

VSEBINA

PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

SKUPŠČINE OBČINSKIH SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE JESENICE, KRANJ, RADOVLJICA, ŠKOFJA LOKA IN TRŽIČ:

231. Samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med občinskimi skupnostmi za zaposlovanje Gorenjske in delavci strokovne službe

OBČINSKA SKUPNOST ZA ZAPOSLOVANJE JESENICE

232. Statut občinske skupnosti za zaposlovanje Jesenice
233. Sklep o sprejemanju srednjeročnega plana občinske skupnosti za zaposlovanje za obdobje 1981 – 1985

OBČINSKA SKUPNOST ZA ZAPOSLOVANJE KRANJ:

234. Statut občinske skupnosti za zaposlovanje Kranj
235. Sklep o sprejemanju srednjeročnega plana občinske skupnosti za zaposlovanje za obdobje 1981 – 1985

OBČINSKA SKUPNOST ZA ZAPOSLOVANJE RADOVLJICA:

236. Statut občinske skupnosti za zaposlovanje Radovljica
237. Sklep o sprejemanju srednjeročnega plana občinske skupnosti za zaposlovanje za obdobje 1981 – 1985

OBČINSKA SKUPNOST ZA ZAPOSLOVANJE ŠKOFJA LOKA:

238. Statut občinske skupnosti za zaposlovanje Škofja Loka
239. Sklep o sprejemanju srednjeročnega plana občinske skupnosti za zaposlovanje za obdobje 1981 – 1985

OBČINSKA SKUPNOST ZA ZAPOSLOVANJE TRŽIČ:

240. Statut občinske skupnosti za zaposlovanje Tržič
241. Sklep o sprejemanju srednjeročnega plana občinske skupnosti za zaposlovanje za obdobje 1981 – 1985

USTAVNO SODIŠČE SR SLOVENIJE:

242. Odločba o razveljavitvi odloka o splošni prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč, prepovedi graditve in spremembe kulture zemljišča na posameznih območjih občine Kranj

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA KRANJ:

243. Odlok o spremembah odloka o urbanističnem načrtu Kranja
244. Odlok o spremembi odloka o urbanističnem programu za območje občine Kranj
245. Odlok o prispevku uporabnikov za razširjeno reprodukcijo komunalnih objektov in naprav individualne rabe na območju občine Kranj
246. Odlok o zazidalnem načrtu za športni park »Stanko Mlakar« v Kranju
247. Odredba o določitvi imena ulic v mestu Kranju
248. Odredba o imenovanju ulice Franca Rozmana-Staneta
249. Sklep o javni razgrnitvi osnutka detajlnega urbanističnega reda za KS Podbrezje
250. Sklep o javni razgrnitvi osnutka detajlnega urbanističnega reda za KS Podbrezje

OBČINA ŠKOFJA LOKA:

251. Odlok o javnem mestnem prometu
252. Odlok o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega in gozdnega zemljišča
253. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Center Železniki z območji
254. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Trnje Železniki
255. Sklep o javni razgrnitvi osnutka urbanističnega načrta Soriška planina
256. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta Center Žiri
257. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta skladiščno predelovalne cone Godešič
258. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta stanovanjske cone v Gorenji vasi

Skupščine občinskih skupnosti za zaposlovanje Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič

Na podlagi 96., 401., in 404. člena zakona o združenem delu (Ur. list SFRJ, št. 53/76), ter drugega odstavka 11. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. list SRS, št. 8/78)

sklenejo skupščine občinskih skupnosti za zaposlovanje Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič

in delavci strokovne službe naslednji

SAMOUPRAVNI SPORAZUM o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med občinskimi skupnostmi za zaposlovanje Gorenjske in delavci strokovne službe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom se urejajo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med občinskimi skupnostmi za zaposlovanje Gorenjske (v nadaljnjem besedilu: skupnost) in delavci v strokovni službi (v nadaljnjem besedilu: delovna skupnost) glede opravljanja opravil za skupnosti kakor tudi drugi odnosi pri uresničevanju nalog in ciljev skupnosti zlasti:

- naloge in opravila, ki jih opravlja delovna skupnost za skupnosti,
- osnove in merila za pridobivanje dohodka delovne skupnosti,
- temeljne pogoje glede del in nalog ter števila izvajalcev in kadrovske zasedbe v delovni skupnosti,
- pravice, ki jih ima delovna skupnost v zvezi z opravljanjem del in nalog za skupnosti,
- odgovornost delovne skupnosti za opravljanje del in nalog,
- način reševanja medsebojnih sporov med skupnostmi in delovno skupnostjo,
- akti in dejanja delovne skupnosti na katere dajejo soglasje skupnosti,
- druga vprašanja skupnega pomena.

2. člen

Naziv delovne skupnosti je: Strokovna služba občinskih skupnosti za zaposlovanje Gorenjske - Kranj. Sedež delovne skupnosti je v Kranju, Cesta JLA 12.

3. člen

Delovna skupnost ima lastnost družbene pravne osebe.

4. člen

Delovna skupnost opravlja oz. izvaja naloge s področja dejavnosti skupnosti v skladu z zakoni, samoupravnimi sporazumi o ustanovitvi skupnosti, statuti skupnosti in drugimi samoupravnimi splošnimi akti

skupnosti ter smernicami in sklepi organov upravljanja skupnosti.

Na delovno skupnost se ne sme prenašati, delovna skupnost pa ne sme prevzemati del in nalog, o katerih odločajo organi upravljanja skupnosti oz. nalog, ki so v pristojnosti organov upravljanja skupnosti.

II. NALOGE DELOVNE SKUPNOSTI

5. člen

Delovna skupnost opravlja za skupnosti strokovna, administrativna, finančna in druga opravila potrebna za uresničevanje dejavnosti skupnosti.

6. člen

Delovna skupnost opravlja za skupnosti zlasti naslednja dela in naloge:

- spremlja in analizira vire in rezerve delovno sposobnega prebivalstva, razvoj zaposlovanja in kadrov, njihovo izobrazbeno in poklicno sestavo ter prostorsko gibljivost;

- vključuje se v planiranje družbeno-ekonomskega razvoja občin za področje zaposlovanja in razvoja kadrov;

- izvaja strokovne naloge v zvezi s pripravo in sprejemanjem razvojnih dokumentov občinskih skupnosti za zaposlovanje;

- ugotavlja potrebe po kadrih, gibanje zaposlenosti in brezposelnosti ter sodeluje pri načrtovanju in izvajanju politike zaposlovanja;

- pomaga delavcem in delovnim ljudem pri zaposlitvi glede na njihovo strokovno usposobljenost;

- zbira, objavlja in posreduje informacije o možnostih in pogojih za zaposlitev in o osebah, ki iščejo delo;

- izvaja strokovna opravila in organizacijske postopke pri uveljavljanju pravic delavcev iz zavarovanja za primer brezposelnosti;

- sodeluje pri organiziranem vračanju delavcev iz tujine in posreduje informacije o možnostih in pogojih njihove zaposlitve v domovini;

- organizira dejavnost pri zadovoljevanju potreb po kadrih za organizacije združenega dela in izvajanje strokovnih postopkov in pomoči pri usposabljanju in prekvalifikaciji brezposelnih delavcev;

- izvaja strokovna opravila pri usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb ter pri uveljavljanju njihovih pravic in materialne pomoči med usposabljanjem;

- izvaja strokovno delo pri poklicnem usmerjanju mladine in odraslih v skladu s preobrazbo šolanja v usmerjeno izobraževanje ter organizira in usklajuje dejavnost poklicnega informiranja in svetovanja z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja;

- opravlja finančne in administrativne zadeve za podpisnice samoupravnega sporazuma o štipendiranju;

- izvaja evidenco finančnega poslovanja in vsa računovodska opravila za skupnosti;

- izdeluje poročila o svojem delu ter izdaja publikacije o pomembnejših strokovnih vprašanjih in informacije za potrebe zaposlovanja in poklicnega usmerjanja;

- vodi predpisane evidencе s področja dela in zaposlovanja;

- opravlja druge naloge, ki jih v okviru nalog skupnosti naložijo organi skupnosti.

Delovna skupnost opravlja tudi tista dela in naloge, ki jih uresničujejo delovni ljudje v medobčinski skupnosti za zaposlovanje Gorenjske in za katere se skupnosti dogovarjajo v medobčinski skupnosti zaradi opravljanja določenih skupnih nalog.

7. člen

Delovna skupnost izvaja svoje naloge na podlagi letnega programa dela. Program dela delovne skupnosti temelji na osnovnih usmeritvah srednjeročnih planov in programov dejavnosti skupnosti, enotnih minimalnih standardih dejavnosti ter sklepov organov upravljanja skupnosti.

Ovrednoten program dela delovne skupnosti mora biti usklajen s programi in plani iz drugega odstavka tega člena vseh skupnosti.

8. člen

Letni program dela delovne skupnosti mora vsebovati:

- nazive nalog z opisi,
- potreben skupen delovni čas,
- rok za izvršitev nalog,
- nosilce oz. izvajalce nalog.

Program dela delovne skupnosti mora izkazovati skupno število izvajalcev nalog in skupno razpoložljiv delovni čas.

Pri izvajanju programa dela mora delovna skupnost upoštevati možne racionalizacije delovnih postopkov, povečanje učinkovitosti dela, zniževanje materialnih stroškov ter skrbeti za izboljševanje organizacije dela in ažurno poslovanje.

9. člen

Delovna skupnost je dolžna tekom leta opraviti tudi naloge, ki jih ni bilo mogoče predvideti v letnem programu dela, pa jih je potrebno opraviti zaradi spremenjenih predpisov ali sklepov organov upravljanja skupnosti in so po svoji naravi nujne. Sklep o izvedbi nalog iz prvega odstavka tega člena sprejme skupščina skupnosti pri kateri se je pokazala potreba po izvedbi dodatnih nalog. Skupščina skupnosti istočasno določi tudi potrebna sredstva za izvedbo dodatnih nalog (rebalans sredstev).

10. člen

Za opravljanje dodatnih in posebnih nalog, ki niso zajete v programu dela in tudi ne po 9. členu tega sporazuma zagotovijo naročniki nalog potrebna sredstva po načelih neposredne menjave dela oziroma po posebnih pogodbah.

11. člen

V primeru, da delovna skupnost zaradi večjega obsega dela, dodatnih nujnih nalog ali iz drugih razlogov z obstoječimi izvajalci ne more opraviti določenih nalog, oziroma če je to bolj smotno in racionalno, lahko izvedbo nalog poveri drugim organizacijam ali skupnostim.

Delovna skupnost lahko v soglasju s skupščinami skupnosti prevzame in opravlja dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in če to ne ovira izvajanje programa dela delovne skupnosti.

12. člen

Program dela mora izdelati delovna skupnost istočasno s programi dejavnosti skupnosti oz. najkasneje v 30 dneh po sprejemu teh programov in ga predložiti v soglasje skupščine skupnosti.

Izvajanje programa dela delovne skupnosti spremljajo izvršilni odbori skupščin skupnosti.

Izvršilne odbore skupščin skupnosti mora delovna skupnost obveščati sproti, najmanj pa štirikrat letno s poročilom o izvršitvi programa, oceno uspešnosti po obsegu in kvaliteti, gospodarnosti poslovanja, ažurnosti opravljanja naloge in predlogi potrebnih ukrepov.

III. PRIDOBIVANJE DOHODKA DELOVNE SKUPNOSTI

14. člen

Delavci v delovni skupnosti pridobivajo dohodek neposredno s svobodno menjavo dela in sicer sredstva za osebne dohodke in sredstva za skupno porabo.

storitev in opravil ter za izpolnjevanje plana dela v celoti.

Višina povračila se ugotavlja na podlagi dogovorjene cene za posamezne vrste storitev in opravil in za skupno vrednost nalog, storitev in opravil določenih s planom dela.

Kadar zaradi narave del in nalog ni mogoče ugotavljati cene posameznih storitev in opravil, se določi povračilo za izpolnjevanje plana dela v celoti.

16. člen

Ceno za posamezne storitve in opravila oz. povračilo za dela in naloge sprejete s planom dela sestavljajo:

1. sredstva za osebne dohodke in skupno porabo delavcev delovne skupnosti.
2. Sredstva za zadovoljevanje skupnih in splošnih družbenih potreb in druge obveznosti in izdatki, ki se na podlagi zakona pokrivajo iz dohodka.
3. Materialni stroški za izpolnjevanje plana dela.
4. Amortizacija.
5. Dogovorjeni del sredstev za razširitev materialne osnove dela.

17. člen

Za ugotavljanje cene oz. povračila se uporabljajo naslednja merila:

1. Za sredstva za osebne dohodke in skupno porabo:

– merila, določena s samoupravnim sporazumom o razporejanju dohodka in delitvi sredstev za osebne dohodke in skupne porabe pri čemer se število delavcev delovne skupnosti, ki opravljajo dela in naloge za občinske skupnosti ugotovi, na podlagi obsega in zahtevnosti nalog storitev in opravil določenih s planom dela ter ob upoštevanju dogovorjenih standardov in normativov v okviru Zveze skupnosti.

2. Za sredstva za zadovoljevanje skupnih in splošnih družbenih potreb in drugih obveznosti in izdatkov:

– merila, določena s samoupravnimi sporazumi, družbenimi dogovori in zakoni.

3. Za materialne stroške:
– Normativi, dogovorjeni za tiste vrste materialnih stroškov, ki jih je mogoče normirati.

– Cene za druge vrste materialnih stroškov, ki jih ni mogoče normirati in se ugotavljajo na podlagi izkušenj iz prejšnjega obdobja ter pričakovanega obsega materialnih stroškov in dejanskih cen.

4. Za amortizacijo:
– Z zakonom predpisano stopnjo amortizacije ali druge stopnje, ki so določene s samoupravnimi sporazumi.

5. Za sredstva dogovorjena za razvoj in razširitev materialne podlage dela:

– Merila, določena v samoupravnem sporazumu o temeljih plana ali s samoupravnimi akti oz. sklepi organov občinskih skupnosti.

18. člen

S finančnim načrtom, ki ga delovna skupnost predloži v obravnavo skupščinam občinskih skupnosti se na podlagi meril prejšnjega člena ugotovijo zneski za posamezne elemente povračila in skupni znesek za opravljanje nalog, storitev in opravil določenih s planom dela oz. za izpolnjevanje planov dela v celoti.

V finančnem načrtu mora biti razvidno kateri količinski, vrednostni in relativni kazalci so bili uporabljeni v merilih za ugotavljanje povračila.

19. člen

Delovna skupnost daje poročila o izpolnjevanju plana dela pri čemer poroča zlasti:

– o količini in kakovosti opravljenih nalog, storitev in opravil in o rokih, v katerih so bili opravljeni.

– o problemih, ki nastajajo pri izvajanju programa dela obenem predlogi za njihovo odpravo.

– o porabljenih sredstvih, obenem primerjava dejanske porabe in planirane porabe po merilih, normativih in drugih dogovorjenih kazalcih,

– o gospodarnem ravnanju s sredstvi za delo in drugimi sredstvi, ki jih delavci uporabljajo pri svojem delu,

– o izpolnjevanju obveznosti, ki jih imajo delavci delovne skupnosti za povečano učinkovitost dela, racionalno in ažurno poslovanje in za izboljševanje organizacije dela.

20. člen

V primeru spora glede višine sredstev oz. opravljenega dela po predloženem programu dela, glede načina vrednotenja in obračunavanja, ugotovitve opravljenega dela, predložijo udeleženske tega sporazuma spor posebni arbitraži, ki jo v ta namen ustanovijo udeleženske.

Akt o ustanovitvi arbitraže podrobneje ureja njeno sestavo, postopek reševanja spora in druge določbe, pomembne za reševanje spora. Če spora med udeleženkami tega sporazuma ni mogoče rešiti zadovoljivo, je za rešitev spora pristojno posebno sodišče združenega dela pri skupnosti, oz., če to sodišče ni ustanovljeno, sodišče združenega dela pristojno po sedežu delovne skupnosti.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELOVNE SKUPNOSTI

21. člen

Delovna skupnost s posebnim samoupravnim splošnim aktom določi razvid del in nalog in notranjo organizacijo, s katero si zagotovi takšno strukturo kadrov, ki je potrebna za učinkovito opravljanje nalog skupnosti.

22. člen

Notranja organizacija delovne skupnosti mora izhajati in temeljiti na izvajanju nalog skupnosti, ki so opredeljene v samoupravnih sporazumih o ustanovitvi skupnosti in v statutih skupnosti. Organizacija dela delovne skupnosti mora biti takšna da zagotavlja izvajanje nalog po naslednjih področjih dela:

- analitika in planiranja
- zaposlovanja in posredovanja
- zaposlovanju in usposabljanju invalidnih oseb
- strokovnemu usposabljanju
- poklicnemu usmerjanju
- pravnih opravil in opravil v zvezi s socialno varnostjo delavcev
- opravljanje strokovnih opravil v zvezi štipendiranja učencev in študentov
- računovodsko finančna in knjigovodska opravila
- splošna opravila
- organizacijska in administrativno tehnična opravila za delovanje samoupravnih organov zaposlovanja in štipendiranja.

23. člen

Delavci delovne skupnosti morajo pri določenih strukturi del in nalog ter izobrazbene strukture kadrov zagotoviti uspešnost in smotrnost opravljanja nalog skupnosti, določenih v programih dela.

24. člen

Za akte delovne skupnosti, za katere se določa okvirni planski obseg in vrsta del in nalog ter s tem v zvezi izobrazbena struktura kadrov v delovni skupnosti je potrebna soglasje skupnosti.

25. člen

Skupnosti zagotavljajo delovni skupnosti osnovne pogoje za poslovanje in sicer: osnovna sredstva, kritje materialnih stroškov, poslovna in druga potrebna sredstva za delo.

26. člen

Z osnovnimi sredstvi upravljajo skupnosti, delavci delovne skupnosti pa imajo pravico uporabe in dela s temi sredstvi, skladno s predpisi, samoupravnimi splošnimi akti skupnosti in sklepi organov upravljanja skupnosti.

Delovna skupnost mora kot dober gospodar skrbeti za smotrno uporabo in racionalno izkoriščanje teh sredstev, ter za njihovo tekoče vzdrževanje.

O nabavi novih oz. zamenjavi in odpisom dotrajanih osnovnih sredstev odločajo izvršilni odbori skupščin skupnosti.

Delovna skupnost obračunava iz sredstev skupnosti amortizacijo in stroške vzdrževanja osnovnih sredstev ter druge materialne stroške in tuje storitve.

O uporabi teh sredstev se vodi posebna evidenca, ki je urejena v posebnih samoupravnih splošnih aktih skupnosti.

27. člen

Za nepravočasno in nekvalitetno opravljanje del odgovarja delovna skupnost tudi materialno.

28. člen

Za škodo, ki je nastala skupnostim zaradi nepravilnega ali nepravilnega opravljanja opravil, odgovarja delovna skupnost po splošnih načelih o odškodninski odgovornosti.

29. člen

Ce kljub opozorilom pristojnih organov skupnosti delavci delovne skupnosti ne ukrepajo za odpravo nepravilnosti pri svojem delu oz. ne prično postopka za ugotovitev odgovornosti za te nepravilnosti odgovornih delavcev, pa je zaradi tega otežkočeno izvajanje planskih nalog skupnosti, lahko sprejmejo takšne ukrepe skupščine skupnosti. Zahtevo za pričetek postopka lahko podajo poleg skupščin skupnosti tudi izvršilni odbori skupščin skupnosti.

Z ukrepi iz prvega odstavka tega člena ni mogoče omejevati samoupravnih pravic delavcev delovne skupnosti.

Z ukrepi s prvega odstavka tega člena lahko skupščine skupnosti zlasti zagotovijo pravilno izvajanje plana, skličejo zbor delavcev oz. delavski svet in zahtevajo da se obravnava oz. sprejme določen predlog, obvesti o nepravilnostih pristojne organe, samoupravno delavsko kontrolo.

30. člen

Delovna skupnost je za opravljanje svojih del v načelu enako odgovorna vsaki od skupnosti, podpisnici tega samoupravnega sporazuma.

31. člen

Skupnosti se obvezujejo tekoče izpolnjevati svoje materialne obveznosti do delovne skupnosti. V primeru, da ne izpolnijo svojih obveznosti, so dolžne poravnati delovni skupnosti nastalo škodo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

32. člen

Delavci delovne skupnosti imajo razen pravice do sredstev za osebno in skupno porabo tudi druge samoupravne pravice v skladu z naravo dela, ki ga opravljajo, ter v skladu z družbeno in politično dejavnostjo, ki jo ima za izvrševanje svojih funkcij in nalog skupnosti, za katere opravljajo dela.

Delavci delovne skupnosti v skladu z ustavo in zakonom samostojno urejajo s svojimi samoupravnimi splošnimi akti medsebojne odnose v združenem delu ter uresničujejo druge samoupravne pravice in obveznosti iz združenega dela, ki se nanašajo na delovne skupnosti.

34. člen

Delo delovne skupnosti vodi vodja delovne skupnosti, ki je za delo delovne skupnosti odgovoren skupščinam skupnosti.

Vodja delovne skupnosti opravlja tudi delo vodje delovne skupnosti v funkciji individualnega poslovodnega organa in je za svoje delo odgovoren samoupravnim organom delovne skupnosti.

Vodjo delovne skupnosti imenujejo in razrešujejo skupščine skupnosti po predhodnem mnenju organa upravljanja delovne skupnosti. Vodjo delovne skupnosti se imenuje za mandatno dobo 4 let in je po izteku tega mandata lahko ponovno imenovan.

V primeru odsotnosti vodje strokovne službe opravlja njegove naloge njegov namestnik, ki ga izmed delavcev delovne skupnosti imenujejo skupščine skupnosti na predlog izvršilnih odborov.

VII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta samoupravni sporazum je sklenjen, ko ga sprejmejo skupščine skupnosti in delavski svet delovne skupnosti.

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma morajo biti sprejete po enakem postopku kot velja za sprejetje tega sporazuma.

36. člen

Ta sporazum so sprejeli:

1. Skupščina občinske skupnosti za zaposlovanje Jesenice na svoji seji dne 26/6-1979

2. Skupščina občinske skupnosti za zaposlovanje Kranj na svoji seji dne 26. junija 1979

3. Skupščina občinske skupnosti za zaposlovanje Radovljica na svoji seji dne 2/7-1979

4. Skupščina občinske skupnosti za zaposlovanje Škofja Loka na svoji seji dne 25/6-1979

5. Skupščina občinske skupnosti za zaposlovanje Tržič na svoji seji dne 25. junija 1979

6. Delavski svet delovne skupnosti Strojne službe občinskih skupnosti za zaposlovanje Gorenjske na svoji seji dne 29/6-1979.

37. člen

Ta sporazum prične veljati v 8. dneh od dneva, ko je bil objavljen.

Predsednik delavskega sveta

Brane Bukovnik, l. r.

Predsedniki skupščin občinskih skupnosti za zaposlovanje

Jesenice: **Jakob Šranc, l. r.**

Kranj: **Branka Košič, l. r.**

Radovljica:

Rado Faganel, l. r.

Škofja Loka:

Janislav Oblak, l. r.

Tržič: **Drobnič Vid, l. r.**

Občinska skupnost za zaposlovanje Jesenice

Na podlagi 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. l. SRS, št. 8/78) in 12. člena Samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Občinske skupnosti za zaposlovanje Jesenice, je Skupščina občinske skupnosti za zaposlovanje Jesenice, na svoji seji dne 26/6-1979, sprejela naslednji

STATUT občinske skupnosti za zaposlovanje Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinska skupnost za zaposlovanje Jesenice (v nadaljnjem besedilu: Skupnost) je Samoupravna interesna skupnost, ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje Jesenice (v nadaljnjem besedilu: samoupravni sporazum o ustanovitvi), ki so ga sklenili delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, nosilci samostojnega osebnega dela ter občani v krajevnih skupnostih ter delovni ljudje v društvih, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, dne 5/12-1978.

2. člen

Skupnost ima lastnost družbeno pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi izhajajočih iz ustave, zakona, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

Dejavnost skupnosti je posebnega družbenega pomena.

3. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in z besedilom ob robu kroga: občinska skupnost za zaposlovanje, v sredini pa navedbo sedeža skupnosti.

Sedež skupnosti je v Jesenice, Titova 73.

Skupnost ima za posebne potrebe tudi pečat okrogle oblike s premerom 20 mm.

Skupnost ima tudi štampiljko pravokotne oblike z istim besedilom kot je na pečatu.

Vrsta in število pečatov in štampiljk, način uporabe, hranjenje, evidenca, uničenje in podobno se ureja s poslovnikom o delu skupščine skupnosti.

4. člen

V skupnosti uresničujejo delovni ljudje in občani svoje pravice neposredno preko delegatov v organih skupnosti in preko posebnega organa samoupravne delavske kontrole.

Delo organov skupnosti je javno.

5. člen

Skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine skupnosti. V premoženjsko pravnih in drugih pravnih razmerjih nasproti tretjim osebam zastopa skupnost vodja delovne skupnosti.

6. člen

Skupnost se na osnovi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi medobčinske

skupnosti za zaposlovanje Gorenjske vključuje v medobčinsko skupnost za zaposlovanje Gorenjske zaradi opravljanja določenih skupnih nalog in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

Skupnost za zaposlovanje se na osnovi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Zveze skupnosti za zaposlovanje Slovenije združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SRS zaradi opravljanja skupnih zadev s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, pomembnih za območje republike.

7. člen

Zaradi oblikovanja celovite politike socialnega varstva kot bistvene sestavine socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, vsklajevanju programov na tem področju, zagotavljanja ukrepov in sredstev za uresničevanje sprejetih programov ter zaradi enakopravnega odločanja z ostalimi zbori skupščine družbeno politične skupnosti, se skupnost povezuje s skupnostjo socialnega varstva v skladu z zakonom.

8. člen

Strokovna-administrativna, finančna in druga opravila opravlja za skupnosti strokovna služba, ki je ustanovljena za občinske skupnosti za zaposlovanje: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev strokovne službe in skupnosti se urejajo s posebnim samoupravnim sporazumom.

II. PODROČJE DELA
IN NALOGE SKUPNOSTI

9. člen

Delavci, delovni ljudje in občani v skupnosti s politiko zaposlovanja v skladu z družbenimi plani določajo:

- kvalitativne in kvantitativne elemente zaposlovanja in razvoja kadrov,
- način in postopke za uveljavljanje pravic in pokrivanja potreb pri izbiri poklica, pripravi na delo in zaposlitev,
- zagotavljanje uresničevanja pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
- dejavnost in naloge skupnosti, najpomembnejše za določeno plansko obdobje, glede na začrtano politiko in opredeljene cilje.

10. člen

Delavci in delovni ljudje v skupnosti določajo naloge skupnosti in zagotavljajo, da ta zlasti:

- ugotavlja vire, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialnoekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo zvezano poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove,
- s planiranjem količinskih in kakovostnih kazalcev zaposlenosti in razvoja kadrov sodeluje v pripravi in sprejemanju razvojnih dokumentov v občini,
- proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam združenega dela pomoč pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih,
- spremlja in analizira uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter v primeru odstopanja od dogovorjene politike zaposlovanja seznanja s svojimi ugotovitvami OZD, SIS in DPS ter jim s tem omogoča sprejemati ustrezne ukrepe,
- spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu, družbenim in drugim dejavnostim, spremlja nastanek in razvoj poklicev, predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev ter sodeluje pri prilagajanju

— sodeluje pri načrtovanju kadrovskega potreb, pri pripravi kadrov za nove proizvodne oz. delovne zmogljivosti, pri izdelavi in izvedbi načrtov za zaposlitev delavcev, katerih delo postane v posameznih OZD nepotrebno,

— opravlja zadeve v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini ter pomaga pri njihovem organiziranem vračanju in ponovnem zaposlovanju v domovini,

— opravlja naloge s področja poklicnega usmerjanja, zlasti s tem, da razvija metode in strokovne pripomočke za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, da sodeluje pri poklicnem usmerjanju z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja ter da organizira, povezuje in usklajuje delo na tem področju,

— obravnava in sprejema stališča v zvezi z izvajanjem štipendijske politike na področju kadrovskega štipendiranja in štipendiranja iz združenih sredstev,

— opravlja naloge posredovanja dela in priprave delavcev za zaposlitev,

— zagotavlja usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavlja materialno pomoč pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,

— zagotavlja pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

— razporeja, v skladu s samoupravnimi sporazumi, sredstva za zaposlovanje, ki jih v skupnostih združujejo delavci, OZD in nosilci samostojnega osebnega dela,

— vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi.

11. člen

Skupnost planira naloge iz 10. člena tega statuta s sprejemanjem dolgoročnih in srednjeročnih planov dejavnosti, z letnimi programi dejavnosti pa konkretizira izvajanje teh planov.

Za izvedbo nalog iz prvega odstavka tega člena pa je skupnost dolžna skrbeti, da TOZD razvijajo kadrovske funkcije in pravočasno planirajo kadre.

12. člen

Dolgoročni in srednjeročni plani ter letni programi dejavnosti morajo temeljiti na dogovorjenih standardih dejavnosti vseh skupnosti SR Slovenije.

III. SAMOUPRAVLJANJE V SKUPNOSTI

13. člen

Delavci, delovni ljudje in občani uresničujejo svoje pravice, obveznosti preko delegatov v organih skupnosti. V ta namen delegirajo preko svojih delegacij delegate v organe skupnosti.

Skupnost ima naslednje organe:

- skupščino,
- izvršilni odbor,
- odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- odbor samoupravne delavske kontrole.

Za opravljanje posameznih pomembnih nalog lahko skupščina skupnosti imenuje tudi druge stalne aličasne odbore ali komisije.

a) Skupščina skupnosti:

14. člen

Organ upravljanja skupnosti je skupščina, organizirana po delegatskem načelu.

V skupščino skupnosti delegirajo delegate posebne združene ali splošne delegacije oz. konference delegacij v skladu z aktom o določitvi delegatskih mest in

15. člen

Skupščina skupnosti odloča o nalogah iz 10. člena tega statuta. Poleg tega odloča skupščina še o:

— sprejema srednjeročne in dolgoročne planne skupnosti, samoupravne sporazume o temeljih plana ter sklep o pripravljanju planov,

— sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti,

— sprejema plan sredstev za naloge in obveznosti, ki jih ima skupnost skladno s srednjeročnimi in dolgoročnimi plani skupnosti ter usklajuje porabo s sredstvi, ki jih v ta namen združujejo delavci in delovni ljudje v zvezi s solidarnostjo in vzajemnostjo,

— sprejema program dejavnosti skupnosti,

— sprejema finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,

— sklepa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih s strokovno službo,

— sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume, katerih udeleženec je skupnost,

— obravnava vprašanja skupnega pomena za vse delovne ljudi in organizacije združenega dela v občini, ki se nanašajo na zaposlitev, te dejavnosti,

— ugotavlja in razglašča s samoupravnimi sporazumi sklenjene stopnje prispevkov za zaposlovanje,

— odloča o koriščenju sredstev s katerimi upravlja in z njimi tudi razpolaga,

— voli in razrešuje predsednika skupščine in njegovega namestnika, izvršni odbor in druge stalne aličasne odbore ali komisije, ki so predvidene s tem statutom,

— voli delegate v skupščino socialnega varstva, medobčinsko skupnost in zvezo skupnosti za zaposlovanje,

— imenuje skupaj z drugimi skupnostmi za zaposlovanje vodjo delovne skupnosti in njegovega namestnika,

— sklepa pogodbe s strokovno službo o vsakoletni višini sredstev za delo strokovne službe na podlagi ocenitve ovrednotenega vsakoletnega dela,

— obravnava in sprejema poročila o delu izvršilnega odbora skupščine ter letna in druga poročila svojih organov in strokovne službe,

— opravlja druge naloge, za katere je po predpisih pristojna skupnost ter po drugih samoupravnih aktih skupnosti.

16. člen

Skupščina skupnosti opravlja svoje delo po določbah poslovnika. Skupščina sklepa na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj 4x letno. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine predhodnega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik je dolžan sklicati sejo skupščine tudi na predlog:

- ene tretjine delegatov skupščine,
- izvršilnega odbora skupščine,
- odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti,
- skupščine družbeno-politične skupnosti,
- skupščine skupnosti socialnega varstva.

Če predsednik skupščine v 15 dneh ne skliče seje skupščine, jo lahko skliče predlagatelj.

17. člen

Sejo skupščine skupnosti je treba sklicati s pismenim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red za datumom, uro in krajem seje.

K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posamezni točki predlaganega dnevnega reda.

Konstituiranje delovne skupnosti 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

18. člen

Na seji skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik skupščine in zapisnikar.

Delegatom skupščine skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik s pregledom sprejetih sklepov v gradivu za naslednjo skupščino.

Podrobnejši način in potek seje, vodenja seje, glasovanja na seji in vsebino zapisnika seje skupščine skupnosti ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

19. člen

V organih skupnosti so naslednje stalne funkcije:

— predsednik skupščine skupnosti in njegov namestnik

— predsednik in člani izvršilnega odbora

— predsednik in člani stalnih odborov in komisij skupščine

— predsednik in člani odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti.

Za stalno funkcijo v organih skupnosti je lahko izvoljen tisti, ki je po tem statutu lahko delegiran v skupščino skupnosti kot delegat, razen v primerih, če je s tem statutom drugače urejeno.

Na funkcijo v skupščini skupnosti se voli delegate za dobo mandata, ki traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni, vendar ne več kot 2x zaporedoma. Delegat je lahko razrešen tudi pred potekom mandatne dobe, če ga skupščina skupnosti odpokliče ali razreši.

20. člen

Predsednik skupščine skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa skupnost,
- predpisuje družbene dogovore, samoupravne in druge splošne akte ter sklepe, ki jih sprejema skupščina skupnosti,
- sklicuje in vodi seje skupščine skupnosti,

— usklajuje delo skupščine in njenih odborov in komisij,

— opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina.

Predsednik skupščine skupnosti je odgovoren za svoje delo skupščini skupnosti.

V odsotnosti predsednika skupščine, opravlja njegove naloge njegov namestnik.

21. člen

Kandidacijski postopek za stalne funkcije v organih skupnosti se izvede preko pristojnega organa občinske konference SZDL, način volitev in postopek za morebitne primere predčasnega odpoklica ali razrešitev delegatov s stalnih funkcij ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

22. člen

Funkcija delegata je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost udeleževati se sej skupščine skupnosti, izvršilnega odbora skupščine in drugih odborov in komisij, v katere je delegiran, izvoljen ali imanovan.

Za vsako izvolitev ali imenovanje v organe skupnosti je potrebno soglasje predlaganega delegata.

23. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih se odloča v skupščini skupnosti, ravnajo delegati v skladu s smernicami in temeljnimi stališči delegacij, ki so jih delegirale, kakor tudi v skladu s skupnimi splošnimi družbenimi potrebami in interesi.

24. člen

Delegat je dolžan o delu skupščine skupnosti in o svojem delu v njej poročati delegaciji, ki ga je delegirala na sejo skupščine.

Delegatski mandat delegata v skupščini skupnosti traja dokler delegacija ali konferenca delegacij za svoje delegatsko mesto v skupščini skupnosti ne določi drugega delegata.

25. člen

Delegat ima pravico:

– biti voljen ali imenovan v organe, ki jih volita oz. imenujeta skupščina skupnosti ali izvršilni odbor skupščine,

– odločati in glasovati na sejah organov skupnosti,

– predlagati skupščini skupnosti, naj obravnava določena vprašanja,

– predlagati skupščini skupnosti v obravnavo vprašanja v zvezi z izvrševanjem samoupravnih splošnih aktov skupnosti, z delom izvršilnega odbora skupščine skupnosti, odborov in komisij ali z delom strokovne službe,

– postavljati vprašanja izvršilnemu odboru skupščine skupnosti glede dela izvršilnega odbora skupščine skupnosti ali dela strokovne službe.

26. člen

Delegat lahko postavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pisмено iz kateregakoli področja dejavnosti skupnosti. Na delegatska vprašanja je treba po možnosti odgovoriti na isti seji organa skupnosti. Če to ni mogoče, je treba odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organa skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira strokovna služba skupnosti.

27. člen

Delegat ne more biti kazensko ali drugače odgovoren za mnenje, ki ga izrazi ali za glas, ki ga je dal na seji organa skupnosti, katerega delegat je.

28. člen

O udeležbi delegatov na sejah skupščine skupnosti in drugih organov skupnosti se vodi evidenca. Predsednik skupščine skupnosti oz. organa skupnosti pisмено opozori vodjo delegacije ali konferenco delegacij, če se njen delegat dvakrat zaporedoma ni udeležil seje skupščine skupnosti ali organa skupnosti. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije oz. udeležbe v delu organov skupnosti izgubijo osebni dohodek, pripada nadomestilo osebnega dohodka v skladu z določili družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem. Konkretno višino nadomestila osebnega dohodka in drugih povračil ter stroškov določa izvršilni odbor skupščine skupnosti.

b) Izvršilni odbor skupščine skupnosti:

29. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti opravlja izvršilne zadeve, in sicer:

– izvaja in uresničuje sklepe skupščine skupnosti,

– obravnava vsa vprašanja z delovnega področja skupščine skupnosti, spremlja stanje in pojave na tem področju in oblikuje predloge samoupravnih splošnih aktov, sklepov, stališč, priporočil in drugih aktov, ki jih sprejema skupščina skupnosti,

– odloča o uresničevanju sprejete politike ali na podlagi posebnih pooblastil skupščine skupnosti o najpomembnejših zadevah, če skupščine skupnosti ni mogoče sklicati,

– odloča o zadevah, ki imajo podlago v že sprejetih stališčih skupščine in zadevajo tekoče poslovanje skupnosti,

– odloča o pravicah iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti ter o pravicah invalidnih oseb po zakonu,

– poroča skupščini skupnosti o svojem delu,

– ustanavlja in imenuje delovna telesa za proučevanje stanj in razvoja posameznih delovnih področij iz svoje pristojnosti ter usklajuje njih delo,

– spremlja delo strokovne službe skupnosti,

– sprejema program dela za pripravo dela planskih dokumentov,

– skrbi za uresničevanje samoupravnih splošnih aktov skupnosti,

– opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina skupnosti.

30. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

Izvršilni odbor je dolžan najmanj enkrat letno in to ob zaključnem računu obširneje poročati o svojem delu skupščini skupnosti.

Izvršilni odbor je dolžan dati obvestilo ali odgovor na vprašanje iz svojega delovnega področja, če to zahteva delegat v skupščini skupnosti ali v skupščini družbenopolitični skupnosti oz. v skupščini skupnosti socialnega varstva.

31. člen

Izvršilni odbor ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov, ki jih voli, odpokliče ali predčasno razreši skupščina skupnosti.

32. člen

Izvršilni odbor je voljen za dobo 4 let. Če pred potekom te dobe kolektivno odstopi, ali če mu skupščina skupnosti izglasuje nezaupnico, ostane v svoji funkciji do izvolitve novega izvršilnega odbora.

Predsedniku, namestniku predsednika in posameznemu članu izvršilnega odbora preneha funkcija, če skupščina sprejme njegov odstop, ali če ga odpokliče.

V primeru prenehanja funkcije iz razlogov 2. odstavka tega člena, skupščina skupnosti na svoji naslednji seji izvoli novega člana izvršilnega odbora po enakem kandidacijskem postopku.

33. člen

Nihče ne more biti izvoljen v izvršilni odbor skupščine skupnosti zaporedoma več kot 2-krat.

34. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov.

Odločitev je v izvršilnem odboru sprejeta, če zanjo glasuje večina članov izvršilnega odbora.

Glasovanje na sejah izvršilnega odbora skupščine skupnosti je praviloma javno.

35. člen

Seje izvršilnega odbora skupščine skupnosti sklicuje predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti. Predsednik izvršilnega odbora mora sklicati sejo, če to zahteva vsaj tretjina članov izvršilnega odbora ali predsednik skupščine, oz. samoupravna delavska kontrola.

Če predsednik ne skliče seje v 8 dneh od dneva vložitve zahteve, jo lahko skliče predlagatelj.

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti sklicuje seje izvršilnega odbora na podlagi zbranega gradiva, ki mora biti ustrezno pripravljeno, vsebovati pa mora namen in cilj z ustrezno obrazložitvijo ter predlog sklepa z datumom in podpisom predlagatelja.

36. člen

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti skliče sejo izvršilnega odbora s pisnimenim vabilom, ki mora vsebovati tudi predlog dnevnega reda.

Vabilo z gradivom mora biti poslano članom izvršilnega odbora skupščine skupnosti in drugim vabljenim organizacijam,

strokovnim in drugim osebam praviloma 5 dni pred dnem, ki je določen za sejo.

Izjemoma lahko predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti skliče sejo izvršilnega odbora v roku, krajšem kot je določen v 2. odstavku tega člena in ne da bi poslal gradivo v naprej, če tako narekuje nujnost zadeve, zaradi katere je sklicana seja.

37. člen

Predsednik izvršilnega odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

– sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora,

– podpisuje akte izvršilnega odbora,

– skrbi za izpolnjevanje sklepov izvršilnega odbora,

– zastopa skupnost po pooblastilu predsednika skupščine,

– opravlja druge naloge, ki mu jih določa ta statut ali drugi splošni akti in naloge za katere ga pooblasti skupščina ali izvršilni odbor.

38. člen

Konkretnejši način sklicevanja sej, potek sej, glasovanje in vsebino zapisnika sej, odpoklicev ali razrešitev članov ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

Poslovnik o delu skupščine skupnosti ureja za izvršilni odbor tudi vprašanja pravic in obveznosti članov izvršilnega odbora, v kolikor že niso določena s tem statutom.

c) Odbori, komisije in druga delovna telesa:

39. člen

Za obravnavanje, proučevanje in izvrševanje nalog iz svojih pristojnosti lahko v okviru pooblastil za posamezna področja dela skupščina skupnosti ali IO skupščine skupnosti ustanovi stalne ali občasne odbore, komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o formiranju odbora, komisije ali drugega delovnega telesa skupščina skupnosti ali IO skupščine skupnosti dredi njihov naziv, sestavo, naloge, način dela, rok v katerem je treba, da se opravi naloga in druga vprašanja, ki imajo poseben pomen za njihovo delo. Predsednika in člane odbora in drugih delovnih teles imenuje skupščina skupnosti oz. IO skupščine skupnosti. Za predsednika odbora, komisije ali delov. telesa je lahko imenovan samo tisti, ki ima status delegata delegacije, za člane teh organov pa so lahko imenovani tudi drugi delovni ljudje in občani.

č) Samoupravni nadzor nad delom skupnosti:

40. člen

Delovni ljudje in občani v skupnosti nadzorujejo delo skupščine in njenih organov ter delo strokovne službe neposredno in po organu samoupravne delavske kontrole.

Za uresničevanje te pravice morajo biti delovni ljudje in občani seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanjmi v skupnosti ter s sklepi skupščine skupnosti, njenih organov in z delom strokovne službe skupnosti.

Delovni ljudje in občani dajejo neposredno in prek delegatov predloge in pripombe, zastavljajo posamezna vprašanja skupščini skupnosti, izvršilnim organom in strokovni službi.

41. člen

Organ samoupravnega nadzora v skupnosti je odbor samoupravne delavske kontrole.

Odbor šteje 3 člane in mora biti sestavljen iz delegatov delegacij skupnosti.

42. člen

Kandidate odbora samoupravne delavske kontrole evidentira IO skupnosti, kandidatno listo pa verificira pristojni organ OK SZDL.

Če kdo od predlaganih kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek ponovi za novega kandidata.

43. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- 2 člana odbora,
- skupščina skupnosti ali njen izvršilni odbor,
- najmanj tretjina delegacij,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbeno-politične skupnosti oz. pravobranilec družbenega samoupravljanja.

44. člen

Mandat članov odbora sovпада z mandatom dobo skupščine in njenih organov oz. traja 4 leta.

Članu odbora samoupravne delavske kontrole lahko preneha mandat pred potekom roka, za katerega je bil izvoljen, če je odpoklican ali razrešen. V teh primerih odločajo delegacije, ki so pristojne za izvolitev novega člana.

Novemu članu traja mandat do roka, kot bi trajal članu, namesto katerega je bil izvoljen.

45. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole zlasti:

- spremlja uresničevanje sklepov skupščine skupnosti in njenih organov,
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja skupnosti ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti,
- nadzira delo strokovne službe skupnosti.

46. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole imajo pravico prisostvovati sejam skupščine ali organom skupščine ter dajati pripombe in predloge k predlogom samoupravnih splošnih aktov, ki jih sprejema skupščina ali njeni organi. Člani imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja vključijo v dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

47. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznanja skupščino skupnosti, delegacije skupnosti ali organ oz. organizacijo, ki je zahteval sklic seje oz. predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Če odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali strokovne službe dejanja ali opustitev, ki predstavlja kaznivo dejanje, gospodarski prestopki ali kršitev samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora ali tega statuta, obvesti o tem tudi organe, pooblaščenca za ukrepanje.

48. člen

Predsedniki organov skupnosti in njihovi člani so dolžni odboru samoupravne delavske kontrole odgovoriti na vsa vprašanja, ki jih odbor zastavi po posameznih področjih, strokovna služba skupnosti jim je dolžna dati na razpolago vse gradivo, ki ga ima skupnost v svojem arhivu.

Delovna skupnost po potrebi opravlja za odbor samoupravne delavske kontrole administrativno tehnično delo.

49. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, delovni ljudje in občani s samoupravnim sporazumom ustanovijo medobčinsko skupnost za zaposlovanje. V interesu skupnosti se v medobčinski skupnosti obravnavajo zadeve v zvezi s programiranjem skupnih nalog, o združevanju sredstev po načelih solidarnosti, enotnost izvrševanja nalog in uporabe enotnih osnov in meril na področju socialne varnosti, priprave delavcev za zaposlitev in zaposlovanje invalidov ter o združevanju sredstev, potrebnih za opravljanje skupnih nalog.

50. člen

Skupščina skupnosti sodeluje v organih medobčinske skupnosti preko svojih delegacij.

Delegacije skupnosti zastopajo in glasujejo v skupščini medobčinske skupnosti in njenih organih stališča in mnenja skupščine skupnosti oz. njenih organov.

Delegacije in delegati skupnosti so za svoje delo v organih medobčinske skupnosti odgovorni skupščini skupnosti in organom, ki so jih delegirali.

51. člen

Skupnost se združuje tudi v zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije na podlagi samoupravnega sporazuma zaradi izvajanja splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti, usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb in štipendiranja, pomembnih za enotno in smotno izvrševanje nalog, ki so skupnega pomena za vse delavce, delovne ljudi in občane na območju republike.

IV. UVELJAVLJANJE PRAVIC

52. člen

Postopek za uveljavljanje pravic oseb iz zavarovanja za primer brezposelnosti ter uveljavljanja pravic oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb določa zakon ta statut in posebni samoupravni splošni akti skupnosti.

53. člen

Postopek za uveljavljanje pravic se začne na podlagi pismenega zahtevka osebe oz. pooblaščenca, v izjemnih primerih pa tudi na podlagi ustnega zahtevka danega na zapisnik pri skupnosti. Poleg pismenega zahtevka je oseba oz. pooblaščenec dolžan predložiti vso ustrezno dokumentacijo, ki jo zahteva skupnost, na podlagi katere se lahko ugotovi upravičenost zahtevka.

54. člen

Pristojni organ skupnosti mora odločiti o zahtevi za ugotovitev oz. varstvo pravic v 2. mesecih od dneva sprejete zahteve. V zadevah uveljavljanja pravic invalidnih oseb teče ta rok od dneva, ko je dala pristojna strokovna komisija I. stopnje svoj izvid, ugotovitev in mnenje o zdravstvenem stanju oz. delovni zmožnosti osebe.

Kadar iz objektivnih razlogov ni mogoče odločiti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti oseba obveščena o vzroku, zaradi katerega ni mogoče odločiti v tem roku in o novem roku, v katerem bo odločeno. Ta rok ne sme biti daljši od 4. mesecev.

Če organa na I. stopnji o zahtevi ne odloči v roku iz prejšnjih odstavkov, ima oseba pravico zahtevati varstvo pravic.

roku 30 dni od prejema zahtevke uveljavljati sodno varstvo pred sodiščem združenega dela.

56. člen

V postopku uveljavljanja pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti in usposabljanja ter zaposlovanja invalidnih oseb odloča IO.

O zahtevku za varstvo pravic osebe ponovno odloča IO, kot drugostopenjski organ.

Izvedbene akte o priznavanju pravic podpisuje vodja strokovne službe.

57. člen

V predhodnem postopku uveljavljanja pravic invalidnih oseb ugotavljanja lastnosti invalidne osebe strokovna komisija I. in II. stopnje z izdajo izvida, ugotovitve in mnenja zaradi priznavanja lastnosti invalidne osebe.

Strokovna komisija I. stopnje je organizirana pri medobčinski skupnosti za zaposlovanje, strokovna komisija II. stopnje pa pri zvezi skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije.

V. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA PROGRAM SKUPNIH NALOG

58. člen

Delavci v TOZD in delovnih skupnostih ter drugi samoupravno organizirani delovni ljudje združujejo sredstva za zadovoljevanje potreb in interesov, ki jih uresničujejo v skupnosti in za opravljanje dogovorjenih nalog, ki so skupnega pomena.

59. člen

Samoupravni sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja, ki jih med seboj usklajujejo udeleženci sporazumevanja, določajo vire, osnove in merila za oblikovanje sredstev ter obseg sredstev za izpolnjevanje obveznosti posameznih udeležencev.

60. člen

Na podlagi samoupravnih sporazumov o temeljnih planov zaposlovanja, sprejme skupščina skupnosti plan sredstev (finančni načrt) za uresničevanje programa skupnih nalog.

Delavci in delovni ljudje v občinskih skupnostih za zaposlovanje usklajujejo svoje potrebe in interese ter obseg in vsebino skupnih nalog, ki so podlaga za program dela skupnosti in za vzajemno združevanje sredstev za njihovo izpolnjevanje.

Program skupnih nalog in plan sredstev, se praviloma sprejmeta hkrati, potem ko so o njih razpravljali delegati občinskih skupnosti za zaposlovanje.

61. člen

Samoupravni sporazum, s katerim se občinske skupnosti dogovorijo o osnovah in merilih za solidarnostno združevanje sredstev, določa tudi pogoje, obseg in merila za vzajemno združevanje sredstev, potrebnih za uresničevanje programa skupnih nalog.

62. člen

Samoupravni sporazum o solidarnostnem prelivanju sredstev in vzajemnem združevanju sredstev za dogovorjeni program skupnih nalog opredeljuje pogoje in določa obveznosti dajanja in sprejemanja sredstev ter način združevanja teh sredstev.

Pri ugotavljanju upravičenosti do solidarnostnih sredstev in sredstev vzajemnega združevanja morajo upravičenci izpolnjevati zlasti naslednje pogoje:

- da program ali del programa dejavnosti oz. storitev, ki se zagotavlja iz solidarnostnih sredstev glede standardov, normativov in cene ne presega med udela.

članci samoupravnega sporazuma dogovorjenih enotnih meril,

– da pri uresničevanju enotnega programa dela prevzemajo najmanj enake obveznosti kot drugi podpisniki samoupravnega sporazuma,

– da pri sredstvih za osebne dohodke ne presegajo višine, ki je določena na podlagi dogovorjenih meril in je v skladu z doseženo družbeno produktivnostjo dela.

63. člen

O oblikovanju in porabi sredstev, določenih s samoupravnimi sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja in planom sredstev skupnosti, razpravlja skupščina skupnosti v rokih, ki jih določa zakon.

64. člen

Odredbodajalec plana sredstev je predsednik IO skupščine skupnosti. IO določi, kdo opravlja naloge odredbodajalca v času odsotnosti predsednika IO.

65. člen

Poleg sredstev za uresničevanje programa skupnih nalog ima skupnost tudi rezervna sredstva.

Rezervna sredstva se oblikujejo v višini 1 % od dohodka, ugotovljenega z zaključnim računom.

Obveznost izločanja rezervnih sredstev preneha, ko dosežejo 10 % poprečnega dohodka po zaključnih računih zadnjih 3 let. Rezervna sredstva se uporabljajo za povečan obseg planiranih nalog ali nalog, ki jih v programu ni bilo mogoče predvideti, če so take naloge nujne za uresničevanje določenih ciljev za zagotovitev že uveljavljenih pravic delavcev in bi v primeru, ko jih ne bi opravili, nastale posledice, ki jih ne bi bilo mogoče popraviti. O porabi rezervnih sredstev odloča skupščina skupnosti.

VI. PLANIRANJE IN SPREJEMANJE PLANOV

66. člen

Delovni ljudje planirajo družbeni in materialni razvoj svojih organizacij oz. skupnosti in s planiranjem usklajujejo medsebojna razmerja, kot tudi odnose pri pridobivanju dohodka, razporejanju dohodka in uporabi sredstev ter določajo pogoje za razvoj materialne podlage dela za zadovoljevanje svojih osebnih in skupnih potreb in interesov.

67. člen

Delavci v temeljnih organizacijah in delovnih skupnostih ter drugi samoupravno organizirani delovni ljudje in občani v svojih planih opredeljujejo tudi svoje potrebe in interese, ki jih zadovoljujejo z dejavnostjo oz. s storitvami na področju zaposlovanja.

Na tej podlagi sklenejo delavci in delovni ljudje samoupravne sporazume o temeljnih planov zaposlovanja v katerih opredeljujejo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter določijo sredstva, ki so potrebna za uresničevanje planiranih nalog in pravic delovnih ljudi ter za zadovoljevanje potreb in interesov. V teh planih določijo, katere potrebe in interese bodo zadovoljevali oz. katere naloge in pravice bodo uresničevali s svobodno menjavo dela v občinski skupnosti za zaposlovanje.

68. člen

Skupščina skupnosti sprejema program skupnih nalog o obsegu in vsebini ter za obdobja, kot jih opredeljujejo samoupravni sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja. Pred sprejemom pošlje skupnost program skupnih nalog v razpravo delavcem v TOZD.

69. člen

Samoupravni sporazum o temeljnih delovnih planov zaposlovanja določajo tudi namen,

obseg in način solidarnostnega združevanja in prelivanja sredstev za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov za območje posamezne občinske skupnosti za zaposlovanje in za območje regije in republike. V občinskih skupnostih za zaposlovanje se dogovarjajo in s samoupravnim sporazumom določajo osnove in merila za solidarnostno združevanje sredstev in sredstev za opravljanje skupnih nalog.

VII. LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

70. člen

Skupnost opravlja kot svojo redno dejavnost naloge v zvezi s pripravljanim na splošno ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito, vseh drugih oblik odpora, civilne zaščite in sprejema ukrepe potrebne za varstvo in reševanje ogroženega prebivalstva in materialnih dobrin skladno z zakonskimi in drugimi predpisi, smernicami, navodili, sklepi in ukrepi pristojnih organov, s tem statutom in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

71. člen

Pri opravljanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti, so delegati delegacij OZD in delavci strokovne službe skupnosti dolžni, da zavarujejo in čuvajo tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

Poslovna tajnost skupnosti, še posebno pa službena tajnost, so dokumenti, akti in ukrepi, ki so kot taki določeni v samoupravnem splošnem aktu skupnosti ali jih je odbor ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti skupščine oz. organ družbenopolitične skupnosti za take določil.

72. člen

Skupščina iz svoje pristojnosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite:

– določa organizacijo za izvajanje priprav za ljudsko obrambo,

– sprejema potrebne ukrepe za delo, varnost in ljudski odpor v primeru vojne,

– imenuje in razrešuje člane odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

– sprejema samoupravne splošne akte za organizacije in izvajanje priprav za ljudsko obrambo razvojne in vojne načrte ljudske obrambe, program finansiranja ljudske obrambe in družbene samozaščite, splošne in posamezne sklepe za delo in varnost ter ljudsko obrambo v primeru vojne,

– zagovarja in odobrava potrebna finančna sredstva za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

– izvaja predpisane ukrepe o pripravljenosti v primeru neposredne vojne nevarnosti, v primeru vojne pa urede predvidene s posebnimi predpisi,

– odloča o združevanju sredstev z družbenopolitičnimi skupnostmi in drugih OZD zaradi izvrševanja nalog ljudske obrambe, ki so skupnega interesa; o organizaciji in izvajanju izobraževanja in usposabljanje kadrov za izvajanje svojih priprav in drugih nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite,

– predpisuje in odreja, katere vrste podatkov, ki so v interesu ljudske obrambe, se smatrajo za poslovno tajnost in odreja ukrepe ter postopek za njihovo varovanje, odreja pristojnost in odgovornost njenih izvršilnih organov in individualnega poslovnega organa, ki so pristojni za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito; posebne dolžnosti in odgovornosti delavcev strokovne službe v zvezi s pripravami za ljudsko obrambo v miru in v primerih vojne,

– skrbi za izvajanje priprav za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito v skupnosti in sprejema posebne ukrepe za delo, varnost in ljudsko obrambo v vojni,

– odgovarja za organiziranje in izvajanje priprav za ljudsko obrambo, varnost in obrambo v primeru vojne,

– opravlja tudi ostale naloge iz pristojnosti ljudske obrambe in družbene samozaščite določene s tem statutom in posebnim samoupravnim splošnim aktom skupnosti.

73. člen

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti opravlja in vodi odbor ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti, ki ga imenuje Skupščina skupnosti in ji tudi odgovarja za svoje delo.

Odbor iz 1. odstavka tega člena ima predsednika, njegovega namestnika in pet članov.

Po svojem položaju pa so v tem odboru predsednik skupščine in predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti, direktor skupnosti in delavci strokovne službe.

Predsednik skupščine skupnosti je po svoji funkciji predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito med tem, ko je predsednik izvršilnega odbora njegov namestnik.

74. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti opravlja na področju ljudske obrambe zlasti le-te naloge:

– sprejema in dopolnjuje obrambni načrt skupnosti,

– skrbi za organiziranje in usposabljanje enote civilne zaščite,

– usklajuje obrambne priprave skupnosti in enote civilne zaščite z drugimi obrambnimi pripravami v skupnosti ter z obrambnimi pripravami v družbenopolitičnih skupnostih,

– predlaga obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov, ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi skupnosti,

– organizira in pripravlja vse možne oblike in načine izvajanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,

– predlaga pristojnim upravnim organom za ljudsko obrambo razpored svojih delavcev, ki so vojaški obvezniki za razporeditev na delovno obveznost v enoto civilne zaščite,

– organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznanja z njihovimi dolžnostmi v vojni glede na predvidene vojne razmere,

– skrbi za izvajanje varstvenih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite, v soglasju s pristojnimi občinskimi organi določa delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo.

Odbor iz 1. odstavka tega člena uresničuje družbeno samozaščito v okviru svoje dejavnosti v skladu z določili zakona s statutom in samoupravnega splošnega akta, pri tem zlasti:

– spremlja varstvene razmere in stanje v delovni skupnosti strokovne službe,

– sprejema in dopolnjuje varstveni načrt in skrbi za njegovo izvajanje,

– usklajuje izvajanje družbene samozaščite in spremlja delo enote civilne zaščite in narodne obrambe,

– skrbi za usposabljanje in vzgojo delavcev,

– poroča skupščini skupnosti ali njemu po položaju in funkciji ustreznemu organu upravljanja o svojem delu in splošnem stanju družbene samozaščite,

– opravlja druge naloge, določene v samoupravnem splošnem aktu skupnosti.

75. člen

V zvezi z organizacijo družbene samozaščite in narodne zaščite, se skupnost in strokovna služba lahko združuje z drugimi

Vodja skupnosti je po svoji funkciji član odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito in opravlja naslednje naloge:

– izvršuje sklepe in ukrepe skupščine in odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti,

– vodi izvajanje organizacije in priprave za ljudsko obrambo z izdelavo vojnega in razvojnega načrta, programa, finansiranja in drugih dokumentov ljudske obrambe in družbene samozaščite, kakor tudi sprejemanja posebnih ukrepov za delo, varnost in ljudsko obrambo v primeru vojne,

– izdaja strokovne nasvete strokovnim in drugim delavcem za opravljanje nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite in vodi nadzor nad njihovim delom,

– skrbi za izvajanje sklepov in drugih odločitev skupščine, odbora in drugih organov družbenopolitičnih skupnosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,

– skrbi za izvajanje organizacije priprav za ljudsko obrambo in izvajanje ustreznih ukrepov za delo, varnost in ljudsko obrambo v vojni za zakonitost izvajanja pravic in dolžnosti odbora in skupnosti s področja ljudske obrambe,

– zadržuje sklepe in odločitve izvršilnih organov skupnosti in strokovne službe, ki so v nasprotju s splošnimi interesi ljudske obrambe in družbene samozaščite in o tem obvešča skupščino skupnosti, da dokončno odloči,

– kontrolira izvajanje organizacije in priprave za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, sprejema ukrepe za delo, varnost in ljudsko obrambo v primeru vojne,

– seznanja pristojne organe družbenopolitičnih skupnosti o načrtih in programih razvoja skupnosti, ki so posebnega pomena, za obrambo domovine in postopa skladno z njihovimi zahtevami zaradi zadovoljevanja potreb ljudske obrambe,

– obvešča skupščino in pristojne organe družbenopolitičnih skupnosti o stanju in o izvajanju priprav za ljudsko obrambo o posebnih ukrepih za delo, varnost in ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

– odgovarja za izvajanje priprav na ljudsko obrambo, osebnih ukrepov za delo, varnost in ljudski odpor v primeru vojne, za civilno zaščito in za čuvanje dokumentov ter podatkov in za obvestila, ki so posebnega interesa za ljudsko obrambo in so kot taka poslovna tajna predpisana s samoupravnim splošnim aktom skupnosti ali pa se ne morejo javno obravnavati,

– opravlja tudi druge naloge, ki so mu s tem statutom in drugimi samoupravnimi akti skupnosti dane v njegovo delovno področje.

77. člen

Direktor skupnosti določa delavce strokovne službe, ki izvršujejo naloge posebnega interesa za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, kakor tudi za potrebe pristojnih organov za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti in družbenopolitičnih skupnosti.

Delavec, ki ga določi direktor skupnosti vodi dokumentacijo ljudske obrambe in varuje hrambo dokumentov ter drugih aktov v zvezi z ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Delavec, ki opravlja naloge ljudske obrambe in vodi dokumentacijo ljudske obrambe in družbene samozaščite, odgovarja za svoje delo neposredno direktorju skupnosti.

78. člen

Vsi organi upravljanja v skupnosti in vsi izvršilni organi nadaljujejo z delom tudi v primeru vojne ali neposredne vojne ne-

skupščine ali izvršilni odbor skupščine skupnosti zahteva vojne situacije, pa zahteva nujno rešitev, opravljata naloge iz pristojnosti skupščine in izvršilnega odbora skupščine odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito in direktor skupnosti.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito oz. direktor skupnosti je dolžan vse sklepe in odločitve, ki jih je sprejel in druge ukrepe, ki jih je izdal pri opravljanju nalog iz pristojnosti skupščine in izvršilnega odbora skupščine skupnosti posredovati organu skupnosti čim bo možnost, da se ta organ sestane.

VIII. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

79. člen

Skupščina skupnosti skrbi, da je o njenem delu in odločitvah njenih organov obveščena javnost, posebno pa delegati v OZD in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, ki sestavljajo delegacije za skupnost za zaposlovanje. V ta namen skupščina skupnosti določa načine in oblike ter sredstva za javno objavljanje informacij o svojem delu in odločitvah, ki jih sprejema.

Delegati skupščine so dolžni o delu skupščine in o svojem delu obveščati delegacije, ki so jih delegirale in delovne ljudi, ki so jih izvolili.

80. člen

Delovni ljudje in občani, morajo biti seznanjeni z vsemi temeljnimi potrebami na področju zaposlovanja in z nalogami skupnosti.

Skupščina zagotavlja, da je širša javnost seznanjena s predlaganimi in sprejetimi programi dela, z njihovim izpolnjevanjem ter z višino in namenom porabe sredstev.

81. člen

Skupščina skupnosti določa, da se informiranje opravlja prek posebnega glasila, s posebnimi gradivi o temeljnih vprašanjih, z gradivi in predlogi, ki se pripravljajo za seje skupščine in njenih organov ter prek občasnih letnih poslovnih in drugih poročil, ki jih izdaja skupnost.

82. člen

Predstavniki OZD, krajevnih skupnosti, družbenopolitičnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev ter predstavniki sredstev javnega obveščanja in občani imajo pravico prisostvovati sejam organov skupnosti in sodelovati v razpravah, nimajo pa pravice odločanja.

Vsak, ki izkaže upravičen interes ima pravico do vpogleda v zapisnike sej organov skupnosti.

IX. STROKOVNA SLUŽBA

83. člen

Strokovna, administrativna, finančna in tem podobna dela za skupnost opravlja strokovna služba, ki se organizira kot delovna skupnost.

Skupščina skupnosti ustanovi strokovno službo skupno z drugimi skupnostmi za zaposlovanje na območju Gorenjske s posebnim sklepom.

84. člen

Delovno skupnost vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina skupnosti na podlagi izvedenega javnega razpisa in po predhodnem mnenju delovne skupnosti.

Vodjo delovne skupnosti se imenuje za dobo 4 let in je lahko ponovno imenovan.

– da ima visoko ali višjo izobrazbo,

– da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih,

– da je družbenopolitično aktiven,

– da ima organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje in

– da ima moralno politične kvalitete.

86. člen

Strokovna služba opravlja naloge in opravila, dolžena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi občinske skupnosti za zaposlovanje.

Medsebojna razmerja med skupnostjo in strokovno službo, delovno področje, dolžnosti in odgovornosti strokovne službe in podobno, določa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznosti in odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo.

X. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

87. člen

Skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

– samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti,

– statut skupnosti,

– samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo,

– samoupravni sporazum o temeljnih razvoja zaposlovanja z dodatki,

– pravilnik o judski obrambi in družbeni samozaščiti,

– pravilnik o samoupravni delavski kontroli,

– pravilnik o uveljavljanju pravic,

– pravilnik o knjigovodstvu,

– poslovnik o delu skupščine in njenih organov,

– druge samoupravne splošne akte.

88. člen

Pred predložitvijo samoupravnih splošnih aktov skupščine skupnosti v sprejem, mora izvršilni odbor skupščine skupnosti zagotoviti javno obravnavo posameznega osnutka samoupravnega splošnega akta v vseh delegacijah, ki delegirajo delegate v skupščino skupnosti.

89. člen

Ko IO skupščine skupnosti oblikuje predlog samoupravnega splošnega akta, čigar osnutek so obravnavale delegacije, je IO skupščine skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane predloge, pripombe in mnenje k osnutku, ter v obrazložitvi predlaga navesti katerih predlogov, pripomb in mnenj v predlogu ni upošteval in zakaj.

90. člen

Samoupravni splošni akti sprejeti v skupščini skupnosti, začnejo veljati praviloma 8 dan po objavi, če ni s samoupravnim splošnim aktom drugače določeno.

91. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki veljajo za njegov sprejem.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvršilni odbor skupščine skupnosti predlaga skupščini skupnosti spremembo ali dopolnitve, ne da bi dal prej osnutek v javno obravnavo, če spremembe in dopolnitve izhajajo neposredno iz sprememb in dopolnitev zakona, odloka ali sklepa skupščine SR Slovenije oz. družbenopolitične skupnosti ali iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti in če gre samo za uskladitev samoupravnega splošnega akta.

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov skupnosti dajo organi skupnosti, ki je samoupravni splošni akt sprejel.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE:

93. člen

Samoupravne splošne akte skupnosti je treba uskladiti z določili tega statuta najkasneje v 6 mesecih po njegovi uveljavitvi.

94. člen

Ta statut je sprejela skupščina skupnosti za zaposlovanje Jesenice, na seji dne 26/6-1979, veljati pa začne 8 dan po objavi v občinskem glasilu.

Jesenice, dne 26/6-1979

PRESEDENIK SKUPŠČINE:
Šranc Jakob I. r.

233.

Na podlagi 30. člena Zakona o temeljih sistema družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije (Ur. list SFRJ, št. 6/76), Odloka o pripravi prostorskega plana občine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/76), Odloka o pripravi družbenega plana občine za obdobje 1981 do 1985 ter dolgoročnega plana za obdobje od leta 1986 do 1995 oziroma za nekatera področja do leta 2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/79) ter določil Statuta občinske skupnosti za zaposlovanje, je skupščina skupnosti na svoji seji, dne 23/4-1979 sprejela

sklep

o sprejemanju srednjeročnega plana občinske skupnosti za zaposlovanje za obdobje 1981 - 1985

1.

Plan občinske skupnosti za zaposlovanje se sprejme za obdobje od leta 1981 - 1985.

2.

10 skupščine skupnosti bo predložil skupščini posamezne planske dokumente v skladu s pripravljanim PROGRAMOM DELA in rokovnikom.

3.

Program dela za pripravo plana sprejme IO, verificira pa ga skupščina skupnosti.

Program dela temelji na sprejetih odlokih skupščine občine, vsklajen pa je s programom dela Zveze skupnosti in Izvršnega sveta skupščine občine.

V programu se določijo tudi način in oblika opredeljevanja razvojnih problemov in nalog, ki so pomembni za enotno reševanje in izvajanje v okviru medobčinske skupnosti.

4.

Strokovni nosilec aktivnosti za pripravo srednjeročnega plana je STROKOVNA SLUŽBA OBČINSKIH SKUPNOSTI ZA ZAPOSLVANJE GORENJSKE.

5.

Delo na pripravi srednjeročnega plana skupnosti se prične takoj.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/3-1979 dalje.

Predsednik skupščine:
Šranc ing. Jakob, I. r.

Občinska skupnost za zaposlovanje Kranj

Na podlagi 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. l. SRS, št. 8/78) in 12. člena Samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Občinske skupnosti za zaposlovanje Kranj, je Skupščina občinske skupnosti za zaposlovanje Kranj, na svoji seji dne 26/6-1979, sprejela naslednji

STATUT

občinske skupnosti za zaposlovanje Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinska skupnost za zaposlovanje Kranj (v nadaljnjem besedilu: Skupnost) je Samoupravna interesna skupnost, ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje Kranj (v nadaljnjem besedilu: samoupravni sporazum o ustanovitvi, ki so ga sklenili delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, nosilci samostojnega osebnega dela ter občani v krajevnih skupnostih ter delovni ljudje v društvih, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, dne 5/12-1978.

2. člen

Skupnost ima lastnost družbeno pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi izhajajočih iz ustave, zakona, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

Dejavnost skupnosti je posebnega družbenega pomena.

3. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in z besedilom ob robu kroga: občinska skupnost za zaposlovanje, v sredini pa navedbo sedeža skupnosti.

Sedež skupnosti je v **Kranju, Cesta JLA 12.**

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvršilni odbor skupščine skupnosti predlaga skupščini skupnosti spremembo ali dopolnitve, ne da bi dal prej osnutek v javno obravnavo, če spremembe in dopolnitve izhajajo neposredno iz sprememb in dopolnitev zakona, odloka ali sklepa skupščine SR Slovenije oz. družbeno-politične skupnosti ali iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti in če gre samo za usklajitev samoupravnega splošnega akta.

4. člen

V skupnosti uresničujejo delovni ljudje in občani svoje pravice neposredno preko delegatov v organih skupnosti in preko posebnega organa samoupravne delavske kontrole.

Delo organov skupnosti je javno.

5. člen

Skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine skupnosti. V premoženjsko pravnih in drugih pravnih razmerjih nasproti tretjim osebam zastopa skupnost vodja delovne skupnosti.

6. člen

Skupnost se na osnovi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi medobčinske skupnosti za zaposlovanje Gorenjske vključuje v medobčinsko skupnost za zaposlo-

vanje Gorenjske zaradi opravljanja določenih skupnih nalog in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

Skupnost za zaposlovanje se na osnovi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Zveze skupnosti za zaposlovanje Slovenije združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SRS zaradi opravljanja skupnih zadev s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, pomembnih za območje republike.

7. člen

Zaradi oblikovanja celovite politike socialnega varstva kot bistvene sestavine socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, vsklajevanja programov na tem področju, zagotavljanja ukrepov in sredstev za uresničevanje sprejetih programov ter zaradi enakopravnega odločanja z ostalimi zbori skupščine družbeno politične skupnosti, se skupnost povezuje s skupnostjo socialnega varstva v skladu z zakonom.

8. člen

Strokovna-administrativna, finančna in druga opravila opravlja za skupnosti strokovna služba, ki je ustanovljena za občinske skupnosti za zaposlovanje: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Trzin.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev strokovne službe in skupnosti se urejajo s posebnim samoupravnim sporazumom.

II. PODROČJE DELA IN NALOGE SKUPNOSTI

9. člen

Delavci, delovni ljudje in občani v skupnosti s politiko zaposlovanja v skladu z družbenimi plani določajo:

- kvalitativne in kvantitativne elemente zaposlovanja in razvoja kadrov,
- način in postopke za uveljavljanje pravic in pokrivanja potreb pri izbiri poklica, pripravi na delo in zaposlitev,
- zagotavljanje uresničevanja pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
- dejavnost in naloge skupnosti, najpomembnejše za določeno plansko obdobje, glede na načrtano politiko in opredeljene cilje.

10. člen

Delavci in delovni ljudje v skupnosti določajo naloge skupnosti in zagotavljajo, da ta zlasti:

- ugotavlja vire, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialnoekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo zvezano poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove,
- s planiranjem količinskih in kakovostnih kazalcev zaposlenosti in razvoja kadrov sodeluje v pripravi in sprejemanju razvojnih dokumentov v občini,
- proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam združenega dela pomoč pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih,
- spremlja in analizira uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter v primeru odstopanja od dogovorjene politike zaposlovanja seznanja s svojimi ugotovitvami OZD, SIS in DPS ter jim s tem omogoča sprejemati ustrezne ukrepe,
- spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu, družbenim in drugim dejavnostim, spremlja nastanek in razvoj poklicev, predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev ter sodeluje pri prilagajanju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti družbenim potrebam po posameznih poklicih,
- sodeluje pri načrtovanju kadrovskega potreb, pri pripravi kadrov za nove proizvodne oz. delovne zmogljivosti, pri izdelavi

— opravlja zadeve v zvezi s začasnimi zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini ter pomaga pri njihovem organiziranem vračanju in ponovnem zaposlovanju v domovini,

— opravlja naloge s področja poklicnega usmerjanja, zlasti s tem, da razvija metode in strokovne pripomočke za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, da sodelujejo pri poklicnem usmerjanju z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja ter da organizira, povezuje in usklajuje delo na tem področju,

— obravnava in sprejema stališča v zvezi z izvajanjem štipendijske politike na področju kadrovskega štipendiranja in štipendiranja iz združenih sredstev,

— opravlja naloge posredovanja dela in priprave delavcev za zaposlitev,

— zagotavlja usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavlja materialno pomoč pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,

— zagotavlja pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

— razporeja, v skladu s samoupravnimi sporazumi, sredstva za zaposlovanje, ki jih v skupnostih združujejo delavci, OZD in nosilci samostojnega osebnega dela,

— vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi.

11. člen

Skupnost planira naloge iz 10. člena tega statuta s sprejemanjem dolgoročnih in srednjeročnih planov dejavnosti, z letnimi programi dejavnosti pa konkretizira izvajanje teh planov.

Za izvedbo nalog iz prvega odstavka tega člena pa je skupnost dolžna skrbeti, da TOZD razvijajo kadrovske funkcije in pravočasno planirajo kadre.

12. člen

Dolgoročni in srednjeročni plani ter letni programi dejavnosti morajo temeljiti na dogovorjenih standardih dejavnosti vseh skupnosti SR Slovenije.

III. SAMOUPRAVLJANJE V SKUPNOSTI

13. člen

Delavci, delovni ljudje in občani uresničujejo svoje pravice, obveznosti preko delegatov v organih skupnosti. V ta namen delegirajo preko svojih delegacij delegate v organe skupnosti.

Skupnost ima naslednje organe:

- skupščino,
- izvršilni odbor,
- odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- odbor samoupravne delavske kontrole.

Za opravljanje posameznih pomembnih nalog lahko skupščina skupnosti imenuje tudi druge stalne aličasne odbore ali komisije.

a) Skupščina skupnosti:

14. člen

Organ upravljanja skupnosti je skupščina, organizirana po delegatskem načelu.

V skupščino skupnosti delegirajo delegati posebne združene ali splošne delegacije oz. konference delegacij v skladu z aktom o določitvi delegatskih mest in oblikovanju konferenc delegacij za delegiranje delegatov v skupščino SIS.

15. člen

Skupščina skupnosti odloča o nalogah iz 10. člena tega statuta. Poleg tega odloča skupščina še o:

— sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti,

— sprejema plan sredstev za naloge in obveznosti, ki jih ima skupnost skladno s srednjeročnimi in dolgoročnimi plani skupnosti ter usklajuje porabo s sredstvi, ki jih v ta namen združujejo delavci in delovni ljudje v zvezi s solidarnostjo in vzajemnostjo,

— sprejema program dejavnosti skupnosti,

— sprejema finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,

— sklepa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih s strokovno službo,

— sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume, katerih udeleženec je skupnost,

— obravnava vprašanja skupnega pomena za vse delovne ljudi in organizacije združenega dela v občini, ki se nanašajo na zaposlitev, te dejavnosti,

— ugotavlja in razglasa s samoupravnimi sporazumi sklenjene stopnje prispevkov za zaposlovanje,

— odloča o koriščenju sredstev s katerimi upravlja in z njimi tudi razpolaga,

— voli in razrešuje predsednika skupščine in njegovega namestnika, izvršni odbor in druge stalne aličasne odbore ali komisije, ki so predvidene s tem statutom,

— voli delegate v skupščino socialnega varstva, medobčinsko skupnost in zvezo skupnosti za zaposlovanje,

— imenuje skupaj z drugimi skupnostmi za zaposlovanje vodjo delovne skupnosti in njegovega namestnika,

— sklepa pogodbe s strokovno službo o vsakoletni višini sredstev za delo strokovne službe na podlagi ocenitve ovrednotenega vsakoletnega dela,

— obravnava in sprejema poročila o delu izvršilnega odbora skupščine ter letna in druga poročila svojih organov in strokovne službe,

— opravlja druge naloge, za katere je po predpisih pristojna skupnost ter po drugih samoupravnih aktih skupnosti.

16. člen

Skupščina skupnosti opravlja svoje delo po določbah poslovnika. Skupščina sklepa na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj 4x letno. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine predhodnega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik je dolžan sklicati sejo skupščine tudi na predlog:

- ene tretjine delegatov skupščine,
- izvršilnega odbora skupščine,
- odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti,
- skupščine družbeno-politične skupnosti,
- skupščine skupnosti socialnega varstva.

Če predsednik skupščine v 15 dneh ne skliče seje skupščine, jo lahko skliče predlagatelj.

17. člen

Sejo skupščine skupnosti je treba sklicati s pismenim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red za datumom, uro in krajem seje.

K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posamezni točki predlaganega dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine skupnosti mora biti poslano delegacijam in konferencam delegacij praviloma 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

Delegatom skupščine skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik s pregledom sprejetih sklepov v gradivu za naslednjo skupščino.

Podrobnejši način in potek seje, vodenja seje, glasovanja na seji in vsebino zapisnika seje skupščine skupnosti ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

19. člen

V organih skupnosti so naslednje stalne funkcije:

— predsednik skupščine skupnosti in njegov namestnik

— predsednik in člani izvršilnega odbora

— predsednik in člani stalnih odborov in komisij skupščine

— predsednik in člani odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti.

Za stalno funkcijo v organih skupnosti je lahko izvoljen tisti, ki je po tem statutu lahko delegiran v skupščino skupnosti kot delegat, razen v primerih, če je s tem statutom drugače urejeno.

Na funkcijo v skupščini skupnosti se voli delegate za dobo mandata, ki traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni, vendar ne več kot 2x zaporedoma. Delegat je lahko razrešen tudi pred potekom mandatne dobe, če ga skupščina skupnosti odpokliče ali razreši.

20. člen

Predsednik skupščine skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

— predstavlja in zastopa skupnost,

— predpisuje družbene dogovore, samoupravne in druge splošne akte ter sklepe, ki jih sprejema skupščina skupnosti,

— sklicuje in vodi seje skupščine skupnosti,

— usklajuje delo skupščine in njenih odborov in komisij,

— opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina.

Predsednik skupščine skupnosti je odgovoren za svoje delo skupščini skupnosti.

V odsotnosti predsednika skupščine opravlja njegove naloge njegov namestnik.

21. člen

Kandidacijski postopek za stalne funkcije v organih skupnosti se izvede preko pristojnega organa občinske konference SZDL, način volitev in postopek za morebitne primere predčasnega odpoklica ali razrešitev delegatov s stalnih funkcij ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

22. člen

Funkcija delegata je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost udeleževati se seje skupščine skupnosti, izvršilnega odbora skupščine in drugih odborov in komisij, v katere je delegiran, izvoljen ali imanovan.

Za vsako izvolitev ali imenovanje v organe skupnosti je potrebno soglasje predlaganega delegata.

23. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih se odloča v skupščini skupnosti, ravnajo delegati v skladu s smernicami in temeljnimi stališči delegacij, ki so jih delegirale, kakor tudi v skladu s skupnimi splošnimi družbenimi potrebami in interesi.

24. člen

Delegat je dolžan o delu skupščine skupnosti in o svojem delu v njej poročati delegaciji, ki ga je delegirala na sejo skupščine.

Delegatski mandat delegata v skupščini skupnosti traja dokler delegacija ali konfe-

renca delegacij za svoje delegatsko mesto v skupščini skupnosti ne določi drugega delegata.

25. člen

Delegat ima pravico:

- biti voljen ali imenovan v organe, ki jih volita oz. imenujeta skupščina skupnosti ali izvršilni odbor skupščine,
- odločati in glasovati na sejah organov skupnosti,
- predlagati skupščini skupnosti, naj obravnava določena vprašanja,
- predlagati skupščini skupnosti v obravnavo vprašanja v zvezi z izvrševanjem samoupravnih splošnih aktov skupnosti, z delom izvršilnega odbora skupščine skupnosti, odborov in komisij ali z delom strokovne službe,
- postavljati vprašanja izvršilnemu odboru skupščine skupnosti glede dela izvršilnega odbora skupščine skupnosti ali dela strokovne službe.

26. člen

Delegat lahko postavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pisмено iz kateregakoli področja dejavnosti skupnosti. Na delegatska vprašanja je treba po možnosti odgovoriti na isti seji organa skupnosti. Če to ni mogoče, je treba odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organa skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira strokovna služba skupnosti.

27. člen

Delegat ne more biti kazensko ali drugače odgovoren za mnenje, ki ga izrazi ali za glas, ki ga je dal na seji organa skupnosti, katerega delegat je.

28. člen

O udeležbi delegatov na sejah skupščine skupnosti in drugih organov skupnosti se vodi evidenca. Predsednik skupščine skupnosti oz. organa skupnosti pisмено opozori vodjo delegacije ali konferenco delegacij, če se njen delegat dvakrat zaporedoma ni udeležil seje skupščine skupnosti ali organa skupnosti. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije oz. udeležbe v delu organov skupnosti izgubijo osebni dohodek, pripada nadomestilo osebnega dohodka v skladu z določili družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem. Konkretno višino nadomestila osebnega dohodka in drugih povračil ter stroškov določi izvršilni odbor skupščine skupnosti.

b) Izvršilni odbor skupščine skupnosti:

29. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti opravlja izvršilne zadeve, in sicer:

- izvaja in uresničuje sklepe skupščine skupnosti,
- obravnava vsa vprašanja z delovnega področja skupščine skupnosti, spremlja stanje in pojave na tem področju in oblikuje predloge samoupravnih splošnih aktov, sklepov, stališč, priporočil in drugih aktov, ki jih sprejema skupščina skupnosti,
- odloča o uresničevanju sprejete politike ali na podlagi posebnih pooblastil skupščine skupnosti o najpomembnejših zadevah, če skupščine skupnosti ni mogoče sklicati,
- odloča o zadevah, ki imajo podlago v že sprejetih stališčih skupščine in zadevajo tekoče poslovanje skupnosti,
- odloča o pravicah iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti ter o pravicah invalidnih oseb po zakonu,
- poroča skupščini skupnosti o svojem delu,
- ustanavlja in imenuje delovna telesa za proučevanje stanja in razvoja posameznih delovnih področij iz svoje pristojnosti ter usklajuje njih delo,
- spremlja delo strokovne službe skupnosti,

– sprejema program dela za pripravo dela planskih dokumentov,

– skrbi za uresničevanje samoupravnih splošnih aktov skupnosti,

– opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina skupnosti.

30. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

Izvršilni odbor je dolžan najmanj enkrat letno in to ob zaključnem računu obširneje poročati o svojem delu skupščini skupnosti.

Izvršilni odbor je dolžan dati obvestilo ali odgovor na vprašanje iz svojega delovnega področja, če to zahteva delegat v skupščini skupnosti ali v skupščini družbenopolitični skupnosti oz. v skupščini skupnosti socialnega varstva.

31. člen

Izvršilni odbor ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov, ki jih voli, odpokliče ali predčasno razreši skupščina skupnosti.

32. člen

Izvršilni odbor je voljen za dobo 4 let. Če pred potekom te dobe kolektivno odstopi, ali če mu skupščina skupnosti izglasuje nezaupnico, ostane v svoji funkciji do izvolitve novega izvršilnega odbora.

Predsedniku, namestniku predsednika in posameznemu članu izvršilnega odbora preneha funkcija, če skupščina sprejme njegov odstop, ali če ga odpokliče.

V primeru prenehanja funkcije iz razlogov 2. odstavka tega člena, skupščina skupnosti na svoji naslednji seji izvoli novega člana izvršilnega odbora po enakem kandidacijskem postopku.

33. člen

Nihče ne more biti izvoljen v izvršilni odbor skupščine skupnosti zaporedoma več kot 2-krat.

34. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov.

Odločitev je v izvršilnem odboru sprejeta, če zanjo glasuje večina članov izvršilnega odbora.

Glasovanje na sejah izvršilnega odbora skupščine skupnosti je praviloma javno.

35. člen

Seje izvršilnega odbora skupščine skupnosti sklicuje predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti. Predsednik izvršilnega odbora mora sklicati sejo, če to zahteva vsaj tretjina članov izvršilnega odbora ali predsednik skupščine, oz. samoupravna delavska kontrola.

Če predsednik ne skliče seje v 8 dneh od dneva vložitve zahteve, jo lahko skliče predlagatelj.

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti sklicuje seje izvršilnega odbora na podlagi zbranega gradiva, ki mora biti ustrezno pripravljeno, vsebovati pa mora namen in cilj z ustrezno obrazložitvijo ter predlog sklepa z datumom in podpisom predlagatelja.

36. člen

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti skliče sejo izvršilnega odbora s pismenim vabilom, ki mora vsebovati tudi predlog dnevnega reda.

Vabilo z gradivom mora biti poslano članom izvršilnega odbora skupščine skupnosti in drugim vabljenim organizacijam, strokovnim in drugim osebam praviloma 5 dni pred dnem, ki je določen za sejo.

Izjemoma lahko predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti skliče sejo izvršilnega odbora v roku, krajšem kot je določen v 2. odstavku tega člena in ne da bi poslal gradivo v naprej, če tako narekuje

nujnost zadeve, zaradi katere je sklicana seja.

37. člen

Predsednik izvršilnega odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora,
- podpisuje akte izvršilnega odbora,
- skrbi za izpolnjevanje sklepov izvršilnega odbora,
- zastopa skupnost po pooblastilu predsednika skupščine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določa ta statut ali drugi splošni akti in naloge za katere ga pooblasti skupščina ali izvršilni odbor.

38. člen

Konkretniji način sklicevanja sej, potek sej, glasovanje in vsebino zapisnika sej, odpoklicev ali razrešitev članov ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

Poslovnik o delu skupščine skupnosti ureja za izvršilni odbor tudi vprašanja pravic in obveznosti članov izvršilnega odbora, v kolikor že niso določena s tem statutom.

c) Odbori, komisije in druga delovna telesa:

39. člen

Za obravnavanje, proučevanje in izvrševanje nalog iz svojih pristojnosti lahko v okviru pooblastil za posamezna področja dela skupščina skupnosti ali IO skupščine skupnosti ustanovi stalne ali občasne odbore, komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o formiranju odbora, komisije ali drugega delovnega telesa skupščina skupnosti ali IO skupščine skupnosti dredi njihov naziv, sestavo, naloge, način dela, rok v katerem je treba, da se opravi naloga in druga vprašanja, ki imajo poseben pomen za njihovo delo. Predsednika in člane odbora in drugih delovnih teles imenuje skupščina skupnosti oz. IO skupščine skupnosti. Za predsednika odbora, komisije ali delov. telesa je lahko imenovan samo tisti, ki ima status delegata delegacije, za člane teh organov pa so lahko imenovani tudi drugi delovni ljudje in občani.

č) Samoupravni nadzor nad delom skupnosti:

40. člen

Delovni ljudje in občani v skupnosti nadzorujejo delo skupščine in njenih organov ter delo strokovne službe neposredno in po organu samoupravne delavske kontrole.

Za uresničevanje te pravice morajo biti delovni ljudje in občani seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanjimi v skupnosti ter s sklepi skupščine skupnosti, njenih organov in z delom strokovne službe skupnosti.

Delovni ljudje in občani dajejo neposredno in prek delegatov predloge in pripombe, zastavljajo posamezna vprašanja skupščini skupnosti, izvršilnim organom in strokovni službi.

41. člen

Organ samoupravnega nadzora v skupnosti je odbor samoupravne delavske kontrole.

Odbor šteje 3 člane in mora biti sestavljen iz delegatov delegacij skupnosti.

42. člen

Kandidate odbora samoupravne delavske kontrole evidentira IO skupnosti, kandidatno listo pa verificira pristojni organ OK SZDL.

O predloženi kandidatni listi glasujejo delegacije na svojih sejah. Izvoljeni so tisti člani, za katere je glasovalo več kot polovica delegatov.

Če kdo od predlaganih kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek ponovi za novega kandidata.

njegovega namestnika. Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- 2 člana odbora,
- skupščina skupnosti ali njen izvršilni odbor,
- najmanj tretjina delegacij,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbeno-politične skupnosti oz. pravobranilec družbenega samoupravljanja.

44. člen

Mandat članov odbora sovpada z mandatom dobo skupščine in njenih organov oz. traja 4 leta.

Članu odbora samoupravne delavske kontrole lahko preneha mandat pred potekom roka, za katerega je bil izvoljen, če je odpoklican ali razrešen. V teh primerih odločajo delegacije, ki so pristojne za izvolitev novega člana.

Novemu članu traja mandat do roka, kot bi trajal članu, namesto katerega je bil izvoljen.

45. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole zlasti:

- spremlja uresničevanje sklepe skupščine skupnosti in njenih organov
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja skupnosti ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti,
- nadzira delo strokovne službe skupnosti.

46. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole imajo pravico prisostvovati sejam skupščine ali organom skupščine ter dajati pripombe in predloge k predlogom samoupravnih splošnih aktov, ki jih sprejema skupščina ali njeni organi. Člani imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja vključijo v dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

47. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznanja skupščino skupnosti, delegacije skupnosti ali organ oz. organizacijo, ki je zahteval sklic seje oz. predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Če odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali strokovne službe dejanja ali opustitev, ki predstavlja kaznivo dejanje, gospodarski prestop ali kršitev samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora ali tega statuta, obvesti o tem tudi organe, pooblaščenec za ukrepanje.

48. člen

Predsedniki organov skupnosti in njihovi člani so dolžni odboru samoupravne delavske kontrole odgovoriti na vsa vprašanja, ki jih odbor zastavi po posameznih področjih, strokovna služba skupnosti jim je dolžna dati na razpolago vse gradivo, ki ga ima skupnost v svojem arhivu.

Delovna skupnost po potrebi opravlja za odbor samoupravne delavske kontrole administrativno tehnično delo.

III. RAZMERJE MED SKUPNOSTJO IN MEDOBČINSKO TER ZVEZO SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE

49. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti,

skupnosti se v medobčinski skupnosti obravnavajo zadeve v zvezi s programiranjem skupnih nalog, o združevanju sredstev po načelih solidarnosti, enotnost izvrševanja nalog in uporabe enotnih osnov in meril na področju socialne varnosti, priprave delavcev za zaposlitev in zaposlovanje invalidov ter o združevanju sredstev, potrebnih za opravljanje skupnih nalog.

50. člen

Skupščina skupnosti sodeluje v organih medobčinske skupnosti preko svojih delegacij.

Delegacije skupnosti zastopajo in glasujejo v skupščini medobčinske skupnosti in njenih organih stališča in mnenja skupščine skupnosti oz. njenih organov.

Delegacije in delegati skupnosti so za svoje delo v organih medobčinske skupnosti odgovorni skupščini skupnosti in organom, ki so jih delegirali.

51. člen

Skupnost se združuje tudi v zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije na podlagi samoupravnega sporazuma zaradi izvajanja splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti, usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb in štipendiranja, pomembnih za enotno in smotno izvrševanje nalog, ki so skupnega pomena za vse delavce, delovne ljudi in občane na območju republike.

IV. UVELJAVLJANJE PRAVIC

52. člen

Postopek za uveljavljanje pravic oseb iz zavarovanja za primer brezposelnosti ter uveljavljanja pravic oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb določa zakon ta statut in posebni samoupravni splošni akti skupnosti.

53. člen

Postopek za uveljavljanje pravic se začne na podlagi pismenega zahtevka osebe oz. pooblaščenca, v izjemnih primerih pa tudi na podlagi ustnega zahtevka danega na zapisnik pri skupnosti. Poleg pismenega zahtevka je oseba oz. pooblaščenec dolžan predložiti vso ustrezno dokumentacijo, ki jo zahteva skupnost, na podlagi katere se lahko ugotovi upravičenost zahtevka.

54. člen

Pristojni organ skupnosti mora odločiti o zahtevi za ugotovitev oz. varstvo pravic v 2. mesecih od dneva sprejete zahteve. V zadevah uveljavljanja pravic invalidnih oseb teče ta rok od dneva, ko je dala pristojna strokovna komisija I. stopnje svoj izvid, ugotovitev in mnenje o zdravstvenem stanju oz. delovni zmognosti osebe.

Kadar iz objektivnih razlogov ni mogoče odločiti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti oseba obveščena o vzroku, zaradi katerega ni mogoče odločiti v tem roku in o novem roku, v katerem bo odločeno. Ta rok ne sme biti daljši od 4. mesecev.

Če organa na I. stopnji o zahtevi ne odloči v roku iz prejšnjih odstavkov, ima oseba pravico zahtevati varstvo pravic.

55. člen

Če oseba ni zadovoljna z odločitvijo o zahtevku za varstvo pravic, ima pravico v roku 30 dneh od prejema rešitve uveljavljati sodno varstvo pred sodiščem združenega dela.

56. člen

Postopku uveljavljanja pravic za varovanja za primer brezposelnosti in

ponovno odloča IO, kot drugostopenjski organ.

Izvedbene akte o priznavanju pravic podpisuje vodja strokovne službe.

57. člen

V predhodnem postopku uveljavljanja pravic invalidnih oseb ugotavljanja lastnosti invalidne osebe strokovna komisija I. in II. stopnje z izdajo izvida, ugotovitve in mnenja zaradi priznavanja lastnosti invalidne osebe.

Strokovna komisija I. stopnje je organizirana pri medobčinski skupnosti za zaposlovanje, strokovna komisija II. stopnje pa pri zvezi skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije.

V. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA PROGRAM SKUPNIH NALOG

58. člen

Delavci v TOZD in delovnih skupnostih ter drugi samoupravno organizirani delovni ljudje združujejo sredstva za zadovoljevanje potreb in interesov, ki jih uresničujejo v skupnosti in za opravljanje dogovorjenih nalog, ki so skupnega pomena.

59. člen

Samoupravni sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja, ki jih med seboj usklajujejo udeleženci sporazumevanja, določajo vire, osnove in merila za oblikovanje sredstev ter obseg sredstev za izpolnjevanje obveznosti posameznih udeležencev.

60. člen

Na podlagi samoupravnih sporazumov o temeljnih planov zaposlovanja, sprejme skupščina skupnosti plan sredstev (finančni načrt) za uresničevanje programa skupnih nalog.

Delavci in delovni ljudje v občinskih skupnostih za zaposlovanje usklajujejo svoje potrebe in interese ter obseg in vsebino skupnih nalog, ki so podlaga za program dela skupnosti in za vzajemno združevanje sredstev za njihovo izpolnjevanje.

Program skupnih nalog in plan sredstev, se praviloma sprejmeta hkrati, potem ko so o njih razpravljali delegati občinskih skupnosti za zaposlovanje.

61. člen

Samoupravni sporazum, s katerim se občinske skupnosti dogovorijo o osnovah in merilih za solidarnostno združevanje sredstev, določa tudi pogoje, obseg in merila za vzajemno združevanje sredstev, potrebnih za uresničevanje programa skupnih nalog.

62. člen

Samoupravni sporazum o solidarnostnem prelivanju sredstev in vzajemnem združevanju sredstev za dogovorjeni program skupnih nalog opredeljuje pogoje in določa obveznosti dajanja in sprejemanja sredstev ter način združevanja teh sredstev.

Pri ugotavljanju upravičenosti do solidarnostnih sredstev in sredstev vzajemnega združevanja morajo upravičenci izpolnjevati zlasti naslednje pogoje:

- da program ali del programa dejavnosti oz. storitev, ki se zagotavlja iz solidarnostnih sredstev glede standardov, normativov in cene ne presega med udeleženci samoupravnega sporazuma dogovorjenih enotnih meril,
- da pri uresničevanju enotnega programa dela prevzemajo najmanj enake obveznosti kot drugi podpisniki samoupravnega sporazuma,
- da pri sredstvih za osebne dohodke ne presega višine, ki je določena na podlagi dogovorjenih meril in je v skladu z doseženo družbeno produktivnostjo dela.

O oblikovanju in porabi sredstev, določenih s samoupravnimi sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja in planom sredstev skupnosti, razpravlja skupščina skupnosti v rokih, ki jih določa zakon.

64. člen

Odredbodajalec plana sredstev je predsednik IO skupščine skupnosti. IO določi, kdo opravlja naloge odredbodajalca v času odsotnosti predsednika IO.

65. člen

Poleg sredstev za uresničevanje programa skupnih nalog ima skupnost tudi rezervna sredstva.

Rezervna sredstva se oblikujejo v višini 1 % od dohodka, ugotovljenega z zaključnim računom.

Obveznost izločanja rezervnih sredstev preneha, ko dosežejo 10 % poprečnega dohodka po zaključnih računih zadnjih 3 let. Rezervna sredstva se uporabljajo za povečanje obsega planiranih nalog ali nalog, ki jih v programu ni bilo mogoče predvideti, če so take naloge nujne za uresničevanje določenih ciljev za zagotovitev že uveljavljenih pravic delavcev in bi v primeru, ko jih ne bi opravili, nastale posledice, ki jih ne bi bilo mogoče popraviti. O porabi rezervnih sredstev odloča skupščina skupnosti.

VI. PLANIRANJE IN SPREJEMANJE PLANOV

66. člen

Delovni ljudje planirajo družbeni in materialni razvoj svojih organizacij oz. skupnosti in s planiranjem usklajujejo medsebojna razmerja, kot tudi odnose pri pridobivanju dohodka, razporejanju dohodka in uporabi sredstev ter določajo pogoje za razvoj materialne podlage dela za zadovoljevanje svojih osebnih in skupnih potreb in interesov.

67. člen

Delavci v temeljnih organizacijah in delovnih skupnostih ter drugi samoupravno organizirani delovni ljudje in občani v svojih planih opredeljujejo tudi svoje potrebe in interese, ki jih zadovoljujejo z dejavnostjo oz. s storitvami na področju zaposlovanja.

Na tej podlagi sklenejo delavci in delovni ljudje samoupravne sporazume o temeljnih planov zaposlovanja v katerih opredeljujejo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter določijo sredstva, ki so potrebna za uresničevanje planiranih nalog in pravic delovnih ljudi ter za zadovoljevanje potreb in interesov. V teh planih določijo, katere potrebe in interese bodo zadovoljevali oz. katere naloge in pravice bodo uresničevali s svobodno menjavo dela v občinski skupnosti za zaposlovanje.

68. člen

Skupščina skupnosti sprejema program skupnih nalog o obsegu in vsebini ter za obdobja, kot jih opredeljujejo samoupravni sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja. Pred sprejemom pošlje skupnost program skupnih nalog v razpravo delavcem v TOZD.

69. člen

Samoupravni sporazum o temeljnih planov zaposlovanja določajo tudi namen, obseg in način solidarnostnega združevanja in prelivanja sredstev za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov za območje posamezne občinske skupnosti za zaposlovanje in za območje regije in republike. V občinskih skupnostih za zaposlovanje se dogovarjajo in s samoupravnim sporazumom določajo osnove in merila za solidarnostno združevanje sredstev in sredstev za opravljanje skupnih nalog.

VII. LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

70. člen

Skupnost opravlja kot svojo redno dejavnost naloge v zvezi s pripravljanjem na splošno ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito, vseh drugih oblik odpora, civilne zaščite in sprejema ukrepe potrebne za varstvo in reševanje ogroženega prebivalstva in materialnih dobrin skladno z zakonskimi in drugimi predpisi, smernicami, navodili, sklepi in ukrepi pristojnih organov, s tem statutom in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

71. člen

Pri opravljanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti, so delegati delegacij OZD in delavci strokovne službe skupnosti dolžni, da zavarujejo in čuvajo tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

Poslovna tajnost skupnosti, še posebno pa službena tajnost, so dokumenti, akti in ukrepi, ki so kot taki določeni v samoupravnem splošnem aktu skupnosti ali jih je odbor ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti skupščine oz. organ družbenopolitične skupnosti za take določil.

72. člen

Skupščina iz svoje pristojnosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite:

– določa organizacijo za izvajanje priprav za ljudsko obrambo,

– sprejema potrebne ukrepe za delo, varnost in ljudski odpor v primeru vojne,

– imenuje in razrešuje člane odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

– sprejema samoupravne splošne akte za organizacije in izvajanje priprav za ljudsko obrambo razvojne in vojne načrte ljudske obrambe, program finansiranja ljudske obrambe in družbene samozaščite, splošne in posamezne sklepe za delo in varnost ter ljudsko obrambo v primeru vojne,

– zagovarja in odobrava potrebna finančna sredstva za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

– izvaja predpisane ukrepe o pripravljenosti v primeru neposredne vojne nevarnosti, v primeru vojne pa uredi predvidene s posebnimi predpisi,

– odloča o združevanju sredstev z družbenopolitičnimi skupnostmi in drugih OZD zaradi izvrševanja nalog ljudske obrambe, ki so skupnega interesa; o organizaciji in izvajanju izobraževanja in usposabljanja kadrov za izvajanje svojih priprav in drugih nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite,

– predpisuje in odreja, katere vrste podatkov, ki so v interesu ljudske obrambe, se smatrajo za poslovno tajnost in odreja ukrepe ter postopek za njihovo varovanje, odreja pristojnost in odgovornost njenih izvršilnih organov in individualnega poslovnega organa, ki so pristojni za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito; posebne dolžnosti in odgovornosti delavcev strokovne službe v zvezi s pripravami za ljudsko obrambo v miru in v primerih vojne,

– skrbi za izvajanje priprav za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito v skupnosti in sprejema posebne ukrepe za delo, varnost in ljudsko obrambo v vojni,

– odgovarja za organiziranje in izvajanje priprav za ljudsko obrambo, varnost in obrambo v primeru vojne,

– opravlja tudi ostale naloge iz pristojnosti ljudske obrambe in družbene samozaščite določene s tem statutom in posebnim samoupravnim splošnim aktom skupnosti.

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti opravlja in vodi odbor ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti, ki ga imenuje Skupščina skupnosti in ji tudi odgovarja za svoje delo.

Odbor iz 1. odstavka tega člena ima predsednika, njegovega namestnika in pet članov.

Po svojem položaju pa so v tem odboru predsednik skupščine in predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti, direktor skupnosti in delavci strokovne službe.

Predsednik skupščine skupnosti je po svoji funkciji predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito med tem, ko je predsednik izvršilnega odbora njegov namestnik.

74. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti opravlja na področju ljudske obrambe zlasti le-te naloge:

– sprejema in dopolnjuje obrambni načrt skupnosti,

– skrbi za organiziranje in usposabljanje enote civilne zaščite,

– usklajuje obrambne priprave skupnosti in enote civilne zaščite z drugimi obrambnimi pripravami v skupnosti ter z obrambnimi pripravami v družbenopolitičnih skupnostih,

– predlaga obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov, ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi skupnosti,

– organizira in pripravlja vse možne oblike in načine izvajanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,

– predlaga pristojnim upravnim organom za ljudsko obrambo razpored svojih delavcev, ki so vojaški obvezniki za razporeditev na delovno obveznost v enoto civilne zaščite,

– organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznanja z njihovimi dolžnostmi v vojni glede na predvidene vojne razmere,

– skrbi za izvajanje varstvenih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite,

– v soglasju s pristojnimi občinskimi organi določa delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo.

Odbor iz 1. odstavka tega člena uresničuje družbeno samozaščito v okviru svoje dejavnosti v skladu z določili zakona s statutom in samoupravnega splošnega akta, pri tem zlasti:

– spremlja varstvene razmere in stanje v delovni skupnosti strokovne službe,

– sprejema in dopolnjuje varstveni načrt in skrbi za njegovo izvajanje,

– usklajuje izvajanje družbene samozaščite in spremlja delo enote civilne zaščite in narodne obrambe,

– skrbi za usposabljanje in vzgojo delavcev.

– poroča skupščini skupnosti ali nje-mu po položaju in funkciji ustreznemu organu upravljanja o svojem delu in splošnem stanju družbene samozaščite,

– opravlja druge naloge, določene v samoupravnem splošnem aktu skupnosti.

75. člen

V zvezi z organizacijo družbene samozaščite in narodne zaščite, se skupnost in strokovna služba lahko združuje z drugimi OZD in strokovnimi službami, ki so prostorsko povezane.

76. člen

Vodja skupnosti je po svoji funkciji član odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito in opravlja naslednje naloge:

prave za ljudsko obrambo v izdelavo vojnega in razvojnega načrta, programa, finansiranja in drugih dokumentov ljudske obrambe in družbene samozaščite, kakor tudi sprejemanja posebnih ukrepov za delo, varnost in ljudsko obrambo v primeru vojne,

– izdaja strokovne nasvete strokovnim in drugim delavcem za opravljanje nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite in vodi nadzor nad njihovim delom,

– skrbi za izvajanje sklepov in drugih odločitev skupščine, odbora in drugih organov družbenopolitičnih skupnosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,

– skrbi za izvajanje organizacije priprav za ljudsko obrambo in izvajanje ustreznih ukrepov za delo, varnost in ljudsko obrambo v vojni za zakonitost izvajanja pravic in dolžnosti odbora in skupnosti s področja ljudske obrambe,

– zadržuje sklepe in odločitve izvršilnih organov skupnosti in strokovne službe, ki so v nasprotju s splošnimi interesi ljudske obrambe in družbene samozaščite in o tem obvešča skupščino skupnosti, da dokončno odloči,

– kontrolira izvajanje organizacije in priprave za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, sprejema ukrepe za delo, varnost in ljudsko obrambo v primeru vojne,

– seznanja pristojne organe družbenopolitičnih skupnosti o načrtih in programih razvoja skupnosti, ki so posebnega pomena, za obrambo domovine in postopa skladno z njihovimi zahtevami zaradi zadovoljevanja potreb ljudske obrambe,

– obvešča skupščino in pristojne organe družbenopolitičnih skupnosti o stanju in o izvajanju priprav za ljudsko obrambo o posebnih ukrepih za delo, varnost in ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

– odgovarja za izvajanje priprav na ljudsko obrambo, osebnih ukrepov za delo, varnost in ljudski odpor v primeru vojne, za civilno zaščito in za čuvanje dokumentov ter podatkov in za obvestila, ki so posebnega interesa za ljudsko obrambo in so kot taka poslovna tajna predpisana s samoupravnim splošnim aktom skupnosti ali pa se ne morejo javno obravnavati,

– opravlja tudi druge naloge, ki so mu s tem statutom in drugimi samoupravnimi akti skupnosti dane v njegovo delovno področje.

77. člen

Direktor skupnosti določa delavce strokovne službe, ki izvršujejo naloge posebnega interesa za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, kakor tudi za potrebe pristojnih organov za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti in družbenopolitičnih skupnosti.

Delavec, ki ga določi direktor skupnosti vodi dokumentacijo ljudske obrambe in varuje hrambo dokumentov ter drugih aktov v zvezi z ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Delavec, ki opravlja naloge ljudske obrambe in vodi dokumentacijo ljudske obrambe in družbene samozaščite, odgovarja za svoje delo neposredno direktorju skupnosti.

78. člen

Vsi organi upravljanja v skupnosti in vsi izvršilni organi nadaljujejo z delom tudi v primeru vojne ali neposredne vojne nevarnosti, v kolikor z zakonom to ni drugače določeno. V vojni ali v primeru neposredne vojne nevarnosti, če ni možnosti, da se sestane skupščina ali izvršilni odbor skupščine skupnosti zahteva vojne situacije, pa zahteva nujno rešitev, opravljata naloge iz pristojnosti skupščine in izvršilnega odbora skupščine odbora za ljudsko obrambo in

dolžan vse akte in odločitve, ki jih je sprejel in druge urepe, ki jih je izdal pri opravljanju nalog iz pristojnosti skupščine in izvršilnega odbora skupščine skupnosti posredovati organu skupnosti čim bo možnost, da se ta organ sestane.

VIII. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

79. člen

Skupščina skupnosti skrbi, da je o njenem delu in odločitvah njenih organov obveščena javnost, posebno pa delegati v OZD in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, ki sestavljajo delegacije za skupnost za zaposlovanje. V ta namen skupščina skupnosti določa načine in oblike ter sredstva za javno objavljanje informacij o svojem delu in odločitvah, ki jih sprejema.

Delegati skupščine so dolžni o delu skupščine in o svojem delu obveščati delegacije, ki so jih delegirale in delovne ljudi, ki so jih izvolili.

80. člen

Delovni ljudje in občani, morajo biti seznanjeni z vsemi temeljnimi potrebami na področju zaposlovanja in z nalogami skupnosti.

Skupščina zagotavlja, da je širša javnost seznanjena s predlaganimi in sprejetimi programi dela, z njihovim izpolnjevanjem ter z višino in namenom porabe sredstev.

81. člen

Skupščina skupnosti določi, da se informiranje opravlja prek posebnega glasila, s posebnimi gradivi o temeljnih vprašanjih, z gradivi in predlogi, ki se pripravljajo za seje skupščine in njenih organov ter prek občasnih letnih poslovnih in drugih poročil, ki jih izdaja skupnost.

82. člen

Predstavniki OZD, krajevnih skupnosti, družbenopolitičnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev ter predstavniki sredstev javnega prisostvovanja in občani imajo pravico prisostvovati sejам organov skupnosti in sodelovati v razpravah, nimajo pa pravice odločanja.

Vsak, ki izkaže upravičen interes ima pravico do vpogleda v zapisnike sej organov skupnosti.

IX. STROKOVNA SLUŽBA

83. člen

Strokovna, administrativna, finančna in tem podobna dela za skupnost opravlja strokovna služba, ki se organizira kot delovna skupnost.

Skupščina skupnosti ustanovi strokovno službo skupno z drugimi skupnostmi za zaposlovanje na območju Gorenjske s posebnim sklepom.

84. člen

Delovno skupnost vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina skupnosti na podlagi izvedenega javnega razpisa in po predhodnem mnenju delovne skupnosti.

Vodjo delovne skupnosti se imenuje za dobo 4 let in je lahko ponovno imenovan.

85. člen

Za vodjo delovne skupnosti je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje poleg splošnih pogojev določenih z zakonom še naslednje pogoje v samoupravnem splošnem aktu delovne skupnosti:

- da ima visoko ali višjo izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih,

86. člen

Strokovna služba opravlja naloge in opravila, določena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi občinske skupnosti za zaposlovanje.

Medsebojna razmerja med skupnostjo in strokovno službo, delovno področje, dolžnosti in odgovornosti strokovne službe in podobno, določa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo.

X. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

87. člen

Skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti,
- statut skupnosti,
- samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo,
- samoupravni sporazum o temeljnih razvoja zaposlovanja z dodatki,
- pravilnik o ljudski obrambi in družbeni samozaščiti,
- pravilnik o samoupravni delavski kontroli,
- pravilnik o uveljavljanju pravic,
- pravilnik o knjigovodstvu,
- poslovnik o delu skupščine in njenih organov,
- druge samoupravne splošne akte.

88. člen

Pred predložitvijo samoupravnih splošnih aktov skupščine skupnosti v sprejem, mora izvršilni odbor skupščine skupnosti zagotoviti javno obravnavo posameznega osnutka samoupravnega splošnega akta v vseh delegacijah, ki delegirajo delegate v skupščino skupnosti.

89. člen

Ko IO skupščine skupnosti oblikuje predlog samoupravnega splošnega akta, čigar osnutek so obravnavale delegacije, je IO skupščine skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane predloge, pripombe in mnenje k osnutku, ter v obrazložitvi predlaga navesti katerih predlogov, pripomb in mnenj v predlogu ni upošteval in zakaj.

90. člen

Samoupravni splošni akti sprejeti v skupščini skupnosti, začnejo veljati praviloma 8 dan po objavi, če ni s samoupravnim splošnim aktom drugače določeno.

91. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki veljajo za njegov sprejem.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izhajajo odbor skupščine skupnosti predlaga skupščini skupnosti spremembo ali dopolnitve, ne da bi dal prej osnutek v javno obravnavo, če spremembe in dopolnitve izhajajo neposredno iz sprememb in dopolnitev zakona, odloka ali sklepa skupščine SR Slovenije oz. družbenopolitične skupnosti ali iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti in če gre samo za uskladitev samoupravnega splošnega akta.

92. člen

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov skupnosti dajo organi skupnosti, ki je samoupravni splošni akt sprejel.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

93. člen

Samoupravne splošne akte skupnosti je treba uskladiti z določili tega statuta

94. člen

Ta statut je sprejela skupščina skupnosti za zaposlovanje Kranj na seji dne 26/6-1979, veljati pa začne 8 dan po objavi v občinskem glasilu.

Kranj, dne 26/6-1979

Predsednik skupščine:

Branka Košič, l. r.

235.

Na podlagi 30. člena Zakona o temeljih sistema družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije (Ur. list SFRJ, št. 6/76), Odloka o sprejetju družbenega plana občine Kranj za obdobje 1981 do leta 1985, Odloka o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana občine Kranj (Ur. vestnik 4/79) in Odloka o pripravi prostorskega plana občine Kranj (28/78) ter določbah statuta občinske skupnosti za zaposlovanje, je skupščina skupnosti za zaposlovanje na svoji seji, dne 23/4-79 sprejela

SKLEP

o sprejemanju srednjeročnega plana občinske skupnosti za zaposlovanje za obdobje 1981 - 1985

1.

Plan občinske skupnosti za zaposlovanje se sprejme za obdobje od leta 1981 do 1985.

2.

IO skupščine skupnosti bo predložil skupščini posamezne planske dokumente v skladu s pripravljanim PROGRAMOM DELA in rokovnikom.

3.

Program dela za pripravo sprejme IO, verificira pa ga skupščina skupnosti.

Program dela temelji na sprejetih odlokih skupščine občine, vsklajen pa je s programom dela Zveze skupnosti in Izvršnega sveta skupščine občine.

V programu se določi tudi način in oblika opredeljevanja razvojnih problemov in nalog, ki so pomembni za enotno reševanje in izvajanje v okviru medobčinske skupnosti.

4.

Strokovni nosilec aktivnosti za pripravo srednjeročnega plana je STROKOVNA SLUŽBA OBČINSKIH SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE GORENJSKE.

5.

Delo na pripravi srednjeročnega plana skupnosti se prične takoj.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/3-1979 dalje.

Predsednik skupščine:

Branka Košič, l. r.

Občinska skupnost za zaposlovanje Radovljica

Na podlagi 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. l. SRS, št. 8/78) in 12. člena Samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Občinske skupnosti za zaposlovanje Radovljica, je Skupščina občinske skupnosti za zaposlovanje Radovljica, na svoji seji dne 2/7-1979, sprejela naslednji

STATUT

**občinske skupnosti za zaposlovanje
Radovljica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinska skupnost za zaposlovanje Radovljica (v nadaljnjem besedilu: Skupnost) je Samoupravna interesna skupnost, ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje Radovljica (v nadaljnjem besedilu: samoupravni sporazum o ustanovitvi), ki so ga sklenili delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, nosilci samostojnega osebnega dela ter občani v krajevnih skupnostih ter delovni ljudje v društvih, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, dne 5/12-1978.

2. člen

Skupnost ima lastnost družbeno pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi izhajajočih iz ustave, zakona, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

Dejavnost skupnosti je posebnega družbenega pomena.

3. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in z besedilom ob robu kroga: občinska skupnost za zaposlovanje, v sredini pa navedbo sedeža skupnosti.

Sedež skupnosti je v **Radovljici, Kranjska 13.**

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvršilni odbor skupščine skupnosti predlaga skupščini skupnosti spremembo ali dopolnitve, ne da bi dal prej osnutek v javno obravnavo, če spremembe in dopolnitve izhajajo neposredno iz sprememb in dopolnitev zakona, odloka ali sklepa skupščine SR Slovenije oz. družbeno-politične skupnosti ali iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti in če gre samo za uskladitev samoupravnega splošnega akta.

4. člen

V skupnosti uresničujejo delovni ljudje in občani svoje pravice neposredno preko delegatov v organih skupnosti in preko posebnega organa samoupravne delavske kontrole.

Delo organov skupnosti je javno.

5. člen

Skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine skupnosti. V premoženjsko pravnih in drugih pravnih razmerjih nasproti tretjim osebam zastopa skupnost vodja delovne skupnosti.

Skupnost se na osnovi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi medobčinske skupnosti za zaposlovanje Gorenjske vključuje v medobčinsko skupnost za zaposlovanje Gorenjske zaradi opravljanja določenih skupnih nalog in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

Skupnost za zaposlovanje se na osnovi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Zveze skupnosti za zaposlovanje Slovenije združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SRS zaradi opravljanja skupnih zadev s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, pomembnih za območje republike.

7. člen

Zaradi oblikovanja celovite politike socialnega varstva kot bistvene sestavine socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, vsklajevanju programov na tem področju, zagotavljanja ukrepov in sredstev za uresničevanje sprejetih programov ter zaradi enakopravnega odločanja z ostalimi zbori skupščine družbeno politične skupnosti, se skupnost povezuje s skupnostjo socialnega varstva v skladu z zakonom.

8. člen

Strokovna-administrativna, finančna in druga opravila opravlja za skupnosti strokovna služba, ki je ustanovljena za občinske skupnosti za zaposlovanje: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev strokovne službe in skupnosti se urejajo s posebnim samoupravnim sporazumom.

II. PODROČJE DELA IN NALOGE SKUPNOSTI

9. člen

Delavci, delovni ljudje in občani v skupnosti s politiko zaposlovanja v skladu z družbenimi plani določajo:

- kvalitativne in kvantitativne elemente zaposlovanja in razvoja kadrov,
- način in postopke za uveljavljanje pravic in pokrivanja potreb pri izbiri poklica, pripravi na delo in zaposlitev,
- zagotavljanje uresničevanja pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
- dejavnost in naloge skupnosti, najpomembnejše za določeno plansko obdobje, glede na načrtano politiko in opredeljene cilje.

10. člen

Delavci in delovni ljudje v skupnosti določajo naloge skupnosti in zagotavljajo, da ta zlasti:

- ugotavlja vire, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialnoekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo zvezano poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove,
- s planiranjem količinskih in kakovostnih kazalcev zaposlenosti in razvoja kadrov sodeluje v pripravi in sprejemanju razvojnih dokumentov v občini,
- proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam združenega dela pomoč pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih,
- spremlja in analizira uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter v primeru odstopanja od dogovorjene politike zaposlovanja seznanja s svojimi ugotovitvami OZD, SIS in DPS ter jim s tem omogoča sprejemati ustrezne ukrepe,
- spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodar-

ture poklicev ter sodeluje pri prilagajanju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti družbenim potrebam po posameznih poklicih,

– sodeluje pri načrtovanju kadrovskih potreb, pri pripravi kadrov za nove proizvodne oz. delovne zmogljivosti, pri izdelavi in izvedbi načrtov za zaposlitev delavcev, katerih delo postane v posameznih OZD nepotrebno,

– opravlja zadeve v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini ter pomaga pri njihovem organiziranem vračanju in ponovnem zaposlovanju v domovini,

– opravlja naloge s področja poklicnega usmerjanja, zlasti s tem, da razvija metode in strokovne pripomočke za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, da sodelujejo pri poklicnem usmerjanju z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja ter da organizira, povezuje in usklajuje delo na tem področju,

– obravnava in sprejema stališča v zvezi z izvajanjem štipendijske politike na področju kadrovskega štipendiranja in štipendiranja iz združenih sredstev,

– opravlja naloge posredovanja dela in priprave delavcev za zaposlitev,

– zagotavlja usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavlja materialno pomoč pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitve,

– zagotavlja pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

– razporeja, v skladu s samoupravnimi sporazumi, sredstva za zaposlovanje, ki jih v skupnostih združujejo delavci, OZD in nosilci samostojnega osebnega dela,

– vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi.

11. člen

Skupnost planira naloge iz 10. člena tega statuta s sprejemanjem dolgoročnih in srednjeročnih planov dejavnosti, z letnimi programi dejavnosti pa konkretizira izvajanje teh planov.

Za izvedbo nalog iz prvega odstavka tega člena pa je skupnost dolžna skrbeti, da TOZD razvijajo kadrovske funkcije in pravočasno planirajo kadre.

12. člen

Dolgoročni in srednjeročni plani ter letni programi dejavnosti morajo temeljiti na dogovorjenih standardih dejavnosti vseh skupnosti SR Slovenije.

III. SAMOUPRAVLJANJE V SKUPNOSTI

13. člen

Delavci, delovni ljudje in občani uresničujejo svoje pravice, obveznosti preko delegatov v organih skupnosti. V ta namen delegirajo preko svojih delegacij delegate v organe skupnosti.

Skupnost ima naslednje organe:

- skupščino,
- izvršilni odbor,
- odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- odbor samoupravne delavske kontrole.

Za opravljanje posameznih pomembnih nalog lahko skupščina skupnosti imenuje tudi druge stalne aličasne odbore ali komisije.

a) Skupščina skupnosti:

V skupščini skupnosti delegirajo delegate posebne združene ali splošne delegacije oz. konference delegacij v skladu z aktom o določitvi delegatskih mest in oblikovanju konferenc delegacij za delegiranje delegatov v skupščine SIS.

15. člen

Skupščina skupnosti odloča o nalogah iz 10. člena tega statuta. Poleg tega odloča skupščina še o:

– sprejema srednjeročne in dolgoročne plane skupnosti, samoupravne sporazume o temeljnih plana ter sklep o pripravljanih planov,

– sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti,

– sprejema plan sredstev za naloge in obveznosti, ki jih ima skupnost skladno s srednjeročnimi in dolgoročnimi plani skupnosti ter usklajuje porabo s sredstvi, ki jih v ta namen združujejo delavci in delovni ljudje v zvezi s solidarnostjo in vzajemnostjo,

– sprejema program dejavnosti skupnosti,

– sprejema finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,

– sklepa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih s strokovno službo,

– sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume, katerih udeleženec je skupnost,

– obravnava vprašanja skupnega pomena za vse delovne ljudi in organizacije združenega dela v občini, ki se nanašajo na zaposlitev, te dejavnosti,

– ugotavlja in razglasa s samoupravnimi sporazumi sklenjene stopnje prispevkov za zaposlovanje,

– odloča o koriščenju sredstev s katerimi upravlja in z njimi tudi razpolaga,

– voli in razrešuje predsednika skupščine in njegovega namestnika, izvršni odbor in druge stalne aličasne odbore ali komisije, ki so predvidene s tem statutom,

– voli delegate v skupščino socialnega varstva, medobčinsko skupnost in zvezo skupnosti za zaposlovanje,

– imenuje skupaj z drugimi skupnostmi za zaposlovanje vodjo delovne skupnosti in njegovega namestnika,

– sklepa pogodbe s strokovno službo o vsakoletni višini sredstev za delo strokovne službe na podlagi ocenitve ovrednotenega vsakoletnega dela,

– obravnava in sprejema poročila o delu izvršilnega odbora skupščine ter letna in druga poročila svojih organov in strokovne službe,

– opravlja druge naloge, za katere je po predpisih pristojna skupnost ter po drugih samoupravnih aktih skupnosti.

16. člen

Skupščina skupnosti opravlja svoje delo po določbah poslovnika. Skupščina sklepa na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj 4 × letno. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine predhodnega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik je dolžan sklicati sejo skupščine tudi na predlog:

– ene tretjine delegatov skupščine,

– izvršilnega odbora skupščine,

– odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti,

– skupščine družbeno-politične skupnosti,

– skupščine skupnosti socialnega varstva.

Če predsednik skupščine v 15 dneh ne skliče seje skupščine, jo lahko skliče pred-

sednik ali član skupščine. V skladu s smernicami in dnevnim redom za datumom, uro in krajem seje.

K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posamezni točki predlaganega dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine skupnosti mora biti poslano delegacijam in konferencam delegacij praviloma 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

18. člen

Na seji skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik skupščine in zapisnikar.

Delegatom skupščine skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik s pregledom sprejetih sklepov v gradivu za naslednjo skupščino.

Podrobnejši način in potek seje, vodenja seje, glasovanja na seji in vsebino zapisnika seje skupščine skupnosti ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

19. člen

V organih skupnosti so naslednje stalne funkcije:

– predsednik skupščine skupnosti in njegov namestnik

– predsednik in člani izvršilnega odbora

– predsednik in člani stalnih odborov in komisij skupščine

– predsednik in člani odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti.

Za stalno funkcijo v organih skupnosti je lahko izvoljen tisti, ki je po tem statutu lahko delegiran v skupščino skupnosti kot delegat, razen v primerih, če je s tem statutom drugače urejeno.

Na funkcijo v skupščini skupnosti se voli delegate za dobo mandata, ki traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni, vendar ne več kot 2 × zaporedoma. Delegat je lahko razrešen tudi pred potekom mandatne dobe, če ga skupščina skupnosti odpokliče ali razreši.

20. člen

Predsednik skupščine skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

– predstavlja in zastopa skupnost,

– predpisuje družbene dogovore, samoupravne in druge splošne akte ter sklepe, ki jih sprejema skupščina skupnosti,

– sklicuje in vodi seje skupščine skupnosti,

– usklajuje delo skupščine in njenih odborov in komisij,

– opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina.

Predsednik skupščine skupnosti je odgovoren za svoje delo skupščini skupnosti.

V odsotnosti predsednika skupščine, opravlja njegove naloge njegov namestnik.

21. člen

Kandidacijski postopek za stalne funkcije v organih skupnosti se izvede preko pristojnega organa občinske konference SZDL, način volitev in postopek za morebitne primere predčasne odpoklica ali razrešitev delegatov s stalnih funkcij ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

22. člen

Funkcija delegata je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost udeleževati se sej skupščine skupnosti, izvršilnega odbora skupščine in drugih odborov in komisij, v katere je delegiran, izvoljen ali imanovan.

Za vsako izvolitev ali imenovanje v organe skupnosti je potrebno soglasje predlaganega delegata.

23. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih se odloča v skupščini skupnosti, ravnajo delegati v skladu s smernicami in

temeljnim stališčem delegacij, ki so jih delegirale, kakor tudi v skladu s skupnimi splošnimi družbenimi potrebami in interesi.

24. člen

Delegat je dolžan o delu skupščine skupnosti in o svojem delu v njej poročati delegaciji, ki ga je delegirala na sejo skupščine.

Delegatski mandat delegata v skupščini skupnosti traja dokler delegacija ali konferenca delegacij za svoje delegatsko mesto v skupščini skupnosti ne določi drugega delegata.

25. člen

Delegat ima pravico:

– biti voljen ali imenovan v organe, ki jih volita oz. imenujeta skupščina skupnosti ali izvršilni odbor skupščine,

– odločati in glasovati na sejah organov skupnosti,

– predlagati skupščini skupnosti, naj obravnava določena vprašanja,

– predlagati skupščini skupnosti v obravnavo vprašanja v zvezi z izvrševanjem samoupravnih splošnih aktov skupnosti, z delom izvršilnega odbora skupščine skupnosti, odborov in komisij ali z delom strokovne službe,

– postavljati vprašanja izvršilnemu odboru skupščine skupnosti glede dela izvršilnega odbora skupščine skupnosti ali dela strokovne službe.

26. člen

Delegat lahko postavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pisмено iz kateregakoli področja dejavnosti skupnosti. Na delegatska vprašanja je treba po možnosti odgovoriti na isti seji organa skupnosti. Če to ni mogoče, je treba odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organa skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira strokovna služba skupnosti.

27. člen

Delegat ne more biti kazensko ali drugače odgovoren za mnenje, ki ga izrazi ali za glas, ki ga je dal na seji organa skupnosti, katerega delegat je.

28. člen

O udeležbi delegatov na sejah skupščine skupnosti in drugih organov skupnosti se vodi evidenca. Predsednik skupščine skupnosti oz. organa skupnosti pisмено opozori vodjo delegacije ali konferenco delegacij, če se njen delegat dvakrat zaporedoma ni udeležil seje skupščine skupnosti ali organa skupnosti. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije oz. udeležbe v delu organov skupnosti izgubijo osebni dohodek, pripada nadomestilo osebnega dohodka v skladu z določili družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem. Konkretno višino nadomestila osebnega dohodka in drugih povračil ter stroškov določijo izvršilni odbor skupščine skupnosti.

b) Izvršilni odbor skupščine skupnosti:

29. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti opravlja izvršilne zadeve, in sicer:

– izvaja in uresničuje sklepe skupščine skupnosti,

– obravnava vsa vprašanja z delovnega področja skupščine skupnosti, spremlja stanje in pojave na tem področju in oblikuje predloge samoupravnih splošnih aktov, sklepov, stališč, priporočil in drugih aktov, ki jih sprejema skupščina skupnosti,

– odloča o uresničevanju sprejete politike ali na podlagi posebnih pooblastil skupščine skupnosti o nujnih zadevah, če skupščine skupnosti ni mogoče sklicati,

– odloča o zadevah, ki imajo podlago v že sprejetih stališčih skupščine in zadevajo tekoče poslovanje skupnosti.

– odloča o pravicah iz naslova zavarnosti za primer brezposelnosti ter o pravicah invalidnih oseb po zakonu,

– poroča skupščini skupnosti o svojem delu,

– ustanavlja in imenuje delovna telesa za proučevanje stanja in razvoja posameznih delovnih področij iz svoje pristojnosti ter usklajuje njih delo,

– spremlja delo strokovne službe skupnosti,

– sprejema program dela za pripravo dela planskih dokumentov,

– skrbi za uresničevanje samoupravnih splošnih aktov skupnosti,

– opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina skupnosti.

30. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

Izvršilni odbor je dolžan najmanj enkrat letno in to ob zaključnem računu obširneje poročati o svojem delu skupščini skupnosti.

Izvršilni odbor je dolžan dati obvestilo ali odgovor na vprašanje iz svojega delovnega področja, če to zahteva delegat v skupščini skupnosti ali v skupščini družbenopolitični skupnosti oz. v skupščini skupnosti socialnega varstva.

31. člen

Izvršilni odbor ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov, ki jih voli, odpokliče ali predčasno razreši skupščina skupnosti.

32. člen

Izvršilni odbor je voljen za dobo 4 let. Če pred potekom te dobe kolektivno odstopi, ali če mu skupščina skupnosti izglasuje nezaupnico, ostane v svoji funkciji do izvolitve novega izvršilnega odbora.

Predsedniku, namestniku predsednika in posameznemu članu izvršilnega odbora preneha funkcija, če skupščina sprejme njegov odstop, ali če ga odpokliče.

V primeru prenehanja funkcije iz razlogov 2. odstavka tega člena, skupščina skupnosti na svoji naslednji seji izvoli novega člana izvršilnega odbora po enakem kandidacijskem postopku.

33. člen

Nihče ne more biti izvoljen v izvršilni odbor skupščine skupnosti zaporedoma več kot 2-krat.

34. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov.

Odločitev je v izvršilnem odboru sprejeta, če zanjo glasuje večina članov izvršilnega odbora.

Glasovanje na sejah izvršilnega odbora skupščine skupnosti je praviloma javno.

35. člen

Seje izvršilnega odbora skupščine skupnosti sklicuje predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti. Predsednik izvršilnega odbora mora sklicati sejo, če to zahteva vsaj tretjina članov izvršilnega odbora ali predsednik skupščine, oz. samoupravna delavska kontrola.

Če predsednik ne skliče seje v 8 dneh od dneva vložitve zahteve, jo lahko skliče predlagatelj.

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti sklicuje seje izvršilnega odbora na podlagi zbranega gradiva, ki mora biti ustrezno pripravljeno, vsebovati pa mora namen in cilj z ustrezno obrazložitvijo ter predlog sklepa z datumom in podpisom predlagatelja.

36. člen

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti skliče sejo izvršilnega odbora

s pisanim vabilom, ki mora vsebovati tudi predlog dnevnega reda.

Vabilo z gradivom mora biti poslano članom izvršilnega odbora skupščine skupnosti in drugim vabljenim organizacijam, strokovnim in drugim osebam praviloma 5 dni pred dnem, ki je določen za sejo.

Izjemoma lahko predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti skliče sejo izvršilnega odbora v roku, krajšem kot je določen v 2. odstavku tega člena in ne da bi poslal gradivo v naprej, če tako narekuje nujnost zadeve, zaradi katere je sklicana seja.

37. člen

Predsednik izvršilnega odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

– sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora,

– podpisuje akte izvršilnega odbora,

– skrbi za izpolnjevanje sklepov izvršilnega odbora,

– zastopa skupnost po pooblastilu predsednika skupščine,

– opravlja druge naloge, ki mu jih določa ta statut ali drugi splošni akti in naloge za katere ga pooblasti skupščina ali izvršilni odbor.

38. člen

Konkretnější način sklicevanja sej, potek sej, glasovanje in vsebino zapisnika sej, odpoklicev ali razrešitev članov ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

Poslovnik o delu skupščine skupnosti ureja za izvršilni odbor tudi vprašanja pravic in obveznosti članov izvršilnega odbora, v kolikor že niso določena s tem statutom.

c) Odbori, komisije in druga delovna telesa:

39. člen

Za obravnavanje in izvrševanje nalog iz svojih pristojnosti lahko v okviru pooblastil za posamezna področja dela skupščina skupnosti ali IO skupščine skupnosti ustanovi stalne ali občasne odbore, komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o formiranju odbora, komisije ali drugega delovnega telesa skupščina skupnosti ali IO skupščine skupnosti dredi njihov naziv, sestavo, naloge, način dela, rok v katerem je treba, da se opravi naloga in druga vprašanja, ki imajo poseben pomen za njihovo delo. Predsednika in člane odbora in drugih delovnih teles imenuje skupščina skupnosti oz. IO skupščine skupnosti. Za predsednika odbora, komisije ali delov. telesa je lahko imenovan samo tisti, ki ima status delegata delegacije, za člane teh organov pa so lahko imenovani tudi drugi delovni ljudje in občani.

č) Samoupravni nadzor nad delom skupnosti:

40. člen

Delovni ljudje in občani v skupnosti nadzorujejo delo skupščine in njenih organov ter delo strokovne službe neposredno in po organu samoupravne delavske kontrole.

Za uresničevanje te pravice morajo biti delovni ljudje in občani seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanjmi v skupnosti ter s sklepi skupščine skupnosti, njenih organov in z delom strokovne službe skupnosti.

Delovni ljudje in občani dajejo neposredno in prek delegatov predloge in priporočila, zastavljajo posamezna vprašanja skupščini skupnosti, izvršilnim organom in strokovni službi.

41. člen

Organ samoupravnega nadzora v skupnosti je odbor samoupravne delavske kontrole.

Odbor šteje 3 člane in mora biti sestavljen iz delegatov delegacij skupnosti.

O predloženi kandidadni listi glasujejo delegacije na svojih sejah. Izvoljeni so tisti člani, za katere je glasovalo več kot polovica delegatov.

Če kdo od predlaganih kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek ponovi za novega kandidata.

43. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namenstnika. Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- 2 člana odbora,
- skupščina skupnosti ali njen izvršilni odbor,
- najmanj tretjina delegacij,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbeno-politične skupnosti oz. pravobranilec družbenega samoupravljanja.

44. člen

Mandat članov odbora sovpada z mandatno dobo skupščine in njenih organov oz. traja 4 leta.

Članu odbora samoupravne delavske kontrole lahko preneha mandat pred potekom roka, za katerega je bil izvoljen, če je odpoklican ali razrešen. V teh primerih odločajo delegacije, ki so pristojne za izvolitev novega člana.

Novemu članu traja mandat do roka, kot bi trajal članu, namesto katerega je bil izvoljen.

45. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole zlasti:

- spremlja uresničevanje sklepov skupščine skupnosti in njenih organov,
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja skupnosti ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti,
- nadzira delo strokovne službe skupnosti.

46. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole imajo pravico prisostvovati sejам skupščine ali organom skupščine ter dajati pripombe in predloge k predlogom samoupravnih splošnih aktov, ki jih sprejema skupščina ali njeni organi. Člani imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja vključijo v dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

47. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznanja skupščino skupnosti, delegacije skupnosti ali organ oz. organizacijo, ki je zahteval sklic seje oz. predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Če odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali strokovne službe dejanja ali opustitev, ki predstavlja kaznivo dejanje, gospodarski prestop ali kršitev samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora ali tega statuta, obvesti o tem tudi organe, pooblaščenec za ukrepanje.

48. člen

Predsedniki organov skupnosti in njihovi člani so dolžni odboru samoupravne delavske kontrole odgovoriti na vsa vprašanja, ki jih odbor zastavi po posameznih področjih, strokovna služba skupnosti jim je dolžna dati na razpolago vse gradivo, ki ga ima skupnost v svojem arhivu.

Delovna skupnost po potrebi opravlja za odbor samoupravne delavske kontrole administrativno tehnično delo.

49. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, delovni ljudje in občani s samoupravnim sporazumom ustanovijo medobčinsko skupnost za zaposlovanje. V interesu skupnosti se v medobčinski skupnosti obravnavajo zadeve v zvezi s programiranjem skupnih nalog, o združevanju sredstev po načelih solidarnosti, enotnost izvrševanja nalog in uporabe enotnih osnov in meril na področju socialne varnosti, priprave delavcev za zaposlitev in zaposlovanje invalidov ter o združevanju sredstev, potrebnih za opravljanje skupnih nalog.

50. člen

Skupščina skupnosti sodeluje v organih medobčinske skupnosti preko svojih delegacij.

Delegacije skupnosti zastopajo in glasujejo v skupščini medobčinske skupnosti in njenih organih stališča in mnenja skupščine skupnosti oz. njenih organov.

Delegacije in delegati skupnosti so za svoje delo v organih medobčinske skupnosti odgovorni skupščini skupnosti in organom, ki so jih delegirali.

51. člen

Skupnost se združuje tudi v zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije na podlagi samoupravnega sporazuma zaradi izvajanja splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti, usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb in štipendiranja, pomembnih za enotno in smotno izvrševanje nalog, ki so skupnega pomena za vse delavce, delovne ljudi in občane na območju republike.

IV. UVELJAVLJANJE PRAVIC

52. člen

Postopek za uveljavljanje pravic oseb iz zavarovanja za primer brezposelnosti ter uveljavljanja pravic oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb določa zakon ta statut in posebni samoupravni splošni akti skupnosti.

53. člen

Postopek za uveljavljanje pravic se začne na podlagi pismenega zahtevka osebe oz. pooblaščenca, v izjemnih primerih pa tudi na podlagi ustnega zahtevka danega na zapisnik pri skupnosti. Poleg pismenega zahtevka je oseba oz. pooblaščenec dolžan predložiti vso ustrezno dokumentacijo, ki jo zahteva skupnost, na podlagi katere se lahko ugotovi upravičenost zahtevka.

54. člen

Pristojni organ skupnosti mora odločiti o zahtevi za ugotovitev oz. varstvo pravic v 2. mesecih od dneva sprejete zahteve. V zadevah uveljavljanja pravic invalidnih oseb teče ta rok od dneva, ko je dala pristojna strokovna komisija I. stopnje svoj izvid, ugotovitev in mnenje o zdravstvenem stanju oz. delovni zmožnosti osebe.

Kadar iz objektivnih razlogov ni mogoče odločiti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti oseba obveščena o vzroku, zaradi katerega ni mogoče odločiti v tem roku in o novem roku, v katerem bo odločeno. Ta rok ne sme biti daljši od 4. mesecev.

Če organa na I. stopnji o zahtevi ne odloči v roku iz prejšnjih odstavkov, ima oseba pravico zahtevati varstvo pravic.

56. člen

V postopku uveljavljanja pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti in usposabljanja ter zaposlovanja invalidnih oseb odloča IO.

O zahtevku za varstvo pravic osebe ponovno odloča IO, kot drugostopenjski organ.

Izvedbene akte o priznavanju pravic podpisuje vodja strokovne službe.

57. člen

V predhodnem postopku uveljavljanja pravic invalidnih oseb ugotavljanja lastnosti invalidne osebe strokovna komisija I. in II. stopnje iz izdajo izvida, ugotovitve in mnenja zaradi priznavanja lastnosti invalidne osebe.

Strokovna komisija I. stopnje je organizirana pri medobčinski skupnosti za zaposlovanje, strokovna komisija II. stopnje pa pri zvezi skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije.

V. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA PROGRAM SKUPNIH NALOG

58. člen

Delavci v TOZD in delovnih skupnostih ter drugi samoupravno organizirani delovni ljudje združujejo sredstva za zadovoljevanje potreb in interesov, ki jih uresničujejo v skupnosti in za opravljanje dogovorjenih nalog, ki so skupnega pomena.

59. člen

Samoupravni sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja, ki jih med seboj usklajujejo udeleženci sporazumevanja, določajo vire, osnove in merila za oblikovanje sredstev ter obseg sredstev za izpolnjevanje obveznosti posameznih udeležencev.

60. člen

Na podlagi samoupravnih sporazumov o temeljnih planov zaposlovanja, sprejme skupščina skupnosti plan sredstev (finančni načrt) za uresničevanje programa skupnih nalog.

Delavci in delovni ljudje v občinskih skupnostih za zaposlovanje usklajujejo svoje potrebe in interese ter obseg in vsebino skupnih nalog, ki so podlaga za program dela skupnosti in za vzajemno združevanje sredstev za njihovo izpolnjevanje.

Program skupnih nalog in plan sredstev, se praviloma sprejmeta hkrati, potem ko so o njih razpravljali delegati občinskih skupnosti za zaposlovanje.

61. člen

Samoupravni sporazum, s katerim se občinske skupnosti dogovorijo o osnovah in merilih za solidarnostno združevanje sredstev, določa tudi pogoje, obseg in merila za vzajemno združevanje sredstev, potrebnih za uresničevanje programa skupnih nalog.

62. člen

Samoupravni sporazum o solidarnostnem prelivanju sredstev in vzajemnem združevanju sredstev za dogovorjeni program skupnih nalog opredeljuje pogoje in določa obveznosti dajanja in sprejemanja sredstev ter način združevanja teh sredstev.

Pri ugotavljanju upravičenosti do solidarnostnih sredstev in sredstev vzajemnega združevanja morajo upravičenci izpolnjevati zlasti naslednje pogoje:

- da program ali del programa dejavnosti oz. storitev, ki se zagotavlja iz solidarnostnih sredstev glede standardov, normativov in cene ne presega med udele-

člena samoupravnega sporazuma dogovorjenih enotnih meril,

— da pri uresničevanju enotnega programa dela prevzemajo najmanj enake obveznosti kot drugi podpisniki samoupravnega sporazuma,

— da pri sredstvih za osebne dohodek ne presegajo višine, ki je določena na podlagi dogovorjenih meril in je v skladu z doseženo družbeno produktivnostjo dela.

63. člen

O oblikovanju in porabi sredstev, določenih s samoupravnimi sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja in planom sredstev skupnosti, razpravlja skupščina skupnosti v rokih, ki jih določa zakon.

64. člen

Odredbodajalec plana sredstev je predsednik IO skupščine skupnosti. IO določi, kdo opravlja naloge odredbodajalca v času odsotnosti predsednika IO.

65. člen

Poleg sredstev za uresničevanje programa skupnih nalog ima skupnost tudi rezervna sredstva.

Rezervna sredstva se oblikujejo v višini 1 % od dohodka, ugotovljenega z zaključnim računom.

Obveznost izločanja rezervnih sredstev preneha, ko dosežejo 10 % poprečnega dohodka po zaključnih računih zadnjih 3 let. Rezervna sredstva se uporabljajo za povečan obseg planiranih nalog ali nalog, ki jih v programu ni bilo mogoče predvideti, če so take naloge nujne za uresničevanje določenih ciljev za zagotovitev že uveljavljenih pravic delavcev in bi v primeru, ko jih ne bi opravili, nastale posledice, ki jih ne bi bilo mogoče popraviti. O porabi rezervnih sredstev odloča skupščina skupnosti.

VI. PLANIRANJE IN SPREJEMANJE PLANOV

66. člen

Delovni ljudje planirajo družbeni in materialni razvoj svojih organizacij oz. skupnosti in s planiranjem usklajujejo medsebojna razmerja, kot tudi odnose pri pridobivanju dohodka, razporejanju dohodka in uporabi sredstev ter določajo pogoje za razvoj materialne podlage dela za zadovoljevanje svojih osebnih in skupnih potreb in interesov.

67. člen

Delavci v temeljnih organizacijah in delovnih skupnostih ter drugi samoupravno organizirani delovni ljudje in občani v svojih planih opredeljujejo tudi svoje potrebe in interese, ki jih zadovoljujejo z dejavnostjo oz. s storitvami na področju zaposlovanja.

Na tej podlagi sklenejo delavci in delovni ljudje samoupravne sporazume o temeljnih planov zaposlovanja v katerih opredeljujejo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter določijo sredstva, ki so potrebna za uresničevanje planiranih nalog in pravic delovnih ljudi ter za zadovoljevanje potreb in interesov. V teh planih določijo, katere potrebe in interese bodo zadovoljevali oz. katere naloge in pravice bodo uresničevali s svobodno menjavo dela v občinski skupnosti za zaposlovanje.

68. člen

Skupščina skupnosti sprejema program skupnih nalog o obsegu in vsebini ter za obdobja, kot jih opredeljujejo samoupravni sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja.

Pred sprejemom pošlje skupnost program skupnih nalog v razpravo delavcem v TOZD.

69. člen

Samoupravni sporazum o temeljnih planov zaposlovanja določajo tudi namen,

obseg in način solidarnostnega združevanja in prelivanja sredstev za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov za območje posamezne občinske skupnosti za zaposlovanje in za območje regije in republike. V občinskih skupnostih za zaposlovanje se dogovarjajo in s samoupravnim sporazumom določajo osnove in merila za solidarnostno združevanje sredstev in sredstev za opravljanje skupnih nalog.

VII. LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

70. člen

Skupnost opravlja kot svojo redno dejavnost naloge v zvezi s pripravljanim na splošno ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito, vseh drugih oblik odpora, civilne zaščite in sprejema ukrepe potrebne za varstvo in reševanje ogroženega prebivalstva in materialnih dobrin skladno z zakonskimi in drugimi predpisi, smernicami, navodili, sklepi in ukrepi pristojnih organov, s tem statutom in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

71. člen

Pri opravljanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti, so delegati delegacij OZD in delavci strokovne službe skupnosti dolžni, da zavarujejo in čuvajo tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

Poslovna tajnost skupnosti, še posebno pa službena tajnost, so dokumenti, akti in ukrepi, ki so kot taki določeni v samoupravnem splošnem aktu skupnosti ali jih je odbor ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti skupščine oz. organ družbenopolitične skupnosti za take določil.

72. člen

Skupščina iz svoje pristojnosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite:

— določa organizacijo za izvajanje priprav za ljudsko obrambo,

— sprejema potrebne ukrepe za delo, varnost in ljudski odpor v primeru vojne,

— imenuje in razrešuje člane odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

— sprejema samoupravne splošne akte za organizacije in izvajanje priprav za ljudsko obrambo razvojne in vojne načrte ljudske obrambe, program finansiranja ljudske obrambe in družbene samozaščite, splošne in posamezne sklepe za delo in varnost ter ljudsko obrambo v primeru vojne,

— zagovarja in odobrava potrebna finančna sredstva za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

— izvaja predpisane ukrepe o pripravljenosti v primeru neposredne vojne nevarnosti, v primeru vojne pa urede predvidene s posebnimi predpisi,

— odloča o združevanju sredstev z družbenopolitičnimi skupnostmi in drugih OZD zaradi izvrševanja nalog ljudske obrambe, ki so skupnega interesa; o organizaciji in izvajanju izobraževanja in usposabljanje kadrov za izvajanje svojih priprav in drugih nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite,

— predpisuje in odreja, katere vrste podatkov, ki so v interesu ljudske obrambe, se smatrajo za poslovno tajnost in odreja ukrepe ter postopek za njihovo varovanje, odreja pristojnost in odgovornost njenih izvršilnih organov in individualnega poslovodnega organa, ki so pristojni za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito; posebne dolžnosti in odgovornosti delavcev strokovne službe v zvezi s pripravami za ljudsko obrambo v miru in v primerih vojne,

— skrbi za izvajanje priprav za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito v skupnosti in sprejema posebne ukrepe za delo, varnost in ljudsko obrambo v vojni,

— odgovarja za organiziranje in izvajanje priprav za ljudsko obrambo, varnost in obrambo v primeru vojne,

— opravlja tudi ostale naloge iz pristojnosti ljudske obrambe in družbene samozaščite določene s tem statutom in posebnim samoupravnim splošnim aktom skupnosti.

73. člen

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti opravlja in vodi odbor ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti, ki ga imenuje Skupščina skupnosti in ji tudi odgovarja za svoje delo.

Odbor iz 1. odstavka tega člena ima predsednika, njegovega namestnika in pet članov.

Po svojem položaju pa so v tem odboru predsednik skupščine in predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti, direktor skupnosti in delavci strokovne službe.

Predsednik skupščine skupnosti je po svoji funkciji predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito med tem, ko je predsednik izvršilnega odbora njegov namestnik.

74. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti opravlja na področju ljudske obrambe zlasti le-te naloge:

— sprejema in dopolnjuje obrambni načrt skupnosti,

— skrbi za organiziranje in usposabljanje enote civilne zaščite,

— usklajuje obrambne priprave skupnosti in enote civilne zaščite z drugimi obrambnimi pripravami v skupnosti ter z obrambnimi pripravami v družbenopolitičnih skupnostih,

— predlaga obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov, ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi skupnosti,

— organizira in pripravlja vse možne oblike in načine izvajanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,

— predlaga pristojnim upravnim organom za ljudsko obrambo razpored svojih delavcev, ki so vojaški obvezniki za razporeditev na delovno obveznost v enoto civilne zaščite,

— organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznanja z njihovimi dolžnostmi v vojni glede na predvidene vojne razmere,

— skrbi za izvajanje varstvenih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite,

— v soglasju s pristojnimi občinskimi organi določa delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo.

Odbor iz 1. odstavka tega člena uresničuje družbeno samozaščito v okviru svoje dejavnosti v skladu z določili zakona s statutom in samoupravnega splošnega akta, pri tem zlasti:

— spremlja varstvene razmere in stanje v delovni skupnosti strokovne službe,

— sprejema in dopolnjuje varstveni načrt in skrbi za njegovo izvajanje,

— usklajuje izvajanje družbene samozaščite in spremlja delo enote civilne zaščite in narodne obrambe,

— skrbi za usposabljanje in vzgojo delavcev,

— poroča skupščini skupnosti ali njemu po položaju in funkciji ustreznemu organu upravljanja o svojem delu in splošnem stanju družbene samozaščite,

— opravlja druge naloge, določene v samoupravnem splošnem aktu skupnosti.

75. člen

V zvezi z organizacijo družbene samozaščite in narodne zaščite, se skupnost in strokovna služba lahko združuje z drugimi

76. člen

Vodja skupnosti je po svoji funkciji član odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito in opravlja naslednje naloge:

— izvršuje sklepe in ukrepe skupščine in odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti,

— vodi izvajanje organizacije in priprave za ljudsko obrambo z izdelavo vojnega in razvojnega načrta, programa, finansiranja in drugih dokumentov ljudske obrambe in družbene samozaščite, kakor tudi sprejemanja posebnih ukrepov za delo, varnost in ljudsko obrambo v primeru vojne,

— izdaja strokovne nasvete strokovnim in drugim delavcem za opravljanje nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite in vodi nadzor nad njihovim delom,

— skrbi za izvajanje sklepov in drugih odločitev skupščine, odbora in drugih organov družbenopolitičnih skupnosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,

— skrbi za izvajanje organizacije priprav za ljudsko obrambo in izvajanje ustreznih ukrepov za delo, varnost in ljudsko obrambo v vojni za zakonitost izvajanja pravic in dolžnosti odbora in skupnosti s področja ljudske obrambe,

— zadržuje sklepe in odločitve izvršilnih organov skupnosti in strokovne službe, ki so v nasprotju s splošnimi interesi ljudske obrambe in družbene samozaščite in o tem obvešča skupščino skupnosti, da dokončno odloči,

— kontrolira izvajanje organizacije in priprave za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, sprejema ukrepe za delo, varnost in ljudsko obrambo v primeru vojne,

— seznanja pristojne organe družbenopolitičnih skupnosti o načrtih in programih razvoja skupnosti, ki so posebnega pomena, za obrambo domovine in postopa skladno z njihovimi zahtevami zaradi zadovoljevanja potreb ljudske obrambe,

— obvešča skupščino in pristojne organe družbenopolitičnih skupnosti o stanju in o izvajanju priprav za ljudsko obrambo o posebnih ukrepih za delo, varnost in ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

— odgovarja za izvajanje priprav na ljudsko obrambo, osebnih ukrepov za delo, varnost in ljudski odpor v primeru vojne, za civilno zaščito in za čuvanje dokumentov ter podatkov in za obvestila, ki so posebnega interesa za ljudsko obrambo in so kot taka poslovna tajna predpisana s samoupravnim splošnim aktom skupnosti ali pa se ne morejo javno obravnavati,

— opravlja tudi druge naloge, ki so mu s tem statutom in drugimi samoupravnimi akti skupnosti dane v njegovo delovno področje.

77. člen

Direktor skupnosti določa delavce strokovne službe, ki izvršujejo naloge posebnega interesa za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, kakor tudi za potrebe pristojnih organov za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti in družbenopolitičnih skupnosti.

Delavec, ki ga določi direktor skupnosti vodi dokumentacijo ljudske obrambe in varuje hrambo dokumentov ter drugih aktov v zvezi z ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Delavec, ki opravlja naloge ljudske obrambe in vodi dokumentacijo ljudske obrambe in družbene samozaščite, odgovarja za svoje delo neposredno direktorju skupnosti.

78. člen

Vsi organi upravljanja v skupnosti in vsi izvršilni organi nadaljujejo z delom tudi v primeru vojne ali neposredne vojne ne-

varnosti, v kolikor z zakonom to ni drugače določeno. V vojni ali v primeru neposredne vojne nevarnosti, če ni možnosti, da se sestane skupščina ali izvršilni odbor skupščine skupnosti zahteva vojne situacije, pa zahteva nujno rešitev, opravljata naloge iz pristojnosti skupščine in izvršilnega odbora skupščine odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito in direktor skupnosti.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito oz. direktor skupnosti je dolžan vse sklepe in odločitve, ki jih je sprejel in druge ukrepe, ki jih je izdal pri opravljanju nalog iz pristojnosti skupščine in izvršilnega odbora skupščine skupnosti posredovati organu skupnosti čim bo možnost, da se ta organ sestane.

VIII. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

79. člen

Skupščina skupnosti skrbi, da je o njenem delu in odločitvah njenih organov obveščena javnost, posebno pa delegati v OZD in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, ki sestavljajo delegacije za skupnost za zaposlovanje. V ta namen skupščina skupnosti določa načine in oblike ter sredstva za javno objavljanje informacij o svojem delu in odločitvah, ki jih sprejema.

Delegati skupščine so dolžni o delu skupščine in o svojem delu obveščati delegacije, ki so jih delegirale in delovne ljudi, ki so jih izvolili.

80. člen

Delovni ljudje in občani, morajo biti seznanjeni z vsemi temeljnimi potrebami na področju zaposlovanja in z nalogami skupnosti.

Skupščina zagotavlja, da je širša javnost seznanjena s predlaganimi in sprejetimi programi dela, z njihovim izpolnjevanjem ter z višino in namenom porabe sredstev.

81. člen

Skupščina skupnosti določi, da se informiranje opravlja prek posebnega glasila, s posebnimi gradivi o temeljnih vprašanih, z gradivi in predlogi, ki se pripravljajo za seje skupščine in njenih organov ter prek občasnih letnih poslovnih in drugih poročil, ki jih izdaja skupnost.

82. člen

Predstavniki OZD, krajevnih skupnosti, družbenopolitičnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev ter predstavniki sredstev javnega obveščanja in občani imajo pravico prisostvovati sejam organov skupnosti in sodelovati v razpravah, nimajo pa pravice odločanja.

Vsak, ki izkaže upravičen interes ima pravico do vpogleda v zapisnike sej organov skupnosti.

IX. STROKOVNA SLUŽBA

83. člen

Strokovna, administrativna, finančna in tem podobna dela za skupnost opravlja strokovna služba, ki se organizira kot delovna skupnost.

Skupščina skupnosti ustanovi strokovno službo skupno z drugimi skupnostmi za zaposlovanje na območju Gorenjske s posebnim sklepom.

84. člen

Delovno skupnost vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina skupnosti na podlagi izvedenega javnega razpisa in po predhodnem mnenju delovne skupnosti.

Vodjo delovne skupnosti se imenuje za dobo 4 let in je lahko ponovno imenovan.

85. člen

Za vodjo delovne skupnosti je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje poleg splošnih pogojev določenih z zakonom še naslednje pogoje v samoupravnem splošnem aktu delovne skupnosti:

- da ima visoko ali višjo izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih,
- da je družbenopolitično aktiven,
- da ima organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje in
- da ima moralno politične kvalitete.

86. člen

Strokovna služba opravlja naloge in opravila, določena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi občinske skupnosti za zaposlovanje.

Medsebojna razmerja med skupnostjo in strokovno službo, delovno področje, dolžnosti in odgovornosti strokovne službe in podobno, določa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznosti in odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo.

X. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

87. člen

Skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti,
- statut skupnosti,
- samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo,
- samoupravni sporazum o temeljnih razvoju zaposlovanja z dodatki,
- pravilnik o ljudski obrambi in družbeni samozaščiti,
- pravilnik o samoupravni delavski kontroli,
- pravilnik o uveljavljanju pravic,
- pravilnik o knjigovodstvu,
- poslovnik o delu skupščine in njenih organov,
- druge samoupravne splošne akte.

88. člen

Pred predložitvijo samoupravnih splošnih aktov skupščine skupnosti v sprejem, mora izvršilni odbor skupščine skupnosti zagotoviti javno obravnavo posameznega osnutka samoupravnega splošnega akta v vseh delegacijah, ki delegirajo delegate v skupščino skupnosti.

89. člen

Ko IO skupščine skupnosti oblikuje predlog samoupravnega splošnega akta, čigar osnutek so obravnavale delegacije, je IO skupščine skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane predloge, pripombe in mnenje k osnutku, ter v obrazložitvi predlaga navesti katerih predlogov, pripomb in mnenj v predlogu ni upošteval in zakaj.

90. člen

Samoupravni splošni akti sprejeti v skupščini skupnosti, začnejo veljati praviloma 8 dan po objavi, če ni s samoupravnim splošnim aktom drugače določeno.

91. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki veljajo za njegov sprejem.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvršilni odbor skupščine skupnosti predlaga skupščini skupnosti spremembo ali dopolnitve, ne da bi dal prej osnutek v javno obravnavo, če spremembe in dopolnitve izhajajo neposredno iz sprememb in dopolnitev zakona, odloka ali sklepa skupščine SR Slovenije oz. družbenopolitične skupnosti ali iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti in če gre samo za uskladitev samoupravnega splošnega akta.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

93. člen

Samoupravne splošne akte skupnosti je treba uskladiti z določili tega statuta najkasneje v 6 mesecih po njegovi uveljavitvi.

94. člen

Ta statut je sprejela skupščina skupnosti za zaposlovanje Radovljica na seji dne 2/7-1979, veljati pa začne 8. dan po objavi v občinskem glasilu. Radovljica, dne 2/7-1979

Predsednik skupščine:
Faganel Rado, l. r.

237.

Na podlagi 30. člena Zakona o temeljnih sistema družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 6/76), Odloka o pripravi prostorskega plana občine (Ur. vestnik Gorenjske, 1978), Odloka o pripravi in sprejemu družbenega plana občine za obdobje 1981 - 1985 ter dogoročnega plana za obdobje od 1986 do 1995 oziroma za nekatera področja do leta 2000 (Ur. vestnik Gorenjske, april 1979) ter določil Statuta občinske skupnosti za zaposlovanje, je skupščina skupnosti na svoji seji, dne 24/4-1979 sprejela

SKLEP

o sprejemanju srednjeročnega plana občinske skupnosti za zaposlovanje za obdobje 1981 - 1985.

1.

Plan občinske skupnosti za zaposlovanje se sprejme za obdobje od leta 1981 - 1985.

2.

IO skupščine skupnosti bo predložil skupščini posamezne planske dokumente v skladu s pripravljenim PROGRAMOM DELA in rokovnikom.

3.

Program dela za pripravo plana sprejme IO in verificira pa ga skupščina skupnosti.

Program dela temelji na sprejetih odlokih skupščine občine, vsklajen pa je s programom dela Zveze skupnosti in Izvršnega sveta skupščine občine.

V programu se določi tudi način in oblika opredeljevanja razvojnih problemov in nalog, ki so pomembni za enotno reševanje in izvajanje v okviru medobčinske skupnosti.

4.

Strokovni nosilec aktivnosti za pripravo srednjeročnega plana je STROKOVNA SLUŽBA OBČINSKIH SKUPNOSTI ZA ZAPOSLYOVANJE GORENJSKE.

5.

Delo na pripravi srednjeročnega plana skupnosti se prične takoj.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/3-1979 dalje.

Predsednik skupščine:
Rado Faganel, l. r.

Občinska skupnost za zaposlovanje Škofja Loka

Na podlagi 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. l. SRS, št. 8/78) in 12. člena Samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Občinske skupnosti za zaposlovanje Škofja Loka, je Skupščina občinske skupnosti za zaposlovanje Škofja Loka, na svoji seji dne 25/6-1979, sprejela naslednji

STATUT

Občinske skupnosti za zaposlovanje Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinska skupnost za zaposlovanje Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: Skupnost) je Samoupravna interesna skupnost, ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: samoupravni sporazum o ustanovitvi), ki so ga sklenili delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, nosilci samostojnega osebnega dela ter občani v krajevnih skupnostih ter delovni ljudje v društvih, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, dne 5/12-1978.

2. člen

Skupnost ima lastnost družbeno pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi izhajajočih iz ustave, zakona, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

Dejavnost skupnosti je posebnega družbenega pomena.

3. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in z besedilom ob robu kroga: občinska skupnost za zaposlovanje, v sredini na navedbo sedeža skupnosti. Sedež skupnosti je v Škofji Loki, St. cesta 12.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvršilni odbor skupščine skupnosti predlaga skupščini skupnosti spremembo ali dopolnitve, ne da bi dal prej osnutek v javno obravnavo, če spremembe in dopolnitve izhajajo neposredno iz sprememb in dopolnitev zakona, odloka ali sklepa skupščine SR Slovenije oz. družbeno-politične skupnosti ali iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti in če gre samo za usklajitev samoupravnega splošnega akta.

4. člen

V skupnosti uresničujejo delovni ljudje in občani svoje pravice neposredno preko delegatov v organih skupnosti in preko posebnega organa samoupravne delavske kontrole.

Delo organov skupnosti je javno.

5. člen

Skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine skupnosti. V premoženj-

6. člen

Skupnost se na osnovi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi medobčinske skupnosti za zaposlovanje Gorenjske vključuje v medobčinsko skupnost za zaposlovanje Gorenjske zaradi opravljanja določenih skupnih nalog in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

Skupnost za zaposlovanje se na osnovi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Zveze skupnosti za zaposlovanje Slovenije združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SRS zaradi opravljanja skupnih zadev s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, pomembnih za območje republike.

7. člen

Zaradi oblikovanja celovite politike socialnega varstva kot bistvene sestavine socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, vsklajevanju programov na tem področju, zagotavljanja ukrepov in sredstev za uresničevanje sprejetih programov ter zaradi enakopravnega odločanja z ostalimi zbori skupščine družbeno politične skupnosti, se skupnost povezuje s skupnostjo socialnega varstva v skladu z zakonom.

8. člen

Strokovna-administrativna, finančna in druga opravila opravlja za skupnosti strokovna služba, ki je ustanovljena za občinske skupnosti za zaposlovanje: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Trzin.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev strokovne službe in skupnosti se urejajo s posebnim samoupravnim sporazumom.

II. PODROČJE DELA IN NALOGE SKUPNOSTI

9. člen

Delavci, delovni ljudje in občani v skupnosti s politiko zaposlovanja v skladu z družbenimi plani določajo:

- kvalitativne in kvantitativne elemente zaposlovanja in razvoja kadrov,
- način in postopke za uveljavljanje pravic in pokrivanja potreb pri izbiri poklica, pripravi na delo in zaposlitev,
- zagotavljanje uresničevanja pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
- dejavnost in naloge skupnosti, najpomembnejše za določeno plansko obdobje, glede na začrtano politiko in opredeljene cilje.

10. člen

Delavci in delovni ljudje v skupnosti določajo naloge skupnosti in zagotavljajo, da ta zlasti:

- ugotavlja višje, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialnoekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo zvezano poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove,
- s planiranjem količinskih in kakovostnih kazalcev zaposlenosti in razvoja kadrov sodeluje v pripravi in sprejemanju razvojnih dokumentov v občini,
- proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam združenega dela pomoč pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih,
- spremlja in analizira uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter v primeru odstopanja od dogovorjene politike zaposlovanja seznanja s svojimi ugotovitvami OZD, SIS in DPS ter jim s tem omogoča sprejemati ustrezne ukrepe,

– spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu, družbenim in drugim dejavnostim, spremlja nastanek in razvoj poklicev, predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev ter sodeluje pri prilagajanju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti družbenim potrebam po posameznih poklicih,

– sodeluje pri načrtovanju kadrovskih potreb, pri pripravi kadrov za nove proizvodne oz. delovne zmogljivosti, pri izdelavi in izvedbi načrtov za zaposlitev delavcev, katerih delo postane v posameznih OZD nepotrebno,

– opravlja zadeve v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini ter pomaga pri njihovem organiziranem vračanju in ponovnem zaposlovanju v domovini,

– opravlja naloge s področja poklicnega usmerjanja, zlasti s tem, da razvija metode in strokovne pripomočke za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, da sodeluje pri poklicnem usmerjanju z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja ter da organizira, povezuje in usklajuje delo na tem področju,

– obravnava in sprejema stališča v zvezi z izvajanjem štipendijske politike na področju kadrovskega štipendiranja in štipendiranja iz združenih sredstev,

– opravlja naloge posredovanja dela in priprave delavcev za zaposlitev,

– zagotavlja usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavlja materialno pomoč pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitve,

– zagotavlja pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

– razporeja, v skladu s samoupravnimi sporazumi, sredstva za zaposlovanje, ki jih v skupnostih združujejo delavci, OZD in nosilci samostojnega osebnega dela,

– vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi.

11. člen

Skupnost planira naloge iz 10. člena tega statuta s sprejemanjem dolgoročnih in srednjeročnih planov dejavnosti, z letnimi programi dejavnosti pa konkretizira izvajanje teh planov.

Za izvedbo nalog iz prvega odstavka tega člena pa je skupnost dolžna skrbeti, da TOZD razvijajo kadrovske funkcije in pravočasno planirajo kadre.

12. člen

Dolgoročni in srednjeročni plani ter letni programi dejavnosti morajo temeljiti na dogovorjenih standardih dejavnosti vseh skupnosti SR Slovenije.

III. SAMOUPRAVLJANJE V SKUPNOSTI

13. člen

Delavci, delovni ljudje in občani uresničujejo svoje pravice, obveznosti preko delegatov v organih skupnosti. V ta namen delegirajo preko svojih delegacij delegate v organe skupnosti.

Skupnost ima naslednje organe:

- skupščino,
- izvršilni odbor,
- odbor za ljudsko obrambo in družbene samozaščito,
- odbor samoupravne delavske kontrole.

Za opravljanje posameznih pomembnih nalog lahko skupščina skupnosti imenuje tudi druge stalne aličasne odbore ali komisije.

a) Skupščina skupnosti:

14. člen
Organ upravljanja skupnosti je skupščina, organizirana po delegatskem načelu.

V skupščino skupnosti delegirajo delegate posebne združene ali splošne delegacije oz. konference delegacij v skladu z aktom o določitvi delegatskih mest in oblikovanju konferenc delegacij za delegiranje delegatov v skupščine SIS.

15. člen

Skupščina skupnosti odloča o nalogah iz 10. člena tega statuta. Poleg tega odloča skupščina še o:

– sprejema srednjeročne in dolgoročne plane skupnosti, samoupravne sporazume o temeljnih plana ter sklep o pripravljajanju planov,

– sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti,

– sprejema plan sredstev za naloge in obveznosti, ki jih ima skupnost skladno s srednjeročnimi in dolgoročnimi plani skupnosti ter usklajuje porabo s sredstvi, ki jih v ta namen združujejo delavci in delovni ljudje v zvezi s solidarnostjo in vzajemnostjo,

– sprejema program dejavnosti skupnosti,

– sprejema finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,

– sklepa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih s strokovno službo,

– sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume, katerih udeleženc je skupnost,

– obravnava vprašanja skupnega pomena za vse delovne ljudi in organizacije združenega dela v občini, ki se nanašajo na zaposlitev, te dejavnosti,

– ugotavlja in razglasa s samoupravnimi sporazumi sklenjene stopnje prispevkov za zaposlovanje,

– odloča o koriščenju sredstev s katerimi upravlja in z njimi tudi razpolaga,

– voli in razrešuje predsednika skupščine in njegovega namestnika, izvršni odbor in druge stalne aličasne odbore ali komisije, ki so predvidene s tem statutom,

– voli delegate v skupščino socialnega varstva, medobčinsko skupnost in zvezo skupnosti za zaposlovanje,

– imenuje skupaj z drugimi skupnostmi za zaposlovanje vodjo delovne skupnosti in njegovega namestnika,

– sklepa pogodbe s strokovno službo o vsakoletni višini sredstev za delo strokovne službe na podlagi ocenitve ovrednotenega vsakoletnega dela,

– obravnava in sprejema poročila o delu izvršilnega odbora skupščine ter letna in druga poročila svojih organov in strokovne službe,

– opravlja druge naloge, za katere je po predpisih pristojna skupnost ter po drugih samoupravnih aktih skupnosti.

16. člen

Skupščina skupnosti opravlja svoje delo po določbah poslovnika. Skupščina sklepa na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj 4x letno. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine predhodnega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik je dolžan sklicati sejo skupščine tudi na predlog:

- ene tretjine delegatov skupščine,
- izvršilnega odbora skupščine,
- odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti,
- skupščine družbeno-politične skupnosti,
- skupščine skupnosti socialnega varstva.

Če predsednik skupščine v 15 dneh ne skliče seje skupščine, jo lahko skliče predlagatelj.

17. člen

Sejo skupščine skupnosti je treba sklicati s pisnim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red za datumom, uro in krajem seje.

K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posamezni točki predlaganega dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine skupnosti mora biti poslano delegacijam in konferencam delegacij praviloma 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

18. člen

Na seji skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik skupščine in zapisnikar.

Delegatom skupščine skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik s pregledom sprejetih sklepov v gradivu za naslednjo skupščino.

Podrobnejši način in potek seje, vodenja seje, glasovanja na seji in vsebino zapisnika seje skupščine skupnosti ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

19. člen

V organih skupnosti so naslednje stalne funkcije:

– predsednik skupščine skupnosti in njegov namestnik

– predsednik in člani izvršilnega odbora

– predsednik in člani stalnih odborov in komisij skupščine

– predsednik in člani odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti.

Za stalno funkcijo v organih skupnosti je lahko izvoljen tisti, ki je po tem statutu lahko delegiran v skupščino skupnosti kot delegat, razen v primerih, če je s tem statutom drugače urejeno.

Na funkcijo v skupščini skupnosti se voli delegate za dobo mandata, ki traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni, vendar ne več kot 2x zaporedoma. Delegat je lahko razrešen tudi pred potekom mandatne dobe, če ga skupščina skupnosti odpokliče ali razreši.

20. člen

Predsednik skupščine skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

– predstavlja in zastopa skupnost,

– predpisuje družbene dogovore, samoupravne in druge splošne akte ter sklepe, ki jih sprejema skupščina skupnosti,

– sklicuje in vodi seje skupščine skupnosti,

– usklajuje delo skupščine in njenih odborov in komisij,

– opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina.

Predsednik skupščine skupnosti je odgovoren za svoje delo skupščini skupnosti.

V odsotnosti predsednika skupščine, opravlja njegove naloge njegov namestnik.

21. člen

Kandidacijski postopek za stalne funkcije v organih skupnosti se izvede preko pristojnega organa občinske konference SZDL, način volitev in postopek za morebitne primere predčasnega odpoklica ali razrešitev delegatov s stalnih funkcij ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

22. člen

Funkcija delegata je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost udeleževati se seje skupščine skupnosti, izvršilnega odbora skupščine in drugih odborov in komisij, v katere je delegiran, izvoljen ali imanovan.

Za vsako izvolitev ali imenovanje v organe skupnosti je potrebno soglasje predlaganega delegata.

23. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih se odloča v skupščini skupnosti, ravnajo delegati v skladu s smernicami in

24. člen

Delegat je dolžan o delu skupščine skupnosti in o svojem delu v njej poročati delegaciji, ki ga je delegirala na sejo skupščine.

Delegatski mandat delegata v skupščini skupnosti traja dokler delegacija ali konferenca delegacij za svoje delegatsko mesto v skupščini skupnosti ne določi drugega delegata.

25. člen

Delegat ima pravico:

— biti voljen ali imenovan v organe, ki jih volita oz. imenujeta skupščina skupnosti ali izvršilni odbor skupščine,

— odločati in glasovati na sejah organov skupnosti,

— predlagati skupščini skupnosti, naj obravnava določena vprašanja,

— predlagati skupščini skupnosti v obravnavo vprašanja v zvezi z izvrševanjem samoupravnih splošnih aktov skupnosti, z delom izvršilnega odbora skupščine skupnosti, odborov in komisij ali z delom strokovne službe,

— postavljati vprašanja izvršilnemu odboru skupščine skupnosti glede dela izvršilnega odbora skupščine skupnosti ali dela strokovne službe.

26. člen

Delegat lahko postavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pismeno iz katerega koli področja dejavnosti skupnosti. Na delegatska vprašanja je treba po možnosti odgovoriti na isti seji organa skupnosti. Če to ni mogoče, je treba odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organa skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira strokovna služba skupnosti.

27. člen

Delegat ne more biti kazensko ali drugače odgovoren za mnenje, ki ga izrazi ali za glas, ki ga je dal na seji organa skupnosti, katerega delegat je.

28. člen

O udeležbi delegatov na sejah skupščine skupnosti in drugih organov skupnosti se vodi evidenca. Predsednik skupščine skupnosti oz. organa skupnosti pismeno opozori vodjo delegacije ali konferenco delegacij, če se njen delegat dvakrat zaporedoma ni udeležil seje skupščine skupnosti ali organa skupnosti. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije oz. udeležbe v delu organov skupnosti izgubijo osebni dohodek, pripada nadomestilo osebnega dohodka v skladu z določili družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem. Konkretno višino nadomestila osebnega dohodka in drugih povračil ter stroškov določi izvršilni odbor skupščine skupnosti.

b) Izvršilni odbor skupščine skupnosti:

29. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti opravlja izvršilne zadeve, in sicer:

— izvaja in uresničuje sklepe skupščine skupnosti,

— obravnava vsa vprašanja z delovnega področja skupščine skupnosti, spremlja stanje in pojave na tem področju in oblikuje predloge samoupravnih splošnih aktov, sklepov, stališč, priporočil in drugih aktov, ki jih sprejema skupščina skupnosti,

— odloča o uresničevanju sprejete politike ali na podlagi posebnih pooblastil skupščine skupnosti o najnih zadevah, če skupščine skupnosti ni mogoče sklicati,

— odloča o zadevah, ki imajo podlago v že sprejetih stališčih skupščine in zadevajo

— poroča skupščini skupnosti o svojem delu,

— ustanavlja in imenuje delovna telesa za proučevanje stanja in razvoja posameznih delovnih področij iz svoje pristojnosti ter usklajuje njih delo,

— spremlja delo strokovne službe skupnosti,

— sprejema program dela za pripravo dela planskih dokumentov,

— skrbi za uresničevanje samoupravnih splošnih aktov skupnosti,

— opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina skupnosti.

30. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

Izvršilni odbor je dolžan najmanj enkrat letno in to ob zaključnem računu obširneje poročati o svojem delu skupščini skupnosti.

Izvršilni odbor je dolžan dati obvestilo ali odgovor na vprašanje iz svojega delovnega področja, če to zahteva delegat v skupščini skupnosti ali v skupščini družbenopolitični skupnosti oz. v skupščini skupnosti socialnega varstva.

31. člen

Izvršilni odbor ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov, ki jih voli, odpokliče ali predčasno razreši skupščina skupnosti.

32. člen

Izvršilni odbor je voljen za dobo 4 let. Če pred potekom te dobe kolektivno odstopi, ali če mu skupščina skupnosti izglasuje nezaupnico, ostane v svoji funkciji do izvolitve novega izvršilnega odbora.

Predsedniku, namestniku predsednika in posameznemu članu izvršilnega odbora preneha funkcija, če skupščina sprejme njegov odstop, ali če ga odpokliče.

V primeru prenehanja funkcije iz razlogov 2. odstavka tega člena, skupščina skupnosti na svoji naslednji seji izvoli novega člana izvršilnega odbora po enakem kandidacijskem postopku.

33. člen

Nihče ne more biti izvoljen v izvršilni odbor skupščine skupnosti zaporedoma več kot 2-krat.

34. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov.

Odločitev je v izvršilnem odboru sprejeta, če zanjo glasuje večina članov izvršilnega odbora.

Glasovanje na sejah izvršilnega odbora skupščine skupnosti je praviloma javno.

35. člen

Seje izvršilnega odbora skupščine skupnosti sklicuje predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti. Predsednik izvršilnega odbora mora sklicati sejo, če to zahteva vsaj tretjina članov izvršilnega odbora ali predsednik skupščine, oz. samoupravna delavska kontrola.

Če predsednik ne skliče seje v 8 dneh od dneva vložitve zahteve, jo lahko skliče predlagatelj.

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti sklicuje seje izvršilnega odbora na podlagi zbranega gradiva, ki mora biti ustrezno pripravljeno, vsebovati pa mora namen in cilj z ustrezno obrazložitvijo ter predlog sklepa z datumom in podpisom predlagatelja.

36. člen

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti skliče sejo izvršilnega odbora

— članom izvršilnega odbora skupščine skupnosti in drugim vabljenim organizacijam, strokovnim in drugim osebam praviloma 5 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

Izjemoma lahko predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti skliče sejo izvršilnega odbora v roku, krajšem kot je določen v 2. odstavku tega člena in ne da bi poslal gradivo v naprej, če tako narekuje nujnost zadeve, zaradi katere je sklicana seja.

37. člen

Predsednik izvršilnega odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

— sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora,

— podpisuje akte izvršilnega odbora,

— skrbi za izpolnjevanje sklepov izvršilnega odbora,

— zastopa skupnost po pooblastilu predsednika skupščine,

— opravlja druge naloge, ki mu jih določa ta statut ali drugi splošni akti in naloge za katere ga pooblasti skupščina ali izvršilni odbor.

38. člen

Konkretnejši način sklicevanja sej, potek sej, glasovanje in vsebino zapisnika sej, odpoklicev ali razrešitev članov ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

Poslovnik o delu skupščine skupnosti ureja za izvršilni odbor tudi vprašanja pravic in obveznosti članov izvršilnega odbora, v kolikor že niso določena s tem statutom.

c) Odbori, komisije in druga delovna telesa:

39. člen

Za obravnavanje, proučevanje in izvrševanje nalog iz svojih pristojnosti lahko v okviru pooblastil za posamezna področja dela skupščina skupnosti ali IO skupščine skupnosti ustanovi stalne ali občasne odbore, komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o formiranju odbora, komisije ali drugega delovnega telesa skupščina skupnosti ali IO skupščine skupnosti dredi njihov naziv, sestavo, naloge, način dela, rok v katerem je treba, da se opravi naloga in druga vprašanja, ki imajo poseben pomen za njihovo delo. Predsednika in člane odbora in drugih delovnih teles imenuje skupščina skupnosti oz. IO skupščine skupnosti. Za predsednika odbora, komisije ali delov. telesa je lahko imenovan samo tisti, ki ima status delegata delegacije, za člane teh organov pa so lahko imenovani tudi drugi delovni ljudje in občani.

č) Samoupravni nadzor nad delom skupnosti:

40. člen

Delovni ljudje in občani v skupnosti nadzorujejo delo skupščine in njenih organov ter delo strokovne službe neposredno in po organu samoupravne delavske kontrole.

Za uresničevanje te pravice morajo biti delovni ljudje in občani seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanja v skupnosti ter s sklepi skupščine skupnosti, njenih organov in z delom strokovne službe skupnosti.

Delovni ljudje in občani dajejo neposredno in prek delegatov predloge in pripombe, zastavljajo posamezna vprašanja skupščini skupnosti, izvršilnim organom in strokovni službi.

41. člen

Organ samoupravne nadzora v skupnosti je odbor samoupravne delavske kontrole.

Odbor šteje 3 člane in mora biti sestavljen iz delegatov delegaciji skupnosti.

42. člen
Kandidate odbora samoupravne delavske kontrole evidentira IO skupnosti, kandidatno listo pa verificira pristojni organ OK SZDL.

O predloženi kandidatni listi glasujejo delegacije na svojih sejah. Izvoljeni so tisti člani, za katere je glasovalo več kot polovica delegatov.

Če kdo od predlaganih kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek ponovi za novega kandidata.

43. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- 2 člana odbora,
- skupščina skupnosti ali njen izvršilni odbor,
- najmanj tretjina delegacij,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbeno-politične skupnosti oz. pravobranilec družbenega samoupravljanja.

44. člen

Mandat članov odbora sovpada z mandatno dobo skupščine in njenih organov oz. traja 4 leta.

Članu odbora samoupravne delavske kontrole lahko preneha mandat pred potekom roka, za katerega je bil izvoljen, če je odpoklican ali razrešen. V teh primerih odločajo delegacije, ki so pristojne za izvolitev novega člana.

Novemu članu traja mandat do roka, kot bi trajal članu, namesto katerega je bil izvoljen.

45. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole zlasti:

- spremlja uresničevanje sklepov skupščine skupnosti in njenih organov,
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja skupnosti ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti,
- nadzira delo strokovne službe skupnosti.

46. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole imajo pravico pristopovati sejam skupščine ali organom skupščine ter dajati pripombe in predloge k predlogom samoupravnih splošnih aktov, ki jih sprejema skupščina ali njeni organi. Člani imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja vključijo v dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

47. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznanja skupščino skupnosti, delegacije skupnosti ali organ oz. organizacijo, ki je zahteval sklic seje oz. predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Če odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali strokovne službe dejanja ali opustitev, ki predstavljata kaznivo dejanje, gospodarski prestop ali kršitev samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora ali tega statuta, obvesti o tem tudi organe, pooblaščenca za ukrepanje.

48. člen

Predsedniki organov skupnosti in njihovi člani so dolžni odboru samoupravne delavske kontrole odgovoriti na vsa vprašanja, ki jih odbor zastavi po posameznih področjih, strokovna služba skupnosti jim je dolžna dati na razpolago vse gradivo, ki ga ima skupnost v svojem arhivu.

Delovna skupnost po potrebi opravlja za odbor samoupravne delavske kontrole administrativno tehnično delo.

III. RAZMERJE MED SKUPNOSTJO IN MEDOBČINSKO TER ZVEZO SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE

49. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, delovni ljudje in občani s samoupravnim sporazumom ustanovijo medobčinsko skupnost za zaposlovanje. V interesu skupnosti se v medobčinski skupnosti obravnavajo zadeve v zvezi s programiranjem skupnih nalog, o združevanju sredstev po načelih solidarnosti, enotnost izvrševanja nalog in uporabe enotnih osnov in meril na področju socialne varnosti, priprave delavcev za zaposlitev in zaposlovanje invalidov ter o združevanju sredstev, potrebnih za opravljanje skupnih nalog.

50. člen

Skupščina skupnosti sodeluje v organih medobčinske skupnosti preko svojih delegacij.

Delegacije skupnosti zastopajo in glasujejo v skupščini medobčinske skupnosti in njenih organih stališča in mnenja skupščine skupnosti oz. njenih organov.

Delegacije in delegati skupnosti so za svoje delo v organih medobčinske skupnosti odgovorni skupščini skupnosti in organom, ki so jih delegirali.

51. člen

Skupnost se združuje tudi v zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije na podlagi samoupravnega sporazuma zaradi izvajanja splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti, usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb in štipendiranja, pomembnih za enotno in smotno izvrševanje nalog, ki so skupnega pomena za vse delavce, delovne ljudi in občane na območju republike.

IV. UVELJAVLJANJE PRAVIC

52. člen

Postopek za uveljavljanje pravic oseb iz zavarovanja za primer brezposelnosti ter uveljavljanja pravic oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb določa zakon ta statut in posebni samoupravni splošni akti skupnosti.

53. člen

Postopek za uveljavljanje pravic se začne na podlagi pismenega zahtevka osebe oz. pooblaščenca, v izjemnih primerih pa tudi na podlagi ustnega zahtevka danega na zapisnik pri skupnosti. Poleg pismenega zahtevka je oseba oz. pooblaščenec dolžan predložiti vso ustrezno dokumentacijo, ki jo zahteva skupnost, na podlagi katere se lahko ugotovi upravičenost zahtevka.

54. člen

Pristojni organ skupnosti mora odločiti o zahtevi za ugotovitev oz. varstvo pravic v 2. mesecih od dneva sprejete zahteve. V zadevah uveljavljanja pravic invalidnih oseb teče ta rok od dneva, ko je dala pristojna strokovna komisija I. stopnje svoj izvid, ugotovitev in mnenje o zdravstvenem stanju oz. delovni zmožnosti osebe.

Kadar iz objektivnih razlogov ni mogoče odločiti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti oseba obveščena o vzroku, zaradi katerega ni mogoče odločiti v tem roku in o novem roku, v katerem bo odločeno. Ta rok ne sme biti daljši od 4. mesecev.

Če organa na I. stopnji o zahtevi ne odloči v roku iz prejšnjih odstavkov, ima oseba pravico zahtevati varstvo pravic.

55. člen

Če oseba ni zadovoljna z odločitvijo o zahtevku za varstvo pravic, ima pravico v

roku 30 dneh od prejema rezultata uveljavljati sodno varstvo pred sodiščem zruženega dela.

56. člen

V postopku uveljavljanja pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti in usposabljanja ter zaposlovanja invalidnih oseb odloča IO.

O zahtevku za varstvo pravic osebe ponovno odloča IO, kot drugostopenjski organ.

Izvedbene akte o priznavanju pravic podpisuje vodja strokovne službe.

57. člen

V predhodnem postopku uveljavljanja pravic invalidnih oseb ugotavljanja lastnosti invalidne osebe strokovna komisija I. in II. stopnje za izdajo izvida, ugotovitve in mnenja zaradi priznavanja lastnosti invalidne osebe.

Strokovna komisija I. stopnje je organizirana pri medobčinski skupnosti za zaposlovanje, strokovna komisija II. stopnje pa pri zvezi skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije.

V. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA PROGRAM SKUPNIH NALOG

58. člen

Delavci v TOZD in delovnih skupnostih ter drugi samoupravno organizirani delovni ljudje združujejo sredstva za zadovoljevanje potreb in interesov, ki jih uresničujejo v skupnosti in za opravljanje dogovorjenih nalog, ki so skupnega pomena.

59. člen

Samoupravni sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja, ki jih med seboj usklajujejo udeleženci sporazumevanja, določajo vire, osnove in merila za oblikovanje sredstev ter obseg sredstev za izpolnjevanje obveznosti posameznih udeležencev.

60. člen

Na podlagi samoupravnih sporazumov o temeljnih planov zaposlovanja, sprejme skupščina skupnosti plan sredstev (finančni načrt) za uresničevanje programa skupnih nalog.

Delavci in delovni ljudje v občinskih skupnostih za zaposlovanje usklajujejo svoje potrebe in interese ter obseg in vsebino skupnih nalog, ki so podlaga za program dela skupnosti in za vzajemno združevanje sredstev za njihovo izpolnjevanje.

Program skupnih nalog in plan sredstev, se praviloma sprejmeta hkrati, potem ko so o njih razpravljali delegati občinskih skupnosti za zaposlovanje.

61. člen

Samoupravni sporazum, s katerim se občinske skupnosti dogovorijo o osnovah in merilih za solidarnostno združevanje sredstev, določa tudi pogoje, obseg in merila za vzajemno združevanje sredstev, potrebnih za uresničevanje programa skupnih nalog.

62. člen

Samoupravni sporazum o solidarnostnem prelivanju sredstev in vzajemnem združevanju sredstev za dogovorjeni program skupnih nalog opredeljuje pogoje in določa obveznosti dajanja in sprejemanja sredstev ter način združevanja teh sredstev.

Pri ugotavljanju upravičenosti do solidarnostnih sredstev in sredstev vzajemnega združevanja morajo upravičenci izpolnjevati zlasti naslednje pogoje:

- da program ali del programa dejavnosti oz. storitev, ki se zagotavlja iz solidarnostnih sredstev glede standardov, normativov in cene ne presega med udeleženci samoupravnega sporazuma dogovorjenih enotnih meril,
- da pri uresničevanju enotnega programa dela prevzemajo najmanj enake

ne presega višine, ki je določena na podlagi dogovorjenih meril in je v akadu dosegeno družbeno produktivnostjo dela.

63. člen

O oblikovanju in porabi sredstev, določenih s samoupravnimi sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja in planom sredstev skupnosti, razpravlja skupščina skupnosti v rokih, ki jih določa zakon.

64. člen

Odredbodajalec plana sredstev je predsednik IO skupščine skupnosti. IO določi, kdo opravlja naloge odredbodajalca v času odsotnosti predsednika IO.

65. člen

Poleg sredstev za uresničevanje programa skupnih nalog ima skupnost tudi rezervna sredstva.

Rezervna sredstva se oblikujejo v višini 1% od dohodka, ugotovljenega z zaključnim računom.

Obveznost izločanja rezervnih sredstev preneha, ko dosežejo 10% poprečnega dohodka po zaključnih računih zadnjih 3 let. Rezervna sredstva se uporabljajo za povečan obseg planiranih nalog ali nalog, ki jih v programu ni bilo mogoče predvideti, če so take naloge nujne za uresničevanje določenih ciljev za zagotovitev že uveljavljenih pravic delavcev in bi v primeru, ko jih ne bi opravili, nastale posledice, ki jih ne bi bilo mogoče popraviti. O porabi rezervnih sredstev odloča skupščina skupnosti.

VI. PLANIRANJE IN SPREJEMANJE PLANOV

66. člen

Delovni ljudje planirajo družbeni in materialni razvoj svojih organizacij oz. skupnosti in s planiranjem usklajujejo medsebojna razmerja, kot tudi odnose pri pridobivanju dohodka, razporejanju dohodka in uporabi sredstev ter določajo pogoje za razvoj materialne podlage dela za zadovoljevanje svojih osebnih in skupnih potreb in interesov.

67. člen

Delavci v temeljnih organizacijah in delovnih skupnostih ter drugi samoupravno organizirani delovni ljudje in občani v svojih planih opredeljujejo tudi svoje potrebe in interese, ki jih zadovoljujejo z dejavnostjo oz. s storitvami na področju zaposlovanja.

Na tej podlagi sklenejo delavci in delovni ljudje samoupravne sporazume o temeljnih planov zaposlovanja v katerih opredeljujejo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter določijo sredstva, ki so potrebna za uresničevanje planiranih nalog in pravic delovnih ljudi ter za zadovoljevanje potreb in interesov. V teh planih določijo, katere potrebe in interese bodo zadovoljevali oz. katere naloge in pravice bodo uresničevali s svobodno menjavo dela v občinski skupnosti za zaposlovanje.

68. člen

Skupščina skupnosti sprejema program skupnih nalog o obsegu in vsebini ter za obdobja, kot jih opredeljujejo samoupravni sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja. Pred sprejemom pošlje skupnost program skupnih nalog v razpravo delavcem v TOZD.

69. člen

Samoupravni sporazum o temeljnih planov zaposlovanja določajo tudi namen, obseg in način solidarnostnega združevanja in prelivanja sredstev za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov za območje posamezne občinske skupnosti za

sporazumom določajo osnove in merila za solidarnostno združevanje sredstev in sredstev za opravljanje skupnih nalog.

VII. LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

70. člen

Skupnost opravlja kot svojo redno dejavnost naloge v zvezi s pripravljanim na splošno ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito, vseh drugih oblik odpora, civilne zaščite in sprejema ukrepe potrebne za varstvo in reševanje ogroženega prebivalstva in materialnih dobrin skladno z zakonskimi in drugimi predpisi, smernicami, navodili, sklepi in ukrepi pristojnih organov, s tem statutom in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

71. člen

Pri opravljanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti, so delegati delegacij OZD in delavci strokovne službe skupnosti dolžni, da zavarujejo in čuvajo tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

Poslovna tajnost skupnosti, še posebno pa službena tajnost, so dokumenti, akti in ukrepi, ki so kot taki določeni v samoupravnem splošnem aktu skupnosti ali jih je odbor ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti skupščine oz. organ družbenopolitične skupnosti za take določil.

72. člen

Skupščina iz svoje pristojnosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite:

– določa organizacijo za izvajanje priprav za ljudsko obrambo,

– sprejema potrebne ukrepe za delo, varnost in ljudski odpor v primeru vojne,

– imenuje in razrešuje člane odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

– sprejema samoupravne splošne akte za organizacije in izvajanje priprav za ljudsko obrambo razvojne in vojne načrte ljudske obrambe, program finansiranja ljudske obrambe in družbene samozaščite, splošne in posamezne sklepe za delo in varnost ter ljudsko obrambo v primeru vojne,

– zagovarja in odobrava potrebna finančna sredstva za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

– izvaja predpisane ukrepe o pripravljenosti v primeru neposredne vojne nevarnosti, v primeru vojne pa urede predvidene s posebnimi predpisi,

– odloča o združevanju sredstev z družbenopolitičnimi skupnostmi in drugih OZD zaradi izvrševanja nalog ljudske obrambe, ki so skupnega interesa; o organizacijah in izvajanju izobraževanja in usposabljanje kadrov za izvajanje svojih priprav in drugih nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite,

– predpisuje in odreja, katere vrste podatkov, ki so v interesu ljudske obrambe, se smatrajo za poslovno tajnost in odreja ukrepe ter postopek za njihovo varovanje, odreja pristojnost in odgovornost njenih izvršilnih organov in individualnega poslovnega organa, ki so pristojni za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito; posebne dolžnosti in odgovornosti delavcev strokovne službe v zvezi s pripravami za ljudsko obrambo v miru in v primerih vojne,

– skrbi za izvajanje priprav za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito v skupnosti in sprejema posebne ukrepe za delo, varnost in ljudsko obrambo v vojni,

– odgovarja za organiziranje in izvajanje priprav za ljudsko obrambo, varnost in obrambo v primeru vojne,

– opravlja tudi ostale naloge iz pristojnosti ljudske obrambe in družbene

73. člen

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti opravlja in vodi odbor ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti, ki ga imenuje Skupščina skupnosti in ji tudi odgovarja za svoje delo.

Odbor iz 1. odstavka tega člena ima predsednika, njegovega namestnika in pet članov.

Po svojem položaju pa so v tem odboru predsednik skupščine in predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti, direktor skupnosti in delavci strokovne službe.

Predsednik skupščine skupnosti je po svoji funkciji predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito med tem, ko je predsednik izvršilnega odbora njegov namestnik.

74. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti opravlja na področju ljudske obrambe zlasti le-te naloge:

– sprejema in dopolnjuje obrambni načrt skupnosti,

– skrbi za organiziranje in usposabljanje enote civilne zaščite,

– usklajuje obrambne priprave skupnosti in enote civilne zaščite z drugimi obrambnimi pripravami v skupnosti ter z obrambnimi pripravami v družbenopolitičnih skupnostih,

– predlaga obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov, ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi skupnosti,

– organizira in pripravlja vse možne oblike in načine izvajanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,

– predlaga pristojnim upravnim organom za ljudsko obrambo razpored svojih delavcev, ki so vojaški obvezniki za razporeditev na delovno obveznost v enoto civilne zaščite,

– organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznanja z njihovimi dolžnostmi v vojni glede na predvidene vojne razmere,

– skrbi za izvajanje varstvenih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite,

– v soglasju s pristojnimi občinskimi organi določa delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo.

Odbor iz 1. odstavka tega člena uresničuje družbeno samozaščito v okviru svoje dejavnosti v skladu z določili zakona s statutom in samoupravnega splošnega akta, pri tem zlasti:

– spremlja varstvene razmere in stanje v delovni skupnosti strokovne službe,

– sprejema in dopolnjuje varstveni načrt in skrbi za njegovo izvajanje,

– usklajuje izvajanje družbene samozaščite in spremlja delo enote civilne zaščite in narodne obrambe,

– skrbi za usposabljanje in vzgojo delavcev,

– poroča skupščini skupnosti ali njemu po položaju in funkciji ustreznemu organu upravljanja o svojem delu in splošnem stanju družbene samozaščite,

– opravlja druge naloge, določene v samoupravnem splošnem aktu skupnosti.

75. člen

V zvezi z organizacijo družbene samozaščite in narodne zaščite, se skupnost in strokovna služba lahko združuje z drugimi OZD in strokovnimi službami, ki so prostorsko povezane.

76. člen

Vodja skupnosti je po svoji funkciji član odbora za ljudsko obrambo in druž-

beno samozaščito in opravlja naslednje naloge:

– izvršuje sklepe in ukrepe skupščine in odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti.

– vodi izvajanje organizacije in priprave za ljudsko obrambo z izdelavo vojnega in razvojnega načrta, programa, finansiranja in drugih dokumentov ljudske obrambe in družbene samozaščite, kakor tudi sprejemanja posebnih ukrepov za delo, varnost in ljudsko obrambo v primeru vojne.

– izdaja strokovne nasvete strokovnim in drugim delavcem za opravljanje nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite in vodi nadzor nad njihovim delom.

– skrbi za izvajanje sklepov in drugih odločitev skupščine, odbora in drugih organov družbenopolitičnih skupnosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite.

– skrbi za izvajanje organizacije priprav za ljudsko obrambo in izvajanje ustreznih ukrepov za delo, varnost in ljudsko obrambo v vojni za zakonitost izvajanja pravic in dolžnosti odbora in skupnosti s področja ljudske obrambe.

– zadržuje sklepe in odločitve izvršilnih organov skupnosti in strokovne službe, ki so v nasprotju s splošnimi interesi ljudske obrambe in družbene samozaščite in o tem obvešča skupščino skupnosti, da dokončno odloči.

– kontrolira izvajanje organizacije in priprave za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, sprejema ukrepe za delo, varnost in ljudsko obrambo v primeru vojne.

– seznanja pristojne organe družbenopolitičnih skupnosti o načrtih in programih razvoja skupnosti, ki so posebnega pomena, za obrambo domovine in postopa skladno z njihovimi zahtevami zaradi zadovoljevanja potreb ljudske obrambe.

– obvešča skupščino in pristojne organe družbenopolitičnih skupnosti o stanju in o izvajanju priprav za ljudsko obrambo o posebnih ukrepih za delo, varnost in ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

– odgovarja za izvajanje priprav na ljudsko obrambo, osebnih ukrepov za delo, varnost in ljudski odpor v primeru vojne, za civilno zaščito in za čuvanje dokumentov ter podatkov in za obvestila, ki so posebnega interesa za ljudsko obrambo in so kot taka poslovna tajna predpisana s samoupravnim splošnim aktom skupnosti ali pa se ne morejo javno obravnavati.

– opravlja tudi druge naloge, ki so mu s tem statutom in drugimi samoupravnimi akti skupnosti dane v njegovo delovno področje.

77. člen

Direktor skupnosti določa delavce strokovne službe, ki izvršujejo naloge posebnega interesa za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, kakor tudi za potrebe pristojnih organov za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti in družbenopolitičnih skupnosti.

Delavec, ki ga določi direktor skupnosti vodi dokumentacijo ljudske obrambe in varuje hrambo dokumentov ter drugih aktov v zvezi z ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Delavec, ki opravlja naloge ljudske obrambe in vodi dokumentacijo ljudske obrambe in družbene samozaščite, odgovarja za svoje delo neposredno direktorju skupnosti.

78. člen

Vsi organi upravljanja v skupnosti in vsi izvršilni organi nadaljujejo z delom tudi v primeru vojne ali neposredne vojne nevarnosti, v kolikor z zakonom to ni drugače določeno. V vojni ali v primeru neposredne vojne nevarnosti, če ni možnosti, da se sestane skupščina ali izvršilni odbor skupščine skupnosti zahteva vojne situacije, pa

pristojnosti skupščine in izvršilnega odbora skupščine odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito in direktor skupnosti.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito oz. direktor skupnosti je dolžan vse sklepe in odločitve, ki jih je sprejel in druge ukrepe, ki jih je izdal pri opravljanju nalog iz pristojnosti skupščine in izvršilnega odbora skupščine skupnosti posredovati organu skupnosti čim bo možnost, da se ta organ sestane.

VIII. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

79. člen

Skupščina skupnosti skrbi, da je o njenem delu in odločitvah njenih organov obveščena javnost, posebno pa delegati v OZD in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, ki sestavljajo delegacije za skupnost za zaposlovanje. V ta namen skupščina skupnosti določa načine in oblike ter sredstva za javno objavljanje informacij o svojem delu in odločitvah, ki jih sprejema.

Delegati skupščine so dolžni o delu skupščine in o svojem delu obveščati delegacije, ki so jih delegirale in delovne ljudi, ki so jih izvolili.

80. člen

Delovni ljudje in občani, morajo biti seznanjeni z vsemi temeljnimi potrebami na področju zaposlovanja in z nalogami skupnosti.

Skupščina zagotavlja, da je širša javnost seznanjena s predlaganimi in sprejetimi programi dela, z njihovim izpolnjevanjem ter z višino in namenom porabe sredstev.

81. člen

Skupščina skupnosti določi, da se informiranje opravlja prek posebnega glasila, s posebnimi gradivi o temeljnih vprašanjih, z gradivi in predlogi, ki se pripravljajo za seje skupščine in njenih organov ter prek občasnih letnih poslovnih in drugih poročil, ki jih izdaja skupnost.

82. člen

Predstavniki OZD, krajevnih skupnosti, družbenopolitičnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev ter predstavniki sredstev javnega obveščanja in občani imajo pravico prisostvovati sejам organov skupnosti in sodelovati v razpravah, nimajo pa pravice odločanja.

Vsak, ki izkaže upravičen interes ima pravico do vpogleda v zapisnike sej organov skupnosti.

IX. STROKOVNA SLUŽBA

83. člen

Strokovna, administrativna, finančna in tem podobna dela za skupnost opravlja strokovna služba, ki se organizira kot delovna skupnost.

Skupščina skupnosti ustanovi strokovno službo skupno z drugimi skupnostmi za zaposlovanje na območju Gorenjske s posebnim sklepom.

84. člen

Delovno skupnost vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina skupnosti na podlagi izvedenega javnega razpisa in po predhodnem mnenju delovne skupnosti.

Vodjo delovne skupnosti se imenuje za dobo 4 let in je lahko ponovno imenovan.

85. člen

Za vodjo delovne skupnosti je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje poleg splošnih pogojev določenih z zakonom še naslednje pogoje v samoupravnem splošnem

- da ima visoko ali višjo izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih,
- da je družbenopolitično aktiven,
- da ima organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje in
- da ima moralno politične kvalitete.

86. člen

Strokovna služba opravlja naloge in opravila, določena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi občinske skupnosti za zaposlovanje.

Medsebojna razmerja med skupnostjo in strokovno službo, delovno področje, dolžnosti in odgovornosti strokovne službe in podobno, določa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznosti in odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo.

X. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

87. člen

Skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti,
- statut skupnosti,
- samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo,
- samoupravni sporazum o temeljnih razvoju zaposlovanja z dodatki,
- pravilnik o judski obrambi in družbeni samozaščiti,
- pravilnik o samoupravni delavski kontroli,
- pravilnik o uveljavljanju pravic,
- pravilnik o knjigovodstvu,
- poslovnik o delu skupščine in njenih organov,
- druge samoupravne splošne akte.

88. člen

Pred predložitvijo samoupravnih splošnih aktov skupščine skupnosti v sprejem, mora izvršilni odbor skupščine skupnosti zagotoviti javno obravnavo posameznega osnutka samoupravnega splošnega akta v vseh delegacijah, ki delegirajo delegate v skupščino skupnosti.

89. člen

Ko IO skupščine skupnosti oblikuje predlog samoupravnega splošnega akta, čigar osnutek so obravnavale delegacije, je IO skupščine skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane predloge, pripombe in mnenje k osnutku, ter v obrazložitvi predlaga navesti katerih predlogov, pripomb in mnenj v predlogu ni upošteval in zakaj.

90. člen

Samoupravni splošni akti sprejeti v skupščini skupnosti, začnejo veljati praviloma 8 dan po objavi, če ni s samoupravnim splošnim aktom drugače določeno.

91. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki veljajo za njegov sprejem.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvršilni odbor skupščine skupnosti predlaga skupščini skupnosti spremembo ali dopolnitve, ne da bi dal prej osnutek v javno obravnavo, če spremembe in dopolnitve izhajajo neposredno iz sprememb in dopolnitev zakona, odloka ali sklepa skupščine SR Slovenije oz. družbenopolitične skupnosti ali iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti in če gre samo za uskladitev samoupravnega splošnega akta.

92. člen

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov skupnosti dajo organi skupnosti.

93. člen
Samoupravne splošne akte skupnosti je treba uskladiti z določili tega statuta najkasneje v 6 mesecih po njegovi uveljavitvi.

94. člen

Ta statut je sprejela skupščina skupnosti za zaposlovanje Škofja Loka na seji dne 25/6-1979, veljati pa začne 8. dan po objavi v občinskem glasilu.

Škofja Loka, dne 25/6-1979

Predsednik skupščine:
Janislav Oblak l. r.

239.

Na podlagi 30. člena Zakona o temeljih sistema družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije (Ur. list SFRJ, št. 6/76), Odloka o pripravi in sprejetju družbenega plana za obdobje od leta 1981 do 1985 in o pripravi prostorskega plana za obdobje do leta 1985 z elementi dolgoročnih ciljev in smeri prostorskega vidika, družbenega razvoja do leta 2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/79) ter določil Statuta občinske skupnosti za zaposlovanje, je skupščina skupnosti na svoji seji, dne 24/6-1979 sprejela

SKLEP

o sprejemanju srednjeročnega plana občinske skupnosti za zaposlovanje za obdobje 1981 - 1985

1.

Plan občinske skupnosti za zaposlovanje se sprejme za obdobje od leta 1981 - 1985.

2.

IO skupščine skupnosti bo predložil skupščini posamezne planske dokumente v skladu s pripravljenim PROGRAMOM DELA in rokovnikom.

3.

Program dela za pripravo plana sprejme IO, verificira pa ga skupščina skupnosti.

Program dela temelji na sprejetih odlokih skupščine občine, vsklajen pa je s programom dela Zveze skupnosti in Izvršnega sveta skupščine občine.

V programu se določi tudi način in oblika opredeljevanja razvojnih problemov in nalog, ki so pomembni za enotno reševanje in izvajanje v okviru medobčinske skupnosti.

4.

Strokovni nosilec aktivnosti za pripravo srednjeročnega plana je STROKOVNA SLUŽBA OBCINSKIH SKUPNOSTI ZA ZAPOSLVANJE GORENJSKE.

5.

Delo na pripravi srednjeročnega plana skupnosti se prične takoj.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/3-1979 dalje.

Predsednik skupščine:
Janislav Oblak, l. r.

Občinska skupnost za zaposlovanje Tržič

Na podlagi 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. l. SRS, št. 8/78) in 12. člena Samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Občinske skupnosti za zaposlovanje Tržič, je Skupščina občinske skupnosti za zaposlovanje Tržič, na svoji seji dne 25/6-1979, sprejela naslednji

STATUT občinske skupnosti za zaposlovanje Tržič

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinska skupnost za zaposlovanje Tržič (v nadaljnjem besedilu: Skupnost) je Samoupravna interesna skupnost, ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samostojnega skupnosti za zaposlovanje Tržič (v nadaljnjem besedilu: samoupravni sporazum o ustanovitvi), ki so ga sklenili delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah družbenega dela, drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, nosilci samostojnega osebnega dela ter občani v krajevnih skupnostih ter delovni ljudje v društvih, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, dne 5/12-1978.

2. člen

Skupnost ima lastnost družbeno pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi izhajajočih iz ustave, zakona, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

Dejavnost skupnosti je posebnega družbenega pomena.

3. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in z besedilom ob robu kroga: občinska skupnost za zaposlovanje, v sredini pa navedbo sedeža skupnosti.

Sedež skupnosti je v Tržiču, Trg svobode 18.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvršilni odbor skupščine skupnosti predlaga skupščini skupnosti spremembo ali dopolnitve, ne da bi dal prej osnutek v javno obravnavo, če spremembe in dopolnitve izhajajo neposredno iz sprememb in dopolnitev zakona, odloka ali sklepa skupščine SR Slovenije oz. družbeno-politične skupnosti ali iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti in če gre samo za usklajitev samoupravnega splošnega akta.

4. člen

V skupnosti uresničujejo delovni ljudje in občani svoje pravice neposredno preko delegatov v organih skupnosti in preko posebnega organa samoupravne delavske kontrole.

Delo organov skupnosti je javno.

5. člen

Skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine skupnosti. V premoženjsko pravnih in drugih pravnih razmerjih

8. člen
Skupnost se na osnovi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi medobčinske skupnosti za zaposlovanje Gorenjske vključuje v medobčinsko skupnost za zaposlovanje Gorenjske zaradi opravljanja določenih skupnih nalog in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

Skupnost za zaposlovanje se na osnovi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Zveze skupnosti za zaposlovanje Slovenije združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SRS zaradi opravljanja skupnih zadev s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, pomembnih za območje republike.

7. člen

Zaradi oblikovanja celovite politike socialnega varstva kot bistvene sestavine socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, vsklajevanju programov na tem področju, zagotavljanja ukrepov in sredstev za uresničevanje sprejetih programov ter zaradi enakopravnega odločanja z ostalimi zbori skupščine družbeno politične skupnosti, se skupnost povezuje s skupnostjo socialnega varstva v skladu z zakonom.

8. člen

Strokovna-administrativna, finančna in druga opravila opravlja za skupnosti strokovna služba, ki je ustanovljena za občinske skupnosti za zaposlovanje: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev strokovne službe in skupnosti se urejajo s posebnim samoupravnim sporazumom.

II. PODROČJE DELA IN NALOGE SKUPNOSTI

9. člen

Delavci, delovni ljudje in občani v skupnosti s politiko zaposlovanja v skladu z družbenimi plani določajo:

- kvalitativne in kvantitativne elemente zaposlovanja in razvoja kadrov,
- način in postopke za uveljavljanje pravic in pokrivanja potreb pri izbiri poklica, pripravi na delo in zaposlitev,
- zagotavljanje uresničevanja pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
- dejavnost in naloge skupnosti, najpomembnejše za določeno plansko obdobje, glede na načrtano politiko in opredeljene cilje.

10. člen

Delavci in delovni ljudje v skupnosti določajo naloge skupnosti in zagotavljajo, da ta zlasti:

- ugotavlja vire, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialnoekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo zvezano poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove,
- s planiranjem količinskih in kakovostnih kazalcev zaposlenosti in razvoja kadrov sodeluje v pripravi in sprejemanju razvojnih dokumentov v občini,
- proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam združenega dela pomoč pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih,
- spremlja in analizira uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter v primeru odstopanja od dogovorjene politike zaposlovanja seznanja s svojimi ugotovitvami OZD, SIS in DPS ter jim s tem omogoča sprejemati ustrezne ukrepe,

– spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu, družbenim in drugim dejavnostim, spremlja nastanek in razvoj poklicev, predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev ter sodeluje pri prilagajanju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti družbenim potrebam po posameznih poklicih,

– sodeluje pri načrtovanju kadrovskih potreb, pri pripravi kadrov za nove proizvodne oz. delovne zmogljivosti, pri izdelavi in izvedbi načrtov za zaposlitev delavcev, katerih delo postane v posameznih OZD nepotrebno,

– opravlja zadeve v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini ter pomaga pri njihovem organiziranem vračanju in ponovnem zaposlovanju v domovini,

– opravlja naloge s področja poklicnega usmerjanja, zlasti s tem, da razvija metode in strokovne pripomočke za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, da sodelujejo pri poklicnem usmerjanju z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja ter da organizira, povezuje in usklajuje delo na tem področju,

– obravnava in sprejema stališča v zvezi z izvajanjem študijske politike na področju kadrovskega štipendiranja in štipendiranja iz združenih sredstev,

– opravlja naloge posredovanja dela in priprave delavcev za zaposlitev,

– zagotavlja usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavlja materialno pomoč pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,

– zagotavlja pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

– razporeja, v skladu s samoupravnimi sporazumi, sredstva za zaposlovanje, ki jih v skupnostih združujejo delavci, OZD in nosilci samostojnega osebnega dela,

– vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi.

11. člen

Skupnost planira naloge iz 10. člena tega statuta s sprejemanjem dolgoročnih in srednjeročnih planov dejavnosti, z letnimi programi dejavnosti pa konkretizira izvajanje teh planov.

Za izvedbo nalog iz prvega odstavka tega člena pa je skupnost dolžna skrbeti, da TOZD razvijajo kadrovske funkcije in pravočasno planirajo kadre.

12. člen

Dolgoročni in srednjeročni plani ter letni programi dejavnosti morajo temeljiti na dogovorjenih standardih dejavnosti vseh skupnosti SR Slovenije.

III. SAMOUPRAVLJANJE V SKUPNOSTI

13. člen

Delavci, delovni ljudje in občani uresničujejo svoje pravice, obveznosti preko delegatov v organih skupnosti. V ta namen delegirajo preko svojih delegacij delegate v organe skupnosti.

Skupnost ima naslednje organe:

- skupščino,
- izvršilni odbor,
- odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
- odbor samoupravne delavske kontrole.

Za opravljanje posameznih pomembnih nalog lahko skupščina skupnosti imenuje tudi druge stalne aličasne odbore ali komisije.

a) Skupščina skupnosti:

14. člen

Organ upravljanja skupnosti je skupščina, organizirana po delegatskem načelu.

V skupščino skupnosti delegirajo delegate posebne združene ali splošne delegacije oz. konference delegacij v skladu z aktom o določitvi delegatskih mest in oblikovanju konferenc delegacij za delegiranje delegatov v skupščine SIS.

15. člen

Skupščina skupnosti odloča o nalogah iz 10. člena tega statuta. Poleg tega odloča skupščina še o:

– sprejema srednjeročne in dolgoročne plane skupnosti, samoupravne sporazume o temeljnih plana ter sklep o pripravljanju planov,

– sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti,

– sprejema plan sredstev za naloge in obveznosti, ki jih ima skupnost skladno s srednjeročnimi in dolgoročnimi plani skupnosti ter usklajuje porabo s sredstvi, ki jih v ta namen združujejo delavci in delovni ljudje v zvezi s solidarnostjo in vzajemnostjo,

– sprejema program dejavnosti skupnosti,

– sprejema finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,

– sklepa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih s strokovno službo,

– sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume, katerih udeleženec je skupnost,

– obravnava vprašanja skupnega pomena za vse delovne ljudi in organizacije združenega dela v občini, ki se nanašajo na zaposlitev, te dejavnosti,

– ugotavlja in razglasa s samoupravnimi sporazumi sklenjene stopnje prispevkov za zaposlovanje,

– odloča o koriščenju sredstev s katerimi upravlja in z njimi tudi razpolaga,

– voli in razrešuje predsednika skupščine in njegovega namestnika, izvršni odbor in druge stalne aličasne odbore ali komisije, ki so predvidene s tem statutom,

– voli delegate v skupščino socialnega varstva, medobčinsko skupost in zvezo skupnosti za zaposlovanje,

– imenuje skupaj z drugimi skupnostmi za zaposlovanje vodjo delovne skupnosti in njegovega namestnika,

– sklepa pogodbe s strokovno službo o vsakoletni višini sredstev za delo strokovne službe na podlagi ocenitve ovrednotenega vsakoletnega dela,

– obravnava in sprejema poročila o delu izvršilnega odbora skupščine ter letna in druga poročila svojih organov in strokovne službe,

– opravlja druge naloge, za katere je po predpisih pristojna skupnost ter po drugih samoupravnih aktih skupnosti.

16. člen

Skupščina skupnosti opravlja svoje delo po določbah poslovnika. Skupščina sklepa na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj 4x letno. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine predhodnega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik je dolžan sklicati sejo skupščine tudi na predlog:

- ene tretjine delegatov skupščine,
- izvršilnega odbora skupščine,
- odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti,
- skupščine družbeno-politične skupnosti,
- skupščine skupnosti socialnega varstva.

Če predsednik skupščine v 15 dneh ne skliče seje skupščine, jo lahko skliče predlagatelj.

17. člen

Sejo skupščine skupnosti je treba sklicati s pismenim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red za datumom, uro in krajem seje.

K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posamezni točki predlaganega dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine skupnosti mora biti poslano delegacijam in konferencam delegacij praviloma 15 dni pred dnem, ki je določen za sejo.

18. člen

Na seji skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik skupščine in zapisnikar.

Delegatom skupščine skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik s pregledom sprejetih sklepov v gradivu za naslednjo skupščino.

Podrobnejši način in potek seje, vodenja seje, glasovanja na seji in vsebino zapisnika seje skupščine skupnosti ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

19. člen

V organih skupnosti so naslednje stalne funkcije:

– predsednik skupščine skupnosti in njegov namestnik

– predsednik in člani izvršilnega odbora

– predsednik in člani stalnih odborov in komisij skupščine

– predsednik in člani odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti.

Za stalno funkcijo v organih skupnosti je lahko izvoljen tisti, ki je po tem statutu lahko delegiran v skupščino skupnosti kot delegat, razen v primerih, če je s tem statutom drugače urejeno.

Na funkcijo v skupščini skupnosti se voli delegate za dobo mandata, ki traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni, vendar ne več kot 2x zaporedoma. Delegat je lahko razrešen tudi pred potekom mandatne dobe, če ga skupščina skupnosti odpokliče ali razreši.

20. člen

Predsednik skupščine skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

– predstavlja in zastopa skupnost,

– predpisuje družbene dogovore, samoupravne in druge splošne akte ter sklepe, ki jih sprejema skupščina skupnosti,

– sklicuje in vodi seje skupščine skupnosti,

– usklajuje delo skupščine in njenih odborov in komisij,

– opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina.

Predsednik skupščine skupnosti je odgovoren za svoje delo skupščini skupnosti.

V odsotnosti predsednika skupščine, opravlja njegove naloge njegov namestnik.

21. člen

Kandidacijski postopek za stalne funkcije v organih skupnosti se izvede preko pristojnega organa občinske konference SZDL, način volitev in postopek za morebitne primere predčasnega odpoklica ali razrešitev delegatov s stalnih funkcij ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

22. člen

Funkcija delegata je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost udeleževati se sej skupščine skupnosti, izvršilnega odbora skupščine in drugih odborov in komisij, v katere je delegiran, izvoljen ali imanovan.

Za vsako izvolitev ali imenovanje v organe skupnosti je potrebno soglasje predlaganega delegata.

23. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih se odloča v skupščini skupnosti, ravnajo delegati v skladu s smernicami in

24. člen

Delegat je dolžan o delu skupščine skupnosti in o svojem delu v njej poročati delegaciji, ki ga je delegirala na sejo skupščine.

Delegatski mandat delegata v skupščini skupnosti traja dokler delegacija ali konferenca delegacij za svoje delegatsko mesto v skupščini skupnosti ne določi drugega delegata.

25. člen

Delegat ima pravico:

- biti voljen ali imenovan v organe, ki jih volita oz. imenujeta skupščina skupnosti ali izvršilni odbor skupščine,
- odločati in glasovati na sejah organov skupnosti,
- predlagati skupščini skupnosti, naj obravnava določena vprašanja,
- predlagati skupščini skupnosti v obravnavo vprašanja v zvezi z izvrševanjem samoupravnih splošnih aktov skupnosti, z delom izvršilnega odbora skupščine skupnosti, odborov in komisij ali z delom strokovne službe,
- postavljati vprašanja izvršilnemu odboru skupščine skupnosti glede dela izvršilnega odbora skupščine skupnosti ali dela strokovne službe.

26. člen

Delegat lahko postavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pisмено iz kateregakoli področja dejavnosti skupnosti. Na delegatska vprašanja je treba po možnosti odgovoriti na isti seji organa skupnosti. Če to ni mogoče, je treba odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organa skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira strokovna služba skupnosti.

27. člen

Delegat ne more biti kazensko ali drugače odgovoren za mnenje, ki ga izrazi ali za glas, ki ga je dal na seji organa skupnosti, katerega delegat je.

28. člen

O udeležbi delegatov na sejah skupščine skupnosti in drugih organov skupnosti se vodi evidenca. Predsednik skupščine skupnosti oz. organa skupnosti pisмено opozori vodjo delegacije ali konferenco delegacij, če se njen delegat dvakrat zaporedoma ni udeležil seje skupščine skupnosti ali organa skupnosti. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije oz. udeležbe v delu organov skupnosti izgubijo osebni dohodek, pripada nadomestilo osebnega dohodka v skladu z določili družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem. Konkretno višino nadomestila osebnega dohodka in drugih povračil ter stroškov določi izvršilni odbor skupščine skupnosti.

b) Izvršilni odbor skupščine skupnosti:

29. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti opravlja izvršilne zadeve, in sicer:

- izvaja in uresničuje sklepe skupščine skupnosti,
- obravnava vsa vprašanja z delovnega področja skupščine skupnosti, spremlja stanje in pojave na tem področju in oblikuje predloge samoupravnih splošnih aktov, sklepov, stališč, priporočil in drugih aktov, ki jih sprejema skupščina skupnosti,
- odloča o uresničevanju sprejete politike ali na podlagi posebnih pooblastil skupščine skupnosti o nujnih zadevah, če skupščine skupnosti ni mogoče sklicati,
- odloča o zadevah, ki imajo podlago v že sprejetih stališčih skupščine in zadevajo tekoče poslovanje skupnosti.

- poroča skupščini skupnosti o svojem delu,

- ustanavlja in imenuje delovna telesa za proučevanje stanja in razvoja posameznih delovnih področij iz svoje pristojnosti ter usklajuje njih delo,

- spremlja delo strokovne službe skupnosti,

- sprejema program dela za pripravo dela planskih dokumentov,

- skrbi za uresničevanje samoupravnih splošnih aktov skupnosti,

- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina skupnosti.

30. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

Izvršilni odbor je dolžan najmanj enkrat letno in to ob zaključnem računu obširneje poročati o svojem delu skupščini skupnosti.

Izvršilni odbor je dolžan dati obvestilo ali odgovor na vprašanje iz svojega delovnega področja, če to zahteva delegat v skupščini skupnosti ali v skupščini družbenopolitični skupnosti oz. v skupščini skupnosti socialnega varstva.

31. člen

Izvršilni odbor ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov, ki jih voli, odpokliče ali predčasno razreši skupščina skupnosti.

32. člen

Izvršilni odbor je voljen za dobo 4. let. Če pred potekom te dobe kolektivno odstopi, ali če mu skupščina skupnosti izglasuje nezaupnico, ostane v svoji funkciji do izvolitve novega izvršilnega odbora.

Predsedniku, namestniku predsednika in posameznemu članu izvršilnega odbora preneha funkcija, če skupščina sprejme njegov odstop, ali če ga odpokliče.

V primeru prenehanja funkcije iz razlogov 2. odstavka tega člena, skupščina skupnosti na svoji naslednji seji izvoli novega člana izvršilnega odbora po enakem kandidacijskem postopku.

33. člen

Nihče ne more biti izvoljen v izvršilni odbor skupščine skupnosti zaporedoma več kot 2-krat.

34. člen

Izvršilni odbor skupščine skupnosti odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov.

Odločitev je v izvršilnem odboru sprejeta, če zanjo glasuje večina članov izvršilnega odbora.

Glasovanje na sejah izvršilnega odbora skupščine skupnosti je praviloma javno.

35. člen

Seje izvršilnega odbora skupščine skupnosti sklicuje predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti. Predsednik izvršilnega odbora mora sklicati sejo, če to zahteva vsaj tretjina članov izvršilnega odbora ali predsednik skupščine, oz. samoupravna delavska kontrola.

Če predsednik ne skliče seje v 8 dneh od dneva vložitve zahteve, jo lahko skliče predlagatelj.

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti sklicuje sejo izvršilnega odbora na podlagi zbranega gradiva, ki mora biti ustrezno pripravljeno, vsebovati pa mora namen in cilj z ustrezno obrazložitvijo ter predlog sklepa z datumom in podpisom predlagatelja.

36. člen

Predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti skliče sejo izvršilnega odbora

Izjemoma lahko predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti skliče sejo izvršilnega odbora v roku, krajšem kot je določen v 2. odstavku tega člena in ne da bi poslal gradivo v naprej, če tako narekuje nujnost zadeve, zaradi katere je sklicana seja.

37. člen

Predsednik izvršilnega odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora,
- podpisuje akte izvršilnega odbora,
- skrbi za izpolnjevanje sklepov izvršilnega odbora,
- zastopa skupnost po pooblastilu predsednika skupščine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določa ta statut ali drugi splošni akti in naloge za katere ga pooblasti skupščina ali izvršilni odbor.

38. člen

Konkretnejši način sklicevanja sej, potek sej, glasovanje in vsebino zapisnika sej, odpoklicev ali razrešitev članov ureja poslovnik o delu skupščine skupnosti.

Poslovnik o delu skupščine skupnosti ureja za izvršilni odbor tudi vprašanja pravic in obveznosti članov izvršilnega odbora, v kolikor že niso določena s tem statutom.

c) Odbori, komisije in druga delovna telesa:

39. člen

Za obravnavanje, proučevanje in izvrševanje nalog iz svojih pristojnosti lahko v okviru pooblastil za posamezna področja dela skupščina skupnosti ali IO skupščine skupnosti ustanovi stalne ali občasne odbore, komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o formiranju odbora, komisije ali drugega delovnega telesa skupščina skupnosti ali IO skupščine skupnosti dredi njihov naziv, sestavo, naloge, način dela, rok v katerem je treba, da se opravi naloga in druga vprašanja, ki imajo poseben pomen za njihovo delo. Predsednika in člane odbora in drugih delovnih teles imenuje skupščina skupnosti oz. IO skupščine skupnosti. Za predsednika odbora, komisije ali delov. telesa je lahko imenovan samo tisti, ki ima status delegata delegacije, za člane teh organov pa so lahko imenovani tudi drugi delovni ljudje in občani.

č) Samoupravni nadzor nad delom skupnosti:

40. člen

Delovni ljudje in občani v skupnosti nadzorujejo delo skupščine in njenih organov ter delo strokovne službe neposredno in po organu samoupravne delavske kontrole.

Za uresničevanje te pravice morajo biti delovni ljudje in občani seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanja v skupnosti ter s sklepi skupščine skupnosti, njenih organov in z delom strokovne službe skupnosti.

Delovni ljudje in občani dajejo neposredno in prek delegatov predloge in pripombe, zastavljajo posamezna vprašanja skupščini skupnosti, izvršilnim organom in strokovni službi.

41. člen

Organ samoupravnega nadzora v skupnosti je odbor samoupravne delavske kontrole.

Odbor šteje 3 člane in mora biti sestavljen iz delegatov delegacij skupnosti.

42. člen

Kandidate odbora samoupravne delavske kontrole evidentira IO skupnosti, kan-

didatno listo pa verificira pristojni organ OK SZDL.

O predloženi kandidatni listi glasujejo delegacije na svojih sejah. Izvoljeni so tisti člani, za katere je glasovalo več kot polovica delegatov.

Če kdo od predlaganih kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek ponovi za novega kandidata.

43. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namenstnika. Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- 2 člana odbora,
- skupščina skupnosti ali njen izvršilni odbor,
- najmanj tretjina delegacij,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbeno-politične skupnosti oz. pravobranilec družbenega samoupravljanja.

44. člen

Mandat članov odbora sovpada z mandatno dobo skupščine in njenih organov oz. traja 4 leta.

Članu odbora samoupravne delavske kontrole lahko preneha mandat pred potekom roka, za katerega je bil izvoljen, če je odpoklican ali razrešen. V teh primerih odločajo delegacije, ki so pristojne za izvolitev novega člana.

Novemu članu traja mandat do roka, kot bi trajal članu, namesto katerega je bil izvoljen.

45. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole zlasti:

- spremlja uresničevanje sklepov skupščine skupnosti in njenih organov,
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja skupnosti ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti,
- nadzira delo strokovne službe skupnosti.

46. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole imajo pravico prisostvovati sejам skupščine ali organom skupščine ter dajati pripombe in predloge k predlogom samoupravnih splošnih aktov, ki jih sprejema skupščina ali njeni organi. Člani imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja vključijo v dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

47. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznanja skupščino skupnosti, delegacije skupnosti ali organ oz. organizacijo, ki je zahteval sklic seje oz. predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Če odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali strokovne službe dejanja ali opustitev, ki predstavlja kaznivo dejanje, gospodarski prestopok ali kršitev samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora ali tega statuta, obvesti o tem tudi organe, pooblaščenca za ukrepanje.

48. člen

Predsedniki organov skupnosti in njihovi člani so dolžni odboru samoupravne delavske kontrole odgovoriti na vsa vprašanja, ki jih odbor zastavi po posameznih področjih, strokovna služba skupnosti jim je dolžna dati na razpolago vse gradivo, ki ga ima skupnost v svojem arhivu.

Delovna skupnost po potrebi opravlja za odbor samoupravne delavske kontrole administrativno tehnično delo.

III. RAZMERJE MED SKUPNOSTJO IN MEDOBČINSKO TER ZVEZO SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE

49. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, delovni ljudje in občani s samoupravnim sporazumom ustanovijo medobčinsko skupnost za zaposlovanje. V interesu skupnosti se v medobčinski skupnosti obravnavajo zadeve v zvezi s programiranjem skupnih nalog, o združevanju sredstev po načelih solidarnosti, enotnost izvrševanja nalog in uporabe enotnih osnov in meril na področju socialne varnosti, priprave delavcev za zaposlitev in zaposlovanje invalidov ter o združevanju sredstev, potrebnih za opravljanje skupnih nalog.

50. člen

Skupščina skupnosti sodeluje v organih medobčinske skupnosti preko svojih delegacij.

Delegacije skupnosti zastopajo in glasujejo v skupščini medobčinske skupnosti in njenih organih stališča in mnenja skupščine skupnosti oz. njenih organov.

Delegacije in delegati skupnosti so za svoje delo v organih medobčinske skupnosti odgovorni skupščini skupnosti in organom, ki so jih delegirali.

51. člen

Skupnost se združuje tudi v zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije na podlagi samoupravnega sporazuma zaradi izvajanja splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti, usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb in štipendiranja, pomembnih za enotno in smotno izvrševanje nalog, ki so skupnega pomena za vse delavce, delovne ljudi in občane na območju republike.

IV. UVELJAVLJANJE PRAVIC

52. člen

Postopek za uveljavljanje pravic oseb iz zavarovanja za primer brezposelnosti ter uveljavljanja pravic oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb določa zakon ta statut in posebni samoupravni splošni akti skupnosti.

53. člen

Postopek za uveljavljanje pravic se začne na podlagi pismenega zahtevka osebe oz. pooblaščenca, v izjemnih primerih pa tudi na podlagi ustnega zahtevka danega na zapisnik pri skupnosti. Poleg pismenega zahtevka je oseba oz. pooblaščenec dolžan predložiti vso ustrezno dokumentacijo, ki jo zahteva skupnost, na podlagi katere se lahko ugotovi upravičenost zahtevka.

54. člen

Pristojni organ skupnosti mora odločiti o zahtevi za ugotovitev oz. varstvo pravic v 2. mesecih od dneva sprejete zahteve. V zadevah uveljavljanja pravic invalidnih oseb teče ta rok od dneva, ko je dala pristojna strokovna komisija I. stopnje svoj izvid, ugotovitev in mnenje o zdravstvenem stanju oz. delovni zmoglosti osebe.

Kadar iz objektivnih razlogov ni mogoče odločiti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti oseba obveščena o vzroku, zaradi katerega ni mogoče odločiti v tem roku in o novem roku, v katerem bo odločeno. Ta rok ne sme biti daljši od 4. mesecev.

Če organa na I. stopnji o zahtevi ne odloči v roku iz prejšnjih odstavkov, ima oseba pravico zahtevati varstvo pravic.

55. člen

Če oseba ni zadovoljna z odločitvijo o zahtevku za varstvo pravic, ima pravico v

roku 30 dneh od prejema rešitve uveljavljati sodno varstvo pred sodiščem združenega dela.

56. člen

V postopku uveljavljanja pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti in usposabljanja ter zaposlovanja invalidnih oseb odloča IO.

O zahtevku za varstvo pravic osebe ponovno odloča IO, kot drugostopenjski organ.

Izvedbene akte o priznavanju pravic podpisuje vodja strokovne službe.

57. člen

V predhodnem postopku uveljavljanja pravic invalidnih oseb ugotavljanja lastnosti invalidne osebe strokovna komisija I. in II. stopnje z izdajo izvida, ugotovitve in mnenja zaradi priznavanja lastnosti invalidne osebe.

Strokovna komisija I. stopnje je organizirana pri medobčinski skupnosti za zaposlovanje, strokovna komisija II. stopnje pa pri zvezi skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije.

V. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA PROGRAM SKUPNIH NALOG

58. člen

Delavci v TOZD in delovnih skupnostih ter drugi samoupravno organizirani delovni ljudje združujejo sredstva za zadovoljevanje potreb in interesov, ki jih uresničujejo v skupnosti in za opravljanje dogovorjenih nalog, ki so skupnega pomena.

59. člen

Samoupravni sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja, ki jih med seboj usklajujejo udeleženci sporazumevanja, določajo vire, osnove in merila za oblikovanje sredstev ter obseg sredstev za izpolnjevanje obveznosti posameznih udeležencev.

60. člen

Na podlagi samoupravnih sporazumov o temeljnih planov zaposlovanja, sprejme skupščina skupnosti plan sredstev (finančni načrt) za uresničevanje programa skupnih nalog.

Delavci in delovni ljudje v občinskih skupnostih za zaposlovanje usklajujejo svoje potrebe in interese ter obseg in vsebino skupnih nalog, ki so podlaga za program dela skupnosti in za vzajemno združevanje sredstev za njihovo izpolnjevanje.

Program skupnih nalog in plan sredstev, se praviloma sprejmeta hkrati, potem ko so o njih razpravljali delegati občinskih skupnosti za zaposlovanje.

61. člen

Samoupravni sporazum, s katerim se občinske skupnosti dogovorijo o osnovah in merilih za solidarnostno združevanje sredstev, določa tudi pogoje, obseg in merila za vzajemno združevanje sredstev, potrebnih za uresničevanje programa skupnih nalog.

62. člen

Samoupravni sporazum o solidarnostnem prelivanju sredstev in vzajemnem združevanju sredstev za dogovorjeni program skupnih nalog opredeljuje pogoje in določa obveznosti dajanja in sprejemanja sredstev ter način združevanja teh sredstev.

Pri ugotavljanju upravičenosti do solidarnostnih sredstev in sredstev vzajemnega združevanja morajo upravičenci izpolnjevati zlasti naslednje pogoje:

- da program ali del programa dejavnosti oz. storitev, ki se zagotavlja iz solidarnostnih sredstev glede standardov, normativov in cene ne presega med udeleženci samoupravnega sporazuma dogovorjenih enotnih meril,
- da pri uresničevanju enotnega programa dela prevzemaio naimani epako

na pravega vrstnega, ki je določena na podlagi dogovorjenih meril in je v skladu z doseženo družbeno produktivnostjo dela.

63. člen

O oblikovanju in porabi sredstev, določenih s samoupravnimi sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja in planom sredstev skupnosti, razpravlja skupščina skupnosti v rokih, ki jih določa zakon.

64. člen

Odredbodajalec plana sredstev je predsednik IO skupščine skupnosti. IO določi, kdo opravlja naloge odredbodajalca v času odsotnosti predsednika IO.

65. člen

Poleg sredstev za uresničevanje programa skupnih nalog ima skupnost tudi rezervna sredstva.

Rezervna sredstva se oblikujejo v višini 1 % od dohodka, ugotovljenega z zaključnim računom.

Obveznost izločanja rezervnih sredstev preneha, ko dosežejo 10 % poprečnega dohodka po zaključnih računih zadnjih 3 let. Rezervna sredstva se uporabljajo za povečan obseg planiranih nalog ali nalog, ki jih v programu ni bilo mogoče predvideti, če so take naloge nujne za uresničevanje določenih ciljev za zagotovitev že uveljavljenih pravic delavcev in bi v primeru, ko jih ne bi opravili, nastale posledice, ki jih ne bi bilo mogoče popraviti. O porabi rezervnih sredstev odloča skupščina skupnosti.

VI. PLANIRANJE IN SPREJEMANJE PLANOV

66. člen

Delovni ljudje planirajo družbeni in materialni razvoj svojih organizacij oz. skupnosti in s planiranjem usklajujejo medsebojna razmerja, kot tudi odnose pri pridobivanju dohodka, razporejanju dohodka in uporabi sredstev ter določajo pogoje za razvoj materialne podlage dela za zadovoljevanje svojih osebnih in skupnih potreb in interesov.

67. člen

Delavci v temeljnih organizacijah in delovnih skupnostih ter drugi samoupravno organizirani delovni ljudje in občani v svojih planih opredeljujejo tudi svoje potrebe in interese, ki jih zadovoljujejo z dejavnostjo oz. s storitvami na področju zaposlovanja.

Na tej podlagi sklenejo delavci in delovni ljudje samoupravne sporazume o temeljnih planov zaposlovanja v katerih opredeljujejo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter določijo sredstva, ki so potrebna za uresničevanje planiranih nalog in pravic delovnih ljudi ter za zadovoljevanje potreb in interesov. V teh planih določijo, katere potrebe in interese bodo zadovoljevali oz. katere naloge in pravice bodo uresničevali s svobodno menjavo dela v občinski skupnosti za zaposlovanje.

68. člen

Skupščina skupnosti sprejema program skupnih nalog o obsegu in vsebini ter za obdobja, kot jih opredeljujejo samoupravni sporazumi o temeljnih planov zaposlovanja. Pred sprejemom pošlje skupnost program skupnih nalog v razpravo delavcem v TOZD.

69. člen

Samoupravni sporazum o temeljnih planov zaposlovanja določajo tudi namen, obseg in način solidarnostnega združevanja in prelivanja sredstev za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov za območje posamezne občinske skupnosti za

sporazumom določajo osnovne in merila za solidarnostno združevanje sredstev in sredstev za opravljanje skupnih nalog.

VII. LJUDSKA OBRAMBA IN DRUŽBENA SAMOZAŠČITA

70. člen

Skupnost opravlja kot svojo redno dejavnost naloge v zvezi s pripravljanjem na splošno ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito, vseh drugih oblik odpora, civilne zaščite in sprejema ukrepe potrebne za varstvo in reševanje ogroženega prebivalstva in materialnih dobrin skladno z zakonskimi in drugimi predpisi, smernicami, navodili, sklepi in ukrepi pristojnih organov, s tem statutom in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

71. člen

Pri opravljanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti, so delegati delegacij OZD in delavci strokovne službe skupnosti dolžni, da zavarujejo in čuvajo tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

Poslovna tajnost skupnosti, še posebno pa službena tajnost, so dokumenti, akti in ukrepi, ki so kot taki določeni v samoupravnem splošnem aktu skupnosti ali jih je odbor ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti skupščine oz. organ družbenopolitične skupnosti za take določil.

72. člen

Skupščina iz svoje pristojnosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite:

– določa organizacijo za izvajanje priprav za ljudsko obrambo,

– sprejema potrebne ukrepe za delo, varnost in ljudski odpor v primeru vojne,

– imenuje in razrešuje člane odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

– sprejema samoupravne splošne akte za organizacije in izvajanje priprav za ljudsko obrambo razvojne in vojne načrte ljudske obrambe, program finansiranja ljudske obrambe in družbene samozaščite, splošne in posamezne sklepe za delo in varnost ter ljudsko obrambo v primeru vojne,

– zagovarja in odobrava potrebna finančna sredstva za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

– izvaja predpisane ukrepe o pripravljenosti v primeru neposredne vojne nevarnosti, v primeru vojne pa urede predvidene s posebnimi predpisi,

– odloča o združevanju sredstev z družbenopolitičnimi skupnostmi in drugih OZD zaradi izvrševanja nalog ljudske obrambe, ki so skupnega interesa; o organizaciji in izvajanju izobraževanja in usposabljanje kadrov za izvajanje svojih priprav in drugih nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite,

– predpisuje in odreja, katere vrste podatkov, ki so v interesu ljudske obrambe, se smatrajo za poslovno tajnost in odreja ukrepe ter postopek za njihovo varovanje, odreja pristojnost in odgovornost njenih izvršilnih organov in individualnega poslovodnega organa, ki so pristojni za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito; posebne dolžnosti in odgovornosti delavcev strokovne službe v zvezi s pripravami za ljudsko obrambo v miru in v primerih vojne,

– skrbi za izvajanje priprav za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito v skupnosti in sprejema posebne ukrepe za delo, varnost in ljudsko obrambo v vojni,

– odgovarja za organiziranje in izvajanje priprav za ljudsko obrambo, varnost in obrambo v primeru vojne,

– opravlja tudi ostale naloge iz pristojnosti ljudske obrambe in družbene

73. člen

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti opravlja in vodi odbor ljudske obrambe in družbene samozaščite skupnosti, ki ga imenuje Skupščina skupnosti in ji tudi odgovarja za svoje delo.

Odbor iz 1. odstavka tega člena ima predsednika, njegovega namestnika in pet članov.

Po svojem položaju pa so v tem odboru predsednik skupščine in predsednik izvršilnega odbora skupščine skupnosti, direktor skupnosti in delavci strokovne službe.

Predsednik skupščine skupnosti je po svoji funkciji predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito med tem, ko je predsednik izvršilnega odbora njegov namestnik.

74. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti opravlja na področju ljudske obrambe zlasti le-te naloge:

– sprejema in dopolnjuje obrambni načrt skupnosti,

– skrbi za organiziranje in usposabljanje enote civilne zaščite,

– usklajuje obrambne priprave skupnosti in enote civilne zaščite z drugimi obrambnimi pripravami v skupnosti ter z obrambnimi pripravami v družbenopolitičnih skupnostih,

– predlaga obrambne elemente razvojne načrta in drugih splošnih aktov, ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi skupnosti,

– organizira in pripravlja vse možne oblike in načine izvajanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,

– predlaga pristojnim upravnim organom za ljudsko obrambo razpored svojih delavcev, ki so vojaški obvezniki za razporeditev na delovno obveznost v enoto civilne zaščite,

– organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznanja z njihovimi dolžnostmi v vojni glede na predvidene vojne razmere,

– skrbi za izvajanje varstvenih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite,

– v soglasju s pristojnimi občinskimi organi določa delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo.

Odbor iz 1. odstavka tega člena uresničuje družbeno samozaščito v okviru svoje dejavnosti v skladu z določili zakona s statutom in samoupravnega splošnega akta, pri tem zlasti:

– spremlja varstvene razmere in stanje v delovni skupnosti strokovne službe,

– sprejema in dopolnjuje varstveni načrt in skrbi za njegovo izvajanje,

– usklajuje izvajanje družbene samozaščite in spremlja delo enote civilne zaščite in narodne obrambe,

– skrbi za usposabljanje in vzgojo delavcev,

– poroča skupščini skupnosti ali nje-mu po položaju in funkciji ustreznemu organu upravljanja o svojem delu in splošnem stanju družbene samozaščite,

– opravlja druge naloge, določene v samoupravnem splošnem aktu skupnosti.

75. člen

V zvezi z organizacijo družbene samozaščite in narodne zaščite, se skupnost in strokovna služba lahko združuje z drugimi OZD in strokovnimi službami, ki so prostorsko povezane.

76. člen

Vodja skupnosti je po svoji funkciji član odbora za ljudsko obrambo in druž-

beno samozaščito in opravlja naslednje naloge:

— izvršuje sklepe in ukrepe skupščine in odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti,

— vodi izvajanje organizacije in priprave za ljudsko obrambo z izdelavo vojnega in razvojnega načrta, programa, finansiranja in drugih dokumentov ljudske obrambe in družbene samozaščite, kakor tudi sprejemanja posebnih ukrepov za delo, varnost in ljudsko obrambo v primeru vojne,

— izdaja strokovne nasvete strokovnim in drugim delavcem za opravljanje nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite in vodi nadzor nad njihovim delom,

— skrbi za izvajanje sklepov in drugih odločitev skupščine, odbora in drugih organov družbenopolitičnih skupnosti s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,

— skrbi za izvajanje organizacije priprav za ljudsko obrambo in izvajanje ustreznih ukrepov za delo, varnost in ljudsko obrambo v vojni za zakonitost izvajanja pravic in dolžnosti odbora in skupnosti s področja ljudske obrambe,

— zadržuje sklepe in odločitve izvršilnih organov skupnosti in strokovne službe, ki so v nasprotju s splošnimi interesi ljudske obrambe in družbene samozaščite in o tem obvešča skupščino skupnosti, da dokončno odloči,

— kontrolira izvajanje organizacije in priprave za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, sprejema ukrepe za delo, varnost in ljudsko obrambo v primeru vojne,

— seznanja pristojne organe družbenopolitičnih skupnosti o načrtih in programih razvoja skupnosti, ki so posebnega pomena, za obrambo domovine in postopa skladno z njihovimi zahtevami zaradi zadovoljevanja potreb ljudske obrambe,

— obvešča skupščino in pristojne organe družbenopolitičnih skupnosti o stanju in o izvajanju priprav za ljudsko obrambo o posebnih ukrepih za delo, varnost in ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,

— odgovarja za izvajanje priprav na ljudsko obrambo, osebnih ukrepov za delo, varnost in ljudski odpor v primeru vojne, za civilno zaščito in za čuvanje dokumentov ter podatkov in za obvestila, ki so posebnega interesa za ljudsko obrambo in so kot taka poslovna tajna predpisana s samoupravnim splošnim aktom skupnosti ali pa se ne morejo javno obravnavati,

— opravlja tudi druge naloge, ki so mu s tem statutom in drugimi samoupravnimi akti skupnosti dane v njegovo delovno področje.

77. člen

Direktor skupnosti določa delavce strokovne službe, ki izvršujejo naloge posebnega interesa za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, kakor tudi za potrebe pristojnih organov za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupnosti in družbenopolitičnih skupnosti.

Delavec, ki ga določi direktor skupnosti vodi dokumentacijo ljudske obrambe in varuje hrambo dokumentov ter drugih aktov v zvezi z ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Delavec, ki opravlja naloge ljudske obrambe in vodi dokumentacijo ljudske obrambe in družbene samozaščite, odgovarja za svoje delo neposredno direktorju skupnosti.

78. člen

Vsi organi upravljanja v skupnosti in vsi izvršilni organi nadaljujejo z delom tudi v primeru vojne ali neposredne vojne nevarnosti, v kolikor z zakonom to ni drugače določeno. V vojni ali v primeru neposredne vojne nevarnosti, če ni možnosti, da se sestane skupščina ali izvršilni odbor skupščine skupnosti zahteva vojne situacije, pa zahteva nujno rešitev, opravljata naloge iz

pristojnosti skupščine in izvršilnega odbora skupščine odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito in direktor skupnosti.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito oz. direktor skupnosti je dolžan vse sklepe in odločitve, ki jih je sprejel in druge ukrepe, ki jih je izdal pri opravljanju nalog iz pristojnosti skupščine in izvršilnega odbora skupščine skupnosti posredovati organu skupnosti čim bo možnost, da se ta organ sestane.

VIII. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

79. člen

Skupščina skupnosti skrbi, da je o njenem delu in odločitvah njenih organov obveščena javnost, posebno pa delegati v OZD in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, ki sestavljajo delegacije za skupnost za zaposlovanje. V ta namen skupščina skupnosti določa načine in oblike ter sredstva za javno objavljanje informacij o svojem delu in odločitvah, ki jih sprejema.

Delegati skupščine so dolžni o delu skupščine in o svojem delu obveščati delegacije, ki so jih delegirale in delovne ljudi, ki so jih izvolili.

80. člen

Delovni ljudje in občani, morajo biti seznanjeni z vsemi temeljnimi potrebami na področju zaposlovanja in z nalogami skupnosti.

Skupščina zagotavlja, da je širša javnost seznanjena s predlaganimi in sprejetimi programi dela, z njihovim izpolnjevanjem ter z višino in namenom porabe sredstev.

81. člen

Skupščina skupnosti določi, da se informiranje opravlja prek posebnega glasila, s posebnimi gradivi o temeljnih vprašanjih, z gradivi in predlogi, ki se pripravljajo za seje skupščine in njenih organov ter prek občasnih letnih poslovnih in drugih poročil, ki jih izdaja skupnost.

82. člen

Predstavniki OZD, krajevnih skupnosti, družbenopolitičnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev ter predstavniki sredstev javnega obveščanja in občani imajo pravico prisostvovati sejam organov skupnosti in sodelovati v razpravah, nimajo pa pravice odločanja.

Vsak, ki izkaže upravičen interes ima pravico do vpogleda v zapisnike sej organov skupnosti.

IX. STROKOVNA SLUŽBA

83. člen

Strokovna, administrativna, finančna in tem podobna dela za skupnost opravlja strokovna služba, ki se organizira kot delovna skupnost.

Skupščina skupnosti ustanovi strokovno službo skupno z drugimi skupnostmi za zaposlovanje na območju Gorenjske s posebnim sklepom.

84. člen

Delovno skupnost vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina skupnosti na podlagi izvedenega javnega razpisa in po predhodnem mnenju delovne skupnosti.

Vodjo delovne skupnosti se imenuje za dobo 4 let in je lahko ponovno imenovan.

85. člen

Za vodjo delovne skupnosti je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje poleg splošnih pogojev določenih z zakonom še naslednje pogoje v samoupravnem splošnem aktu delovne skupnosti:

- da ima visoko ali višjo izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih,
- da je družbenopolitično aktiven,
- da ima organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje in
- da ima moralno politične kvalitete.

86. člen

Strokovna služba opravlja naloge in opravila, dolžena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi občinske skupnosti za zaposlovanje.

Medsebojna razmerja med skupnostjo in strokovno službo, delovno področje, dolžnosti in odgovornosti strokovne službe in podobno, določa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo.

X. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

87. člen

Skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti,
- statut skupnosti,
- samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih med skupnostjo in strokovno službo,
- samoupravni sporazum o temeljnih razvoja zaposlovanja z dodatki,
- pravilnik o ljudski obrambi in družbeni samozaščiti,
- pravilnik o samoupravnih delavski kontroli,
- pravilnik o uveljavljanju pravic,
- pravilnik o knjigovodstvu,
- poslovniki o delu skupščine in njenih organov,
- druge samoupravne splošne akte.

88. člen

Pred predložitvijo samoupravnih splošnih aktov skupščine skupnosti v sprejem, mora izvršilni odbor skupščine skupnosti zagotoviti javno obravnavo posameznega osnutka samoupravnega splošnega akta v vseh delegacijah, ki delegirajo delegate v skupščino skupnosti.

89. člen

Ko IO skupščine skupnosti oblikuje predlog samoupravnega splošnega akta, čigar osnutek so obravnavale delegacije, je IO skupščine skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane predloge, pripombe in mnenje k osnutku, ter v obrazložitvi predlaga navesti katerih predlogov, pripomb in mnenj v predlogu ni upošteval in zakaj.

90. člen

Samoupravni splošni akti sprejeti v skupščini skupnosti, začnejo veljati praviloma 8 dan po objavi, če ni s samoupravnim splošnim aktom drugače določeno.

91. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki veljajo za njegov sprejem.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvršilni odbor skupščine skupnosti predlaga skupščini skupnosti spremembo ali dopolnitve, ne da bi dal prej osnutek v javno obravnavo, če spremembe in dopolnitve izhajajo neposredno iz sprememb in dopolnitev zakona, odloka ali sklepa skupščine SR Slovenije oz. družbenopolitične skupnosti ali iz samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti in če gre samo za uskladitev samoupravnega splošnega akta.

92. člen

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov skupnosti dajo organi skupnosti, ki je samoupravni splošni akt sprejel.

93. člen
Samoupravne splošne akte skupnosti je treba uskladiti z določili tega statuta najkasneje v 6 mesecih po njegovi uveljavitvi.

94. člen

Ta statut je sprejela skupščina za zaposlovanje Tržič, na seji dne 25/6-1979, veljati pa začne 8 dan po objavi v občinskem glasilu.

Tržič, dne 25/6-1979

Predsednik skupščine:
Drobnič Vid, l. r.

241.

Na podlagi 30. člena Zakona o temeljnih sistema družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije (Ur. list SFRJ, št. 6/76), Odloka o pripravi prostorskega plana občine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 30/78), Odloka o pripravi in sprejetju družbenega plana občine za obdobje 1981 - 1985 ter dolgoročnega plana za obdobje od leta 1986 do 1995 oziroma za nekatera področja do leta 2000 (Uradni vestnik, marec 1979) ter določil Statuta občinske skupnosti za zaposlovanje, je skupščina skupnosti na svoji seji, dne 23/4-1979 sprejela

SKLEP

o sprejemanju srednjeročnega plana občinske skupnosti za zaposlovanje za obdobje 1981 - 1985

1. Plan občinske skupnosti za zaposlovanje se sprejme za obdobje od leta 1981 - 1985.

2.

IO skupščine skupnosti bo predložil skupščini posamezne planske dokumente v skladu s pripravljenim PROGRAMOM DELA in rokovnikom.

3.

Program dela za pripravo plana sprejme IO, verificira pa ga skupščina skupnosti.

Program dela temelji na sprejetih odlokih skupščine občine, vsklajen pa je s programom dela Zveze skupnosti in Izvršnega sveta skupščine občine.

V programu se določi tudi način in oblika opredeljevanja razvojnih problemov in nalog, ki so pomembni za enotno reševanje in izvajanje v okviru medobčinske skupnosti.

4.

Strokovni nosilec aktivnosti za pripravo srednjeročnega plana je STROKOVNA SLUŽBA OBČINSKIH SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE GORENJSKE.

5.

Delo na pripravi srednjeročnega plana skupnosti se prične takoj.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/3-1979 dalje.

Predsednik skupščine:
Drobnič Vid, l. r.

Ustavno sodišče SR Slovenije

ODLOČBA

Ustavno sodišče Socialistične republike Slovenije je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti odloka o splošni prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč, prepovedi graditve in spremembe kulture zemljišča na posameznih območjih občine Kranj, na seji dne 19. 6. 1979

odločilo:

Razveljavi se odlok o splošni prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč, prepovedi graditve in spremembe kulture zemljišča na posameznih območjih občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/72 in 23/75) z veljavnostjo od 22. 7. 1975 dalje.

Obrazložitev

Javno tožilstvo SR Slovenije je predlagalo ustavnemu sodišču, da odpravi v izreku navedeni odlok Skupščine občine Kranj z veljavnostjo od 22. julija 1975 dalje. V predlogu navajajo, da je z izpodbijanim odlokom razglašena splošna prepoved v veljavi od 1972. leta dalje, kar ni v skladu z določbo 16. člena zakona o urbanističnem planiranju.

Zakon o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) v 16. členu določa, da občinska skupščina lahko razglasi splošno prepoved prometa z zemljišči, prepoved parcelacije zemljišč ali prepoved graditve in spremembe kulture zemljišča na posameznih območjih, za ka-

zaki, da splošna prepovedi razpače, dokler ne postane odločba o razlastitvi pravomočna, vendar ne dalj kot tri leta.

Z izpodbijanim odlokom je Skupščina občine Kranj predpisala splošno prepoved prometa z zemljišči, prepoved parcelacije zemljišč, prepoved graditve in spremembe kulture zemljišča za območja, za katera se predvideva izdelava zazidalnih načrtov po urbanističnem programu obline Kranj, urbanističnem načrtu mesta Kranj ter urbanističnem načrtu Nakla, Šenčurja, Cerkelj in Preddvora. Odlok je bil objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 18/72 z dne 21. 7. 1972. Po določbi 6. člena odloka je odlok začel veljati naslednji dan po objavi. Glede na to, da odlok ni predpisal časovne omejitve veljavnosti splošne prepovedi, je le-ta še vedno v veljavi. Z zakonom določen triletni rok, za katerega lahko občinska skupščina predpiše splošno prepoved, je za območja, ki jih zajema izpodbijani odlok, pretekel 22. 7. 1975.

Na podlagi navedenega je ustavno sodišče ugotovilo, da v izreku te odločbe navedeni odlok po 22. 7. 1975 ni več v skladu z določbo 16. člena zakona o urbanističnem planiranju. Zato je po 413. členu ustave SR Slovenije in na podlagi 3. odstavka 25. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 39/74 in 28/76) odločilo, kot je navedeno v izreku odločbe.

Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo v sestavi: predsednik dr. Jože Brilej in sodniki dr. Viktor Damjan, dr. Josip Globevnik, Marjan Jenko, Tine Remškar, Franc Simončič in Olga Vrabič.

Štev.: UI 26/79-7

Datum: 19/6-1979

Predsednik

dr. Jože Brilej, l. r.

Občina Kranj

243.

Na podlagi 15. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je Skupščina občine Kranj na sejah zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 11/7-1979 sprejela

ODLOK o spremembah odloka o urbanističnem načrtu Kranja

1. člen

Grafični prikaz, ki je po 3. točki 3. člena sestavni del urbanističnega načrta Kranja po odloku o urbanističnem načrtu Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/75, 3/78 in 14/79) se spremeni tako, da se spremeni karte:

a) namenska raba površin v M 1:5000,
b) osnovno prometno omrežje in naprave v M 1:5000,

c) osnovno komunalno omrežje in naprave ter vodnogospodarske ureditve v M 1:5000 in sicer:

1. Trasa avtoceste Naklo-Ljubljana v »Primskovskem borštu« spremeni smer tako, da seka sedanjo regionalno cesto Kranj-Brnik 170 m bolj vzhodno kot sedaj veljavna trasa. Obenem se proti vzhodu prestavi tudi priključek za mesto Kranj na Primskovem.

2. Opustita se priključka pri Naklem in na Cesti JLA pri Kokrici.

3. Nadomesti ju nov priključek na Polici.

4. Spremeni se koridor 110 KV daljnovoda v območju novega priključka na Polici.

2. člen

Spremembe, navedene v 1. členu tega odloka so grafično prikazane v navedenih kartah, ki so sestavni del urbanističnega načrta Kranja.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-06/1975-04
Kranj, dne 11/7-1979

Predsednik
Stane Božič, l.r.

244.

Na podlagi 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je Skupščina občine Kranj na sejah zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 11/7-1979 sprejela

ODLOK o spremembi odloka o urbanističnem programu za območje občine Kranj

1. člen

Grafični prikaz, ki je po 3. točki 3. člena sestavni del urbanističnega programa po odloku o urbanističnem programu za območje občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/75 in 28/76) se spremeni tako, da se spremenita karti:

a) osnove vodnogospodarskih ureditev, prometnega omrežja in energetskega omrežja v M 1:50000,

b) namenska členitev površin in zavarovana območja v M 1:25000, kakor sledi: Opusti se del trase avtoceste Naklo-Ljubljana in sicer na odseku od naselja Britof do občinske meje (Smledniška varianta). Obenem se opustita tudi variantni skupni priključek za mesto Kranj in letališče Brnik in samostojni priključek za letališče Brnik s priključnimi cestami.

Opušeni odsek trase se nadomesti z novim, ki poteka od naselja Britof v smeri proti jugovzhodu, križa regionalno cesto Kranj-Brnik med Primskovim in Senčurjem, poteka skozi gozdove južno od rezervata za letališče Brnik in vzhodno od naselja Voglje do občinske meje, kjer se nadaljuje v smeri proti Vodicam (Vodiška varianta).

Na novem odseku trase sta predvidena priključka za mesto Kranj na Primskovem in za letališče Brnik, severno od naselja Voglje.

2. člen

Spremembe, navedene v 1. členu tega odloka so grafično prikazane v navedenih kartah, ki sta sestavni del urbanističnega programa občine Kranj.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-05/1975-04
Kranj, dne 11/7-1979

Predsednik
Stane Božič, l.r.

245.

Na podlagi 24. člena zakona o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 24/75 in 13/77) in 183. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) je Skupščina občine Kranj na seji zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 11/7-1979 sprejela

ODLOK o prispevku uporabnikov za razširjeno reprodukcijo komunalnih objektov in naprav individualne rabe na območju občine Kranj

1. člen

S tem odlokom se predpisuje prispevek uporabnikov za razširjeno reprodukcijo komunalnih objektov in naprav individualne rabe (v nadaljnjem besedilu: prispevek).

2. člen

Sredstva prispevka se uporabljajo za realizacijo

- programa izgradnje vodovodnih objektov in naprav v občini Kranj za obdobje 1979-1980 in 1981-1985 ter

- Programa izgradnje kanalizacije in čistilne naprave za Kranj in okolico za obdobje 1979-1980 in 1981-1985.

3. člen

Zavezanci prispevka po tem odloku so uporabniki vode iz javnega vodovoda, ki ga upravlja Komunalno podjetje Vodovod Kranj in uporabniki javne kanalizacije, ki jo upravlja Komunalno, obrtno in gradbeno podjetje Kranj, TOZD Komunalna.

4. člen

Prispevek se plačuje ob ceni komunalne storitve in sicer:

- ob vodarini v višini 1 din od 1 kub. m porabljene vode,
- ob kanalizaciji v višini 2,5 din od 1 kub. m porabljene vode.

5. člen

Sredstva se zbirajo ločeno po namenu na račun Samoupravne komunalne interesne skupnosti Kranj.

6. člen

Občinska skupščina pooblašča izvršni svet, da da soglasje na višino deleža, ki ga določi pristojna samoupravna interesna skupnost po 27. členu zakona o upravljanju in razpolaganju s stavbnim zemljiščem (Uradni list SRS, št. 7/77) in ga morajo investitorji po 26. členu citiranega zakona povrniti upravljalcu.

Pristojna samoupravna interesna skupnost mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdelati natančne kriterije za določitev višine deleža investitorjev, h katerim da soglasje Izvršni svet.

Občinska skupščina pooblašča izvršni svet, da v skladu s splošnim gibanjem cen na predlog pristojne samoupravne interesne skupnosti prouči potrebo spremembe višine prispevka in da na spremembo soglasje.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 420-018/1978-04
Kranj, dne 11/7-1979

Predsednik
Stane Božič, l.r.

246.

Na podlagi 1. odstavka 13. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je Skupščina občine Kranj na sejah zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 11/7-1979 sprejela

ODLOK o zazidalnem načrtu za športni park »Stanko Mlakar« v Kranju

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za športni park »Stanko Mlakar« v Kranju (v nadaljnjem besedilu: zazidalni načrt), ki ga je izdelal Arhitekt biro SGP Tržič, delovna enota Arhitekt biro Kranj, Reginceva 8, št. projekta 2748 od novembra 1978 v merilu 1:500 in 1:2000.

2. člen

Zazidalni načrt obsega območje, ki ga omejuje na severu trasa mestne ul. /oznice, na jugu kanjon reke Kokre, na zapadu pa obstoječa stanovanjska zazidava.

Skupna površina kompleksa obsega 16 ha.

3. člen

Zazidalni načrt se sestoji iz program-skega in tehničnega dela.

S tem odlokom se sprejme programski del zazidalnega načrta in arhitektonska dokumentacija ter programski del projekta komunalnih naprav.

4. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled delovnim ljudem in občanom, organizacijam združenega dela in drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim pri občinskem upravnem organu, pristojnem za zadeve urbanizma in pri DO Domplan Kranj, ki daje informacije in podatke o zazidalnem načrtu.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem zazidalnega načrta po tem odloku opravlja urbanistična inšpekcija pri oddelku za inšpekcijske službe Skupščine občine Kranj.

7. člen

Zazidalni načrt po tem odloku se bo začel izvajati (izdajanje lokacijskih dovoljenj), ko bo Izvršni svet Skupščine občine Kranj s sklepom ugotovil, da je tehnični del zazidalnega načrta v celoti (dokumentacija za realizacijo zazidalne zasnove, načrt parcelacije zemljišč, načrt komunalnih naprav, pravilnik za izvajanje zazidalnega načrta in ekonomsko tehnično poročilo) usklajen s sprejetim programskim delom in arhitektonsko dokumentacijo.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-16/1977-04
Kranj, dne 11/7-1979

Predsednik
Stane Božič, l.r.

247.

Na podlagi 7. člena zakona o imenih naselij in o označbi trgov, ulic in hiš (Uradni list SRS, št. 10-64/48, 8-35/49 in 20-108/50), 2. odstavka 6. člena pravilnika o označevanju imen naselij, ulic in trgov ter o označevanju hiš (Uradni list SRS, št. 35-180/59) in 1. člena odloka o določitvi pristojnosti svetov in upravnih organov občinske skupščine Kranj za upravljanje zadev, ki so določene z zveznimi in republiškimi predpisi kot pristojnosti občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 27-244/69 in 24-242/74) je izvršni svet Skupščine občine Kranj na seji dne 19/6-1979 sprejel

ODREDBO
o določitvi imena ulici v mestu Kranju

1. člen

Ulici, ki v skladu z zazidalnim načrtom komunalne cone na Primskovem poteka severovzhodno od križišča s cesto St. Žagarja in se končuje 200 m za križiščem s Sučevo ulico, se določi ime Ulica Mirka Vadnova.

2. člen

Oddelek za skupne službe Skupščine občine Kranj določi v skladu s to odredbo hišno numeracijo stavb ob novoimenovani ulici.

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 015-03/1979-03
Kranj, dne 5/7-1979

Predsednik IS
Drago Štefe, dipl. ing. l.r.

Na podlagi 7. člena zakona o imenih naselij in o označbi trgov, ulic in hiš (Uradni list SRS, št. 10-64/48, 8-35/49 in 20-108/50), 2. odstavka 6. člena pravilnika o označevanju imen naselij, ulic in trgov ter o označevanju hiš (Uradni list SRS, št. 35-180/59) in 1. člena odloka o določitvi pristojnosti svetov in upravnih organov občinske skupščine Kranj za upravljanje zadev, ki so določene z zveznimi in republiškimi predpisi kot pristojnosti občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 27-244/69 in 24-242/74) je Izvršni svet skupščine občine Kranj na seji dne 19/6-1979 sprejel

ODREDBO
o imenovanju Ulice Franca Rozmana-Staneta

1. člen

Ulica Staneta Rozmana v Krajevni skupnosti Zlato polje se preimenuje v Ulico Franca Rozmana-Staneta.

2. člen

Oddelek za skupne službe skupščine občine Kranj določi v skladu s to odredbo hišno numeracijo stavb ob novoimenovani ulici.

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 015-01/1977-03
Kranj, dne 5/7-1979

Predsednik IS
Drago Štefe, dipl. ing., l.r.

249.

Na podlagi 1. odstavka 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je izvršni svet na 60. seji dne 10/7-1979 obravnaval osnutek spremembe urbanističnega programa občine Kranj in sprejel

SKLEP
o javni razgrnitvi osnutka spremembe urbanističnega programa občine Kranj

I.

Osnutek spremembe urbanističnega programa občine Kranj (Ur. vestnik Gorenjske, št. 15/75 in 28/76) glede spremembe namembnosti gozdnih površin v površine, potrebne za postavitev asfaltne baze po predlogu Domplana Kranj, št. UD 100/79 z datumom julij 1979, se javno razgrne v prostorih Gasilskega društva Podbrezje (Gasilski dom v Podbrezjah) in v upravnih prostorih skupščine občine Kranj, soba št. 89.

II.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevna skupnost in samoupravne interesne skupnosti lahko v času javne razgrnitve dajejo pripombe in predloge k razgrnjenemu osnutku. Strokovna služba oddelka za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve Skupščine občine Kranj bo v času razgrnitve dajala potrebna pojasnila in razlagala dokumentacijsko gradivo.

Številka: 350-05/1975-04
Kranj, dne 12/7-1979

Predsednik IS
Drago Štefe, dipl. ing., l.r.

250.

Na podlagi 1. odstavka 11. člena in 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je izvršni svet na 60. seji dne 10/7-1979 obravnaval osnutek detaljnega urbanističnega reda za KS Podbrezje in sprejel

SKLEP
o javni razgrnitvi osnutka detaljnega urbanističnega reda za KS Podbrezje

I.

Osnutek detaljnega urbanističnega reda za KS Podbrezje, ki ga je izdelal Domplan Kranj, št. projekta UD 85/78 (junij 1979) v merilu 1:5000 in 1:2880, se javno razgrne v prostorih Gasilskega društva Podbrezje (Gasilski dom v Podbrezjah) in v upravnih prostorih Skupščine občine Kranj, soba št. 89.

II.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevna skupnost in samoupravne interesne skupnosti lahko v času razgrnitve dajejo pripombe in predloge k osnutku detaljnega urbanističnega reda.

Strokovna služba oddelka za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Kranj daje k osnutku pojasnila.

III.

Javna razgrnitev traja en mesec od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-07/1979-04
Datum: 12/7-1979

Predsednik IS
Drago Štefe, dipl. ing.

Na podlagi 3. člena zakona o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 24/75, 13/77), 48. člena temeljnega zakona o organizaciji prevoza z motornimi vozili v cestnem prometu (Uradni list SFRJ, št. 27/65, 30/68) in 98. člena statuta občine Skofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/78) je Skupščina občine Skofja Loka na skupnem zasedanju zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 11/7-1979 sprejela

**ODLOK
o javnem mestnem prometu**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja javni mestni promet v mestu Skofja Loka in njegovi bližnji okolici.

2. člen

Javni mestni promet je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena, ki jo opravlja delovna organizacija, registrirana za prevoz potnikov z motornimi vozili (v nadaljnjem besedilu: prevoznik).

3. člen

Progo javnega mestnega prometa, vozni red, cenik in način financiranja določijo zainteresirano samoupravne organizacije in skupnosti s samoupravnim sporazumom.

**II. UREDITEV JAVNEGA
MESTNEGA PROMETA**

4. člen

Vozni red mora biti prilagojen odhodom avtobusov z avtobusne postaje v Skofji Loki v smeri proti Kranju in Ljubljani ter Poljanski in Selški dolini, ter odhodom vlakov z železniške postaje v Skofji Loki. Vozni red in cenik morata biti registrirana pri Občinski samoupravni komunalni interesni skupnosti Skofja Loka.

Vozni red se registrira tako, da se vpiše v register avtobusnih voznih redov. Register voznih redov obsega: relacijo, na kateri se opravlja javni prevoz v linijskem mestnem prometu, številko in vrsto linije, ime prevoznika, vrstni red postaj in postajališč ter njihovo oddaljenost od začetne postaje, čas odhoda in čas prihoda za vsako postajo, razdobje, v katerem obratuje linija in rok veljavnosti voznega reda.

Register voznih redov je javen.

Vozni red se registrira na prevoznikovo ime in na zahtevo prevoznika. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev voznega reda, opravljena v času njegove veljavnosti, mora biti registrirana po tem odloku.

Vozni red registrira pooblaščen predstavnik prevoznika in OSKIS. Vozni red se izbrše iz registra avtobusnih voznih redov na zahtevo prevoznika. O izbrisu voznega reda prevoznik obvesti pristojni upravni organ.

Prevoznik mora skrbeti za sodoben in varen način prevoza potnikov in upoštevanje voznega reda.

5. člen

Vozni red in cenik morata biti objavljena v sredstvih javnega obveščanja, na avtobusni postaji in na začetnih avtobusnih postajališčih najmanj 15 dni pred uveljavitvijo. Razobešana morata biti tudi v avtobusih.

6. člen
Ulice in ceste po katerih poteka javni mestni promet, morajo biti urejene tako, da ni oviran ostali promet.

7. člen

Postajališča in obračališča določa pristojni občinski upravni organ. Urejena morajo biti izven vozišča tako, da normalno prenašajo obremenitve tovrstnega prometa. Postajališča morajo biti opremljena z ustreznim znakom in posodo za odpadke. Upravljalca javne ceste je dolžan vzdrževati postajališča v skladu z določili zakona o javnih cestah.

8. člen

Vozila v javnem mestnem prometu morajo biti izdelana v ta namen, tehnično brezhibna, čista in opremljena z napisom o smeri vožnje. Označena morajo biti tako, da se razlikujejo od ostalih avtobusov prevoznika.

Opremljena morajo biti z vrati, ki jih lahko odpira in zapira samo voznik preko avtomata, z navpičnimi in vodoravnimi kovinskimi drogovi za stoječe potnike in z napisi, ki označujejo vstopna in izstopna vrata.

**III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI
VOZNEGA OSEBJA**

9. člen

Voznik javnega mestnega prometa mora ustavljati vozilo na vseh postajališčih proge, določenih v voznem redu. Izven postajališč zaradi vstopanja in izstopanja potnikov vozila ne sme ustavljati.

10. člen

Voznik mora voziti tako, da ne ogroža varnost potnikov in udeležencev cestnega prometa.

Posebno mora paziti, da spelje vozilo s postajališča z zaprtimi vrati in ne odpira vrat med vožnjo. Vrat ne sme zapreti, dokler potniki ne vstopijo oziroma izstopijo. Na postajališču mora ustavljati tako, da ne poškrpi čakajočih potnikov. Na primerno urejenem postajališču ne sme ustavljati ob kupih snega ali lužah.

11. člen

Voznik oziroma spremljevalec (v nadaljnjem besedilu: vozna osebja) mora skrbeti za red in čistočo v vozilih. V vozilo sme sprejeti le toliko potnikov, kolikor je za posamezno vozilo določeno. Upravičen je zahtevati od drugih potnikov, da odstopijo sedež nosečim ženam, invalidom, staršem z dojenčki ter starim in bolnim osebam. Potnikom mora dajati potrebna pojasnila in biti do njih vkljuden.

Voznik se med vožnjo ne sme pogovarjati s potniki. Za pogovor s potniki se ne štejejo pojasnila in navodila potnikom v smislu 1. odstavka tega člena. Prevoznik mora v vozilih označiti dva sedeža, rezervirana za invalide.

**IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI
POTNIKOV**

12. člen

Potniki, ki se vozijo v javnem mestnem prometu, so se dolžni ravnati po določilih tega odloka ter navodilih voznega osebja.

13. člen

Za prevoz v javnem mestnem prometu mora potnik plačati voznino ali pokazati veljavno vozovnico, kupljeno v predprodaji oziroma meščno vozovnico. Prav tako mora potnik pokazati vozovnico na zahtevo prometnega kontrolorja. V primeru, da bo prevoznik uvedel pri pobiranju voznine sistem »zaupanja« so potniki dolžni preskrbeti drobiž, imetniki mesečnih vozovnic pa le-te pokazati.

14. člen

Potniki smejo vstopati v vozila skozi sprednja vrata, izstopiti pa skozi srednja oziroma zadnja vrata, pri tem pa omogočiti čim hitrejšo vstopanje in izstopanje. Če je vozilo polno in vozna osebja ne dovoli vstopa, potniki ne smejo na silo vstopati v vozilo. Obešanje na vozilo in vožnja na zunanjih delih vozila nista dovoljena.

15. člen

V vozilih javnega mestnega prometa potniki ne smejo kaditi, razgrajati, odmetavati vozovnic ali kako drugače onesnažiti vozila, prinašati v vozila predmetov, ki ogrožajo varnost potnikov, ne smejo odpirati vrat s silo, nepooblašče ne uporabljati drugih naprav ali kako drugače povzročati škodo na vozilih.

Vsako škodo, povzročeno s takim ravnanjem, morajo potniki poravnati, za kar mora vozna osebja na kraju samega sestaviti uradni zaznamek, ki ga podpisata voznik in potnik. Potnik mora povrniti škodo v dejanski višini.

16. člen

V vozila javnega mestnega prometa je prepovedan vstop:

- vinjenim osebam,
- osebam, ki morajo imeti spremstvo, pa tega nimajo,
- otrokom do 6 let starosti, če so brez spremstva,
- osebam, na katerih so vidni znaki kožnih in drugih nalezljivih bolezni
- osebam, ki imajo prtljago ali oblike v takem stanju, da lahko povzročijo škodo drugih potnikom ali zamaže notranjost vozila.

17. člen

Prepovedano je vnašati v vozilo predmete, ki zaradi lahke vnetljivosti, eksplozivnosti, smradu ali kake druge lastnosti ogrožajo varnost ali dobro počutje potnikov.

18. člen

V vozilih javnega mestnega prometa ni dovoljeno prepeleti psov v času med 6.30 in 6.30 ter 13. in 14.30. Izven tega časa je prevoz dovoljen, če je pes čist in zdrav, privezan na vrvi in ima nagobčnik ter znakcico o cepitvi proti pasji steklini. Prevoz ptic in ostalih malih živali je dovoljen le v kletkah.

19. člen

Potnik mora na zahtevo voznega osebja takoj zapustiti vozilo javnega mestnega prometa:

- če s svojim obnašanjem ogroža javni red in varnost prometa
- če noče plačati predpisane voznine ali pokazati veljavne vozovnice,
- če ne upošteva določil tega odloka in navodil voznega osebja.

V primeru, da potnik ne izpolnjuje zahtev voznega osebja oziroma se ne ravnava po določilih tega odloka, je vozna osebja dolžno zaradi ukrepanja poklicati delavce milice.

20. člen

Predmete ali denar, najden v vozilu javnega mestnega prometa, morajo potniki izročiti voznemu osebju, ki poskrbi, da se najdena stvar izroči lastniku oziroma jo v 24 urah odda pooblaščenim osebam prevoznika.

21. člen

V primeru nezgod in škod morajo potniki obvestiti vozna osebja takoj. Poškodovani predmet morajo hraniti do konca odškodninskega postopka.

22. člen
Z denarno kaznijo 100 din se kaznuje:
1. kdor vstopa v vozilo ali izstopa iz vozila v nasprotju z določili 14. člena tega odloka;

2. kdo krši določbe 1. odstavka 15. člena tega odloka;

3. voznik, ki se med vožnjo pogovarja s potniki (11. člen);

4. voznik ali spremljevalec, ki dovoli vstop v vozilo v nasprotju s 16. členom tega odloka;

5. kdor privede, vnese ali pripelje živali v nasprotju z določili 1. in 2. odstavka 18. člena.

Za prekrške iz 1. odstavka tega člena izterja kazen delavec milice ali pristojni občinski inšpektor takoj na kraju samem.

23. člen

Z denarno kaznijo od 100.— do 1.000.— din se kaznuje:

1. kdor vnaša v vozilo predmete, ki ogrožajo varnost ali dobro počutje potnikov (17. člen);

2. voznik ali spremljevalec, če ne skrbi za red in čistočo v vozilu (1. odstavek 11. člena);

3. voznik avtobusa, če na primerno urejenem postajališču ustavi vozilo ob kupu snega ali luži (10. člen).

24. člen

Z denarno kaznijo od 1.000.— do 3.000.— din se kaznuje:

1. voznik avtobusa, ki krši določila 9. člena tega odloka;

2. voznik avtobusa, če spelje vozilo s postajališča z odprtimi vrati ali odpira vrata med vožnjo oziroma če vrata zapre med vstopanjem in izstopanjem potnikov (10. člen).

25. člen

Z denarno kaznijo od 500.— do 3.000.— din se kaznuje prevoznik:

1. če ne skrbi za sodoben način prevoza potnikov (6. odstavek 4. člena);

2. če ne označi avtobusa z napisom o smeri vožnje (8. člen);

VI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Določila 3. in 4. poglavja tega odloka in grafično karto postaj mora prevoznik izobesiti v vseh vozilih javnega mestnega prometa z dnem uvedbe javnega mestnega prometa.

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/8-1979 dalje.

Številka: 34-03/74
Škofja Loka, 11/7-1979

Predsednik
občinske skupščine
Viktor Žakelj, l. r.

Na podlagi 14. in 17. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79) in 98. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/78) je Skupščina občine Škofja Loka na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 11/7-1979 sprejela

ODLOK

o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega ali gozdnega zemljišča

1. člen

Z namenom, da se doseže usmerjanje gradnje na zemljišča, ki so za kmetijsko proizvodnjo manjvredna, da se doseže varčevanje z zemljišči, za potrebe urbanizacije in da se zagotovijo sredstva kmetijski zemljiški skupnosti Škofja Loka za izvajanje nalog po zakonu o kmetijskih zemljiščih, se s tem odlokom predpisuje odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega ali gozdnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: odškodnina).

2. člen

Odškodnina se plača za vsa kmetijska zemljišča iz 2. in 9. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79), (v nadaljnjem besedilu: zakona), katerih namembnost je spremenjena na podlagi lokacijskega dovoljenja ali drugega upravnega akta ali če je spremenjena namembnost brez takega akta tako, da se to zemljišče ne uporablja za kmetijsko ali gozdno proizvodnjo.

3. člen

Odškodnina se plača v enkratnem znesku od površine zemljišča, ki je po zazidalnem načrtu ali lokacijskem dovoljenju določeno za gradnjo objekta, pri čemer se šteje, da je za redno rabo objekta določeno vse zemljišče, ki po zazidalnem načrtu pripada objektu.

V primerih, kjer ni zazidalnega načrta oziroma ni potrebno lokacijsko dovoljenje določi funkcionalno zemljišče pristojni občinski upravni organ.

4. člen

Odškodnina se določi v znesku za kv. m zemljišča ob upoštevanju lege in kakovosti zemljišča in znaša:

— 60 din od njiv, vrtov, travnikov in trajnih nasadov I. katastrskega razreda zemljišča

— 50 din od njiv, vrtov, travnikov in trajnih nasadov II. katastrskega razreda

— 35 din od njiv, vrtov, travnikov in trajnih nasadov III. katastrskega razreda

— 20 din od njiv, vrtov, travnikov in trajnih nasadov IV. katastrskega razreda

— 10 din od njiv, vrtov, travnikov in trajnih nasadov V. — VIII. katastrskega razreda in vseh drugih kmetijskih zemljišč in gozda.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se od zemljišč namenjenih za gradnjo počitniških hišic plača odškodnina najmanj 40 din od kvadratnega metra.

5. člen

Zavezanec za plačilo prispevka je fizična ali pravna oseba, ki spremeni namembnost kmetijskega ali gozdnega zemljišča.

6. člen

Za določanje podatkov in katastrskega razreda veljajo podatki iz zemljiškega katastra.

7. člen

Odškodnino po 1. členu tega odloka odmeri v upravnem postopku po uradni dolžnosti z odločbo občinski upravni organ, pristojen za lokacijske zadeve.

Če se odškodnina ne da odmeriti po 3. členu tega odloka, jo odmeri občinski

8. člen

Odškodnino plača zavezanec na račun kmetijske zemljiške skupnosti Škofja Loka. Brez potrdila o plačani odškodnini ni mogoče izdati gradbenega dovoljenja, oziroma dovoljenja za izkoriščanje rudnin in ne začeti gradnje na podlagi prigrisatve, kjer gradbeno dovoljenje ni potrebno.

9. člen

Od prispevkov navedenih v 4. členu tega odloka je kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka dolžna odvajati Zvezi vodnih skupnosti Slovenije znesek, ki je določen z zakonom.

10. člen

Za spremembo namembnosti kmetijskega in gozdnega zemljišča se ne šteje:

— gradnja objektov za rejo govedi, konj in drobnice s pripadajočimi objekti,

— gradnja gozdnih prometnic in dovoznih poti do gorskih in hribovitih predelov,

— gradnja rastlinjakov.

Za dovozne poti do gorskih in hribovitih predelov se štejejo nekategorizirane ceste, ki povezujejo posamezne hiše z naselji ali glavnimi cestami ter manj pomembne cestne povezave določene z odlokom o kategorizaciji, upravljanju, vzdrževanju in uporabi javnih cest na območju občine Škofja Loka.

11. člen

Odškodnina se ne plačuje:

— kadar gre za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda za potrebe JLA ali za namene v okviru programa splošnega ljudskega odpora,

— kadar se na zemljišču gradijo objekti zaradi obrambe pred poplavami,

— kadar se na zemljišču gradijo objekti, za urejanje vodnega režima z namenom, da se zagotovi varstvo pred škodljivim delovanjem vode in erozije varstva vodnih količin in zalog ter varstva kakovosti voda,

— kadar se na zemljišču gradijo objekti zaradi vzdrževanja naravnih vodotokov, vodnogospodarskih objektov in naprav v splošni rabi.

12. člen

Odškodnina po 4. členu tega odloka se valorizira vsaki dve leti v skladu s splošnimi gibanji cen,

Sklep o valorizaciji sprejme izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na predlog kmetijske zemljiške skupnosti v sorazmerju z valorizacijo minimalne odškodnine po sklepu izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije iz 5. odstavka 14. člena zakona.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o prispevku zaradi spremembe namembnosti kmetijskih ali gozdnih zemljišč (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/74, 13/74 in 7/78).

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 420-01/74
Škofja Loka, 11/7-1979

Predsednik
občinske skupščine
Viktor Žakelj, l. r.

253.
Na podlagi 1. odstavka 11. člena in 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 45. seji dne 26/6-1979 sprejel

SKLEP
o javni razgrnitvi osnutka
zazidalnega načrta »Center Železniki
z območji«

1. člen

Osnutek zazidalnega načrta Center Železniki z območji, ki ga je izdelal Urbanistični zavod – Projektivni atelje Ljubljana, pod št. 2454 v juniju 1979, se javno razgrne.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v avli Skupščine občine Škofja Loka, Poljanska c. 2 in v prostorih Krajevne skupnosti Železniki.

3. člen

Javna razgrnitev traja do 31/8-1979. V tem času bo v Krajevni skupnosti Železniki organizirana javna razprava.

4. člen

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti, lahko v času javne razgrnitve dajo pripombe in predloge k razgrnjenemu osnutku.

Številka: 350-08/74
Škofja Loka, dne 26/6-1979

Predsednik
Peter Petrič, dipl. oec., l.r.

254.
Na podlagi 1. odstavka 11. člena in 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 45. seji dne 26/6-1979 sprejel

SKLEP
o javni razgrnitvi osnutka
zazidalnega načrta Trnje Železniki

1. člen

Osnutek zazidalnega načrta Trnje Železniki, ki ga je izdelal Urbanistični zavod – Projektivni atelje Ljubljana pod št. 2480 v februarju 1979, se javno razgrne.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v avli Skupščine občine Škofja Loka, Poljanska c. 2 in v prostorih Krajevne skupnosti Železniki.

3. člen

Javna razgrnitev traja do 31/8-1979. V tem času bo v Krajevni skupnosti Železniki organizirana javna razprava.

4. člen

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti lahko v času javne razgrnitve dajo pripombe in predloge k razgrnjenemu osnutku.

Številka: 350-4/79-3
Škofja Loka, dne 26/6-1979

Predsednik
Peter Petrič, dipl. oec., l.r.

255.
Na podlagi 1. odstavka 11. člena in 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 45. seji dne 26/6-1979 sprejel

SKLEP
o javni razgrnitvi osnutka
urbanističnega načrta
Soriška planina

1. člen

Osnutek urbanističnega načrta Soriška planina, ki ga je izdelal Urbanistični zavod – Projektivni atelje Ljubljana in Interexport Ljubljana – TOZD Projektiva v juniju 1979, se javno razgrne.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v avli Skupščine občine Škofja Loka, Poljanska cesta 2 in v prostorih Krajevne skupnosti Sorica.

3. člen

Javna razgrnitev traja od dneva objave v Ur. vestniku Gorenjske do 31/8-1979. V času od 23/7 do 27/7-1979 bodo organizirane javne razprave v Škofji Loki, Železnikih, Žireh, Gorenji vasi in v Sorici.

4. člen

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti lahko v času javne razgrnitve dajo pripombe in predloge k razgrnjenemu osnutku.

Številka: 350-02/73
Škofja Loka, dne 26/6-1979

Predsednik
Peter Petrič, dipl. oec., l.r.

Na podlagi 1. odstavka 11. člena in 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 46. seji dne 10/7-1979 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka spremembe zazidalnega načrta Žiri za območje Centra

1. člen

Osnutek spremembe zazidalnega načrta Žiri za območje Centra, ki ga je izdelal Urbanistični zavod – Projektivni atelje Ljubljana in Razvojno projektivni center Idrija, TOZID Atelje za projektiranje pod št. 2253 v juniju 1979, se javno razgrne.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v avli Skupščine občine Škofja Loka, Poljanska c. 2 ter v prostorih Krajevne skupnosti Žiri.

3. člen

Javna razgrnitev traja od dneva objave v Ur. vestniku Gorenjske, do 31/8-1979. V tem času bo v Krajevni skupnosti Žiri organizirana javna razprava.

4. člen

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti lahko v času javne razgrnitve dajo pripombe in predloge k razgrnjenemu osnutku.

Številka: 350-02/70
Škofja Loka, dne 10/7-1979

Predsednik
Peter Petrič, dipl. oec., l.r.

Na podlagi 1. odstavka 11. člena in 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je Izvršni svet Skupščine občine Šk. Loka na 46. seji dne 10/7-1979 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta »Skladiščno predelovalna živilska cona Godešič«

1. člen

Osnutek zazidalnega načrta »Skladiščno predelovalna živilska cona Godešič«, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Bled pod št. 485/79 v juniju 1979, se javno razgrne.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v avli Skupščine občine Škofja Loka, Poljanska c. 2 in v prostorih Krajevne skupnosti Godešič.

3. člen

Javna razgrnitev traja od dneva objave v Ur. vestniku Gorenjske do 31/8-1979. V tem času bo v Krajevni skupnosti Godešič organizirana javna razprava.

4. člen

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti lahko v času javne razgrnitve dajo pripombe in predloge k razgrnjenemu osnutku.

Številka: 350-01/75
Škofja Loka, dne 10/7-1979

Predsednik
Peter Petrič, dipl. oec., l.r.

Na podlagi 1. odstavka 11. člena in 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) je Izvršni svet Skupščine občine Šk. Loka na 46. seji dne 10/7-1979 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta stanovanjske cone v Gorenji vasi – 1. faza

1. člen

Osnutek zazidalnega načrta stanovanjske cone v Gorenji vasi – 1. faza, ki ga je izdelal Urbanistični zavod – PA Ljubljana pod št. 2547 v juliju 1979, se javno razgrne.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v avli Skupščine občine Škofja Loka, Poljanska c. 2 in v prostorih Krajevne skupnosti Gorenja vas.

3. člen

Javna razgrnitev traja od 27/7-1979 do 31/8-1979. V tem času bo v Krajevni skupnosti Gorenja vas organizirana javna razprava.

4. člen

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti lahko v času javne razgrnitve dajo pripombe in predloge k razgrnjenemu osnutku.

Številka: 350-02/79
Škofja Loka, dne 10/7-1979

Predsednik
Peter Petrič, dipl. oec., l.r.