

## VSEBINA

### PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

#### OBČINA JESENICE:

128. Odredbo o prenehanju veljavnosti  
Odredbe o določitvi najvišje ravni cen

#### OBČINA KRANJ:

129. Spremembe in dopolnitve programa razvoja (mreže osnovnih šol)  
v občini Kranj
130. Odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah
131. Odlok o načinu oplojevanja živali v občini Kranj
132. Sklep o javni razgrnitvi osnutka urbanistične ureditve rekreacijsko  
turističnega centra Učan
133. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb UN Kranja v zvezi s  
spremembo meje zazidalnih območij in načinom urejanja območja  
Učan
134. Sklep o javni razgrnitvi osnutka asanacijskega načrta za območje  
Orehek – Drulovka
135. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe UN Kranja v zvezi s  
spremembo namenske rabe površin in načinom urejanja območja  
Orehek – Drulovka
136. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka in ureditvenega načrta o  
zavarovanju jezerc z okolico v Bobovku pri Kranju
137. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe urbanističnega načrta  
Kranj na območju C 1 (Bobovek).

#### OBČINA ŠKOFJA LOKA:

138. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta »Novi obrati  
Termike in LTH v Poljanah«
139. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta Termika Trata

### PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

#### SAMOUPRAVNA INTERESNA KOMUNALNA SKUPNOST OBČINE RADOVLJICA

140. Sklep o povečanju obveznega prispevka za razširjeno reprodukcijo  
primarnih komunalnih objektov in naprav za leto 1980

## Občina Jesenice

128.

Na podlagi 249. člena Statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske, št. 18/74) je izvršni svet Sob. Jesenice na seji dne 5/2-1980 sprejel

### **ODREDBO** o prenehanju veljavnosti Odredbe o določitvi najvišje ravni cen.

#### 1. člen

Odredba o določitvi najvišje ravni cen (Ur. vestnik Gorenjske, številka 23-260/79) preneha veljati.

#### 2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 38-03/79-1

Datum: 5/2-1980

sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 23/4-1980 enakopravno s skupščino Izobraževalne skupnosti Kranj (sklep z dne 27/2-1980) sprejela naslednje

### **spremembe in dopolnitve** **programa razvoja** **(mreže osnovnih šol)** **v občini Kranj**

1. V programu razvoja (mreže) osnovnih šol v občini Kranj (Ur. vestnik Gorenjske, št. 14/73 in 1/74) se v točki 2.0. spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»Meja šolskega okoliša na Primskovem se bo glede na razvoj novega naselja na Planini premikala v dogovoru med šolama Simon Jenko in Planina.«

2. Besedilo točke 3.0. se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovna šola Stane Žagar zajema staro mestno jedro ter levi breg Kokre in Save do meje šolskega okolišča šole Planina.«

3. Doda se nova točka 4.0., ki se glasi:

»Osnovna šola Planina zajema območje na levem bregu Kokre, ki ga omejujejo Cesta na Klanec, Oprešnikova ulica, Ručigajeva cesta, Planina in Cesta 1. maja z izjemo Gubčeve in Vrečkove ulice.

Meja med okolišema šol Stane Žagar in Planina se premika v dogovoru med šolama.«

4. Dosedanje točke 4. do 9. postanejo točke 5. do 10.

Številka: 06-09/71-02/D

Datum: 23/4-1980

Predsednik  
skupščine občine Kranj  
**Stane Božič, l. r.**

Predsednik  
skupščine izobraževalne  
skupnosti  
**Franc Kejžar, l. r.**

## I. TEMELJNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta odlok določa podrobnejšo organizacijo občinskih upravnih organov in strokovnih služb, njihovo delovno področje, medsebojna razmerja in način usklajevanja dela med občinskimi upravnimi organi in strokovnimi službami, vodilne delavce v upravnih organih in strokovnih službah, pooblastila in odgovornosti vodij strokovnih služb, način uresničevanja odgovornosti občinskih upravnih organov in strokovnih služb do občinske skupščine in izvršnega sveta ter načela za izločitev uradnih oseb in funkcionarjev.

### 2. člen

Upravni organi občine Kranj (v nadaljnjem besedilu upravni organi) opravljajo na delovnih področjih določenih s tem odlokom, upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.

Strokovne službe opravljajo strokovna opravila za občinsko skupščino, izvršni svet, njuna delovna telesa, upravne organe in za ostale strokovne službe.

### 3. člen

Upravni organi in strokovne službe so samostojni pri opravljanju svojih nalog v okviru pooblastil, statuta in drugih predpisov in so za delo odgovorni občinski skupščini in izvršnemu svetu.

### 4. člen

Pri opravljanju zadev iz svoje pristojnosti upravni organi:

– izvajajo določeno politiko in izvršujejo zakone in druge predpise ter akte občinske skupščine in njenega izvršnega sveta in skupščin širših družbenopolitičnih skupnosti,

– spremljajo in so odgovorni za stanje in razvoj na področjih, za katera so ustanovljeni,

– predlagajo izvršnemu svetu skupščine občine in občinski skupščini sprejemanje ukrepov, pripravljajo predpise in druge akte,

– odločajo v upravnih stvareh,  
– opravljajo upravni nadzor ter druge upravne zadeve,

– opravljajo druga strokovna dela za skupščino občine in njen izvršni svet ter druge zadeve določene z zakonom,

– dajejo pobudo za sklepanje samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov pomembnih za uresničevanje zadev skupnega in splošnega pomena, izvajajo oz. zagotavljajo izvajanje samoupravnih sporazumov ter družbenih in drugih dogovorov.

## Občina Kranj

129.

Na podlagi 117. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, številka 5/80) 18. in 47. člena zakona o svobodni menjavi dela na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list SRS, št. 1/80) ter 183. in 190. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) je Skupščina občine Kranj na

Na podlagi 19. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih in 237. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) je Skupščina občine Kranj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 23/4-1980 sprejela

130.

Upravni organi in strokovne službe so odgovorni v okviru svojih pravic in dolžnosti za stanje in razvoj na področjih, za katera so ustanovljeni, zlasti pa za:

- izvajanje sprejete politike, izvrševanje zakonov in drugih predpisov,
- pravočasno spremljanje stanja in popolno obveščanje skupščine občine ter izvršnega sveta o pojavih na tem področju,
- ustrezno in pravočasno posredovanje predlogov in ukrepov za reševanje vprašanj na svojih področjih,
- za ustavnost in zakonitost svojih zahtev in ukrepov ter danih predlogov na teh področjih, kot tudi za učinkovitost ukrepov, ki jih izvajajo ali katerih izvajanje predlagajo.

#### 6. člen

Upravni organi in strokovne službe so dolžni v stikih z delovnimi ljudmi in občani skrbeti za medsebojno sodelovanje in zaupanje, spoštovati človekovo dostojanstvo in varovati ugled organa ali službe. V mejah svojih pravic in dolžnosti so upravni organi in strokovne službe dolžni zagotavljati pogoje za učinkovito in hitro uveljavljanje pravic in pravnih koristi ter izvrševanje obveznosti delovnih ljudi in občanov, jim nuditi obvestila in napotke in jim zagotavljati pravno in drugo strokovno pomoč v zadevah, zaradi katerih se obračajo nanje.

#### 7. člen

Upravni organi in strokovne službe lahko na podlagi poprejšnjega sporazuma opravljajo vse ali določene naloge oziroma opravila s svojega delovnega področja tudi za druge državne organe in organe družbene skupnosti, za samoupravne interesne skupnosti in za družbenopolitične organizacije v republiki in v občini.

#### 8. člen

Upravni organi in strokovne službe v mejah svoje pristojnosti sodelujejo pri pripravi planskih aktov, spremljajo razvoj, pripravljajo ocene izvajanja ukrepov na svojem področju ter predlagajo ukrepe za uresničevanje sprejetih planov.

Pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka sodelujejo upravni organi in strokovne službe z občinskim komitejem za družbeno planiranje.

#### 9. člen

Upravni organi in strokovne službe v mejah svojih pristojnosti izvajajo obrambne priprave, ki so po zakonu, drugih predpisih ter načrtih priprav za ljudsko obrambo v njihovi pristojnosti, zlasti pa:

- usmerjajo in spremljajo delo samoupravnih organizacij in skupnosti glede izvajanja obrambnih priprav in glede priprave obrambnih načrtov za dejavnosti s svojega delovnega področja,
- izvajajo lastne priprave za delo v vojnih razmerah in izdelujejo obrambni načrt organov in dejavnosti s svojega področja ter skrbijo za ažurnost dokumentov,

vanje v vojni ter izdajajo strokovna navodila za izvajanje obrambnih priprav dejavnosti s svojega delovnega področja,

- skrbijo za materialno zagotovitev obrambnih priprav,

- skrbijo, da se vojne potrebe čim bolj vključijo v mirnodobno izgradnjo.

Pri opravljanju zadev ljudske obrambe upravni organi in strokovne službe sodelujejo med seboj, s sekretariatom za ljudsko obrambo, ki je tudi dolžan strokovno voditi in usklajevati delo upravnih organov in strokovnih služb na področju ljudske obrambe, s pristojnimi poveljstvi oboroženih sil ter se ravna po stališčih in sklepih komiteja za splošno ljudsko obrambo, sveta za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito in izvršnega sveta.

#### 10. člen

Upravni organi in strokovne službe skrbijo za uveljavljanje družbene samozaščite na svojem področju, spremljajo in ocenjujejo stanje na tem področju ter v zvezi s tem dajejo pobude, predlagajo ukrepe in zagotavljajo izvajanje zakonov, odlokov in drugih predpisov s tega področja, za katerih izvrševanje so odgovorni.

Upravni organi in strokovne službe sodelujejo pri opravljanju strokovnih nalog iz prejšnjega odstavka s sekretariatom za ljudsko obrambo.

#### 11. člen

Upravni organi in strokovne službe v mejah svoje pristojnosti opravljajo naloge, ki se nanašajo na varstvo in izboljšanje človekovega okolja.

#### 12. člen

Delo upravnih organov in strokovnih služb je javno.

Upravni organi in strokovne službe so dolžni obveščati javnost preko sredstev javnega obveščanja in z izdajanjem uradnih poročil o svojem delu, o nepravilnostih, ki jih ugotavljajo, o stanju na svojem področju ter o ukrepih za izboljšanje stanja.

Upravni organi in strokovne službe so dolžni dajati podatke s svojega delovnega področja na njihovo zahtevo predstavnikom sredstev javnega obveščanja in predstavnikom samoupravnih organizacij in skupnosti, družbenopolitičnih organizacij ter društev, če imajo ti podatki pomen za te organizacije, skupnosti in društva.

Pod pogoji določenimi v zakonu upravni organi in strokovne službe odredijo podatke ali obvestila, ki pomenijo državno, vojaško ali uradno tajnost.

#### 13. člen

Udeleženci v delu družbenih svetov, upoštevajoč svojo vlogo in odgovornost za razvoj socialističnih samoupravnih družbenoekonomskih in političnih odnosov, v postopku dogovarjanja ocenijo, za katera upravna področja iz delovnih področij več upravnih organov ali za del področja upravnega organa oziroma za kateri upravni organ je potrebno ustanoviti družbeni svet.

dejavnosti na upravnem področju in naravo nalog upravnega organa, zlasti pa, ali ukrepi upravnega organa za izvajanje politike in odločanje upravnega organa o pomembnih družbenih sredstvih oziroma o drugih vprašanih bistveno vplivajo na pogoje in način uresničevanja pravic in obveznosti ter interesov delovnih ljudi in občanov ter samoupravnih organizacij in skupnosti ali na njihov ekonomski položaj.

Pri odločitvi o ustanovitvi posameznega družbenega sveta se upošteva tudi, ali je družbeni vpliv na izvrševanje upravnih funkcij že zagotovljen prek družbenega sveta v občini ali v drugih organiziranih oblikah uresničevanja družbenega vpliva.

## II. OBČINSKI UPRAVNI ORGANI IN NJIHOVA DELOVNA PODROČJA

### 1. Kolegijski občinski upravni organi

#### 14. člen

Kolegijski občinski upravni organi so:

Komite za družbeno planiranje  
Komite za gospodarstvo in finance  
Komite za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve

Komite za družbene dejavnosti  
V sestavu komiteja za družbeno dejavnosti je urad za vprašanja udeležencev NOV in vojaških invalidov.

### 2. Individualni občinski upravni organi

#### 15. člen

Individualni občinski upravni organi so:

Sekretariat za občo upravo  
Sekretariat za notranje zadeve  
Sekretariat za ljudsko obrambo  
V sestavu sekretariata za občo upravo so krajevni uradi.

#### 16. člen

Občinska uprava je Uprava družbenih prihodkov.

Geodetska uprava je skupni upravni organ občin Kranj in Tržič s sedežem v Kranju.

Uprava inšpekcijskih služb je skupni upravni organ občin Kranj, Jesenice, Radovljica, Skofja Loka in Tržič s sedežem v Kranju.

#### 17. člen

Delovna področja občinskih upravnih organov obsegajo upravno-pravne naloge, spremljanje stanja, upravno nadzorstvo in strokovne naloge.

Upravnopravne naloge opravljajo občinski upravni organi na podlagi pristojnosti, določenih v zakonih in odlokih Skupščine občine Kranj, pri odločanju o pravicah, obveznostih ali na zakonu temelječih interesih občanov, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij ter skupnosti ali družbenih organizacij, pri vodenju postopkov in pri ukrepanju na temelju zakonitih pooblastil.

Spremljanje stanja pomeni uresničevanje odgovornosti občinskih upravnih organov za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, zlasti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov in se nanaša na spremljanje pojavov in gibanj, ugotavljanje vzrokov in posledic ter na sprejemanje ustreznih ukrepov, za katere so pooblašteni oziroma na seznanjanje skupščine občine Kranj in izvršnega sveta skupščine občine Kranj o ugotovitvah in za dajanje pobud, da se sprejmejo ustrezni ukrepi.

Upravno nadzorstvo opravljajo občinski upravni organi, kadar so za to pooblašteni z zakonom oziroma z odlokom Skupščine občine Kranj, in pri tem nadzorujejo zakonitost aktov, s katerimi se odloča o pravicah in dolžnostih občanov, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, ter nadzorujejo zakonitost dela organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti. Pri izvrševanju upravnega nadzorstva občinski upravni organi tudi ukrepajo v skladu z zakonom.

Strokovne naloge opravljajo občinski upravni organi v skladu z delovnimi programi ali neposrednimi zadolžitvami Skupščine občine Kranj in Izvršnega sveta Skupščine občine Kranj in se nanašajo na pripravljane analitičnega, informacijskega in drugega gradiva, osnutkov in predlogov odlokov, drugih predpisov in splošnih aktov.

#### 18. člen

Komite za družbeno planiranje:

— pripravlja gradivo za letne, srednjeročne in dolgoročne plane občine, kakor tudi gradivo za sprejemanje ter predloge ukrepov za njihovo uresničevanje.

— zagotavlja podlago za enotnost planiranja in nudi strokovno pomoč organizacijam združenega dela, samoupravnim interesnim skupnostim in krajevnim skupnostim pri pripravi planov.

— zagotavlja osnove za usmerjanje reprodukcijskega procesa, kar vključuje analize o pogojih dela in ustvarjanja dohodka ter vseh oblik porabe v občini ter predloge potrebnih ukrepov.

— zbira, ureja, strokovno obdeluje in izdaja vse vrste statističnega gradiva ter izvaja statistične akcije.

#### 19. člen

Komite za družbeno planiranje sestavljajo predsednik, namestnik predsednika, če je to po mnenju predsednika izvršnega sveta utemeljeno, ter sedem do enajst članov. V komite za družbeno planiranje delegira svojega

predstavnik občinska skupnost za zaposlovanje, člane s področja urejanja prostora in varstva okolja, družbenih dejavnosti, delovanju krajevnih skupnosti, splošne ljudske obrambe in iz organizacij združenega dela, nosilk prednostnih razvojnih nalog, imenuje na predlog predsednika komiteja Izvršni svet Skupščine občine Kranj.

#### 20. člen

Komite za gospodarstvo in finance:

— opravlja strokovne in upravnopravne naloge s področja industrije, trgovine, kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lova, ribolova, gostinstva, turizma in obrti in tiste strokovne naloge, ki se nanašajo na družbeno-ekonomski položaj drugih panog gospodarstva.

— predlaga ukrepe za odpravo motenj v organizacijah združenega dela, ki ne morejo izpolnjevati z zakonom določenih obveznosti, inčasne ukrepe družbenega varstva za organizacije združenega dela, kjer so bistveno moteni samoupravni odnosi ali huje prizadeti družbeni interesi.

— opravlja zadeve iz občinske pristojnosti na področju cen,

— vzpodbuja združevanje dela in sredstev in druge integracijske procese,

— skrbi za nemoteno preskrbo občanov in samoupravnih organizacij in skupnosti s temeljnimi življenjskimi dobrinami, s proizvodnimi surovinami in z energijo ter za oblikovanje rezerv,

— pripravlja predloge za ureditev delovnega časa ter spremlja izvajanje sporazumov in predpisov o poslovnem času,

— opravlja vse strokovne in upravnopravne naloge na področju financ, razen tistih, ki so po tem odloku v pristojnosti uprave za družbene prihodke,

— opravlja naloge v zvezi s pravico in izvajanjem proračuna občine Kranj, finančnih načrtov državnih organov občine Kranj, občinskih skladov in finančnih načrtov krajevnih skupnosti,

— opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem proračuna občine Kranj,

— v sodelovanju s funkcijami pripravljala predračune in zaključne račune sredstev, potrebnih za delovanje občinske skupščine, izvršnega sveta, upravnih organov, strokovnih služb in njihovih delovnih teles,

— vodi knjigovodstvo in finančno poslovanje za organe iz prejšnje alineje.

#### 21. člen

Komite za gospodarstvo in finance sestavljajo predsednik, namestnik predsednika, če je to po mnenju predsednika izvršnega sveta utemeljeno, ter sedem do enajst članov.

V komite za gospodarstvo in finance delegirata svoja predstavnika občinska samoupravna interesna skupnost za preskrbo in organizacija potrošnikov v občini, člane s področja kmetijstva, industrije, energetike, trgovine, obrti in financ pa imenuje na predlog predsednika komiteja Izvršni svet Skupščine občine Kranj.

#### 22. člen

Komite za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve:

— opravlja strokovne in upravnopravne naloge, ki se nanašajo na urejanje prostora ter prostorske plane za območje občine, na posege v prostor širšega družbenega pomena z vidika kompleksnega urejanja prostora, na urbanistično urejanje, na varstvo nepremične naravne dediščine, na vodno gospodarstvo, gradbeništvo, komunalno gospodarstvo, stanovanjsko gospodarstvo in rudarstvo,

— zagotavlja sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela ter stališč med upravnimi organi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi na področju urejanja prostora, urbanizma, gradbeništva in komunalne,

— spremlja stanje na področju urejanja in uporabe prostora ter nadzoruje uporabnike prostora in naravnih bogastev,

— opravlja strokovne in upravnopravne naloge s področja prometa in zvez v občini Kranj, ki se nanašajo na železniški, cestni, zračni, letališki in žičnotelegrafski — telefonski promet na druge žične in brezžične zveze in sisteme zvez, na žičnice ter na prometne in druge zveze z drugimi občinami,

— opravlja strokovne in upravnopravne naloge na področju varovanja okolja,

— skrbi, da se pri posegih v prostor ohrani ekološko ravnotežje, predvsem s preprečevanjem onesnaževanja voda in zraka, preprečevanjem hrupa in z ustreznim odlaganjem in predelavo odpadkov,

— skrbi za preprečevanje onesnaženja ali degradacije naravnega okolja kot posledica naravnih nesreč,

— opravlja upravno nadzorstvo nad pravnimi osebami in posamezniki glede varstva okolja.

#### 23. člen

Komite za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve sestavljajo predsednik, namestnik predsednika, če je to po mnenju predsednika izvršnega sveta utemeljeno ter devet do enajst članov.

V komite za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve delegirajo svoje predstavnike kmetijska zemljiška skupnost, samoupravna interesna skupnost za gozdarstvo gozdno-gospodarskega območja Kranj in samoupravna interesna skupnost za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, člane s področja komunalnega gospodarstva, stanovanjske izgradnje, varstva okolja, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter ljudske obrambe imenuje na predlog predsednika komiteja Izvršni svet Skupščine občine Kranj.

#### 24. člen

Komite za družbene dejavnosti:

— spremlja in opravlja upravno nadzorstvo nad izvajanjem upravnih in strokovnih nalog s področja vzgoje, izobraževanja, raziskovanja, zdravstva, kulture, telesne kulture in socialnega varstva,

— zagotavlja sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela ter stališč med upravnimi organi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi in drugimi samoupravnimi organizacijami. skup-

notni in društveni postopka družbenih dejavnosti.

— časovno usklajuje posamezne akcije, ki zadevajo več ali vse samoupravne interesne skupnosti družbenih dejavnosti,

— pripravlja predloge za ureditev delovnega časa ter spremlja izvajanje predpisov o delovnem času v družbenih dejavnostih,

— sodeluje s komitejem za družbeno planiranje pri programiranju razvoja družbenih dejavnosti,

— opravlja strokovne naloge v zvezi z investicijami na področju družbenih dejavnosti.

#### 25. člen

Urad za vprašanja udeležencev NOV in vojaških invalidov opravlja vse zadeve v zvezi z varstvom borcev NOV, vojnih ter vojaških invalidov, španskih borcev, predvojnih revolucionarjev, borcev za severno mejo in slovenskih vojnih doborovoljcev, civilnih invalidov vojne, žrtev fašističnega nasilja ter družinskih članov, katerih hranilec je v obvezni vojaški službi, na podlagi veljavnih predpisov in aktov občinske skupščine. Urad opravlja tudi vse zadeve v zvezi z urejanjem, vzdrževanjem in varstvom spomenikov, spominskih plošč in spominskih znamenj NOV, grobišč in grobov borcev ter pokopališč in grobov pripadnikov zavzniških in drugih tujih armad.

#### 26. člen

Komite za družbene dejavnosti sestavljajo predsednik, namestnik predsednika, če je to po mnenju predsednika izvršnega sveta utemeljeno, ter devet do enajst članov.

V komite za družbene dejavnosti delegirajo svoje predstavnike občinska izobraževalna skupnost, občinska raziskovalna skupnost, občinska interesna skupnost za kulturo, občinska zdravstvena skupnost, občinska skupnost socialnega varstva in komisija za zadeve udeležencev NOV in vojaških invalidov, člani izmed delavcev strokovnih služb samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti pa imenuje na predlog predsednika komiteja Izvršni svet Skupščine občine Kranj.

#### 27. člen

Sekretariat za občo upravo:

— skrbi za izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov v upravnem postopku, zlasti pa, da delovni ljudje in občani, organizacije združenega dela, druge pravne osebe in druge stranke v postopku lahko hitro, učinkovito in na enostaven način uresničujejo svoje pravice in pravne koristi ter izvršujejo obveznosti v upravnem postopku,

— nadzoruje ali občinski upravni organi ter samoupravne organizacije in skupnosti pri odločanju v upravnih stvareh pravilno uporabljajo predpise o upravnem postopku,

— opravlja naloge sprejemne in glavne pisarne ter vodi evidenco spisov in evidenco obravnavanih zadev,

— sodeluje pri pripravi splošnih aktov, ki jih izvršnemu svetu ali občinski skupščini predlagajo drugi predlagatelji in skrbi, da so ti akti v skladu z drugimi predpisi,

— pripravlja oziroma nudi pravno pomoč pri pripravi samoupravnih splošnih aktov delovnih skupnosti upravnih organov in strokovnih služb,

— opravlja strokovne naloge v zvezi z ugotavljanjem skladnosti samoupravnih splošnih aktov organizacij združenega dela z ustavo in zakoni ter drugimi splošnimi akti, vodi evidenco teh aktov, spremlja uresničevanje samoupravnih odnosov v organizacijah združenega dela in samoupravnih skupnostih, opravlja nadzorstvo nad zakonitostjo dela organizacij in skupnosti in predlaga ukrepe pristojnim organom,

— pripravlja predloge za ureditev delovnega časa ter spremlja izvajanje predpisov o delovnem času v državnih organih,

— opravlja upravnopravne zadeve s področja delovnih in učnih razmerij,

— opravlja zadeve s področja premoženjskopравnih zadev in zadev v zvezi s prometom nepremičnin,

— opravlja druge upravne zadeve, ki ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov.

#### 28. člen

Krajevni uradi so:

— Krajevni urad Besnica za krajevno skupnost Besnica in Podblica,

— Krajevni urad Cerklje za krajevno skupnost Brniki, Cerklje, Grad, Poženik, Senturška gora, Velesovo, Zalog,

— Krajevni urad Goriče za krajevno skupnost Golnik, Goriče, Tenečiše in Trstenik,

— Krajevni urad Jezersko za krajevno skupnost Jezersko,

— Krajevni urad Mavčiče za krajevno skupnost Mavčiče,

— Krajevni urad Naklo za krajevno skupnost Duplje, Naklo in Podbrezje,

— Krajevni urad Preddvor za krajevno skupnost Bela, Kokra in Preddvor,

— Krajevni urad Predoslje za krajevno skupnost Britof, Kokrica in Predoslje,

— Krajevni urad Šenčur za krajevno skupnost Šenčur, Voglje in Voklo,

— Krajevni urad Trboje za krajevno skupnost Trboje,

— Krajevni urad Visoko za krajevno skupnost Visoko in Olševek — Hotemaže,

— Krajevni urad Žabnica za krajevno skupnost Bitnje in Žabnica.

Krajevni uradi:

— sprejemajo vloge za občinske upravne organe,

— vodijo knjige in evidence, ki izkazujejo osebna stanja in izdajajo ustrezna potrdila,

— vodijo register prebivalstva, — sprejemajo prijave in odjave bivališča,

— overjajo podpise in prepise,

— skrbijo za pravilno označevanje naselij, ulic in zgradb in izdajajo hišne številke,

— opravlja določene naloge na področju ljudske obrambe,

— opravlja poizvedbo za občinske upravne organe,

— opravlja zadeve v zvezi z vročanjem in prejemanjem odločb in položnic o davkih in prispevkih občanov.

— opravljajo druge vročitve in sprejem vloge za občane,

— opravljajo razgrnitve dokumentov splošnega pomena,

— opravljajo zadeve v zvezi s prometom kmetijskih proizvodov in zemljišč,

— izdajajo zdravstvena spričevala za živino,

— opozarjajo na nepravilnosti pristojne organe,

— dajejo občanom napotke v primeru naravnih nesreč in druge informacije.

Delavci v krajevnih uradih so glede vsebine dela, organizacije in zakonitosti odgovorni funkcionarjem, ki vodijo upravne organe, za katere opravljajo posamezna dejanja v upravnem in drugih postopkih.

#### 29. člen

V krajevno uradu se opravljajo administrativno-tehnična opravila za delovanje delegatskega sistema v krajevnih skupnostih, pa tudi druga opravila za krajevno skupnost in za družbenopolitične organizacije v krajevni skupnosti, v skladu s sporazumom med izvršnim svetom občinske skupščine, krajevno skupnostjo in organizacijami.

Administrativno-tehnična opravila za delovanje delegatskega sistema, ki jih opravlja krajevni urad, so naslednja:

— zbiranje in urejanje gradiv za seje skupščine, sveta, stalnih komisij in drugih organov in občasni teles v KS,

— priprava in vročanje vabil za seje organov krajevne samouprave in za sestanke delegacij,

— sodelovanje na sejah svetov in skupščin krajevne skupnosti ter priprava zapisnikov,

— priprava in pošiljanje vabil za sklic zborov krajanov, sodelovanje na teh zborih in priprava zapisnikov,

— sestava dopisov in poročil,

— nudenje administrativno-tehnične pomoči svetom potrošnikov,

— administrativno-tehnična pomoč pri pripravah in izvedbah referendumov ali volitev,

— sprejem pošte, vodenje delovodnika, spisov, zapisnikov in arhiva organov krajevne samouprave in odprema pošte,

— priprava podatkov iz kartoteke občanov za organe krajevne samouprave,

— administrativno-tehnična opravila za poravnalni svet in arhiv tega sveta,

— urejanje in ogrevanje prostorov za potrebe sestankov organov krajevne samouprave,

— razmnoževanje gradiv za organe krajevne samouprave in izdajanje ter razširjanje krajevnih glasil.

#### 30. člen

Sekretariat za notranje zadeve:

— opravlja vse upravno pravne zadeve, ki se nanašajo na združevanje občanov, javne shode in prireditve, posest in nošenje orožja in streliva, državljanstvo, potne listine za prehod čez državno mejo, prebivanje tujcev, osebne izkaznice, matične knjige, osebna imena, prijavo in odjavo bivališča in prebivališča, izdajo vozniških in prometnih dovoljenj, varnost cestnega prometa v občini in druge upravne za-

deve s področja notranjih zadev, ki so s posebnimi predpisi dane v pristojnost občini.

— opravlja določene naloge na področju varstva ustavne ureditve in narodne zaščite.

— sodeluje s postajo milice v občini v zadevah, ki se tičejo vzdrževanja javnega reda in miru ter varnosti lokalnega prometa.

— opravlja komunalno redarsko službo.

— spremlja stanje na navedenih področjih.

— opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na to področje.

### 31. člen

Sekretariat za ljudsko obrambo:

— opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite, če s predpisom niso te zadeve v pristojnosti drugih občinskih upravnih organov.

— pomaga drugim upravnim organom pri njihovih obrambnih pripravah, jim zagotavlja potrebne dokumente in podatke in opravlja druge strokovno administrativne zadeve, ki so pogoj, da občinski upravni organi lahko izvajajo obrambne priprave.

— skrbi za mobilizacijske zadeve in za prenos ukazov o izvajanju odloka o mobilizaciji ter o izvajanju ukrepov pripravljenosti.

— opravlja zadeve, ki se nanašajo na pravice in obveznosti občanov, organizacij združenega dela, drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter drugih organizacij na področju ljudske obrambe.

— skupaj z drugimi upravnimi organi, občinskim štabom za teritorialno obrambo in občinskim štabom civilne zaščite pripravlja osnutke dolgoročnih in srednjeročnih načrtov razvoja splošne ljudske obrambe, ki so sestavni del načrtov razvoja občine.

— opravlja zadeve iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na pripravo vojnih zvez, kriptografskega zavarovanja in prenašanja zaupnih podatkov civilnega sektorja, jih usklajuje s pripravami in potrebnimi oboroženih sil ter drugimi imetniki in uporabniki zvez ter skrbi za strokovno tehnično vzgojo kadra na tem področju.

— pripravlja organizacijo občinskega štaba in enot civilne zaščite, skrbi za njihovo načrtno in gospodarsko opremljanje in strokovno usposabljanje ter usmerja organiziranje, opremljanje in delovanje drugih štabov in enot civilne zaščite.

— opravlja upravne in vojaško strokovne naloge v zvezi z graditvijo zaklonišč in objektov, ki so posebna pomena za splošno ljudsko obrambo.

— pripravlja organizacijo in delovanje službe za opazovanje, javljanje, obveščanje in alarmiranje ter občinskega centra za obveščanje in alarmiranje.

— skrbi za pouk občanov o obrambi in zaščiti, zlasti pa delavcev, ki delajo na obrambnih pripravah.

— skrbi za pridobivanje mladine za vojaške poklice.

— opravlja strokovno tehnična opravila za komite za splošno ljudsko obrambo, svet za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito ter za

občinski štab civilne zaščite in izvršuje njihove sklepe.

— izvaja varnostne in zaščitne ukrepe na področju obrambnih priprav.

— opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izdelavo obrambnih načrtov in nad izvajanjem obrambnih priprav iz pristojnosti občine.

### 32. člen

Uprava družbenih prihodkov opravlja:

— vse upravne zadeve, ki se nanašajo na ugotavljanje davčnih vezancev, odmero, evidentiranje, pobiranje in prisilno izterjavo davkov, taks in drugih davščin, razen tistih, ki jih po predpisih ugotavlja in pobira služba družbenega knjigovodstva in na ugotavljanje izvora premoženja ter pripravo predlogov za odmero davka od nenapovedanega dohodka.

— naloge, ki se nanašajo na ugotavljanje, odmero, evidentiranje in pobiranje prispevkov in drugih prihodkov za samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti, če je tako v skladu z zakonom dogovorjeno ali če tako določa zakon ali odlok Skupščine občine Kranj.

— inšpekcijsko nadzorstvo nad tem, kako delovni ljudje in občani izpolnjujejo svoje davčne obveznosti do družbene skupnosti.

— strokovne naloge, ki se nanašajo na davke, takse in druge davščine ter na ugotavljanje izvora premoženja.

— izterjavo neplačanih davkov, taks in drugih davščin ter drugih družbenih prihodkov, če je za njihovo izterjavo pristojna po posebnih predpisih.

### 33. člen

Uprava inšpekcijskih služb opravlja za občino Kranj zadeve iz pristojnosti inšpekcije dela, gradbene, veterinarske, kmetijske, gozdarske, lovske, ribiške, požarne, urbanistične, vodnogospodarske, sanitarne, elektroenergetske in tržne inšpekcije ter inšpekcije za javne ceste in cestni promet. Uprava inšpekcijskih služb opravlja inšpekcijsko nadzorstvo tudi na drugih področjih, če tako predvidevajo posebni predpisi.

### 34. člen

Geodetska uprava opravlja za občino Kranj:

— upravnopravne in strokovne zadeve v zvezi z geodetsko službo, zlasti pa zadeve urejanja, vzdrževanja in evidence katastra zemljišč, komunalnih naprav, zgradb, teritorialnih enot in naselij,

— skrbi za izdelavo načrtov, katastrov in evidenc in za vzdrževanje stalne mreže geodetskih točk ter za vzdrževanje načrtov, kart, katastrov in evidenc.

— vodi in vzdržuje geodetsko prostorsko dokumentacijo za območje občine.

— zadeve v zvezi z označevanjem in poimenovanjem naselij, ulic in zgradb.

— upravni nadzor nad strokovno operativnimi deli za izdelavo načrtov, katastrov in evidenc iz pristojnosti občine in nadzor nad zakonitostjo dela geodetskih organizacij združenega dela.

## III. OBČINSKE STROKOVNE SLUŽBE IN NJIHOVA DELOVNA PODROČJA

### 1. Strokovne službe

#### 35. člen

Občinski strokovni službi sta:

1. Sekretariat občinske skupščine in izvršnega sveta

2. Splošne službe

V sestavu sekretariata občinske skupščine in izvršnega sveta sta občinska kadrovska služba in služba informiranja.

2. Delovna področja strokovnih služb

#### 36. člen

Splošne službe zagotavljajo materialne in administrativno tehnične pomoči za delovanje upravnih organov in strokovnih služb, občinske skupščine, izvršnega sveta in njihovih delovnih teles, po posebnem dogovoru, h kateremu da soglasje izvršni svet, pa tudi za ostale organe in organizacije v občini. V tej vlogi splošne službe:

— opravljajo tehnično administrativno delo v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, sredstev opreme, drobnega inventarja in potrošnega materiala.

— vzdržujejo in gospodarijo s premoženjem občine Kranj, ki ga upravlja in s katerim razpolaga Izvršni svet Skupščine občine Kranj, ter z objekti in stvarmi skupne porabe delovnih skupnosti.

— opravljajo strokovne naloge v zvezi z organizacijo sistema javne uprave v občini in v zvezi z organizacijo upravnega poslovanja.

— izvršujejo naloge službe za avtomatsko obdelavo podatkov.

— tiskajo in razmnožujejo gradiva, razširjajo gradiva, opravljajo poštno storitve, strojepisna dela, vodijo in urejajo listinski, mikrofilmski, zvočni in druge arhive, urejajo strokovno knjižnico, opravljajo osebne prevoze in prevoze manjših tovorov ter posredujejo telefonske zveze.

— opravljajo strokovne naloge v zvezi s kadrovanjem in urejanjem delovnih razmerij, štipendiranjem, sprejemanjem in uvajanjem pripravnikov v delo, dopolnilnim izobraževanjem delavcev in opravljanjem strokovnih izpitov v upravnih organih in strokovnih službah.

— opravljajo administrativno-tehnična opravila za skupne organe samoupravljanja za več delovnih skupnosti upravnih organov in strokovnih služb, za posvetovalni organ funkcionarjev, ki vodijo upravne organe in strokovne službe ter za občinsko volilno komisijo, če ni s posameznim splošnim aktom ali sklepom pristojnega organa drugače določeno.

#### 37. člen

Sekretariat občinske skupščine in izvršnega sveta je strokovna služba občinske skupščine in izvršnega sveta in opravlja strokovno, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge v zvezi z delom občinske skupščine, izvršnega sveta in njihovih delovnih teles.

Sekretariat opravlja predvsem naslednje naloge:

— pripravlja programe dela občinske skupščine, njenih zborov, izvršnega sveta in njihovih delovnih teles in pri tem sodeluje z občinskimi upravnimi organi in strokovnimi službami, intresnimi skupnostmi, drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi, in družbenopolitičnimi organizacijami,

— skrbi za pripravo sej skupščine, njenih zborov, izvršnega sveta in delovnih teles,

— opravlja nekatere strokovne naloge in administrativno-tehnična opravila za delo skupščine in zborov, za delegate oziroma skupine delegatov, za predsedstvo skupščine in za izvršni svet ter njune člane ter za delovna telesa teh organov,

— skrbi za obveščeno delegacij in delegatov, skupin delegatov in članov delovnih teles o vprašanjih, ki jih obravnavajo, in o katerih odločajo zbori občinske skupščine in izvršni svet na način, kot je to določeno s poslovnikom občinske skupščine in poslovnikom izvršnega sveta,

— vodi evidenco predpisov in drugih splošnih aktov, družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, ki sta jih sprejela ali k njim pristopila občinska skupščina in izvršni svet ter evidenco sklepov delovnih teles ter spremlja njihovo izvrševanje,

— zbira in vodi evidenco delegatskih vprašanj, skrbi, da prejmejo pristojni organi ta vprašanja pravočasno in skrbi za objavo oziroma dostavo odgovorov v skladu s poslovnikom občinske skupščine,

— spremlja in analizira delovanje delegatskega sistema v občini ter pripravlja skupaj s člani predsedstva ustrezna poročila za zore skupščine,

— skrbi za usklajenost statuta občine Kranj, poslovnika občinske skupščine in poslovnika izvršnega sveta z veljavnimi predpisi in drugimi akti,

— skrbi za objavo odlokov, odredb in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema skupščina oziroma izvršni svet in njuna delovna telesa,

— opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na delovanje krajevnih skupnosti in pri tem sodeluje z delavci v krajevnih skupnostih,

— opravlja administrativno tehnične in strokovno organizacijske naloge za družbene svete v občini,

— opravlja strokovna opravila ob volitvah in zagotavlja tajniške posle za občinsko volilno komisijo,

— opravlja protokolarne zadeve.

#### 38. člen

Občinska kadrovska služba:

— spremlja izvajanje družbenega dogovora o uresničevanju kadrovske politike, skrbi za njegovo izvajanje ter pripravlja spremembe in dopolnitve tega dokumenta,

— opravlja strokovne naloge, izdeluje ocene in poročila s kadrovskega področja,

— opravlja strokovna in administrativno tehnična opravila za komisijo za kadrovanje in zaposlovanje pri izvršnem svetu, komisijo za volitve, imenovanja in administrativne zadeve občinske skupščine ter komisijo za reševanje problematike vračanja delavcev z dela iz tujine,

— vodi, spremlja, ažurira in analizira obvezno kadrovske evidenco,

— nudi strokovno pomoč pri izpolnjevanju kadrovske funkcije v OZD,

— vodi in izdaja sklepe s kadrovskega področja, ki jih sprejmejo zbori občinske skupščine ali izvršni svet.

#### 39. člen

Služba informiranja:

— skrbi za razvoj in delovanje sistema informiranja v občini,

— zbira informacije, pomembne za samoupravno delegatsko odločanje, zlasti na ravni občine,

— zbrane informacije ureja po enotnem klasifikacijskem sistemu,

— zbrane in urejene informacije posreduje množičnim občilom ter informativnim službam in skupinam v združenem delu in krajevnih skupnostih,

— obvešča uporabnike o razpoložljivih dokumentih in informacijah,

— skrbi za razvoj mreže informatorjev v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih,

— vzdržuje redne stike z dopisniki sredstev javnega obveščanja, z uredništvu glasil v TOZD, KS in DPO ter organizira novinarske konference,

— obvešča uporabnike o pobudah in predlogih delovnih ljudi in občanov za urejanje družbenih vprašanj in problemov,

— izdaja informacijsko glasilo, s katerim obvešča uporabnike o gradivih in podatkih, ki jih zbira,

— zbira in objavlja prispevke iz sredstev javnega obveščanja, ki obravnavajo problematiko občine Kranj.

#### 40. člen

Služba informiranja opravlja svoje naloge v skladu z družbenim dogovorom sklenjenim med državnimi organi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi in družbenopolitičnimi organizacijami, v katerem so natančneje opredeljeni način delovanja, usklajevanje širših družbenih interesov na področju informiranja in zagotavljanja sredstev za delo.

#### 41. člen

V zadevah iz svoje pristojnosti občinski upravni organi in strokovne službe sodelujejo med seboj, z upravnimi organi in strokovnimi službami drugih družbenopolitičnih skupnosti in z drugimi državnimi organi.

Pri medsebojnem sodelovanju si občinski upravni organi in strokovne službe pošiljajo podatke in obvestila, potrebna za opravljanje zadev iz njihovega delovnega področja, oblikujejo skupna delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih oblikah.

#### 42. člen

Občinski upravni organi in strokovne službe so zlasti dolžni sodelovati in usklajevati svoje potrebe pri uporabi sredstev opreme, storitev skupnega pomena, pri urejanju delovnega časa, kadrovanju, zaposlovanju in urejanju delovnih razmerij, oblikovanju in razporejanju sredstev za delo in dohodka v delovnih skupnostih ter podobnih zadevah.

#### 43. člen

Za usklajevanje dela med upravnimi organi in strokovnimi službami v zadevah iz 42. člena tega odloka skrbi posvetovalno telo — kolegij funkcionarjev, ki vodijo upravne organe in strokovne službe.

Kolegij se sestaja po potrebi, sklicuje in vodi ga po zadolžitvi izvršnega sveta eden izmed članov sveta, ki tudi predlaga dnevni red sej in skrbi za izvršitev sklepov.

Pooblaščen član izvršnega sveta sklicuje seje kolegija na lastno pobudo, dolžan pa ga je sklicati na zahtevo predsednika izvršnega sveta ali večine funkcionarjev, ki vodijo občinske upravne organe in strokovne službe.

V kolikor o posameznem vprašanju, pomembnem za nemoteno delovanje in izpolnjevanje zakonitih obvez občinskih upravnih organov in strokovnih služb kolegij ne doseže soglasja, se zadeva predloži v odločitev izvršnemu svetu.

### V. VODJE STROKOVNIH SLUŽB, VODILNI DELAVCI IN DELAVCI S POSEBNIMI POBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

#### 44. člen

Vodje strokovnih služb imajo v načelu enake pravice in dolžnosti kot funkcionarji, ki vodijo upravne organe.

Vodje strokovnih služb so v skladu z nalogami strokovnih služb odgovorni za zagotavljanje pogojev dela občinske skupščine, izvršnega sveta, občinskih upravnih organov in strokovnih služb in njihovih delovnih teles.

Vodja splošnih služb je dolžan skrbeti za nemoteno, pravočasno in ustrezno opravljanje storitev uporabnikom, za sklepanje sporazumov in

## 51. člen

O izločitvi uradne osebe upravnega organa odloča funkcionar, ki vodi ta upravni organ.

O izločitvi vodilnega delavca odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

O izločitvi funkcionarja, ki vodi upravni organ, odloča izvršni svet.

O izločitvi člana kolegijskega upravnega organa odloča kolegijski upravni organ; o izločitvi predsednika kolegijskega upravnega organa odloča izvršni svet.

Zborom občinske skupščine in zborom samoupravnih interesnih skupnosti imajo pravico in dolžnost predlagati v obravnavo posamezna pomembnejša vprašanja s svojega delovnega področja, dajati pobude in predlagati ukrepe v zvezi z izvajanjem politike in z uresničevanjem svoje odgovornosti za stanje na ustreznem področju.

O vprašanjih, pobudah in predlogih, ki jih dajo občinski skupščini ali skupščinam SIS, si občinski upravni organi in strokovne službe predhodno pridobijo mnenje ali načelno stališče izvršnega sveta, o izvrševanju obveznosti do skupščine pa obveščajo izvršni svet.

Občinski upravni organi in strokovne službe so dolžni po naročilu občinske skupščine in skupščine SIS raziskati stanje na posameznem področju oziroma proučiti določeno vprašanje, pripraviti poročilo, elaborat ali osnutek predpisa oziroma drugega ukrepa ali izvršiti v določenem roku posamezno zadevo s svojega delovnega področja ter o tem poročati.

Funkcionarji, ki vodijo občinske upravne organe in strokovne službe, morajo dati pismen ali ustni odgovor na vprašanja in na zahteve po pojasnilih, ki jim jih postavljajo delegati v občinski skupščini ali skupščinah SIS.

## 50. člen

Če občinski upravni organi in strokovne službe ne opravljajo svojih obveznosti in nalog tega odloka v redu in pravočasno se prične postopek za oceno dela upravnega organa oziroma strokovne službe in postopek za oceno dela funkcionarja, ki vodi upravni organ ali strokovno službo, vodilnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Pobudo za oceno dela upravnega organa in za oceno dela posameznih odgovornih oseb lahko dajo tri delegacije v zboru združenega dela ali zboru krajevnih skupnosti oziroma najmanj trije delegati v družbenopolitičnem zboru. Če je pobuda v zboru sprejeta, skupščina na predlog izvršnega sveta imenuje komisijo za oceno dela upravnega organa ali strokovne službe in za oceno dela posameznih odgovornih oseb.

V komisiji so obvezno član delegacije oziroma delegat, ki je dal pobudo za uvedbo postopka za oceno, član izvršnega sveta in delavec tistega upravnega organa ali strokovne službe za katerega se predlaga ocena dela, poleg teh pa tudi drugi delovni ljudje in občani, ki lahko pripomorejo k pravilni oceni. Komisija najkasneje v dveh mesecih pripravi poročilo in ga predloži izvršnemu svetu. Izvršni svet poročilo po obravnavi predloži občinski skupščini v sprejem. Izvršni svet lahko za dolži funkcionarja, ki vodi upravni organ ali strokovno službo, da izvede potrebne ukrepe za izboljšanje dela.

## VI. URESNIČEVANJE ODGOVORNOSTI UPRAVNEGA ORGANA DO OBČINSKE SKUPŠČINE IN POSTOPEK ZA OCENO NJEGOVEGA DELA

## 49. člen

Občinski upravni organi in strokovne službe so za izvrševanje svojih

## 45. člen

Vodilni delavci v upravnih organih in strokovnih službah so svetovalci izvršnega sveta in pomočniki funkcionarjev, ki vodijo upravne organe in strokovne službe.

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so delavci, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora in delavci, ki so pri svojem delu pooblašteni za odrejanje in neposredno ukrepanje in so določeni v splošnem aktu o sistemizaciji del in nalog v upravnem organu.

## 46. člen

Svetovalci izvršnega sveta se imenujejo za najzahtevnejše zadeve, ki zahtevajo posebno samostojnost in strokovnost pri delu in se nanašajo na vprašanja graditve in razvoja družbenoekonomskega in političnega sistema in snovanje ter graditev politike na posameznih področjih ter na druga vprašanja širšega pomena.

Zadeve, za katere se imenujejo svetovalci izvršnega sveta, se določijo natančneje v aktu o imenovanju.

## 47. člen

Pomočniki funkcionarja, ki vodi upravni organ ali strokovno službo, opravljajo zadeve, ki se nanašajo na neposredno organiziranje dela iz enega ali več področij zadev oziroma na opravljanje zadev iz delovnega področja upravnega organa ali strokovne službe ter na vodenje dela pri opravljanju teh zadev.

## 48. člen

Svetovalce izvršnega sveta imenuje in razrešuje izvršni svet na predlog predsednika izvršnega sveta. Pomočnike funkcionarja in delavce, ki imajo v skladu s splošnim aktom o sistemizaciji del in nalog v upravnih organih ali strokovnih službah pri delu posebna pooblastila in odgovornosti, imenuje in razrešuje funkcionar, ki vodi upravni organ ali strokovno službo, s soglasjem izvršnega sveta.

## VIII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

## 52. člen

Izvršni svet določi način predaje nedokončanih zadev zaradi sprememb v pristojnostih upravnih organov in zaradi ustanovitve novih upravnih organov in uredi vsa druga vprašanja v zvezi s spremembami v organizaciji občinskih upravnih organov in strokovnih služb. Organizacija občinskih upravnih organov in strokovnih služb mora biti usklajena s tem odlokom do 1/8-1980.

Številka: 021-028/1979-02  
Kranj, dne 23/4-1980

Predsednik  
Stane Božič, l. r.

## 131.

Na podlagi 7. člena zakona o ukrepih v živinoreji (Uradni list SRS, št. 17/78) in 183. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) je Skupščina občine Kranj na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 23/4-1980 sprejela

## ODLOK o načinu oplojevanja živali v občini Kranj

## 1. člen

Za oplojevanje živali v občini Kranj se poleg zakona o ukrepih v živinoreji (Uradni list SRS, št. 17/78) uporabljajo tudi določbe tega odloka.

## 2. člen

Določbe tega odloka se nanašajo na oplojevanje goveda, prašičev, konj, perutnine, ovac, rib in čebel.

## 3. člen

Z določbami tega odloka se usmerja živinoreja v sistematično vzrejo ple-menskih živali in v povečanje živinorejske proizvodnje.



Organizacijo in strokovno delo v zvezi z reprodukcijo živine opravlja Živinorejsko veterinarski zavod Gorenjske Kranj.

V okviru nalog iz prejšnjega odstavka mora Živinorejsko veterinarski zavod Gorenjske Kranj opravljati redno osemenje, skrbeti za plemenjake v pripustu, voditi odbiro plemenjakov, seznam plemenilnih postaj in evidenco pripusta, organizirati vodenje rodovniške službe na družbenih obratih in pri zasebnih proizvajalcih, voditi selekcijo živali ter voditi nadkontrolno proizvodnosti živali.

## 5. člen

Oplojevanje krav in telic se opravlja z osemenjenjem v hlevu rejca.

Oplojevanje drugih vrst živali iz 2. člena tega odloka se opravlja s pripustom oz. parjenjem s tem, da se oplojevanje svinj, kobil in ovac opravlja le s pripustom oziroma parjenjem letno odbranih plemenjakov.

Plemenjake oceni in odbere komisija, ki jo imenuje občinski upravni organ, pristojen za kmetijstvo. V komisijo morajo biti imenovani tudi delegati rejcev in strokovnih organizacij združenega dela.

## 6. člen

Oplojevanje po prejšnjem členu plačajo lastniki plemenic ob prvi osemnitvi oziroma pripustu. S tem so plačane tudi nadaljnje osemnitve in pripusti, dokler ni plemenica oplojena, in zdravljenje plodnostnih motenj.

Zaradi izenačevanja cene se stroški oplojevanja živali enakomerno razdelijo na vse rejce v občini.

## 7. člen

Zaradi naravnih in gospodarskih razmer v odročnih in hribovitih krajih se del stroškov za izvajanje ukrepov za pospeševanje živinoreje regresira iz sredstev sklada za pospeševanje zasebne kmetijske proizvodnje.

## 8. člen

Kdor krši določbe tega odloka, pa dejanje ne predstavlja prekrška po zakonu o ukrepih v živinoreji, se kaznuje za prekršek in sicer:

- pravna oseba z denarno kaznijo od 500.– din do 10.000.– din,
- odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo od 200.– do 3.000.– din,
- posameznik z denarno kaznijo od 200.– do 3.000.– din.

## 9. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ukrepih za pospeševanje živinoreje (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/67).

## 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 322-015/79-12

Datum: 23/4-1980

Predsednik  
Stane Božič, l. r.

Na podlagi 1. odst. 11. člena in 1. odst. 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je izvršni svet na 95. seji dne 26/3-1980 obravnaval osnutek urbanistične ureditve rekreacijsko turističnega centra Učan in sprejel

**SKLEP**  
**o javni razgrnitvi osnutka**  
**urbanistične ureditve**  
**rekreacijsko turističnega centra**  
**Učan**

## I.

Osnutek urbanistične ureditve rekreacijsko turističnega centra Učan, ki ga je izdelal Slovenija projekt Ljubljana, št. projekta 3360/1 (leto 1978), v merilu 1:1000 in 1:5000, odgovorni projektant Oblak Ciril, dipl. ing. arh. in sodelavec Drešak Matjaž, dipl. ing. arh., se javno razgrne v prostorih KS Vodovodni stolp, v prostorih KS Primskovo (zadružni dom), v prostorih KS Predoslje (kulturni dom) in v avli Skupščine občine Kranj.

## II.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti lahko dajejo v času javne razgrnitve pripombe in predloge k osnutku. Strokovna služba pri oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve SO Kranj daje pojasnila k osnutku.

## III.

Osnutek urbanistične ureditve rekreacijsko turističnega centra Učan se javno razgrne za dobo enega meseca od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-016/76-04

Datum: 7/4-1980

Predsednik IS  
Milan Bajželj

Na podlagi 1. odst. 11. člena in 1. odst. 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je izvršni svet na 95. seji dne 26/3-1980 obravnaval osnutek spremembe urbanističnega načrta Kranja in sprejel

**SKLEP**  
**o javni razgrnitvi osnutka**  
**sprememb urbanističnega načrta**  
**Kranja v zvezi s spremembo meja**  
**zazidalnih območij in načinom**  
**urejanja območja Učan**

## I.

Osnutek sprememb UN Kranja, ki ga je izdelal Slovenija projekt Ljub-

ljana, št. projekta 3360/1 z datumom februar 1980, prikazan na karti v merilu 1:5000, odgovorni projektant Oblak Ciril, dipl. ing. arh. in sodelavec Drešak Matjaž, dipl. ing. arh., se javno razgrne v prostih KS Vodovodni stolp, v prostorih KS Primskovo (zadružni dom), v prostorih KS Predoslje (kulturni dom) in v avli Skupščine občine Kranj.

## II.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti lahko dajejo v času javne razgrnitve pripombe in predloge k osnutku. Strokovna služba pri oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Kranj daje pojasnila k osnutku.

## III.

Osnutek sprememb urbanističnega načrta Kranja v zvezi z urbanistično ureditvijo za območje Učan se javno razgrne za dobo enega meseca od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-016/76-04

Datum: 7/4-1980

Predsednik IS  
Milan Bajželj

Na podlagi 1. odst. 11. člena in 1. odst. 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je izvršni svet na 95. seji dne 26/3-1980 obravnaval osnutek asanacijskega načrta za območje Orehek – Drulovka in sprejel

**SKLEP**  
**o javni razgrnitvi osnutka**  
**asanacijskega načrta za območje**  
**Orehek – Drulovka**

## I.

Osnutek asanacijskega načrta za območje Orehek – Drulovka, ki ga je izdelal Domplan Kranj, št. projekta U. D. 74/77 z dne 8/2-1980, prikazan na karti v merilu 1:5000, 1:2000 in 1:2880, odgovorni projektant Premelč Jurij, dipl. ing. arh. in projektant Rizner Gabrijela, dipl. ing. arh., se javno razgrne v prostorih podružnice OŠ Lucijana Seljaka na Orehku in v avli Skupščine občine Kranj.

## II.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti lahko dajejo v času javne razgrnitve pripombe in predloge k osnutku. Strokovna služba pri oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Kranj daje pojasnila k osnutku asanacijskega načrta za območje Orehek – Drulovka.

Osnutek asanarijskega načrta za območje Orehek-Drulovka se javno razgrne za dobo enega meseca od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-04/78-04  
Datum: 7/4-1980

Predsednik IS  
Milan Bajželj

### 135.

Na podlagi 1. odst. 11. člena in 1. odst. 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je izvršni svet na 95. seji dne 26/3-1980 obravnaval osnutek spremembe urbanističnega načrta Kranja in sprejel

### SKLEP o javni razgrnitvi osnutka spremembe urbanističnega načrta Kranja v zvezi s spremembo namembe rabe površin in načinom urejanja območja Orehek – Drulovka

#### I.

Osnutek spremembe urbanističnega načrta Kranja, ki ga je izdelal Domplan Kranj, št. projekta U. D. 74/77 z dne 8/2-1980, prikazan na karti v merilu 1:5000, odgovorni projektant, Premelč Jurij, dipl. ing. arh. in projektant Rizner Gabrijela, dipl. ing. arh., se javno razgrne v prostih podružnice OŠ Lucijana Seljaka na Orehku in v avli Skupščine občine Kranj.

#### II.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti lahko dajejo v času javne razgrnitve pripombe in predloge k osnutku. Strokovna služba pri oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve Skupščine občine Kranj daje pojasnila k osnutku spremembe urbanističnega načrta Kranja.

#### III.

Osnutek spremembe UN Kranja se javno razgrne za dobo enega meseca od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-04/78-04  
Datum: 7/4-1980

Predsednik IS  
Milan Bajželj

### 136.

Po smiselni uporabi določb zakona o urbanističnem planiranju (Uradni

list SRS, št. 10/67, 27/72 in 8/78) o izdelavi in sprejetju urbanističnih dokumentov je Izvršni svet na 78. seji dne 20/11-1979 obravnaval osnutek odloka o zavarovanju jezerc z okolico v Bobovku pri Kranju po ureditvenem načrtu Domplana Kranj, št. projekta U. D. 72/77 od maja 1979 in sprejel naslednji

### SKLEP o javni razgrnitvi osnutka odloka in ureditvenega načrta o zavarovanju jezerc z okolico v Bobovku pri Kranju

#### I.

Priloženi osnutek odloka o zavarovanju jezerc z okolico v Bobovku pri Kranju z navedbo območja, dovoljenih posegov in prepovedi ter s prilogo »ureditveni načrt Bobovek« št. projekta U. D. 72/77 od maja 1979, ki ga je izdelal Domplan Kranj, se javno razgrne v prostih kulturnega doma »Franc Mrak« na Kokrici, C. na Brdo in v avli Skupščine občine Kranj.

#### II.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti, lahko v času razgrnitve dajejo pripombe in predloge k osnutku predloženega dokumenta.

Strokovna pojasnila k osnutku daje oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve Skupščine občine Kranj.

#### III.

Javna razgrnitev traja en mesec od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 351-09/78-04  
Kranj, dne 7/4-1980

Predsednik IS  
Milan Bajželj

### 137.

Na podlagi 1. odstavka 11. člena, 1. odstavka 13. člena in 1. odstavka 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je Izvršni svet na 78. seji dne 20/11-1979 obravnaval osnutek spremembe urbanističnega načrta Kranja in sprejel naslednji

### SKLEP o javni razgrnitvi osnutka spremembe urbanističnega načrta Kranj na območju C 1 (Bobovek)

#### I.

Urbanistični načrt Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/75, 3/78, 14/79 in 21/79) se spremeni tako, da se del območja C 1 g in h, za katerega je po karti namenske rabe površin predvidena izdelava zazidalnega načrta, zmanjša.

Po tej spremembi se za del območja C 1 g ne izdelava zazidalni načrt, temveč

je del območja C 1 g in območje, označeno v karti rabe površin v M 1:2000, projekta Domplan Kranj št. U. D. 72/77 od decembra 1977 pa velja ureditveni načrt po predvidenem odloku o zavarovanju jezerc z okolico v Bobovku pri Kranju.

#### II.

Namembnost dela območja C 1, ki je po Urbanističnem načrtu Kranja kmetijska površina in je namenjena tudi širši rekreaciji, se spremeni tako, da se navedene površine namenijo za športne naprave in urejeno rekreacijo.

Osnutek spremembe urbanističnega načrta Kranja se javno razgrne v prostorih kulturnega doma »Franc Mrak« na Kokrici, C. na Brdo in v avli Skupščine občine Kranj.

#### III.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevna skupnost in samoupravne interesne skupnosti lahko v času razgrnitve dajejo pripombe in predloge k osnutku spremembe urbanističnega načrta.

Strokovna pojasnila k osnutku daje oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve Skupščine občine Kranj.

#### IV.

Javna razgrnitev traja en mesec od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-06/75-04  
Kranj, dne 7/4-1980

Predsednik IS  
Milan Bajželj

## Občina Škofja Loka

### 138.

Na podlagi 11. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78 in 6. člena odloka o izvršnem svetu Skupščine občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/78) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 76. seji, dne 15/4-1980 sprejel

### SKLEP o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta »Novi obrati Termike in LTH v Poljanah«

Osnutek zazidalnega načrta »Novi obrati Termika in LTH v Poljanah« (in idejni projekt zunanje ureditve, kanalizacije in vodovoda), ki ga je izdelal Urbanistični zavod – Projektivni atelje Ljubljana pod št. 2475–2476 se javno razgrne.

#### 2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v avli občinske skupščine, v prostorih oddelka za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve in v prostorih Krajevne skupnosti Poljane.

#### 3. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske. V tem času bo organizirana tudi javna razprava v Krajevni skupnosti Poljane.

#### 4. člen

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti naj v času javne razgrnitve dajo pripombe in predloge k razgrnjemu osnutku.

Številka: 350-1/80

Škofja Loka, 15/4-1980

Predsednik  
izvršnega sveta  
**Peter Petrič**,  
dipl. oec. l. r.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske. V tem času bo organizirana tudi javna razprava v Krajevni skupnosti Škofja Loka.

#### 4. člen

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne

skupnosti in samoupravne interesne skupnosti naj v času javne razgrnitve dajo pripombe in predloge k razgrnjemu osnutku.

Številka: 350-5/77

Škofja Loka, dne 29/4-1980

Predsednik  
izvršnega sveta  
**Peter Petrič**,  
dipl. oec. l. r.

## Predpisi samoupravnih organov

### Samoupravna interesna komunalna skupnost občine Radovljica

#### 140.

Na podlagi 14. člena odloka o obveznem prispevku za razširjeno reprodukcijo primarnih komunalnih objektov in naprav (Ur. vestnik Gorenjske, št. 2/77 in 19/79) in na podlagi Samoupravnega sporazuma o ustanovitvi in statuta Samoupravne interesne komunalne skupnosti občine Radovljica je skupščina zbora uporabnikov in zbora izvajalcev na skupni 12. seji, dne 14. 3. 1980 sprejela

#### SKLEP

**o povečanju obveznega prispevka za razširjeno reprodukcijo primarnih komunalnih objektov in naprav za leto 1980.**

#### 1.

Skupščina Samoupravne interesne komunalne skupnosti občine Radovljica je na podlagi 6., 10. in 13. člena, odloka ugotovila da se je indeks gradbenih stroškov za preteklo leto 1979 povečal za 25,23 %.

Povečanje prispevka uporabnikov in investitorjev po 6., 10. in 13. členu odloka za leto 1980 je izračunano na podlagi ustaljenega obrazca in metodologije, zato je prispevek za posamezne zavezance za leto 1980 naslednji:

#### ZA UPORABNIKE VODOVODA:

– enkratni prispevek investitorjev 6.743,70 din

– za uporabnike vodovod. omrežja 1,05 din  
– gostinstvo in industrija (faktor) 647.440,00 din

#### ZA UPORABNIKE KANALIZACIJE:

– enkratni prispevek investitorjev 13.748,30 din  
– za uporabnike kanalizac. omrežja 1,30 din/kub. m  
– gostinstvo in industrija (faktor) 1.319.924,00

#### SNAGA:

– prispevek od opravljenega odvoza smeti, kontejnerski odvoz 36,42 dinkub.m  
– od uporabne površine stan. poslov. prostorov 0,08 din/kv. m

#### 2.

Izvršni svet SO Radovljica je dal svoje soglasje za povečanje prispevka za razširjeno reprodukcijo primarnih komunalnih objektov in naprav na svoji 93. seji, dne 28. 4. 1980.

#### 3.

Sklep stopi v veljavo 8 dni po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 316/80

Radovljica, 29/4-1980

Predsednik skupščine:  
**Cesar ing. Franc I. r.**

#### 139.

Na podlagi 11. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) in 6. člena odloka o izvršnem svetu Skupščine občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/78) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na seji dne 29/4-1980 sprejel

#### SKLEP

**o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Termika Trata**

#### 1. člen

Osnutek zazidalnega načrta Termika Trata, ki ga je izdelal Urbanistični zavod – Projektivni atelje Ljubljana pod št. 2659 v aprilu 1980, se javno razgrne.

#### 2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v avli občinske skupščine, v prostorih oddelka za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve in v prostorih Krajevne skupnosti Škofja Loka in Krajevne skupnosti Sv. Duh.





