

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA JESENICE

- 193. Statut skupnosti za cene občine Jesenice
- 194. Poslovnik o delu sveta skupnosti za cene občine Jesenice
- 195. Navodilo o pošiljanju cenikov Skupnosti za cene občine Jesenice v potrditev
- 196. Navodilo o pošiljanju obvestil o cenah Skupnosti za cene občine Jesenice zaradi spremljanja
- 197. Odredba o pošiljanju cenikov za posamezne proizvode in storitve skupnosti za cene občine Jesenice v potrditev
- 198. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Jesenice za leto 1980
- 199. Sklep o potrditvi zaključnega računa davkov občanov občine Jesenice za leto 1980

OBČINA KRANJ:

- 200. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih upravnih organih in strokovnih službah
- 201. Odlok o dopolnitvi in spremembah odloka o ureditvi prometa v delu mesta Kranja
- 202. Sklep o asanacijskem načrtu za območje naselij Čirč in Hrastje
- 203. Odlok o spremembah odloka o urbanističnem načrtu Kranja v območju naselij Čirč in Hrastja
- 204. Sklep o potrditvi zaključnega računa občine Kranj za leto 1980
- 205. Odlok o poprečni gradbeni ceni stanovanj, o odstotku od poprečne gradbene cene in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju občine Kranj

OBČINA RADOVLJICA

- 206. Odlok o javnem zelenju v občini Radovljica
- 207. Odlok o določitvi posebnega računa sredstev za financiranje splošne ljudske obrambe v občini Radovljica

PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

OBMOČNA SIS ZA PTT PROMET KRANJ

- 208. Samoupravni sporazum o temeljih plana območne SIS za ptt promet Kranj za obdobje 1981 - 1985
- 209. Sklep o ugotovitvi, da je sklenjen samoupravni sporazum o temeljih plana Območne SIS za ptt promet Kranj za obdobje 1981 - 1985
- 210. Sklep o sprejetju plana razvoja ptt prometa na območju Območne SIS za ptt promet Kranj za obdobje 1981 - 1985
- 211. Sklep o oblikovanju in načinu zagotavljanja sredstev v višini 20 % vrednosti telefonskega impulza za obdobje 1981 - 1985
- 212. Sklep o določitvi višine sorazmernega deleža vrednosti novega naročniškega telefonskega priključka v letu 1981

KRAJEVNA SKUPNOST GORJE

- 213. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za komunalno in ostalo ureditev naselij v krajevni skupnosti Gorje po sprejetem programu

KOMUNALNO GOSPODARSTVO RADOVLJICA

- 214. Pravilnik o upravi, uporabi in vzdrževanju javnega vodovodnega omrežja Bled

KRAJEVNA SKUPNOST BELA

- 215. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka na območju krajevne skupnosti Bela
- 216. Sklep o uvedbi drugega krajevnega samopriskpevka v krajevni skupnosti Bela

Predpisi občinskih skupščin

Občina Jesenice

193.

Na podlagi 28. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti za cene občine Jesenice ter 20. in 27. člena odloka o pravicah in dolžnostih občinskih organov na področju družbene kontrole cen ter o

načinu uresničevanja posebnega družbenega interesa pri opravljanju nalog občinske skupnosti za cene občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 29/80) je svet Skupnosti za cene občine Jesenice na svoji prvi seji dne 19/3-1981 sprejel, zbor Združenega dela in Zbor krajevnih skupnosti pa na seji dne 28/4-1981, potrdil

STATUT

skupnosti za cene občine Jesenice

Občine: Jesenice,
Kranj, Radovljica,
Škofja Loka in Tržič

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Skupnost za cene občine Jesenice (v nadaljnjem besedilu: skupnost), je samoupravna skupnost, ki so jo ustanovile s samoupravnim sporazumom, sklenjenim dne 25/2-1981, samoupravne organizacije in skupnosti, ki na območju občine Jesenice proizvajajo izdelke, oziroma opravljajo storitve, katerih cene so v občinski pristojnosti.

2. člen

V upravljanju skupnosti sodelujejo poleg ustanovitelja skupnosti tudi udeleženci Družbenega dogovora o skupnosti za cene občine Jesenice.

3. člen

Ta statut podrobneje določa notranjo organizacijo, razmerja med svetom in predsednikom skupnosti ter določa akte, ki jih izdaja svet ter druga vprašanja, ki so pomembna za delo skupnosti.

4. člen

Skupnost za cene občine Jesenice je družbeno pravna oseba, ki opravlja naloge posebnega družbenega pomena in ima javna pooblastila, določena z zakonom o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen (Ur. list SFRJ št. 1/80 in 38/80 - v nadaljnjem besedilu: zvezni zakon) in z odlokom o pravicah in dolžnostih občinskih organov na področju družbene kontrole cen ter o načinu uresničevanja posebnega družbenega interesa pri opravljanju nalog skupnosti za cene občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 29/80 - v nadaljnjem besedilu: odlok).

5. člen

Skupnost opravlja naloge pod nazivom skupnost za cene občine Jesenice. Sedež skupnosti je na Jesenicah.

Skupnost ima žig. Žig je okrogle oblike (premera 4 cm) z besedilom: Skupnost za cene občine Jesenice.

II. NALOGE SKUPNOSTI

6. člen

Skupnost opravlja naslednja dela in naloge:

1. Skupaj z Republiško skupnostjo za cene in občinskimi skupnostmi za cene ostalih občin sodeluje pri pripravljanju osnov za določanje politike cen v SR Sloveniji;

2. predlaga ukrepe za izvajanje politike cen;

3. opravlja z zveznim zakonom določene naloge in dela v zvezi s samoupravnim sporazumevanjem in družbenim dogovarjanjem o cenah ter nudi po potrebi strokovno pomoč pri samoupravnem sporazumevanju in družbenem dogovarjanju;

4. se udeležuje sklepanja samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov, s katerimi se urejajo vprašanja na področju cen iz pristojnosti občin;

5. opravlja naloge in dela družbene kontrole cen, ki jih določata zvezni zakon in odlok;

7. predlaga izvršnemu svetu izdajo ukrepov neposredne kontrole cen in drugih ukrepov;

8. spremlja in analizira gibanje razmerij v cenah za proizvode in storitve;

9. sodeluje z Republiško skupnostjo za cene in z občinskimi skupnostmi za cene ostalih občin.

V skupnosti samoupravne organizacije in skupnosti iz 1. člena statuta ureničajo svojo vlogo pri urejanju medsebojnih odnosov, usklajevanju svojih interesov in uresničevanju pravic in obveznosti na področju cen in pristojnosti občin.

III. ORGANIZACIJA SKUPNOSTI

8. člen

Skupnost je organizirana tako, da zagotavlja strokovno, pravočasno, ekonomično in učinkovito opravljanje nalog in opravil z njenega delovnega področja.

9. člen

Skupnost pri upravljanju nalog in opravil sodeluje z občinskimi organi in organizacijami, družbenopolitičnimi organizacijami ter znanstvenimi in drugimi specializiranimi organizacijami združenega dela.

10. člen

Vsa strokovna, analitična in administrativna dela za skupnost opravlja Komite za družbeno planiranje in družbeno-ekonomski razvoj.

IV. ORGANI SKUPNOSTI

11. člen

Organa skupnosti sta svet skupnosti in predsednik skupnosti.

12. člen

Svet skupnosti ima 15 članov. Enega člana sveta imenuje in razrešuje izvršni svet izmed svojih članov. Medobčinska gospodarska zbornica za Gorenjsko delegira v svet skupnosti 9 članov iz vrst samoupravnih organizacij in skupnosti. Konferenca potrošnikov občine Jesenice delegira v svet skupnosti 3 člane.

Občinska konferenca SZDL Jesenice imenuje enega člana.

Občinski svet ZSS Jesenice imenuje enega člana.

13. člen

Mandatno dobo članov sveta skupnosti, način delegiranja članov v svet skupnosti ter način njihovega odpoklica določijo organizacije oziroma skupnosti v skladu s svojimi samoupravnimi akti za dobo, kot je določena za njihove samoupravne organe.

Članu v svetu skupnosti preneha mandat pred pretekom časa, za katerega je izvoljen:

- s prenehanjem obstoja udeleženca v delu sveta,
- z odpovedjo družbenega dogovora, ali samoupravnega sporazuma po udeležencu, ki ga je delegiral,
- z odpoklicem.

14. člen

Svet skupnosti opravlja naslednja dela in naloge:

1. pripravlja osnove za določanje politike cen in predlaga skupaj z Republiško skupnostjo in občinskimi skupnostmi za cene ostalih občin ukrepe za izvajanje določene politike cen;
2. opravlja posamezne naloge in dela v zvezi s samoupravnim sporazumom in družbenim dogovarjanjem o cenah v skladu z zveznim zakonom in odlokom;
3. obravnava predloge in mnenja Medobčinske gospodarske zbornice za Gorenjsko v zvezi z razčlenitvijo meril in zavzema do njih stališča;
4. obravnava izvajanje določene politike cen;
5. opravlja naloge in dela družbene kontrole cen;
6. predlaga ukrepe neposredne kontrole cen ter druge ukrepe na področju cen;
7. oblikuje stališča o vprašanih, glede katerih skupnost sodeluje z Republiško skupnostjo za cene;
8. sprejema statut skupnosti;
9. sprejema finančni načrt in zaključni račun ter sprejema letno poročilo o delu skupnosti za cene;
10. sprejema delovni program Skupnosti za cene;
11. določa višino plačila za storitve, ki jih opravlja skupnost za cene;

12. določa višino plačila in druge pogoje za opravljanje nalog in del, ki jih izvršuje skupnost za cene po pogodbi;

13. določa, kateri podatki in listine pomenijo poslovno ali drugo tajnost;

14. obravnava in spremlja opravljanje nalog in del skupnosti za cene in nastopa z ukrepi, da se odpravijo;

15. voli in razrešuje predsednika skupnosti za cene v soglasju z izvršnim svetom;

16. voli in razrešuje predsednika sveta.

17. si predpiše poslovnik o svojem delu.

15. člen

Svet skupnosti odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na sejah, praviloma z javnim glasovanjem članov sveta.

16. člen

Svet skupnosti sprejema poleg statuta naslednje akte:

- splošne akte (pravilnik, poslovnik, navodila);

- posamične akte;

- sklepe;

- priporočila.

S sklepom kot splošnim aktom ureja svet skupnosti posamezna vprašanja tedaj, ko to ni urejeno z drugim splošnim aktom.

17. člen

Predsednika sveta skupnosti in njegovega namestnika voli svet skupnosti izmed članov sveta.

Seje sveta skupnosti sklicuje in vodi predsednik sveta.

Ce je predsednik skupnosti odsoten, vodi sejo njegov namestnik.

Predsednik sveta skliče sejo sveta na svojo podobo, na zahtevo enega ali več članov, na zahtevo Izvršnega sveta skupščine občine Jesenice ali na zahtevo predsednika skupnosti, predlaga dnevni red seje in predseduje sejam sveta skupnosti.

Seja sveta skupnosti je lahko le, če je navzočih več kot polovica članov sveta.

18. člen

O vprašanih, ki se nanašajo na neposredno kontrolo cen, odloča svet soglasno. Za soglasno odločitev se šteje soglasje vseh članov sveta.

O drugih vprašanih s svojega delovnega področja odloča svet z večino glasov vseh članov.

Ce se v svetu pri odločanju o vprašanih iz prvega odstavka tega člena ne doseže soglasnost, obvesti svet o spornem vprašanju Izvršni svet skupščine občine in mu pošlje poročilo z mnenji svojih članov.

V primeru iz prejšnjega odstavka odloči dokončno o spornem vprašanju Izvršni svet Skupščine občine.

19. člen

Svet skupnosti sprejme za svoje delo poslovnik.

S poslovnikom iz prvega odstavka tega člena se natančneje predpiše način dela sveta skupnosti in njegovih delovnih teles, posebno pa pripravljanje sej, potek in način vodenja sej, sklicevanje sej, način sprejemanja sklepov, vodenje in sestavljanje zapisnika kot tudi druga vprašanja, ki so pomembna za delo sveta.

20. člen

Predsednik skupnosti predstavlja, zastopa in podpisuje skupnost in je odgovoren za zakonitost dela skupnosti in za izvajanje aktov, ki se nanašajo na delovanje skupnosti.

Predsednik skupnosti sme biti na svojo dolžnost izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

Mandatna doba predsednika skupnosti je 4 leta.

21. člen

Predsednika skupnosti vodi in razrešuje svet skupnosti v soglasju z Izvršnim svetom skupščine občine.

22. člen

Predsednik skupnosti je odgovoren za izvajanje aktov sveta skupnosti, za uresničevanje sodelovanja z občinskimi organi. Republiško skupnostjo za cene, s skupnostmi za cene drugih občin, kot tudi z

družbenopolitičnimi organizacijami ter samoupravnimi organizacijami in skupnostmi.

Predsednik skupnosti odgovarja za to, da je delo skupnosti v skladu z interesi združenega dela in s skupnimi in splošnimi družbenimi interesi.

23. člen

Predsednik skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge in dela:

- predlaga akte, ki jih sprejema svet skupnosti,

- določa predlog poročila o delu skupnosti,

- predlaga delovni program skupnosti in spremlja njegovo izvrševanje,

- koordinira delo pri pripravljanju gradiva za sejo sveta,

- organizira opravljanje analitičnih, strokovnih in drugih nalog in del na področju cen in skrbi, da se opravijo,

- opravlja naloge in dela, ki so po tem statutu in drugih aktih v njegovi pristojnosti.

24. člen

Ce predsednik skupnosti meni, da akt sveta skupnosti ni v skladu z ustavo, zakonom ali samoupravnim splošnim aktom skupnosti, opozori na to svet skupnosti.

Ce svet skupnosti kljub opozorilu vztraja pri svojem aktu, predsednik skupnosti v treh dneh od opozorila o tem obvesti Izvršni svet skupščine občine Jesenice.

25. člen

Organi skupnosti ne morejo prenašati pravice odločanja iz svoje pristojnosti na izvajalca strokovnih nalog.

26. člen

Sredstva za opravljanje nalog in del skupnosti se zagotavljajo v proračunu ter s plačili za storitve, ki jih zahtevajo samoupravne organizacije in skupnosti.

Iz prihodkov, ki jih skupnost doseže po prejšnjem odstavku, se poravnajo stroški za opravljanje njenih nalog in del ter sredstva za delo strokovne službe.

27. člen

Skupnost je dolžna obveščati udeležence Družbenega dogovora o skupnosti za cene občine Jesenice o vseh sklepih in drugih aktih svojih organov, ki se nanašajo na zadeve, ki so pomembne za udeležence družbenega dogovora.

28. člen

Sredstva, potrebna za delo skupnosti se zagotovijo v okviru finančnih načrtov upravnih organov skupščine občine Jesenice.

POSLOVNA TAJNOST

29. člen

Svet skupnosti določi podatke in listine, ki se štejejo za poslovno in drugo tajnost, stopnjo njihove tajnosti, kakor tudi ukrepe in način za njihovo varovanje in shranjevanje.

30. člen

Poslovno tajnost so dolžni varovati člani sveta skupnosti, predsednik skupnosti, člani delovnih teles skupnosti in vsi delavci, ki opravljajo strokovna, analitična in administrativna dela za skupnost.

Dolžnost varovanja poslovne in druge tajnosti traja tudi po prenehanju funkcije v organu iz prejšnjega odstavka oziroma tudi po prenehanju delovnega razmerja v strokovnih službah.

KONČNE DOLOČBE

31. člen

Spremembe in dopolnitve statuta skupnosti se sprejemajo po postopku, ki je predpisan za sprejem statuta.

32. člen

Ta statut začne veljati, ko ga potrdi skupščina občine Jesenice in se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-04/80-1

Datum: 28/4-1981

Predsednik
Skupnosti za cene
Vito Vauhnik, l.r.

in dolžnosti občinskih organov na področju družbene kontrole cen ter o načinu uresničevanja posebnega družbenega interesa pri opravljanju nalog občinske skupnosti za cene občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 29/80) in 14. člena statuta skupnosti za cene občine Jesenice je svet skupnosti za cene na seji dne 19/3-1981. sprejel

POSLOVNIK

o delu sveta skupnosti za cene občine Jesenice.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik določa način dela sveta Skupnosti za cene občine Jesenice (v nadaljnjem besedilu: svet) pripravo ter sklicovanje sej, potek in način vodenja sej, način sprejemanja odločitev, vodenje in sestavljanje zapisnika kot tudi druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

2. člen

Svet skupnosti se pri svojem delu ravna po določbah tega poslovnika, ki so obvezne za vse člane sveta in člane njegovih delovnih teles kot tudi za druge udeležence na sejah sveta.

3. člen

Predsednik sveta skrbi za izvajanje določb tega poslovnika.

4. člen

Za izvajanje strokovnih, administrativnih in drugih nalog sveta skrbi strokovna služba v okviru Komiteja za družbeno planiranje in družbeno-ekonomski razvoj občine Jesenice (v nadaljnjem besedilu: strokovna služba).

5. člen

Svet opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

Člani sveta lahko opravljajo določene naloge v zvezi s svojim delom tudi izven sej sveta.

II. SEJE SVETA

6. člen

Seje sveta se sklicujejo po potrebi.

Sejam sveta lahko, poleg njegovih članov, predsednika skupnosti in strokovne službe, prisostvujejo na podlagi vabila ali z dovoljenjem predsednika sveta tudi druge osebe.

Svet lahko določi, da pri obravnavi vprašanj, ki so zaupne narave, seji sveta prisostvujejo samo člani sveta.

7. člen

Predsednik skupnosti usklajuje delo pri pripravljani gradiva za seje sveta.

Strokovna služba organizira delo v zvezi s pripravo in organiziranjem sveta.

1. Priprava seje sveta

8. člen

Predloge za uvrstitev gradiva na dnevni red seje sveta se dostavi strokovni službi skupnosti.

Predsednik skupaj s strokovno službo oceni, ali spada določeno gradivo v pristojnost sveta.

Če po oceni predsednika in strokovne službe obravnavanje dostavljenega gradiva ne sodi v pristojnost sveta, o tem obvesti predlagatelja gradiva.

9. člen

Gradivo, predloženo za dnevni red seje sveta praviloma obravnava pred sejo sveta strokovna služba skupnosti oziroma občasna delovna telesa sveta.

Izjemoma, v primerih nujnega obravnavanja gradiva svet lahko tako gradivo predlaga na dnevni red seje sveta tudi brez predhodne obravnave.

10. člen

Strokovna služba skupnosti takoj po prejetju poskrbi, da gradivo prouči delovna skupnost oziroma občasno delovno telo skupnosti. Poročilo v zvezi z gradivom je potrebno pripraviti v roku osmih dni od dneva prejete gradiva.

11. člen

Gradivo zaupne narave mora predlagatelj gradiva označiti s stopnjo tajnosti.

Strokovna služba skupnosti organizira dostavo gradiva za seje sveta ter pomaga predsedniku sveta v izvajanju njegovih pravic in dolžnosti v zvezi z organizacijo in pripravo seje sveta in pri uresničevanju sklepov sveta.

2. Sklicevanje sej sveta in sprejemanje dnevnega reda

13. člen

Predsednik sveta sklicuje seje sveta na lastno pobudo, na zahtevo enega ali več članov sveta, na zahtevo Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije ali na zahtevo predsednika skupnosti.

Seja sveta skupnosti se skliče z vabilom o sklicu seje. Vabilo za sejo se dostavi v pisni obliki in vsebuje zlasti: kraj in čas seje, predlog dnevnega reda in seznam oseb, ki so na sejo sveta vabljeni.

14. člen

Skupaj z vabilom za sejo se pošlje gradivo za dnevni red seje sveta praviloma najkasneje pet dni pred sejo. Če gre za gradivo, za katerega je potrebno soglasje, lahko predsednik sveta podaljša ta rok. V izjemnih primerih lahko predsednik sveta uvrsti na dnevni red tudi vprašanje, za katero gradivo predhodno ni bilo dostavljeno.

15. člen

Predsednik sveta oblikuje predlog dnevnega reda seje v sodelovanju s predsednikom skupnosti.

16. člen

Pri oblikovanju predloga dnevnega reda predsednik sveta upošteva:

– da dnevni red vsebuje predvsem tista vprašanja, ki po zakonu, statutu in drugih splošnih aktih spadajo v pristojnost sveta, druga vprašanja pa le, če je potrebno, da jih svet obravnava;

– da dnevni red zajema v prvi vrsti tista vprašanja, ki so v času priprave seje najpomembnejša ter najbolj nujna pri delu skupnosti;

– da se na dnevni red uvrstijo samo tista vprašanja, za obravnavanje in razreševanje, katerim so predhodno že izvršena pripravljala dela in podana obrazložitev.

17. člen

Na dnevni red vsake seje se poleg vprašanj iz prejšnjega člena uvrsti: poročilo predsednika skupnosti o izvajanju sklepov s predhodne seje sveta, najmanj enkrat v treh mesecih pa se na sejo uvrsti tudi poročilo o delu strokovne službe in občasnih delovnih teles sveta.

18. člen

Gradivo za seje sveta pripravljajo strokovne službe skupnosti in občasna telesa, na katerih delovna področja sodijo vprašanja predloženega dnevnega reda.

Gradivo za seje sveta vsebuje predloge odločitev, obrazložitev za sprejetje teh odločitev in zapisnik zadnje seje sveta.

19. člen

V vabilu na sejo sveta predsednik sveta označi, katera gradiva so zaupne narave in kako se bodo dostavljala.

20. člen

Pri vsakem sklicu seje, se seje sveta spremljajo pod zaporedno številko, ki se spremlja ločeno za redne in izredne seje. Za redne seje se gradivo dostavi v skladu s 14. členom tega poslovnika, za izredne seje pa se lahko dostavi na sami seji sveta.

21. člen

Seje sveta se poleg članov sveta obvezno udeležuje tudi strokovna služba ali osebe, ki jih določi predsednik skupnosti.

Predstavniki občasnih delovnih teles sveta morajo obvezno prisostvovati sejam sveta, če se vprašanja, ki jih svet obravnava, nanašajo na njihovo delovno področje.

3. Delo na sejah sveta

22. člen

Sejam sveta predseduje predsednik sveta, v primeru odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta začne sejo sveta, vodi delo in skrbi za nemoten potek seje.

Pri tem:

– ugotavlja poimensko prisotnost članov ter kdo je izostal upravičeno;

– ugotavlja in objavlja sklepčnost sveta;

– skrbi za to, da teče delo na seji po določenem dnevnem redu in določenih tega poslovnika;

– daje besedo članom sveta in ostalim udeležencem v razpravi, ter usmerja tok razprave v skladu s sprejetim dnevnim redom;

– skrbi za pravilno oblikovanje sprejetih sklepov;

– v upravičenih primerih dovoli zapustiti sejo članom sveta in ostalim udeležencem, katerih prisotnost je obvezna;

– podpisuje akte, ki jih sprejema svet.

24. člen

Član sveta ima pravico in dolžnost, da prisostvuje seji in aktivno sodeluje v delu sveta.

25. člen

Če član sveta ne more prisostvovati seji sveta, je dolžan o tem vnaprej obvestiti predsednika sveta oziroma strokovno službo skupnosti in sicer v roku 24 ur pred pričetkom seje sveta.

26. člen

Član – delegat v svetu dela po smernicah organizacij in skupnosti, ki so ga imenovali in katerim odgovarja za svoje delo.

4. Potek dela na seji

27. člen

Član ima pravico in dolžnost, da obvešča organizacije in skupnosti o svojem delu v svetu in o delu sveta.

28. člen

Na začetku seje predsednik sveta ugotovi sklepčnost. Če na seji ni prisotno potrebno število članov za sprejemanje odločitev, se seja odloži ter se druga seja določi ustno. Odsotnim članom se dostavi v pisni obliki obvestilo o odložitvi seje ter o ponovnem sklicu seje.

29. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti, pozove predsednik sveta člane sveta, da dajo pripombe na zapisnik s predhodne seje, ki je bil dostavljen članom skupaj z vabilom na sejo.

O pripombah na zapisnik svet odloča ob potrditvi zapisnika. Dane in sprejete pripombe se vnesejo v zapisnik tekoče seje.

30. člen

Po potrditvi zapisnika s predhodne seje svet sprejme na podlagi predloga predsednika sveta dnevni red seje.

31. člen

Član sveta lahko izjemoma na seji predloži, da se uvrsti na dnevni red določeno vprašanje, vendar mora obrazložiti nujnost reševanja tega vprašanja.

Potem, ko član sveta obrazloži nujnost reševanja določenega vprašanja, strokovna služba pove, če lahko da potrebno strokovno mnenje na sami seji.

32. člen

Svet začne s delom po sprejetju dnevnega reda v skladu s sprejetimi točkami dnevnega reda.

Poročevalec pri posamezni točki dnevnega reda je lahko predsednik sveta, predsednik skupnosti ali strokovni delavec. Poročevalca za posamezno točko dnevnega reda določa predsednik sveta skupaj s predsednikom skupnosti.

Pred obravnavanjem gradiva lahko svet zahteva, da pripravljalec gradiva poda kratko ustno obrazložitev.

33. člen

Na seji ne sme nihče poseči v razpravo, če predhodno ni dobil besede od predsednika sveta. Udeleženec v razpravi lahko govori samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

34. člen

Svet lahko po potrebi omeji čas poro-

članja o posameznem gradivu in čas posameznih razprav.

Vsak govornik mora v svojem poročanju podati tudi predloge za rešitev vprašanja, o katerem se razpravlja, če njegovo poročanje ni le informativne narave.

O istem vprašanju se lahko poroča samo enkrat, razen v primerih, ko se zahteva ponovno poročanje zaradi obrazložitve novih dejstev.

V času poteka razprave ima vak govornik pravico, da umakne predlog, ki ga je predhodno podal.

Vsak predlog, ki se da v razpravo, je praviloma potrebno obrazložiti. Po končanem poročanju poročevalca ali pripravljalca poročila, predsednik sveta daje besedo udeležencem v razpravi po vrstnem redu prijavljenih.

35. člen

Člani sveta in druge osebe, ki sodelujejo v delu sveta, lahko pisмено ali ustno v času obravnavanja gradiva na seji, predlagajo njegove spremembe in dopolnitve.

Predsednik sveta lahko zahteva pisмено oblikovanje predlogov in mnenj, ki so bila ustno podana na seji sveta.

Do predlogov in mnenj se mora predlagatelj opredeliti.

36. člen

Razprava traja dokler vsi prijavljeni k besedi ne podajo svojega mnenja.

Izjemoma, če predsednik sveta ali kateri od članov meni, da je vprašanje dovolj pojasnjeno za sprejemanje odločitve, lahko predlaga, da se razprava prekine in da se sprejmejo sklepi.

37. člen

Po končani razpravi ali sprejetem predlogu brez razprave, svet sprejema sklepe oziroma odločitve.

5. Redni postopek sprejemanja sklepov oziroma aktov

38. člen

Svet sprejema po rednem postopku odločitve o vprašanjih iz 20. člena odloka o pravicah in dolžnostih občinskih organov na področju družbene kontrole cen ter o načinu uresničevanja posebnega družbenega interesa pri opravljanju nalog skupnosti za cene občine Jesenice.

39. člen

Redni postopek odločanja o predlogu odločitve se sestoji iz obravnave predloga odločitve in odločanja o sprejemu odločitve.

6. Skrajšani postopek

40. člen

Svet lahko sprejema sklepe oziroma odločitve po skrajšanem postopku v vseh primerih razen opravi družbene kontrole in neposredne kontrole cen.

41. člen

Po skrajšanem postopku svet lahko sklepa, če gradivo, dostavljeno članom sveta, vsebuje celoten tekst predloga odločitve in pripadajočo ustrezno obrazložitve.

42. člen

Ob dokončnem sprejemanju dnevnega reda seje, svet odloča, o katerih predlogih odločitev bo sklepal po skrajšanem postopku.

Če se pri odločanju pokaže potreba po obravnavi, se odloča po rednem postopku.

7. Odločanje in glasovanje

43. člen

Pri odločanju se najprej glasuje o predlogih, ki so zapisani v gradivu za sejo, nato pa o predlogih, ki so bili dani na seji in sicer v zaporedju kot so bili dani.

44. člen

Sklepi sveta morajo biti oblikovani tako, da je jasno in nedvoumno, na najkrajši način izraženo vse, kar svet ugotavlja o tem; kaj je treba storiti, kdo mora izvršiti zastavljene naloge ter kako in v katerem roku jih je treba opraviti.

45. člen

O vprašanjih, ki se nanašajo na neposredno kontrolo cen, odloča svet soglasno.

V primeru upravičene odsotnosti posameznega člana sveta, je odločitev o vprašanjih iz prvega odstavka veljavna šele po naknadnem pisnemem soglasju tega člana sveta.

O drugih vprašanjih iz svojega področja dela svet odloča z večino glasov svojih članov.

V primeru, da se v svetu pri odločanju o vprašanjih iz prvega odstavka tega člena ne doseže popolnega soglasja, o spornem vprašanju svet obvesti Izvršni svet Skupščine SR Slovenije in mu hkrati dostavi poročilo, v katerem so vsebovana mnenja članov sveta.

46. člen

Glasovanje je praviloma javno, svet pa se v posameznih primerih lahko odloči tudi za tajno glasovanje.

47. člen

Javno se glasuje z dvigom rok ali tako, da se vsakega člana poimensko pokliče, da pove svoje mnenje.

Člani sveta glasujejo tako, da izjavijo ali »za« ali »proti« predlogu odločitve ali pa se vzdržijo glasovanja.

V primeru, ko je število vzdržanih glasov in glasov »proti« večje od vseh glasov »za«, predlog ni sprejet.

Tajno glasovanje se vrši s pomočjo glasovalnih listkov, tako, da se na njih zaokroži »za« ali »proti«.

Rezultate glasovanja ugotavljajo predsednik sveta in dva člana, ki ju za to določi svet.

48. člen

Če je število glasov »za« in »proti« enako, nihče pa se ni vzdržal, se glasovanje ponovi. Če ob ponovnem glasovanju ne pride do spremembe, se seja prekine za 15 minut. Nato se nadaljuje razprava in ponovno glasuje.

Za delegate, ki so se glasovanja vzdržali v primeru, ko je število glasov »za« in »proti« enako, se glasovanje naknadno opravi tako, da se vsakega posameznega delegata pokliče po imenu, da izjavi.

V kolikor se tudi na tak način ne pride do rezultata, se vprašanje uvrsti na dnevni red prihodnje seje.

49. člen

Po končanem glasovanju predsednik sveta ugotavlja rezultat glasovanja.

50. člen

V upravičenih primerih, ko je potrebno posamezna vprašanja nemudoma obravnavati, svet lahko na predlog predsednika sveta odloči o posameznih vprašanjih, ki pa nimajo kakšnih materialnih obveznosti, na osnovi pridobljenega soglasja članov sveta s tem, da se to na prvi prihodnji seji sveta vnese v zapisnik.

51. člen

Sklepi sveta, izdelani na podlagi zapisnika seje sveta, se dostavijo v roku treh dni strokovni službi.

8. Odložitev, prekinitev in zaključek seje ter usklajevanje stališč delegatov

52. člen

Zaradi nepredvidenih razlogov, ki so onemogočili napovedano sejo, se seja lahko odloži.

Seja sveta se odloži tudi v primeru, ko ni sklepčna. Sejo sveta odloži predsednik sveta.

53. člen

Predsednik sveta zaključí sejo, potem ko je bil dnevni red izčrpan.

Seja sveta je lahko prekinjena, preden je dnevni red izčrpan in sicer:

– ko je potrebno naknadno dobiti podatke, brez katerih ni mogoče sprejeti odločitve;

– zaradi odmora v času seje;

– kadar se v času seje število prisotnih članov zmanjša tako, da seja ni več sklepčna;

– če se v času, predvidenem s tem poslovníkom, ne morejo reševati vsa vprašanja z dnevnega reda zaradi dolge seje;

– ko na seji pride do težjih kršitev

discipline, predsednik sveta pa ni sposoben po redni poti znova vzpostaviti red;

– na zahtevo večine prisotnih članov sveta ali

– iz drugih upravičenih razlogov.

V tem primeru svet takoj določi datum in uro nadaljevanja seje.

Prekinjena seja se nadaljuje najpozneje v treh dneh od dneva prekinitve seje.

Nadaljevanje seje napove predsednik sveta.

Svet lahko odloči, da se posamezna vprašanja umaknejo z dnevnega reda in preložijo v obravnavo na naslednjo sejo.

Vsak član v svetu lahko predlaga, da se pred pričetkom glasovanja o določeni točki dnevnega reda predhodno uskladijo izrečena stališča.

Po krajši prekinitvi (n. pr. 20 minut) se delo seje nadaljuje. V nadaljevanju seje predsednik sveta ali član, ki ga predloži predsednik sveta, poda vprašanja, v zvezi s katerimi je potrebno nujno usklajevanje ter opozori na stališča, se pristopi k glasovanju.

54. člen

V kolikor predsednik sveta med razpravo, v zvezi z določeno točko dnevnega reda oceni, da so stališča delegatov tudi po opravljenem usklajevalnem postopku tako različna, da brez uštevanja dodatnih mnenj delavcev v samoupravnih organizacijah in skupnostih ni mogoče sprejeti ustrezne odločitve, predloži svetu odložitev te točke dnevnega reda za naslednjo sejo, tako da delegati lahko zahtevajo nove ali dopolnilne smernice in navodila. Tak predlog lahko poda vsak član sveta.

55. člen

Če svet v primeru iz prejšnjega člena ne sprejme predlog predsednika sveta oziroma člana v svetu, se po končani razpravi pristopi h glasovanju.

Člani v svetu so dolžni obvestiti delavce organizacij in skupnosti o razpravi v svetu po odloženi točki dnevnega reda in stališčih vseh delavcev, dolžni pa so tudi zahtevati nove ali dopolnilne smernice in navodila.

9. Zapisnik o seji sveta

56. člen

Med sejo sveta se vodi zapisnik. Zapisnik sej vodi stalni zapisnikar. Zapisnik vsebuje predvsem:

– zaporedno številko seje;

– naziv seje;

– dan seje in kraj, kjer seja poteka;

– čas pričetka seje;

– ime predsednika (predsedujočega);

– imena prisotnih in odsotnih članov sveta z navedbo kdo jih delegira in ugotovitev ali je izostanek upravičen ali ne;

– imena drugih oseb, ki se udeležijo seje;

– ugotovitev predsednika o sklepčnosti na seji;

– ugotovitev o potrditvi zapisnika prejšnje seje;

– dnevni red seje;

– imena govornikov in povzetek njihovih govorov, še posebno predlogov;

– sklepe o posameznih vprašanjih z opombo, ali so sprejeti soglasno ali z večino glasov in število glasov »za« in »proti«;

– o vsaki točki dnevnega reda se v zapisniku vpiše kratko vsebino ustnega poročila oziroma referata, v kolikor poročilo ali referat ni v pisni obliki priložen k zapisniku;

– navedba časa zaključka ali prekinitve seje;

– potek odločanja in sprejete odločitve;

– drugo dogajanje na seji;

– podpis zapisnikarja in predsednika sveta.

Zapisnik je treba sestaviti v času petih dni po dnevu, ko je bila seja.

Pisμένα poročila, analize, prikazi s številčnimi podatki, ipd. morajo biti v enem izvodu priloženi zapisniku.

Kopije zapisnika prejmejo vsi člani sveta, predsednik skupnosti in osebe, katere določi svet.

Za pravilno vodenje zapisnika skrbi strokovna služba.

Zapisniki s seje sveta so zaupne narave.

57. člen

Zapisniki se z vsemi prilogami shranjujejo v arhivu skupnosti po vrstnem redu sej posameznega mandatnega obdobja.

Zapisnik mora biti narejen v ustreznem številu izvodov.

III. KONČNE DOLOČBE

58. člen

Vse akte, ki jih sprejema svet, podpisuje predsednik sveta skupnosti.

59. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika so možne samo na način in po postopku, ki je predpisan za njegovo sprejemanje.

60. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo z dnem sprejetja.

Številka: 38-04/80-1 Predsednik
Datum: 19/3-1981 sveta Skupnosti za
cene Sob. Jesenice
Janez Pogačnik l. r.

195.

Na podlagi prvega odstavka 62. člena zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen (Ur. list SFRJ št. 1/80 in 38/80) izdaja Skupnost za cene občine Jesenice

NAVODILO

o pošiljanju cenikov Skupnosti za cene občine Jesenice v potrditev

1. Za proizvode in storitve iz pristojnosti občine, za katere je kot ukrep neposredne kontrole cen predpisano pošiljanje cenikov v potrditev, morajo temeljne in druge organizacije združenega dela, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter samostojni obrtniki in njihova združenja (v nadaljnjem besedilu: samoupravne organizacije in skupnosti) pred začetkom uporabe cen oziroma povečanjem cen proizvodov in storitev poslati v potrditev cenike Skupnosti za cene občine Jesenice.

2. Cenik mora vsebovati naslednje podatke:

1) ime proizvoda oziroma storitve s kratkim opisom osnovnih tehnično-tehnoloških in komercialnih značilnosti.

2) mersko enoto,

3) prodajno ceno proizvoda oziroma storitve, zaradi katere se pošilja cenik v potrditev, skupaj z opombo o vrsti cene (proizvajalska cena, cena v prometu na debelo, drobnoprodajna cena, ipd).

4) prodajne pogoje (kraj in način dobave, obračun embalaže in drugo),

5) za proizvod oziroma storitev, katerih cena se povečuje, prejšnjo ceno oblikovano v skladu s predpisi ter prodajne pogoje in odstotek povišanja cene,

6) naziv samoupravnega splošnega akta o merilih za oblikovanje cen, na podlagi katerega so oblikovane cene in datum sprejetja tega akta.

Skupnost za cene občine Jesenice lahko zahteva od samoupravnih organizacij in skupnosti še dodatne podatke in pojasnila, iz katerih je razvidno, da so cene proizvodov in storitev oblikovane ob uporabi in v skladu z razčlenjenimi merili iz zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 1/80 in 38/80) in daje po potrebi pojasnila glede pošiljanja cenikov za posamezne proizvode iz skupin proizvodov, za katere je predpisano pošiljanje cenikov v potrditev.

Če cenik ne vsebuje podatkov iz prvega odstavka te točke, bo občinska skupnost, za cene opozorila samoupravno organizacijo ali skupnost, da dopolni cenik in to

odstavka 62. člena zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen.

Stelo se bo, da cenik ni bil poslan, če samoupravna organizacija ali skupnost cenika ne bo ustrezno dopolnila v določenem roku.

3. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorjanske.

Številka: 38-04/80-1

Datum: 31/3-1981

Predsednik sveta
skupnosti za cene
občine Jesenice
Janez Pogačnik l. r.

196.

Na podlagi 56. člena zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ št. 1/80 in 38/80) izdaja skupnost za cene občine Jesenice

NAVODILO

o pošiljanju obvestil o cenah Skupnosti za cene občine Jesenice zaradi spremljanja

1. Temeljne in druge organizacije združenega dela, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter samostojni obrtniki in njihova združenja (v nadaljevanju besedila: samoupravne organizacije in skupnosti) morajo Skupnosti za cene občine Jesenice pošiljati obvestila o cenah oziroma o vsaki spremembi cen naslednjih proizvodov in storitev iz občinske pristojnosti:

01 Industrija

010302 – uplinjeni plin – termični (karbopljin) dobljen z uplinjevanjem premoga

011113 – surovi in prani kremenčev pesek

– kremen in kvarcit (kremen v kosih in kremenčevi kristali) za razne namene

012001 – proizvodi in predelave arhitektonsko-gradbenega (okrasnega) kamna

012002 – gramoz

012003 – surovi mavec (sadra)

01302 – specialni kruh, pecivo, specialno pecivo, posebne vrste pekarniških izdelkov

02 Kmetijstvo in ribištvo

020201 – Kmetijske storitve za rastlinsko proizvodnjo

03 Gozdarstvo

030001 – gojitev gozdov

030002 – varstvo gozdov in gozdnega zemljišča

030004 – lov in gojitev divjadi

04 Vodno gospodarstvo

– v celoti

05 Gradbeništvo

0503 – instalacijska in zaključna dela v gradbeništvu, napeljava in popravila gradbenih instalacij

06 Promet in zveze

060502 – prevoz blaga v cestnem prometu, ki ga opravljajo zasebni avtoprevozniki

– prevoz potnikov s taksi avtomobili
– prevoz potnikov z vzpenjačo, žičnicami in vprežnimi vozili

08 Gostinstvo in turizem

0801 – Gostinske storitve nastanitve, prehrane in druge gostinske storitve

0802 – turistično posredovanje: agencije, uradi.

09 Obrt in obrtne storitve

– obrtne storitve, ki jih opravljajo zasebni obrtniki in pogodbene organizacije združenega dela: avtomehanika, avtokleparstvo, precizna mehanika, urarstvo, orodjarstvo, strugarstvo, kovinsko brusništvo, strojno ključavničarstvo, kleparstvo, ključavničarstvo, splošna mehanika, elektroinstalaterstvo, elektromehanika, zidarstvo, steklarstvo, vodovodno inšta-

torstvo, parketarstvo, lesarstvo, pocarstvo, soboslikarstvo, polaganje podov, avtoličarstvo, čiščenje in mazanje vozil, žaganje drv;

– osebne storitve: brivske in frizerske, kozmetika, čiščenje, barvanje in pranje perila in oblačil, fotografske storitve, čiščenje oken, obutve, čiščenje parketa;

– obrtni izdelki, ki jih izdelujejo samostojni obrtniki in pogodbene organizacije združenega dela: izdelovanje kisa, izdelovanje brezalkoholnih pijač, priprava čajev, izdelovanje opeke in strešnikov, cementni izdelki, izdelovanje apna.

10 Stanovanjsko-komunalne dejavnosti ter urejanje naselja in prostora

– čiščenje javnih površin v naselju
– javne garaže, parkirni prostori in varovanje vozil

11 Finančne, tehnične in poslovne storitve

110301 – javna skladišča in tržnice

110302 – storitve reklame in ekonomske propagande

110909 – razmnoževanje in fotokopiranje

12 Izobraževanje, znanost, kultura in informacije

1201 – izobraževanje, ki ga ni mogoče uvrstiti po stopnjah:
razni tečajji, posebna znanja jezikov, vožnje z vozili

13 Zdravstveno in socialno varstvo

– cene storitev, ki jih opravljajo socialni zavodi (razen vzgojnovarstvenih ustanov)

2. Ne glede na prvo točko organizacijam združenega dela, ki se ukvarjajo s prometom blaga na drobno oziroma na debelo in, ki oblikujejo cene na podlagi 2. odstavka 22. člena zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen, ni treba pošiljati obvestil o cenah. To velja tudi za samoupravne organizacije in skupnosti, ki so dolžne pošiljati cenike Skupnosti za cene občine Jesenice v potrditev.

3. Obvestilo o cenah mora vsebovati:

a) ime proizvoda oziroma storitve s kratkim opisom osnovnih tehnično-tehnoloških in komercialnih značilnosti.

b) mersko enoto

c) prodajno ceno proizvoda oziroma storitve skupaj s podatkom o vrsti cene (proizvajalska cena, cena v prometu na debelo, drobnoprodajna cena).

d) prodajne pogoje (kraj in način dobave, obračun embalaže in podobno)

e) za proizvod oziroma storitev, katere cena se spremlja, prejšnjo ceno v skladu s predpisi ter s to ceno povezane prodajne pogoje in odstotek povišanja cene.

f) naziv samoupravnega splošnega akta o merilih za oblikovanje cen, na podlagi katerega so oblikovane cene in datum sprejetja tega akta.

Skupnost za cene občine Jesenice lahko zahteva od samoupravnih organizacij oziroma skupnosti dodatne podatke in pojasnila, iz katerih je razvidno, da so cene proizvodov in storitev oblikovane ob uporabi in v skladu z razčlenjenimi merili iz zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen (Ur. list SFRJ št. 1/80 in 38/80).

Obvestilo o cenah se pošlje v dveh izvodih, ki ju podpiše pooblaščen oseba, določena s samoupravnim splošnim aktom samoupravne organizacije oz. Skupnosti najpozneje na dan, začetka prodaje proizvoda oz. opravljanja storitev po ceni iz obvestila.

4. Tistim samoupravnim organizacijam in skupnostim, ki v skladu s 13. in 14. členom zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen oblikujejo cene s samoupravnimi sporazumi, ni treba pošiljati Skupnosti za cene občine Jesenice obvestil o cenah zaradi spremljanja, razen

če gre za cene proizvodov oziroma storitev za končno porabo.

5. Obvestil o cenah zaradi spremljanja ni potrebno pošiljati tudi tistim samoupravnim organizacijam in skupnostim, ki oblikujejo cene v skladu s samoupravnimi sporazumi, pri katerih je pri sklenitvi sodelovala skupnost za cene občine Jesenice oziroma z družbenimi dogovori o cenah, katerih udeleženec je tudi izvršni svet Skupščine občine Jesenice ali skupnost za cene občine Jesenice.

6. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-04/80-1 Predsednik sveta
Datum: 19/3-1981 Skupnosti za cene občine Jesenice
Janez Pogačnik, l.r.

197.

Na podlagi 59. in 60. člena zakona o temeljnih sistema cen in družbeni kontroli cen (Ur. list SFRJ, št. 1/80 in 38/80) in 10. člena odloka o pravicah in dolžnostih občinskih organov na področju družbene kontrole cen ter načinu uresničevanja posebnega družbenega interesa pri opravljanju nalog občinske skupnosti za cene občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 29/80) izdaja izvršni svet Skupščine občine Jesenice

ODREDBO

o pošiljanju cenikov za posamezne proizvode in storitve skupnosti za cene občine Jesenice v potrditev

1. člen

Organizacije združenega dela, ki proizvajajo proizvode in opravljajo storitve, katerih cene so v pristojnosti občine, so dolžne pošiljati skupnosti za cene občine Jesenice v potrditev cenike naslednjih proizvodov in storitev:

iz panoge

01302 — proizvodnja pšeničnega, ržnega, koruznega in drugih osnovnih vrst kruha

0501 — visoka gradnja, gradnja, rekonstrukcija, adaptacije in popravila gospodarskih, stanovanjskih in drugih zgradb

0606 — mestni promet: prevoz potnikov v mestih, obmestnih naseljih in drugih krajih z avtobusi, tramvaji in trolejbusi.

— prevoz potnikov do in od letališča in drugih postaj

10 — urejanje stavbnega zemljišča, urejanje in vzdrževanje ulic, prometnih poti, javnih zelenic in parkov

— stanovanjske dejavnosti: stanarine in najemnine

— komunalne dejavnosti:

— zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode gospodinjstvom ter industrijskim in drugim potrošnikom

— prečiščevanje odplak in kanalizacijsko omrežje, po katerem se odvajajo odplake vode.

— proizvodnja plina v plinarnah, prenos in distribucija proizvedenega ali naravnega (zemeljskega) plina po sistemu plinovodov gospodinjstvom ter industrijskim in drugim potrošnikom.

— proizvodnja in distribucija pare in tople vode za gretje, pogon in druge namene (toplarne).

— čiščenje javnih površin v naselju.

— odnašanje, odlaganje in predelava odpadkov

— pokopališča, krematoriji in pogrebna služba.

— dimnikarske storitve.

13 — oskrbnine v vzgojnovarstvenih organizacijah

2. člen

Organizacije združenega dela iz prejšnjega člena pošljejo cenike skupnosti za cene občine Jesenice preden začnejo prodajati proizvode in opravljati storitve oziroma preden povečajo cene proizvodov in storitev.

3. člen

Skupnost za cene občine Jesenice izda navodilo o pošiljanju cenikov v potrditev.

4. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-04/80-1
Datum: 31/3-1981

Predsednik IS
Sob Jesenice
Ivo Ščavničar

198.

Na podlagi 35. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Ur. list SRS št. 39/74 in 4/78) ter 209. člena Statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 18/74) je Skupščina občine Jesenice na sejah družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 28/4-1981 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Jesenice za leto 1980

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 1980.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 1980 obsega:

— skupni dohodki	84.209.506,45 din
— po bilanci proračuna	
— skupna razporeditev dohodkov po bilanci proračuna	71.394.235,70 din
— presežek dohodkov nad izdatki	12.815.270,75 din

3. člen

Presežek dohodkov nad izdatki po zaključnem računu v višini 12.815.270,75 din se nameni za:

1. sovlaganje in izgradnja farme v Stični 5.000.000,00 din

2. kompenzacije za določene prehrabene proizvode 3.500.000,00 din

3. dograditev skladišča za blagovne rezerve 2.000.000,00 din

4. sklad za pospeševanje kmetijstva občine Jesenice 2.315.270,55 din.

4. člen

Zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 1980 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 400-1/72-1

Datum: 28/4-1981 Predsednik,
Ivo Arzenšek, dipl. ing.

PREGLED

prihodkov in razporeda prihodkov proračuna občine Jesenice

DOHODKI

1. Davek na dohodek in davek iz osebnih dohodkov	30.071.273,80
2. Prometni davek, davek na premoženje in na dohodek od premoženja	38.935.083,60
3. Takse	9.278.812,80
4. Dohodki po posebnih predpisih	2.960.008,40
5. Dohodki upravnih organov in drugi dohodki	2.964.327,85
SKUPAJ DOHODKI	84.209.506,45

RAZPORED ODHODKOV

Sredstva za splošno porabo	
01 Dejavnost organov družbenopolitične skupnosti	47.349.048,75
03 Dejavnost družbenopolitičnih organizacij in društev	4.288.700,00
04 Negospodarske investicije	10.312.577,80
SKUPAJ	61.950.326,55

Sredstva za skupno porabo

08 Socialno skrbstvo	1.888.147,65
09 Zdravstveno varstvo	114.569,45
11 Dejavnost krajevnih skupnosti	2.994.000,00
13 Odstopljivi dohodki	873.187,85
SKUPAJ	5.869.904,95

Sredstva za investicije in intervencije v gospodarstvo

16 Intervencije v gospodarstvo	2.466.827,70
SKUPAJ	2.466.827,70

Druga sredstva

17 Tekoča proračunska rezerva	347.932,00
-------------------------------	------------

Druga sredstva

17 Tekoča proračunska rezerva	347.932,00
18 Rezervni sklad	759.244,50

SKUPAJ	1.107.176,50
---------------	---------------------

SKUPAJ RAZPOREJENI

DOHODKI	71.394.235,70
---------	---------------

19. Višek proračunskih dohodkov	12.815.270,75
---------------------------------	---------------

199.

Na podlagi 21. člena Pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SR, št. 2/73) ter 207. člena statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/74) je Skupščina občine Jesenice na sejah zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 28/4-1981 sprejela

SKLEP

o potrditvi zaključnega računa davkov občanov občine Jesenice za leto 1980.

1. člen

Potrdi se letni zaključni račun davkov občanov občine Jesenice za leto 1980 in sicer:

predpisi prispevkov in davkov	56.042.098,00
predpis stroškov, obresti in kazni	265.690,95
odpisi	42.743,75
plačila	48.534.489,45
saldo zaostankov	7.730.555,75
starostno zavarovanje kmetov	354.408,65
plačila	258.575,00
zaostanek	95.833,65

2. člen

Izkazani zaostanki v znesku 8.799.488,65 din in preplačila v znesku 973.099,25 din se prenesejo v leto 1981.

3. člen

Zaključni račun davkov občanov občine Jesenice za leto 1980 je sestavni del tega sklepa.

Številka: 400-04/64-7

Datum: 28/4-1981 Predsednik,
Ivo Arzenšek, dipl. ing.

Občina Kranj

200.

Na podlagi 19. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, ptev. 24/74) in 237. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) je Skupščina občine Kranj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 13/5-1981 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih upravnih organih in strokovnih službah

1. člen

V odloku o občinskih upravnih organih in strokovnih službah (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10-130/80 se v prvem odstavku 14. člena namesto naziva »Komite

V drugem odstavku 14. člena se beseda »urad« nadomesti z besedo »služba«.

2. člen

V 15. členu 14. člena se za dvopičjem doda: »Sekretariat za finance«

3. člen

20. člen se spremeni in glasi:

»Komite za gospodarstvo:

— opravlja strokovne in upravnopravne naloge s področja industrije, trgovine, kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lova, ribolova, gostinstva, turizma in obrti in tiste strokovne naloge, ki se nanašajo na družbenoekonomski položaj drugih panog gospodarstva,

— predlaga ukrepe za odpravo motenj v organizacijah združenega dela, ki ne morejo izpolnjevati z zakonom določenih obveznosti in začasne ukrepe družbenega varstva za organizacije združenega dela, kjer so bistveno moteni samoupravni odnosi ali huje prizadeti družbeni interesi,

— vzpodbuja združevanje dela in sredstev in druge integracijske procese,

— skrbi za nemoteno preskrbo občanov in samoupravnih organizacij in skupnosti s temeljnimi življenjskimi dobrinami, s proizvodnimi surovinami in z energijo ter za oblikovanje rezerv,

— pripravlja predloge za ureditev delovnega časa ter spremlja izvajanje sporazumov in predpisov o poslovnem času.

4. člen

Za 26. členom se doda nov 26. a člen, ki se glasi:

»Sekretariat za finance:

— opravlja vse strokovne in upravno-pravne naloge na področju financ, razen tistih, ki so po tem odloku v pristojnosti uprave za družbene prihodke,

— opravlja naloge v zvezi s pripravo in izvajanjem proračuna občine Kranj, finančnih načrtov državnih organov občine Kranj, občinskih skladov in finančnih načrtov krajevnih skupnosti,

— opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem proračuna občine Kranj,

— v sodelovanju s funkcionarji pripravlja predračune in zaključne račune sredstev, potrebnih za delovanje občinske skupščine, izvršnega sveta, upravnih organov, strokovnih služb in njihovih delovnih teles, po zadolžitvi ali s soglasjem izvršnega sveta Skupščine občine Kranj pa tudi ostalih organov in organizacij v občini Kranj,

— vodi knjigovodstvo in finančno poslovanje za organe iz prejšnje alineje.

5. člen

V prvi vrsti prvega odstavka in v prvi vrsti drugega odstavka 21. člena se črtajo besede »in finance«.

6. člen

V 25. členu se beseda »urad« nadomesti z besedo »služba«.

7. člen

Drugi odstavek 26. člena se spremeni tako, da glasi:

»V komite za družbene dejavnosti delegirajo svoje predstavnike občinska izobraževalna skupnost, občinska raziskovalna skupnost, občinska interesna skupnost za kulturo, občinska zdravstvena skupnost, občinska skupnost socialnega varstva in komisija za zadeve udeležencev NOV in vojaških invalidov, člane izmed delavcev strokovnih služb ali članov oz. delegatov v organih upravljanja samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti pa imenuje na predlog predsednika komiteja Izvršni svet Skupščine občine Kranj«.

8. člen

V 27. členu se za šesto alinejo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»— opravlja strokovne in upravno-pravne naloge na področju pravosodja in zagotavljanja pravne pomoči občanom ter organizacijam in skupnostim«.

Dosedanje sedma, osma, deveta in

9. člen
Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 021-028/1979-02

Datum: 13/5-1981

Predsednik
Stane Božič, l. r.

201.

Na podlagi 29. točke 211. člena zakona o temeljnih varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 63/8 in 4/81), 6. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 24/75 in 23/79), 41., 9. in 207. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS številka 12/77) in 183. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) je Skupščina občine Kranj na sejah zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 13/5-1981 sprejela

ODLOK

o dopolnitvi in spremembah odloka o ureditvi prometa v delu mesta Kranja

1. člen

V 1. členu odloka o ureditvi prometa v delu mesta Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/79) se zadnji del besedila dopolni in spremenjen tako, da se glasi: »ter cestni promet na Trgu revolucije na Gregorčičevi ulici od Maistrovega trga do Stritarjeve ulice in Na skali.

2. člen

V 6. členu se besedilo »50« din nadomesti z besedilom »300« din.

3. člen

V 7. členu se besedilo »od 100 do 1.000 dinarjev« nadomesti z besedilom »od 500 do 2.000 din«.

4. člen

V 1. odstavku 8. člena se besedilo »od 1.000 do 10.000 din« nadomesti z besedilom »od 2.000 do 20.000 din«.

V 2. odstavku 8. člena se besedilo »od 100 do 500 din« nadomesti z besedilom »od 500 do 2.000 din«.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 34-04/1978-04

Datum: 13/5-1981

Predsednik
Stane Božič, l. r.

202.

Na podlagi 2. člena odloka o urbanističnem načrtu Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/75, 3/78, 14/79, 21/79, 2/80 in 9/81) in 183. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) je skupščina občine Kranj na sejah zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 13/5-1981 sprejela

SKLEP

o asanacijskem načrtu za območje naselij Čirče in Hrastje

1. člen

Asanacijski načrt za naselja Čirče in Hrastje (v nadaljnjem besedilu: asanacijski načrt) je izdelal Domplan Kranj pod št. projekta UD 73/77 z datumom 9. februarja 1981. Območje asanacijskega načrta je v urbanističnem načrtu Kranja označeno z oznakami A 12 a, A 12 b, A 12 c in E 1 a.

2. člen

Asanacijski se sestoji iz grafičnega dela in pravilnika:

Grafični del:

1. povzema dokumentacijo urbanističnega načrta Kranja (opredelitev ureditvenih območij in načini urbanističnega urejanja, osnovno komunalno in prometno omrežje in naprave ter vodnogospodarske ureditve — karte v M 1:5000),

2. prikazuje obstoječe stanje prostora s cestami, stavbnim fondom, ostalo infrastrukturo, spomeniško zavarovanimi ob-

3. prikazuje program sanacije — karte v M 1:2000 in 1:2880 ter program komunalnih naprav — karta v M 1:2000.

Pravilnik za izvajanje asanacijskega načrta obravnava: splošna določila, spomeniško varstvo, namensko rabo površin z načeli urejanja, osnovno komunalno in prometno omrežje in naprave ter vodnogospodarske ureditve, načela zaklanjanja prebivalstva in materialnih dobrin, urbanistično oblikovalska izhodišča in končne določbe.

3. člen

Krajevni skupnosti Čirče in Voklo sodelujeta pri izvajanju asanacijskega načrta in posamezne primere kršitev in neupoštevanja določb asanacijskega načrta sporočata pristojnim upravnim organom, inšpekcijskim službam ter strokovnim službam, pooblaščenim za izdelavo urbanistične dokumentacije.

O manjših odmikih od asanacijskega načrta mora predlagatelj dobiti predhodno mnenje krajevne skupnosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-06-1978-04

Datum: 13/5-1981

Predsednik
Stane Božič, l. r.

203.

Na podlagi 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in je skupščina občine Kranj na sejah zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zborna dne 13/5-1981 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o urbanističnem načrtu Kranja v območju naselij Čirče in Hrastje

1. člen

Karti »namenska raba površin« in »osnovno komunalno omrežje in naprave ter vodnogospodarske ureditve« obe v M 1:5000, ki sta sestavni del odloka o urbanističnem načrtu Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/75, 3/78, 14/79, 21/79, 2/80 in 9/81) se v območju A 12 a, A 12 b, A 12 c in E 1 a spremenita:

1. Spremembe namenske rabe površin:

— SV del območja A 12 a v velikosti 14.100 kv. m se spremeni iz stanovanjskih v kmetijske površine;

— zelene površine — funkcionalno zelenje v območju A 12 a se v velikosti 3600 kv. m spremenijo v stanovanjske površine;

— JZ del območja A 12 a v velikosti 2700 kv. m in SZ del območja A 12 v velikosti 14.400 kv. m se iz funkcionalnega zelenja oziroma iz varovalnega gozda spremenita v stanovanjske površine namenjene organizirani stanovanjski gradnji v gostoto 70—150 preb./ha;

— JZ del območja A 12 c se v velikosti 17.900 kv. m iz varovalnega gozda spremenijo v stanovanjske površine;

— SV in zahodni del območja A 12 c se v velikosti 10.300 kv. m spremenijo iz stanovanjskih v gozdne površine;

— vzhodni del območja A 12 c se v velikosti 5900 kv. m spremenijo iz gozdnih v stanovanjske površine;

— zahodni del območja E 1 se v velikosti 1248 kv. m spremenijo iz kmetijskih v stanovanjske površine.

2. Spremembe načinov urejanja:

— JZ del območja A 12 a v asanacijskem načrtu označen z Z 1 se ureja z zazidalnim načrtom za stanovanjsko sosesko z gostoto 70—150 preb./ha;

— območje v asanacijskem načrtu označeno s C 1 je namenjeno trgovini, gostinstvu in javnim službam in se ureja z zazidalno situacijo in ne z zazidalnim načrtom.

2. člen
Vse spremembe iz 1. člena tega odloka so grafično prikazane v predlogu spremembe urbanističnega načrta Kranj št. UD: 105/79-S z datumom 19/3-1981.

3. člen
Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-06/1975-04 Predsednik
Datum: 13/5-1981 Stane Božič, l. r.

204.

Na podlagi 3. odstavka 21. člena pravnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) in 183. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) je Skupščina občine Kranj na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 13/5-1981 sprejela

SKLEP

o potrditvi letnega davčnega zaključnega računa občine Kranj za leto 1980

1.
Potrdi se letni davčni zaključni račun občine Kranj za leto 1980, po katerem znašajo

- obremenitve	238.084.935,40 din
- plačila	208.193.755,45 din
- skupni računski zaostanki	29.891.179,95 din

2.
Izkazani zaostanki v znesku 32 milijonov 321.864,30 din in preplačila v znesku 7.469.139,70 din na obrazcu ZR-1 se prenesajo kot obremenitve oziroma razbremenitve za leto 1981.

3.
Letni davčni zaključni račun občine Kranj za leto 1980 je sestavni del tega sklepa.

Številka: 400-016/1981-07 Predsednik
Datum: 13/5-1981 Stane Božič, l. r.

205.

Na podlagi 2. odstavka 40. člena zakona o razlastitvi in o prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 5/80), 3. odstavka 2. člena zakona o pogojih za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 13/74) in 183. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) ter ob upoštevanju 17. člena zakona o revalorizaciji osnovnih sredstev in sredstev skupne porabe uporabnikov družbenih sredstev (Uradni list SFRJ, št. 58/78) je skupščina občine Kranj na sejah zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 13/5-1981 sprejela

ODLOK

o poprečni gradbeni ceni stanovanj, o odstotku od poprečne gradbene cene in o poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju občine Kranj

1. člen
Ta odlok določa poprečno gradbeno ceno stanovanjske površine v družbeni gradnji, odstotek od navedene cene ter poprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč kot elemente za določanje koristi v letu 1981 za razlašeno stavbno zemljišče in določitev vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini.

2. člen
Poprečna gradbena cena za 1 kv. m stanovanjske površine v družbeni gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča znaša za III. stopnjo opremljenosti po stanju 31/12-1980

a) na območju mesta Kranj 13.640,00 din
b) na območjih naselij mestnega značaja
Preddvor in Cerklje 12.276,00 din
Korist za razlašeno stavbno zemljišče se za območje pod a) določi v višini 1,011 odstotka od poprečne gradbene cene.

Korist za razlašeno stavbno zemljišče

se za območje pod b) za naselje mestnega značaja Preddvor določi v višini 1,11 odstotka od poprečne gradbene cene, za naselje mestnega značaja Cerklje pa se določi v višini 1,1 odstotka od poprečne gradbene cene.

Za druga naselja mestnega značaja ter za ostalo območje občine po odloku o določitvi naselij, ki se v občini Kranj štejejo za mesto ali naselje mestnega značaja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/78), se uporabljajo določbe tega člena o poprečni gradbeni ceni in koristi za razlašeno stavbno zemljišče takole:

- za naselja mestnega značaja, navedena pod a) v 1. členu navedenega odloka veljajo določbe za območje mesta Kranj,
- za naselje mestnega značaja Senčur, navedeno pod c) 1. člena istega odloka in za ostalo območje občine veljajo določbe za območje naselja mestnega značaja Cerklje.

3. člen
Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč z gostoto 150-200 prebivalcev na ha po razvrstitvi na komunalne naprave individualne in kolektivne rabe za 1 kv. m koristne stanovanjske površine so za:

a) območje mesta Kranj:	
- komunalne naprave individualne rabe	814,00 din
- komunalne naprave kolektivne rabe	783,00 din
b) območje naselja mestnega značaja Preddvor:	
- komunalne naprave individualne rabe	740,00 din
- komunalne naprave kolektivne rabe	830,00 din
c) območje naselja mestnega značaja Cerklje:	
- komunalne naprave individualne rabe	740,00 din
- komunalne naprave kolektivne rabe	750,00 din

Za druga naselja mestnega značaja ter za ostalo območje občine se poprečni stroški komunalne opreme določijo po razvrstitvi, zapisani v 2. členu tega odloka.

4. člen
Merila zakona o razlastitvi in o prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini in tega odloka, po katerih se odmerja odškodnina (korist) za razlašeno stavbno zemljišče, se uporabljajo tudi za ugotavljanje poprečne prometne cene gradbenega zemljišča, po kateri se opravi revalorizacija zemljišča v družbeni lastnini.

5. člen
Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/1-1981.

Številka: 465-02/1979-04 Predsednik
Datum: 13/5-1981 Stane Božič, l. r.

Občina Radovljica

206.

Na podlagi 2. odstavka 1. člena zakona o urejanju, vzdrževanju in varstvu zelenih površin v naseljih (Uradni list SRS, št. 37/73), 4. in 9. člena zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 12/77) in 144. čl. statuta občine Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske, št. 33/78) je skupščina občine Radovljica na sejah zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 22. 4. 1981 sprejela

ODLOK

o javnem zelenju v občini Radovljica

I. Splošne določbe

1. člen
S tem odlokom se določa način urejanja, vzdrževanja in varstva zelenih površin na ureditvenem območju naselij v občini Radovljica, ki se urejajo z urbanističnim načrtom ali zazidalnimi načrti.

Namen določil tega odloka je urejanje, varovanje in vzdrževanje zelenih površin tako, da se ustvarijo pogoji za rekreacijo občanov, zavarujejo zemljišča pred škodljivimi klimatskimi in drugimi vplivi, zavarujejo stanovanjska območja pred hrupom ter drugimi škodljivimi vplivi, prometom in industrijo, zagotovi estetski videz naselij in zavarujejo naravni pogoji za življenje in kulturno razvedrilo človeka.

2. člen

Za zelene površine po tem odloku se štejejo:

- javni parki, nasadi, drevoredi in zelenice,
- skupine gozdnega drevja na površini do 5 arov,
- gozdovi s posebnim namenom in tista zemljišča, ki se po zakonu o gozdovih štejejo za gozdne površine,
- posamezne skupine dreves in posamezno za naravno okolje pomembno drevje.

- zelene površine v stanovanjskih naseljih in industrijskih conah,
- zelenice ob javnih komunikacijah in vodnih površinah, ob spomeniških in zgodovinskih spomenikih ter posameznih turističnih in drugih javnih objektih,
- kopališča, športna in otroška igrišča, šolski vrtovi in pokopališča.

O tem ali je šteti posamezno zemljišče za zeleno površino po 1. odstavku tega člena, odloči v dvomljivih primerih za komunalne zadeve pristojni upravni organ občinske skupščine.

Če gre za zelene površine ob spomeniških in zgodovinskih objektih ali v zaščitnih urbanističnih območjih, ta organ odloči o tem, ko pridobi mnenje organa za spomeniško varstvo.

3. člen

Zelene površine, ki so v lasti občanov, urejajo in vzdržujejo njihovi lastniki oz. uporabniki.

Zelene površine, ki so družbena lastnina, urejajo in vzdržujejo organi ter organizacije združenega dela ter druge organizacije, ki upravljajo zeleno površino.

Gozdove v družbeni lastnini in gozdove, v katerih je lastninska pravica, urejajo ter vzdržujejo organizacije združenega dela, ki z njimi gospodarijo po zakonu o gozdovih.

Če zelena površina ni v upravljanju organa ali organizacije iz drugega odst. tega člena, skrbi za urejanje in vzdrževanje zelene površine komunalna skupnost in krajevne skupnosti.

Komunalna skupnost lahko pooblasti za urejanje in vzdrževanje zelenih površin organizacijo združenega dela, ki je zato usposobljena in sklene z njo posebno pogodbo.

4. člen

Javno zelenje se ureja v skladu z okvirnim programom ureditve zelenja posameznih naselij ter posameznih predelov, kot je predvideno v prostorskih načrtih občine in drugih urbanističnih aktih.

5. člen

Vsak prostorski načrt mora vsebovati program ureditve javnega zelenja.

Če je po lokacijskem dovoljenju za gradnjo objekta investitor dolžan urediti večjo ali pomembnejšo zeleno površino, mora zahtevati za gradbeno dovoljenje priložiti tudi projekt ureditve zelene površine ter mnenje organa upravljanja javne prometne, energetske ali druge komunalne naprave.

6. člen

Projekt ureditve zelene površine lahko izdelata le za to usposobljena organizacija ali projektant.

7. člen

Stroški urejanja novih zelenih površin se porazdelijo v skladu s predpisi, ki regulirajo urejanje stavbnih zemljišč.

Sredstva za vzdrževanje zelenih površin javnega pomena zagotovi komunalna skupnost na podlagi programa urejanja in vzdrževanja zelenih površin, skupno s kra-

jevo skupnostjo, po postopku, ki velja za združevanje sredstev za vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav skupne rabe. Sredstva za vzdrževanje ostalih zelenih površin zagotovijo upravljalci in lastniki, v skladu z lastnim programom urejanja in vzdrževanja zelenih površin.

II. Urejanje zelenih površin

8. člen

Urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih parkov, nasadov, drevoredov in zelenic je dejavnost posebnega družbenega pomena.

Zelene površine se urejajo na podlagi načrta za urejanje zelenih površin, ki je sestavni del urbanističnega načrta.

Na območjih ki se urejajo z zazidalnimi načrti, se zelene površine urejajo na podlagi projekta ureditve zelenih površin.

9. člen

Investitor stanovanjskega, industrijskega ali drugega javnega objekta je dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo za ureditev zelene površine ob objektu, ki ga namerava graditi.

Investicijsko tehnična dokumentacija obsega:

- ureditveni načrt zelene površine (izsek iz zazidalnega načrta)
- zasaditveni načrt zelene površine,
- predračun stroškov za ureditev zelene površine.

Ta določila se uporabljajo tudi za adaptacijo objektov javnega pomena.

10. člen

Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame najprej na vsem ogroženem območju odstraniti plodno zemljo v celotni debelini brez primesi nerodovitnega materiala in jo deponirati na primeren kraj, da se ohrani plodnost zemlje, ali pa jo uporabiti za izboljšanje neplodnih zemljišč.

Izvajalec gradbenih del mora pred gradnjo zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje, če ni v dovoljenju za lokacijo drugače določeno. Po končani gradnji je izvajalec dolžan urediti zelene površine na podlagi investicijsko tehnične dokumentacije iz 9. člena tega odloka pred izdajo uporabnega dovoljenja.

Izjemoma se sme izdati uporabno dovoljenje, če je objekt zgrajen izven obdobja, ko je mogoča zasaditev rasti in če se investitor izkaže s potrdilom, da je pri usposobljeni organizaciji naročil ureditev površin po tehnični dokumentaciji (9. člen).

Izvršni svet občinske skupščine lahko predpiše podrobnejša navodila o ravnanju in uporabi plodne zemlje iz 1. odstavka tega člena.

11. člen

Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš in drugih objektov ni potrebno predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo iz 9. člena tega odloka, pač pa morajo zelene površine, ki so v njihovi lasti, urediti v skladu z lokacijsko dokumentacijo.

12. člen

Za urejevanje in vzdrževanje gozdov s posebnim namenom, veljajo predpisi o gozdovih.

III. Vzdrževanje in varstvo zelenih površin

13. člen

Vzdrževanje zelenih površin obsega:

- negovanje in obnavljanje gozdnega, sadnega in okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat, ipd.
- vzdrževanje in obnavljanje peš poti, ograj, instalacij, klopi,
- varstvo zelenih površin pred poškodbami.

14. člen

Prepovedano je sekanje, obsekavanje in odstranjevanje gozdnega ter parkovnega drevja in posameznih starejših sadnih dreves brez dovoljenja občinskega upravnega

organa, pristojnega za komunalne zadeve. Preden se izda dovoljenje za posek drevja in grmovnic na zeleni površini, ki je javnega pomena, mora o tem dati mnenje samoupravna komunalna skupnost, krajevna skupnost in organ za spomeniško varstvo.

Preko javnih parkov, nasadov, drevoredov in zelenic je dovoljeno postavljanje novih električnih in telefonskih vodov le v podzemeljski izvedbi.

15. člen

Vsi vrtovi v naselju morajo biti estetsko urejeni. V njih ni dovoljeno graditi objektov brez dovoljenja.

Občinski upravni organ, ki je pristojen za komunalne zadeve lahko z odločbo prepove gojenje določenih vrtnin in kultur na površinah, kjer te kvarijo estetsko podoba naselja.

16. člen

Če lastnik oz. upravljalac zelene površine ne vzdržuje po določitvi tega odloka mu občinski urbanistični inšpektor z odločbo določi rok za ureditev zelene površine.

17. člen

Krajevna skupnost lahko imenuje nadzornike za čuvanje zelenih površin, za spremljanje izvajanja določil tega in drugih odlokov, ki urejajo vprašanja varstva narave.

Nadzorniki imajo pravico zahtevati odpravo nepravilnosti, legitimirati osebo, svoja opažanja in prijave kršiteljev pa predložiti inšpekciji, ki je pristojna za ustrezno področje varstva narave, gozdarski, kmetijski, vodnogospodarski, sanitarni, ipd.).

Nadzorniki imajo pooblastilo ali posebno legitimacijo.

Nadzornik je uradna oseba.

IV. Kazenske določbe

18. člen

Z denarno kaznijo od 2.000 do 5.000 din se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če ne vzdržuje zelenih površin, kot določa ta odlok (13. člen),
2. če brez dovoljenja posega v zelene površine (14. člen),
3. če brez dovoljenja spreminja namen zelene površine (14. člen),
4. če ne izvede ukrepov v roku 1 leta po določitvi 22. člena

Z denarno kaznijo od 500 do 3.000 din se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

19. člen

Z denarno kaznijo od 500 do 5.000 din se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če ne ravna v skladu z določbami 10. člena,
2. če nima vrta estetsko urejenega ali goji prepovedane vrtnine in kulture (16. člen).

Z denarno kaznijo od 100 do 500 din se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

20. člen

Z denarno kaznijo od 200 do 5.000 din se kaznuje za prekršek fizična oseba, če stori ali opusti kako dejanje iz 18. in 19. člena tega odloka.

21. člen

Predlog za uvedbo postopka poda sanitarni, urbanistični in drugi inšpektor, ki je pristojen za posamezno področje.

V. Končne določbe

22. člen

Imetniki pravice uporabe, lastniki, upravljalci in uporabniki nepremičnin morajo v enem letu od dneva veljavnosti tega odloka urediti zelene površine ter okolje in izvesti ukrepe za varstvo narave po določitvi tega odloka.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o javnem zelenju na območju občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/72).

24. člen

Ta odlok začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 352-3/72-7

Dne: 22. 4. 1981

Predsednik SO:

Leopold Pernuš

207.

Na podlagi 143. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/78) in 243. člena zakona o ljudski obrambi (Uradni list SRS, št. 23/76) je Skupščina občine Radovljica na seji zbora združenega dela, dne 22. 4. 1981, zbora krajevnih skupnosti, dne 22. 4. 1981 in družbenopolitičnega zbora, dne 22. 4. 1981 sprejela

ODLOK

o določitvi posebnega računa sredstev za financiranje splošne ljudske obrambe v občini Radovljica

1. člen

V občini Radovljica se določi posebni račun sredstev za financiranje splošne ljudske obrambe v občini Radovljica.

2. člen

Na račun se stekajo sredstva, ki jih za skupne naloge splošne ljudske obrambe združujejo temeljne in druge organizacije združenega dela, sredstva, ki jih za te namene določa proračun občine.

3. člen

S sredstvi za financiranje splošne ljudske obrambe upravlja Svet za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito, ki določa finančni načrt in zaključni račun ter odreja odredbodajalca.

4. člen

Finančno poslovanje s sredstvi temelji na veljavnih predpisih o finančno materialnem poslovanju.

5. člen

Administrativno in finančno poslovanje s sredstvi izvajajo upravni organi, ki jih določi Izvršni svet občinske skupščine, v breme sredstev.

6. člen

S sprejemom tega odloka prenehata veljati odlok o ustanovitvi sklada za financiranje potreb narodne obrambe v občini Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/70) in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi sklada za financiranje potreb narodne obrambe v občini Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/71).

7. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 402-2/81-1

Predsednik

Leopold Pernuš,
dipl. ing. l. r.

Predpisi samoupravnih organov

Območna SIS za PTT promet Kranj

208.

Na podlagi 113. in 116. člena zakona o sistemu družbenega planiranja in o druž-

benem planu SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/80), sklenejo uporabniki in izvajalci združeni v Območno SIS za ptt promet Kranj (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) naslednji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom udeleženci v skladu s svojimi temelji plana opredeljujejo programiranje razvoja ptt zmogljivosti in financiranje gradnje, rekonstrukcije ter vzdrževanja ptt zmogljivosti na območju občin Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Trzin (v nadaljnjem besedilu: območja Gorenjske) v obdobju 1981 - 1985.

2. člen

Izhajajoč iz ugotovitev analize izvajanja programa razvoja ptt prometa Gorenjske za obdobje 1976 - 1980, analize razvojnih možnosti in globalne usmeritve razvoja ptt prometa Gorenjske za obdobje 1981 - 1985 ter elementov za sklepanje samoupravnega sporazuma za razvoj ptt prometa Gorenjske v obdobju 1981 - 1985 udeleženci soglašajo, da je v obdobju 1981 do 1985 doseči takšen samoupravni, organizacijski in tehnično-tehnološki razvoj ptt prometa, da bo ta kot osnovni sistem za prenos informacij, sposoben količinsko in kakovostno čim bolj obvladati potrebe po pretoku informacij, ne samo znotraj Gorenjske, temveč tudi v njeni povezavi z ostalimi območji Slovenije in Jugoslavije.

Skladno s tem udeleženci soglašajo, da je pri razvoju ptt prometa v obdobju 1981 do 1985 potrebno dati poudarek predvsem:

- nadaljnjem razvijanju in poglobljanju samoupravnih in družbeno ekonomskih odnosov.

- pospešenemu razvoju ptt zmogljivosti vseh vrst in na vseh ravneh za notranji ptt promet, upoštevajoč pri tem vlogo, pomen in stopnjo razvitosti ptt zmogljivosti, specifičnosti potreb uporabnikov ter optimalnemu povezovanju in vključevanju Gorenjske v slovenski in jugoslovanski prostor.

- skladnejšemu razvoju občin v razvoju ptt prometa Gorenjske.

- graditvi ptt kapacitet tako, da bodo zadovoljene potrebe SLO in družbene samozaščite.

- avtomatizaciji in modernizaciji tehnološkega procesa ter uvajanju v promet naj sodobnejših dosežkov tehnike telekomunikacij in pošte.

II. TEMELJNI CILJI, NALOGE IN SMERI RAZVOJA PTT PROMETA

1. Gibanje družbenih potreb po ptt storitvah in stopnja njihovega zadovoljevanja

3. člen

Na podlagi predvidenega gibanja družbenih potreb po posameznih vrstah ptt storitev, nujnosti boljšega zadovoljevanja potreb uporabnikov po količini in kakovosti ter ocenjenih možnosti za realizacijo, so udeleženci sporazuma soglasni, da se v razdobju 1981 - 1985 dosežejo taki pogoji opravljanja ptt storitev, ki bodo omogočali rast storitev po naslednjih poprečnih letnih stopnjah:

- poštne storitve	2,3 %
- telegrafске storitve	1,0 %
- telegrafski impulzi	4,0 %
- telefonski impulzi	12,0 %
- druge storitve	0,2 %

4. člen

Udeleženci ugotavljajo, da so kvaliteta in splošni pogoji opravljanja ptt storitev določeni s splošnimi pogoji za opravljanje ptt storitev in nomenklature ptt storitev, ki jih je sprejela Skupščina SJPTT (Uradni list SFRJ, št. 51/76).

2. Razvoj ptt omrežja in zmogljivosti

2.1. Cilji in smeri razvoja ptt omrežja in zmogljivosti.

a) poštno omrežje in zmogljivosti
začetek izgradnje poštne centra v Kranju, povečevanje dostopnosti ptt enot in naprav uporabnikom, posodobitev poslovanja ptt enot s poštnimi šalterskimi terminali, nadaljne opremljanje ptt enot s sodobno mehanizacijo za sprejem pošilk, uvajanje posebne dostave poštne pošilk velikim uporabnikom in prevzem pošilk od njih.

b) telegrafsko omrežje in zmogljivosti
povečanje izkoriščenosti obstoječih kapacitet telegrafске centrale, povečanje telegrafskih prenosnih sistemov z razvojem komutacijskih naprav v elektronski izvedbi, uvajanje faksimile naprav za prenos podatkov.

c) telefonsko omrežje in zmogljivosti
povečanje kapacitet krajevnih telefonskih central in števila telefonskih naročnikov, povečanjem števila javnih telefonskih govornic, začetek izgradnje nove glavne

razširitev obstoječih in izgradnja novih RK zvez in VF sistemov in tako zagotoviti večjo obratovalno sposobnost in zanesljivost telefonskega omrežja, zgraditev funkcionalnega radijskega sistema ter uvajanje mobilnega radijskega telefonskega omrežja.

d) vzdrževanje ptt naprav in omrežja redno in kvalitetno vzdrževanje ptt omrežja in naprav, povečanje hitrosti odstranjevanja napak in prekinitev na ptt omrežju.

e) povečanje in zaostritev kontrole kvalitete dela ptt delavcev, pravočasno zagotovitev potrebnih kadrov po številu in strukturi ter povečanje strokovne usposobljenosti zaposlenih.

2.2. Glavni kazalci razvoja ptt zmogljivosti

6. člen

Glavni kazalci načrtovanih ciljev in smeri razvoja ptt omrežja in zmogljivosti na območju Gorenjske so naslednji:

Kazalci razvoja	1980	1985	Povečanje
Število pošt, telegrafov in telefonov (z izpostavami)	58	64	6
Gostota ptt enot na 100 prebivalcev	2.937	2.850	
Kapacitete telegrafskih priključkov skupaj	200	200	
Od tega število:			
- teleks naročnikov	119	165	46
- jates naročnikov	21	23	2
Gostota teleks priključkov na 10.000 prebivalcev	6,84	8,92	
Kapaciteta krajevnih telefonskih central	23.680	41.240	17.560
Telefonski naročniki	17.700	31.300	13.820
Število telefonov na 100 prebivalcev	17,95	26,63	
Telefonske govornice	100	200	100

III. RAZVOJ PTT ZMOGLJIVOSTI SKUPNEGA POMENA

7. člen

V skladu s samoupravnim sporazumom o temeljih plana razvoja Združenih ptt organizacij Slovenije za obdobje 1981 do 1985 združuje Podjetje za ptt promet Kranj sredstva za izgradnjo ptt zmogljivosti, ki so skupnega pomena za razvoj ptt prometa v Sloveniji z drugimi ptt organizacijami v Sloveniji. Na podlagi tega združevanja sredstev hosta na območju Gorenjske zgrajena:

- koaksialni kabelski sistem Ljubljana - Kranj (začetek izgradnje 1981) in
- medkrajevni koaksialni kabel Kranj - Jesenice - Avstrija (začetek izgradnje 1985).

8. člen

Udeleženci so soglasni, da se kot zmogljivosti skupnega pomena na območju Gorenjske, za katerih realizacijo izgradnje združujejo v svojem in skupnem interesu potrebna sredstva, štejejo naslednje vrste objektov:

- glavna avtomatska telefonska centrala,
- poštne center,
- vozliščne avtomatske telefonske centrale s kompletno medkrajevno povezavo med GATC do VATC s potrebnimi prostori za VATC,
- rajonske telefonske centrale s potrebnimi prostori,
- prostori za pošto na sedežu občin in
- končna avtomatska telegrafska centrala.

9. člen

Investicijska vlaganja skupnega pomena na območju Gorenjske, njihova vrednost in začetek del so navedena v 16. členu tega samoupravnega sporazuma.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA SREDSTEV ZA IZGRADNJO PTT ZMOGLJIVOSTI

10. člen

Za zagotovitev izvršitve ciljev razvoja ptt prometa na območju Gorenjske v obdobju 1981 - 1985 se upoštevajo naslednje oblike zagotavljanja sredstev:

- združevanju sredstev udeležencev,
- združevanju sredstev uporabnikov v višini 30 % vrednosti izgradnje posameznega novega telefonskega naročniškega priključka,

- združevanju sredstev uporabnikov v višini 20 % vrednosti impulza preko SIS ptt prometa Gorenjske.

- združevanju lastnih sredstev združenega dela tam, kjer so delovne organizacije zainteresirane za hitrejši razvoj ptt zmogljivosti,

- najemanju kreditov pri Ljubljanski banki, Poštni hranilnici, pri dobaviteljih opreme in pri izvajalcih del.

11. člen

Združevanje sredstev v višini 30 % od vrednosti izgradnje posameznega novega telefonskega priključka se za tekoče leto izračuna iz razmerja med vrednostjo že vloženi sredstev v pretečenem delu planskega obdobja povečano za nevlženi del planiranih investicijskih vlaganj do konca obdobja (vse preračunano na cene preteklega leta) ter planiranim povečanjem števila telefonskih naročnikov v razdobju 1981 do 1985. Višino združevanja iz predhodnega odstavka ugotavlja letno Skupščina O SIS ptt prometa Kranj.

V. SREDSTVA SIS ZA PTT PROMET KRANJ V OBDOBJU 1981 - 1985

12. člen

Višina sredstev 20 % vrednosti impulza v obdobju 1981 - 1985 bo predvidoma naslednja:

Občina	v 000 din					
	1981	1982	1983	1984	1985	1981-85
Jesenice	4.312	4.829	5.409	6.058	6.785	27.393
Kranj	14.507	16.248	18.198	20.381	22.827	92.161
Radovljica	5.645	6.322	7.081	7.930	8.882	35.860
Šk. Loka	5.284	5.918	6.628	7.424	8.315	33.569
Tržič	1.612	1.805	2.022	2.265	2.536	10.240
Skupaj:	31.360	35.122	39.338	44.058	49.345	199.223

Samoupravna interesna skupnost za ptt promet Kranj bo združila 179.252.000 dinarjev za uresničitev nalog skupnega pomena opredeljenih v samoupravnem sporazumu o temeljih plana Podjetja za ptt promet Kranj za obdobje 1981-1985.

Za izgradnjo osnovnih ptt zmogljivosti opredeljenih s temelji planov temeljnih

organizacij za ptt promet Jesenice, Kranj, Radovljica in Škofja Loka pa bo vloženo 19.971.000 din.

13. člen
Višina sredstev 30 % od vrednosti telefonskega naročniškega priključka v obdobju 1981-1985 bo predvidoma naslednja:

TOZD	v 000 din					
	1981	1982	1983	1984	1985	1981-85
Jesenice	3.600	4.560	5.040	4.080	4.320	21.600
Kranj	12.000	12.000	12.000	12.000	12.600	60.600
Radovljica	4.800	6.000	7.200	7.200	9.360	34.560
Šk. Loka	6.000	7.200	12.840	9.600	13.200	48.840
Skupaj:	26.400	29.760	37.080	32.880	39.480	165.600

VI. OBSEG INVESTICIJSKIH VLAGANJ, STRUKTURA VIROV FINANCIRANJA IN POTREBNI UKREPI ZA ZAGOTOVITEV REALIZACIJE PROGRAMA RAZVOJA PTT ZMOGLJIVOSTI

- V razvoj poštne zmogljivosti
- v razvoj telegrafskih zmogljivosti
- v razvoj telefonskih zmogljiv.
- v ostala vlaganja

Skupaj:

200.749 ali 17,3 %
4.200 ali 0,4 %
892.515 ali 77,0 %
61.249 ali 5,3 %

1.158.713 ali 100,0 %

15. člen

V okviru celotnih vlaganj v višini 1.158.713.000 din znašajo vlaganja v zmogljivosti skupnega pomena na območju Gorenjske 603.063.000 din.

Temeljne organizacije za ptt promet na območju Gorenjske pa združuje 49.552.000

1. Globalni obseg investicijskih vlaganj

14. člen
Za uresničitev osnovnih ciljev razvoja ptt prometa na območju Gorenjske v razdobju 1981-1985 bodo potrebna naslednja vlaganja:

dinarjev za izgradnjo investicij skupnega pomena na področju SR Slovenije.

16. člen

Investicijska vlaganja skupnega pomena na območju Gorenjske v obdobju 1981 do 1985 so:

Zap. št.	Opis investicije	Lokacija investicije	Planska predr. vredn. invest.	Začetek izgrad.
1.	Koaksialni kablanski sistem Ljubljana - Kranj	Ljubljana - Kranj	68.160	1981
2.	Koaksialni kablanski sistem Kranj - Jesenice - Avstrija	Kranj - Jesenice	19.024	1985
3.	Zgradba za GATC Kranj	Kranj	127.260	1984
4.	Zgradba za VATC Škofja Loka	Šk. Loka - Trata	25.870	1983
5.	Povečanje prostorov za pošto Radovljica	Radovljica	3.036	1982
6.	Zgradba za RATC Planina	Kranj	11.954	1981
7.	Prostori za RATC Stražišče	Kranj	6.000	1982
8.	Prostori za VATC Radovljica	Radovljica	10.942	1983
9.	Prostori za filialno pošto Trata	Škofja Loka	2.000	1982
10.	Rajonska ATC Planina	Kranj	40.380	1981
11.	Razšir. VATC Tržič	Tržič	8.412	1983
12.	Vozliščna ATC Šk. Loka	Škofja Loka	40.380	1984
13.	Razširitev VATC Radovljica	Radovljica	11.474	1984
14.	Razširitev VATC Jesenice	Jesenice	12.240	1984
15.	Rajonska ATC Stražišče	Kranj	26.920	1984
16.	Komitacijska oprema v: GATC Kranj	Kranj	76.712	1982 - 1985
	VATC Jesenice	Jesenice	8.614	1982 - 1984
	VATC Radovljica	Radovljica	11.244	1982 - 1984
	VATC Škofja Loka	Škofja Loka	26.658	1983
	VATC Tržič	Tržič	4.352	1983
17.	Prenosni sistemi - 480 kanalni (montaža)			
	Kranj - Jesenice	Kranj - Jesenice	1.910	1981
	Kranj - Radovljica	Kranj - Radovljica	1.910	1981
	Kranj - Škofja Loka	Kranj - Škofja Loka	1.910	1981
18.	VF kanali na relacijah:			
	Kranj - Jesenice	Kranj - Jesenice	4.368	1984
	Kranj - Radovljica	Kranj - Radovljica	9.360	1984
	Kranj - Škofja Loka	Kranj - Škofja Loka	11.232	1984
	Kranj - Tržič	Kranj - Tržič	3.120	1983
Skupaj:			575.442	
	4,8 % prispevek za energetiko		27.621	
SKUPAJ:			603.063	

2. Struktura virov financiranja

17. člen

Sredstva za financiranje planirane izgradnje objektov in naprav v ptt prometu za celotno območje Gorenjske se v razdobju 1981-85 zagotavljajo iz naslednjih virov:

v 000 din	
Viri sredstev	
Lastna sredstva	301.927 26,0
Združena sredstva	350.786 30,3
Kredit	506.000 43,7
Skupaj:	1.158.713 100,0

3. Združevanje sredstev izvajalcev in uporabnikov ptt storitev

18. člen

Uporabniki ptt storitev kot udeleženci tega sporazuma se zavezujejo, da bodo v okviru Območne SIS ptt prometa za planirani razvoj ptt zmogljivosti v razdobju 1981-1985:

- združevali sredstva uporabnikov v višini 20 % vrednosti impulza,
- združevali sredstva uporabnikov v višini 30 % kot sorazmerni delež za izgradnje posameznega novega telefonskega naročniškega priključka.

19. člen

Od združenih sredstev uporabnikov:

- združena sredstva v višini 20 % vrednosti impulza se uporabijo za financiranje gradnje osnovnih ptt kapacitet,

- združena sredstva v višini 30 % kot sorazmerni delež za izgradnje novega telefonskega priključka pri organizirani gradnji se uporabijo za financiranje krajševne telefonske mreže, pri vključevanju novega naročniškega priključka na že zgrajeni telefonski mreži pa se uporabijo za financiranje izgradnje osnovnih ptt kapacitet.

20. člen

Udeleženci soglašajo, da je za izgradnjo posameznega objekta skupnega pomena po tem sporazumu investitor Podjetje za ptt promet Kranj.

Po končani izgradnji posameznega objekta skupnega pomena pa se vrednost investicije prenese v osnovna sredstva tiste temeljne organizacije ptt prometa, na katere področju se nahaja objekt.

21. člen

Uporabniki ptt storitev kot udeleženci tega sporazuma se obvezujejo, da bodo v okviru območne SIS ptt prometa za Gorenjsko za planirani razvoj ptt zmogljivosti v obdobju 1981-1985 združevali sredstva v višini 20 % vrednosti in 30 % vrednosti izgradnje posameznega novega telefonskega priključka.

22. člen

Udeleženci ugotavljajo, da se s ptt zmogljivostmi izboljšujejo pogoji pridobivanja dohodka v celotnem združenem delu, ustvarjajo pogoji za splošen dvig produktivnosti dela, izboljšujejo življenjski in delovni pogoji delovnih ljudi in občanov ter pospešuje razvoj proizvodnih sil celotne družbene skupnosti.

Izhajajoč iz ugotovitev prvega odstavka tega člena imajo uporabniki, ki po 21. členu tega sporazuma združujejo sredstva iz združevanja pravico odločati o:

- razporeditvi uporabe združenih sredstev in o prioritetenih namelih njihove uporabe,
- dinamiki realizacije razvojnih programov.

Vsak član ima pravico, da na seji poda predloge odločitev, sklepov in drugih aktov iz pristojnosti sveta.

4. Ukrepi za zagotovitev realizacije programa razvoja ptt zmogljivosti

23. člen

Udeleženci so soglasni, da je za zagotovitev realizacije planiranega razvoja ptt zmogljivosti v obdobju 1981–1985 potrebno doseči zlasti:

– nadaljnje uveljavljanje kvalitetnih dejavnikov poslovanja in gospodarjenja kot so produktivnost dela, bolj racionalna in bolj učinkovita izraba razpoložljivih proizvodnih, materialnih, kadrovskih in drugih zmogljivosti.

– nadaljnje poglobljanje samoupravne in delovne organiziranosti ptt prometa upoštevajoč naravo tehnološkega procesa v ptt prometu kot velikemu sistemu ter uvažanjem sodobnejših oblik organizacije prenosa ptt storitev, investicijske izgradnje itd.

– usklajen razvoj ptt omrežja in zmogljivosti na vseh ravneh v skladu s potrebnimi uporabniki po ptt storitvah in razvoju sistema zvez kot celote.

– ekonomizacija cen ptt in drugih storitev, ki ne pokrivajo lastne cene ter usklajevanje cen ptt storitev z rastjo cen drugih storitev in blaga še posebej z rastjo cen ptt opreme in gradbenih del v skladu z vsakoletno politiko cen ptt storitev, ki jo oblikujejo uporabniki in izvajalci ptt storitev v območnih in republiških SIS ptt prometa.

– zagotoviti ptt dejavnosti kot dejavnosti posebnega družbenega pomena prioriteto v razvoju in s tem ustrezne materialne in druge pogoje za realizacijo planiranega razvoja predvidene v okviru SIS ptt prometa.

5. Načrti investicijskih vlaganj

24. člen

Izvršitev investicijskih vlaganj in finančne konstrukcije bodo udeleženci zagotavljali v okviru dejanskih možnosti z letnim načrtom investicijskih vlaganj.

25. člen

Z letnim načrtom bodo udeleženci zlasti:

– ponovno preverili za posamezna investicijska vlaganja utemeljenost ekonomskih, tehničnih in drugih pogojev, ki so obstajali ob sklenitvi tega sporazuma.

– pregledali ali je pripravljena vsa potrebna tehnična in druga dokumentacija, ki je potrebna za začetek del.

– ugotavljali pogoje za pridobivanje sredstev za investicijska vlaganja iz 10. člena tega sporazuma ob upoštevanju dejanske vrednosti investicijskih vlaganj ter predvidenih podražitev v teku izvajanja del.

26. člen

Če se pri oblikovanju letnega načrta v smislu prejšnjega člena ugotovi, da so izpolnjeni pogoji, da je mogoče v tekočem letu pričeti z investicijskimi vlaganji in da bodo za te investicije tudi v naslednjih letih (kadar izgradnja traja več let) zagotovljena vsa sredstva se investicija uvrsti v letni načrt. Sele s tem, ko je investicija uvrščena v letni načrt nastane za SIS ptt prometa Kranj dokončna obveza združevanja sredstev v obsegu in dinamiki, ki je določena v letnem načrtu.

27. člen

iz 16. člena se uvrščajo v letni načrt, kadar

VII. USKLAJEVANJE RAZVOJA IN EKSPLOATACIJE SISTEMOV ZVEZ MED PTT IN NOSILCI FUNKCIONALNIH SISTEMOV ZVEZ TER USKLAJEVANJE PLANOV MED PTT ORGANIZACIJAMI IN PROIZVAJALCI OZIROMA DOBAVITELJI OPREME IN MONTAŽNIMI ORGANIZACIJAMI

28. člen

Usklajevanje razvoja in eksploatacije sistemov zvez med ptt in nosilci funkcionalnih sistemov zvez se uresničuje na ravni Združenih ptt organizacij Slovenije.

29. člen

Usklajevanje planov med ptt organizacijami in proizvajalci oziroma dobavitelji opreme in montažnimi organizacijami se uresničuje na ravni Združenih ptt organizacij Slovenije.

VIII. SKUPNE OBVEZNOSTI PRI SLO IN DRUŽBENI SAMOZAŠČITI

30. člen

V skladu s sprejeto politiko podružbljanja obrambnih priprav in samozaščito je potrebno v srednjeročnem obdobju 1981 do 1985 izvršiti naslednje naloge:

– usklajevati obrambne priprave in načrte podpisnik in delovne organizacije in drugih dejavnikov (industrija, funkcionalni sistemi, DPS).

– opremljati vojne organizacije ter enote civilne in narodne zaščite s potrebno skupno in osebno opremo.

– prilagajati obstoječi in predviden sistem ptt zvez za delovanje v vojnih in izrednih razmerah.

– nadaljevati izgradnjo obhodnega rezervnega sistema žičnih in RR zvez ter zgraditi radijski in radiotelefonski sistem mobilnih zvez.

– nadaljevati izgradnjo žičnih zvez v obmejnih področjih.

– strokovno usposabljanje ptt delavce za izvrševanje nalog s področja LO in družbene samozaščite in razvijati njihovo varnostno kulturo.

– posodobiti sisteme zavarovanja prevoza poštne pošiljke, ptt objektov in delavcev in sistem prenosa alarmnih signalov za zavarovanje družbene lastnine.

Podrobnejšo razčlenitev nalog iz predhodnega odstavka določa poseben akt.

IX. SPREMLJANJE IZVAJANJA SPORAZUMA

31. člen

Organi upravljanja udeležencev so v mejah svojih pravic in dolžnosti odgovorni za uresničevanje tega sporazuma.

32. člen

Spremljanje in analiziranje izvrševanja plana organizira izvršilni odbor SIS.

Organ za spremljanje in analiziranje izvrševanja planov je Skupščina Območne SIS za ptt promet.

X. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sprejemajo po enakem postopku, kot je določen za njegov sprejem.

Ta samoupravni sporazum je sklenjen, ko ga sprejme večina udeležencev sporazumevanja in ko ga podpišejo pooblašteni predstavniki. Ugotovitev, da je sporazum sklenjen, objavi Skupščina Območne SIS za ptt promet v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. 1. 1981.

Predsednik
skupščine Območne SIS
za ptt promet Kranj
Janez Frelj, gradb. ing. l. r.

209.

Na podlagi 4. točke 31. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Območne SIS za ptt promet Kranj ter doseženo večino s strani uporabnikov in izvajalcev ptt storitev je skupščina Območne SIS za ptt promet Kranj na 2. zasedanju obeh zborov, dne 30. marca 1981 sprejela

SKLEP o ugotovitvi, da je sklenjen samoupravni sporazum o temeljih plana Območne SIS za ptt promet Kranj za obdobje 1981 – 1985.

Na podlagi posredovanih pristopnih izjav in poročil Izvršnih svetov skupščin občin je sprejelo samoupravni sporazum o temeljih plana Območne SIS za ptt promet Kranj 82,1 % vseh uporabnikov ptt storitev, od tega je k sporazumu pristopilo 85,5 % vseh OZD, TOZD in skupnosti ter 65,7 % vseh krajevnih skupnosti.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Kranj, 30. marca 1981

Predsednik
skupščine Območne SIS
za ptt promet Kranj
Janez Frelj,
gradb. ing., l. r.

210.

Na podlagi 31., 32. in 35. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Območne SIS za ptt promet Kranj je skupščina na 2. zasedanju obeh zborov 30. marca 1981 sprejela po ločenem glasovanju v zboru uporabnikov in izvajalcev

SKLEP o sprejetju plana razvoja ptt prometa na območju Območne SIS za ptt promet Kranj za obdobje 1981 – 1985.

1. Skupščina Območne SIS za ptt promet Kranj je na 2. zasedanju obeh zborov 30. marca 1981 sprejela srednjeročni plan ptt prometa na območju Območne SIS za ptt promet Kranj za obdobje 1981–1985.

2. Sklep se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Kranj, dne 30. marca 1981

Predsednik
skupščine Območne SIS
za ptt promet Kranj
Janez Frelj,
gradb. ing., l. r.

Na osnovi 3. odstavka 41. člena in 24. člena Zakona o temeljih sistema cen in družbeni kontroli cen (Ur. list SFRJ, št. 1/80), šeste alineje 12. člena Zakona o samoupravnih interesnih skupnostih za poštni, telegrafski in telefonski promet (Ur. list SRS, št. 34/75) in prve alineje 18. člena samoupravnega sporazuma o temeljih plana razvoja ptt prometa Območne SIS za ptt promet Kranj za obdobje 1981-1985 je skupščina Območne SIS za ptt promet Kranj na seji, dne 30. 3. 1981 sprejela naslednji

SKLEP

o oblikovanju in načinu zagotavljanja sredstev v višini 20 % vrednosti telefonskega impulza za obdobje 1985 - 1985.

1. Uporabniki ptt storitev bodo zagotavljali sredstva v višini 20 % vrednosti telefonskega impulza, zaradi zagotovitve izboljšanja regionalne, republiške, državne in mednarodne ptt mreže.

2. Pri sedanji ceni telefonskega impulza (0,70 din) znaša 20 % vrednost 0,15 din, tako znaša skupna cena telefonskega impulza 0,85 din.

3. 0,15 din predstavlja del cene, s katerim se spodbuja razvoj ptt prometa in se izkazuje na računu za opravljene ptt storitve posebej.

4. Sredstva v višini 0,15 din vrednosti telefonskega impulza se zbirajo na prehodnem računu ptt podjetja. Š prehodnega računa se zbrana sredstva tekoče prenakazuje na račun Območne SIS za ptt promet Kranj, št. 51500-661-43234 in porablja za namene, določene v samoupravnem sporazumu o temeljih plana razvoja ptt prometa.

5. Obveznost zagotavljanja 0,15 din od telefonskega impulza velja za vse uporabnike ptt storitev in se poravnava s plačilom računa za opravljene storitve, ki predstavlja njegov sestavni del. Celotni plačani račun za opravljene storitve bremeni materialne stroške uporabnika družbenih sredstev.

6. Ta sklep stopi v veljavo 8. dan po objavi, uporablja pa se od tedaj, ko ga potrdi Skupnost za cene SR Slovenije.

Predsednik
skupščine Območne SIS
za ptt promet Kranj
Janez Frelih,
gradb. ing., l. r.

212.

Na podlagi 4. in 6. alineje 12. člena zakona o SIS ptt prometa 5., 6. in 7. točke 11. člena ter 31. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Območne SIS za ptt promet Kranj, 2. alineje 10. člena samoupravnega sporazuma o temeljih plana Območne SIS za ptt promet Kranj za obdobje 1981-1985 ter ugotovitvenega sklepa 2. zasedanja skupščine Republiške SIS ptt prometa Slovenije, z dne 24. decembra 1980 je sprejela skupščina Območne SIS za ptt promet Kranj na 2. zasedanju, dne 30. marca 1981

SKLEP

o določitvi višine sorazmernega deleža vrednosti novega naročniškega telefonskega priključka v letu 1981.

1. Skupščina območne SIS za ptt promet Kranj je na 2. redni seji, dne 30. 3. 1981 ugotovila, da znaša vrednost vloženi investicijskih sredstev za izgradnjo enega telefonskega priključka na območju Območne SIS za ptt promet Kranj

81.228,30 din, oziroma 30 % udeležba naročnika za zgraditev telefonskega priključka 24.368,50 din.

2. Da telefonski naročniki ob zgraditvi telefonskega priključka ne bi plačevali višje udeležbe kot je sorazmerni delež republiškega povprečja je skupščina sprejela sklep, da znaša 30 % sorazmerni delež za zgraditev telefonskega naročniškega priključka v letu 1981 - 21.500,- din.

3. Ta sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Predsednik
Skupščine Območne SIS
za ptt promet Kranj
Janez Frelih,
gradb. ing., l. r.

Krajevna skupnost Gorje

213.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS št. 3/73) ter razprave po volilnih enotah v mesecu marcu 1981 in po sklepu zbora občanov in delovnih ljudi, ki je bil dne 20. aprila 1981, je skupščina krajevne skupnosti Gorje sprejela

SKLEP

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za komunalno in ostalo ureditev naselij v krajevni skupnosti Gorje po sprejetem programu.

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka (v nadaljnjem besedilu: prispevek) za izvedbo komunalnih in ostalih ureditev po sprejetem programu del, ki so sestavni del tega sklepa.

2. člen

Stroški za delo iz prejšnjega člena se predvidevajo v višini din 6.000.000,00.

Navedeni znesek bodo prispevali občani s samoprispevkom in krajevna skupnost Gorje iz svojih in nabranih sredstev, posojil in dotacij.

3. člen

Občani, ki stalno prebivajo na območju krajevne skupnosti Gorje bodo prispevali krajevni samoprispevek po naslednjih merilih:

1. vsi redno zaposleni prispevajo 1 % od neto mesečnih osebnih dohodkov,

2. vsi upokojenci prispevajo mesečno 1 % od pokojnine, razen od pokojnine z varstvenim dodatkom,

3. vsi kmetje prispevajo 4 % od katastrskega dohodka kmetijsko obdelovalnih zemljišč,

4. samostojni obrtniki in tisti, ki opravljajo druge gospodarske in intelektualne storitve in se jim davek odmerja po doseženem dohodku, plačajo 1 % od doseženega dohodka.

Obrtniki in tisti, katerim je davek odmerjen v pavšalnem znesku, plačajo 10 % od odmerjenega davka.

5. lastniki gozdov, katerih parcele se nahajajo na območju katastrskih občin Podhomo, Sp. Gorje, Zg. Gorje, Višelnica in Poljšica in imajo stalno bivališče v KS Gorje, plačajo od letnega etata, ugotovljenega po ustrezni službi GG Bled 20,00 din od kub. m letno. Enak znesek prispevka plačajo tudi lastniki gozdov, ki imajo svoje gozdove izven navedenih K. O. in stalno prebivajo v Krajevni skupnosti Gorje.

6. Letni prispevek plačajo tudi lastniki - osebnih avtomobilov za vsak avtomobil letno din 200,00

- traktorjev na traktor letno din 200,00

- tovornih avtomobilov letno din 500,00

Enak prispevek se plača tudi za vsa novonabavljena vozila, in sicer za vsak mesec lastništva a din 20,00.

Na enak način se obračuna tudi za vsa odtujena vozila.

7. Prispevek so zavezani plačati tudi lastniki in posestniki počitniških hišic na območju krajevne skupnosti Gorje in sicer: za hišice, ki so že dograjene in za tiste, ki so v gradnji, ali za tiste, ki jih bodo lastniki pričeli graditi v času prispevka, z letnim prispevkom din 500,00.

4. člen

Zavezanci iz tretjega člena tega sklepa odvajajo samoprispevek takole:

1. Zavezanci pod točko 1. in 2. obračunavajo in plačujejo izplačevalci osebnih dohodkov ob vsakokratnem izplačilu pri SDK takrat, ko dvigajo gotovino za izplačilo osebnih dohodkov. Za upokojence pa skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja, podružnica Kranj, ob izplačilu pokojnin.

Upokojenci, ki dobivajo pokojnine pri zavodih izven območja podružnice Kranj, prispevajo osebno pri blagajni krajevne skupnosti Gorje, ali pa na žiro račun krajevne skupnosti, ki bo posebej odprt pri SDK.

2. Za zavezance pod točko 3. in 4. obračunava in pobira prispevek davčna uprava SO Radovljica po davčnih napovedih in drugih podatkih, kot ostale prispevke in davke.

3. Zavezanci, ki so istočasno zavezanci iz delovnega razmerja ali pokojnine in od kmetijstva, prispevajo samoprispevek od vsake samoprispevne osnove posebej.

4. Zavezanci pod točko 5., ki prispevajo samoprispevek iz gozdnega etata in zavezanci pod točko 6. in 7., prispevajo prispevek sami na poseben račun pri krajevni skupnosti Gorje ali pri blagajni krajevne skupnosti Gorje, oz. plačajo na podlagi poslanih položnic. Za event. zakasnitve plačil se zaračunajo stroški topomina in obresti.

5. člen

Zavezanci za samoprispevek postanejo tudi tisti občani, ki se bodo za časa trajanja samoprispevka za stalno priselili na območje krajevne skupnosti Gorje. Prenehajo pa biti zavezanci za samoprispevek tisti občani, ki se bodo za časa trajanja plačevanja samoprispevka stalno odselili iz krajevne skupnosti Gorje.

6. člen

Samoprispevek naj bi bil uveden za čas od 1. 10. 1981 do 1. 10. 1986, to je za dobo 5 (petih) let.

Denarna sredstva se nakazujejo na poseben račun pri krajevni skupnosti Gorje. Dela, za katera se uvaja samoprispevek, naj bi bila dokončana v štirih, najkasneje v petih letih.

7. člen

Za zbiranje sredstev iz samoprispevka in za vodenje gradbenih del bo odgovoren poseben odbor. Za svoje delo je poseben odbor odgovoren svetu krajevne skupnosti Gorje.

Svet krajevne skupnosti Gorje bo občane o zbiranju sredstev in izvrševanju del informiral enkrat letno.

8. člen

Plačevanja samoprispevka so oproščeni naslednji dohodki: nagrade vajencev v gospodarstvu, učencev in študentov na praksi, štipendije, prejemki na podlagi zdravstvenega varstva, nadomestilo OD za čas nezmožnosti za delo, pomoč za opremo novorojenčka, otroški dodatki, invalidnine vojaških in delovnih invalidov, invalidski dodatki invalidov za telesne okvare, socialne podpore, priznavalnine in drugi posebni prejemki.

Referendum se izvede na območju krajevne skupnosti Gorje s tem, da glasujejo vsi občani, ki so na območju krajevne skupnosti Gorje vpisani v volilni imenik.

10. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 31. maja 1981 na krajevno običajnih volitvah v Sp. Gorjah, Zg. Gorjah, Podhomu in Krnici v času od 6. do 18. ure.

11. člen

Za referendum se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST GORJE

Referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za komunalno ureditev naselij v krajevni skupnosti Gorje na podlagi sprejetega plana za izvedbo del.

O uvedbi krajevnega samoprispevka, ki naj bi bil predpisan za dobo petih let in bi ga plačevali zavezanci po osnovah in v višini, ki je določena s sklepom o uvedbi krajevnega samoprispevka

glasujem

ZA

PROTI

12. člen

Svet krajevne skupnosti Gorje je že pred razpisom referendumu obvestil občane o programu del, o načinu plačevanja, pobiranja in financiranja samoprispevkov.

13. člen

Za postopek se smiselno uporabljajo določbe zakona o volitvah v delegacije in delegiranju delegatov v skupščine DPS (Ur. list SRS št. 7/74). Postopek volišč, izida glasovanja ugotovi komisija za izvedbo referendumu krajevne skupnosti Gorje.

14. člen

Referendum je uspel, če se za samoprispevek za izvedbo del komunalne in ostale ureditve na območju KS Gorje glasuje več kot 50 % vpisanih volilcev.

15. člen

Sredstva za izvedbo referendumu zagotovi svet krajevne skupnosti Gorje.

16. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Ur. vestniku Gorenjake.

Gorje, dne 4. maja 1981

Predsednik sveta KS
Peter Sekloča l. r.

Komunalno gospodarstvo Radovljica

TOZD KOMUNALA BLEĐ

214.

Na osnovi 3. člena odloka o obvezni uporabi in obveznem plačilu komunalnih storitev v občini Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske št. 7/78) je delovni svet KG Radovljica, TOZD Komunala Bled na seji dne 8. 5. 1981 sprejel

PRAVILNIK

o upravi, uporabi in vzdrževanju
javnega vodovodnega omrežja Bled.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so predpisani pogoji

Uporabniki in vodovodnega omrežja na področju KS Bled, Gorje, Zasip, Ribno in Bohinjska Bela.

2. člen

Vodovodne naprave delimo na primarne in sekundarne.

Primarne naprave so: zajetja, črpališča, vodohrami, napajalnice in glavni vodi, ki potekajo od zajetij, črpališč, zbiralnikov do sekundarnih vodov.

Sekundarne naprave so: cevovodi, ki dovajajo vodo neposredno potrošnikom v potrošnem področju in so priključeni na primarno vodovodno omrežje. Sekundarno omrežje poteka do spojnih vodov (hišnih priključkov) oziroma tercijalnega omrežja, ki je last odjemalcev javnega vodovoda.

3. člen

Uporabniki komunalnih storitev so vse fizične in pravne osebe, katerih nepremičnine so spojene z javnim vodovodnim omrežjem, izjemoma pa tudi fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo na priključni nepremičnini s pomočjo posebnega začasnega cevovoda ali odcepa ter plačujejo vodo neposredno upravljalcu vodovoda.

4. člen

Komunalna organizacija oskrbuje območja iz 1. člena tega pravilnika z zadostno količino zdrave pitne vode za gospodinjstvo, gospodarsko dejavnost in druge javne potrebe v okviru tehničnih in finančnih možnosti.

Temeljne naloge organizacije so predvsem sledeče:

1. Gradnja vodovodnih naprav in objektov (cevovodi, zajetja, črpališča itd.)
2. Vzdrževanje vodovodnih naprav in objektov primarnega in sekundarnega značaja
3. Gradnja hišnih priključkov in montaža vodomerov
4. Skrb za zadostno količino zdrave pitne vode
5. Opravljanje drugih nalog v vezi preskrbe z vodo

5. člen

Voda iz javnega vodovoda mora ustrezati Pravilniku o higienskih in tehničnih ukrepih za varstvo pitnih voda (Ur. list SFRJ št. 44/80) in Pravilniku o higienski neoporečnosti vode, ki je namenjena za javno preskrbovanje prebivalstva kot voda za pitje ali za izdelavo živil, namenjenih za prodajo (Ur. list SFRJ št. 9/80). Higiensko stanje vode nadzoruje inšpekcijski organ, ustreznosti pa mora opraviti ustrezno število analize vode. (11. člen pravilnika o higienskih in tehničnih ukrepih za varstvo pitnih voda).

6. člen

TOZD je dolžna dobaviti zadostno količino vode. Ta obveznost preneha, če je vzrok višja sila (izredna suša, poplave, potres, zemeljski usedi) močno povečanje potrošnje v letnem času, večje okvare na vodovodnih napravah in drugi objektivni razlogi.

V primeru pomanjkanja vode zaradi višje sile odjemalci nimajo pravice zahtevati od organizacije odškodnino za škodo, ki bi nastala na kakršnihkoli napravah, ki so navezane na vodno oskrbo iz javnega vodovoda, zaradi zmanjšanja dotoka vode, nezadostnega pritiska, nabiranja zraka itd.

TOZD je dolžna ukreniti vse potrebno, da se dobava vode čim prej normalizira.

7. člen

Upravljalec vodovoda je dolžan primer- no obvestiti uporabnike vode o prekinitvi dobave vode za več kot 8 ur za večje število uporabnikov. Uporabniki vode, ki imajo proizvodnjo vezano na dobavo vode in želi- jo biti o prekinitvah dobave obveščeni, mora- jo to zahtevo pisмено javiti upravljalcu vodovoda.

8. člen

Vsak objekt, ki ima možnost priključka mora biti priključen na vodovodno omrežje.

Za priključitev nepremičnine na javni vodovod mora interesent vložiti prošnjo pri organizaciji. Prošnja mora vsebovati: točen naslov, parcelno številko, K.O. nepremičnine in število stanovanj. Prošnji je priložiti en izvod mapne kopije parcele z bližnjo okolico in vrisanim priključkom.

Za industrijske in druge gospodarske objekte je poleg navedenega v prejšnjem odstavku priložiti še: Izračun predvidene porabe vode, tloris objekta z vrisanim priključkom in eventualnimi obstoječimi vodi.

9. člen

Prosilci za priključek na javno vodovodno omrežje morajo ob izdaji soglasij za priključitev plačati prispevek za razširjeno reprodukcijo komunalnih naprav ter sorazmerni delež za novo zgrajene sekundarne komunalne naprave.

10. člen

Stroške izgradnje vodovodnega priključka bremenijo lastnika nepremičnine. Z razdelilnim omrežjem opravlja organizacija, dočim je vsa napeljava od priključka do stavbe, oziroma vodomerja last investitorja, ki nosi stroške vzdrževanja.

V stavbo se obvezno vgradi vodomer na stroške investitorja. Prošilec ali njegov pooblaščenec z lastnoročnim podpisom potrdi da se strinja s pogoji priključka ter da bo upošteval vse obveznosti tega pravilnika.

11. člen

Vsaka nepremičnina mora biti priključena z lastnim vodovodnim priključkom na javno vodovodno omrežje neposredno.

Stanovanjski objekt z več stopnišči in samostojnimi glavnimi vhodi, ki veljajo kot samostojne stanovanjske enote imajo lahko samostojni hišni priključek za vsako stopnišče, vendar mora imeti vsak priključek svoj vodomer.

Izjemoma imata lahko s privoljenjem upravjalca vodovodnih naprav skupni vodovodni priključek dve manjši stanovanjski hiši. Vsaka hiša pa mora imeti svojo nišo z ventili in vodomerom. Vzdrževalni stroški priključka bremenijo lastnika nepremičnine.

12. člen

Priključitev na javni vodovod brez dovoljenja in pismenega soglasja upravjalca ni dovoljeno.

Če se ugotovi tak primer, upravljalec prekine dobavo vode, lastnika pa prijavi pristojnim organom zaradi uvedbe kazenskega postopka.

13. člen

Vsako širjenje že obstoječe hišne inštalacije, ki povzroči povečano porabo vode, mora lastnik nepremičnine predhodno javiti upravljalcu vodovodnih naprav.

14. člen

Vsako napako ali poškodbo na hišnem priključku ali vodomeru mora lastnik nepremičnine javiti upravljalcu vodovoda, ta pa je dolžan napako kar najhitreje popraviti.

III. VZDRŽEVANJE HIŠNEGA PRIKLJUČKA

15. člen

V hišni priključek je upoštevan priključek na javni vod (navrtalni oklep, priključna garnitura in cestna kapa) oziroma odcep in spojni vod.

Upravljalec vodovoda vzdržuje in zamenjuje hišne priključke na stroške lastnika nepremičnine. Če se potrošnja vode na nepremičnino poveča tako, da je potreben nov večji vodovodni priključek, bremene stroški za nov vodovodni priključek lastnika nepremičnine.

16. člen
Za popravilo hišnih vodovodnih priključkov ni potrebno soglasje lastnikov nepremičnine, vendar mora biti pred pričetkom del obveščen o popravilu in plačilu stroškov.

Upravljalca ni odgovoren za škodo, ki nastane potrošniku ali lastniku hišnega priključka zaradi okvare na priključku. Sporni primer ne zadrži takojšnje odprave napake na priključku.

17. člen

Potrošnik je dolžan plačati upravljalcu dodatne stroške, če po njegovi krivdi ni mogoče popraviti hišnega priključka, oz. zamenjati vodometra ali druge naprave javnega vodovodnega omrežja v rednem delovnem času.

Te zahteve se upoštevajo le tedaj, če bi v nasprotnem primeru nastala velika škoda za skupnost.

IV. VARSTVENI UKREPI

18. člen

Na cevi hišnega priključka je prepovedano napraviti odcep pred vodomerom. Le v izjemnih primerih lahko upravljalec dovoli odcep, če je treba napeljati vodo na drugo nepremičnino.

Odcep izvede upravljalec pod pogoji, ki veljajo za nov hišni priključek.

19. člen

Upravljalca ima edini pravico zapirati cestni ventil, navrtalni oklep ter ventil pred vodomerom. Lastnik hišnega priključka lahko zapre ventil pred vodomerom, če nastane napaka na vodomeru, vendar mora to javiti upravljalcu vodometra v roku 24 ur. Lastniki nepremičnine morajo zavarovati vodometre in druge naprave pred poškodbami, vključno pred zmrzovanjem.

20. člen

Le izjemoma je nepremičnina priključena na javni vodovod brez vodometra. V takem primeru se vodarina obračuna po pavšalu.

Za nadzorovanje hišne inštalacije in pravnega trošenja vode pri pavšalistih imajo delavci upravjalca vodovoda pravico dostopa v vse prostore z vodovodnimi inštalacijami, ki odjemajo vodo iz javnega vodovoda.

Delavci upravjalca vodovoda smejo pregledati inštalacije samo v pavšalnosti lastnika nepremičnine ali njegovega zastopnika. Izkazati se morajo z ustreznim pooblastilom.

V. VODARINA IN PRISTOJBINE

21. člen

Za porabljeno vodo se plačuje vodarina po ceni, ki jo na predlog upravjalca za vodo potrdi skupnost za cene pri Skupščini občine Radovljica.

22. člen

Potrošnik, ki ne stanuje v priključni stavbi mora pooblastiti osebo iz zgradbe, da prejema račune in plačuje vodarino. Ime pooblaščenega osebe je pisмено javiti upravljalcu vodovoda. Več lastnikov hišnega priključka (najemniki stanovanjskih zgradb v družbeni lastnini, solastniki objektov, lastniki počitniškega stanovanja v večjem objektu itd.) morajo med seboj pooblastiti osebo, ki zastopa vse solastnike ali stanovalce, v imenu vseh prejema račune, se zavezuje poravnati račune in neodvisno od upravjalca vodovoda obračuna vodarino s solastniki, odnosno stanovalci.

23. člen

Spremembe lastništva, ali odpoved koriščenja vode se prizna le na osnovi pisemne izjave lastnika nepremičnine. Uporabniki vode morajo plačati vse račune za porabljeno vodo za ves čas, dokler ni pisemne prijave o spremembi.

24. člen

Poraba vode se meri z vodometri, le izjemoma se lahko določa pavšalni odvzem vode po predhodnem sporazumu z upravljalcem vodovoda. Vodometri morajo biti nameščeni v posebnih zaprtih nišah ali jaških tipskih izvedb in jih določi upravljalec vodovoda.

Vsak vodomer mora biti vgrajen med dva ventila in zaplombiran. Upravljalca vode ne sme vgraditi, odčitavati in zaračunavati porabljeno vodo na osnovi vodometrov, ki jih ni odobril ali žigosal pristojni organ za kontrolo meril in plemenitih kovin.

25. člen

Vodometre vgrajuje upravljalec vodovoda na stroške lastnika nepremičnine. Popravila in redni preizkusi vodometra bremenijo upravjalca vodovoda.

Kadar uporabnik dvomi v točnost vodometra ima pravico zahtevati ponovni preizkus vodometra. Upravljalca mora vodomer demontirati in ga dati na kontrolo. Če se ugotovi, da je vodomer točen, oz. ustreza predpisom nosi vse stroške potrošnik (vključno demontažo), v nasprotnem primeru pa upravljalec vodovoda.

26. člen

V kolikor se ugotovi, da vodomer ni točno izkazoval porabo vode je možno izvesti popravek količine porabljene vode. Osnova za popravek (oceno) predstavlja srednja potrošnja zadnjih treh mesecev, v kolikor je vodomer pravilno kazal. Če ni teh podatkov ali obstajajo druge težave se vzame za oceno povprečna potrošnja v naslednjih treh mesecih. Če pa ni mogoče ugotoviti potrošnje niti na ta način, sme upravljalec določiti količino porabljene vode s pomočjo primerjave z drugimi podobnimi potrošniki.

27. člen

Vodometrne prostore, v katerih je zamenjava ali odčitavanje vodometra otežkočeno je treba preurediti, lastnik nepremičnin pa je dolžan odpraviti nepravilnosti in urediti prostore najkasneje v 3 mesecih po prejemu pismenega opozorila upravjalca vodovoda.

28. člen

Vodometre odčitavajo delavci upravjalca vodovoda, kateri morajo imeti ustrezno pooblastilo. Vodometri se odčitavajo mesečno, tromesečno ali letno. V kolikor se vodometri odčitavajo letno (individualni sektor) se vrši obračun vsake tri mesece na osnovi pavšala porabljene vode iz preteklega leta, po odčitku pa se izvrši poračun na osnovi količine dejansko porabljene vode.

29. člen

Uporabnik vode mora omogočiti odčitavanje vodometra. Ako inkasant (odčitovalec vodometra) po krivdi uporabnika ne more izvršiti odčitka, ta pusti pismeno obvestilo z označbo dneva in ure, kdaj se bo ponovno vrnil. Stroški vsakega izrednega odčitka vodometra se zaračunajo posebej, če so nastali po krivdi uporabnika.

30. člen

Uporabnik lahko odpove potrošnje vode. Odpoved mora dati pisмено. Odpoved je lahko začasna ali trajna. Trajno je mogoče odpovedati vodo samo za nedograjene nepremičnine, začasno pa za zgradbe, v katerih nihče ne stanuje, ali začasno niso v uporabi.

Za čas odpovedi potrošnje vode mora potrošnik izpustiti vodo iz inštalacije, da prepreči zmrzovanje.

31. člen

Potrošnje vode ni treba plačati:
— če je bila uporabljena iz javnih hidrantov za gašenje požara,
— če je bila porabljena za gašenje požarov iz uporabnikove vodovodne inšta-

lacije in se potrošnja javi najkasneje v 24 urah po požaru.

Če je izguba nastala zaradi napake na vodomeru ali njegovih armaturah, v tem primeru se potrošnja odpiše na osnovi opazovanj upravjalca vodovoda.

Porabo vode pa ni mogoče odpisati, če je počilo steklo na vodomeru zaradi zmrzovanja, ali po krivdi potrošnika, in če je počila cev zaradi zmrzovanja ali dotrajanosti.

32. člen

Upravljalca vodovoda je dolžan montirati vodometre na nepremičninah, kateri vodometra še nimajo vgrajenega.

Upravljalca mora uporabnika obvestiti, kdaj bo prišel montirati vodomer, kje in kakšna naj bo niša za vodomer in kakšni so pogoji montaže vodometra. Niša za vodomer, katera mora imeti obvezno železni pokrov izdelava uporabnik. Stroški nabave in montaže vodometra bremenijo lastnika nepremičnine.

33. člen

Za novo priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje morajo plačati lastniki stavb oz. nepremičnin enkratni delež za povečanje in razširitev javnega vodovodnega omrežja (primarnega in sekundarnega).

VI. VARČEVANJE Z VODO

34. člen

Pri večjem pomanjkanju vode (suša, sezonska potrošnja, okvare) je dolžnost upravjalca, da s tehničnimi ukrepi omeji potrošnje vode. V takih primerih upravljalec lahko prepove koriščenje vode v določene namene (pranje avtomobilov, zalivanje vrtov, polnjenje okrasnih bazenov itd.). Upravljalca nadzoruje izvajanje teh ukrepov.

Če upravljalec iz objektivnih razlogov ne more oskrbovati vseh uporabnikov z vodo, lahko oskrbuje določena področja le v določenem časovnem obdobju.

35. člen

Prepoved ali omejitev uporabe vode mora upravljalec javiti na krajevno običajen način ali preko radia.

VII. ZAPIRANJE VODE

36. člen

Upravljalca ima pravico zapreti vodo na vodovodnem priključku v naslednjih primerih:

1. Če potrošnik odpove porabo vode
2. Kadar se dosežanji potrošnik odjavi, novi pa se še ni prijavil
3. Pri popravilu motenj in okvar na potrošnikovi inštalaciji po predhodnem obvestilu potrošnika.
4. Če stanje potrošnikove vodovodne inštalacije ogroža zdravje potrošnikov, oz. kvaliteto vode v javni vodovodni mreži.
5. Če je prostor za vodomer nedostopen, zasut ali zanemarjen in lastnik nepremičnine kljub opominu ni storil ničesar za odpravo pomanjkjivosti
6. Kadar računi niso plačani po izteku plačilnega roka, niti v roku 30 dni po prejemu pismenega obvestila, oz. opomina ali da potrošnik zavrne sprejem računa, pa računa niti pri ponovnem poizkusu ni mogoče izterjati.
7. Če uporabnik krši predpise o varčevanju z pitno vodo, kadar je to posebej odredeno.
8. Če na nepremičnini, kjer je več lastnikov, oz. stanovalcev ni določen en sam predstavnik oz. pooblaščenec, ki skrbi za red pri vodomeru in za plačilo porabljene vode.
9. Pri neuspešni sodni izterjavi vodarine, ker potrošnik nima sredstev za poravnava računa.
10. Kadar potrošnik samovoljno odstrani plombo na vodomeru, hidrantu ali zasunu. V tem primeru plača potrošnik

11. Kadar potrošnik gradi ali dograjuje objekt, ki ni v skladu z lokacijskim oz. gradbenim dovoljenjem.

VIII. POŽARNI HIDRANTI

37. člen

Hidranti na vodovodnem omrežju so namenjeni predvsem požarni varnosti. Vedno morajo biti v brezhibnem stanju in vidno označeni.

38. člen

Hidrate na javnem vodovodnem omrežju namešča in vzdržuje upravljalec vodovoda, v industrijskih obratih pa gospodarska organizacija ali ustanova na svoje stroške.

39. člen

Uporabnik hidranta mora pustiti po odjemu vode hidrant v brezhibnem stanju, v nasprotnem primeru nosi vse posledice, ki bi nastale z okvaro hidranta.

40. člen

Brez predhodnega dovoljenja in vodometra se sme uporabljati hidrant le pri gašenju požarov, vendar mora uporabnik hidranta v treh dneh javiti kraj in čas odvzema vode iz hidranta, ter eventualne pomanjkljivosti, ki jih je uporabnik opazil pri odvzemu vode. Za gasilske vaje morajo gasilske enote dobiti predhodni pristanek upravljalca vodovoda.

41. člen

Kdorkoli poškoduje požarne hidrate, mora takoj javiti okvaro upravljalcu vodovoda. Stroške popravila plača povzročitelj okvare.

42. člen

Izjemoma je dovoljen odzem vode iz javnega hidranta za posebno delo pod sledečimi pogoji:

1. Za vsak odjem vode iz hidranta mora uporabnik dobiti ustrezno soglasje od upravljalca vodovoda.
2. Vsak uporabnik, ki želi jemati vodo iz hidranta mora imeti ustrezen hidrantski nastavek.
3. Uporabnik, ki uporablja vodo iz hidranta stalno in ob vsakem času si mora na svoje stroške nabaviti ustrezen vodomer po navodilih upravljalca vodovoda.

43. člen

Uporabniki vode, ki potrebujejo vodo iz hidranta le enkrat, pa nimajo lastnega hidrantskega nastavka, posodi nastavek upravljalca vodovoda. Porabljeno vodo plača po dogovoru, oziroma ocenitvi porabljene vode skupaj z najemnino za hidrantski nastavek.

44. člen

Vsak odjemalec vode mora po uporabi pustiti hidrant v brezhibnem stanju in poskrbeti, da je:

- hidrant zaprt in pokrit z notranjim pokrovom
- pravilno pokrit s cestnim pokrovom
- čist in na njem ni nobenih poškodb

IX. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Ta pravilnik je sprejel razširjeni Delavski svet (delegati izvajalcev in uporabnikov komunalnih storitev) na svoji seji dne 8. 5. 1981 in prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

46. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik o upravi, uporabi in vzdrževanju javnega vodovoda Bled (Ur. vestnik Gorenjske št. 7/69 z dne 8. III. 1969).

Predsednik D. S.
Jože Slivnik

215.

POROČILO o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispjevka na območju krajevnega skupnosti Bela

1. Volilna komisija krajevnega skupnosti Bela je na podlagi sveta krajevnega skupnosti Bela z dne 15. 3. 1981, objavljenega v Uradnem vestniku Gorenjske št. 11/81, izvedla referendum za uvedbo krajevnega samoprispjevka za delno financiranje razširitve pokopališča v Preddvoru.

2. Glasovanje je bilo izvedeno dne 12. 4. 1981 in sicer na štirih glasovalnih mestih v naseljih Sp. Bela, Sr. Bela, Zg. Bela in Bačelj.

3. Volilna komisija je na osnovi pregledanih spisov in poročil posameznih volilnih odborov ter glasovnic preverila pravilnost glasovanja in ugotovila, da sta bila postopek za izvedbo referenduma in sam referendum izvedena v skladu z zakonom ter, da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

Po pregledu glasovnic in poročil volilnih odborov je komisija ugotovila:

– da se je referenduma udeležilo od 548 vpisanih 541 glasovalnih upravičencev, kar predstavlja 98,7 % udeležbo,

– da je za uvedbo krajevnega samoprispjevka glasovalo 436 glasovalnih upravičencev, kar pomeni 79,6 % od vpisanih glasovalnih upravičencev.

– da je proti uvedbi krajevnega samoprispjevka glasovalo 94 glasovalnih upravičencev, kar pomeni 17,1 % od vpisanih glasovalnih upravičencev.

– da se referenduma ni udeležilo iz opravičenih razlogov 7 glasovnih upravičencev, kar predstavlja 1,3 %.

4. Na podlagi navedenega izida glasovanja, volilna komisija ugotavlja, da je predlog za uvedbo krajevnega samoprispjevka sprejet, saj se je zanj izrekla večina vseh glasovalnih upravičencev.

5. Poročilo volilne komisije je verificiral svet krajevnega skupnosti Bela na svoji seji 19. 4. 1981 in ugotovil, da je predlog za izvedbo krajevnega samoprispjevka za razširitev pokopališča v Preddvoru, sprejet.

6. To poročilo se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 2/81

Datum: 28. 4. 1981

Predsednik volilne komisije:
Leonard Cenčič, l. r.

Predsednik sveta krajevnega skupnosti Bela:
Tone Roblek, l. r.

216.

Na podlagi uspelega referenduma, ki je bil 12. 4. 1981, je svet krajevnega skupnosti Bela na seji dne 28. 4. 1981 sprejel

SKLEP o uvedbi drugega krajevnega samoprispjevka v krajevni skupnosti Bela

1. člen

Uvaja se drugi krajevni samoprispjevki za celotno območje krajevnega skupnosti Bela za razširitev pokopališča v Preddvoru.

2. člen

Krajevni samoprispjevki se uvaja za čas od 1. 7. 1981 do 30. 6. 1982, to je za dobo enega leta.

4. člen

Krajevni samoprispjevki plačujejo občani zavezanci, ki imajo stalno bivališče na območju krajevnega skupnosti Bela v višini 1,5 % od naslednjih osnov:

1. delovni ljudje in občani, ki prejema osebni dohodek iz rednega oziroma dopolnilnega delovnega razmerja iz netto mesečnih osebnih dohodkov.

2. upokojenci in invalidi iz pokojnin oziroma invalidnin.

3. delovni ljudje in občani od dohodka iz kmetijske dejavnosti od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov.

4. delovni ljudje in občani, ki samostojno opravljajo obrtne in druge gospodarske dejavnosti ter intelektualne storitve od davčne osnove, zmanjšane za davke in prispevke, ki se plačujejo od osnove.

5. člen

Zavezanci plačila samoprispjevka postanejo vsi krajan, ki se bodo na novo zaposlili od pričetka plačila samoprispjevka 1. 7. 1981 pa do 30. 6. 1982. Vsi priseljeni krajan postanejo zavezanci samoprispjevka za čas stalnega bivanja v krajevni skupnosti. Krajan, ki se v času od 1. julija 1981 do 30. 6. 1982 za stalno odselijo, se jim prispevek zmanjša za skrajšani čas bivanja v krajevni skupnosti.

6. člen

Plačevanja samoprispjevka so oproščeni naslednji dohodki: nagrade učencev in gospodarstvu, nagrade učencev, dijakov in študentov za opravljanje prakse, stipendije, prejemi na podlagi zdravstvenega varstva, nadomestila osebnih dohodkov za čas delovne nezmožnosti, pomoč za nabavo opreme novorojenčka, otroški dodatek, invalidski dodatek invalidom za telesne okvare, socialne podpore, podpore – priznavalnine, varstveni dodatki ter pokojnine in invalidnine, ki ne presegajo 3.500 dinarjev mesečno.

7. člen

Krajevni samoprispjevki, ki se plačujejo iz osebnega dohodka iz rednega in dopolnilnega delovnega razmerja ter pokojnin in invalidnin obračunava in odteguje izplačevalec osebnih dohodkov oziroma pokojnin in invalidnin, samoprispjevki, ki ga plačujejo občani, ki se z osebnim delom ukvarjajo s kmetijsko, obrtno ali drugo gospodarsko dejavnostjo in intelektualnimi storitvami, obračunava Uprava družbenih prihodkov Skupščine občine Kranj.

Krajan, ki so v delovnem razmerju v OZD izven SR Slovenije, so dolžni mesečno poravnati svoje obveznosti iz samoprispjevka na podlagi predloženih izplačilnih dokumentov pri blagajni krajevnega skupnosti Bela.

8. člen

Za zbiranje sredstev iz samoprispjevka in pravilno uporabo sredstev je odgovoren svet krajevnega skupnosti Bela, ki o poteku del obvešča krajan na zborih delovnih ljudi in občanov.

Sredstva samoprispjevka se zbirajo na posebnem računu pri SDK Kranj.

9. člen

Za vse kar v tem sklepu ni posebej določeno, se smiselno uporabljajo poredpisi, ki veljajo za odmero, pobiranje ter izterjavo prispevkov in dohodkov občanov.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. julija 1981 dalje.

Številka: 3/81

Datum: Bela, dne 28. 4. 1981

Predsednik sveta
Krajevnega skupnosti Bela:
Tone Roblek, l. r.