arhiv Ljubljana

PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

OBČINSKA SKUPNOST SOCIALNEGA SKRBTVA RADOVLJICA:

388. Pravilnik o družbenih materialnih pomočeh v občinski skupnosti socialnega skrbstva Radovljica

SKUPNOST OTROŠKEGA VARSTVA ŠKOFJA LOKA:

389. Sklep o povečanju višine denarnih pomoči v letu 1981 v občini Škofja Loka

Predpisi občinskih skupščin

Občina Jesenice

385.

Na podlagi 48. člena Dogovora o uresničevanju kadrovske politike v občini Jesenice je Komisija za uresničevanje in izvajanje družbenega dogovora na seji dne 1/10-1981 sprejela naslednji

SKLEP

Komisija za uresničevanje in izvajanje družbenega dogovora o uresničevanju kadrovske politike v občini Jesenice je ugotovila, da je Družbeni dogovor o uresničevanju kadrovske politike v občini Jesenice podpisala večina udeležencev in da je zato dogovor sklenjen.

Jesenice, 1/10-1981

Predsednik komisije:
Franjo Kragolnik, l.r.

386.

Na podlagi določil Ustave SR Slovenije, resolucije o osnovah kadrovske politike v SR Sloveniji, Zakona o združenem delu, Zakona o delovnih razmerjih in določil Družbenega dogovora o uresničevanju kadrovske politike v SR Sloveniji in družbenega dogovora o spremembah in dopolnitvah družbenega dogovora o uresničevanju kadrovske politike v SR Sloveniji sklenejo udeleženci:

temeljne in druge organizacije združenega dela
ter druge samoupravne organizacije in skupnosti s sedežem v občini Jesenice, samoupravne interesne skupnosti občine Jesenice, krajevne skupnosti v občini Jesenice, Skupščina občine Jesenice, Občinska konferenca SZDL Jesenice, Občinska konferenca ZKS Jesenice, Občinski svet Zveze sindikatov Slovenije Jesenice, Občinska konferenca ZSMS Jesenice in Občinski odbor ZZZ NOV Jesenice

DRUŽBENI DOGOVOR o uresničevanju kadrovske politike v občini Jesenice

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Udeleženci družbenega dogovora o uresničevanju kadrovske politike v občini Jesenice (v nadaljnjem besedilu dogovor) s tem dogovorom določamo smotre, načela in naloge, ki jih bomo uresničevali pri oblikovanju in uresničevanju kadrovske politike v občini.

2. člen

Ob spoznanju, da je kadrovska politika neločljiva sestavina socialističnega samoupravnega družbenega razvoja, bomo udeleženci dogovora upoštevali kadrovsko politiko kot bistveno sestavino sleherne družbene in politične akcije in ustvarjali takšne družbene razmere, v katerih se bodo uveljavljali delovni ljudje in občani kot temeljni nosilci samoupravno zasnovane kadrovske politike.

Udeleženci dogovora si bomo prizadevali za zagotavljanje pogojev za enotno delovanje vseh nosilcev kadrovske politike, za njeno načrtno vodenje in uresničevanje. Razvijali bomo enotne cilje in celovitost meril kadrovske politike ter demokratično in dosledno izvajali s tem dogovorom opredeljene smotre. Vzgoja in izobraževanje mora težiti k uveljavitvi človeka kot svobodne osebnosti, ki svobodno in skladno z družbenimi potrebami in s svojimi sposobnostmi in znanjem sodeluje pri ustvarjanju, delitvi in porabi dobrin socialistične samoupravne družbe.

Uresničevali bomo tista načela, ki izhajajo iz vsebine Titove pobude o kolektivnem delu, odločanju in odgovornosti.

Dosledno se bomo zavzemali za demokratičnost in javnost vseh kadrovskih postopkov.

Pri načrtovanju gospodarskega, socialnega, kulturnega in družbenopolitičnega razvoja občine in širše družbene skupnosti bomo upoštevali kadrovske in izobraževalne možnosti in potrebe.

3. člen

Udeleženci dogovora bomo enotno uresničevali naloge kadrovske politike, ki temelji na:

Občine: Jesenice, Kamnik, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič

– izdelavi, usklajevanju in dopolnjevanju razvidov del oziroma nalog,

– usklajenem načrtovanju kadrovskih potreb,

– družbeni preobrazbi vzgoje in izobraževanja,

– uveljavitvi kadrovskega štipendiranja,

– poklicnem usmerjanju,

– enotnem izvajanju načel in meril za kadrovanje poslovnih organov ter delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

– razvijanju kolektivnega dela, odločanja in odgovornosti v organih in telesih družbenopolitičnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij, samoupravnih interesnih skupnostih in drugih organizacij in skupnosti vključujoč tudi individualno odgovornost vsakega člana kolektivnega organa ali telesa oziroma vsakega posameznega nosilca javne funkcije za svoje delo,

– zaposlovanju, razporejanju in spremljanju razvoja kadrov,

– ustreznem organiziranju izvajanja strokovnih nalog,

– uresničevanju smotrov družbenih priznanj in odlikovanj.

4. člen

Udeleženci dogovora bomo uveljavili sistem stalnega, načrtnega in pravočasnega evidentiranja, kadrovanja in družbenopolitičnega usposabljanja možnih kandidatov za opravljanje družbenopolitičnih funkcij v organih samoupravljanja, družbenopolitičnih organizacij in družbenopolitičnih in drugih skupnostih na vseh ravneh organiziranja.

Udeleženci dogovora bomo tudi na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozščite ter oboroženih sil SFRJ zagotavljali enotno in dosledno izvajanje načel in meril pri kadrovanju.

5. člen

Udeleženci dogovora bomo spremljali delo in aktivnosti delovnih ljudi in občanov, organizacij združenega dela in drugih organizacij in skupnosti, kar naj bo podlaga za pravočasno in ustrezno dajanje pobud za odlikovanja in družbena priznanja, zavzemali se bomo za enotna merila pri oblikovanju pobud in izbiri ustreznih vrst in stopnje odlikovanj in družbenih priznanj. Pri tem bomo sodelovali v organi, organizacijami in skupnostmi, kjer predlagani živi, dela ali se vključuje v aktivnost. Zavzemali se bomo za svecano izročanje odlikovanj, ki naj ga opravijo ustrezni funkcionarji v družbenopolitičnih skupnostih, zavzemali so bomo za primerno obveščanje javnosti o podeljenih odlikovanjih in družbenih priznanjih.

Udeleženci dogovora bomo v organizacijah združenega dela in drugih organizacijah in skupnostih ustanovili stalne ali občasne organe, ki bodo skrbeli za izvajanje družbeno dogovorjene politike odlikovanj in podeljevanja družbenih priznanj.

II. RAZVID DEL OZIROMA NALOG

6. člen

Udeleženci dogovora bomo v samoupravnih splošnih aktih določili razvid del oziroma nalog.

Udeleženci dogovora se lahko pri določanju razvida del oziroma nalog dogovorijo, da bomo delavci temeljnih organizacij

zdrženega dela istih ali sorodnih organizacij uporabljali enotno metodologijo za opis del oziroma nalog.

7. člen

Opredelitev posameznih del oziroma nalog mora obsegati:

- opis vsebine naloge,
- zahtevano stopnjo in smer strokovne izobrazbe oziroma z delom pridobljene delovne zmožnosti,
- potrebne psihofizične in druge sposobnosti,
- stopnjo in vrsto odgovornosti, ki jo zahteva izvajanje delovne naloge,
- delovne izkušnje, ki so potrebne za uspešno opravljanje delovne naloge,
- delovne pogoje, v katerih se naloga izvaja,
- morebitne posebne pogoje in zahteve.

8. člen

Tako opredeljen razvid del oziroma nalog služi zlasti za:

- racionalno in smotno delitev dela ter razmejitev dolžnosti, pravic in odgovornosti,
- določitev povezav med izvajalci posameznih delovnih nalog,
- opredeljevanje zahtevnosti in pogojev posameznih delovnih nalog,
- kratkoročno, srednjeročno in dolgoročno planiranje kadrov,
- izbiro, zaposlovanje in razporejanje delavcev,
- načrtovanje pridobivanja, izobraževanja in strokovnega usposabljanja kadrov,
- pripravo programa izobraževanja, funkcionalno usposabljanje, pridobivanje strokovnega znanja ob delu in iz dela,
- ustrezno zaposlovanje invalidov, težje zaposljivih oseb in oseb z zmanjšano delovno zmožnostjo,
- smotno organizacijo in izvajanje varstva pri delu,
- vrednotenje delovnih nalog,
- ureditev organizacijskih in kadrovskih predpisov.

9. člen

Udeleženci dogovora bomo pri izdelavi razvida del oziroma nalog upoštevali tudi planirani perspektivni razvoj temeljne organizacije združenega dela in bomo razvid nenehno dopolnjevali in usklajevali z organizacijskimi, tehnološkimi in kadrovskimi spremembami, ki jih narekuje razvoj.

10. člen

Dela oziroma naloge z vsebinsko in poklicno podobnostjo bomo udeleženci dogovora združevali v skupine del oziroma nalog, ki naj jih opravlja posamezni delavec.

Pri tem bomo upoštevali zlasti naslednja načela:

- združevali takšen obseg vsebinsko zaokroženih del oziroma nalog, da bomo zagotovili najboljšo izrabo delovnega časa, sredstev za delo,
- združevali po zahtevnosti enakovredna dela oziroma naloge in s tem omogočali kar največjo izkoriščenost strokovnega znanja oziroma z delom pridobljene delovne zmožnosti,
- združevali dela oziroma naloge, sorodne z vidika psihofizičnih zahtev.

11. člen

Za posamezna dela oziroma naloge bomo udeleženci dogovora določili minimum delovnih izkušenj, ki tudi za najodgovornejša dela oziroma naloge ne sme presegati dobe pet let. Izjeme so le primeri, določeni z zakonom.

Udeleženci dogovora ne bomo v samoupravnih splošnih aktih ter v razpisnih pogojih pri določanju potrebnih delovnih izkušenj za opravljanje del oziroma nalog poslovnih organov in delavcev s posebnimi pooblastili zahtevali, da so delovne izkušnje pridobljene samo pri opravljanju navedenih del oziroma nalog, razen če se sicer določijo drugače.

III. NAČRTOVANJE KADROV

12. člen

Načrti kadrov so sestavni del letnih, srednjeročnih in dolgoročnih planov družbenoekonomskega razvoja temeljnih organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in družbenopolitičnih skupnosti.

Udeleženci dogovora bomo pri načrtovanju potreb po kadrih upoštevali:

- planirani vsebinski program (vrsta izdelkov, storitev),
- količinski obseg planirane proizvodnje, opravil in storitev,
- investicijsko vlaganje,
- planirano tehnologijo dela, ki naj obsega nenehno rast produktivnosti,
- inovacijsko dejavnost na področju tehnologije in organizacije dela,
- razvoj in organizacijo družbenih dejavnosti,
- dogovorjeno stopnjo zaposlovanja oziroma razpoložljive kadrovske vire.

13. člen

Plani kadrov morajo vsebovati naslednje elemente:

- potrebno število delavcev po strokovnih in poklicnih zahtevah, za izvrševanje nalog sprejetih s plani družbenoekonomskega razvoja,
- program zagotovitve kadrov po stopnjah strokovne izobrazbe oziroma z delom pridobljene delovne zmožnosti,
- program izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja kadrov,
- način razporejanja, preusmerjanja in zaposlovanja presežka kadra zaradi uvažanja nove tehnologije, organizacijskih in tehnoloških izboljšav, eventualnega prenehanja poslovanja temeljne organizacije združenega dela,
- zagotavljanje ustreznih socialnih in kulturnih razmer v skladu z že sprejetim samoupravnim sporazumom o minimalnih življenjskih standardih,
- program in naloge pri evidentiranju in pripravi možnih kandidatov za opravljanje družbenih nalog v občini, republiki, federaciji, temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih interesnih skupnostih,
- program dejavnosti in ukrepov za razvoj inovacijske dejavnosti.

14. člen

Strokovne službe v organizacijah združenega dela in samoupravnih skupnostih bodo aktivno sodelovale s kadrovsko službo Skupščine občine in z ustreznimi republiški organi, organizacijami, zavodi in samoupravnimi interesnimi skupnostmi v pripravah in pri uveljavljanju enotne metodologije in opisov poklicev, v spremljanju in dodelavi podatkov s področja kadrovske politike in zaposlenosti, njihovo usklajenost, primerljivost in ažurnost, pri stalnem analiziranju, spremljanju in uvažanju novih strokovnih pristopov k programom razvoja kadrov in kadrovskih potreb ter pri usposabljanju kadrov za načrtovanje kadrovskih potreb.

15. člen

Udeleženci dogovora bomo v skladu z zakoni in drugimi predpisi vodili obvezno kadrovsko evidenco, ki bo omogočala načrtovanje pridobivanja kadrov ter spremljanje in analiziranje pogojev na tem področju delovanja.

16. člen

Udeleženci dogovora bomo stalno vodili evidenco perspektivnih kadrov in kadrov, ki bi bili primerni za dela in naloge na področju mednarodne dejavnosti.

Na podlagi te evidencie udeleženci dogovora prek organov Skupščine občine Jesenice usklajujejo kadrovanje za opravila na področju navedene mednarodne dejavnosti vseh tistih evidentiranih kandidatov, ki izpolnjujejo dogovorjena merila.

17. člen

Udeleženci dogovora bomo izvajali takšno politiko zaposlovanja, ki bo v

skladu z vsebino tega družbenega dogovora, kadrovskimi plani ter z razpoložljivimi viri kadrov, ki so:

- naravni prirastek prebivalstva,
- povečanje deleža aktivnega prebivalstva s hitrejšim zaposlovanjem žensk in
- zaposlovanje delavcev, ki so bili na začasnem delu v tujini.

Udeleženci dogovora bomo v svojih samoupravnih splošnih aktih predpisali vsebino in oblike preverjanje oziroma objektivnega ugotavljanja z delom pridobljene delovne zmožnosti delavcev.

Z delom pridobljena delovna zmožnost je pridobljena strokovnost ter razvite spretnosti in psihofizične sposobnosti, ki jih je delavec pridobil oziroma razvil zlasti z uspešnim opravljanjem del oziroma nalog in s trajnim izobraževanjem ob delu, ter je z doseženimi delovnimi rezultati dokazal, da je usposobljen za opravljanje določenih del oziroma nalog.

18. člen

Poskusno delo se uvede le takrat, če ni mogoč poprejšnji preizkus strokovnih in delovnih zmožnosti, zato bomo udeleženci dogovora v samoupravnih splošnih aktih določili, za katera dela oziroma naloge se uvede poizkusno delo in za katera dela oziroma naloge se uvede preizkus strokovnih in delovnih zmožnosti.

19. člen

Skupnost za zaposlovanje ter udeleženci dogovora bomo vzajemno reševali zaposlovanje delavcev posamezne temeljne organizacije združenega dela v občini, ki bo prenehala poslovati. Ob tem bomo delavce sistematično usposobili in prequalificirali za opravljanje ustreznih del oziroma nalog, ki ustrezajo strokovni izobrazbi oziroma z delom pridobljeni delovni zmožnosti posameznega delavca.

20. člen

Udeleženci dogovora se zaveujemo, da bomo v samoupravnih splošnih aktih določili dela oziroma naloge, katere bodo opravljali invalidi in osebe z zmanjšano delovno zmožnostjo. Ob tem bomo predpisali tudi način usposabljanja takih delavcev ter prilagodili delovne naprave za dela tem delavcem.

21. člen

Udeleženci dogovora bomo zaposlovanje upokojujencev uresničevali na podlagi določil novele zakona o delovnih razmerjih smo na tistih delih oziroma nalogah, kjer je to nujno potrebno, ustreznih nezaposlenih delavcev pa ni na razpolago.

22. člen

Pri zaposlovanju in napredovanju bomo udeleženci dogovora enakopravno obravnavali ženske in moške kandidate, razen v primerih nočnega dela.

V. POKLICNO USMERJANJE

23. člen

Udeleženci dogovora bomo razvijali poklicno usmerjanje kot sistematično in stalno družbeno in strokovno pomoč pri usklajevanju poklicnih interesov, želja, znanja in sposobnosti mladine in odraslih s potrebami združenega dela in družbe kot celote, tako da bo poklicno usmerjanje postalo eden od elementov za odpravljanje socialne neenakosti in vsestranski razvoj svobodne človekove osebnosti.

24. člen

Udeleženci dogovora bomo pri uresničevanju poklicnega usmerjanja dodatno organizirali in razvijali naslednje dejavnosti:

- razvijali poklicno usmerjanje kot neločljivo sestavino kadrovske politike pri usmerjanju v izobraževanje za delo, iz dela in ob delu,
- sodelovali pri načrtovanju ciljev in vsebine vzgoje in izobraževanja,
- s tehnično tehnološkimi organizacijskimi rešitvami ter doslednim vrednotenjem po rezultatih dela odpravljali deficitarnost posameznih poklicev.

– povečevali delež kadrov v neposredni proizvodnji ter pri ustvarjalnem delu.

– ustvarjanju pogojev za hitrejšo zaposlovanje žensk.

– spremljali uspešnost zaposlenih delavcev pri delu in samoupravljanju ter preko tega ugotavljali rezultate vzgojno-izobraževalnega procesa in poklicnega usmerjanja.

25. člen

Poklicno usmerjanje bo izvajala strokovna služba skupnosti za zaposlovanje v sodelovanju z organizacijami združenega dela in družbenopolitično skupnostjo.

VI. USMERJENO IZOBRAŽEVANJE

26. člen

Udeleženci dogovora se obvezujemo, da bodo postali vzgojno izobraževalni programi sestavni del kadrovskih načrtov.

27. člen

Udeleženci dogovora bomo razvijali in uresničevali predvsem naslednje oblike izobraževanja:

- uvajanje novosprejetih delavcev.
- opravljanje praktičnega in proizvodnega dela učencev in študentov.
- usposabljanje pripravnikov.
- izobraževanje delavcev ob delu in iz dela na vseh stopnjah usmerjenega izobraževanja.
- usposabljanje za varno delo.
- dopolnilno in funkcionalno izobraževanje že zaposlenih delavcev.
- družbenopolitično izobraževanje.

28. člen

Udeleženci dogovora bomo pri uresničevanju družbene preobrazbe vzgoje in izobraževanja namenili ustrezno pozornost naslednjim vprašanjem:

- uveljavljali vzgojo in izobraževanje kot neodtujljivo pravico in dolžnost delovnih ljudi in občanov.
- aktivno in stalno sodelovali pri oblikovanju programov in oblik izobraževanja ter razvijanju mreže vzgojnoizobraževalnih organizacij in uveljavljali svobodno menjavo dela.
- ustvarjali pogoje in vzpodbujali najuspešnejše delavce za aktivno sodelovanje v vzgojnoizobraževalnih organizacijah.

– aktivno sodelovali s posebnimi izobraževalnimi skupnostmi in izobraževalnimi organizacijami matičnih strok pri oblikovanju in izvajanju vzgoje in izobraževanja ter še posebej izvajanju praktičnega pouka in proizvodnega dela.

– oblikovanje, sprejem in izvajanje samoupravnih splošnih aktov s področja vzgoje in izobraževanja v katerem bodo opredeljene pravice, obveznosti in dolžnosti delavcev, ki jih usmerjamo v izobraževanje.

29. člen

Udeleženci dogovora bomo vzpodbujali in omogočili vsem delavcem, ki nimajo končane osnovne šole, da jo končajo v okviru priprav za strokovno usposabljanje oziroma pred vključitvijo v izobraževanje za doseg kvalifikacije.

30. člen

Udeleženci dogovora bomo uveljavili kadrovske štipendiranje kot temeljno obliko pridobivanja ustreznih strokovnih kadrov.

Udeleženci dogovora bomo dosledno izvajali sistem štipendiranja, ki je dogovorjen s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini.

VII. KADROVANJE ZA OPRAVLJANJE NAJODGOVORNEJŠIH NALOG IN FUNKCIJ

31. člen

Udeleženci dogovora bomo skrbeli za načrtno, stalno in pravočasno kadrovanje kadrov na najodgovornejše funkcije v družbenopolitičnih organizacijah, skupščini občine, v temeljnih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih, v

samoupravnih interesnih skupnostih, krajevnih skupnostih, družbenih organizacijah in društvih ter v vseh drugih organizacijah in skupnostih.

32. člen

Udeleženci dogovora se bomo zavzemali, da bomo pri kadrovanju na najodgovornejše naloge in funkcije uveljavili načelo demokratičnosti in javnosti, celovitosti idejnopoličnih in moralnih kvalitet ter ustreznih znanj in ustrezne zastopnosti neposrednih proizvajalcev, žensk in mladih.

Na podlagi teh načel bodo delovni ljudje in občani neposredno in prek izvoljenih organov in teles opravljali izbor kandidatov, spremljali njihovo delo in jim dajali podporo pri delu.

33. člen

Pri izbiri kandidatov za opravljanje del in nalog individualnega poslovnega organa oziroma člana kolegijskega poslovnega organa in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi bomo udeleženci dogovora celovito vrednotili:

- strokovno usposobljenost.
- da s svojim delom izpričujejo svojo opredeljenost za socializem.
- ustvarjalno razvijajo socialistične samoupravne družbenoekonomske odnose na podlagi ustave in zakona o združenem delu in poglobljajo odločujoči vpliv delavskega razreda v družbi.

– uveljavljajo pridobitve NOB in socialistične revolucije in koncept splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite. krepijo bratstvo in enotnost jugoslovanskih narodov in narodnosti ter politiko miroljubne koeksistence in enakopravnega sodelovanja držav in narodov.

– dokazujejo svoje sposobnosti in znanje ter ustvarjajo zavzetost pri graditvi socialističnega samoupravnega sistema, pri kolektivnem delu, pri kolektivnem vodenju in da se zavedajo odgovornosti za opravljanje svojih nalog, da so vzgledni in uspešni delavci in občani v svojem delovnem in življenjskem okolju, kjer uživajo ugled in zaupanje.

– odgovorno izpolnjujejo sprejete delovne in družbene naloge.

34. člen

Ob postopku ponovne izvolitve poslovnih organov ter delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi bomo udeleženci dogovora upoštevali določila tega dogovora ter uspešnost poslovanja v pretekli mandatni dobi.

Udeleženci dogovora bomo izdelali oceno uspešnosti en mesec pred pričetkom razpisnega postopka.

Uspešnost dela teh delavcev bomo udeleženci dogovora preverjali tudi ob vsakem zaključnem računu. V primeru, da je temeljna organizacija združenega dela slabo poslovala, zbor delovne skupnosti pa oceni, da je to posledica slabega dela teh delavcev, so pristojni samoupravni organi dolžni začeti postopek za predčasno razrešitev odgovornih delavcev.

35. člen

Udeleženci dogovora bomo v samoupravnih splošnih aktih določili dela in naloge, ki jih bodo opravljali delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Praviloma so to dela in naloge organiziranja in vodenja delovnega procesa v temeljnih in drugih samoupravnih skupnostih kot so: proizvodno tehnični, ekonomski, komercialni, finančni, programsko razvojni, kadrovski, splošno pravni, ljudska obramba, družbena samozaščita ipd.

36. člen

Udeleženci dogovora bomo v sestavljenih organizacijah združenega dela, poslovnih združenjih, poslovnih skupnostih in drugih oblikah združenega dela, ki zajemajo več dejavnosti, formirali kolegijske poslovodne organe.

37. člen

Udeleženci dogovora bomo pri kadrovanju in izbiri kadrov za opravljanje del

oziroma nalog individualnega poslovnega organa oziroma člana kolegijskega poslovnega organa in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi zahtevali najmanj višjo šolsko izobrazbo, razen če zakon ne določa drugače.

Izjemoma bomo udeleženci dogovora kadrovali delavce s srednjo strokovno izobrazbo, upoštevajoč predmet poslovanja, število zaposlenih delavcev in število zaposlenih strokovnih oseb.

38. člen

V skladu z ustavno opredeljeno vlogo SZDL bomo udeleženci dogovora obravnavali in usklajevali kadrovanje in izbiro kadrov za najodgovornejše naloge in funkcije v okviru koordinacijskega odbora za kadrovska vprašanja pri predsedstvu občinske konference SZDL Jesenice.

Družbena skupnost v okviru koordinacijskega odbora za kadrovska vprašanja pri predsedstvu OK SZDL Jesenice oblikuje in koordinira mnenje o kandidatih za poslovodne organe na podlagi mnenj družbenopolitičnih organizacij v temeljnih organizacijah združenega dela in krajevnih skupnostih.

Predstavniki družbene skupnosti v razpisnih komisijah sodelujejo pri oblikovanju mnenja iz drugega odstavka tega člena ter ga posredujejo razpisni komisiji v TOZD.

39. člen

Udeleženci dogovora se bomo zavzemali, da bo delavec, ki opravlja dolžnost poslovnega organa ali poklicno javno družbeno funkcijo, ko izpolni pogoje za upokojeitev, prenehal opravljati to dolžnost. Lahko pa opravlja to dolžnost še naprej, če to narekuje širši družbeni interes in če se ne upokoji.

Udeleženci dogovora bomo to načelo opredelili v svojih samoupravnih splošnih aktih.

VII. STROKOVNO DELO PRI URESNIČEVANJU KADROVSKE POLITIKE

40. člen

Udeleženci dogovora bomo ob upoštevanju števila zaposlenih, značaja dejavnosti in razvojnih programov organizirali v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter samoupravnih skupnostih kadrovske službe, ki naj zagotovijo strokovne pogoje za učinkovito in usklajeno izvajanje kadrovske politike.

41. člen

Za učinkovito izvajanje kadrovske politike bomo udeleženci organizirali kadrovske službe oziroma zagotovili strokovno izpolnjevanje naslednjih nalog:

– načrtovanje letnih, srednjeročnih in dolgoročnih potreb po kadrih in virov kadrov.

– sistematično spremljanje razvoja kadrov in aktivno usmerjanje kadrov glede na potrebe združenega dela in širše družbenopolitične skupnosti.

– programiranje in izvajanje stalnega izobraževanja in usposabljanja kadrov za strokovno samoupravno in družbenopolitično delo ter izpopolnjevanje človekove osebnosti.

– urejanje življenjskih, kulturnih, socialnih in delovnih razmer zaposlenih.

– delitev osebnih dohodkov po rezultatih dela.

– varstvo pri delu in zaščito zdravja zaposlenih.

– v pripravah samoupravnih aktov in informiranju.

– vodenje enotne kadrovske evidence.

42. člen

Za zagotovitev celovite kadrovske dejavnosti se manjše organizacije združenega dela dogovarjajo in sporazumevajo z organiziranimi kadrovskimi službami v okviru občine, ali pa da več takih organizacij združenega dela ustanovi skupno kadrovske službo.

43. člen
Skupščina občine Jesenice bo s svojo kadrovsko službo in komisijo za uresničevanje družbenega dogovora o kadrovske politiki koordinirala in povezovala delo kadrovske službe v občini z namenom, da se te stalno strokovno usposablja.

44. člen
Udeleženci dogovora bodo opravljanje nalog s področja kadrovske dejavnosti poverili strokovno usposobljenim, moralno in politično neoporečnim delavcem, ki bodo najtesneje sodelovali s samoupravnimi organi in družbenopolitičnimi organizacijami.

IX. IZVAJANJE DRUŽBENEGA DOGOVORA

45. člen
Udeleženci dogovora pooblašamo Skupščino občine Jesenice, da imenuje komisijo za spremljanje uresničevanja in izvajanja družbenega dogovora o uresničevanju kadrovske politike v občini Jesenice. Mandat komisije traja štiri leta.

46. člen
Samoupravni organi udeležencev dogovora so dolžni najmanj enkrat letno obravnavati in oceniti izvajanje dogovora v svoji sredini.

Komisija za spremljanje uresničevanja in izvajanja družbenega dogovora o uresničevanju kadrovske politike pri Skupščini občine Jesenice pa je dolžna enkrat letno poročati o izvajanju dogovora Skupščini občine Jesenice.

47. člen
Če komisija za spremljanje uresničevanja in izvajanje dogovora ugotovi, da posamezen udeleženec ne izpolnjuje obveznosti iz tega dogovora, razpravlja o tem v prisotnosti predstavnika obravnavanega udeleženca. Z ugotovitvami in stališči komisija seznanja samoupravni organ udeleženca in organ samoupravne delavske kontrole. Samoupravni organ udeleženca mora v 30 dneh po prejemu ugotovitev in stališč komisije razpravljati o kršitvi in sprejeti ustrezne sklepe.

X. KONČNE DOLOČBE

48. člen
Dogovor je sklenjen, ko ga podpiše večina udeležencev.

49. člen
Predloge za spremembe in dopolnitve dogovora lahko da vsak udeleženec in komisija za spremljanje uresničevanja in izvajanje dogovora, postopek pa je enak kot pri sprejemu dogovora.

Dogovor začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske. Z dnem ko prične veljati ta dogovor, preneha veljati družbeni dogovor o načelih za izvajanje kadrovske politike (Ur. vestnik Gorenjske št. 14/75).

Jesenice, 10. julija 1981

387.

Na podlagi četrtega odstavka 95. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Ur. list SRS, št. 1/81), 258. člena statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/74) in na predlog Zgodovinskega arhiva Ljubljana izdaja sekretariat za občno upravo in splošne zadeve občine Jesenice

ODREDBO

o družbenih pravnih osebah in društvih, katerih arhivsko gradivo bo prevzemal Zgodovinski arhiv Ljubljana

1. člen

Družbene pravne osebe in društva, ki imajo sedež na območju občine Jesenice (v nadaljnjem besedilu: družbene pravne osebe in društva), katerih arhivsko gradivo bo v skladu z zakonom o naravni in kulturni dediščini (v nadaljnjem besedilu: zakon) prevzemal Zgodovinski arhiv Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: arhiv), so:

Železarna Jesenice,

Vzgojnoizobraževalni zavod Jesenice,
Center srednjih šol Jesenice,
Železarski izobraževalni center Jesenice.

Splošna bolnica Jesenice,
Naravno zdravilišče Triglav Mojstrana,
Skupščina občine Jesenice,
Krajevna skupnost Kranjska gora,
Temeljno sodišče Kranj, Enota Jesenice.

Družbeni pravobranilec samoupravljanja Jesenice.

Samoupravna stanovanjska skupnost Jesenice.

Kmetijsko zemljiška skupnost Jesenice,
Samoupravna interesna skupnost za varstvo pred požarom Jesenice.

Skupnost socialnega skrbstva Jesenice,
Skupnost socialnega varstva Jesenice,
Skupnost otroškega varstva Jesenice,
Izobraževalna skupnost Jesenice.

Kulturna skupnost Jesenice,
Raziskovalna skupnost Jesenice.

Telesnokulturna skupnost Jesenice,
Občinska konferenca SZDL Jesenice,
Občinska konferenca ZKS Jesenice.

Občinska konferenca ZSMS Jesenice,
ZSS, Občinski svet Jesenice.

Občinski odbor ZZB NOV Jesenice,
Občinska gasilska zveza Jesenice.

Turistično društvo Kranjska gora,
Turistično društvo Jesenice.

Planinsko društvo Mojstrana.

Arhiv bo prevzemal tudi arhivsko gradivo pravnih prednikov in pravnih naslednikov v tem členu navedenih pravnih oseb in društev.

2. člen

Družbene pravne osebe in društva, ki imajo dokumentarno gradivo in izvira iz časa do 9. 5. 1945 oziroma

– do nacionalizacije 5. 12. 1946 oziroma 28. 4. 1948, kadar gre za gradivo gospodarskih podjetij.

– do 18. 7. 1946, kadar gre za gradivo zadržano morajo to gradivo v celoti izročiti arhivu.

3. člen

Družbene pravne osebe in društva iz 1. in 2. člena te odredbe morajo sodelovati z arhivom pri ugotavljanju, odbiranju in izročanju arhivskega gradiva arhivu ter pri vodenju evidence o njem in morajo za izvajanje obveznosti po določbah zakona zagotoviti potrebna sredstva in strokovno usposobljene delavce.

4. člen

Družbene pravne osebe in društva, katerih arhivsko gradivo ne bo prevzemal arhiv, morajo to gradivo trajno hraniti, ga varovati in omogočiti njegovo uporabo; drugemu imetniku lahko odstopijo arhivsko gradivo le s pristankom arhiva.

Družbene pravne osebe in društva iz prejšnjega odstavka imajo pravico do pojasnila, kaj je arhivsko gradivo v smislu 58. člena zakona.

V primeru, da je arhivsko gradivo posamezne družbene pravne osebe ali društva iz prejšnjega odstavka potrebno zaradi dopolnitve gradiva, ki ga je že prevzel arhiv na podlagi 1. člena te odredbe, bo o izročitvi tega gradiva arhivu odločil za kulturo pristojni upravni organ občine z odločbo.

5. člen

Določila 2. in 4. člena te odredbe se ne nanašajo na dokumentarno gradivo, iz katerega se odbira arhivsko gradivo, za katerega opravljajo naloge varstva v skladu z zakonom Arhiv SR Slovenije in organi iz 100. člena zakona.

6. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 032-3/81

Datum: 27/11-1981

Sekretar

Božo Ahec, dipl. iur., l. r.

Predpisi samoupravnih organov

Občinska skupnost socialnega skrbstva Radovljica

388.

Na podlagi 13. člena Zakona o socialnem skrbstvu (Ur. l. SRS, št. 35/79) in statuta Občinske skupnosti socialnega skrbstva Radovljica, je skupščina Občinske skupnosti socialnega skrbstva Radovljica na seji zhora uporabnikov in zhora izvajalcev dne 26/11-1981 sprejela

PRAVILNIK

o družbenih materialnih pomočeh v občinski skupnosti socialnega skrbstva Radovljica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V skrbi za socialno varnost občanov zagotavljajo delavci, delovni ljudje in občani, združeni v Občinsko skupnost socialnega skrbstva Radovljica (v nadaljevanju: skupnost) družbeno denarno in drugo materialno pomoč (v nadaljevanju – materialno pomoč) občanom v primerih in pogojih, ki jih v skladu z Zakonom o socialnem skrbstvu in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti določa ta pravilnik.

2. člen

S tem pravilnikom se določajo zlasti:
– oblike materialnih pomoči
– pogoji in kriteriji za uveljavljanje pravice do materialne pomoči
– osnove in merila za uveljavljanje pravice do materialne pomoči
– osnove in merila za oblikovanje višine materialnih pomoči
– obveznosti in odgovornosti prejemnikov materialnih pomoči in
– druga vprašanja v tej zvezi.

3. člen

Organ, ki je pristojen za odločanje o materialnih pomočeh po tem pravilniku, je določen s statutom skupnosti – to je Svet socialnega skrbstva (v nadaljnjem besedilu: svet).

Postopek za uveljavljanje pravice do materialnih pomoči in za valorizacijo materialnih pomoči po tem pravilniku določa Pravilnik o postopku za uveljavljanje pravice do materialnih pomoči in za valorizacijo materialnih pomoči v socialnem skrbstvu, ki ga na podlagi prvega odstavka 85. člena Zakona o socialnem skrbstvu sprejme skupščina Skupnosti socialnega skrbstva Slovenije.

II. OBLIKE MATERIALNIH POMOČI

4. člen

Oblike materialnih pomoči v socialnem skrbstvu so:

1. Denarne pomoči

– stalna denarna pomoč kot edini in dopolnilni vir sredstev za preživljanje

– posebna denarna pomoč – invalidnina

– denarna pomoč družini

– začasna denarna pomoč

– enkratna denarna pomoč

– dodatek za pomoč in postrežbo

2. Doplačilo ali plačilo stroškov oskrbe za odrasle občane v socialnih zavodih

3. Dodatek za drobne osebne izdatke (žepnina) občanom, ki so v oskrbi v socialnem zavodu ali v drugi družini, oziroma, ki se jim plača celotna oskrba na njihovem domu

4. Doplačilo ali plačilo stroškov oskrbe občanov na domu, oziroma plačilo ali doplačilo k stroškom za pomoč in postrežbo občanom na domu

5. Doplačilo ali plačilo stroškov reje, oziroma zavodske oskrbe za mladoletne občane

6. Doplačilo ali plačilo stroškov oskrbe za odrasle občane v oskrbi v drugi družini

III. OSNOVE IN MERILA ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO MATERIALNE POMOČI

1. Splošni pogoji

5. člen

Pravico do materialne pomoči po tem pravilniku imajo občani, ki so nesposobni ali bistveno zmanjšano sposobni za pridobitno delo in so gmotno ogroženi ter imajo stalno bivališče na območju občine Radovljica, v kolikor izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku in če jim ni mogoče zagotoviti preživljanja, oziroma jim pomagati na drug ustrezen način.

V izjemnih primerih se lahko dodeli denarna pomoč tudi osebam, ki nimajo stalnega bivališča na območju občine Radovljica, če pridejo na območju te občine v tak položaj, da jim je denarna pomoč nujno potrebna. Denarna pomoč po tem odstavku je praviloma enkratna.

Za nesposobne za pridobitno delo se štejejo občani, ki so dopolnili 60 let starosti.

Občani, ki so mlajši od 60 let in so za delo nesposobni zaradi bolezni ali zaradi telesne ali duševne prizadetosti, dokazujejo svojo nesposobnost, oziroma zmanjšano sposobnost za pridobitno delo na način, kot je določen s Pravilnikom o postopku za uveljavljanje pravice do materialnih pomoči in za valorizacijo materialnih pomoči v socialnem skrbstvu, ki ga je sprejela skupščina Skupnosti socialnega alnega skrbstva Slovenije (Ur. l. SRS, številka 19/80).

V primeru očitne in hude invalidnosti se nesposobnost za delo lahko dokazuje z izvidom zdravnika – posameznika.

Za nesposobne za pridobitno delo se štejejo tudi mladoletni občani do dopolnjene 15. leta starosti, pozneje do dopolnjene 18. leta starosti pa le, če se šolajo ali poklicno usposabljujejo, oziroma, če so zaradi bolezni ali motenosti v telesnem ali duševnem razvoju nesposobni za delo.

Za nesposobne za pridobitno delo se štejejo tudi nosečnica 45 dni pred predvidenim porodom, ter 60 dni po porodu, če za otroka sama skrbi in ga ima pri sebi. Če otroka nima pri sebi, se šteje za nesposobno za pridobitno delo le še 42 dni po porodu.

7. člen

Za gmotno ogroženega se šteje občan, ki je brez sredstev za preživljanje, oziroma jih nima dovolj in nima premoženja in ne oseb, ki bi ga bile po zakonu, pogodbi ali na drugi pravni podlagi dolžne v celoti ali deloma preživljati.

Za gmotno ogroženega se šteje tudi občan, ki sicer ima osebe, ki bi ga bile dolžne preživljati, vendar so te osebe same v tako težkem gmotnem položaju, da svojih obveznosti do tega občana ne morejo izpolnjevati, oziroma jih ne morejo izpolnjevati v celoti.

Pri ocenjevanju stopnje gmotne ogroženosti se razen materialnih in zdravstvenih razmer ter starosti in morebitne preostale delovne zmožnosti občana, ki uveljavlja pravico do materialne pomoči, upoštevajo tudi materialne in zdravstvene razmere ter starost in delovna sposobnost članov družine, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, oziroma oseb, ki so ga dolžne preživljati.

8. člen

Če ima za pridobitno delo nesposoben občan, ki nima premoženja in sredstev za preživljanje, pravico do dohodkov iz drugih virov ali pravico do preživljanja od drugih oseb, pa sam ne more uveljaviti teh pravic, se mu da materialna pomoč začasno iz sredstev skupnosti, v skupnosti pa so mu dolžni pomagati pri uveljavljanju njegovih pravic.

Z občanom iz prejšnjega odstavka se sklene pismen sporazum, da bo v primeru, če bo uspešno uveljavil svoje pravice do dohodkov iz drugih virov, skupnosti povrnil izplačane zneske pomoči.

Če pravic iz prvega odstavka tega člena ni mogoče uveljaviti, se šteje, da občan nima dohodkov in se mu prizna materialna pomoč po kriterijih, določenih s tem pravilnikom.

9. člen

Polnoletni občan, ki je nesposoben ali zmanjšano sposoben za pridobitno delo in nima oseb, ki bi ga bile dolžne in sposobne preživljati, je pa lastnik nepremičnin, od katerih nima nobenih dohodkov ali ne dovolj za preživljanje ter nima drugih sredstev za preživljanje in mu teh sredstev, oziroma preživljanja ni mogoče zagotoviti na drug ustrezen način, je upravičen do denarne ali druge materialne pomoči po tem pravilniku, če dovoli zemljiško-knjižno zavarovanje izplačanih zneskov pomoči pri svojih nepremičninah v korist skupnosti.

Prejemnik materialne pomoči po tem členu se s pogodbo tudi zaveže, da svojih nepremičnin ne bo odtujil, ne obremenil, če pa jih bo, bo o tem predhodno obvestil skupnost ter ji vrnil vse izplačane zneske materialne pomoči.

10. člen

V kolikor občan iz prejšnjega člena ne dovoli zemljiško-knjižnega zavarovanja prejetih zneskov materialne pomoči pri svojih nepremičninah, odloči svet o pravici do materialne pomoči glede na okoliščine posameznega primera.

Če se v primerih iz prejšnjega odstavka občanu dodeli materialna pomoč, izterja skupnost izplačane zneske pomoči od prejemnika ob morebitni odtujitvi nepremičnin, oziroma ukrepa v skladu z 62. ali 63. členom tega pravilnika.

11. člen

Občani, ki so sposobni za pridobitno delo, so samo izjemoma upravičeni do družbene denarne pomoči, in sicer v izrednih okoliščinah, zlasti:

– če so zašli v hudo gmotno stisko zaradi smrti v družini, bolezni, nesreče, elementarnih nezdog in v drugih izrednih primerih, in ki nimajo sredstev za kritje nastalih nujnih stroškov,

– če so v težkem gmotnem položaju zaradi začasne nezaposlenosti, in so ostali brez nujnih sredstev za preživljanje sebe in oseb, ki so jih po zakonu dolžni preživljati. Nadaljnji pogoj za dodelitev družbene materialne pomoči v tem primeru je, da je občan prijavljen pri Skupnosti za zaposlovanje in se tam redno javlja ter da nima možnosti priložnostnega zaslužka,

– če se znajdejo v hudi gmotni stiski ob odpustu s prestajanja zaporne kazni,

– v drugih nujnih primerih.

Pomoč po tem členu je praviloma enkratna, oziroma v težjih primerih – začasna.

12. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika nima pravice do materialne pomoči oseba, oziroma družina, ki formalno sicer izkaže, da izpolnjuje pogoje za dodelitev pomoči po tem pravilniku, se pa na podlagi drugih dokazov ugotovi, da ne živi v slabih gmotnih razmerah in torej materialne pomoči ni nujno potrebna.

13. člen

Pravica do materialne pomoči traja, dokler občan izpolnjuje pogoje, ki jih določa ta Pravilnik.

Sprememba dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za dodelitev in za določitev višine materialne pomoči, se upošteva od prvega dne naslednjega meseca, ko je sprememba nastala, razen v primerih, ko je s tem pravilnikom ali drugim samoupravnim splošnim aktom drugače določeno.

Spremembo dejstev in okoliščin iz prejšnjega odstavka je dolžan sporočiti prejemnik materialne pomoči, v skladu z določbo 61. člena tega pravilnika.

Svet po uradni dolžnosti, najmanj enkrat letno, če je potrebno pa tudi večkrat, ponovno preizkusi, ali in v kolikšni meri prejemniki materialnih pomoči izpolnjujejo pogoje za nadaljnje prejemanje materialne pomoči po tem pravilniku (revizija materialnih pomoči).

2. Denarne pomoči

14. člen

Pravico do materialne pomoči v obliki denarja imajo občani, katerih problem je mogoče smotno rešiti s pomočjo v tej obliki.

Denarna pomoč pripada upravičencu od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahtevka, razen v primerih, ko je glede na način uporabe denarne pomoči (npr. plačilo računov...) potrebno urediti drugače.

15. člen

Denarna pomoč se nakazuje upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku.

Denarna pomoč se lahko, bodisi celotni znesek ali del zneska, nakazuje oziroma nakaže na naslov tretje osebe (fizične ali pravne), če je to bolj smotno in v primerih, ko se ugotovi ali utemeljeno domneva, da bi z nakazilom pomoči neposredno upravičencu ne bila zagotovljena namenska poraba denarne pomoči.

Na čigav naslov se nakazuje denarna pomoč, oziroma na kakšen način se zagotovi namenska poraba denarne pomoči, odloči svet z odločbo.

16. člen

Pravica do denarne pomoči je osebná pravica.

V primeru smrti upravičenca morebitni že zapadli, a še ne izplačani zneski pomoči, ne pridejo v njegovo zapuščino.

Stalna denarna pomoč

17. člen

Do stalne denarne pomoči, ki predstavlja prejemniku edini ali dopolnilni vir sredstev za preživljanje, so praviloma upravičeni polnoletni občani iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, pri katerih ni pričakovati, da bi se razmere toliko izboljšale, da jim materialna pomoč ne bi bila več potrebna.

Do denarne pomoči iz prvega odstavka so v težjih primerih upravičeni tudi občani iz 9. člena tega pravilnika. Izjemoma svet lahko dodeli pomoč tudi občanom iz 10. člena tega pravilnika.

Stalna denarna pomoč se dodeli za nedoločen čas.

18. člen

Pravico do stalne denarne pomoči imajo polnoletni občani, ki izpolnjujejo pogoje drugih s tem pravilnikom določenih

pogojev tudi pogotj, da živijo v domači oskrbi.

Steje se, da živi občan v domači oskrbi, če živi v skupnem gospodinjstvu s člani svoje družine ali drugimi osebami, ali če živi sam.

Če občan, ki sicer izpolnjuje pogoje za dodelitev denarne pomoči po tem členu, živi v skupnem gospodinjstvu s svojimi mladoletnimi otroki, ki tudi izpolnjujejo pogoje za denarno pomoč po tem pravilniku, se mu ne dodeli denarna pomoč kot edini ali dopolnilni vir sredstev za preživljanje po tem členu, temveč se dodeli denarna pomoč družini v skladu z določbo 23. člena tega pravilnika.

19. člen

Do stalne denarne pomoči – **edini vir sredstev za preživljanje** so upravičeni občani, ki so nesposobni za pridobitno delo in so brez lastnih sredstev za preživljanje, brez premoženja in oseb, ki bi jih bile na kakršnikoli podlagi dolžne in sposobne preživljati.

20. člen

Do stalne denarne pomoči – **dopolnilni vir za preživljanje** so upravičeni občani, ki so nesposobni ali zmanjšano sposobni za pridobitno delo, ki imajo nekaj lastnih sredstev, vendar ne dovolj za preživljanje in ki nimajo oseb, ki so jih dolžne preživljati, ali pa imajo te osebe, vendar so same v taki gmotni stiski, da ne morejo, oziroma ne morejo v zadostni meri prispevati k njihovem preživljanju, če izpolnjujejo še druge pogoje iz tega pravilnika.

Pravico do denarne pomoči kot dopolnilnega vira sredstev za preživljanje ima občan iz prejšnjega odstavka v primeru, če njegov skupni dohodek (če živi sam), oziroma povprečni znesek dohodka na člana družine, ki živi z njim v skupnem gospodinjstvu, ne dosega višine denarne pomoči, ki po tem pravilniku predstavlja edini vir sredstev za preživljanje.

Posebna denarna pomoč – invalidnina

21. člen

Do posebne denarne pomoči so upravičeni odrasli občani s motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki se ne morejo poklicno usposabljanje in so pridobitno nesposobni ter živijo v domači oskrbi, ne glede na materialno stanje družine.

Do pomoči iz prvega odstavka tega člena so upravičeni tudi otroci, mlajši od 17 let, če jih zaradi težje invalidnosti ni mogoče vključiti v proces usposabljanja.

22. člen

Upravičenost do posebne denarne pomoči se uveljavlja na osnovi izvida komisije za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe pri Skupnosti za zaposlovanje, oziroma z izvidom Komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju pri Skupnosti socialnega skrbstva.

Pravica do stalne denarne pomoči in pravica do družinske pokojnine, praviloma izključujeta pravico do posebne denarne pomoči.

Denarna pomoč družini

23. člen

Družina (skupno gospodinjstvo staršev in nepreskrbljenih mladoletnih otrok), katere povprečni dohodek na člana družine ne dosega višine denarne pomoči, ki jo po tem pravilniku predstavlja edini vir sredstev za preživljanje, oziroma za otroke ne dosega 50 % tega zneska, je gmotno ogrožena in upravičena do denarne pomoči, v kolikor ji ni mogoče zagotoviti preživljanja na drug ustrezen način.

Denarna pomoč družini se dodeli za nedoločen čas (stalna denarna pomoč) ali določen čas (začasna denarna pomoč). Čas trajanja, glede na konkretne okoliščine, opredeli svet z odločbo.

Denarna pomoč družini se praviloma dodeli v skupnem znesku.

Začasna denarna pomoč

24. člen

Do začasne denarne pomoči so upravičeni gmotno ogroženi občani, ki so začasno nesposobni za delo, oziroma, ki so brez svojih sredstev za preživljanje iz drugih utemeljenih razlogov (zlasti primeri iz 11. člena tega pravilnika) in je pričakovati, da bo v krajšem času prišlo do spremembe okoliščin in jim materialna pomoč ne bo več potrebna.

Začasna denarna pomoč so dodelili za določen čas, praviloma za obdobje 12 mesecev, izjemoma se lahko podaljša za nadaljnjih 12 mesecev. Čas, za katerega se dodeli, določi svet z odločbo.

25. člen

Začasna denarna pomoč se lahko dodeli tudi v primerih, ko občan uveljavlja pravico do stalne denarne pomoči, plačila oziroma doplačila k stroškom oskrbe v socialnem zavodu, ipd., ko gre torej za dolgotrajnejši postopek, razmere, v katerih občan živi, pa so takšne, da mu je potrebna takojšnja denarna pomoč.

Začasna pomoč v primerih iz prejšnjega odstavka se dodeli za čas, dokler ni odločeno o stalni denarni pomoči, oziroma o drugi obliki pomoči, o kateri se vodi postopek.

Enkratna denarna pomoč

26. člen

Enkratna denarna pomoč se dodeli osebam, pri katerih gre za premostitev trenutnih težav, zlasti v primerih iz 11. člena tega pravilnika in v drugih primerih, določenih s tem pravilnikom.

V izjemnih primerih, o katerih odloči svet, se enkratna, oziroma začasna denarna pomoč lahko dodeli kot brezobrestno posojilo.

27. člen

Enkratna denarna pomoč za nakup ozimnice in kurjave, pripada vsako leto prejemnikom denarne pomoči – edini vir sredstev za preživljanje.

Zimska pomoč se lahko dodeli tudi drugim občanom, ki zaradi slabega gmotnega stanja ne morejo sami kriti stroške za nakup ozimnice in kurjave.

28. člen

Enkratna denarna oziroma materialna pomoč za nabavo šolskih potrebščin pripada enkrat letno rejencem, za katere plačuje rejnino skupnost, razen če so rejenci v rejništvu zato, da se jim omogoči usposabljanje po predpisih o izobraževanju in usposabljanju otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (razvrščeni otroci).

Enkratna denarna oziroma materialna pomoč za nabavo šolskih potrebščin, se praviloma nakaže na naslov rejnice oziroma rejnika.

Enkratna denarna, oziroma materialna pomoč po tem členu se lahko dodeli tudi otrokom iz socialno šibkih družin.

Dodatek za pomoč in postrežbo

29. člen

Invalidnim osebam, ki so upravičene do stalne denarne pomoči (edini vir in dopolnilni vir sredstev za preživljanje ter družinska pomoč) in so potrebni postrežbe in pomoči druge osebe, pripada poleg denarne pomoči tudi dodatek za pomoč in postrežbo, če do tega dodatka niso upravičeni že iz drugega naslova in če živijo v domači oskrbi.

Za zagotavljanje upravičenosti do dodatka za pomoč in postrežbo se smiselno uporabljajo predpisi s področja invalidskega zavarovanja.

30. člen

Polnoletni občani iz prvega odstavka 5. in 9. člena tega pravilnika, ki jim ni mogoče zagotoviti nujno potrebne oskrbe na kak drug primeren način, imajo pravico do materialne pomoči v obliki delnega ali celotnega plačila oskrbnih stroškov v ustreznem socialnem zavodu, če je svet pred njihovi sprejemom v zavod določil, da so upravičeni do materialne pomoči v navedeni obliki, oziroma, če v utemeljenih primerih svet naknadno sprejme tak sklep.

V nujnih primerih se lahko odobri materialna pomoč po prejšnjem odstavku tudi v primerih iz 10. člena pravilnika.

31. člen

Pravico do materialne pomoči za pokrivanje **celotnih oskrbnih stroškov** v zavodu imajo občani iz prejšnjega člena, ki izpolnjujejo pogoje iz 19. člena tega pravilnika.

32. člen

Materialna pomoč v obliki delnega ali celotnega plačila oskrbnih stroškov v socialnem zavodu se nakazuje mesečno neposredno socialnemu zavodu, kjer je občan v oskrbi, in sicer na podlagi računa, s katerim je zaračunan tisti del oskrbnih stroškov, ki pripada občanu kot pomoč po prejšnjem členu.

Upravičenec do materialne pomoči v obliki delnega plačila oskrbnih stroškov plača svoj delež oskrbnih stroškov neposredno zavodu, kjer je v oskrbi.

4. Dodatek za drobne osebne izdatke (žepnina)

33. člen

Vsem odraslim občanom, ki prejemajo materialno pomoč v obliki delnega ali celotnega plačila oskrbnih stroškov v socialnem zavodu, pripada vsak mesec določen znesek za njihove drobne osebne izdatke. Znesek izplačuje upravičencem socialni zavod, ki je o izplačilu dolžan voditi poimensko kartotečno evidenco, ki znesek ločeno prikaže v računu, izstavljenem za pokrivanje dela oskrbnih stroškov, ki predstavljajo materialno pomoč.

V primerih, ko zavod ugotovi, da oskrbovanec iz zdravstvenega ali kakršnegakoli razloga ni sposoben smotno uporabljati svoje žepnine, obvesti o tem pristojni svet. Žepnina se v tem primeru hrani v depozitu zavoda.

V kolikor oskrbovanec po prejšnjem odstavku najmanj 6 mesecev ni koristil pripadajoče žepnine, lahko svet sprejme sklep, da se mu žepnina ukine.

34. člen

Dodatek za drobne osebne izdatke pripada tudi občanom, ki so v oskrbi v drugi družini, (razen v primerih iz 37. člena tega pravilnika) ter občanom, ki so upravičeni do plačila ali doplačila k stroškom celotne oskrbe na svojem domu.

5. Oskrba odraslih občanov v drugi družini

35. člen

Odrasli občani iz 5. ali 9. člena tega pravilnika, ki iz kakršnihkoli razlogov ne morejo živeti pri svojcih in se ne morejo oskrbovati sami, in pri katerih je oskrba v tuji družini ustreznega oblika družbenega varstva, imajo pravico do materialne pomoči v obliki celotnega ali delnega plačila stroškov oskrbe v drugi družini.

V nujnih primerih se lahko odobri materialna pomoč po prvem odstavku tudi v primerih iz 10. člena tega pravilnika.

36. člen

Oskrba odraslega občana v drugi družini se uredi s pogodbo, ki jo skleneta svet in oseba, ki sprejme občana v svojo oskrbo.

S pogodbo se določijo zlasti pravice in dolžnosti oskrbovalca, pravice oskrbovan-

ca, obveznosti in pravice skupnosti, zlasti obveznost in višina plačila oziroma doplačila k stroškom oskrbe.

Višina oskrbnine v posameznem primeru je odvisna zlasti od obsega in zahtevnosti dogovorjene oskrbe, upoštevajoč zlasti zdravstveno stanje oskrbovanca in morebitne druge posebne okoliščine, ki vplivajo na povečan obseg dela v zvezi z oskrbo, na višje materialne stroške, ipd.

37. člen

Če s pogodbo o oskrbi v drugi družini občanu iz prejšnjega člena ni zagotovljena celotna oskrba, ima občan zaradi zagotovitve polne oskrbe pravico prejemati tudi še pomoč v denarni obliki neposredno na svoje ime, v kolikor ni izrecno drugače odločeno (tretji odstavek 15. člena).

6. Postrežba in pomoč, oziroma oskrba na domu upravičenca

38. člen

Občani iz 5. člena in iz 9. člena tega pravilnika, ki imajo lastno stanovanje, so pa nujno potrebni pomoči in postrežbe druge osebe ali pa celotne oskrbe na svojem domu, so upravičeni do materialne pomoči v obliki delnega ali celotnega plačila stroškov pomoči in postrežbe, oziroma celotne oskrbe na svojem domu, če izpolnjujejo s tem pravilnikom določene pogoje za dodelitev materialne pomoči in če jim to obliko družbenega varstva uredi skupnost, oziroma če skupnost to naknadno odobri.

39. člen

V primerih iz prejšnjega člena se smiselno uporabljajo določbe 36. in 37. člena tega pravilnika.

7. Rejnina in zavodska oskrba za mladoletne občane

40. člen

Mladoletni občani, ki so z odločbo sveta napoteni v oskrbo v rejniško družino ali v zavod, oziroma, ki jim je sodišče izreklo ukrep oddaje v vzgojni zavod, so upravičeni do delnega ali celotnega pokrivanja stroškov reje, oziroma zavodskega varstva.

Višina rejnine se določa v skladu s Samoupravnim sporazumom o skupnih osnovah in merilih za določanje višine rejnine in o plačevanju rejnine, ki ga sklenejo skupnosti socialnega skrbstva na območju SR Slovenije.

41. člen

Rejnine nakazuje skupnost neposredno na naslov rejnice, oziroma rejnika, in to v celotnem znesku, določenem z rejniško pogodbo, najpozneje do vsakega 5. v mesecu za tekoči mesec.

Oskrbnina za mladoletne osebe v zavodu se nakazuje zavodom v celotnem znesku iz sredstev skupnosti na podlagi računov, za vsak mesec posebej.

Starši, oziroma drugi zavezanec plačujejo svoj mesečni prispevek k rejnini ali k stroškom oskrbe v zavodu za mladoletne neposredno na račun skupnosti v rokih, določenih s sporazumom iz 3. odstavka 58. člena tega pravilnika.

IV. OSNOVE IN MERILA ZA OBLIKOVANJE VIŠINE MATERIALNIH POMOČI

42. člen

Dohodek občana ali družine upravičene do materialne pomoči, oziroma dohodek osebe, ki je po zakonu ali kakšni drugi pravni podlagi dolžna preživljati oziroma prispevati k preživljanju, so vsi denarni prejemki, tudi prejemki mladoletnih otrok (otroški dodatek, preživnina...), dohodek iz kmetijske dejavnosti, obrti in vsi drugi dohodki.

V dohodek po prejšnjem odstavku se ne šteje dodatek za pomoč in postrežbo.

V dohodek občana, upravičenega do materialne pomoči, se štejejo tudi prispevki za preživljanje, ki jih dajejo osebe, ki so po zakonu ali na kakšni drugi pravni podlagi dolžne preživljati občana, ki uveljavlja pravico do materialne pomoči.

43. člen

Če je v dohodku poleg drugih dohodkov vštete še katastrski dohodek iz kmetijske dejavnosti od negozdnih površin ali če je v dohodku zajet samo takšen katastrski dohodek, se le-ta zaradi preračuna na raven osebnih dohodkov pomnoži s faktorjem, ki ga uporablja Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji v postopku ugotavljanja pravice do varstvenega dodatka starostnim, invalidskim in družinskim upokojencem (in ga določi vsako leto s sklepom o premoženjskih pogojih za priznanje varstvenega dodatka).

Med dohodke se šteje tudi ugotovljeni dohodek iz gozda od dejansko posekanih količin lesa.

44. člen

V primerih, ko ni mogoče ustvariti predvidenega katastrskega dohodka, ker niti zakonec, niti otroci občana in druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu na kmetiji, niso sposobni polnovredno opravljati dela na kmetiji, je treba upoštevati, kolikšen dejanski dohodek je v danih okoliščinah na kmetiji, oziroma na zemljišču mogoče ustvariti.

Pri ugotavljanju ali je dejanski dohodek po prejšnjem odstavku bistveno manjši od predvidenega katastrskega dohodka oziroma pri ocenjevanju, kolikšen dejanski dohodek je v danih okoliščinah sploh možno ustvariti, je treba zlasti upoštevati:

- bistveno zmanjšano delovno sposobnost članov kmečkega gospodinjstva,
- večje število otrok na šolanju ter ostarelih vzdrževanih članov kmečkega gospodinjstva.

- posebno neugoden položaj kmetije zaradi oddaljenosti od tržišča.

Pri ocenjevanju okoliščin po tem členu se upošteva tu tudi mnenje komisije pri krajevni skupnosti, ki je pristojna za obravnavanje socialne problematike in ki tudi sicer daje mnenje o upravičenosti posameznih krajanov z območja njihove krajevske skupnosti do družbeno denarne pomoči.

1. Denarne pomoči

45. člen

Višina stalne denarne pomoči kot edini vir sredstev za preživljanje se oblikuje najmanj do višine minimalnih življenjskih stroškov starostnikov v SRS, kot so na osnovi izračuna Zavoda za napredek gospodinjstva v Ljubljani določeni v samoupravnem sporazumu o temeljih plana Skupnosti socialnega skrbstva Slovenije. Višino vsako leto posebej določi skupščina skupnosti s sklepom.

46. člen

Če občan, upravičen do stalne denarne pomoči – edini vir sredstev za preživljanje, ne živi sam, temveč v skupnem gospodinjstvu s svojci ali drugimi polnoletnimi osebami, mu pripada praviloma do 15% nižja denarna pomoč, kot če bi živel sam.

47. člen

Višina denarne pomoči kot dopolnilnega vira sredstev za preživljanje predstavlja razliko med zneskom denarne pomoči, ki pomeni občanom edini vir sredstev za preživljanje, in skupnimi dohodki občana (če živi sam), oziroma povprečnim zneskom ugotovljenega dohodka na člana družine, če živi v skupnem gospodinjstvu. Dohodki se ugotavljajo v skladu z določbami 42., 43. in 44. člena tega pravilnika.

Pri določanju višine pomoči se v primeru, ko občan ne živi sam, smiselno uporabljajo določbe 46. člena tega pravilnika.

48. člen

Višina denarne pomoči družini predstavlja razliko med seštevkom povprečnih zneskov dohodka na družinskega člana in seštevkom dohodka na družinskega člana v višini 100% zneska edinega vira sredstev za preživljanje, oziroma za otroke 50% tega zneska.

Dohodek se ugotavlja v skladu z 42., 43. in 44. členom tega pravilnika.

49. člen

Če je občan (ali družinski člani, ki jih je dolžan preživljati) upravičen do denarne pomoči kot edinega ali dopolnilnega vira sredstev za preživljanje, ter družinske pomoči, kronično bolan, in če to bistveno zvišuje stroške za njegovo preživljanje, oziroma če so iz drugih razlogov stroški za njegovo preživljanje bistveno zvišani, se višina denarne pomoči, opredeljena v 45., 46., 47. in 48. členu tega pravilnika lahko poveša za največ 30% zneska, ki ga predstavlja denarna pomoč kot edini vir sredstev za preživljanje.

50. člen

Višina posebne denarne pomoči znaša 50% zneska, ki ga predstavlja denarna pomoč kot edini vir sredstev za preživljanje.

Višina posebne denarne pomoči za težko prizadete znaša najmanj 80% zneska, ki ga predstavlja denarna pomoč kot edini vir sredstev za preživljanje.

51. člen

Višina začasne denarne pomoči lahko znaša največ do višine denarne pomoči, ki po tem pravilniku predstavlja edini vir sredstev za preživljanje.

Višino v posameznem primeru določi svet glede na gmotne razmere upravičenca in druge pomembne okoliščine.

52. člen

Višina enkratne denarne pomoči praviloma ne sme presegati dvakratnega zneska denarne pomoči, ki predstavlja edini vir sredstev za preživljanje.

Višino v posameznem primeru določi svet glede na gmotne razmere upravičenca in druge pomembne okoliščine.

53. člen

Višina dodatka za pomoč in postrežbo znaša največ 70% višine dodatka za tujo pomoč in postrežbo, ki se priznava delovnim invalidom po veljavnih predpisih s področja invalidskega zavarovanja.

2. Oskrba odraslih občanov v socialnih zavodih, drugih družinah in lastnem domu

54. člen

Višina materialne pomoči za pokrivanje oskrbnih stroškov v zavodu, tuji družini ali za pomoč in postrežbo na domu, predstavlja razliko med polnim zneskom oskrbnih stroškov in dohodki upravičenca, izračunanimi na osnovi 42., 43. in 44. člena tega pravilnika.

55. člen

Višino prispevka oseb, ki so po Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (zakonec, polnoletni otroci oziroma starši v primerih, ki jih določa zakon) dolžne preživljati občana, upravičenega do pomoči iz prejšnjega člena in ki ne dajejo svojega prispevka že na podlagi dogovora o preživnini po 130. členu Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, se določi s sporazumom, ki ga sklenejo te osebe (preživninski zavezanec) in skupnost, v skladu s kriteriji, ki so opredeljeni v 58. členu.

stavka plačujejo svoj mesečni prispevek neposredno na račun skupnosti, v rokih, določenih s sporazumom iz prejšnjega odstavka tega člena, razen, če ni izredno dogovorjeno, da ga izročajo neposredno upravičencu.

Če zavezanci nočejo skleniti sporazuma po prvem odstavku tega člena, oziroma, če ne izpolnjujejo s sporazumom sprejetih obveznosti, ali jih ne izpolnjujejo v celoti in redno, ukrepa skupnost v skladu z določbo 133. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih.

3. Dodatek za drobne osebne izdatke

56. člen

Višina dodatka za drobne izdatke občanov, ki prejemajo materialno pomoč v obliki delnega plačila oskrbnih stroškov znaša največ 20 % sredstev, ki predstavljajo edini vir sredstev za preživljanje oziroma za občane, ki prejemajo materialno pomoč v obliki celotnega plačila oskrbnih stroškov, največ 10 % teh sredstev.

4. Rejnina in zavodska oskrba za mladoletne občane

57. člen

Višina prispevka skupnosti k stroškom reje, oziroma zavodskega varstva, predstavlja razliko med ceno oskrbe in prispevki staršev in dohodka ter premoženja otroka.

Starši, ki niso sposobni v celoti pokrivati stroškov iz prvega odstavka tega člena, prispevajo sredstva v skladu z gmotnimi možnostmi. Druge osebe, ki so na kakšni drugi pravni podlagi dolžne prispevati k preživljanju, prispevajo v višini in na način, ki ju opredeljuje akt, ki jih zavezuje k prispevku za preživljanje.

Višina prispevka staršev k rejnini ali oskrbnim stroškom se določi s sporazumom, ki ga sklenejo starši in skupnost v skladu s kriteriji, ki so opredeljeni v naslednjem členu.

Zavezanci nakazujejo prispevke neposredno na račun skupnosti, če ni dogovorjeno drugače.

Če starši nočejo skleniti sporazuma iz tretjega odstavka tega člena, ali če ne izpolnjujejo s sporazumom sprejetih obveznosti, sme skupnost v skladu s 133. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih s tožbo zahtevati od njih povračilo izdatkov iz prvega odstavka tega člena.

58. člen

Kriteriji za dogovarjanje o višini prispevka preživljalnih zavezancev za preživljanje občanov, ki uveljavljajo pravico do materialnih pomoči so:

— Polnoletni otroci oziroma zakonci so dolžni prispevati za preživljanje svojih za delo nesposobnih in materialno ogroženih staršev oziroma zakonca do 40 % povprečnega dohodka, na družinskega člana.

— Starši so k rejnini oziroma stroškom zavodske oskrbe svojih otrok dolžni prispevati do 50 % dohodka na družinskega člana.

— Osebe, ki imajo do občana, ki uveljavlja pravico do materialne pomoči obveznosti po kakršnikoli pogodbi (prežitek, ipd.), so dolžni prispevati do 50 % povprečnega dohodka na družinskega člana, s katerim živijo v skupnem gospodinjstvu. Obveznost po pogodbi se lahko oceni tudi z absolutnim zneskom.

— Kot družinskega člana se upošteva tudi občana, ki uveljavlja pravico do materialne pomoči.

— Dohodek zavezancev se ugotavlja na osnovi 42., 43. člena tega pravilnika s tem, da se od dohodka odštejejo vsi dohodki občana, ki uveljavlja pravico do materialne pomoči.

pravico do materialne pomoči, se praviloma nakazujejo neposredno skupnosti, če ni drugače dogovorjeno.

— Pri dogovarjanju o višini prispevka se poleg dohodka upošteva tudi druge socialne razmere v družini zavezanca (zdravstvene razmere, invalidnost, oddaljenost zavezancev od upravičenca, pogostost obiskov itd.).

59. člen

Svet kot pristojni organ skupnosti ugotovi, ali je dosežen sporazum glede prispevka zavezancev za preživljanje občana, ki uveljavlja pravico do materialnih pomoči in ali je višina prispevka v skladu s kriteriji iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Če sporazum o prispevku zavezancev ni dosežen ali če višina prispevka ni v skladu s kriteriji iz prejšnjega člena ter v primeru, ko zavezanci dogovorjenega prispevka ne plačujejo ali ga ne plačujejo v celoti in redno, svet odloči, ali naj skupnost ukrepa v skladu s 133. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih ter ugotovi, kolikšen znesek povračila naj se s tožbo zahteva od zavezancev.

Svet sme odstopiti od predloga za vložitev tožbe zoper posamezne preživljalne zavezance le tedaj, če ugotovi (v posebnem postopku), da zavezanec svoje obveznosti ni izpolnil, ker bi resno ogrozil preživljanje sebe in drugih oseb, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PREJEMNIKOV MATERIALNE POMOČI

60. člen

Občan, ki prejema materialno pomoč, je dolžan sporočiti skupnosti ali pristojnemu Centru za socialno delo vsako spremembo okoliščin, ki so bile podlaga za dodelitev in za določitev oblike in višine materialne pomoči.

Prejemniki materialne pomoči so dolžni povrniti skupnosti neupravičeno prejete zneske materialne pomoči.

61. člen

Če občan, ki je prejemnik materialne pomoči, naknadno pridobi pravico do drugih dohodkov (npr. pokojnino, preživnino, ipd.), ki mu pripadajo tudi za nazaj, je dolžan skupnosti povrniti izplačane zneske pomoči od tistega dneva dalje, ko mu pripada pravica do dohodkov iz drugih virov, oziroma ko je pridobil premoženje in s tem možnost, da se preživlja brez materialne pomoči.

O obveznostih iz prvega odstavka se z občanom, pred odločitvijo o pravici do materialne pomoči, sklene sporazum.

62. člen

V vseh primerih dodelitve materialne pomoči, v katerih pride to v poštev, zahteva skupnost povračilo izplačanih zneskov pomoči od oseb, ki so dolžne preživljati prejemnika materialne pomoči (133. člen ZZZDR).

63. člen

Ob smrti občana, ki je prejemal materialno pomoč in je bil lastnik nepremičnega premoženja, zahteva skupnost povračilo izplačanih zneskov pomoči, bodisi iz premoženja zapustnika (omejitev dedovanja), bodisi od dedičev, če se dediči obvežejo povrniti vrednost zapustniku dane pomoči (128. člen Zakona o dedovanju).

Skupnost se lahko do konca zapuščinske obravnave odpove pravici do povračila zapustniku izplačane pomoči, če so zapustnikovi dediči njegov zakonec ali njegovi otroci, vendar le v primeru, če so te osebe same gmotno ogrožene.

64. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o družbenih materialnih pomočeh v občini Radovljica, sprejet dne 28/5-1979.

65. člen

Ta Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 554-2/81

Predsednik skupščine občinske skupnosti socialnega skrbstva Radovljica
Miro Trbovič, l. r.

Skupnost otroškega varstva Škofja Loka

389.

Na podlagi 35. in 43. člena Zakona o družbenem varstvu otrok (Ur. list SRS, št. 35/79), 12. člena Samoupravnega sporazuma o temeljih plana Skupnosti otroškega varstva Škofja Loka za obdobje 1981-85 (Ur. vestnik Gorenjske, št. 30/80) in Sklepa o višini denarnih pomoči in dohodkovnih pogojih v letu 1981 (Ur. vestnik Gorenjske, št. 15/81), je skupščina Skupnosti otroškega varstva Škofja Loka na seji obeh zborov dne 9. 12. 1981 sprejela

SKLEP

o povečanju višine denarnih pomoči v letu 1981 v občini Škofja Loka

I.

Denarna pomoč se poveča vsem otrokom, ki so upravičeni do denarne pomoči po I. poglavju Sklepa o višini denarnih pomoči in dohodkovnih pogojih v letu 1981 (Ur. vestnik Gorenjske, št. 15/81), in sicer:

1. Od 950,00 din na 1.100,00 din
2. Od 650,00 din na 800,00 din
3. Od 300,00 din na 500,00 din
4. Od 240,00 din na 350,00 din

II.

Upravičenom otrokom iz kmečkih in drugih družin po II. poglavju Sklepa o višini denarnih pomoči in dohodkovnih pogojih v letu 1981 (Ur. vestnik Gorenjske, št. 15/81) se denarna pomoč poveča od 360,00 din na 400,00 din

III.

Otrokom, ki so upravičeni do povečane denarne pomoči po III. poglavju Sklepa o višini denarnih pomoči in dohodkovnih pogojih v letu 1981 (Ur. vestnik Gorenjske, št. 15/81) se denarna pomoč poveča:

1. Od 170,00 din na 250,00 din otroku, ki edinega hranilca
2. Od 370,00 din na 450,00 din telesno ali duševno prizadetemu otroku.

IV.

Vsa ostala določila Sklepa o višini denarnih pomoči in dohodkovnih pogojih v letu 1981 (Ur. vestnik Gorenjske, št. 15/81) ostanejo nespremenjena.

V.

Ta sklep prične veljati takoj po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. 7. 1981 dalje.

Številka: 199/81

Datum: 25/11-1981

Skupnost otroškega varstva
Predsednica skupščine, l.
Olga Bandelj, l. r.