

Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XVI.

V Kranju, 14. avgusta 1979

Stevilka 24

Občine: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič

V S E B I N A

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA JESENICE:

265. Odlok o potrditvi zazidalnega načrta za spremembo in dopolnitve centralnega območja (CO) v Kranjski gori
266. Odlok o potrditvi zazidalnega načrta stanovanjskega območja »Podmežaklja« na Jesenicah
267. Slep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Rebra v Zabreznici

OBČINA KRANJ:

268. Odredba o veterinarsko-sanitarnem redu v klavnici, predelovalnici ter skladišču mesa in mesnih izdelkov
269. Odredba o veterinarsko-sanitarnem redu v mlekarni
270. Sklep o javni razgrnitvi osnutka detajnega urbanističnega reda za KS Zalog
271. Popravek odloka o določitvi kmetij, za katere velja posebna ureditev dedovanja po zakonu o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev – kmetij
272. Popravek odloka o prenehanju lastninske pravice in drugih pravic na zemljiščih, namenjenih po zazidalnem načrtu Planina II. faza za stanovanjsko blokovno gradnjo

OBČINA RADOVLJICA:

273. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o urbanističnem načrtu za Radovljico – Lesce – Begunje
274. Odlok o spremembah odloka o določitvi prispevnih stopenj za uresničitev programov samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti v občini Radovljica v obdobju 1976 do 1980 za leto 1979
275. Odlok o merilih za razvrstitev objektov, ki so že v uporabi, pa so bili zgrajeni brez lokacijskega dovoljenja v občini Radovljica
276. Ugotovitveni sklep, da je SS o izgradnji centra usmerjenega izobraževanja v občini Radovljica v razdobju 1980 – 1984 sklenjen

OBČINA ŠKOFJA LOKA:

277. Sprememba dokumentarnega gradiva k resoluciji o politiki izvajanja družbenega plana razvoja občine Škofja Loka 1975 – 1980 v letu 1979 – poglavje 1.3. investicije predvidoma začete v letu 1979

OBČINA TRŽIČ:

278. Odredba o tarifah za geodetske storitve, ki jih na območju občine Tržič opravlja Geodetska uprava Kranj

PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

SAMOUPRAVNA STANOVANJSKA SKUPNOST OBČINE RADOVLJICA:

279. Sklep o končni ceni stanovanj za kvadratni meter stanovanjske površine v novozgrajenem objektu z oznako »A« v Zapužah

KRAJEVNA SKUPNOST PRIMSKOVO:

280. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za asfaltiranje Kalinškove ulice

281. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za asfaltiranje Kalinškove ulice

KRAJEVNA SKUPNOST SELCA:

282. Sklep o uvedbi dodatnega samoprispevka za financiranje adaptacije ceste Bevska brv – Jedrt

Prepisi občinskih skupščin

Občina Jesenice

265.

Na podlagi 2. odstavka 12. člena in 1. odstavka 13. člena Zakona o urbanističnem planiraju (Ur. list SRS, št. 16/67) ter 209. člena Statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/74) je Skupščina občine Jesenice na sejah zborna zdržanega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 26/7/1979, sprejela

ODLOK o potrditvi zazidalnega načrta za spremembo in dopolnitev centralnega območja (CO) v Kranjski gori

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za spremembo in dopolnitev centralnega območja v Kranjski gori, sprejetim odlokom o zazidalnem načrtu nove hotel-ske cone in Centralnega območja v Kranjski gori (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/70) – območje z oznako »CO«.

Zazidalni načrt za spremembo in dopolnitev centralnega območja je izdelal Biro za projektiranje Ljubljana, Turist progres, TOZD inženiring Radovljica pod št. 79/01.

2. člen

Dokumentacija, pod št. 79/01, je sestavni del tega odloka in obsega:

- Analiza funkcij naselja in področja ter osnove za zazidavo

- Pravilnik za izvajanje zazidalnega načrta
- Rekapitulacija predračunskih stroškov komunalnih naprav
- Arhitektonsko zazidalna situacija 1:500
- Situacija za realizacijo 1:500
- Prometna ureditev 1:500
- Parcelacija zemljišč 1:500
- Komunalna inventarizacija 1:500
- Predračun vodovodnih naprav
- Predračun kanalizacijskih naprav
- Komunalna oprema – vodovod in kanalizacija 1:500
- Hidravlični izračun
- Elektroenergetsko napajanje centralnega območja – rekapitulacija stroškov, tehnično poročilo in predračun
- Idejna zasnova elektroenergetskega napajanja 1:500
- Telefonsko kabelsko omrežje – tehnično poročilo in predračun
- Situacijski načrt obstoječega in predvidenega telefonskega omrežja in telefonske kabelske kanalizacije 1:500
- Shematski načrt telefonske kabelske mreže I
- Shematski načrt telefonske kabelske mreže II
- Shematski načrt telefonske kabelske kanalizacije I
- Shematski načrt telefonske kabelske kanalizacije II
- Mnenji sanitarne in požarnovarnostne inšpekcijske skupščine občine Jesenice.
3. člen

Manjše odmike od sprejetega zazidalnega načrta dovoljuje v smislu 2. in 3. odstavka 15. člena Zakona o urbanističnem planiraju (Ur. list SRS, št. 16-119/67) Izvršni svet Skupščine občine Jesenice.

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem zazidalnega načrta opravlja občinska urbanistična inšpekcija.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Stevilka: 350-3/79-2

Jesenice, dne 27/7/1979

Predsednik
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

266.

Na podlagi 2. odstavka 12. člena in 1. odstavka 13. člena Zakona o urbanističnem planiraju (Uradni list SRS, številka 16-119/67) ter 299. člena in 212. člena Statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske, št. 18-161/74) je Skupščina občine Jesenice na sejah zborna zdržanega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 26/7/1979, sprejela

ODLOK o potrditvi zazidalnega načrta stanovanjskega območja »Podmežaklja« na Jesenicah

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt stanovanjskega območja »Podmežaklja« na Jesenicah, ki ga je izdelal Biro za urbanizem in stanovanjsko poslovanje Jesenice, št. III / 1699-1/78 (marec 1978).

2. člen

Zazidalni načrt št. III / 1699-1/78 je sestavni del tega odloka in obsega:

- Tehnično poročilo
- Pravilnik za izvajanje zazidalnega načrta

3. Popis obstoječih objektov za »ZN Podmežaklja«
4. Zapisnik o ogledu in obravnavi zazidalnega načrta Republiškega sanitarnega inšpektorata Ljubljana
5. Pregledno karto območja v M 1:5000
6. Geodetsko podlogo obstoječega stanja v M 1:500
7. Arhitektonsko situacijo v M 1:500 ter
8. Zakoličbeno situacijo v M 1:500
9. Projekt komunalnih naprav Projektnega podjetja v Kranju, št. 2935.

3. člen

Ob realizaciji zazidalnega načrta je potrebno upoštevati predpisane ukrepe, iz izjave o varstvu pred hrupom, pridobljene po določilih 7. člena Zakona o varstvu pred hrupom (Ur. list SRS, št. 15/76).

4. člen

Manjše odmike od sprejetega zazidalnega načrta dovoljuje v smislu 2. in 3. odstavka 15. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16-119/67) Izvršni svet Skupščine občine Jesenice.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem zazidalnega načrta opravlja občinska urbanistična inšpekcija.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Stevilka: 350-5/76-2
Jesenice, dne 27/7-1979

Predsednik
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

267.

Izvršni svet Skupščine občine Jesenice je na podlagi 11. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16/67) na seji dne 24/7-1979 sprejel naslednji

S K L E P o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Rebra v Zabreznici

1. člen

Osnutek zazidalnega načrta Rebra v Zabreznici, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Bled pod št. 450/79. se razgrne za dobo 30 dni.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem vestniku Gorenjske, in sicer v pritličju zahodnega trakta Skupščine občine Jesenice ter na Krajevem uradu na Breznici.

3. člen

Občane in organizacije vabimo, da v navedenem času pregledajo osnutek zazidalnega načrta in v knjigo pripombe vpišejo svoje pripombe in predloge ali pa jih pismeno posredujejo oddelku za urbanizem, gradbene in geodetske zadeve Skupščine občine Jesenice.

Stevilka: 350-01/78-2
Jesenice, dne 25/7-1979

Predsednik IS
Ivo Ščavnčar, l. r.

Občina Kranj

268.

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78) ter 225. člena statuta občine Kranj (Uradni list SRS, številka 13/77) je izvršni svet skupščine občine Kranj sprejel

O D R E D B O o veterinarsko-sanitarnem redu v klavnici, predelovalnici ter skladišču mesa in mesnih izdelkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se določi veterinarsko sanitarni red v klavnici, predelovalnici ter skladišču mesa in mesnih izdelkov, da se zagotovi proizvodnja in skladiščenje higienično neoporečnih živil živalskega izvora, prepreči širjenje kužnih bolezni na ljudi in

živali ter da se zagotovijo pogoji za ohranitev in razvoj naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja in prepreči zdravju škodljive posledice, ki nastajajo v proizvodnji, porabi in v prometu živali, živalskih surovin, proizvodov in odpadkov.

2. člen

Določila te odredbe se nanašajo na ravnanje z živalmi pred in med zakolom, na ravnanje z mesom, mesnimi izdelki, stranski proizvodi, ki nastajajo pri klanju in odpadki ter na organizacijo tehničkih postopkov, na higieno dela, objektov in naprav.

3. člen

Po določilih te odredbe so dolžni ravnati vsi delavci, ki združujejo delo v organizaciji združenega dela, ki upravlja z objekti za klanje in predelavo mesa ter skladiščenje (v nadaljnjem besedilu klavnica), delavci, ki opravljajo storitve v teh objektih in drugi obiskovalci ter posestniki živali.

4. člen

Klavnica je dolžna organizirati neprekidno službo zasilnih zakolov ob vsakem času.

5. člen

Klanje v sili lahko opravi strokovno usposobljena oseba, ki nima poškodb na rokah. Žival, zaklana v sili, mora biti v koži, eksenterirana in z označenimi pripadajočimi notranjimi organi, do veterinarsko-sanitarnega pregleda. Enako morajo biti opravljeni zakoli v sili na domu.

6. člen

Zaradi varstva zdravja potrošnikov in preprečevanja širjenja kužnih bolezni je nezaposlenim osebam vstop v proizvodne prostore in hlevje prepovedan.

V proizvodne prostore je dovoljen vstop samo v čisti delovni obleki, obutvi in pokrivalu.

Izemoma je dovoljen vstop nezaposlenim osebam v proizvodne prostore s predhodnim soglasjem pooblašcene veterinarske organizacije za veterinarsko-sanitarne preglede (v nadaljnjem besedilu: pooblaščena veterinarska organizacija) oziroma občinske veterinarske inšpekcijske.

7. člen

Parkiranje osebnih avtomobilov je dovoljeno samo na urejenem parkirnem prostoru, tovornih vozil pa na posebnih ločenih parkirnih prostorih.

8. člen

Klavnica mora organizirati interni transport tako, da se ne križajo čiste in nečiste poti. V ta namen mora namensko ločiti vse posode in transportne vozičke, in sicer posebej za transport surovin in živil, za transport v vampani – črevarni in za odpadke ter konfiskate. Poskrbeti mora tudi za redno vzdrževanje in čiščenje dvorišča in poti.

Zelenice je treba vsaj trikrat letno poskriti in odstraniti travo.

Parkiranje avtomobilov na zelenicah ni dovoljeno.

9. člen

Klavnica mora imeti organizirano neprekinitno vratarsko službo, ki vodi evidenco prispehlj pošiljk klavnih živali, mesa, mesnih izdelkov in odprenih pošiljk ter evidenco obiskov in vzdržuje razkuževalno preprogo. Preverja tudi, če imajo pošiljke živali predpisano zdravstveno spričevalo, pri izhodu pa preverja, če imajo vozila potrdila o razkužitvi.

II. TRANSPORT ŽIVALI IN UREDITEV HLEVOV

10. člen

Vozila za transport živali morajo biti tehnično brezhibna ter opremljena tako, da je zagotovljeno varno nakladanje in razkladanje ter transport živali. Po vsakem razkladanju morajo biti vozila očiščena in razkužena. Potrdilo o razkužitvi izda veterinarska organizacija.

11. člen

Mučenje in draženje živali je prepovedano.

Pod izrazom mučenje živali se razume zlasti pretepanje, zvijanje repa, opuščanje krmljenja in napajanja, klanje brez omam-

ljenja, nestrokovno omamljanje (npr. knikanje), sunkovita vožnja, prenapolnjnost, transport malih živali skupaj z velikimi, metanje živali iz višje etaže vozila v spodnjo, opustitev zakola v sili, da se prepreči mučenje, nestrokovni transport polomljenih živali v klavnico in podobno.

12. člen

Pri prevzemu živali v klavnike hlevje je treba bolne ali sumljive živali ločiti v hlev za bolne in sumljive živali – kontumačni hlev.

V klavnike hlevje se lahko vhlevljajo le zdrave živali in to točno po vrstah. V posamezni prostor je dovoljeno vhleviti le toliko živali, kolikor znaša njegova zmogljivost (število stojisč).

V klavniki hlev ni dovoljeno vhlevljati živali, ki niso namenjene za zakol, oziroma ga uporabljati za druge namene. Prostor mora biti redno vzdrževan, očiščen in razkužen.

Zivali, ki so v hlevu dalj kot 12 ur, je treba krmiti, napajati pa takoj po vhlevljenju.

13. člen

Odgovorna oseba klavnice mora pripraviti vsako spremembu v vedenju živali, poškodo in pogin živali ter zagotoviti prevoz trupla do zbirališča za kadavre oz. do sečnice, če bo odrejeno reztelešenje tupla.

Prijavi iz prejšnjega odstavka mora prilожiti zdravstvena spričevala za živali oziroma veterinarsko napotnico. Vse živali, ki so dopremljene v klavnico, morajo biti označene tako, da se lahko ugotovi identiteta živali.

14. člen

Vse živali, postavljeni v klavnike hlevje, je treba poklati najkasneje v 3 dneh po vhlevljenju.

Vse živali morajo biti vhlevljene tako, da se lahko ugotovi identitet živali (oštreljenje, oznaka boksa ipd.). To načelo je treba upoštevati vse do zaključka veterinarsko-sanitarnega pregleda mesa.

15. člen

Hlevi se čistijo po potrebi, vendar najmanj dvakrat, dvorišče in rampa pa najmanj enkrat dnevno, razkužijo pa po vsaki izpraznitvi.

III. KLANJE ŽIVALI, OBDELAVA, PREDELAVA IN SKLADIŠČENJE SUROVIN IN PROIZVODOV

16. člen

Klavnica je dolžna pravočasno obvestiti pooblaščeno veterinarsko organizacijo o programu proizvodnje za naslednji dan. Ni dovoljeno klanje živali in obdelava mesa brez prisotnosti dipl. veterinarja pooblaščene veterinarske organizacije.

Omamljanje pred klanjem je obvezno. Omamljanje lahko opravlja samo strokovno usposobljena oseba. Naprave za omamljanje morajo biti brezhibne.

Vodja oddelka za klanje živali mora pred začetkom klanja preveriti brezhibnost delovanja naprav za omamljanje, dvigal, sterilizatorjev in druge opreme ter pribora.

Omamljanje mora biti tako organizirano, da so delavci zaščiteni pred poškodbami.

17. člen

Tehnološki postopek na klavni liniji mora biti tako organiziran, da zagotavlja varno in hitro delo, veterinarsko sanitarni nadzor in higienično obdelavo mesa in drobove.

18. člen

V klavni dvorani mora biti določen stalni delavec za odnašanje stranskih proizvodov, ki nastajajo pri klanju, za odnašanje konfiskatov in odpadkov v nečisti del klavnika območja in za permanentno čiščenje tal klavne dvorane. Ta delavec lahko po dezinfekciji in preobleki opravlja druga dela.

19. člen

Dokler ni opravljen veterinarsko-sanični pregled, je vsako odstranjevanje mesa in drugih delov živali prepovedano.

Vsi deli zaklane živali morajo biti razporejeni ali oštreljeni v zaporedni povezavi tako, da se lahko ugotovi, od katere živali so, vse do končne odločitve o uporabnosti mesa.

20. člen

Vampi in čreva se morajo transportirati v črevarno po posebnem drsnem žlebu ali v posebnih, namensko ločenih vozičkih tako, da je zagotovljeno zaporedje in veterinarsko-sanitarni pregled. Vampi in čreva morajo biti očiščeni, obdelani in konzervirani takoj po veterinarsko-sanitarnem pregledu.

21. člen

Delavec, ki pri svojem delu opazi na mesu, koži ali notranjih organih boleznske spremembe, je dolžan takoj obvestiti pooblaščeno veterinarsko organizacijo.

22. člen

Začasno zaplenjeno meso in drobovino, ki je v bakteriološki preiskavi ali kaki drugi preiskavi, se mora razhlajevati in hraniti v posebni hladilnici za sumljivo meso, ki se zaklene. Ključe te hladilnice hrani pooblaščena veterinarska organizacija in vodja klanja. Te hladilnice ni dovoljeno uporabljati za druge namene.

Sumljivo meso in drobovina mora biti označeno z »ZAČASNO ZAPLENJENO«. Ta označba mora biti pritrjena na vsak kos mesa in organ ali na embalažno enoto.

Prepovedano je oddajati v promet živalske odpadke in konfiskate brez dovoljenja pooblaščene veterinarske organizacije.

Delavci, ki so bili v stiku s sumljivim, okuženim ali pokvarjenim mesom, smejo opravljati drugo delo šele potem, ko so si ustreznou umili in razkužili roke ter zamenjali delovno obleko.

23. člen

V ohlajevalnico je dovoljeno sprejeti sveže, higienko obdelano meso, ki je ocenjeno kot uporabno za prehrano ljudi in je predpisano označeno.

Zakol živali in obdelava mesa morata biti opravljena v skladu z zveznim pravilnikom. Pooblaščena veterinarska organizacija redno pregleduje higieno obdelave in o svojih ugotovitvah sproti obvešča oddelkovodje posameznih oddelkov. Le-ti morajo takoj ukrepati, da se ugotovljene pomanjkljivosti odpravijo.

24. člen

V hladilnicah, kjer se hlači in skladišči meso, ni dovoljeno hlačiti ali skladiščiti živalskih trupov in koži, rib in drugih surovin in proizvodov z vonjem, ki lahko negativno vpliva na organoleptične lastnosti mesa.

V ohlajevalnicah in hladilnicah ter skladiščih zmrzljenega mesa mora biti taka organizacija dela, da zagotavlja načelo izpodiranja mesa. To pomeni, da mora meso iz prostora v istem zaporedu, kot je bilo vnešeno.

25. člen

Razkosano meso je treba obesiti na kljuke ali naložiti v ustrezone posode. Posode za meso in drobovino je prepovedano polagati na tla, temveč se odlagajo na podstavke iz nerjavčega materiala. Pri nakladanju posod drugo nad drugo se ne sme vsebina posode dotikati dna gornje.

26. člen

V proizvodnih prostorih, kjer se opravlja razsek, krojenje in izkločevanje, temperatura zraka ne sme presegati +10 stopinj Celzija.

27. člen

Pri nakladanju in razkladanju mesa je treba preprečiti vsako onesnaževanje mesa. Delavci morajo biti oblečeni v posebne plašče – pelerine s kapuco.

28. člen

Odgovorni delavec mora pred pričetkom delovnega dne preverjati temperaturo zraka v posameznem hlajenem prostoru in voditi evidenco temperature ter vzdrževanja hladilnih naprav. Oddelkovodja hladilnice mora kontrolirati temperaturo mesa pred odpromo iz hladilnice.

IN VZRSTVO OKOLJA

29. člen

Po končanem delu je treba vse proizvodne prostore in opremo očistiti in razkužiti.

Vsi odpadki živalskega izvora se odstranijo iz proizvodnih prostorov v kontejnerje za konfiskante, ostali odpadki pa v kontejnerje za smeti.

Po končanem delu se očisti tudi pomožne prostore in dvorišče.

Zagotoviti je treba čiščenje in vzdrževanje higiene med delovnim časom, higieno v sanitarijah po proizvodnih oddelkih in redno izpraznjevanje posod za odpadke.

Vodje organizacijskih enot so odgovorni za tekoče izvajanje splošnih higieničkih ukrepov, kot tudi posebnih higieničko epidemioloških ukrepov.

30. člen

Izpraznjene vozičke ter kljuke za obešanje mesa je treba sproti odstranjevati iz ekspedita in jih po prehodnem čiščenju ter občasnem razkuževanju vračati v proizvodne oddelke.

31. člen

Ce se pri pregledu mesa ugotovi kužna bolezni, je treba takoj klavnične prostore in vse uporabljeno orodje in pribor razkužiti.

Pri vhodu in izhodu je treba po potrebi vzdrževati razkuževalno preprogo.

Podrobnejša navodila za izvajanje navedenih ukrepov izda veterinarski inšpektor.

32. člen

Klavnica mora skrbeti za zadostno število kontejnerjev za odvoz konfiskatov in smeti, ki morajo biti po vsakem izpraznjevanju očiščeni in razkuženi.

Zagotovljen mora biti redni odvoz konfiskatov, smeti in odpadne embalaže.

Redno je treba prazniti gnojišče. Na gnojišču ni dovoljeno metati odpadkov živalskih tkiv, papirja, drugih odpadkov, pralnih sredstev in razkužil.

Klavnični gnoj je dovoljeno deponirati le na površinah, ki jih odobri pristojni veterinarski inšpektor.

33. člen

Rabljene kartonske embalaže in poškodovane metalne embalaže ni dovoljeno uporabljati in jo je treba takoj odstraniti iz proizvodnih oddelkov.

34. člen

Vodje oddelkov so dolžni redno pregledovati obrat in sproti odpravljati vse tehnične pomanjkljivosti oz. zagotavljati redno vzdrževanje obrata.

Opravljanje vzdrževalnih del v proizvodnih prostorih je med delovnim časom prepovedano, razen tistih, ki so potrebna, da se zaključi tehnološki (proizvodni) postopek, vendar je treba ustrezeno zavarovati živila.

35. člen

Sestanki delavcev niso dovoljeni v prostorih, kjer se opravlja obdelava, predelava in skladiščenje surovin in proizvodov.

36. člen

V proizvodnih prostorih je prepovedano kajenje ter uživanje pijač in hrane.

37. člen

Delavci morajo prihajati na delo zdravi, čisti in primerno urejeni. Delavci morajo biti obriti, primerno ostriženi, s pristreznimi nohti. Pri delu ni dovoljeno nositi prstanov, zapestnic in ročne ure.

Delavci morajo med delom stalno skrbeti za vzdrževanje osebne higiene. Po zakolu oz. obdelavi vsake živali si morajo umiti roke in sterilizirati orodje. Orodje morajo sterilizirati tudi po vsakem onesnaženju.

Pred začetkom in po končanem delu je obvezno umivanje in razkuževanje rok. Klavnica mora skrbeti za to, da so stalno na razpolago papirnate brisače, tekoče milo, razkužila in toaletni papir.

Sprehajanje delavcev po proizvodnih prostorih je prepovedano.

Pooblaščena veterinarska organizacija kontrolira vzdrževanje higiene delovnih

zivlja. S poskrabljanjem pregledom delov, itd.).

38. člen

Delovna obleka mora biti čista. Menjati jo je treba trikrat tedensko. Po potrebi pa jo je treba zamenjati tudi med delovnim časom. V žepih delovne obleke ni dovoljeno nositi raznih predmetov, razen robcev.

Osebna zaščitna sredstva in orodje mora delavec vsak dan po končanem delu očistiti in razkužiti.

39. člen

Za hranjenje delovne in civilne obleke mora imeti vsak delavec dvodelno garderobno omarico ali pa ločeno čisto in nečisto garderobo.

V garderobni omarici je dovoljeno hraniti samo čisto delovno obleko in osebna zaščitna sredstva ter civilno obleko v drugem delu omarice.

Garderobne omarice morajo biti vzdrževane in redno čiščene. Pregled garderobnih omaric opravlja neposredni vodja delovne skupine, občasno pa tudi pooblaščena veterinarska organizacija oziroma veterinarski inšpektor.

V garderobnih omaricah je prepovedano hranjenje pijače, hrane in predmetov, ki niso osebno zaščitno sredstvo.

Umazano delovno obleko morajo delavci oddati v pranje takoj po končanem delu.

40. člen

Oddelkovodja mora pregledati delavce, če imajo na koži (rokah, obrazu) rane, ekceme ali druge poškodbe, ki lahko pridejo v stik z živili in jim v takšnih primerih ne sme dovoliti opravljati dela.

V primeru lažje poškodbe mora imeti delavec gumijasto ali plastično zaščitno sredstvo.

41. člen

Zagotoviti je treba redno deratizacijo in dezinfekcijo. Dezinfekcija mora biti opravljena tako, da sredstvo za dezinfekcijo ne bo prišlo v stik z živalmi in živili.

42. člen

Ves proizvodni proces mora biti organiziran tako, da zagotavlja čim večje varstvo okolja. Zato je potrebno redno vzdrževanje parnih kotov, skladišča goriva in maziva ter vzdrževanje čistilne naprave.

43. člen

V kanalizacijo je prepovedano spuščati kri, živalske odpadke, maščobe, kemikalije, odpadno gorivo in mazivo. Lovilce maščob, talne odtoke in sifone je treba redno čistiti in vzdrževati. Za vzdrževanje čistilne naprave in lovilcev maščob mora biti zadolžen usposobljeni delavec.

Pooblaščena veterinarska organizacija mora vsaj trikrat letno odvzeti vzorce odplak in jih dostaviti v analizo.

V. KONČNE DOLOČBE

44. člen

Kršenje določil te odredbe se kaznuje po kazenskih določilih zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77).

45. člen

Veterinarsko-sanitarne preglede po tej odredbi opravlja pooblaščena veterinarska organizacija, nadzor nad izvajanjem pa opravlja občinski organ za veterinarsko inšpekcijo.

46. člen

Ta odredba začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Stevilka: 322-011/1978-06
Kranj, dne 12/6/1979

Predsednik IS
Drago Štef, dipl. ing. I. r.

269.

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78) ter 225. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) je izvršni svet Skupščine občine Kranj sprejel

O D R E D B O

o veterinarsko sanitarnem redu
v Mlekarni

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se določi veterinarsko sanitarni red v temeljni organizaciji Kmetijsko živilskega kombinata, TOZD Mlekarna z namenom, da se zagotovi proizvodnja in skladiščenje higienično neoporečnih živil živilskega izvora, prepreči širjenje kužnih bolezni na ljudi in živali ter, da se zagotovijo pogoji za ohranitev naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja in prepreči zdravju škodljive posledice, ki nastajajo v proizvodnji, prometu in porabi živalskih surovin, proizvodov in odpadkov.

2. člen

Določila te odredbe se nanašajo na postopanje z mlekom in mlečnimi izdelki, stranski proizvodi in odpadki, ki nastajajo pri predelavi ter na organizacijo tehničkih postopkov, na higieno dela, objektov in naprav.

3. člen

Po določilih te odredbe so dolžni postopati vsi delavci, ki združujejo delo v TOZD Mlekarna, organizacija, ki upravlja z objekti za prevzem in predelavo mleka (v nadaljnjem besedilu: mlekarna), delavci in pogodbene fizične osebe, ki opravljajo storitve v proizvodnji in prometu, individualni proizvajalci ter drugi obiskovalci.

4. člen

Mlekarna je dolžna organizirati vsakodnevni odkup mleka.

5. člen

Zbiranje mleka lahko izostane le v primeru, če se zagotovi takojšnje hlajenje in hrambo mleka pri temperaturi + 5 stopinj Celzija. V tem primeru se mleko lahko zbirat vsak drugi dan. O tem izda občinski veterinarski inšpektor soglasje po predhodnem ugotovitvenem postopku.

6. člen

Zaradi varstva zdravja potrošnikov in preprečevanja širjenja kužnih bolezni je nezaposlenim vstop v delovne prostore prepovedan. Zaposlenim je dovoljen vstop samo v delovni obleki, obutvi in pokrival. Izход iz delovnih prostorov v delovni obleki je dovoljen le voznikom in spremjevalcem.

Izjemoma je dovoljen vstop nezaposlenim osebam v delovne prostore s predhodnim soglasjem veterinarske organizacije, ki je pooblaščena za veterinarsko sanitarno pregledo (v nadalnjem besedilu: pooblaščena veterinarska organizacija) oz. občinske veterinarske inšpekcije, v predpisani delovni obleki, pri ekskurijah pa tudi v pokrivalih.

Ekskurzije si morajo zagotoviti predhodno soglasje pooblaščene veterinarske organizacije, strokovno vodstvo ter ustrezno delovno obleko pri Mlekarni.

7. člen

Prostori za predelavo mleka morajo biti stalno zaprti, razen v času sprejema in izdaje embalaže ter izdelkov. Za prehode zaposlenih iz oddelka v oddelok morajo biti vidno označene poti.

Vse pošiljke surovin morajo biti evidentirane. Pred nakladanjem opravlja pooblaščena veterinarska organizacija stalno kontrolo mleka in izdelkov.

8. člen

Mlekarna mora organizirati interni transport tako, da se ne križajo čiste in nečiste poti. V ta namen je potrebno označiti v obratu posode za odpadke ter posode za razdeljevanje in doziranje detergentov in razkužil.

Redno je treba vzdrževati in čistiti dvorišče in dovozne poti.

Parkiranje osebnih avtomobilov pred razkladalno in nakladalno rampo ni dovoljeno.

II. TRANSPORT MLEKA IN IZDELKOV

9. člen

Vozila za transport surovega mleka morajo biti tako opremljena, da je zagotovljen higienični transport in hitro ter

temeljito pranje vozila. V izjemnih primerih se lahko zahteva razkuženje vozila.

Za transport izdelkov se obrat lahko poslužuje le posebnih prevoznih sredstev, v katerih je zagotovljena primerna higiena. Vozila se mora po končanem razvozu očistiti, po potrebi pa tudi razkužiti. V njih so živila zavarovana pred sončno pripeko in prahom. V notranjosti ne sme biti špran in ostrih vogalov.

10. člen

Pri prevzemu surovega mleka v vrčih in cisternah je mleko od 1. marca do 30. oktobra obvezno preizkušati na vsebnost kisline, v zimskem obdobju pa opraviti preizkus v toplih dnevih in pri določenih zbiralnicah, ki so pogosteje oporečne. Oporečne mleko se vrne zbiralnici. O tem se vodi evidenco in obvešča pooblaščeno veterinarsko organizacijo.

Sprejem mleka je nečisti del v Mlekarni in mora biti ločen od ostalega dela z vratim steno. Sprejem lahko služi le še kot pralnica s tem, da so korita dovolj oddaljena od tehtnice surovega mleka.

11. člen

Mlekarna mora o vseh odstopanjih surovega mleka od značilne organoleptike voditi evidenco. O vsakem večjem odstopjanju, ko je surovo mleko očitno spremenjeno, mora obvestiti pooblaščeno veterinarsko organizacijo.

Vse mleko, ki prihaja v Mlekarno, mora biti označeno tako, da se lahko ugotovi izvor.

12. člen

Surovo mleko se mora v Mlekarni pasteurizirati še isti dan, ko je pripeljano.

Po pasteurizaciji se izjemoma lahko predela šele naslednji dan, če se ugotovi takojšnje ohladitev in stalno vzdrževanje temperature pod +8 stopinj Celzija za celotno količino mleka, ki je na zalogi. Pasterizacija ne sme biti prekinjena.

III. PASTERIZACIJA, PREDELAVA, ZORENJE IN SKLADIŠČENJE MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV

13. člen

Obratovodja oz. technolog v Mlekarni je dolžan obvestiti pooblaščeno veterinarsko organizacijo o programu proizvodnje za naslednji dan. Pasterizacija je dovoljena, če je v termograf vložen žigosan in oštevilčen termogram.

14. člen

Pasterizacija je dovoljena samo na brezhibnih napravah, kjer avtomatika zagotavlja vračanje mleka v balančni kotliček, če je temperatura pasterizacije pod +72 stopinj Celzija.

15. člen

Celotni sistem pretoka in skladiščenja pasteriziranega mleka in smetane mora biti zaprt, razen holandske banje in skutne banje. Most nad holandsko banjo ter skutno banjo mora biti redno čiščen, redno je treba kontrolirati mazanje podvozja tako, da parafinska mast in olje ne onesnažita surovine.

16. člen

V Mlekarni mora biti določen delavec, ki skrbi za vzdrževanje higiene med delom, grobo čisti predelovalne prostore, izdaja po potrebi detergente in razkužila (strupe), skrbi za opremljenost umivalnikov ter sprejema in izdaja delovno obleko.

17. člen

Vsako odtujevanje živil ali surovin iz Mlekarni razen surovega mleka, ki prihaja iz zbiralnic ter sirotke, je prepovedano, če pred tem živila oz. surovine ni pregledal delavec pooblaščene veterinarske organizacije.

Izdajne enote (hlebci, vrči, zavoji) morajo biti pravilno deklarirani in živilo higienično zavarovano. Tehnolog, obratovodja ter vodje oddelkov v mlekarni morajo zagotoviti pooblaščeni veterinarski organizaciji oz. veterinarski inšpekciji vso pomoč, ki je potrebna pri opravljanju veterinarsko sanitarnega pregleda.

18. člen

Sirotka lahko odteka od mesta nast-

janja po posebnih kanalizacijskih poteh. Za zbiranje sirotke je določen bazen, ki mora biti redno čiščen in vzdrževan.

19. člen

Organoleptiko surovega mleka in vseh proizvodov so dolžni kontrolirati vsi delavci in v mlekarni in o videnih odstopanjih obvezati pooblaščeno veterinarsko organizacijo, ki je dolžna takoj ukrepati.

20. člen

Začasno zaplenjene izdelke, ki so v postopku preiskave, se mora shranjevati na ustreznu prostoročje, ločeno od ostalih izdelkov in surovine. Posamezni delavci in odgovorno osebje je kazensko odgovorno, če se odda sumljivo ali oporečno (zadržano) živilo v promet. Sumljive surovine in izdelki morajo biti vidno označeni z napisom »začasno zaplenjeno«, z vpisano evidentno številko in datumom. Označa mora biti pritrjena za vsak kos oz. embalažno enoto.

Delavci, ki so bili v stiku z okuženim ali pokvarjenim živilom, smejo opravljati drugo delo šele potem, ko so si umili in razkužili roke in zamenjali delovno obleko.

21. člen

V hladilnico je dovoljeno sprejeti samo organoleptično neoporečno mleko in mlečne izdelke, ki so pravilno zavarovani ter ustrezno deklarirani.

Proizvodnja izdelkov mora biti v skladu z zahtevami zveznega pravilnika.

Pooblaščena veterinarska organizacija redno pregleduje higieno obdelave in o svojih ugotovitvah sproti obvešča oddelkovodje, tehnologa ter obratovodja. Leto morajo storiti vse potrebno, da se ugotovljene pomanjkljivosti takoj odpravijo.

22. člen

V hladilnici in prostorih, kjer se hrani mleko in mlečne proizvode, ni dovoljeno skladiščiti živil z izrazitim vonjem (rib, zorjenih mesnih izdelkov itd.), ki lahko negativno vplivajo na organoleptične lastnosti mlečnih proizvodov in polizdelkov.

Zagotoviti je treba takšen režim polnjenja in praznjenja, da so hladilnična vrata časovno čim manj odprta. Pri polnjenju in izdaji je treba zagotoviti načelo izpodiranja, v zorilnicah pa pregledno skladiščenje sirov z ločitvijo proizvodnih datumov (šarž).

23. člen

Embalazo, ki se postavlja v naklade ali na očiščene delovne površine, se ne sme postavljati na tla. Izjema so samo mlekarški vrči.

Podstavki morajo biti iz nerjavečega materiala, izdelki pa zloženi tako, da se ne dotikajo dna zgornje posode.

24. člen

Pri nakladanju mlečnih izdelkov je treba preprečiti vsako onesnaževanje izdelkov.

25. člen

Delavec, odgovoren za hladilnico, mora najmanj 2× dnevno evidentirati gibanje temperature hladilnice, če so v njej skladiščeni izdelki, vodja zorilnice sirov pa 1× dnevno evidentirati temperaturo in vlagu v zorilnih kleteh.

IV. VZDRŽEVANJE HIGIENE IN VARSTVO OKOLJA

26. člen

Zagotoviti je treba čiščenje in vzdrževanje higiene med delovnim časom, higieno v sanitarijah in redno izpraznjevanje posod z odpadki.

Po končanem delu morajo biti vsi prostori in oprema očiščeni, najmanj 1× tedensko pa tudi razkuženi.

Vse odpadke, nastale v tehnologiji izdelave (obreznine sirov, vrnjeno razlito mleko itd.) je treba odlagati izključno v označene posode, najkasneje po končanem delu pa odstraniti iz proizvodnih prostorov. Uporabne surovine se lahko odda za prehrano živali ali v konfiskat na klavnici. Ostale odpadke se redno odlaga v kontejnerje za smeti.

Po končanem delu je treba očistiti tudi

pomožne prostore in dvorišče. Vodje oddelek oz. delavci, zadolženi za izdelavo posamezne vrste izdelka so odgovorni za tekoče izvajanje splošnih higieničkih ukrepov, kot tudi posebnih higieničko epidemioloških ukrepov.

27. člen

Ce se pri pregledu posumi, da so surovine ali izdelki okuženi z bolezenskimi klicami, je potrebno glede na vrsto kužne bolezni takoj ukrepati po navodilih pooblaščene veterinarske organizacije (razkužba, zapora, prepoved sprejema mleka itd.). Podrobnejša navodila izda veterinarni inšpektor oz. izvršni svet občinske skupščine, glede na število prizadetih pravnih in fizičnih oseb.

28. člen

Izpraznjene deske po izdaji sirov oz. ob pojavu površinske gnilobe sirov, rdeče plešni ali pršice se izločijo, operejo in razkužijo, nakar se jih lahko ponovno uporabi.

29. člen

Mlekarna mora skrbeti za zadostno število posod za odpadke živil ter smeti, ki morajo biti po vsakem prazenjenju očiščene in razkužene.

Zagotoviti je treba zavarovanje skladitvenje odpadne žveplene kisline do odvoza v deponijo oz. neutralizacijo.

Zagotovljen mora biti redni dnevni odvoz odpadkov živalskega izvora.

30. člen

Rabljene kartonske embalaže in poškodovane plastične ali kovinske embalaže se ne sme uporabljati. Takoj jo je potrebno odstraniti iz obrata.

31. člen

Vodstvo Mlekarne je dolžno redno pregledati delovne prostore in sproti odpravljati vse tehnične in higieničke pomajkljivosti ter zagotoviti njihovo redno vzdrževanje.

Opravljanje vzdrževalnih del v proizvodnih prostorih je prepovedano med delovnim časom, razen v primerih, ko je nujno zaključiti proizvodni postopek, vendar je živila potrebno ustrezno zavarovati. Vzdrževalci mora nositi belo delovno obleko.

32. člen

Sestanki v proizvodnih prostorih niso dovoljeni. Prav tako je v njih prepovedano kajenje in uživanje alkoholnih pijski in hrane. Sprehajanje delavcev in nepotrebno zadrževanje v oddelkih in ob odprtih površinah surovin in polizdelkov je prepovedano.

33. člen

Delavci morajo prihajati na delo zdravi, čisti in primerno urejeni. Delavci morajo biti obrati, primerno ostriženi, s pristrižnimi nohti. Pri delu ni dovoljeno nositi prstanov, zapestnic in ročne ure.

Delavci morajo med delom stalno skrbeti za vzdrževanje osebne higiene. Ob prehodu od nečistega dela k čistemu delu si morajo umiti roke in oprati, splahnuti ter razkužiti orodje in predpasnik. Enako se postopa tudi pri onesnaženju orodja.

Razkužba rok je obvezna pri prehodu od pranja in izločanja usedline posnemalnika, pranja gajbic, pasteriziranega mleka ter zlivanje vrčev. Pri prehodu od zlivanja surovega mleka ali ob vključitvi snažilke v proizvodnjo je potrebno poleg navedenih ukrepov, zamenjati tudi delovno obleko.

34. člen

Pred začetkom in po končanem delu si morajo zaposleni umiti in razkužiti roke. Mlekarna mora skrbeti za stalno obnavljanje potrošnega materiala ob umivalnikih in sanitarijah (milo, ščetke za roke, razkužilo, papirnate brisače in toiletni papir).

Pooblaščena veterinarska organizacija kontrolira vzdrževanje higiene in osebne higiene delavcev. Pregled se opravlja vizualno, z bakteriološkim pregledom brisov, izpirki itd.

35. člen

Delovna obleka mora biti čista. Po potrebi se zamenja tudi med delovnim časom. V žepih delovne obleke ni dovoljeno nositi raznih predmetov, razen robcev.

Osebna zaščitna sredstva in orodje mora delavec vsak dan po končanem delu očistiti in razkužiti, umazano delovno obleko pa oddati na pranje po končanem delu 1. oz. 2. dne. Predpasnik se ne sme puščati v proizvodnih prostorih in hodnikih.

36. člen

Za shranjevanje delovne in civilne obleke (delovna čista obleka, civilna nečista) mora imeti vsak delavec dvodelno garderobno omarico ali ločeno čisto in nečisto garderobo ter predal, ki se ga da zakleni. V enem delu garderobne omarice je dovoljeno hraniti le čisto delovno obleko in osebna zaščitna sredstva. V drugem delu pa civilno obleko.

Garderobne omarice morajo biti vzdrževane in redno čiščene. Pregled garderobnih omaric opravlja vodja Mlekarne, občasno pa tudi pooblaščena veterinarska organizacija oz. veterinarni inšpektor.

V garderobnih omaricah je prepovedano hranjenje pijskih, hrane in predmetov, ki niso osebno začitno sredstvo. Nepotrebno zadrževanje v garderobah je prepovedano.

37. člen

Oddelkovodja mlekarne mora pregledati delavce, če imajo na koži ali obrazu razne ekceme in druge poškodbe, s katerimi lahko okužijo živila v tehnološkem postopku. Po ugotovljeni poškodbi jim ne sme dovoliti opravljati dela. Ce je poškodba manjša, se jo sme začistiti z gumijastim ali plastičnim zaščitnim sredstvom.

38. člen

Zagotoviti je treba redno deratizacijo in dezinfekcijo. Dezinfekcija in deratizacija morata biti opravljeni tako, da sredstva za uničevanje neposredno ali posredno ne pridejo v stik z živili.

39. člen

Ves proizvodni proces mora biti organiziran tako, da zagotavlja čim večje varstvo okolja. Zato je treba redno vzdrževati parne kotle, skladišče goriva in maziva, detergentov in razkužil ter čistilno napravo. Vzdrževalci mora biti strokovno usposobljeni. Prepovedano je spuščati v kanalizacijo sirotko, detergente, razkužila ter druge strupene snovi.

Pooblaščena veterinarska organizacija mora najmanj 2x letno vzeti vzorce odplak ter jih dostaviti v analizo.

40. člen

Mlekarna je dolžna organizirati prehrano (malico) v urejenem prostoru. Malicanje v oddelkih, garderobah ali v okolici delovnih prostorov je prepovedano.

Prav tako mora delovna organizacija označiti ter opremiti prostor, kjer je kajenje dovoljeno, tako da ni ogrožena higiena same proizvodnje.

V. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Kršenje določil te odredbe se kaznuje po kazenskih določilih zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, štev. 18/77) ter 2/78 in zakona o zdravstvenem nadzorstvu nad živili (Uradni list SRS, štev. 17/75).

Mlekarna lahko z internim samoupravno sprejetim točkovanjem doseže višjo ravnen higiene z nagrajevanjem po delu.

42. člen

Veterinarsko sanitarno preglede po tej odredbi opravlja pooblaščena veterinarska organizacija, nadzor nad izvajanjem pa občinski organ veterinarske inšpekcije.

43. člen

Ta odredba začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 322-019/1978-06

Kranj, dne 12/6/1979

Predsednik IS
Drago Štefe, dipl.ing. l. r.

270.

Na podlagi 1. odstavka 11. člena in 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, štev. 16/67, 27/72 in 8/78) je izvršni svet na 61. seji dne

17/7-1979 obravnaval osnutek detajlnega urbanističnega reda za KS Zalog in sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi osnuteka
detajlnega urbanističnega reda
za KS ZALOG

I.

Osnutek detajlnega urbanističnega reda za KS Zalog, ki ga je izdelal Domplan Kranj, št. projekta UID 84/78 (junij 1979) v merilu 1:5000 in 1:2880, se javno razgrne v prostorih krajevne skupnosti Zalog in v upravnih prostorih skupščine občine Kranj, soba št. 89. II.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevna skupnost in samoupravne interesne skupnosti lahko v času razgrnitve dajejo pripombe in predloge k osnutku detajlnega urbanističnega reda.

Strokovna služba oddelka za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Kranj daje k osnutku pojasnila.

III.

Javna razgrnitve traja en mesec od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-06/1979-04

Datum: 2/8-1979

Predsednik IS
Drago Štefe, dipl.ing.

271.

Ob primerjavi tiskanega besedila z izvirnikom je bila ugotovljena napaka v besedilu Odloka o določitvi kmetij, za katere velja posebna ureditev dedovanja po zakonu o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstv - kmetij, objavljenem v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 20 z dne 3. julija 1979, zato objavljamo

POPRAVEK

odloka o določitvi kmetij, za katere velja posebna ureditev dedovanja po zakonu o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev - kmetij:

V 2. členu odloka je v 296. točki namesto nepravilno navedenega imena »Vera« pravilno: »Neža«.

Številka: 010-01/1974-05

Kranj, dne 12/7-1979

Sekretar
Aleksander Ravnikar, l. r.

272.

Ob primerjavi tiskanega besedila z izvirnikom se je ugotovilo, da je zašla v besedilo **Odloka o prenehanju lastninske pravice in drugih pravic na zemljiščih, namenjenih po zazidalnem načrtu Planišča II. faza za stanovanjsko blokovno gradnjo**, ki je objavljeno v Uradnem vestniku Gorenjske št. 18/79 dne 12/6-1979 tiskovna napaka, zato dajem na podlagi 178. člena poslovnika Skupščine občine Kranj

POPRAVEK

odloka o prenehanju lastninske pravice in drugih pravic na zemljiščih, namenjenih po zazidalnem načrtu Planišča II. faza za stanovanjsko blokovno gradnjo

V 2. členu se nepravilno navedena številka parcele »249« v katastrski občini Primskovo, lastnik Bizjak Franc, Jezerska c. 47, popravi tako, da se pravilno glasi: »349«.

Številka: 334-010/1975-05

Kranj, dne 13/7-1979

v. d. sekretarja

Skupščine občine Kranj
Aleksander Ravnikar, l. r.

Občina Radovljica

273.

Na podlagi določbe 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. l. SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78), 3. čl. Odloka o urba-

(Ur. vestnik Gorenjske, št. 21/68) in 144. čl. Statuta občine Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske, št. 33/78) je skupščina občine Radovljica na seji zбора zdržanega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnem zboru dne 25. 7. 1979 sprejela

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
odloka o urbanističnem načrtu
za Radovljico – Lesce – Begunje**

1. člen

K odloku UN Radovljica – Lesce – Begunje (Ur. vestnik Gorenjske, 25/71, 7/77), se sprejmejo spremembe in dopolnitve urbanističnega načrta za Radovljico – Lesce – Begunje, ki so grafično in pismeno ponazorjene v projektu, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Bled, številka L-3861/79 JG z datumom april 1979 v merilu 1:5000.

Spremembe in dopolnitve pravilnika o izvajaju urbanističnega načrta Radovljica – Lesce – Begunje so sestavni del tega odloka.

2. člen

Sprejme se hkrati tudi, da je sestavni del urbanističnega načrta Radovljica – Lesce – Begunje – idejni projekt obvoznice Radovljica, projekt št. 2908 z datumom januar 1979, ki ga je izdelalo Projektno podjetje Kranj, vodja projekta Rebolj Stanko, dipl. ing. gradbenik.

3. člen

Spremenjeni in dopolnjeni UN je stalno na vpogled pri oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve ter varstvo okolja skupščine občine Radovljica in pri Zavodu za urbanizem Bled.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-5/79-1/1
Radovljica, dne 25/7-1979

Predsednik
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l. r.

274.

Na podlagi 1. člena zakona o spremembah zakona o izobraževalnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 38/74, 31/76) in 151. člena Statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/78) je Skupščina občine Radovljica v skladu s sklepom Izobraževalne skupnosti Radovljica, na seji zboru zdržanega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 25/7-1979 sprejela

**ODLOK
o spremembah odloka o določitvi prispevnih stopenj za uresničitev programov samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti v občini Radovljica v obdobju 1976 do 1980 za leto 1979**

1. člen

4. člen odloka o določitvi prispevnih stopenj za uresničitev programov samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti v občini Radovljica v obdobju 1976 do 1980 za leto 1979 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 31/78, 15/79) se spremeni tako, da se glasi:

Prispevna stopnja za uresničitev programa občinske izobraževalne skupnosti Radovljica znaša za čas od 1/8-1979 do 31/12-1979 4,95 % iz bruto OD.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 025-3/76-2
Radovljica, dne 25/7-1979

Predsednik
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l. r.

275.

Na podlagi 1. odstavka 41. f) čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 8/78) in 144. čl. statuta občine Radovljica, je skupščina občine Radovljica na seji zboru zdržanega dela, zboru krajevnih

dne 25/7-1979 sprejela

**ODLOK
o merilih za razvrstitev objektov, ki so že v uporabi, pa so bili zgrajeni brez lokacijskega dovoljenja v občini Radovljica**

1. člen

S tem odlokom se določijo merila, po katerih pristojni občinski upravni organ razvrsti objekte, ki so že v uporabi, pa so bili zgrajeni brez lokacijskega dovoljenja.

Določila odloka se smiselno uporabljajo tudi za objekte, zgrajene brez lokacijskega dovoljenja, ki so jih investitorji obnovili na podlagi urbanističnega potrdila in jim spremenili namembnost.

2. člen

Upoštevajoč družbene interese, se objekti zgrajeni brez lokacijskega dovoljenja, ki so že v uporabi, razvrstijo:

– na objekte, za katere se lahko izda lokacijsko dovoljenje,

– na objekte, za katere se ne more izdati lokacijsko dovoljenje in se morajo odstraniti, vendar pa se odstranitev za določen čas odloži in

– na objekte, ki se morajo takoj odstraniti.

3. člen

Lokacijsko dovoljenje se lahko izda za:

1. Objekte, ki so zgrajeni v skladu s sprejetim urbanističnim dokumentom (urbanističnim načrtom, zazidalnim načrtom, urbanističnim redom), vendar brez lokacijskega dovoljenja.

2. Stanovanjske, poslovne in druge objekte, ki so zgrajeni na območju, za katero je z urbanističnim programom občine ali z drugim predpisom občinske skupščine določeno, da se ureja z zazidalnim načrtom, urbanističnim redom ali tehnično lokacijsko dokumentacijo ob pogoju, da se bodo po mnenju pooblaščene urbanistične organizacije, pristojnega zavoda za spomeniško varstvo in kmet. zemljiške skupnosti, lahko vključi v urbanistično ureditev;

3. Objekte, ki so zgrajeni na območju, ki se ne ureja z urbanističnim dokumentom, če služijo za potrebe kmetijskega gospodarstva in niso v nasprotju s sanitarnimi predpisi;

4. Objekte, ki so zgrajeni izven naselij povsem ali le deloma na temeljih obstoječega objekta, če glede svoje funkcije in velikosti ne zadevajo higiensko-sanitarne, kmetijsko-gozdarske in druge družbene interese;

5. Objekte, kateri ne motijo drugačnih interesov izrabe prostorov (kmetijskih, gozdarskih, vodnogospodarskih, spomeniškega varstva);

6. Objekte, ki so v uporabi in zgrajeni pred uveljavljanjem zakona o urbanističnem planiraju (Ur. l. SRS, št. 16/67) in odloka o urbanističnem programu občine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28/68).

4. člen

Lokacijsko dovoljenje za počitniški objekt se lahko izda, kadar so zgrajeni na območju, namenjenem za kmetijsko ali gozdarsko izrabbo, s pogojem, da je k spremembam namembnosti zemljišča ali objekta dala soglasje pristojna interesna skupnost in ne zadevajo na širše družbene interese, navedene v predhodnem členu pod točko 5.

Uporabnik oz. investitor je dolžan pridobiti pisemna mnenja ali soglasja pristojnih organizacij in skupnosti.

5. člen

V kategorijo objektov, za katere se ne more izdati lokacijskega dovoljenja in se morajo odstraniti, vendar pa se odstranitev objektov lahko odloži, se razvrste objekti, ki so zgrajeni na območjih, ki so po veljavni urbanistični dokumentaciji namenjena za rezervate stanovanjskih, hotelskih, industrijskih con in con za komunalno infrastrukturo.

Obveznost investitorja iz prvega odstavka se po pravnomočnosti odločitve zaznamuje v zemljiško knjigo.

V kategorijo objektov, ki se morajo po končanem postopku odstraniti, se razvrstijo objekti, zgrajeni brez dovoljenja na zavarovanih površinah zaradi varstva dobrin splošnega pomena in vrednot človekovega okolja t. j. varstvo kmetijskih površin, trajno zagotavljanje splošnih koristnih funkcij gozda, zavarovanje rezervatov pitne vode, zavarovanje spomeniških in naravovarstvenih vrednot.

V občini so tako območja:

1. Mlaka in območja desno od ceste Begunje – Tržič (naravovarstveni, vodnogospodarski in gozdarski),

2. Planarske planine Rčitno, Belska planina, planina Za Jamo, Konjska planina in območje Stare Pokljuke (kmetijski interes)

3. Koprivnik, Gorjuše, Pokrovci, Radovna in Jelje (kmet. in naravovarstveni),

4. Planine Zajamniki in Konjščica (etnografski, spomeniški, kmetijski),

5. Planina Vogar (naravovarstveni),

6. Planina Uskovnica znotraj območij intenzivne kmetijske rabe.

Nadalje se v kategoriji objektov, ki se morajo po končanem postopku odstraniti, razvrstijo tudi objekti, zgrajeni brez dovoljenja na zemljišču družbene lastnine in ne služijo širšemu družbenemu interesu (gospodarstvu, kmetijstvu, lovstvu, splošnemu ljudskemu odporu, ipd.).

7. člen

Pristojni občinski upravni organ razvrsti objekte po merilih iz tega odloka najkasneje v dveh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Po opravljeni razvrstitvi objektov je pristojni upravni organ dolžan pismeno obvestiti investitorja – lastnika objekta, da lahko vloži zahtevo za izdajo lokacijskega dovoljenja in ga opozoriti na pravne posledice, če tega ne stori v predpisanim roku.

Lokacijsko dokumentacijo je investitor dolžan naročiti pri pooblaščeni delovni organizaciji po prejemu obvestila iz 2. odstavka tega člena in o tem predložiti dokumento pristojnemu upravnemu organu.

8. člen

Ce lastnik objekta ne vloži zahteve za lokacijsko dovoljenje po določbah 3., 4. in 5. člena tega odloka, izda pristojni upravni organ odločbo o odstranitvi objekta in vzpostaviti zemljišča oz. objekta v prejšnje stanje na stroške lastnika.

9. člen

Pristojni upravni organ v lokacijskem postopku na podlagi predhodnega strokovnega ogleda, predpiše pogoje, kako se morajo objekti oblikovati ali spremeniti ter opremiti s komunalnimi napravami tako, da bodo v skladu z urbanističnimi pogoji in predpisi o gradnji objektov.

Investitor objekta, za katerega je izdano naknadno lokacijsko dovoljenje po 3. in 4. členu tega odloka, je dolžan izpolniti vse pogoje, določene v lokacijskem dovoljenju, plačati predpisane prispevke in povrniti stroške strokovnega ogleda in postopka ter vložiti zahtevek za gradbeno dovoljenje in uporabno dovoljenje.

10. člen

IS SO je pooblaščen v skladu z določbami statuta občine v primeru nejasnosti meril spremeti navodila pristojnemu upravnemu organu.

11. člen

Spremljanje in kontrola izvajanja določil tega odloka je v pristojnosti urbanistične in gradbene inšpekcijske.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 351-2/79-7

Radovljica, dne 25/7-1979

13. člen

Predsednik
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l. r.

276.

Na podlagi 8. člena Samoupravnega sporazuma o izgradnji centra usmerjenega

izobraževanja v občini Radovljica v razdobju 1980–1984 in 151. člena Statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/78) je skupščina Izobraževalne skupnosti Radovljica na seji dne 28/6-1979 in skupščina občine Radovljica na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zborna dne 25/7-1979 sprejela

UGOTOVITVENI SKLEP da je samoupravni sporazum o izgradnji centra usmerjenega izobraževanja v občini Radovljica v razdobju 1980 – 1984 sklenjen

I.

Skupščina izobraževalne skupnosti in zbori skupščine občine Radovljica ugotavljajo, da je samoupravni sporazum o izgradnji centra usmerjenega izobraževanja v občini Radovljica v razdobju 1980–1984 do 1/5-1979 podpisalo 97,72 % udeležencev.

S tem je samoupravni sporazum sklenjen in velja za udeležence, ki so ga sprejeli in podpisali.

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporabila pa se od 1. februarja 1980 do 31. decembra 1984.

Številka: 025-6/79-1/1
Radovljica, dne 25/7-1979

Predsednik
Skupščine
izobraževalne
skupnosti
Jordan Blaževič, l. r.
Predsednik
Skupščine občine
Radovljica
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l. r.

Občina Škofja Loka

277.

Na podlagi 92., 173. in 186. člena statuta občine Škofja Loka ter 66. člena zakona o temeljnih sistemih družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije je Skupščina občine Škofja Loka na seji družbenopolitičnega zborna in na skupnem zasedanju zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 11/7-1979 sprejela

SPREMEMBO DOKUMENTARNEGA GRADIVA k resoluciji o politiki izvajanja družbenega plana razvoja občine Škofja Loka 1975 – 1980 v letu 1979 – poglavje 1.3. investicije predvidoma začete v letu 1979

K Resoluciji o politiki izvajanja družbenega plana razvoja občine Škofja Loka 1975–1980 v letu 1979 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/1979) se v poglavju dokumentarnega gradiva 1.3. Investicije, predvidoma začete v letu 1979, doda besedilo:

*4. Naložbe, ki jih investitorji umikajo iz plana za leto 1979

Investitor	Naložba	Predrač. vrednost (v tisoč din)
Termika	Ekološko saniranje na Trati	15.000
LTH Poljane	Pilotna napr. za pretavljevanje odpada	25.000
Tehtnica	Modernoizdelki	65.000
MIG	Proizv. hala za proizv. tehtnic	78.000
Mesoizdelki	Mesnopredelovalni obrat	125.000
Gorenjska predilnica	Razna strojna oprema	20.150
TOZD		
Predilnica	Kulturno družbeni center	30.395
KS Šk. Loka	SKUPAJ	460.245
Na novo se vključi naložba KZ Škofja Loka trgovina na Trati		25.281
Nova predračunska vrednost investicij je		1.559.883

Zaradi izjemne pomembnosti oziroma z vidika izpolnjevanja čim več ciljev, bodo naslednje investicije deležne absolutne prioritete:

- Izgradnja depandanse hotela TRANSTURIST z infrastrukturno
- Vzgojnovarstvene ustanove – vrtci
- Komunalno opremljanje stavbnih zemljišč po programu stanovanjske gradnje samoupravne stanovanjske skupnosti
- Investicije, ki vključujejo sredstva iz samoprispevka
- Izgradnja novih prostorov za DO Obrtnik in Slikopleskarstvo
- Iskra Železniki – modernizacija
- Druga faza naložbe v LTH
- Infrastrukturni objekti: voda, regulacijska dela, kanalizacija, objekti PTT.

Nujne in upravičene so tudi vse ostale načrtovane naložbe, ki so izbrane na osnovi resolucijskih pogojev in so rezultat selektivnega pristopa pri odločanju o nameščanih investicijskih vlaganjih. Te naložbe se bodo izvajale v okviru finančne možnosti.

Delovnim organizacijam in TOZD, ki imajo prosta sredstva poslovnega sklada, se priporoča, da se dogovorijo za združevanje sredstev v tiste naložbe, ki jih je mogoče začeti graditi čimprej.

Vse DO morajo na novih spoznanjih pristopiti k ponovnemu vrednotenju obstoječih programov investicij z vso resnostjo. Ta predvidevanja morajo temeljiti na čim realnejših osnovah od faze programiranja do samega izvajanja investicije. Poseben poudarek mora biti dan še drugim družbeno potrebnim investicijam, za katere še ni zbranih virov financiranja. Nova predvidevanja bodo upoštevana v osnovah plana v družbenih dogovorih in v samoupravnih sporazumih o temeljih plana 1981–1985.

Številka: 30-06/79-3
Škofja Loka, dne 11/7-1979

Predsednik
občinske skupščine
Viktor Zakenj, l. r.

Občina Tržič

278.

Na podlagi 16. člena zakona o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 23/76) ter na podlagi pooblastila skupščine občine Tržič z dne 31/5-1977, je izvršni svet skupščine občine Tržič na svoji 43. seji dne 28/6-1979 sprejel

O D R E D B O
o tarifah za geodetske storitve,
ki jih na območju občine Tržič
opravlja Geodetska uprava Kranj

1. člen

S to odredbo se določajo tarife za geodetske storitve občanom, državnim organom, organizacijam združenega dela, drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim, društvom in civilnopravnim osebam, ki jih na območju občine Tržič opravlja Geodetska uprava Kranj.

2. člen

Za zadeve geodetske službe, za katere se uporablajo tarife po tej odredbi, se štejejo storitve, ki neposredno ali posredno vplivajo na podatke geodetske službe ali se dajo opraviti le na podlagi teh podatkov, razen storitev iz 3., 4. in 5. točke 7. člena zakona o geodetski službi, ki jih opravlja pooblaščena organizacija združenega dela.

3. člen

Tarife za geodetske storitve iz 2. člena te odredbe znašajo:

- | | |
|---|------------|
| – za uro dela geodetskega strokovnjaka na terenu | 200,00 din |
| – za uro pisarniškega dela geodetskoga strokovnjaka | 180,00 din |
| – za uro dela geodetskega risarja | 70,00 din |
| – za uro figurantskega dela | 80,00 din |

Poleg tarif za porabljeni čas se posebej zaračunavajo:

- dejansko porabljeni materialni stroški,
- potni stroški delavcev uprave.

4. člen

Dohodki pridobljeni z geodetsko dejavnostjo po tej odredbi se stekajo v proračun skupščine občine Tržič.

5. člen

Po tej odredbi se ne zaračunavajo storitve iz 2. člena, opravljene po naročilu in za potrebe organov skupščine občine Tržič.

6. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 45-02/79-1
Tržič, dne 28/6-1979

Predsednik IS
Janez Ivnik, l. r.

Prepisi samoupravnih organov

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Radovljica

279.

V skladu s 1., 8. in 19. členom Družbenega dogovora o oblikovanju cen v stanovanjski graditvi v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 8/78) je bil med udeleženci sporazuma o gradnji in v okviru Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Radovljica na 6. seji Odbora za gradnjo stanovanj, dne 14/6-1979 sprejet, na 9. seji izvršilnega odbora skupščine stanovanjske skupnosti pa tudi potrjen naslednji

S K L E P
o končni ceni stanovanj
za kvadratni meter stanovanjske
površine v stanovanjskem objektu
z oznako »A« v Zapužah

I.

Končna cena za kvadratni meter stano-

vanske površine v stanovanjskem objektu z oznako »A« v Zapužah znaša

8.723,28 din

II.

Cena je oblikovana v smislu določil Družbenega dogovora o oblikovanju cen v stanovanjski graditvi v SR Sloveniji.

III.

Sklep o končni ceni za kvadratni meter stanovanjske površine v stanovanjskem objektu z oznako »A« v Zapužah se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, podatki o ceni pa se dostavijo v evidenco tudi Zavodu ŠR Slovenije za cene.

Številka: 5-1/79
Radovljica, dne 15/6-1979

Predsednik Odbora
za gradnjo stanovanj:
Janko Repe, l. r.

Krajevna skupnost Primskovo

280.

POROČILO

o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za asfaltiranje Kalinškove ulice

1. Komisija za izvedbo referendumu je na podlagi razpisa Svetja krajevne skupnosti Primskovo, dne 29. julija 1979 izvedla referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za asfaltiranje Kalinškove ulice.

2. Glasovanje na referendumu je potekalo v Kalinškovi ul. št. 18.

3. Komisija za izvedbo referendumu je na podlagi glasovnic ugotovila naslednje rezultate:

– da se je referendumu udeležilo od vpisanih 67 volilcev, 67 glasovalnih upravičencev, kar predstavlja 100 %-no udeležbo.

– da je od glasajočih volilcev glasovalo:

ZA 59 volilcev ali 88 % glasajočih upravičencev

PROTI 8 volilcev ali 12 % glasajočih upravičencev.

– neveljavnih glasovnic ni bilo.

4. Na podlagi navedenega izida glasovanja in na osnovi 2. člena Zakona o samoprispevku (Ur. list SRS štev. 3/73) in 9. člena Zakona o referendumu (Ur. list SRS štev. 27/72) in 33. člena Statuta Krajevne skupnosti Primskovo, komisija ugotavlja, da je referendum sklepčen, izid glasovanja za uvedbo krajevnega samoprispevka pa pozitiven.

5. Poročilo komisije za izvedbo referendumu je verificiral Svet krajevne skupnosti Primskovo dne 6. avgusta 1979 in ugotovil, da je predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka za asfaltiranje Kalinškove ulice sprejet.

6. To poročilo se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Kranj, dne 6. 8. 1979

Predsednik komisije:
Ante Marjančič l. r.

Predsednik Svetja KS
Anton Satler, oec. l. r.

281.

Na podlagi uspelega referendumu, ki je bil 29. julija 1979, je Svet krajevne skupnosti Primskovo na svoji 5. seji dne 6. avgusta 1979 sprejel

S K L E P o uvedbi krajevnega samoprispevka za asfaltiranje Kalinškove ulice

1. člen

Uvaja se krajevni samoprispevek za asfaltiranje Kalinškove ulice.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvaja za čas od 1. septembra 1979 do 1. septembra 1984, plačljiv v 60-ih obrokih z zapadlostjo vsakega 15. v mesecu za pretekli mesec.

3. člen

Po predračunu je potrebno za pripravo cestiča, asfaltiranje in cestno kanalizacijo 1,670,000,00 din. Del stroškov v višini 600,000,00 din je odobrenih iz posebnih sredstev za investicije KS pri Skupščini občine Kranj, 1,070,000,00 din pa bremeni lastnike stanovanjskih hiš Kalinškove ulice. Navedeni znesek bo zbran s krajevnim samoprispevkom, sicer pa bo manjkača sredstva zagotovila Krajevna skupnost Primskovo.

4. člen

Dela, za katera se uvaja krajevni samoprispevek bodo končana do 31. oktobra 1979.

5. člen

Krajevni samoprispevek v znesku din 38.799,60 plačujejo občani – zavezanci, ki

so lastniki stanovanjskih hiš v Kalinškovi ul. in vsi tisti, ki ne gradijo ali pa posedujejo gradbeno dovoljenje za stanovanjsko hišo na tem področju.

Znesek iz 1. odstavka bodo zavezanci poravnali v 60-ih enakih mesečnih obrokih po din 646,65 do 15. v mesecu za pretekli mesec in sicer:

1. Zavezanci v delovnem razmerju, na osnovi administrativne prepovedi v delovni organizaciji, kjer so zaposleni.

2. Zavezanci – obrtniki in zavezanci, zaposleni v inozemstvu po položnici na žiro račun »Krajevna skupnost Primskovo« št. 51500-645-60083 pri SDK Kranj.

6. člen

Občani, zavezanci krajevnega samoprispevka, ki se bodo v času od 1. septembra 1979 do 1. septembra 1984 izselili oz. odselili, se jim krajevni samoprispevek zmanjša za čas predčasne odselitve, novi lastniki stanovanjskih hiš v Kalinškovi ulici pa postanejo zavezanci krajevnega samoprispevka za čas do izplačila obveznosti.

7. člen

Krajevnega samoprispevka so opriščeni lastniki stanovanjskih hiš, ki jim je edini vir dohodka za preživljanje socialna podpora, invalidinoma, pokojnina z varstvenim dodatkom, otroški dodatek, stipendije učencem in študentov in nagrada učencev v gospodarstvu.

8. člen

Za vodenje gradbenih del je odgovoren gradbeni odbor, ki ga je imenoval Svet krajevne skupnosti Primskovo za izvedbo predvidenih del.

Za zbiranje in porabo sredstev iz tega krajevnega samoprispevka, sta odgovorna gradbeni odbor iz prejšnjega odstavka in Svet krajevne skupnosti Primskovo.

9. člen

Glede pobiranja in izterjevanja krajevnega samoprispevka se smiselno uporablja predpisi, ki veljajo za pobiranje in izterjavo prispevkov občanov oz. kreditnih pogojev banke.

10. člen

Sredstva iz tega krajevnega samoprispevka, posebnih sredstev Skupščine občine Kranj in ostalih virov, se vodijo na žiro računu Svetja krajevne skupnosti Primskovo pri SDK Kranj.

Za dispozicijo s sredstvi na žiro računu se pooblastita predsednik in tajnik Svetja krajevne skupnosti.

11. člen

Gradbeni odbor in Svet krajevne skupnosti morata izdelati poročilo o višini zbranih sredstev in njih uporabi po končanem zbiranju in ga posredovati občanom.

12. člen

Po zaključnih delih na ureditvi Kalinškove ulice, bo gradbeni odbor in Svet krajevne skupnosti izdelal zaključno finančno poročilo in ga posredoval občanom.

13. člen

Za vse ostalo, kar ni v tem sklepku posebej določeno, se smiselno uporablajo določbe Republiškega zakona o prispevkih in davkih občanov.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. septembra 1979 dalje.

Stevilka: 277/79

Kranj, 6. avgusta 1979

Predsednik
sveta krajevne skupnosti
Anton Satler, oec. l. r.

Krajevna skupnost Selca

282.

Na podlagi 2. odstavka Zakona o samoprispevku (Ur. list SRS št. 3/73) in po odločitvi referendumu, ki je bil dne 15/7-1979 za vas Selške Lajše, Krajevna skupnost Selca, je skupščina Krajevne skupnosti Selca na 4. seji dne 20/7-1979 sprejela

DRŽAVLJANOM
o uvedbi dodatnega samoprispevka
za financiranje adaptacije ceste
Bevska brv – Jedrt

1. člen

Dodatni samoprispevek se uvaja za kritje stroškov adaptacije ceste Bevska brv – Jedrt, za vas Selške Lajše.

2. člen

Dodatni samoprispevek se uvaja za vas Selške Lajše.

3. člen

Dodatni samoprispevek se uvaja za čas od 1979 do 1980 in je plačljiv v treh obrokih:

1. obrok se pobira do 20. avgusta 1979,

2. obrok se pobira do 20. novembra 1979,

3. obrok se pobira do 20. februarja 1980.

4. člen

Predračunska vrednost adaptacije znaša 1.530.000,00 din. S samoprispevkom zbrana sredstva bodo znašala 97.000,00 din, preostala sredstva pa so zagotovljena s prispevki delovnih organizacij, Občinske samoupravne komunalne interesne skupnosti Škofja Loka in bančnim kreditom.

5. člen

Z zbranimi sredstvi se bo cesta Bevska brv – Jedrt utrdila in pripravila za asfaltiranje ter se položil asfalt v dolžini 650 m. Pripravljala dela bodo obsegala izgradnjo petih škarpa, razširitev mostu pri Ažmanovem lesu, zamenjavo vseh propustov na celotnem odseku ceste ter grobo in fino nasutje ceste.

6. člen

Krajevni samoprispevek so dolžni plačevati vsi občani s stalnim bivališčem na območju naselja Selške Lajše. Zavezanci za samoprispevek postanejo tudi tisti občani, ki se bodo v času trajanja samoprispevka za stalno priselili na območju naselja iz 2. člena.

7. člen

Dodatni samoprispevek občani prispevajo v skupnem znesku po naslednjih merilih:

– delavci s stalno zaposlitvijo	1.500,00 din
– upokojenci z mesečno pokojnino nad 5.000,00 din	1.500,00 din
– upokojenci z mesečno pokojnino nad varstvenim dodatkom do 5.000,00 din	1.000,00 din
– od osebnega avtomobila	1.000,00 din
– večji traktor nad 20 KM	1.000,00 din
– manjši traktor do 20 KM	600,00 din
– večje kmetije nad 12 ha	1.500,00 din
– srednje kmetije 5 – 12 ha	1.000,00 din
– manjše kmetije 1 – 5 ha	600,00 din
– obrtniki	8.000,00 din
– od konja	600,00 din.

8. člen

Za odmero pobiranja in izterjavo samoprispevka se smiselno uporablajo predpisi, ki veljajo za odmero pobiranja in izterjavo prispevkov in davkov občanov. V zvezi s tem nastali stroški gredu v breme krajanov.

9. člen

Zbiranje in uporabo s samoprispevkom zbranih sredstev bo nadziral vaški odbor Selške Lajše. Vaški odbor je o zbiranju in uporabi sredstev dolžan poročati za skupščini Krajevne skupnosti Selca.

10. člen

Dodatni samoprispevek občani vasi Selške Lajše prispevajo v treh obrokih iz 3. člena tega sklepa in se uporablja namensko samo za delo iz 4. člena.

11. člen

Za vse ostalo, ki ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporablajo določila republiškega zakona o samoprispevku.

12. člen

Ta sklep prične veljati osmi dan od objave v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 20/7-1979 dalje.

Predsednik skupščine
Krajevne skupnosti Selca
Lado Nastran, l. r.