

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN OBČINA JESENICE:

158. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta MIŠ-2

OBČINA RADOVLJICA:

159. Odlok o spremembi odloka o določitvi prispevnih stopenj za uresničitev programov samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti v občini Radovljica v obdobju 1976 - 1980 za leto 1980
160. Odlok o razglasitvi splošne prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč ter prepovedi graditve in spremembe kulture zemljišč na območju zazidalnega načrta počitniških hišic na Goreljkah k.o. Bohinjska Češnjica
161. Odlok o razglasitvi splošne prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč ter prepovedi graditve in spremembe kulture zemljišč na območju zazidalnega otoka zajetega v zazidalnem načrtu Zasip, k.o. Zasip
162. Odlok o razglasitvi splošne prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč ter prepovedi graditve in spremembe kulture zemljišč na območju zazidalnega načrta Praprotnica - Zg. Gorje (štev. projekta 484/80, januar 1980, cona SZ-6, urbanistični načrt Bleda (v. k.o. Zg. Gorje in k.o. Višelnica
163. Odlok o spremembi odloka o komunalnih taksah v občini Radovljica
164. Odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Radovljica

OBČINA ŠKOFJA LOKA:

165. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Frankovo naselje
166. Odredbo o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline v občini Škofja Loka

PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV:

SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST OBČINE RADOVLJICE

167. Aneks k pravilniku o kreditiranju stanovanjske gradnje

Predpisi občinskih skupščin

Občina Jesenice

158.

Izvršni svet Skupščine občine Jesenice je na podlagi 11. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16/67), na seji dne 19/5-1980 sprejel naslednji

SKLEP o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta MIŠ-2

1. člen

Osnutek zazidalnega načrta stanovanjskega območja MIŠ-2, ki ga je izdelal Biro za urbanizem in stanovanjsko poslovanje Jesenice pod številko III/2344-1/79 se razgrne za dobo 30 dni.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem vestniku Gorenjske, in sicer v priložnosti zahodnega trakta Skupščine občine Jesenice.

3. člen

Občane in organizacije vabimo, da v navedenem času pregledajo osnutek in v knjigo pripomb vpišejo svoje pripombe in predloge ali pa jih pisмено posredujejo oddelku za urbanizem, gradbene in geodetske zadeve Skupščine občine Jesenice.

Številka: 350-10/80-2
Datum: 26/5-1980

Predsednik IS
Ivo Ščavničar

Občina Radovljica

159.

Na podlagi 29. člena zakona o svobodni menjavi dela na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list SRS, št. 1/80), 19. člena zakona o osvobodni menjavi dela na področju telesne kulture (Uradni list SRS, št. 35/79), 30. člena zakona o družbenem varstvu otrok (Uradni list SRS, št. 35/79), 20. člena zakona o socialnem skrbstvu (Uradni list SRS, št. 35/79), 18. člena zakona o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS, št. 1/80) in 143. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/78) je Skupščina občine Radovljica v skladu s sklepi samoupravnih interesnih skupnosti, za katere se spreminja prispevna stopnja na 19. seji zboru krajevnih skupnosti in 19. seji zboru združenega dela dne 28. 5. 1980 sprejela

ODLOK
o spremembi odloka o določitvi
prispevnih stopenj za uresničitev
programov samoupravnih interesnih
skupnosti družbenih dejavnosti
v občini Radovljica v obdobju
1976 - 1980 za leto 1980.

1. člen

3. člen odloka o določitvi prispevnih stopenj za uresničitev programov samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti v občini Radovljica v obdobju 1976-1980 za leto 1980 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/80) se spremeni tako, da se glasi:

Prispevna stopnja za uresničitev programa občinske izobraževalne skupnosti Radovljica znaša 5,41 % iz bruto osebnega dohodka.

2. člen

V 5. členu se prispevna stopnja za uresničitev programa telesno kulturne skupnosti Radovljica spremeni od 0,52 % iz bruto osebnega dohodka na 0,51 % iz bruto osebnega dohodka.

3. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Prispevna stopnja za uresničitev programa skupnosti otroškega varstva Radovljica znaša 1,21 % iz bruto osebnega dohodka.

4. člen

V 7. členu se prispevna stopnja za uresničitev programa občinske skupnosti socialnega skrbstva Radovljica zniža od 0,70 % iz bruto osebnega dohodka na 0,49 % iz bruto osebnega dohodka.

5. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

Prispevna stopnja za uresničitev programa občinske zdravstvene skupnosti Radovljica znaša 6,78 % iz bruto osebnega dohodka in iz dohodka 1,40 % - osnova je bruto osebni dohodek.

6. člen

Prispevke po stopnjah iz prejšnjih členov plačujejo zavezanci od 1. junija 1980 dalje.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 025-3/76-2
Datum: 28/5-1980

Predsednik
Leopold Pernuš, dipl. ing., l. r.

160.

Na podlagi 16. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. l. SRS, št. 16-199/67, št. 27-255/72 in št. 8-478/78) in 144. člena Statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/78) je skupščina občine Radovljica na 19. seji zboru združenega dela dne 28/5-1980 in 19. seji zboru krajevnih skupnosti dne 28/5-1980 sprejela

ODLOK
o razglasitvi splošne prepovedi
prometa z zemljišči, prepovedi
parcelacije zemljišč ter prepovedi
graditve in spremembe kulture
zemljišč na območju zazidalnega
načrta počitniških hišic
na Goreljku k.o. Bohinjska
Češnjica

1. člen

Zaradi neomoteč izdelave zazidalnih načrtov, s katerimi bo zagotovljena smotrna in urejena gradnja vikend naselja, se razglasi splošna prepoved prometa z zemljišči, prepoved parcelacije zemljišč ter prepoved graditve in spremembe kulture zemljišč na območju zazidalnega načrta Goreljek.

Prepoved se nanaša na naslednje parcele: 1758/1, 1758/2, 1759/1, 1759/2, 1759/3, 1759/4, 1759/5, 1767/1, 1767/2, 1768/1, 1768/2, 1768/3, 1768/4, 1769/1, 1769/2, 1769/3, 1769/4, 1769/6, 1769/7, 1769/8, 1769/9, 1770, 1771/1, 1771/2, 1771/3, 1771/4, 1771/5, 1771/6, 1771/10, 1772, 1773/1, 1773/2, 1773/3, 1773/4, 1773/5, 1773/6, 1773/7, 1773/8, 1773/9, 1774/1, 1774/2, 1774/3, 1774/4, 1774/5, 1775/1, 1775/2, 1775/3, 1775/4, 1775/5, 1777/1, 1777/2, 1808, 1956/4, 1956/5 k.o. Bohinjska Češnjica.

2. člen

Meje zazidalnega načrta, za katerega velja splošna prepoved po prejšnjem členu, so razvidne iz grafičnega prikaza na kopijah katastrskih načrtov v merilu 1:2880, ki je stalno na vpogled občanom in organizacijam pri za urbanizem pristojnemu upravnemu organu skupščine občine Radovljica in pri Zavodu za urbanizem Bled.

3. člen

Gradbeni objekti in naprave na zemljiščih iz 1. člena tega odloka se smejo prezidavati in obnavljati z dovoljenjem za urbanizem pristojnega upravnega organa skupščine občine Radovljica.

4. člen

Splošna prepoved prometa z zemljišči, prepoved parcelacije ter prepovedi graditve in spremembe kulture zemljišč velja za čas dokler se ne sprejme zazidalni načrt in zagotovi delna komunalna ureditev, vendar ne dalj kot tri leta.

Ta prepoved ne velja za objekte za katere so že bila izdana lokacijska dovoljenja in so le ta postala pravnomočna.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja urbanistična in gradbena inšpekcija pri skupščini občine Radovljica.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 350-9/75-1
Radovljica, dne 28/5-1980

Predsednik SO
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l. r.

161.

Na podlagi 16. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. l. SRS, št. 16-199/67), št. 27-255/72 in št. 8-478/78) in 144. čl. statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/78) je skupščina občine Radovljica na 19. seji zboru združenega dela dne 28/5-1980 in 19. seji zboru krajevnih skupnosti dne 28/5-1980 sprejela

ODLOK
o razglasitvi splošne prepovedi
prometa z zemljišči, prepovedi
parcelacije zemljišč ter prepovedi
graditve in spremembe kulture
zemljišč na območju zazidalnega
otoka zajetega v zazidalnem
načrtu Zasip, k.o. Zasip

1. člen

Zaradi nemotene izdelave zazidalnih načrtov, s katerim bo zagotovljena smoterna in urejena gradnja naselja, se razglasi splošno prepoved prometa z zemljišči, prepoved parcelacije zemljišč, prepoved graditve in spremembe kulture zemljišč na območju zazidalnega načrta Zasip. Prepoved se nanaša na naslednje parcele: 4/1, 5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/1, 7/2, 7/3, 8, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 10, 11/1, 11/2, 11/3, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 12/5, 13/1, 13/2, 13/4, 13/5, 13/6, 14, 15, 18/1, 18/3, 18/5, 18/6, 18/7, 21, 100/2, 101, k.o. Zasip.

2. člen

Meja zazidalnega otoka za katerega velja splošna prepoved po prejšnjem členu je razvidna iz grafičnega prikaza na kopijah katastrskih načrtov v M = 1 : 2880, ki je stalno na vpogled občanom in organizacijam pri za urbanizem pristojnemu upravnemu organu skupščine občine Radovljica in pri Zavodu za urbanizem Bled.

3. člen

Gradbeni objekti in naprave na zemljiščih iz prvega člena tega odloka se smejo prezidavati in obnavljati z dovoljenjem za urbanizem pristojnega upravnega organa, skupščine občine Radovljica.

4. člen

Splošna prepoved prometa z zemljišči, prepoved parcelacije ter prepoved graditve in spremembe kulture zemljišč velja za čas dokler se ne sprejme zazidalni načrt, vendar ne dalj kot tri leta.

Ta prepoved ne velja za objekte za katere so že bila izdana lokacijska dovoljenja in so le ta postala pravno-močna.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja urbanistična in gradbena inšpekcija pri skupščini občine Radovljica.

6. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 350-2/78-1
Dne: 28/5-1980

Predsednik SO
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l.r.

162.

Na podlagi 16. čl. Zakona o urbanističnem planiranju (Ur. l. SRS, št. 16-199/67, št. 27-255/72 in št. 8-478/78) in 144. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/78) je skupščina občine Radovljica na 19. seji

štora združenega dela dne 28/5-1980 in 19. seji zbora krajevnih skupnosti dne 28/5-1980 sprejela

ODLOK

o razglasitvi splošne prepovedi
prometa z zemljišči, prepovedi
parcelacije zemljišč ter prepovedi
graditve in spremembe kulture
zemljišč na območju zazidalnega
načrta Praprotnica - Zg. Gorje
(štev. projekta 484/80, januar
1980, cona SZ-6, urbanistični
načrt Bleda) v k.o. Zg. Gorje
in k.o. Višelnica

1. člen

Splošna prepoved prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč ter prepovedi graditve in spremembe kulture zemljišč se nanaša na naslednje parcele 81/1, 81/2, del 82/1, 82/2 in 82/3, 83, 84, 85/1, del 86/2, 89/3, 89/4, 89/7 in 86/1 k.o. Zg. Gorje ter 110/1, 111, 112/1, 113/1, 213, 214/1, 214/3, 215 k.o. Višelnica.

2. člen

Meja zazidalnega območja, za katerega velja splošna prepoved po prejšnjem členu je razvidna iz grafičnega prikaza na kopijah katastrskih načrtov v merilu 1:2880, ki je stalno na vpogled občanom in organizacijam pri za urbanizem pristojnemu upravnemu organu skupščine občine Radovljica in pri Zavodu za urbanizem Bled.

3. člen

Gradbeni objekti in naprave iz 1. člena tega odloka se smejo prezidavati in obnavljati z dovoljenjem za urbanizem pristojnega upravnega organa skupščine občine Radovljica.

4. člen

Splošna prepoved prometa z zemljišči, prepoved parcelacije ter prepoved graditve in spremembe kulture zemljišč po tem odloku velja za čas dokler ne postane odločba o razglasitvi zemljišča za katera je izdelan zazidalni načrt pravno-močna, vendar ne dalj kot 3 leta od dneva veljavnosti tega odloka.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja urbanistična in gradbena inšpekcija pri skupščini občine Radovljica.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 350-1/78-1
Dne: 28/5-1980

Predsednik SO
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l.r.

163.

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Ur. list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/70 in 7/72), 9. člena zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 12/77 in 30/78) ter 144. člena statuta občine Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske št. 33/78) je Skupščina občine Ra-

dovljica na seji štora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 28. 5. 1980 sprejela naslednji

ODLOK

o spremembi odloka
o komunalnih taksah v občini
Radovljica

1. člen

Odlok o komunalnih taksah v občini Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske št. 6/80) se spremeni tako, da se v 9. členu črta besedilo drugega odstavka.

2. člen

V 11. členu se črta besedilo prvega stavka in zamenja z naslednjim:

»Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Ur. vestniku Gorenjske in se od takrat dalje tudi uporablja, razen tarife štev. 1, ki se uporablja od 1.1. 1981 dalje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Ur. vestniku Gorenjske.

Štev.: 423-1/80-4

Radovljica, dne 28/5-1980

Predsednik skupščine
občine Radovljica
Leopold Pernuš,
dipl. ing. l.r.

164.

Na podlagi 19. in 45. člena Zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) ter 143. in 187. člena Statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/78) je Skupščina občine Radovljica na 18. seji družbenopolitičnega zbora dne 27/5 ter 19. seji zbora združenega dela in 19. seji zbora krajevnih skupnosti dne 28/5-1980 sprejela

ODLOK

o organizaciji in delovnem
področju upravnih organov
občine Radovljica

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Upravni organi občine Radovljica (v nadaljnjem besedilu: upravni organi) opravljajo upravne in strokovne naloge iz občinske pristojnosti na upravnem področju, za katero so ustanovljeni.

2. člen

Upravni organi so samostojni pri opravljanju svojih nalog v okviru pooblastil, ki jih imajo po ustavi, zakonih in predpisih skupščine občine Radovljica in za svoje delo odgovarjajo občinski skupščini in izvršnemu svetu.

V zadevah iz svoje pristojnosti sodelujejo upravni organi med seboj, z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti, državnimi organi, krajevnimi skupnostmi ter drugimi temeljnimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi.

3. člen

Upravni organi izvajajo politiko, ki jo je določila občinska skupščina in

skupščine širših družbenopolitičnih skupnosti, izvršujejo zakone, druge predpise in splošne akte občinske skupščine in izvršnega sveta ter organov širših družbenopolitičnih skupnosti.

4. člen

Upravni organi odgovarjajo za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, spremljajo stanje in razvoj na svojem področju, obveščajo občinsko skupščino in izvršni svet o stanju in pojavih ter dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij in predlagajo ukrepe oziroma ukrepajo v mejah svojih pooblastil.

5. člen

Upravni organi odločajo v upravnih stvareh, opravljajo nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdajajo izvršilne predpise in druge upravne akte ter opravljajo druge naloge, ki spadajo v njihovo pristojnost na podlagi ustave, zakonov, statuta občine, drugih predpisov in splošnih aktov.

6. člen

Upravni organi lahko na podlagi prejšnjega sporazuma opravljajo vse ali določene naloge oziroma opravila s svojega delovnega področja tudi za druge državne organe in organe družbene skupnosti, za samoupravne interesne skupnosti in za družbenopolitične organizacije v republiki in občini.

7. člen

Upravni organi v mejah svoje pristojnosti sodelujejo in pripravljajo planske akte, spremljajo razvoj, pripravljajo ocene izvajanja ukrepov na svojem področju ter predlagajo ukrepe za uresničevanje sprejetih planov.

8. člen

Upravni organi v mejah svojega delovnega področja in svoje pristojnosti izvajajo zadeve s področja ljudske obrambe, ki jih nalagajo zakoni, drugi predpisi, načrti obrambnih priprav in sklepov sveta za SLO in družbeno samozaščito ter izvršnega sveta. Pri tem sodelujejo med seboj, posebej še z upravnim organom, pristojnim za ljudsko obrambo ter s poveljstvi oboroženih sil.

Upravni organi skrbijo za družbeno samozaščito na svojem področju in pri tem sodelujejo s pristojnim organom za notranje zadeve. V mejah svoje pristojnosti izvajajo zakone, druge predpise, načrte in odločitve komiteja za SLO in družbeno samozaščito ter izvršnega sveta.

9. člen

Delo upravnih organov je javno. O delu posameznih upravnih organov obveščajo javnost predstojniki organov. Predstojnik upravnega organa lahko pooblasti tudi druge osebe v upravnem organu za obveščanje javnosti.

Upravni organi morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugim predpisom določeni kot tajnost ljudske obrambe, vojaška tajnost ali poslovna tajnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVNIH ORGANOV

1. Organizacijske oblike

10. člen

Upravni organi se ustanovijo kot kolegijski upravni organi in kot individualni upravni organi. Kolegijski upravni organi so komiteji, individualni upravni organi pa so sekretariati in uprave.

Komite se ustanovi za področja, na katerih je zaradi narave nalog potrebno zagotoviti povezano in usklajeno opravljanje upravnih zadev in so skupnega pomena za več upravnih organov, kot tudi, kadar je potrebno pri opravljanju upravnih nalog zagotoviti stalno in organizirano sodelovanje in usklajevanje dela s samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi, da se zagotovi enotnost pri pripravi predlogov in pri izvajanju politike, izvrševanju zakonov in drugih predpisov in splošnih aktov.

Sekretariat se ustanovi za področje, na katerem upravni organ v celoti ali pretežno zagotavlja izvajanje politike in izvrševanje zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov oziroma jih neposredno izvršuje.

Uprava se ustanovi za upravljanje upravnih nalog na določenih področjih, ki zahtevajo posebej organizirano službo in samostojnost pri delu.

11. člen

Kolegijski upravni organ sestavljajo predsednik in določeno število članov, ki jih določi s svojim aktom občinska skupščina.

12. člen

Zadeve z delovnega področja komiteja opravljata v mejah pravic in dolžnosti, ki jih določa zakon, komite kot kolegijsko telo in predsednik komiteja.

Komite kot kolegijsko telo dela na sejah in odloča z večino glasov svojih članov.

Komite obravnava na sejah načelna vprašanja s svojega področja, izdaja predpise in druge splošne akte, izvaja ukrepe, za katere je pooblaščen, predlaga izvršnemu svetu in občinski skupščini potrebne ukrepe, predpise in druge splošne akte s svojega področja, daje mnenja o vprašanjih s svojega delovnega področja in opravlja druge naloge, ki so po zakonu, statutu občine ali drugem predpisu v njegovi pristojnosti.

Komite sprejme poslovnik, s katerim uredi način svojega dela.

13. člen

Kolegijski upravni organi so:
– komite za družbeno planiranje in gospodarstvo

– komite za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve

Individualni upravni organi so:
– sekretariat za občo upravo in družbene dejavnosti

– sekretariat za notranje zadeve

– sekretariat za ljudsko obrambo

– uprava za družbene prihodke

– geodetska uprava

– inšpekcijske službe

2. Delovno področje upravnih organov

14. člen

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo:

– pripravlja delovni program izdelave družbenih planov, usmerja in usklajuje delo na področju gospodarskega, socialnega in prostorskega planiranja,

– izdeluje analize o možnosti razvoja v gospodarstvu in družbenih dejavnostih,

– nudi strokovno pomoč osnovnim nosilcem planiranja v organizacijah združenega dela, samoupravnim interesnim skupnostim in krajevnim skupnostim,

– oblikuje osnutek dogovora o temeljih plana občine, usklajuje osnutke planov samoupravnih organizacij in skupnosti,

– pripravi osnutek srednjeročnega plana občine ter dokument za izvajanje družbenega plana v tekočem letu,

– spremlja izvajanje obveznosti, sprejetih s samoupravnimi sporazumi o temeljih plana in dogovorom o temeljih družbenega plana občine, predlaga in izvaja ukrepe za zagotovitev usklajenega načrtovanega razvoja,

– predlaga ukrepe za odpravo motenj v organizacijah združenega dela, ki ne morejo izpolnjevati z zakonom določenih obveznosti in začasne ukrepe družbenega varstva za organizacije združenega dela, kjer so bistveno moteni samoupravni odnosi ali huje prizadeti družbeni interesi,

– spremlja in analizira tekoča gibanja na področju OZD in skupnosti, ugotavlja skladnost teh gibanj, stanje in razmerje s planskimi usmeritvami,

– sestavlja skupno bilanco osebne, skupne in splošne porabe v občini,

– zbira, ureja in strokovno obdeluje statistično gradivo in vodi druge statistične akcije,

– opravlja zadeve iz občinske pristojnosti na področju cen,

– z upravnimi ukrepi skrbi za nemoteno preskrbo občanov in samoupravnih organizacij in skupnosti s temeljnimi življenjskimi dobrinami, s proizvodnimi surovinami in z energijo,

– opravlja strokovne naloge v zvezi z ugotavljanjem skladnosti samoupravnih splošnih aktov organizacij združenega dela z ustavo in zakoni ter drugimi splošnimi akti, spremlja uresničevanje samoupravnih odnosov v organizacijah združenega dela in samoupravnih skupnosti ter vodi evidenco teh aktov,

– rešuje upravne stvari na področjih kmetijstva, gozdarstva, lova in ribolova, obrti, gostinstva in prevoznitstva.

15. člen

Komite za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve:

– opravlja upravne in strokovne naloge s področja premoženjsko pravnih zadev, urbanizma, gradbeništva, komunale, stanovanjskih zadev, prometa in cest ter varstva okolja iz občinske pristojnosti,

– opravlja upravne in druge naloge pri pridobivanju in oddaji stavbnih zemljišč,

– skrbi za izdelavo in sprejem urbanističnih dokumentov in pri tem sodeluje z vsemi pristojnimi upravnimi

in strokovnimi organi in organizacijami,

– pripravlja prostorski plan in v sodelovanju s komitejem za družbeno planiranje in gospodarstvo pripravi analizo razvojnih možnosti celotne infrastrukture v občini, nadzoruje izvajanje prostorskega plana občine in izvrševanja nalog na področju razvoja infrastrukturnih dejavnosti,

– obravnava in zavzema stališča glede vprašanj s področja samoupravnih interesnih skupnosti in daje izvršnemu svetu in občinski skupščini mnenja v mejah svojega delovnega področja,

– zagotavlja sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela s komunalno interesno skupnostjo, samoupravno stanovansko skupnostjo, samoupravno interesno skupnostjo za varstvo zraka in samoupravno interesno skupnostjo za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči ter sodeluje s strokovnimi službami teh interesnih skupnosti, zlasti pri pripravljanih poročilih, informacij, osnutkov aktov in drugih gradiv, ki so skupnega pomena za skupnost in organe ter o tistih vprašanih, o katerih soodloča občinska skupščina s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti,

– koordinira delo pri dogovarjanju o letnih programih samoupravnih interesnih skupnosti in dogovarjanju med udeleženci svobodne menjave dela.

16. člen

Sekretariat za občino upravo in družbene dejavnosti:

– zagotavlja in zbira podatke o potrebah koristnikov sredstev proračuna ter sestavlja predlog proračuna in zaključnega računa proračuna ter opravlja vsa opravila v zvezi z izvrševanjem proračuna, vključno s knjigovodstvom,

– izvaja finančne načrte in vodi knjigovodstvo občinskih upravnih organov skladov, posebnih računov davkov, taks in prispevkov, izvaja tehnično administrativno delo v zvezi z nakupom, vzdrževanjem in prodajo nepremičnin, sredstev opreme, drobnega inventarja in potrošnega materiala za občinske upravne organe ter vodi knjigovodstva sredstev za krajevne skupnosti po samoupravnih sporazumih,

– opravlja upravne, strokovne in ostale naloge s področja dela in delovnih razmerij pri zasebnih delodajalcih in učnih razmerij,

– sodeluje pri pripravi splošnih aktov, ki jih izvršnemu svetu ali občinski skupščini predlagajo drugi predlagatelji in jih pravno tehnično oblikuje,

– nadzoruje ali občinski upravni organi ter samoupravne organizacije in skupnosti pri odločanju v upravnih stvareh pravilno uporabljajo predpise v upravnem postopku in predpise o pisarniškem poslovanju ter poroča občinski skupščini in izvršnemu svetu o stanju in pojavih pri reševanju upravnih stvari v občini,

– pripravlja delovna gradiva samoupravnih splošnih aktov delovnih skupnosti upravnih organov in opravlja organizacijske in kadrovske zadeve za upravne organe in njihove samoupravne organe,

– opravlja upravne, strokovne in druge naloge s področja vzgoje in izobraževanja, kulture in telesne kultu-

re, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in socialnega varstva,

– zagotavlja sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela s samoupravnimi interesnimi skupnostmi družbenih dejavnosti,

– obravnava in zavzema stališča o vprašanih s področja samoupravnih interesnih skupnosti in daje izvršnemu svetu in občinski skupščini mnenja v mejah svojega delovnega področja ter spremlja uresničevanje obveznosti iz samoupravnih sporazumov o osnovah planov za področje družbenih dejavnosti,

– koordinira delo pri dogovarjanju o letnih programih samoupravnih interesnih skupnosti in dogovarjanju med udeleženci svobodne menjave dela z vidika programov,

– sodeluje s strokovnimi službami samoupravnih interesnih skupnosti, zlasti pri pripravljanih poročilih, informacij, osnutkov aktov in drugih gradiv za občinsko skupščino in izvršni svet o vprašanih, o katerih skupščine samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno odločajo s pristojnimi zbori občinske skupščine in o tistih vprašanih, ki so skupnega pomena za te skupnosti in organe občine,

– predlaga ukrepe za odpravo motenj v organizacijah združenega dela s področja družbenih dejavnosti, ki ne morejo izpolnjevati z zakonom določenih obveznosti in začasne ukrepe družbenega varstva za organizacije združenega dela, kjer so bistveno moteni samoupravni odnosi ali huje prizadeti družbeni interesi,

– opravlja vse zadeve v zvezi z varstvom borcev NOV, vojnih ter vojaških invalidov, civilnih invalidov vojne, žrtev fašističnega nasilja ter družinskih članov, katerih hranilec je v obvezni vojaški službi na podlagi veljavnih predpisov in aktov občinske skupščine,

– opravlja vse zadeve v zvezi z urejanjem, vzdrževanjem in varstvom spomenikov, spominskih plošč ter spominskih znamenj NOV,

– pripravlja in strokovno obdeluje gradivo za komisijo za zadeve borcev in invalidov NOV,

– skrbi za oblikovanje, usmerjanje in uresničevanje kadrovske politike in politike štipendiranja v občini,

– spremlja izvajanje družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike v občini in pripravlja poročila ter analize stanja na tem področju,

– skrbi za vodenje kadrovske evidence in sistematičnega spremljanja razvoja kadrov,

– opravlja strokovne in operativno kadrovske naloge za organe podpisnikov družbenega dogovora v občini in nudi strokovno pomoč podpisnikom dogovora pri reševanju vprašanj s področja kadrovske dejavnosti,

– opravlja nadzorstvo nad zakonitostjo dela organizacij združenega dela in skupnosti na področju družbenih dejavnosti ter vodi evidenco teh aktov,

– opravlja naloge s področja informiranja in zbiranja dokumentacij,

– opravlja naloge organizacije in programiranja AOP,

– opravlja naloge arhiviranja, vodenje evidence spisov, evidence o obravnavanih zadevah, urejanje stro-

kovne knjižnice in opravlja vsa dela v zvezi s sprejemom in odpravo pošte,

– opravlja strokovna, organizacijska, administrativna tehnična in druga dela in naloge, ki so potrebne za delovanje občinske skupščine, izvršnega sveta in njenih teles ter delegatov in delegacij,

– vodi evidenco sprejetih predpisov in drugih splošnih aktov, družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, ki sta jih sprejela ali k njim pristopila občinska skupščina in izvršni svet,

– opravlja strokovne naloge za krajevne skupnosti s svojega področja, sicer pa tudi vse organizacijske naloge v zvezi z delovanjem krajevnih skupnosti v občini,

– opravlja upravne zadeve, ki ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov.

17. člen

Sekretariat za notranje zadeve:

– opravlja upravne zadeve v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenju orožja in streliva, državljanstvu, potnih listih za prehod čez državno mejo, prebivanju tujcev, osebni izkaznici, matičnih knjigah, osebnih imenih, prijavljanju in odjavljanju prebivališča in bivališča, varnosti cestnega prometa, vodenje evidenc o motornih vozilih in voznikih motornih vozil, registracije motornih vozil, izdajanje voznških dovoljenj, strokovnih in administrativnih del in nalog za svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter požarnega varstva, opravljanje drugih upravnih zadev s področja notranjih zadev, ki so s posebnimi predpisi dane v pristojnost občini,

– opravlja določene naloge v skladu z zakonom na področju varstva ustavne ureditve, družbene samozastite in narodne zaščite,

– v mejah svojih pravic lahko izdaja ukaze postaji milice v občini v zadevah, ki se tičejo vzdrževanja javnega reda in miru v občini in varnosti lokalnega prometa.

V sestavi sekretariata so:

1. Matični urad Radovljica
- Krajevni uradi, ki so istočasno matični uradi:
2. Krajevni urad Begunje na Gorenjskem,
3. Krajevni urad Bled,
4. Krajevni urad Bohinjska Bistrica,
5. Krajevni urad Gorje, sedež Zgoranje Gorje,
6. Krajevni urad Kropa,
7. Krajevni urad Podnart,
8. Krajevni urad Srednja vas v Bohinju,

ki opravljajo naslednje naloge:

– na Bledu, Bohinjski Bistrici in v Radovljici se sklepajo zakonske zveze,

– vodijo matične knjige, državljske knjige, volilne imenike in izdajajo izpiske,

– opravljajo prijavno odjavno službo in vodijo register občanov,

– izdajajo potrdila v mejah veljavnih predpisov in dajejo pravno pomoč na zaprosilo državnih organov in zavodov,

– sprejemajo vloge občanov za organe občinske skupščine,

— opravljajo poizvedbe za občinske upravne organe.

— izdajajo zdravstvena spričevala za živino.

— sprejemajo in dopolnjujejo prijave v zvezi z nastalo škodo po elementarnih nesrečah.

— opravljajo administrativno tehnična opravila za delovanje delegatskega sistema v krajevnih skupnostih, lahko pa tudi druga opravila za krajevne skupnosti in družbenopolitične organizacije v krajevni skupnosti.

18. člen

Sekretariat za ljudsko obrambo:

— opravlja upravne, strokovne in operativne zadeve pri organiziranju in razvijanju obrambnih priprav v občini.

— izdeluje načrte in druge dokumente ter opravlja strokovne posle za potrebe občinske skupščine in njene izvršilne organe.

— vsklajuje obrambne priprave drugih upravnih organov, organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti in drugih organov.

— operativno in strokovno vodi civilno zaščito in službo za opazovanje, obveščanje in alarmiranje.

— organizira vojne veze, opravlja posle vojaške obveznosti, vojne mobilizacije, materialne in delovne obveznosti.

— skrbi za ukrepe varnosti in zaščite.

— organizira in usmerja pouk prebivalstva.

— opravlja strokovne posle za zaščito ob naravnih in drugih nesrečah.

— opravlja inšpekcijski in upravni nadzor na področju ljudske obrambe in druge zadeve, ki jih določajo predpisi.

— opravlja strokovno tehnična opravila za svet za SLO in družbeno samozaščito ter občinski štab civilne zaščite in izvršuje njune sklepe.

19. člen

Uprava za družbene prihodke:

— izvaja vse upravne, strokovne in druge naloge s področja družbenih prihodkov.

— odmerja in pobira vse vrste davkov, taks in drugih davščin, razen tistih, ki jih po predpisih ugotavlja in pobira služba družbenega knjigovodstva.

— opravlja naloge, ki se nanašajo na ugotavljanje, odmero, evidentiranje in pobiranje prispevkov in drugih prihodkov za samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti.

— opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na davke, takse in druge davščine ter na ugotavljanje izvora premoženja.

— opravlja inšpekcijsko in kontrolno službo, kako delovni ljudje in občani izpolnjujejo davčne obveznosti do družbene skupnosti.

— opravlja inšpekcijsko in kontrolno službo, ko ugotavlja celotni dohodek in dohodek pri občanih, ki z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost.

— proučuje in analizira davčno politiko v občini in pripravlja predloge za usklajevanje in izpopolnjevanje na tem področju.

— izvršuje izterjavo neplačanih davkov, taks in drugih davščin ter

drugih družbenih prihodkov, če je za njihovo izterjavo pristojna po posebnih predpisih.

20. člen

Geodetska uprava:

— opravlja upravno pravne in strokovne zadeve v zvezi z geodetsko službo, zlasti pa zadeve urejanja, vzdrževanja in evidence katastra zemljišč, komunalnih naprav, zgradb, teritorialnih enot in naselij.

— skrbi za izdelavo načrtov, katastrov in evidenco za vzdrževanje stalne mreže geodetskih točk ter za vzdrževanje načrtov kart, katastrov in evidenc.

— vodi in vzdržuje geodetsko prostorsko dokumentacijo za območje občine ter opravlja zadeve v zvezi z označevanjem in poimenovanjem naselij, ulic in zgradb.

— opravlja upravni nadzor nad strokovno operativnimi deli za izdelavo načrtov, katastrov in evidenc iz pristojnosti občine in nadzor nad zakonitostjo dela geodetskih organizacij združenega dela.

— opravlja tudi storitve za potrebe občanov, državnih organov, organizacij združenega dela in drugih organizacij, ki so našteje v zakonu o geodetski službi.

21. člen

Inšpekcijske službe opravljajo upravne zadeve s področja gradbene, urbanistične, komunalne, vodne, cestne, sanitarne, tržne, veterinarske, kmetijske in drugih inšpekcij, za katere zakoni tako določajo ter sodelujejo z republiškim inšpekcijskimi.

3. Notranja organizacija upravnih organov

22. člen

V upravnih organih se glede na naravo dela, obseg in zahtevnost nalog ter načinov vodenja programiranja in opravljanja nalog ter pooblastil delavcev pri njihovem opravljanju, lahko oblikujejo notranje organizacijske enote.

Notranje organizacijske enote se oblikujejo z akti o organizaciji in delu upravnega organa, ki jih izdajo predstojniki v soglasju z izvršnim svetom.

Splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklaturo notnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev, potrebnih za opravljanje del in nalog v upravnih organih ustrezne družbenopolitične skupnosti, predpiše izvršni svet.

III. PREDSTOJNIKI, VODILNI DELAVCI IN DELAVCI S POSEBNIMI POBLASTILI IN DELAVCI UPRAVNIH ORGANOV

23. člen

Upravne organe vodijo predstojniki. Komite vodi predsednik komiteja, sekretariat sekretar, upravo pa vodi načelnik.

Sekretarje in predsednike komitejev imenuje in razrešuje skupščina družbenopolitične skupnosti na predlog predsednika izvršnega sveta.

Funkcionarji iz prejšnjega odstavka se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani še za štiri leta. Izjemoma so lahko ti funkcionarji po posebnem postopku imenovani še za nadaljnja štiri leta.

24. člen

Predsednik komiteja predstavlja komite, skrbi za pripravo sej, jih sklicuje in vodi, podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema komite, skrbi za njihovo izvrševanje, izdaja odločbe v upravnem postopku, izdaja predpise in druge akte, kadar je zato pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom ter izvršuje druge pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ, če zakon ne določa drugače.

Predsednik komiteja vodi in organizira delo delavcev v delovni skupnosti komiteja ter ima v zvezi z uresničevanjem samoupravnih pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi organ.

25. člen

Sekretar vodi in predstavlja upravni organ, izdaja predpise in druge akte, za katere je pooblaščen, ter druge sklepe iz pristojnosti upravnega organa in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon ali drug predpis.

26. člen

Predstojnik upravnega organa je za svoje delo in delo organa, ki ga vodi ter za izvrševanje sklepov in smernic skupščine, odgovoren občinski skupščini in izvršnemu svetu.

27. člen

Predstojnik upravnega organa ima lahko namestnika, ki ga imenuje in razrešuje skupščina občine na predlog predsednika izvršnega sveta. Namestnik nadomešča predstojnika, če je odsoten ali zadržan, z vsemi pooblastili in odgovornostmi predstojnika ter ga zastopa v zadevah, ki mu jih ta določi.

Če v upravnem organu namestnik predstojnika ni imenovan, določi izvršni svet vodilnega delavca v upravnem organu ali predstojnika drugega upravnega organa, da nadomešča odsotnega ali zadržanega predstojnika.

28. člen

Predstojnik in njegov namestnik sta politično odgovorna za izvajanje načrtane politike in smernic skupščine občine ter načelnih stališč in smernic izvršnega sveta.

29. člen

Vodilni delavci v upravnem organu, ki jih imenuje in razrešuje izvršni svet na predlog predstojnika tega upravnega organa, so:

pomočniki predstojnikov, vodje odsekov in služb ter svetovalci za določena strokovna področja, ki so določena v splošnem aktu o sistemizaciji del in nalog.

30. člen

Delavci s posebnimi pooblastili, ki jih imenuje in razrešuje predstojnik, ki vodi upravni organ, v soglasju z izvršnim svetom, so:

inšpektorji in drugi delavci, ki opravljajo pomembne upravne in strokovne naloge, ki so določene v sploš-

31. člen

Vodilni delavci in delavci s posebnimi pooblastili se imenujejo za štiri leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

32. člen

Delavci upravnega organa morajo opraviti svoje delo v mejah nalog in navodil predstojnika, učinkovito in pravočasno ter v skladu z zakoni, drugimi predpisi in splošnimi akti ter so za to tudi odgovorni v skladu z zakonom.

IV. SREDSTVA ZA DELO UPRAVNIH ORGANOV

33. člen

Sredstva za delo upravnega organa določi skupščina občine na predlog izvršnega sveta v skladu z letnim programom dela upravnega organa. Zagotovijo se v proračunu občine.

Delavci delovnih skupnosti pridobijo dohodek, primerno načelom svobodne menjave dela v skladu z zakonom.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, svojo organizacijo pa morajo upravni organi vskladiti s tem odlokom do 30. junija 1980.

35. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji upravnih organov Skupščine občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 24/74, 14/76), odlok o delovnem področju in organizaciji skupščinske službe (Uradni vestnik Gorenjske, št. 24/74, 14/76) ter 28., 29. in 30. člen odloka o izvršnem svetu skupščine občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28/74, 14/76).

Štev.: 021-1/79-1

Datum: 28/5-1980

Predsednik
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l.r.

Občina Škofja Loka

165.

Na podlagi 11. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) in 6. člena odloka o izvršnem svetu Skupščine občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/78) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na seji, dne 27/5-1980 sprejel

SKLEP o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Frankovo naselje

1. člen

Osnutek zazidalnega načrta Frankovo naselje, ki ga je izdelal Urbanistični zavod – Projektivni atelje Ljubljana pod št. 2606 v maju 1980, se javno razgrne.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v avli občinske skupščine in v prostorih osnovne šole Cvetko Golar na Trati.

3. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske. V tem času bo organizirana tudi javna razprava v Krajevni skupnosti Škofja Loka.

4. člen

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti naj v času javne razgrnitve dajo pripombe in predloge k razgrnitvi osnutku.

Številka: 350-08/78

Škofja Loka, dne 27/5-1980

Predsednik
izvršnega sveta
Peter Petrič,
dipl. oec., l.r.

166.

Na podlagi 2. odstavka 38. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18-1146/77) in 9. člena odredbe o ukrepih za preprečevanje in zatiranje stekline (Uradni list SRS, št. 25-2029/78) ter 6. člena odloka o Izvršnem svetu Skupščine občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32-294/78) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 82. seji, dne 27/5-1980 sprejel

ODREDBO o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline v občini Škofja Loka

1. člen

S to odredbo se v občini Škofja Loka uporabljajo določeni veterinarsko-sanitarni ukrepi za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline.

2. člen

S steklino je neposredno ogroženo območje severnega dela občine Škofja Loka od meje z občinami Tolmin, Radovljica, Kranj in Ljubljana-Siška, do zadnje Sore, Selške Sore in Sore.

S steklino je ogroženo tudi ostalo območje občine Škofja Loka.

3. člen

Zaradi nevarnosti izbruha ter širjenja stekline se odreja stalna pripora – kontumac – psov in mačk.

4. člen

Na neposredno ogroženem območju je prepovedano prosto gibanje psov in mačk, ter lov s pomočjo psov. Zunaj bivališča se psi lahko gibljejo le na vrvi. Popadljivi psi morajo imeti nagobčnik.

Na ogroženem območju je lov s pomočjo psov dovoljen pod posebnimi pogoji.

5. člen

V času kontumaca psi in mačke ne smejo zapustiti območja občine, razen kadar se odpremljajo na razstavo ali vzrejni pregled in imajo za to ustrezno veterinarsko potrdilo.

Ta odločba ne velja za pse organov za notranje zadeve, carinske in reševalne službe, JLA ter vodiče slepih, če gre za neodložljive zadeve.

6. člen

Vsi psi morajo biti preventivno cepljeni proti steklini takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

7. člen

Na območju občine Škofja Loka je treba pokončati vse pse in mačke, katerih posestniki se ne drže predpisanega kontumaca. Člani lovskih organizacij, veterinarsko higienska služba, pooblaščen veterinarske organizacije so dolžni pokončati:

- neregistrirane in necepljene pse;
- pse brez znamkice,
- pse, ki niso privezani ali zunaj bivališča niso na vrvi,
- mačke, ki niso zaprte.

8. člen

Lovske družine so dolžne pokončati zveri in pižmovke ne glede na letni čas ali lovopust.

9. člen

Vse pse in mačke v okuženem območju, ki so ugriznili ali kako drugače poškodovali človeka, je treba izolirati in oddati na opazovanje veterinarsko-higienski službi, v neposredno ogroženem območju pa le, če jih lastnik sam ne more zavarovati. Za živali, ki so prišle v stik s sumljivo ali bolno živaljo (ugrizi ali očividci) izda odločbo o odvzemu pristojni veterinarski inšpektor.

10. člen

Stroške ubijanja in prenosa ali prevoza trupla poravna lovcu Skupščina občine v višini 200.– din za truplo divjadi in 100.– din za truplo ubitega psa ali mačke. Plačilo se opravi na osnovi podatkov iz kartona, ki je privezan na vreči, ali na osnovi zapisnika pooblaščen veterinarske organizacije, ki je zadolžena za odvoz trupel.

Skupščina občine poravna stroške opazovanja psov ali mačk, za katere se z odločbo odredi odvzem in opazovanje, stroške razkužb in stroške ovojnega materiala.

Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka poravna stroške prevoza trupel v Ljubljano in stroške sekcij.

Republiški komite za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano poravna stroške laboratorijske diagnostike.

11. člen

Ko se bolezen dokaže, je pristojni upravni organ dolžan označiti okužena področja z opozorilnimi napisi.

12. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem te odredbe opravlja pristojni občinski organ veterinarske inšpekcije: glede določb, ki zadevajo zdravstveno varstvo prebivalstva, pristojni občinski upravni organ sanitarne inšpekcije: glede določb, ki se nanašajo na lovske organizacije pa pristojni občinski organ lovske inšpekcije.

13. člen

Podrobna navodila v zvezi z zaščito pred ugrizi, pobiranjem vzorcev, zamrzovanjem trupel, izkoženjem, vzdrževanjem skrinj, razkužbo in potekom akcij izdajo pristojni občinski organi

14. člen

Kršitev določb te odredbe se kaznuje po Zakonu o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 43-637/76) in Zakonu o varstvu prebivalstva pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 53-887/78).

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 322-06/79
Škofja Loka, dne 27/5-1980

Predsednik
izvršnega sveta
Peter Petrič,
dipl. oec. l.r.

čline stanovanjske skupnosti določa vrednost točke in s tem znesek posojila, ki pripada posameznemu prosilcu — lahko pa določi tudi dodatne kriterije za izločitev posameznih prosilcev iz obravnave (že vseljeni prosilci, prosilci, ki so v preteklih razpisih že prejeli posojilo, prosilci s neurejeno dokumentacijo za gradnjo itd.).

II.

V V. poglavju, ki določa pogoje dodelitve posojil za revitalizacijo stanovanjskih hiš v družbeni in individualni lastnini, pa se k 39. členu dodata nova člena:

39. a.

Pri izračunu zneska posojila, ki se delavcu dodeli za revitalizacijo stanovanjske hiše v individualni lastnini, se upoštevajo naslednji točkovno ovrednoteni kriteriji:

I. DOHODEK NA DRUŽINSKEGA ČLANA

če znaša povprečni mesečni osebni dohodek na člana družine prosilca v primerjavi s povprečnim mesečnim osebnim dohodkom v SR Sloveniji v letu pred odobritvijo	pripada prosilcu naslednje število točk:
do 50 %	200
od 51 do 75 %	175
od 76 do 100 %	150
od 101 do 120 %	125
nad 121 %	100

II. ŠTEVILO DRUŽINSKIH ČLANOV

prosilec pripada — glede na število družinskih članov — za vsakega člana po 25

III. NAMEN REVITALIZACIJE STANOVANJSKE HIŠE

prosilec pripada — glede na namen, s katerim izvaja revitalizacijo — sledeče število točk:

a) pridobitev večje stanovanjske površine	250
b) ureditev sanitarij	175
c) izboljšanje ogrevalne opreme	100

39. b.

Na podlagi skupnega števila točk, števila prosilcev za dodelitev posojila in razpisane vsote za namen revitalizacije, zbor uporabnikov skupščine stanovanjske skupnosti določa vrednost točke in s tem znesek posojila, ki pripada posameznemu prosilcu — lahko pa določi tudi dodatne kriterije za izločitev posameznih prosilcev iz obravnave (že dosežen soliden stanovanjski standard, neurejena dokumentacija itd.).

III.

Aneks k pravilniku o kreditiranju stanovanjske gradnje prične veljati, ko ga sprejme zbor uporabnikov skupščine stanovanjske skupnosti, objavi pa se tudi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 5-I/80
Datum: 28/4-1980
Radovljica

Predsednik zbora
uporabnikov skupščine
Samoupravne
stanovanjske skupnosti
občine Radovljica:
Slavko Knafelj, l.r.

Predpisi samoupravnih organov

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Radovljica

167.

Na podlagi 15. člena statuta Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/79) in v skladu s 43. členom pravilnika o kreditiranju stanovanjske gradnje (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/77), je zbor uporabnikov skupščine Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Radovljica na svoji 8. seji, dne 28. 4. 1980 sprejel naslednji

ANEKS

**k pravilniku o kreditiranju
stanovanjske gradnje**

I.

V IV. poglavju, ki določa pogoje dodelitve posojil za dograditev stanovanjske hiše v individualni lastnini, se k 32. členu dodata nova člena:

32. a.

Pri izračunu zneska posojila, ki se delavcu dodeli za dograditev stanovanjske hiše v individualni lastnini, se upoštevajo naslednji točkovno ovrednoteni kriteriji:

I. DOHODEK NA DRUŽINSKEGA ČLANA

če znaša povprečni mesečni osebni dohodek na člana družine prosilca v primerjavi s povprečnim mesečnim osebnim dohodkom v SR Sloveniji v letu pred dodelitvijo posojila

pripada prosilcu naslednje število točk:	točk
do 50 %	300
od 51 do 75 %	250
od 76 do 100 %	200
od 101 do 120 %	150
nad 121 %	100

II. STANOVANJSKE RAZMERE

glede na stanovanjske razmere pripada prosilcu naslednje število točk

a) prosilec biva kot podnajemnik pri najemodajalcu, s katerim ni v sorodstvenem razmerju;	300
— stanovanjske razmere so slabe;	300

b) prosilec biva kot podnajemnik pri najemodajalcu, s katerim ni v sorodstvenem razmerju;

c) prosilec biva kot podnajemnik pri najemodajalcu, s katerim je v sorodstvenem razmerju;

d) prosilec biva kot podnajemnik pri najemodajalcu, s katerim je v sorodstvenem razmerju;

e) prosilec je imetnik stanovanjske pravice na družbenem stanovanju, ki pa zanj ni ustrezno;

f) prosilec biva v lastni hiši, ki jo dograjuje oz. v lastnem stanovanju v etažni lastnini;

III. FAZA GRADNJE

prosilec pripada glede na fazo, v kateri ima objekt, ki ga gradi, gradi, za gradbeno fazo (I. — VII.) po 30

IV. ŠTEVILO DRUŽINSKIH ČLANOV

prosilec pripada — glede na število družinskih članov — za vsakega člana po 25

V. IZPRAZNITEV DRUŽBENEGA NAJEMNEGA STANOVANJA

prosilec, ki bo s preselitvijo v svojo hišo izpraznil družbeno najemno stanovanje, pripada 150

VI. ČLANSTVO V STANOVANJSKI ZADRUGI

prosilec, ki je član stanovanjske zadruga pripada še 100

32. b.
Pri komisiji ugotovitvi stanja objektov se upošteva pri določanju gradbenih faz naslednja tabela:

faza grad.	točk
I. — dokumentacija, prva plošča;	
II. — vmesne plošče;	
III. — streha;	
IV. — predelne stene, okna, vrata;	
V. — instalacije, ometi;	
VI. — podi, tlaki, oprema;	
VII. — zaključek del, zunanja ureditev	

Na podlagi skupnega števila točk, števila prosilcev za dodelitev posojila in