

## VSEBINA

## PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

## OBČINA ŠKOFJA LOKA:

261. Odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Škofja Loka  
262. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Škofja Loka  
263. Sklep za uvedbo ukrepov družbenega varstva v DO Remont gradnje Žiri  
264. Odlok o povišanju stanarin v občini Škofja Loka  
265. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o obveznem prispevku za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu v občini Škofja Loka

## PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

## KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE:

266. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka

## Predpisi občinskih skupščin

### Občina Škofja Loka

## 261.

Na podlagi 19. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) in 97. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/78) je Skupščina občine Škofja Loka na seji družbenopolitičnega zbora dne 24/11-1980 ter na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 26/11-1980 sprejela

## ODLOK

o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Škofja Loka

## I. SKUPNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa podrobnejšo organizacijo občinskih upravnih organov, njihovo delovno področje in urejajo vprašanja v zvezi z njihovim delovanjem.

## 2. člen

Upravni organ občine Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: občinski upravni organi) opravljajo upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnem področju, za katerega so ustanovljeni.

## 3. člen

Občinski upravni organi so pri opravljanju svojih nalog samostojni v okviru pooblastil, ki jih imajo po ustavi, zakonih in predpisih občinske skupščine in za svoje delo odgovarjajo občinski skupščini in izvršnemu svetu.

## 4. člen

Občinski upravni organi izvajajo določeno politiko in izvršujejo zakone, odloke in druge predpise ter splošne akte občinske skupščine in izvršnega sveta, izvajajo smernice občinske skupščine, odgovarjajo za stanje in razvoj na področjih, za katera so ustanovljeni, dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve, pripravljajo osnutke predpisov in aktov in opravljajo druga strokovna dela za občinsko skupščino in izvršni svet.

Občinski upravni organi sodelujejo med seboj, z upravnimi organi in organizacijami drugih družbenopolitičnih skupnosti, organizacijami združenega dela, krajevnimi skupnostmi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z drugimi samoupravnimi organizacijami ter skupnostmi pri vprašanjih, za katere imajo te interes ter zagotavljajo medsebojno obveščanje o delu.

Občinski upravni organi omogočajo s svojim delom učinkovito uresničevanje pravic in interesov delovnih ljudi in občanov, organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti.

## 5. člen

Občinski upravni organi pripravljajo planske akte, spremljajo razvoj in pripravljajo oceno izvajanja ukrepov na svojem področju ter predlagajo ukrepe za uresničevanje sprejetih planov ali za spremembe obstoječih planov.

## 6. člen

Občinski upravni organi izvajajo obrambne priprave, ki so po zakonu, drugih predpisih ter načrtih priprav za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito v njihovi pristojnosti.

Pri opravljanju zadev splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite občinski upravni organi sodelujejo med seboj, z oddelkom za ljudsko obrambo, s pristojnimi organi za notranje zadeve in poveljstvi oboroženih sil, s samoupravnimi organizacijami in skupnostmi ter se ravnajo po stališčih in sklepkih pristojnih organov.

## 7. člen

Upravni organi lahko na podlagi poprejšnjega sporazuma opravljajo vse ali določene naloge oziroma opravila s svojega delovnega področja tudi za druge državne organe in organe družbene skupnosti, za samoupravne interesne skupnosti in družbenopolitične organizacije.

## 8. člen

Delo občinskih upravnih organov je javno.

Občinski upravni organi obveščajo javnost preko sredstev javnega obveščanja in z izdajanjem uradnih poročil o svojem delu, o nepravilnostih, ki jih ugotavljajo o stanju na svojem področju ter o ukrepih za izboljšanje stanja.

Občinski upravni organi so dolžni dati podatke s svojega delovnega področja predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenih organizacij na njihovo zahtevo, če so ti podatki potrebni za te organizacije, skupnosti in društva.

Občinski upravni organi morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot tajni.

II. OBČINSKI UPRAVNI ORGANI  
IN NJIHOVA DELOVNA  
PODROČJA

## 1. Občinski upravni organi

## 9. člen

Občinski upravni organi se ustanovijo kot kolegijsko in individualno vodeni upravni organi.

Občinski upravni organi so: komite, sekretariat, oddelki in uprave.

## 10. člen

1. Kolegijski občinski upravni organ je: Komite za družbeno planiranje in urejanje prostora. V sestavi komiteja za družbeno planiranje in urejanje prostora je geodetska uprava.

2. Individualni občinski upravni organi so:

1. Sekretariat za občo upravo in proračun
2. Oddelek za ljudsko obrambo
3. Oddelek za notranje zadeve
4. Uprava za družbene prihodke

## 11. člen

Inšpekcijski nadzor iz pristojnosti občine se izvaja v medobčinskem upravnem organu za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva.

Uprava inšpekcijskih služb opravlja za občino Škofja Loka zadeve iz pristojnosti inšpekcije dela, gradbene, urbanistične, komunalne, vodnogospodarske, cestne, prometne, elektroenergetske, sanitarne, tržne, veterinarske, kmetijske, gozdarske, ribiške, lovske, požarne in drugih inšpekcij, za katere predpisi tako določajo.

## 12. člen

Komite za družbeno planiranje in urejanje prostora usmerja in usklajuje delo na področju gospodarskega, socialnega in prostorskega planiranja, nudi strokovno pomoč nosilcem planiranja v OZD, SIS in KS, pripravlja program izdelave in odgovarja za izdelavo planskih dokumentov na ravni občine; spremlja in analizira tekoča gibanja na vseh področjih družbenega in gospodarskega razvoja, ugotavlja stanje in skladnost gibanj v primerjavi s planiranimi usmeritvami; pripravlja strokovne osnove za letne resolucije o politiki izvajanja družbenega plana; spremlja in opravlja nadzorstvo nad izvajanjem upravnih nalog s področja vzgoje, izobraževanja, raziskovanja, zdravstva, kulture, telesne kulture in socialnega varstva; spremlja izvajanje obveznosti, sprejetih s samoupravnimi sporazumi o temeljih plana in dogovorom o temeljih družbenega plana občine, predlaga in izvaja ukrepe za zagotovitev usklajenega načrtovanja razvoja; predlaga ukrepe za odpravo motenj v OZD, ki ne morejo izpolnjevati z zakonom določenih obveznosti, inčasne ukrepe družbenega varstva v OZD.

kjer so bistveno moteni samoupravni ali huje prizadeti družbeni interesi; pripravlja strokovne osnove za usklajevanje bilanc osebne, skupne in splošne porabe v občini; opravlja strokovne in upravne naloge s področja gospodarstva in negospodarstva; opravlja strokovne naloge v zvezi z ugotavljanjem skladnosti samoupravnih splošnih aktov temeljnih in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti z ustavo in zakoni ter drugimi splošnimi akti, spremlja uresničevanje samoupravnih odnosov in temeljnih in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter vodi evidenco teh aktov; zbira, ureja strokovno obdeluje statistično gradivo in vodi druge statistične akcije; opravlja koordinacijo v cilju pospeševanja prednostnih investicij v občini;

opravlja upravne in strokovne naloge s področja urbanizma, gradbeništva, komunale, stanovanjskih zadev, prometa in cest ter varstva okolja, skrbi za pripravo dokumentacije za urejanje prostora v skladu z družbenim planom občine; spremlja stanje na področju urejanja in uporabe prostora ter nadzoruje uporabnike prostora in naravnih bogastev; zagotavlja sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela s komunalno interesno skupnostjo, samoupravno stanovanjsko skupnostjo, samoupravno interesno skupnostjo za varstvo okolja, kmetijsko zemljiško skupnostjo in drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, ki s svojo dejavnostjo oblikujejo prostor, sodeluje s strokovnimi službami teh interesnih skupnosti, zlasti pri pripravljanju poročil, informacij, osnutkov aktov in drugih gradiv, ki so skupnega pomena in o katerih sodoča občinska skupščina s skupščinami SIS; skrbi, da se pri posegih v prostor ohrani ekološko ravnotežje, predvsem s preprečevanjem onesnaževanja vode in zraka, preprečevanjem hrupa in z ustreznim odlaganjem in predelavo odpadkov;

geodetska uprava opravlja upravno pravne in strokovne zadeve v zvezi z geodetsko službo, zlasti pa zadeve urejanja, vzdrževanja in evidence katastra zemljišč, komunalnih naprav, zgradb, teritorialnih enot in naselij; skrbi za izdelavo načrtov, katastrof in evidenc in za vzdrževanje stalne mreže geodetskih točk ter za vzdrževanje načrtov, kart, katastrof in evidenc; vodi in vzdržuje geodetsko prostorsko dokumentacijo za območje občine; opravlja zadeve v zvezi z označevanjem in poimenovanjem naselij, ulic in zgradb; opravlja upravni nadzor nad strokovno operativnimi deli pri izdelavi načrtov katastrof in evidenc iz pristojnosti občine.

### 13. člen

Sekretariat za občo upravo in proračun skrbi za izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku, pripravlja odloke in druge splošne akte s svojega področja in skrbi, da so predpisi in drugi splošni akti, ki jih občinski skupščini in izvršnemu svetu predlagajo drugi predlagatelji, v skladu z zakonom, statutom občine in predpisi ter posebej skrbi za zakonitost predpisov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejemata občinska skupščina in izvršni svet; opravlja zadeve s področja premoženjsko pravnih zadev in zadev v zvezi s prometom nepremičnin; povezuje in koordinira strokovno kadrovske dejavnosti in akcije v občini, nudi pomoč kadrovskim službam v OZD in skupnostih; strokovno sodeluje pri oblikovanju, usmerjanju in spremljanju uresničevanja kadrovske politike v občini; opravlja naloge v zvezi s pripravo strokovnih nalog za evidentiranje in kadrovanje za najodgovornejše naloge in funkcije v občini in v zvezi z načrtovanjem kadrov za potrebe organov in organizacij v republiki in federaciji; opravlja operativne naloge pri oblikovanju in delovanju kadrovskega informacijskega podsistema; opravlja zadeve v zvezi z odlikovanji in priznanji; opravlja zadeve v zvezi z varstvom udeležencev NOV, vojnih ter vojaških in-

validov, civilnih invalidov vojne, žrtev fašističnega nasilja ter družinskih članov, katerih hranilec je v obvezni vojaški službi; opravlja vse zadeve v zvezi z urejanjem, vzdrževanjem in varstvom spomenikov, spominskih ploč ter spominskih znamenj NOV; opravlja naloge s področja informacijsko dokumentacijske dejavnosti in skrbi za celovit razvoj družbeno informacijskega sistema; opravlja naloge v zvezi z vzdrževanjem in razvojem računalniških aplikacij pri delu upravnih organov; opravlja upravne in strokovne naloge s področja dela in delovnih razmerij pri zasebnih delodajalcih in učnih razmerij; pripravlja samoupravne splošne akte delovnih skupnosti upravnih organov; opravlja organizacijske in kadrovske zadeve za upravne organe; opravlja strokovne, organizacijske, administrativne in tehnične neza delovanje občinske skupščine in njenih teles ter delegacij in konferenc delegacij; skrbi za pripravo sej izvršnega sveta, zbira gradivo za seje in pri tem sodeluje z upravnimi organi, organizacijami in skupnostmi, drugimi predlagatelji gradiv ter stalnimi in občasnimi telesi skupščine in izvršnega sveta in skrbi za ažurno in zakonito delo izvršnega sveta in za izvrševanje sklepov izvršnega sveta; opravlja protokolarne zadeve; pripravlja predlog finančnih načrtov upravnih organov in delovnih skupnosti in skrbi za njihovo izvrševanje ter opravlja računovodske posle; skrbi za sprejem in odpremo pošte in vlog občanov, nabavo materiala, razmnoževanje, strojepisna dela, kurirska dela, arhiviranje, prevoze z osebnim službenim avtomobilom in čiščenje prostorov.

V okviru sekretariata za občo upravo in proračun so krajevni uradi Žiri, Železniki in Gorenja vas.

Krajevni uradi sprejemajo vloge za občinske upravne organe in opravljajo zanje druge naloge; vodijo knjige in evidence, ki izkazujejo osebna stanja in izdajajo ustrezna potrdila, opravljajo določene naloge s področja, ki se nanašajo na vodenje registra prebivalstva; sprejemajo odjave in prijave bivališča; sprejemajo ponudbe za prodajo kmetijskega zemljišča; opravljajo določene naloge s področja ljudske obrambe; dajejo občanom pomoč in informacije.

Izvršni svet občinske skupščine lahko sklene sporazum ali pogodbo s posamezno krajevno skupnostjo, da krajevni urad opravlja tudi administrativno tehnična opravila za delovanje delegatskega sistema v krajevni skupnosti.

### 14. člen

Oddelek za ljudsko obrambo pripravlja osnutek dolgoročnega in srednjeročnega načrta razvoja na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite, skupaj z drugimi upravnimi organi, občinskim štabom za teritorialno obrambo in štabom za civilno zaščito; izvaja strokovni nadzor nad delom upravnih organov, ki so pristojni za pripravo in tekoče izpolnjevanje občinskega obrambnega načrta; skrbi, da so obrambni načrti temeljnih in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti, usklajeni z obrambnim načrtom občine; skrbi za mobilizacijske zadeve in za prenos ukrepov o izvajanju odloka o mobilizaciji ter o izvajanju ukrepov pripravljenosti; opravlja zadeve, ki se nanašajo na pravice in obveznosti občanov, OZD, drugih samoupravnih organizacij in skupnosti na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite; opravlja zadeve, ki se nanašajo na pripravo vojnih zvez, kriptografskega zavarovanja in prenašanja zaupnih podatkov; pripravlja organizacijo občinskega štaba in občinskih enot civilne zaščite; opravlja strokovni nadzor v zvezi z organiziranjem in pripravo civilne zaščite v občini; sodeluje pri strokovnih in finančnih zadevah sklada za financiranje splošne ljudske

obrambe in družbene samozaščite in skrbi za nabavo, skladiščenje in vzdrževanje opreme za potrebe splošne ljudske obrambe; skrbi za izobraževanje občanov v obrambi in zaščiti; skrbi za pridobivanje mladih v vojaške poklice; opravlja strokovne tehnične naloge za svet za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ter za občinski štab civilne zaščite in za izvrševanje njenih sklepov; skrbi za organizacijo ter materialno opremljanje enot civilne zaščite; opravlja upravne in vojaške strokovne naloge v zvezi z graditvijo zaklonišč in objektov, ki so posebnega pomena za splošno ljudsko obrambo; pripravlja organizacijo za delovanje službe za opazovanje, obveščanje in alarmiranje ter vojaških zvez.

### 15. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne in strokovne zadeve s področja izvrševanja zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenju orožja in streliva, o eksplozivnih snoveh in požarnem varstvu, o državljanstvu, potnih listinah za prehod čez državno mejo, o prebivanju tujcev, o osebni izkaznici, o matičnih knjigah, o osebnih imenih, o prijavljanju in odjavljanju prebivališča in bivališča, o varnosti cestnega prometa v občini, izdajo vozniških in prometnih dovoljenj in opravlja druge upravne zadeve, ki so dane v pristojnost organov za notranje zadeve občine; sodeluje s postajo milice v občini v zadevah vzdrževanja javnega reda in miru ter varnosti lokalnega prometa.

### 16. člen

Uprava za družbene prihodke odmerja, pobira in izterjuje davke, takse in druge davčne obveznosti občanov; odmerja, pobira in izterjuje prispevke, samoprispevke in druge obveznosti občanov za samoupravne interesne skupnosti ter druge organizacije in skupnosti, če tako določa zakon, odlok občinske skupščine, sklep krajevnih skupnosti oziroma dogovor ali samoupravni sporazum, sklenjen na podlagi zakona ali odloka občinske skupščine; opravlja prisilno izterjavo občanov, če je za njihovo izterjavo pristojna po posebnih predpisih; vodi knjigovodstvo družbenih prihodkov, ki jih pobira in izterjuje; opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad tem, kako delovni ljudje in občani izpolnjujejo svoje davčne in druge denarne obveznosti, ki jih odmerja, pobira in izterjuje; opravlja kontrolo pridobivanja in trošenja prihodkov občanov; spremlja in analizira davčno politiko občine in pripravlja občinske davčne predpise; spremlja in proučuje akte skupščine in drugih organov širših družbenopolitičnih skupnosti iz svojega delovnega področja in pripravlja mnenja, predloge in pripombe k tem aktom; na podlagi uradne evidence izdaja potrdila o premoženjskem stanju občanov in opravlja druge upravne in strokovne zadeve iz svojega delovnega področja.

## III. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN SISTEMIZACIJA DEL IN NALOG

### 17. člen

V občinskih upravnih organih se glede na naravo, obseg in zahtevnost nalog ter način vodenja programiranja in opravljanja nalog ter pooblastil delavcev pri njihovem opravljanju lahko oblikujejo notranje organizacijske enote.

Splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog predpiše izvršni svet občinske skupščine.

Notranje organizacijske enote se oblikujejo z aktom o organizaciji in delu upravnega organa, ki ga izda funkcionar, ki vodi upravni organ, v soglasju z izvršnim svetom.

Dela in naloge upravnega organa podrobneje določi funkcionar, ki vodi upravni organ, v soglasju z izvršnim svetom in po predhodnem mnenju delovne skupnosti s pravilnikom o sistemizaciji del in nalog.

#### IV. VODILNI DELAVCI IN DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI TER IZLOČITVE URADNIH OSEB V POSTOPKU

18. člen

Vodilni delavci v občinskih upravnih organih so pomočniki funkcionarjev, ki vodijo upravne organe.

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so delavci, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora.

19. člen

Pomočnik funkcionarja, ki vodi upravni organ, opravlja zadeve, ki se nanašajo na neposredno organizacijo in vodenje dela ene ali več organizacijskih enot.

Pomočnika funkcionarja se lahko imenuje tudi za najzahtevnejše naloge, ki zahtevajo samostojnost in strokovnost pri delu in se nanašajo na vprašanja graditve in razvoja družbenoekonomskega in političnega sistema ter graditve politike na posameznih področjih.

20. člen

Vodilne delavce imenuje in razrešuje izvršni svet na predlog funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ, s soglasjem izvršnega sveta.

Vodilni delavci in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se imenujejo za štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

21. člen

O izločitvi uradne osebe občinskega upravnega organa v postopku, ki bi zaradi sorodstvenih vezi in drugih okoliščin lahko povzročil dvom v objektivnost in zakonitost odločanja, odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

O izločitvi vodilnega delavca odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

O izločitvi člana kolegijskega upravnega organa odloča kolegijski upravni organ, o izločitvi predsednika kolegijskega upravnega organa odloča izvršni svet.

#### V. MEDSEBOJNA RAZMERJA IN USKLAJEVANJE DELA MED OBČINSKIMI UPRAVNIMI ORGANI

22. člen

V zadevah iz svoje pristojnosti občinski upravni organi sodelujejo med seboj, z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti in z drugimi državnimi organi.

Pri medsebojnem sodelovanju upravni organi pošiljajo podatke in obvestila, potrebna za opravljanje zadev iz njihovega področja, izmenjujejo izkušnje, oblikujejo skupne strokovne komisije in druga delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih organizacijskih oblikah.

23. člen

Občinski upravni organi so zlasti dolžni sodelovati in usklajevati svoje potrebe pri uporabi sredstev opreme in storitev skupnega pomena, pri urejanju delovnega časa, kadrovanju, zagotavljanju in urejanju delovnih razmerij, pridobivanju in razporejanju sredstev za delo upravnih organov in sodelujejo pri oblikovanju politike delitve osebnih dohodkov in sklada skupne porabe delovnih skupnosti, pri interdisciplinarnem reševanju strokovnih vprašanj in podobnih zadevah.

24. člen

Za usklajevanje dela med občinskimi upravnimi organi skrbi posvetovalno telo, ki ga sestavljajo funkcionarji, ki vodijo upravne organe.

Posvetovalno telo se sestaja po potrebi. Seje sklicuje predsednik izvršnega sveta ali od njega pooblaščen funkcionar.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Način predaje nedokončenih zadev zaradi sprememb v pristojnosti upravnega

organa in zaradi ustanovitve novih upravnih organov uredi izvršni svet.

26. člen

Notranja organizacija občinskih upravnih organov mora biti vključena s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi odloka.

27. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji upravnih organov Skupščine občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/78).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/1-1981 dalje

Številka: 021-011/65

Škofja Loka, dne 26/11-1980

Predsednik  
zboru krajevnih skupnosti  
**Jakob More**, l. r.

Predsednik  
družbenopolitičnega zbora  
**Pavle Okorn**, l. r.

Predsednik  
zbora združenega dela  
**Srečko Beričič**, l. r.

262.

Na podlagi 53. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74) in 97. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/78) je Skupščina občine Škofja Loka na seji družbenopolitičnega zbora dne 24/11-1980 ter na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 26/11-1980 sprejela

#### ODLOK

o spremembi odloka o proračunu občine Škofja Loka za leto 1980

1. člen

1. člen odloka o proračunu občine Škofja Loka za leto 1980 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/80) se spremeni in se glasi:

»Občinski proračun za leto 1980 obsega:	
– prihodke, ki znašajo	90.270.000. –
– razporejene odhodke, ki znašajo	90.270.000. –

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/1-1980.

Številka: 400-01/79-4

Škofja Loka, dne 26/11-1980

Predsednik  
zbora krajevnih skupnosti  
**Jakob More**, l. r.

Predsednik  
družbenopolitičnega zbora  
**Pavle Okorn**, l. r.

Predsednik  
zbora združenega dela  
**Srečko Beričič**, l. r.

263.

Na podlagi 622. člena zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53/76) in 97. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4-78) je Skupščina občine Škofja Loka na seji družbenopolitičnega zbora dne 24/11-1980 ter na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti 26/11-1980 sprejela

#### SKLEP

o začasnih ukrepih družbenega varstva v delovni organizaciji Remont gradnje Žiri

1.

Ugotovi se, da so v delovni organizaciji Remont gradnje Žiri motnje v samoupravnih odnosih in da je oškodovan družbeni

interes, ki jih kot take izrecno določata 619. in 620. člen zakona o združenem delu.

2.

Razreši se v.d. poslovodnega organa Dolenc Stane.

Imenuje se začasni organ Primožič Janez za dobo do enega leta.

Razpis za imenovanje poslovodnega organa se objavi tri mesece pred prenehanjem začasnega ukrepa.

3.

Odvzamejo se naslednje pristojnosti delavskega sveta:

- oblikovanje smernic za plan delovne organizacije,
- oblikovanje poslovne politike,
- oblikovanje ukrepov za izvajanje poslovne politike in plana delovne organizacije.

4.

Razpusti se odbor za delovna razmerja. Delavski svet bo imenoval nov odbor v času trajanja začasnih ukrepov.

5.

Omeji se uresničevanje posameznih samoupravnih pravic delavcev:

- odločitve o delitvi sredstev za osebne dohodke in skupno porabo,
- razpolaganje z delom družbenih sredstev za kilometrine in dnevnice,
- reševanje pritožb delavcev.

6.

Začasni organ prevzame poslovno funkcijo iz 3., 4. in 5. točke sklepa. Začasni organ naj svoje delovanje usmeri v pripravo pogojev za delo in socialno varnost delavcev in zagotovitev funkcije opravljanja dejavnosti, za katero je DO Remont gradnje Žiri ustanovljena.

V ta namen je dolžan pripraviti v roku enega meseca program aktivnosti in ga predložiti v obravnavo izvršnemu svetu. Začasni organ je dolžan obveščati izvršni svet in občinsko skupščino o rezultatih, težavah in problemih ob izvajanju začasnih ukrepov.

7.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 023-14/80

Škofja Loka, dne 26/11-1980

Predsednik  
zbora krajevnih skupnosti  
**Jakob More**, l. r.

Predsednik  
družbenopolitičnega zbora  
**Pavle Okorn**, l. r.

Predsednik  
zbora združenega dela  
**Srečko Beričič**, l. r.

264.

Na podlagi 5. člena zakona o stanarinah (Uradni list SRS, št. 50/72, v skladu z določili samoupravnega sporazuma o oblikovanju in postopnem prehodu na ekonomske stanarine v občini Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 30/79) in 98. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/78) je Skupščina občine Škofja Loka na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 26/11-1980 sprejela

#### ODLOK

o povišanju stanarin v občini Škofja Loka

1. člen

te odlokom se v občini Škofja Loka določijo najvišje stanarine, ki so jih dolžni plačevati imetniki stanovanjske pravice od 10/12-1980 dalje.

2. člen

Stanarine se povišajo z 10/12-1980 za 30,82 %. Osnova za določitev povišane stanarine je stanarina, ki je bila določena z odlokom o določitvi najvišjih stanarin v

3. člen

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Škofja Loka določi višino stanarine za stanovanja v družbeni lastnini v mesečnem znesku v skladu z 2. členom tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 10/12-1980 dalje.

Številka: 38-05/80-3

Škofja Loka, dne 26/11-1980

Predsednik  
zboru krajevnih skupnosti  
**Jakob More**, l. r.

Predsednik  
zboru združenega dela  
**Srečko Beričič**, l. r.

265.

Na podlagi 15. člena zakona o programiranju in financiranju graditve stanovanj (Uradni list SRS, št. 5/72, 54/72, 24/73, 15/76, 13/77), 13. člena kolektivne pogodbe o delovnih razmerjih med delavci in samostojnimi obrtniki (Uradni list SRS, 21/75, 17/76, 13/77, 8/78) in 98. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/78) je Skupščina občine Škofja Loka na seji zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 26/11-1980 sprejela

**ODLOK**

**o spremembi in dopolnitvi odloka o obveznem prispevku za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu v občini Škofja Loka**

1. člen

3. člen odloka o obveznem prispevku za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu v občini Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28/76 in 10/79) se črta in nadomesti z novim, ki se glasi:

»Občani, ki pri opravljanju samostojne dejavnosti uporabljajo dopolnilno delo drugih oseb, plačujejo sredstva za stanovanjsko graditev in za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu po stopnji, ki je določena v 2. členu odloka o določitvi najnižjega odstotka sredstev za razširjeno reprodukcijo in družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu v občini Škofja Loka. Od tega se prispevek po stopnji 3,54 % od skupnega zneska izplačanih bruto osebnih dohodkov vodi posebej pri samoupravni stanovanjski skupnosti in se v skladu s kolektivno pogodbo uporablja kot namenska sredstva za reševanje stanovanjskih problemov delavcev, ki delajo v dopolnilnem delu pri samostojnih obrtnikih.

Samoupravna stanovanjska skupnost opravi razmejitev v skladu s prvim odstavkom tega člena za vsa sredstva, vplačana od 1/1-1978 dalje.»

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 36-03/73

Škofja Loka, dne 26/11-1980

Predsednik  
zboru krajevnih skupnosti  
**Jakob More**, l. r.

Predsednik  
zboru združenega dela  
**Srečko Beričič**, l. r.

## Krajevna skupnost Begunje

266.

Na podlagi zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Ur. l. SRS 23/77), zakona o samoprispevku (Ur. l. SRS 3/73), na predlog skupščine delegatov krajevnih skupnosti in po sklepu zborov krajanov in delovnih ljudi, ki so potekali v času od 19.-22. 11. 1980 po vaseh krajevnih skupnosti, je skupščina Krajevna skupnost Begunje na svoji seji sprejela

### SKLEP o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za celotno območje KS Begunje in sicer za izgradnjo gasilskega doma, zgradbe za PTT in ATC ter frizerskega salona.

2. člen

Stroški za dela iz 1. člena bodo znašali 7.200.000,00 din. Navedeni znesek bodo prispevali krajsani s samoprispevkom, OZD, SIS in krajsani KS Begunje s prostovoljnim delom.

3. člen

Samoprispevek se uvede za dobo petih let in bo trajal od 1. 1. 1981 - 31. 12. 1985.

4. člen

Na podlagi izglasovanja samoprispevka bodo zavezanci vsi občani, ki stalno prebivajo na območju KS Begunje in bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

1. vsi redno zaposleni v družbenem in zasebnem sektorju prispevajo 1,5 % od neto mesečnega dohodka;

2. vsi upokojeanci prispevajo 1,5 % od pokojnine mesečno, če znaša več kot pokojnina z varstvenim dodatkom;

3. vsi kmetje prispevajo 4,0 % od letnega katastrskega dohodka;

4. samostojni obrtniki in tisti, ki opravljajo gospodarske in intelektualne storitve prispevajo 2,0 % od ugotovljenega dohodka.

5. člen

Zavezanci plačila samoprispevka postanejo vsi krajsani, ki se bodo zaposlili ali na novo naselili od pričetka do izteka referenduma in sicer za toliko mesečnih obrokov, kolikor mesecev bodo zaposleni oz. bodo bivali na območju KS.

Krajsani, ki pa se bodo v času plačevanja samoprispevka za stalno odselili iz KS, prenehajo biti zavezanci za plačilo samoprispevka.

6. člen

Zavezanci iz 4. člena tega sklepa odvajajo samoprispevek takole:

1. zavezanci pod 1. in 2. točko - obračunajo in plačujejo samoprispevek izplačevalci osebnih dohodkov in pokojnin ob vsakokratnem izplačilu na posebni žiro račun KS Begunje;

2. za zavezance pod 3. in 4. točko obračuna in pobira samoprispevek Davčna uprava SO Radovljica po ugotovljenih dohodkih in drugih prejemkih, ki so po predpisih podvrženi plačilu prispevkov in davkov;

3. zavezanci, ki so istočasno zavezanci iz delovnega razmerja, pokojnine in od kmetijstva, prispevajo samoprispevek od vsake samoupravne osnove posebej.

7. člen

Plačevanja samoprispevka so oproščeni naslednji dohodki:

nagrade učencev v gospodarstvu, nagrade učencev in študentov na praksi, štipendije, prejemki na podlagi zdravstvenega varstva, otroški dodatki, invalidnine, socialne podpore, priznavalnine ter pokojnine z varstvenim dodatkom.

8. člen

Za zbiranje sredstev iz tega samoprispevka in za vodenje del pri gradnji je odgovoren svet KS.

Svet bo krajsane o zbiranju sredstev in izvrševanju del obveščal vsaj enkrat letno.

9. člen

Referendum se izvede za celotno krajevno skupnost s tem, da glasujejo vsi krajsani vpisani v volilni imenik in krajsani, ki še niso volilni upravičenci, pa so v rednem delovnem razmerju.

10. člen

Referendum bo v nedeljo, 21. 12. 1980 na krajevno običajnih voliščih in sicer od 7. - 18. ure.

11. člen

Na referendumu se glasuje neposredno, tajno z glasovnico na kateri je naslednje besedilo:

### Krajevna skupnost Begunje GLASOVNICA

Referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za izgradnjo gasilskega doma, zgradbe za PTT in ATC ter frizerskega salona. Samoprispevek je za dobo petih let in to od 1. 1. 1981 - 31. 12. 1985 in ga plačujejo zavezanci po osnovah in merilih, ki so določeni s sklepom skupščine krajevnih skupnosti o uvedbi krajevnega samoprispevka za KS Begunje.

### GLASUJEM

(PROTI) (ZA)

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži »ZA«, če se strinja z uvedbo samoprispevka in »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

12. člen

Referendum je uspel, če je za samoprispevek in program, ki je bil predložen in je objavljen v tem sklepu, glasovalo več kot polovico volilnih upravičencev, ki so vpisani v volilni imenik za ta referendum.

13. člen

Glasovanje na referendumu vodijo volilni odbori, ki jih imenuje volilna komisija krajevnih skupnosti na predlog KK SZDL.

14. člen

Denarna sredstva pridobljena iz krajevnega samoprispevka so strogo namenska.

15. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi krajevna skupnost.

16. člen

Za vse ostalo, kar ni v tem sklepu posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila republiških zakonov o samoprispevku in zakona o referendumu in o drugih oblikah osebnega izjavljanja.

17. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Begunje, 23. 11. 1980

Predsednik skupščine  
Krajevne skupnosti  
**Mihail Sinobad**, l. r.