

Uradni vestnik Gorenjske

Občine: Jesenice,
Kranj, Radovljica,
Škofja Loka in Tržič

LETO: XV.

V Kranju, 24. oktobra 1978

Številka 26

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA JESENICE:

- 223. Odlok o prenosu sredstev, pravic in dolžnosti sredstev bivšega Družbeno investicijskega sklada na Samoupravno komunalno skupnost občine Jesenice
- 224. Odlok o potrditvi zaključnega računa bivšega družbeno investicijskega sklada za leto 1977
- 225. Odlok o blagovnih rezervah v občini Jesenice
- 226. Odlok o potrditvi zazidalnega načrta pokopališča Kranjska gora

OBČINA KRANJ:

- 227. Odlok o občinskih blagovnih rezervah
- 228. Sklep o javni razgrnitvi osnutkov detajlnih urbanističnih redov za KS Voklo, Voglje, Velesovo, Visoko, Trstenik, Tenetiše, Goriče (Letence) in Besnica

OBČINA RADOVLJICA:

- 229. Odlok o prispevku za pospeševanje kmetijstva v občini Radovljica
- 230. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku zaradi spremembe namembnosti kmetijskega ali gozdnega zemljišča
- 231. Odlok o izločitvi nepremičnine v splošni rabi
- 232. Odlok o minimalnih tehničnih in drugih normativih za vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah
- 233. Odredba o veterinarsko-sanitarnem redu v klavnica, predelovalnicah ter skladiščih mesa in mesnih izdelkov v občini Radovljica
- 234. Odredba o veterinarsko-sanitarnem redu v mlekarnah in sirarnah v občini Radovljica
- 235. Popravek odredbe o pristojbinah za veterinarsko sanitarne preglede in dovoljenja za območje občine Radovljica

OBČINA ŠKOFJA LOKA:

- 236. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
- 237. Odlok o spremembi odloka o delni nadomestitvi stanarine in drugi družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu
- 238. Odlok o zazidalnem načrtu »Iskra« Železniki
- 239. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta »Pokopališče Žiri«

PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

KRAJEVNA SKUPNOST BOHINJSKA BISTRICA:

- 240. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samodrispevka

Občina Jesenice

223.

Na podlagi sklepa o izločitvi sredstev bivšega družbeno investicijskega sklada iz kreditnega sklada Ljubljanske banke — poslovne enote Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 26/72) in 213. člena Statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 18/74) je zbor združenega dela Skupščine občine Jesenice na svoji seji dne 26/9-1978 sprejel

ODLOK

o prenosu sredstev, pravic in dolžnosti sredstev bivšega Družbeno investicijskega sklada na Samoupravno komunalno skupnost občine Jesenice

1. člen

S tem odlokom se odpravijo izven proračunska sredstva občine Jesenice, ki jih predstavljajo sredstva bivšega družbeno investicijskega sklada občine Jesenice.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka s pripadajočimi obveznostmi in pravicami se prenesejo in ločeno vodijo na računu Samoupravne komunalne skupnosti občine Jesenice po stanju z dne 31/12-1977 na osnovi podatkov zaključnega računa sredstev DIS za leto 1977.

3. člen

Vsakoletna razpoložljiva sredstva se uporabljajo kot združena sredstva za kreditiranje izgradnje IV. faze vodovoda Peričnik in vodovoda Završnica v obdobju 1978—1980, po letu 1980 pa kot nepovratna sredstva za odplačilo kreditov, ki jih najema Samoupravna komunalna skupnost občine Jesenice za izgradnjo čistilnih in kanalizacijskih naprav.

4. člen

S sredstvi bivšega Družbeno investicijskega sklada v skladu z določili tega odloka upravljajo samoupravni organi Samoupravne komunalne skupnosti občine Jesenice.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 402-32/73-4
Jesenice, dne 26/9-1978

Predsednik
zbornega združenega dela
Valentin Črv,
dipl. ing., l. r.

224.

Na podlagi 8. člena Pravilnika o sestavljanju zaključnih računov skladov in sredstev za gospodarske investicije družbeno-političnih skupnosti za leto 1969 (Ur. list SFRJ št. 6/70 in 9/71), (Uradni list SRS št. 12-124/72, 16-141/73 in 17-171/74) in v skladu s 198. členom in 209. členom Statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 18/161-74) je zbor združenega dela Skupščine občine Jesenice na svoji seji dne 26/9-1978 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa bivšega družbeno investicijskega sklada za leto 1977

1. člen

Potrdi se zaključni račun bivšega družbeno investicijskega sklada za leto 1977.

2. člen

Zaključni račun bivšega DIS za leto 1977 obsega:

Stanje prenešenih sredstev na dan 31/12-1976	12.398.764
od tega plasirano	11.991.770
prosta sredstva na dan 31/12-1976	406.994
Dohodki in sproščena sredstva v letu 1977	1.614.804
Sredstva za uporabo v tekočem letu	2.021.798
Uporabljen sredstva in neposredni izdatki v letu 1977	86.681
Prosta sredstva na dan 31/12-1977	1.935.117
Stanje sredstev na dan 31/12-1977	12.937.115
od tega plasirano	11.001.998

3. člen

Zaključni račun bivšega družbeno investicijskega sklada za leto 1977 je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 402-32/73-4
Jesenice, dne 26/9-1978

Predsednik
zbornega združenega dela
Valentin Črv,
dipl. ing., l. r.

Na podlagi 5. člena Zakona o republikanskih blagovnih rezervah (Uradni list SRS, št. 19-907/76) in 209. člena Statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske, št. 18/74) je Skupščina občine Jesenice na sejah zbornega združenega dela in zbornega krajevnih skupnosti dne 26/9-1978 in družbenopolitičnega zbornega dne 25/9-1978 sprejela

ODLOK o blagovnih rezervah v občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja programiranje, oblikovanje, financiranje, uporaba, obnavljanje in poslovanje z občinskimi blagovnimi rezervami, ki so namenjene za osnovno preskrbo delovnih ljudi in občanov na območju občine Jesenice v izrednih razmerah.

2. člen

Za blago osnovne preskrbe se štejejo osnovna živila in osnovni neživilski proizvodi, ki so nujno potrebni za življenje delovnih ljudi in občanov.

3. člen

Za izredne razmere se štejejo po tem odloku vojne in naravne nesreče večjega obsega, kakor tudi večje motnje na trgu blaga osnovne preskrbe.

II. PROGRAMIRANJE IN OBLIKOVANJE OBČINSKIH BLAGOVNIH REZERV

4. člen

S programom občinskih blagovnih rezerv se določa vrsta, količina in vrednost blaga, ki naj se hrani kot občinska blagovna rezerva, sredstva, potrebna za oblikovanje občinskih blagovnih rezerv, rok za oblikovanje teh rezerv, teritorialne razmestitve in način ter roki njihovega obnavljanja, kot tudi načrti gradnje skladišč za občinske blagovne rezerve, ki zajema sredstva, potrebna za gradnjo in vzdrževanje skladišč za občinske blagovne rezerve.

5. člen

Program občinskih blagovnih rezerv se sprejme za srednjeročno in letno obdobje, začeni z letom 1978.

6. člen

Program občinskih blagovnih rezerv sprejme Izvršni svet Skupščine občine Jesenice na predlog oddelka za gospodarstvo, plan in finance.

III. UPORABA, OBNAVLJANJE IN POSLOVANJE Z OBČINSKIMI BLAGOVNIMI REZERVAMI

7. člen

O uporabi občinskih blagovnih rezerv odloča v skladu z njihovim namenom in glede na nastale potrebe Izvršni svet Skupščine občine Jesenice na predlog načelnika Oddelka za gospodarstvo, plan in finance.

8. člen

Z odredbo Izvršnega sveta Skupščine občine Jesenice o uporabi občinskih blagovnih rezerv se določa tudi način in rok nadomestitve uporabljenih rezerv.

Občinske blagovne rezerve se vzdržujejo tako, da se obnavljajo, odvisno od vrste in narave blaga, ter roka trajanja. Pri obnavljanju občinskih blagovnih rezerv je treba skrbeti, da se zagotovi enaka vrsta, kakovost in količina blaga, ali da se nadomesti z drugim blagom, ki ustreza enakemu namenu.

10. člen

Nabavljanje, skladiščenje, hramba in obnavljanje blaga iz občinskih blagovnih rezerv se lahko s posebno pogodbo poverja organizacijam združenega dela s področja proizvodnje, trgovine in preskrbe z blagom, ki ga vsebujejo občinske blagovne rezerve oziroma organizaciji združenega dela, ki je določena za preskrbo v izrednih razmerah.

11. člen

Organizacije združenega dela, katerim so s pogodbo poverjene občinske blagovne rezerve:

- izvajajo program občinskih blagovnih rezerv,
- vodijo količinsko in vrednostno evidenco občinskih blagovnih rezerv,
- vzdržujejo in obnavljajo občinske blagovne rezerve,
- opravljajo druga opravila v zvezi s poslovanjem z občinskimi blagovnimi rezervami.

12. člen

Organizacija, ki ji je bilo blago iz občinskih blagovnih rezerv poverjeno v skladiščenje in hrambo, ne sme brez dovoljenja Oddelka za gospodarstvo, plan in finance Skupščine občine Jesenice obseg rezerv zmanjšati in spreminjati namen ali skladišče, ga nadomestiti z blagom druge vrste ali kakovosti, oziroma ne sme z njim razpolagati v nasprotju s pogodbo.

IV. FINANCIRANJE OBČINSKIH BLAGOVNIH REZERV

13. člen

Viri sredstev za gradnjo skladišč, nabavljanje in skladiščenje ter hrambo blaga za občinske blagovne rezerve so:

1. Sredstva, ki se v ta namen zagotavljajo v proračunu občine.
2. Sredstva pridobljena z bančnimi krediti.
3. Sredstva, ki jih organizacije združenega dela samoupravno združujejo.

14. člen

Sredstva za graditev skladišč za potrebe občinskih blagovnih rezerv, ki se v ta namen zagotavljajo v proračunu občine Jesenice, se s posebno pogodbo dajejo organizaciji združenega dela, ki organizira in vodi izgradnjo skladišč na podlagi sprejetega programa o izgradnji skladišč za občinske blagovne rezerve.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo od 1.000,00 do 20.000,00 din se kaznuje za prekršek organizacija združenega dela, ki je sklenila pogodbo o skladiščenju in hrambi blaga iz občinskih blagovnih rezerv, če brez dovoljenja Oddelka za gospodarstvo, plan in finance to blago odtuji ali porabi, spremeni njegov namen ali skladišče, ga nadomesti z blagom druge vrste, ki ne ustreza ali v nasprotju s pogodbo kako drugače z njim ravna.

Z denarno kaznijo od 100,00 do 2.000,00 dinarjev se kaznuje za prekršek tudi odgo-

vorna oseba organizacije združenega dela, ki je sklenila pogodbo o skladiščenju in hrambi blaga iz občinskih blagovnih rezerv, ki stori kakšno dejanje iz 1. odstavka tega člena.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 402-05/78-1
Jesenice, dne 26/9-1978

Predsednik
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

226.

Na podlagi 2. odstavka 12. člena in 1. odstavka 13. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16/67) ter 209. člena Statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/74) je Skupščina občine Jesenice na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 26/9-1978 sprejela

ODLOK o potrditvi zazidalnega načrta pokopališča Kranjska gora

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt pokopališča Kranjska gora, ki ga je izdelal Biro za urbanizem in stanovanjsko poslovanje Jesenice, pod številko VIII/30 ter sprememba urbanističnega načrta Kranjska gora – Gozd – novelacija, glede na novo lokacijo pokopališča.

2. člen

Zazidalni načrt št. VIII/30 je sestavni del tega odloka in obsega:

1. Tehnično poročilo
2. Geološko poročilo
3. Mapno kopijo v M 1 : 2880 s seznamom parcel
4. Izrez iz urbanističnega načrta s prikazom obstoječega in novega stanja
5. Arhitektonsko situacijo v M 1 : 500
6. Zakoličbeno situacijo v M 1 : 500 ter
7. Pravilnik za izvajanje zazidalnega načrta.

3. člen

Manjše odmike od sprejetega zazidalnega načrta dovoljuje v smislu 2. in 3. odstavka 15. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS št. 16/67) Izvršni svet Skupščine občine Jesenice.

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem zazidalnega načrta opravlja občinska urbanistična inšpekcija.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-11/78-2
Jesenice, dne 28/9-1978

Predsednik
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

Skupščina občine Kranj je po 5. členu zakona o republiških blagovnih rezervah (Uradni list SRS, št. 19-907/76) in 135. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/77) na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора, dne 4/10-1978 sprejela

ODLOK o občinskih blagovnih rezervah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja programiranje, oblikovanje, financiranje, uporaba, obnavljanje in poslovanje z občinskimi blagovnimi rezervami, ki so namenjene za osnovno preskrbo delovnih ljudi in občanov na območju občine Kranj v primeru izrednih razmer.

2. člen

Za blago osnovne preskrbe se štejejo osnovna živila in osnovni neživilski proizvodi, ki so nujno potrebni za življenje delovnih ljudi in občanov.

3. člen

Za izredne razmere se štejejo po tem odloku vojna in naravne nesreče večjega obsega, kakor tudi večje motnje na trgu blaga osnovne preskrbe.

II. PROGRAMIRANJE IN OBLIKOVANJE OBČINSKIH BLAGOVNIH REZERV

4. člen

S programom občinskih blagovnih rezerv se določa: vrsta, količina in vrednost blaga, ki naj se hrani kot občinska blagovna rezerva, sredstva, potrebna za oblikovanje občinskih blagovnih rezerv, rok za oblikovanje teh rezerv, teritorialne razmejitve in način ter roki njihovega obnavljanja kot tudi načrti gradnje skladišč za občinske blagovne rezerve, v katerih so tudi predvidena sredstva, potrebna za gradnjo in vzdrževanje skladišč za občinske blagovne rezerve.

5. člen

Program občinskih blagovnih rezerv se sprejme za srednjeročno in letno obdobje v skladu s politiko, ki je načrtana v družbenem planu razvoja občine Kranj in vsakoletni resoluciji o politiki izvajanja družbenega plana razvoja občine Kranj.

6. člen

Predlog programa občinskih blagovnih rezerv pripravi oddelek za planiranje in analize.

7. člen

Program občinskih blagovnih rezerv sprejme izvršni svet skupščine občine Kranj s poprejšnjim soglasjem sveta za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito.

III. UPORABA, OBNAVLJANJE IN POSLOVANJE Z OBČINSKIMI BLAGOVNIH REZERVAMI

8. člen

O uporabi občinskih blagovnih rezerv odloča v skladu z njihovim namenom in

glede na nastale potrebe izvršni svet skupščine občine Kranj v soglasju s svetom za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito.

9. člen

Z odredbo izvršnega sveta skupščine občine Kranj o uporabi občinskih blagovnih rezerv se določi način in rok nadomestitve uporabljenih rezerv.

10. člen

Občinske blagovne rezerve se vzdržujejo tako, da se od časa do časa obnavljajo, odvisno od vrste in narave blaga ter od njihove življenjske dobe.

Če se blago iz občinskih blagovnih rezerv obnavlja, je treba poskrbeti, da se z obnavljanjem zagotovi enaka vrsta in količina blaga ali drugo blago, ki kakovostno ustreza enakemu namenu.

11. člen

Nabavljanje, skladiščenje in hramba blaga iz občinskih blagovnih rezerv se s posebno pogodbo poverja temeljnemu organizacijam združenega dela s področja proizvodnje blaga osnovne proizvodnje in s področja trgovine in preskrbe.

Organizacije, ki ji je bilo blago iz občinskih blagovnih rezerv poverjeno v skladiščenje in hrambo, ne sme brez dovoljenja oddelka za planiranje in analize tega blaga odtujevati ali uporabljati in ne spreminjati namena ali skladišča, ga nadomestiti z blagom druge vrste ali druge kakovosti ali v nasprotju s pogodbo kako drugače z njim ravnati.

12. člen

Oddelek za planiranje in analize:

- pripravlja predlog programa občinskih blagovnih rezerv,
- izvršuje program občinskih blagovnih rezerv,
- pripravlja pogodbe za skladiščenje in hrambo blaga iz občinskih blagovnih rezerv,
- vodi količinsko in vrednostno evidenco občinskih blagovnih rezerv,
- opravlja druga opravila v zvezi s poslovanjem z občinskimi blagovnimi rezervami.

IV. FINANCIRANJE OBČINSKIH BLAGOVNIH REZERV

13. člen

Viri sredstev za nabavljanje in uskladiščenje ter hrambo blaga za občinske blagovne rezerve so:

1. sredstva, ki jih organizacije združenega dela združujejo iz sredstev svojih poslovnih skladov,
2. sredstva rezerv, ki jih združujejo organizacije združenega dela in banke,
3. sredstva, ki se v te namene zagotavljajo v proračunu občine,
4. sredstva, pridobljena z bančnimi krediti.

Viri sredstev za graditev skladišč za potrebe občinskih blagovnih rezerv so:

1. sredstva, ki se zagotavljajo v te namene v proračunu občine,
2. sredstva, pridobljena z bančnimi krediti,
3. sredstva organizacij združenega dela.

14. člen

Način upravljanja in razpolaganja s sredstvi za nabavljanje blaga za občinske blagovne rezerve se določi s samoupravnim sporazumom o združevanju sredstev v te namene.

15. člen

Sredstva za graditev skladišč za potrebe občinskih blagovnih rezerv, ki se v ta namen zagotavljajo v proračunu občine, se

s posebno pogodbo dajejo organu, oziroma organizaciji, ki organizira in vodi izgradnjo skladišč na podlagi sprejetega programa o izgradnji skladišč za občinske blagovne rezerve.

V. KAZENSKE DOLOČBE

16. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 do 20.000 dinarjev se kaznuje za prekršek temeljna organizacija združenega dela, ki je sklenila pogodbo o skladiščenju in hrambi blaga iz občinskih blagovnih rezerv, če brez dovoljenja oddelka za planiranje in analize to blago odtuji ali porabi, spremeni njegov namen ali skladišče, ga nadomesti z blagom druge vrste ali druge kakovosti ali v nasprotju s pogodbo kako drugače z njim ravna.

Z denarno kaznijo od 100 do 2.000 din se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba temeljne organizacije združenega dela, ki je sklenila pogodbo o skladiščenju in hrambi blaga iz občinskih blagovnih rezerv, ki stori takšno dejanje iz prvega odstavka tega člena.

VI. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 11-801/16
Kranj, dne 4/10-1978

Predsednik
Stane Božič, l. r.

228.

Na podlagi 1. odstavka 11. člena, 1. odstavka 13. člena in 1. odstavka 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16-119/67 in 27-255/72) je izvršni svet na 20. seji dne 19/9-1978 obravnaval osnutke detajlnih urbanističnih redov za KS Voklo, Voglje, Velesovo, Trstenik, Tenetiše, Letence - (KS Goriče) in Besnica

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutkov detajlnih urbanističnih redov za KS Voklo, Voglje, Velesovo, Visoko, Trstenik, Tenetiše, Goriče (Letence) in Besnica

I.

A. Osnutek detajlnega urbanističnega reda za KS Voklo in Voglje, ki ga je izdelal DOMPLAN Kranj, št. projekta UD 70/77 (julij 1978) v merilu 1:5000 in 1:2880, nosilec naloge Jurij Premelč, dipl. ing. arh., projektant Mravlje Zdravka, dipl. ing. arh., se javno razgrne za KS Voglje v Gasilskem domu Voglje, za KS Voklo pa v stanovanju tov. BUH FRANCA, Voklo 44 ter v avli Skupščine občine Kranj.

B. Osnutek detajlnega urbanističnega reda za KS Velesovo, ki ga je izdelal DOMPLAN Kranj, št. projekta UD 67/77 (julij 1978) v merilu 1:5000 in 1:2880, nosilec naloge Jurij Premelč, dipl. ing. arh., projektantki Umnik Jana in Mravlje Zdravka, obe dipl. ing. arh., se javno razgrne v prostorih zadružnega doma Velesovo in v avli Skupščine občine Kranj.

C. Osnutek detajlnega urbanističnega reda za KS Visoko, ki ga je izdelal DOMPLAN Kranj, št. projekta UD 68/77 (julij 1978) v merilu 1:5000 in 1:2880, nosilec naloge Jurij Premelč, dipl. ing. arh., projektanti Drašak Matjaž in Mravlje Zdravka, oba dipl. ing. arh., se javno razgrne v klub-

skih prostorih zadružnega doma Visoko, v Osnovni šoli Olševk ter v avli Skupščine občine Kranj.

Č. Osnutek detajlnega urbanističnega reda za KS Trstenik, Tenetiše in Goriče (Letence), ki ga je izdelal DOMPLAN Kranj, št. projekta UD 69/77 (julij 1978) v merilu 1:5000 in 1:2880, nosilec naloge Premelč Jurij, dipl. ing. arh., odgovorni projektant Premrov Alojz, dipl. ing. arh., se javno razgrne za KS Trstenik, Tenetiše in KS Goriče (Letence) v prostorih KU Goriče ter v avli Skupščine občine Kranj.

D. Osnutek detajlnega urbanističnega reda za KS Besnica, ki ga je izdelal DOMPLAN Kranj, št. projekta UD 66/77 (julij 1978) v merilu 1:5000 in 1:2880, nosilec naloge Jurij Premelč, dipl. ing. arh., projektant Mravlje Zdravka, dipl. ing. arh., se javno razgrne v Domu družbenih organizacij Zg. Besnica.

II.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti smejo v času javne razgrnitve dajati pripombe in predloge k osnutkom detajlnih urbanističnih redov. Strokovna služba pri oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Kranj, daje pojasnila k osnutkom.

III.

Javna razgrnitev traja en mesec od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 351-016/1978-04
351-012/1978-04
350-013/1978-04
350-015/1978-04
350-014/1978-04

Kranj, dne 18/10-1978

Predsednik IS
Drago Štefe, dipl. ing., l. r.

Z denarno kaznijo do 3.000.— din se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

8. člen

Ta odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 420-7/78-1/1
Radovljica, dne 12/10-1978

Predsednik SO
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l. r.

čistniške hišice, ne glede na vrednostni razred;

20,00 din za kv. meter njiv, travnikov, vrtov in trajnih nasadov III. in IV. kat. razreda;

10,00 din za kv. meter njiv, travnikov, vrtov in trajnih nasadov V. in VI. katastrskega razreda;

3,00 din za kv. meter njiv, travnikov, vrtov, trajnih nasadov in vseh drugih kmetijskih zemljišč VII. in VIII. katastrskega razreda ter gozdov.

4. člen

Za 6. členom se doda nov 6. a člen, ki se glasi:

Kadar se spremeni namembnost kmetijskega zemljišča za pridobivanje gramozov in mulče iz gramoznic ali rečnih nanosov, se plača prispevek v skladu s 6. členom, vendar ne manj kot 30,00 din od kv. metra zemljišča.

5. člen

Dosedanji 11. člen postane 6. b člen in se glasi:

Če bo v gozdovih zavoljo žičnic in visokonapetostnih elektrovodov onemogočena normalna gozdna proizvodnja, je investitor dolžan plačati 3,00 din od kv. metra celotnega poseka.

6. člen

Višino prispevka letno valorizira Izvršni svet skupščine občine Radovljica na predlog Kmetijske zemljiške skupnosti občine Radovljica.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 420-1/76-1/1
Radovljica, dne 12/10-1978

Predsednik SO
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l. r.

231.

Na podlagi 181. in 185. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/74) in 3. člena zakona o prometu z nepremičninami (Uradni list SRS, številka 19-911/76), je Skupščina občine Radovljica na 5. seji zбора združenega dela in 5. seji zбора krajevnih skupnosti dne 4/10-1978 sprejela

ODLOK
o izločitvi nepremičnine
v splošni rabi

1. člen

Iz splošne rabe se izloči zemljišče, del parc. št. 1344 javni prostor, v izmeri ca. 90 kv. metrov, pripisano v seznamu javno dobro I., k. o. Ribno.

2. člen

Pristojni upravni organ izvede vse potrebno, da se v tem odloku navedeno zemljišče prenese v družbeno lastnino z imetnikom pravice uporabe občina Radovljica.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 465-199/77-7
Radovljica, dne 12/10-1978

Predsednik SO
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l. r.

229.

Na podlagi 39. člena Zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21/77), 4. in 9. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 12/77) ter 185. člena Statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/74) je skupščina občine Radovljica na 5. seji zбора združenega dela dne 4/10-1978, 5. seji zбора krajevnih skupnosti dne 4/10-1978 ter 5. seji družbenopolitičnega zбора dne 3/10-1978 sprejela

ODLOK

o prispevku za pospeševanje
kmetijstva v občini Radovljica

1. člen

Organizacije združenega dela in Temeljne organizacije združenega dela, ki opravljajo promet s kmetijskimi pridelki in veliki potrošniki v nadaljnjem besedilu kupci, ki na območju občine pridelane kmetijske pridelke odkupujejo brez ustreznih kooperacijskih pogodb s proizvajalci, so dolžni prispevati sredstva za pospeševanje kmetijstva.

2. člen

Osnova za plačevanje prispevka iz prejšnjega člena je odkupna cena pridelka, ki jo kupec plača prodajalcu. Prispevek znaša:

- za teleta 20 %
- za goveda in prašiče 15 %
- za tiste kmetijske pridelke, za katere zadruge sklepajo kooperacijske pogodbe 20 %.

3. člen

Kupec je dolžan v roku 15 dni od nakupa pridelkov poslati pismeno poročilo kmetijski zemljiški skupnosti občine Radovljica. Iz poročila mora biti razvidna vrsta, količina, teža in skupna vrednost odkupljenih pridelkov.

4. člen

Kupec je dolžan nakazati prispevek kmetijski zemljiški skupnosti občine Radovljica v roku 30 dni od nakupa kmetijskih pridelkov.

Zbrana sredstva iz naslova navedenega prispevka so strogo namenska in se smejo rabiti izključno za pospeševanje kmetijstva.

5. člen

Poslovne prostore (odkupne postaje, dogoni, prevzemna mesta) so dolžni kupci prijaviti v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka oddelku za gospodarstvo in finance Skupščine občine Radovljica.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpekcijski organi.

7. člen

Z denarno kaznijo od 100.— do 30.000.— din se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če v roku 15 dni od nakupa pridelkov ne pošlje pismenega poročila glede vrste, količine, teže in skupne vrednosti odkupljenih pridelkov kmetijski zemljiški skupnosti občine Radovljica (3. člen)

2. če v roku 30 dni od nakupa kmetijskih pridelkov ne nakaže prispevka kmetijski zemljiški skupnosti občine Radovljica (4. člen)

3. če v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka ne prijavi poslovnih prostorov oddelku za gospodarstvo in finance Skupščine občine Radovljica (5. člen).

230.

Na podlagi 2. odstavka 55. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 26/73, 24/75, 23/77) v skladu z družbenim dogovorom o enotnih merilih za določanje prispevka od spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča, ki ga je sprejela Skupščina občine Radovljica dne 26/12-1973 ter 185. člena Statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/74) je Skupščina občine Radovljica na 5. seji zбора združenega dela dne 4/10-1978, 5. seji zбора krajevnih skupnosti dne 4/10-1978 ter 5. seji družbenopolitičnega zбора dne 3/10-1978 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka
o prispevku zaradi spremembe
namembnosti kmetijskega
ali gozdnega zemljišča

1. člen

Odlok o prispevku za spremembo namembnosti kmetijskega ali gozdnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/74, 15/74, 21/74) se spremeni in dopolni v naslednjem:

Z namenom, da se doseže usmerjanje gradnje na zemljišča, ki so za kmetijsko proizvodnjo manjvredna, da se doseže varčevanje z zemljišči za potrebe urbanizacije in da se zagotovijo sredstva Kmetijski zemljiški skupnosti občine Radovljica za izvajanje njenih nalog, se s tem odlokom predpisuje prispevek zaradi spremembe namembnosti kmetijskih ali gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: prispevek).

2. člen

Za 2. členom se doda 2. a člen, ki se glasi:

Ne šteje se, da se spremeni namembnost kmetijskega in gozdnega zemljišča, če gre za gradnjo

- hlevov ali s hlevom funkcionalno povezanih gospodarskih objektov in rastlinjakov,

- dovoznih poti zaradi smotrne uporabe kmetijskega zemljišča,

- gozdnih prometnic na gozdnih zemljiščih zaradi trajnega boljšega gospodarjenja z gozdovi in je investitor gradnje kmetijska ali gozdnogospodarska organizacija ali kmet po 4. členu Zakona o kmetijskih zemljiščih oz. 29. člena Zakona o gozdovih.

3. člen

6. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

Prispevek pri spremembi namembnosti znaša:

35,00 din za kv. meter njiv, travnikov, vrtov in trajnih nasadov I. katastrskega razreda;

30,00 din za kv. meter njiv, travnikov, vrtov in trajnih nasadov II. katastrskega razreda in zemljišče namenjeno za po-

Med stroške investicijskega vzdrževanja v breme stanarine spada tudi zamenjava elementov opreme v stanovanju, če jim je potekla določena doba trajanja (a) s tem, da mora tekoča vzdrževalna dela (b) izvrševati imetnik stanovanjske pravice na lastne stroške.

Na podlagi 6. odstavka 3. člena zakona o stanarinah (Ur. list SRS, št. 50-379/72), 42. člena zakona o gospodarjenju s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 37-427/74) in 185. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/74), je skupščina občine Radovljica na 5. seji zborna združenega dela in 5. seji zborna krajevnih skupnosti dne 4/10-1978 sprejela

ODLOK o minimalnih tehničnih in drugih normativih za vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah

1. člen

Za investicijsko vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah se šteje celotna in delna zamenjava dotrajanih konstrukcij, elementov in opreme ter obnovitvena dela na dotrajanih konstrukcijah, elementih in opremi. Za taka dela se štejejo zlasti:

- obnova ali zamenjava streške konstrukcije in kritine;
- obnova ali zamenjava dimnikov in zračnikov, obrob, žlot in strešnih žlebov;
- obnova in zamenjava strelovodov, skupnih televizijskih in radijskih anten;
- obnova ali zamenjava mizarskih, kleparskih in kovinskih elementov;
- obnova fasade hiše;
- popravilo ali zamenjava stopnišč in balkonov;
- popravilo ali zamenjava instalacij in opreme v skupnih prostorih;
- popravilo ali zamenjava dotrajane vodovodne, plinske ali elektro instalacije, hišne kanalizacije, plinskega in kanalskega priključka;
- popravilo ali zamenjava dotrajane instalacije centralne in toplovodne instalacije in hišnega priključka;
- popravilo ali zamenjava centralnih bojlerjev toplovodnega omrežja;
- popravilo delov osebne in tovarnega dvigala;
- popravilo ali zamenjava vertikalne in horizontalne hidroizolacije;
- popravilo ali zamenjava greznic in ponikovalnic;
- popravila ali zamenjava drvarnic in drugih pomožnih objektov, ki spadajo k stanovanjski hiši;
- pleskanje zunanjih delov oken in vrat na pročeljih hiš, rolet, vetrnic, balkonskih in dvorišnih ograj, strešnih žlebov, dimniških in strešnih obrob, snegolovov in strelovodov;
- obnova podpornih zidov, če je to potrebno zaradi normalne uporabe stanovanjske hiše.

Stroški po prvem delu tega člena bremenijo stanarino, najemnico oziroma prispevek etažnih lastnikov.

2. člen

Popravilo ali zamenjava posameznih elementov in opreme iz 1. člena tega odloka se izvaja po predhodni ugotovitvi investicijske komisije, da je element ali oprema resnično dotrajana ob normalni uporabi in po poteku s tem odlokom določene dobe trajanja.

Stroški popravil zaradi poškodbe elementov in opreme v stanovanjskih in poslovnih prostorih po krivdi imetnikov stanovanjske pravice in najemnikov grede v njihovo breme.

V breme imetnikov stanovanjske pravice in najemnikov grede tudi stroški, ki nastanejo zaradi nepravilne uporabe posameznih naprav, elementov in opreme v skupnih ter stanovanjskih in poslovnih prostorih.

	let		
1. Zidan štedilnik			
a) doba trajanja	40		
b) čiščenje štedilnika, plošče in dimne cevi, popravilo ali zamenjava šamotne obloge, pekačev, kotličkov za vodo, grelne plošče, kurilne rešetke, obročev, vrat in posode za pepel;			
2. železni premični štedilnik			
a) doba trajanja	20		
b) ista vzdrževalna dela kot pod točko 1. ter redna zaščita z grafitnimi premazi;			
3. emajliran železni štedilnik			
a) doba trajanja	20		
b) ista vzdrževalna dela kot pod točko 2;			
4. plinski štedilnik			
a) doba trajanja	20		
b) redno čiščenje, vzdrževanje, popravila in nadomestitev stikal, gorilne šobe, gorilcev, gumbov in priključne cevi;			
5. električni štedilnik			
a) doba trajanja	20		
b) redno čiščenje, vzdrževanje, popravila in nadomestitev grelnih teles, stikal in kontrolnih luči, termostatov, gumbov in priključnega kabla;			
6. lončena peč (kurjenje z drvimi ali lignitom)			
a) doba trajanja	20		
b) čiščenje peči in vrat, popravilo in prelaganje, nadomestitev kurilnih rešetak, vrat in pločevinastih vložkov;			
7. železna peč - litoželezna			
a) doba trajanja	20		
b) čiščenje peči, plošče in dimnih cevi ter zaščita z grafitnim premazom, popravila in nadomestila, šamotne obloge, kurilne rešetke, dimnih cevi, obročkov, vrat in posode za pepel;			
8. železna peč - pločevinasta			
a) doba trajanja	12		
b) vzdrževanje enako kot pod točko 7;			
9. lutzova peč			
a) doba trajanja	20		
b) vzdrževanje enako kot pod točko 7;			
10. termoakumulacijska električna peč			
a) doba trajanja	20		
b) vzdrževanje in nadomestitev priključnega kabla, grelcev, stikal, gumbov ter kontrolnih luči;			
11. emajlirana peč na plinsko olje			
a) doba trajanja	15		
b) čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev gorilnika, dimnih cevi in gumbov;			
12. trajno žareča peč na trdo gorivo			
a) doba trajanja	20		
b) čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev kurilne rešetke, vrat, dimnih cevi in gumbov;			
13. toplovodni pločevinasti radiator			
a) doba trajanja	20		
b) vzdrževanje in popravilo stikov, ventilov, tesnil, zamenjava koleščka na ventilu in pleskanje;			
14. toplovodni litoželezni radiator			
a) doba trajanja	40		
b) vzdrževanje in popravilo ventilov, tesnil in zamenjava koleščkov na ventilu ter pleskanje;			
15. plinski radiator			
a) doba trajanja	35		
b) čiščenje gorilcev, mazanje pipe, pregled vleka dimnika in nadomestitev metalničkastega gorilca ter pleskanje;			
16. infra peč			
a) doba trajanja	15		
b) vzdrževanje in nadomestitev stikala, spirale ter potezne vrvice;			
17. peč v kopalnici na trdo gorivo (kurjenje z drvimi ali lignitom)			
a) doba trajanja	20		
b) čiščenje, popravilo in nadomestitev kurilnih rešetak, obloge, dimne cevi, vrat, posode za pepel, spajkanje kotlička, nadomestitev armature;			
18. WC školjka in bide iz fajanse ali porcelana			
a) doba trajanja	30		
b) redno čiščenje, popravila in nadomestitev sedežne deske in gumi manšeta, nadomestitev škatle in nosilcev za toaletni papir;			
19. umivalnik iz porcelana			
a) doba trajanja	30		
b) redno čiščenje, popravilo in zamenjava sifona ter nadomestitev zamaška in verižic;			
20. WC rezervoar - emajliran			
a) doba trajanja	25		
b) popravilo in nadomestitev tesnil, plavača, potezne vrvice in odsesača;			
21. WC rezervoar - plastični			
a) doba trajanja	25		
b) vzdrževanje enako kot pod točko 20;			
22. pločevinasto pomivalno korito - emajlirano			
a) doba trajanja	15		
b) čiščenje, popravilo in zamenjava sifona, nadomestitev tesnila, zamaškov z verižico in lesenih okvirjev;			
23. litoželezno pomivalno korito - emajlirano			
a) doba trajanja	30		
b) vzdrževanje enako kot pod točko 19;			
24. pomivalno korito - iz nerjaveče pločevine			
a) doba trajanja	40		
b) vzdrževanje enako kot pod točko 19;			
25. plinski bojler			
a) doba trajanja	20		
b) redno čiščenje in odstranjevanje vodnega kamna - najmanj vsake dve leti, vzdrževanje in nadomestitev gorilca;			
26. električni bojler			
a) doba trajanja	20		
b) redno čiščenje in odstranjevanje vodnega kamna najmanj vsake dve leti, vzdrževanje in nadomestitev odtočnih ventilov, kontrolne luči ter termostatov;			
27. pločevinasta kopalna kad - emajlirana			
a) doba trajanja	30		
b) čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev odtočnih ventilov, sifona, tesnil, zamaška ter verižice;			
28. litoželezna kopalna kad - emajlirana			
a) doba trajanja	50		
b) čiščenje, vzdrževanje in nado-			

– nadomestitev stekel na oknih in vratih;

– redno tekoče vzdrževanje vseh ostalih naprav in opreme v stanovanju;

– vsa popravila, ki so potrebna zaradi slabega vzdrževanja stanovanja in zaradi poškodb s strani uporabnika;

– stroški čiščenja centralnih bojlerjev;

– stroški plačila vode in opravi v zvezi s praznjenjem toplovodnih naprav.

7. člen

Stroški upravljanja sklada stanovanjskih hiš ter skupnih delov in naprav v stanovanjski hiši, ki se plačujejo iz stanarine oziroma prispevka etažnega lastnika so:

a) pogodbene in zakonske obveznosti;

b) stroški stanovanjske skupnosti;

c) stroški plačil organizacijam, ki opravljajo storitve stanovanjski skupnosti.

Med pogodbene in zakonske obveznosti spadajo tudi stroški zavarovanja stanovanjskih hiš, prispevek za zaklonišča ter obresti od najetih kreditov.

8. člen

Obratovanje stanovanjskih hiš, ki gre v breme imetnikov stanovanjske pravice, obsega plačilo naslednjih stroškov:

– porabo vode, elektrike in plina za skupne prostore in naprave, čiščenje skupnih prostorov in funkcionalnega dela zemljišča, ves potreben material in orodje ter osebni dohodki zaposlenih (hišniki, snažilke, upravitelji);

– čiščenje snega in ledu s pripadajočim orodjem in potrošnim materialom;

– zamenjava žarnic v skupnih prostorih in hišnih varovalnikih;

– popravila ključavnic in zamenjava razbitih stekel v osebni in tovarni dvigalih ter v vseh skupnih prostorih;

– nadomestitev in vzdrževanje drogov za zastave, zastav, oglasnih desk, okvirjev za hišni red in seznam stanovalcev, poštnih nabiralnikov ter opreme skupnih prostorov hišnih svetov;

– izobešanje in snemanje zastav;

– vzdrževanje, čiščenje in odmašitev jaskov za smeti in košev za smeti;

– vzdrževanje dostopnih poti, parkirnih prostorov, zelenih površin, živih mej, ograj, peskovnikov, gugalnic ter naprav, ki spadajo k stanovanjski hiši;

– stroški organizacije za vzdrževanje s stanovanjskimi hišami, če opravlja na podlagi odločbe stanovanjske skupnosti oziroma pristojnega organa občinske skupščine zadeve, ki bi jih moral opravljati hišni svet;

– stroški za popravilo poškodb in za odtujitev v skupnih delih, prostorih in napravah zgradbe, če krivca ni bilo mogoče ugotoviti.

9. člen

Stroški obratovanja stanovanjske hiše, ki gredo v breme imetnikov stanovanjske pravice, so tudi stroški komunalnih storitev individualne komunalne potrošnje (voda, kanalizacija, elektrika, PTT, plin, smeti, dimnikarske storitve in centralno ogrevanje stanovanj) ter stroški v zvezi z obračunom obratovalnih stroškov.

10. člen

Imetniki stanovanjske pravice plačujejo obratovalne stroške in stroške komunalnih storitev hišnemu svetu, v kolikor ni drugače dogovorjeno. Obratovalne stroške plačujejo imetniki stanovanjske pravice v višini dejanskih stroškov. Hišni svet določi akontacijo za plačilo teh stroškov. Osnova za akontacijo in obračun obratovalnih stroškov je kvadratni meter koristne stanovanjske površine, razen porabe vode in kanalizacije, ki se obračuna na število oseb.

Določbe prejšnjega odstavka veljajo tudi za etažne lastnike, če stanujejo v lastnem stanovanju.

11. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določbe v zvezi z vzdrževanjem stanovanj in poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah, zajete v členih 15.–25. ter seznamih investicijskega (A), tekočega vzdrževanja (B) in obratovalnih stroškov (C) odloka o stanarinah in o vzdrževanju stanovanjskih hiš ter amortizaciji (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/74).

12. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 36-2/78-7

Radovljica, dne 12. 10. 1978

Predsednik
občinske skupščine:
Leopold Pernuš,
dipl. ing., l. r.

233.

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Ur. list SRS, št. 18-1146/77 in 2-43/78) ter 209. člena statuta občine Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske, št. 16/74) je Izvršni svet Skupščine občine Radovljica na 17. seji dne 11. 9. 78 sprejel

ODREDBO

**o veterinarsko-sanitarnem redu
v klavnicah, predelovalnicah
ter skladiščih mesa in mesnih
izdelkov v občini Radovljica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se določi veterinarsko-sanitarni red v klavnicah, predelovalnicah ter skladiščih mesa in mesnih izdelkov, da se zagotovi proizvodnja in skladiščenje higiensko neoporečnih živil živalskega izvora, prepreči širjenje kužnih bolezni na ljudi in živali, ter da se zagotovijo pogoji za ohranitev okolja in prepreči zdravju škodljive posledice, ki nastajajo v proizvodnji, porabi in v prometu živali, živalskih surovin, proizvodov in odpadkov.

2. člen

Določila te odredbe se nanašajo na ravnanje z živalmi pred in med zakolom, na ravnanje z mesom, mesnimi izdelki, stranskimi proizvodi, ki nastajajo pri klanju in odpadki ter na organizacijo tehnoloških postopkov, na higieno dela, objektov in naprav.

3. člen

Po določitih te odredbe so se dolžni ravnati vsi delavci, ki združujejo delo v organizacijah združenega dela klavnic, predelovalnic in skladišč mesa in mesnih izdelkov, ki opravljajo usluge v teh objektih, drugi obiskovalci, ter posestniki živali.

4. člen

TOZD je dolžna organizirati klavno službo tako, da je zakol v sili mogoč ob vsakem času.

5. člen

Klanje v sili lahko opravi strokovno usposobljena in zdravstveno pregledana oseba, ki nima poškodb na rokah. Žival, zaklana v sili, mora biti v koži, iztrebljena in z označenimi pripadajočimi notranjimi organi do veterinarsko-sanitarnega pregleda. Pred zakolom v klavnici mora čuvaj ali dežurni obvestiti veterinarja.

6. člen

Zaradi varstva zdravja potrošnikov in preprečevanja kužnih bolezni je nezaposlenim osebam vstop v proizvodne prostore in hleve prepovedan.

V proizvodne prostore je dovoljen vstop samo v čisti delovni obleki, obutvi in pokrivalu.

Izjemoma je dovoljen vstop nezaposlenim osebam v proizvodne prostore s predhodnim soglasjem pooblaščenega veterinarske organizacije za veterinarsko-sanitarne preglede (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen veterinarska organizacija), oz. občinske veterinarske inšpekcije.

7. člen

TOZD mora imeti organizirano neprekinjeno vratarstvo službo, ki vodi evidenco prispelih pošiljk klavnih živali, mesa, mesnih izdelkov, odpremljenih pošiljk, evidenco obiskov in vzdržuje razkuževalne preproge. Preverja tudi, če imajo pošiljke živali predpisano zdravstveno spričevalo, pri izhodu, pa preverja, če imajo vozila potrdila o razkužitvi.

8. člen

Parkiranje osebnih avtomobilov je dovoljeno samo na urejenem parkirnem prostoru, tovarna vozila pa na posebnih ločenih parkirnih prostorih.

Prepovedan je dostop z osebni vozili v območje hlevov in razkladalnih ter nakladalnih ramp. Izjema so samo servisna vozila, osebna vozila za prevoz mesa uslužnostnega zakola ter higiensko urejena osebna vozila s predhodnim veterinarskim dovoljenjem.

9. člen

TOZD mora organizirati interni transport tako, da se ne križajo čiste in nečiste poti. V ta namen mora na predpisan način označiti vse posode in transportne vozičke, in sicer posebej za transport surovin in živil, za transport v vamparni – črevarni in za odpadke ter konfiskate. Poskrbeti mora tudi za redno vzdrževanje in čiščenje dvorišča in poti.

II. TRANSPORT ŽIVALI IN RED V HLEVIH

10. člen

Vozila za transport živali morajo biti tehnično brezhibna ter opremljena tako, da je zagotovljeno varno nakladanje in razkladanje ter transport živali. Po vsakem razkladanju morajo biti vozila očiščena in razkužena. Potrdilo o razkužitvi izda veterinarska organizacija.

Odgovorna oseba TOZD in pooblaščen veterinarska organizacija morata vsaj enkrat tedensko pregledati vozila za transport živali, če ustrezajo predpisanim pogojem.

11. člen

Mučenje in draženje živali je prepovedano.

Pod mučenje živali je treba razumeti zlasti pretepanje, zvijanje repa, opušcanje krmjenja in napajanja, klanje brez omamljanja, nestrokovno omamljanje (npr. knikanje), sunkovita vožnja, prenapoljenost, transport malih živali skupaj z velikimi, metanje živali iz višje etaže v vozila v spodnjo, opustitev zakola v sili, da se prepreči mučenje, nestrokovni transport polomljenih živali v klavnico in podobno.

12. člen

Pri prevzemu živali v klavniške hleve je treba bolne ali sumljive živali ločiti v hlev za bolne in sumljive živali – kontumalni hlev.

V klavnične hleve se lahko vhlevljajo le zdrave živali in to točno po vrstah. Velike

klavne živali se morajo v hlevih privezati, razen mladih pitanih goved iz proste reje, ki pa se morajo v hlevih ločeno po spolih. V posamezni prostor je dovoljeno v hlevih le toliko živali, kolikor znaša njegova kapaciteta (število stojišč).

V klavnični hlev ni dovoljeno v hlevljati živali, ki niso namenjene za zakol, oziroma ga uporabljati za druge namene. Prostor mora biti redno vzdrževan, očiščen in razkužen.

Živali, ki so v hlevu dalj kot 12 ur, je treba krmiti, napajati pa takoj po v hlevljanju.

13. člen

Odgovorna oseba TOZD mora o odpremi vsake pošiljke živali pred razkladanjem obvestiti pooblaščenega veterinarskega organizacijo. Prijaviti mora tudi vsako spremembo v ponašanju živali, poškodbo in pogin živali. Odgovorna oseba TOZD mora prijaviti pooblaščenemu veterinarski organizaciji vsak pogin živali in zagotoviti prevoz trupla do zbirališča za kadavre oz. do sečirnice, če bo odredena raztelesba trupla.

Prijavi iz prejšnjega odstavka mora priložiti zdravstvena spričevala za živali oziroma veterinarsko napotnico. Vse živali, ki so dopremljene v klavnico, morajo biti označene tako, da se lahko ugotovi identiteta živali.

14. člen

Vse živali, postavljene v klavniške hleve, je treba poklati najkasneje v 3 dneh po v hlevljanju, teleta in odojke takoj, najkasneje pa v 24 urah po v hlevljanju.

Vse živali morajo biti v hlevljene tako, da se lahko ugotovi identiteta živali (oštevilčene, oznaka boksa ipd.). To načelo je treba upoštevati vse do zaključka veterinarsko-sanitarnega pregleda mesa.

15. člen

Hleve je čistiti najmanj dvakrat, dvorišče in rampo pa najmanj enkrat dnevno, razkužiti pa po vsaki izpraznitvi.

III. KLANJE ŽIVALI, OBDELAVA, PREDELAVA IN SKLADIŠČENJE SUROVIN IN PROIZVODOV

16. člen

TOZD je dolžna pravočasno obvestiti pooblaščenega veterinarskega organizacijo o programu proizvodnje za naslednji dan. Ni dovoljeno klanje živali in obdelava mesa brez prisotnosti dipl. veterinarja pooblaščenega veterinarskega organizacije.

Omamljanje pred klanjem je obvezno. Omamljanje lahko opravlja samo strokovno usposobljena oseba. Velike klavne živali je treba pred omamljanjem privezati. Naprave za omamljanje morajo biti brezhibne. Klanje brez omamljanja in omamljanje, ki predstavlja mučenje živali, je prepovedano.

Vodja oddelka za klanje živali mora pred začetkom klanja preveriti brezhibnost delovanja naprav za omamljanje, dvigal, sterilizatorjev in druge opreme ter pribora.

Omamljanje mora biti tako organizirano, da so delavci zaščiteni pred poškodbami (privezovanje ali boks za omamljanje).

17. člen

Izkrvavitev pri velikih klavnih živalih mora trajati najmanj 6 minut, pri malih klavnih živalih pa najmanj 5 minut.

18. člen

Tehnološki postopek na klavni liniji mora biti tako organiziran, da zagotavlja varno in hitro delo, veterinarsko-sanitarni nadzor in higiensko obdelavo mesa in drobovine.

19. člen

V klavni dvorani mora biti določen stalni delavec za odnašanje stranskih proizvodov, ki nastajajo pri klanju, za odnašanje konfiskatov in odpadkov v nečisti del klavniškega območja in za permanentno čiščenje tal klavne dvorane. Ta delavec ne sme opravljati drugih del, kjer lahko pride v stik z živali.

20. člen

Dokler ni opravljen veterinarsko-sanitarni pregled, je vsako odstranjevanje mesa in drugih delov živali prepovedano. Vsi deli zaklane živali morajo biti razporejeni ali oštevilčeni v zaporedni povezavi tako, da se lahko ugotovi, od katere živali so, vse do končne odločitve uporabnosti mesa.

Vodje posameznih oddelkov morajo zagotoviti pooblaščenemu veterinarski organizaciji in občinski veterinarski inšpekciji vso pomoč, ki je potrebna pri opravljanju veterinarsko-sanitarnega pregleda.

21. člen

Vampi in čreva se morajo transportirati v črevarno po posebnem drsnem žlebu ali v posebnih označenih vozičkih tako, da je zagotovljeno zaporedje in veterinarsko-sanitarni pregled. Vampi in čreva morajo biti očiščeni, obdelani in hlajeni takoj po veterinarsko-sanitarnem pregledu.

22. člen

Delavec, ki pri svojem delu opazi na mesu, koži ali notranjih organih bolezenske spremembe, je dolžan takoj obvestiti pooblaščenega veterinarskega organizacijo.

23. člen

Začasno zaplenjeno meso in drobovino, ki je v bakteriološki preiskavi ali kak drugi preiskavi, se mora razhlajevati in hraniti v posebni hladilnici za sumljivo meso, ki se zaklene. Ključke te hladilnice hrani pooblaščenega veterinarskega organizacija. Te hladilnice ni dovoljeno uporabljati za druge namene.

Sumljivo meso in drobovina mora biti označena z »ZAČASNO ZAPLENJENO«. Ta označba mora biti pritrjena na vsak kos mesa in organ ali na embalažno enoto.

Prepovedano je oddajati v promet živalske odpadke in konfiskate brez dovoljenja pooblaščenega veterinarskega organizacije.

Delavci, ki so bili v stiku s sumljivim, okuženim ali pokvarjenim mesom, smejo opravljati drugo delo šele potem, ko so si ustrezno umili in razkužili roke ter zamenjali delovno obleko.

24. člen

V ohlajevalnico je dovoljeno sprejeti sveže, higiensko obdelano meso, ki je ocenjeno kot uporabno za prehrano ljudi in je predpisano označeno.

Zakol živali in obdelava mesa morata biti opravljena v skladu z zveznim pravilnikom. Pooblaščenega veterinarskega organizacija redno pregleduje higieno obdelave in o svojih ugotovitvah sproti obveščata oddelkovodje posameznih oddelkov. Le-ti morajo podvzeti takojšnje ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

25. člen

V hladilnicah, kjer se hladi in skladišči meso, ni dovoljeno hladiti ali skladiščiti živalskih trupov v koži, rib in drugih surovin in proizvodov z vonjem, ki lahko negativno vpliva na organoleptične lastnosti mesa.

V ohlajevalnici in hladilnicah ter skladišču zamrznjenega mesa mora biti taka organizacija dela, da zagotavlja načelo izpodrivanja mesa. To pomeni, da mora meso iz prostora v istem zaporedju, kot je bilo vnešeno.

26. člen

Razkosano meso je treba obesiti na kljčke ali naložiti v ustrezne posode. Posode za meso in drobovino je prepovedano polagati direktno na tla, temveč na podstavke iz nerjavečega materiala. Pri nakladanju teh posod drugo na drugo se ne sme vsebina posode dotikati dna gornje.

27. člen

V proizvodnih prostorih, kjer se opravlja razsek, krojenje, izkoščevanje in pakiranje mesa ter mešanje nadevov in polnjene mesnih izdelkov, temperatura zraka ne sme presegati 10 C.

28. člen

Pri nakladanju in razkladanju mesa je treba preprečiti vsako onesaževanje mesa. Delavci morajo biti oblačeni v posebne plašče – palerine s kapuco.

29. člen

Strojnik – hladilničar mora vsake štiri ure preverjati temperaturo zraka v posameznem hlajenem prostoru in voditi evidenco temperature ter vzdrževanja hladilnih naprav. Oddelkovodja hladilnice mora kontrolirati temperaturo mesa pred odpremo iz hladilnice.

IV. VZDRŽEVANJE HIGIENE IN VARSTVO OKOLJA

30. člen

Zagotoviti je treba čiščenje in vzdrževanje higiene med delovnim časom, higieno v sanitarijah po proizvodnih oddelkih in redno izpraznjevanje posod za odpadke.

Po končanem delu je treba vse proizvodne prostore in opremo očistiti in razkužiti. Vse odpadke živalskega porekla je treba odstraniti iz proizvodnih prostorov v kontejnerje za konfiskate, ostale odpadke pa v kontejnerje za smeti.

Po končanem delu je treba očistiti tudi pomožne prostore in dvorišče.

Vodje organizacijskih enot so odgovorni za tekoče izvajanje splošnih higienskih ukrepov, kot tudi posebnih higiensko epidemioloških ukrepov.

31. člen

Izpraznjene vozičke in police za obešanje mesnih izdelkov ter kljčke za obešanje mesa je sproti odstranjevati iz ekspedita in jih po predhodnem čiščenju ter razkuževanju vračati v proizvodne oddelke.

32. člen

Če se pri pregledu mesa ugotovi kužna bolezen, je glede na vrsto kužne bolezni treba takoj ukrepati po navodilih pooblaščenega organizacije (razkužba, zapora, prepoved zakola itd.)

Podrobnejša navodila za izvajanje navedenih ukrepov izda veterinarski inšpektor oz. Izvršni svet SOB.

33. člen

Temeljna organizacija združenega dela mora skrbeti za zadostno število kontejnerjev za odvoz konfiskatov in smeti, ki morajo biti po vsakem izpraznjenju očiščeni in razkuženi. Postavljeni smejo biti tako, da so odmaknjeni od čistih poti.

Zagotovljen mora biti redni odvoz konfiskatov, smeti in odpadne embalaže.

Redno je treba prazniti gnojišče. Na gnojišče ni dovoljeno metati odpadkov živalskih tkiv, papirja, drugih odpadkov, pralnih sredstev in razkužil.

Gnoj in vampovo vsebino iz klavnice je dovoljeno deponirati le na površinah, ki jih odobri pristojni veterinarski inšpektor.

34. člen

Rabljeno kartonsko embalažo in poškodovano metalno embalažo ni dovoljeno uporabljati in jo je treba takoj odstraniti iz proizvodnih oddelkov.

35. člen

TOZD je dolžna redno pregledovati obrat in sproti odpravljati vse tehnične pomanjkljivosti oz. zagotavljati redno vzdrževanje obrata.

Opravljanje vzdrževalnih del v proizvodnih prostorih je med delovnim časom prepovedano, razen tistih, ki so potrebna, da se zaključi tehnološki postopek, vendar je treba ustrezno zavarovati živila.

36. člen

Sestanki delavcev niso dovoljeni v prostorih, kjer se opravlja obdelava, predelava in skladiščenje surovin in proizvodov.

37. člen

V proizvodnih prostorih je prepovedano kajenje ter uživanje pijač in hrane.

38. člen

Delavci morajo prihajati na delo primerno urejeni. Pri delu ni dovoljeno nositi prstanov, zapetnic in ročne ure.

Delavci morajo med delom stalno skrbeti za vzdrževanje osebne higiene. Po zakolu oz. obdelavi vsake živali si morajo umiti roke in sterilizirati orodje. Orodje morajo sterilizirati tudi po vsakem onesaženju orodja.

Pred začetkom in po končanem delu je obvezno umivanje in razkuževanje rok. TOZD mora skrbeti za to, da so stalno na razpolago papirnate brisače, tekoče milo, razkužila in toaletni papir.

Sprehajanje delavcev po proizvodnih prostorih je prepovedano.

Pooblaščen veterinarska organizacija kontrolira vzdrževanje higiene delovnih površin in osebne higiene delavcev (vizuelno, z bakteriološkim pregledom brisov).

39. člen

Delovna obleka mora biti čista. Menjati jo je treba vsak dan. Po potrebi pa jo je treba zamenjati tudi med delovnim časom.

40. člen

Za hranjenje delovne in civilne obleke mora biti ločena čista in nečista garderoba ali pa mora imeti vsak delavec dvodelno garderobno omarico.

V garderobni omarici je dovoljeno hraniti samo čisto delovno obleko in osebna zaščitna sredstva ter civilno obleko v drugem delu omarice.

V garderobnih omaricah je prepovedano hranjenje pijače, hrane in predmetov, ki niso osebno zaščitno sredstvo.

Umazano delovno obleko morajo delavci oddati v pranje takoj po končanem delu.

41. člen

Vodja oddelka mora pregledati delavce, če imajo na koži (rokah, obrazu) rane, ekceme ali druge poškodbe, kjer pridejo v stik z živili in jim ne sme dovoliti opravljati dela.

V primeru lažje poškodbe mora na tem mestu imeti gumijasto ali plastično zaščitno sredstvo.

42. člen

Zagotoviti je treba redno deratizacijo in dezinfekcijo. Dezinfekcija pa mora biti opravljena tako, da sredstvo za dezinfekcijo ne bo prišlo v stik z živili.

43. člen

Ves proizvodni proces mora biti organiziran tako, da zagotavlja čimvečje varstvo okolja. Zato je potrebno redno vzdrževanje parnih kotlov, zalogo goriva in maziva ter vzdrževanje čistilne naprave.

44. člen

V kanalizacijo je prepovedano spuščati kri, živalske odpadke, maščobe, kemikalije, odpadno gorivo in mazivo. Lovilce maščob, talne odtoke in sifone je treba dnevno čistiti in vzdrževati. Za vzdrževanje čistilne naprave in lovilcev maščob mora biti zadolžen usposobljeni delavec. Voditi je treba dnevnik o obratovanju čistilne naprave in vzdrževanju lovilcev maščob in drugih jaškov.

Pooblaščen veterinarska organizacija mora vsaj trikrat letno odvzeti vzorce odpadka in jih dostaviti v analizo.

V. KONČNE DOLOČBE**45. člen**

Kršenje določil te odredbe se kaznuje po kazenskih določilih Zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Ur. list SRS, št. 18/77).

46. člen

Veterinarsko-sanitarne preglede po tej odredbi opravlja pooblaščen veterinarska organizacija, nadzor nad izvajanjem pa opravlja občinski organ za veterinarsko inšpekcijo.

47. člen

Ta odredba začne veljati 8 dni po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 322-16/78-6
Datum: 11.9.1978

Predsednik IS
Franc Podjed, dipl. oec.

234.

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Ur. list SRS, št. 18-1146/77 in 2-43/78) ter 209. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/74) je Izvršni svet SO Radovljica na 17. seji dne 11/9-78 sprejel

ODREDBO

**o veterinarsko-sanitarnem redu
v mlekarnah in sirarnah v občini
Radovljica**

SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S to odredbo se določijo veterinarsko-sanitarni red v mlekarnah in sirarnah, da se zagotovi proizvodnja in skladiščenje higiensko neoporečnih živil živalskega izvora, prepreči širjenje kužnih bolezni na ljudi in živali ter, da se zagotovijo pogoji za ohranitev naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja in prepreči zdravju škodljive posledice, ki nastajajo v proizvodnji, prometu in porabi živalskih surovin, proizvodov in odpadkov.

2. člen

Določila te odredbe se nanašajo na ravnanje z mlekom in mlečnimi izdelki, stranskimi proizvodi, ki nastajajo pri predelavi in odpadki ter na organizacijo tehnoloških postopkov, na higieno dela, objektov in naprav.

3. člen

Po določilih te odredbe so se dolžni ravnati vsi delavci, ki združujejo delo v orga-

nizacijah združenega dela, ki opravljajo z objekti za prevzem in predelavo mleka in pogodbene fizične osebe, ki opravljajo usluge v proizvodnji in prometu, individualni proizvajalci ter drugi obiskovalci.

4. člen

Delovna organizacija, zadolžena za zbiranje in odkup mleka, je dolžna organizirati vsakodnevni odkup mleka v urejenih zbiralnicah mleka v soglasju z veterinarsko inšpekcijo.

5. člen

Zbiranje mleka lahko izostane le v primeru, če se zagotovi takojšnje hlajenje in hranjenje mleka do + 5°C. V tem primeru se mleko lahko zbira vsaki drugi dan. O tem izda občinski veterinarski inšpektor soglasje po predhodnem ugotovitvenem postopku.

6. člen

Zaradi varstva zdravja potrošnikov in širjenja kužnih bolezni je nezaposlenim osebam vstop v proizvodne prostore prepovedan.

V proizvodne prostore je dovoljen vstop samo v čisti delovni obleki, obutvi in pokrivalu.

Izjemoma je dovoljen vstop nezaposlenim osebam v proizvodne prostore s predhodnim soglasjem pooblaščen veterinarske organizacije za veterinarsko-sanitarne preglede oz. občinske veterinarske inšpekcije v predpisani delovni obleki, pri ekskurzijah pa tudi v pokrivalih.

Ekskurzije si morajo zagotoviti predhodno soglasje pooblaščen veterinarske organizacije, strokovno vodstvo ter ustrezno delovno obleko pri delovni organizaciji.

7. člen

Živilski obrat mora biti stalno zaprt, razen v času sprejema embalaže in izdaje izdelkov ter vrčev. Vse pošiljke morajo biti evidentirane. Pooblaščen veterinarska organizacija redno kontrolira mleko in izdelke pred odpremo oz. ob samem nalaganju.

8. člen

Delovna organizacija mora organizirati interni transport tako, da se ne križajo čiste in nečiste poti. V ta namen je označiti v obratu posode za odpadke ter posode za razdeljevanje in doziranje detergentov in razkužil. Redno je treba vzdrževati in čistiti dvorišče in dovozne poti.

Parkiranje osebnih avtomobilov pred razkladalno in nakladalno rampo ni dovoljeno.

TRANSPORT MLEKA IN IZDELKOV**9. člen**

Vozila za transport surovega mleka morajo biti tako opremljena, da je zagotovljen higienski transport in hitro ter uspešno pranje vozila. V izjemnih primerih se lahko zahteva razkužba vozila.

Za transport izdelkov se obrat lahko poslužuje le specialnih prevoznih sredstev, v katerih je zagotovljena primerna higiena. Vozila se mora po končanem razvozu očistiti, po potrebi pa tudi razkužiti. V njih so živila zavarovana pred sončno pripeko in prahom. Notranjost pa mora biti taka, da nima špranj in ostrih vogalov.

10. člen

Pri prevzemu surovega mleka v vrčih in cisternah je mleko od 1. marca do 30. oktobra obvezno preizkušati na vsebnost kisline, v zimski periodi pa opraviti preizkus v toplih dnevih in pri določenih zbiralnicah, ki so pogostejše oporečne. Oporečno mleko je vrniti zbiralnici. Ob tem je voditi evidenco in obvestiti pooblaščen veterinarsko organizacijo.

Sprejem mleka je nečisti del dela in mora biti ločen od ostalega dela z vrati in steno. Sprejem mleka služi le še kot pralnica s tem, da so korita dovolj odmaknjena od tehtnice surovega mleka.

11. člen

Obrat mora v vseh odstopanjih surovega mleka od značilne organoleptike voditi evidenco. O vsakem večjem odstopanju, kjer je surovo mleko očitno spremenjeno, mora obvestiti pooblaščen veterinarsko organizacijo.

Vse mleko, ki prihaja v mlekarno, mora biti označeno tako, da se lahko ugotovi izvor.

12. člen

Surovo mleko se mora v mlekarni pasterezirati še isti dan.

Po pasterezaciji se izjemoma lahko predela šele naslednji dan, če se zagotovi takojšnje ohladitev in stalno vzdrževanje temperature pod + 8°C celotne količine mleka, ki je na zalogi. Pasterezacija ne sme biti prekinjena.

PASTERIZACIJA, PREDELAVA, ZORENJE IN SKLADIŠČENJE MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV

13. člen

Vodja obrata oz. tehnolog obrata delovne organizacije je dolžan obvestiti pooblaščen veterinarsko organizacijo o programu proizvodnje za naslednji dan. Pasterezacija je dovoljena, če je v termograf vložen žigosan in numeriran termogram.

14. člen

Pasterezacija je dovoljena samo na brezhibnih napravah, kjer avtomatika zagotavlja vračanje mleka v balančni kotliček, če je temperatura pasterezacije izpod + 72°C.

15. člen

Celotni sistem pretoka in skladiščenje pastereziranega mleka in smetane mora biti zaprt, razen holandske banje in skutne banje. Most nad holandsko banjo ter skutno banjo mora biti redno čiščen in kontrolirano mazanje podvozja, da parafinska mast in olje ne onesnažita surovine.

16. člen

V mlekarni mora biti določen delavec, ki skrbi za vzdrževanje higiene v obratu med delom, grobo čisti obrat, izdaja po potrebi detergente in razkužila (strupe), skrbi za opremljenost umivalnikov ter sprejema in izdaja delovno obleko.

17. člen

Vsako odtujevanje živil ali surovin iz obrata razen surovega mleka, ki prihaja iz zbiralnic ter sirotke, je prepovedano, če pred tem živila oz. izdelke ni pregledal delavec pooblaščen veterinarske organizacije.

Izdajne enote (hlebci, kosi, zaboji), morajo biti pravilno deklarirani in živilo higiensko zavarovano. Vodja obrata, tehnolog ter vodja oddelkov v mlekarni morajo zagotoviti pooblaščen veterinarski organizaciji oz. veterinarski inšpekciji vso pomoč, ki je potrebna pri opravljanju veterinarsko sanitarnega pregleda.

18. člen

Sirotka lahko odteka od mesta nastajanja po posebnih kanalizacijskih poteh. Za zbiranje sirotke je določen bazen, ki mora biti redno čiščen in vzdrževan.

19. člen

Organoleptiko surovega mleka in vseh proizvodov so dolžni kontrolirati vsi delavci v mlekarni in o vidnih odstopanjih

obveščati pooblaščen veterinarsko organizacijo, ki je dolžna takoj ukrepati.

20. člen

Začasno zaplenjene izdelke, ki so v postopku preiskave, se mora shranjevati na ustreznem prostoru, ločeno od primernih izdelkov in surovin. Posamezni delavci in odgovorno osebje je kazensko odgovorno, če pride do oddaje sumljivega ali oporečnega (zadržanega) živila v promet. Sumljiva surovina in izdelki morajo biti vidno označeni z nalepko »začasno zaplenjeno«, z vpisano evidenčno številko in datumom. Oznaka mora biti pritrjena na vsak kos oz. embalažno enoto.

Delavci, ki so bili v stiku z okuženimi ali pokvarjenimi živilom, smejo opravljati drugo delo šele po tem, ko so si umili in razkužili roke in zamenjali delovno obleko.

21. člen

V hladilnico je dovoljeno sprejeti samo organoleptično neoporečno mleko in mlečne izdelke, ki so pravilno zavarovani ter ustrezno označeni.

Proizvodnja izdelkov mora biti usklajena z zahtevami zveznega pravilnika.

Pooblaščen veterinarski organizaciji redno pregleduje higieno obdelave in o svojih ugotovitvah sproti obvešča vodje oddelkov, tehnologa ter obratovodjo, kateri morajo podzeti takojšnje ukrepe, za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

22. člen

V hladilnici in prostorih, kjer se hrani mleko in mlečne izdelke, ni dovoljeno skladiščiti drugih živil.

Zagotoviti je tak režim polnjenja in praznjenja, da so hladilnična vrata časovno čim manj odprta. Pri polnjenju in izdaji je zagotoviti načelo izpodirivanja, v zbiralnicah pa pregledno skladiščenje sirov z ločitvijo proizvodnih datumov (šarž).

23. člen

Embalažo, ki se postavlja v naklade ali na očiščene delovne površine, se ne sme postavljati na tla. Izjema so samo mlekarški vrči.

Podstavki morajo biti iz nerjavečega materiala, izdelki pa zloženi tako, da se ne dotikajo dna zgornje posode.

24. člen

Pri nakladanju mlečnih izdelkov je treba preprečiti vsako onesnaževanje izdelkov.

25. člen

Delavec, odgovoren za hladilnico, mora voditi evidenco o gibanju temperature hladilnice, če so v njej skladiščeni izdelki dvakrat dnevno, vodja zorišnice sirov pa voditi enkrat dnevno evidenco o temperaturi in vlagi v zorišnih kletih.

VZDRŽEVANJE HIGIENE IN VARSTVA OKOLJA

26. člen

Zagotoviti je treba čiščenje in vzdrževanje higiene med delovnim časom, higieno v sanitarijah in redno izpraznjevanje posod z odpadki.

Po kočanem delu morajo biti vsi prostori in oprema očiščeni, najmanj enkrat tedensko pa tudi razkuženi.

Vse odpadke, nastale v tehnologiji izdelave (obreznine sirov, vrnjeno razlito mleko), je treba odlagati izključno v označene posode, najkasneje po kočanem delu pa odstraniti iz obrata. Uporabne surovine se lahko odda za prehrano živali ali konfiskat v klavnici. Ostale odpadke se redno odlaga v kontejnerje za smeti.

Po kočanem delu je treba očistiti tudi pomožne prostore in dvorišče. Vodje oddel-

kov oz. delavci, zadržani za izdelavo posamezne vrste izdelka, so odgovorni za tekoče izvajanje splošnih higienskih ukrepov, kot tudi posebnih higiensko epidemioloških ukrepov.

27. člen

Če se pri pregledu posumi, da so surovine ali izdelki okuženi z bolezenskimi klicami, je glede na vrsto kužne bolezni takoj ukrepati po navodilih pooblaščen veterinarske organizacije (razkužba, zapora, prepoved sprejema mleka itd.). Podrobnejša navodila izda veterinarski inšpektor oz. izvršni svet občine, glede na število prizadetih pravnih in fizičnih oseb.

28. člen

Izpraznjene deske po izdaji sirov oz. ob pojavu površinske gnilobe sirov, rdeče plesni ali pršice, je izločiti, oprati ter razkužiti, na kar se jih lahko ponovno uporabi.

29. člen

Delovna organizacija mora skrbeti za zadostno število posod za odpadke živil ter smeti, ki morajo biti po vsakem praznjenju očiščeni in razkuženi.

Zagotoviti je treba zavarovano skladiščenje odpadne žveplene kisline do odvoza v deponijo oz. nevtralizacijo.

30. člen

Rabljeno kartonsko embalažo in poškodovano plastično ali kovinsko embalažo se ne sme uporabljati. Takoj jo je treba odstraniti iz obrata.

31. člen

Vodstvo obrata je dolžno redno pregledovati obrat in sproti odpravljati vse tehnične in higienske pomanjkljivosti ter zagotoviti redno vzdrževanje obrata.

Opravljanje vzdrževalnih del v proizvodnih prostorih je prepovedano med delovnim časom, razen v primerih, ko je nujno zaključiti proizvodni postopek, vendar je živila ustrezno zavarovati. Vzdrževalec mora nositi belo delovno obleko.

32. člen

Sestanki v proizvodnih prostorih niso dovoljeni. Prav tako je v njih prepovedano kajenje in uživanje alkoholnih pijač in hrane. Sprehajanje delavcev in nepotrebno zadrževanje ob odprtih površinah surovin ter polizdelkov je prepovedano.

33. člen

Delavci morajo prihajati na delo primerno urejeni. Pri delu ni dovoljeno nositi prstanov, zapestnic in ročne ure.

Delavci morajo med delom stalno skrbeti za vzdrževanje osebne higiene.

Razkužba rok je obvezna pri prehodu od pranja in izločanja usedline posnemalnika, pranja gajbic, pastereziranega mleka ter zlivanju vrčev. Pri prehodu od zliivanja surovega mleka ali vključitve snazilke v proizvodnjo je zamenjati poleg navedenega tudi delovno obleko.

34. člen

Pred začetkom in po končanem delu je obvezno umivanje in razkuževanje rok. Delovna organizacija mora skrbeti za stalno obnavljanje potrošnega materiala ob umivanju oz. umivalnikih ter stranišču (milo, ščetke za roke, razkužilo, papirnate brisače in toaletni papir).

Pooblaščen veterinarski organizaciji kontrolira vzdrževanje higiene in osebne higiene delavcev. Pregled se opravlja vizuelno, z bakteriološkim pregledom brisov, izpirki itd.

35. člen

Delovna obleka mora biti čista. Po potrebi jo je zamenjati tudi med delovnim časom. Osebna zaščitna sredstva in orodje mora delavec vsak dan po končanem delu očistiti in razkužiti, umazano delovno oble-

36. člen

Za shranjevanje delovne in civilne obleke mora imeti vsak delavec garderobno omarico ali ločeno čisto in nečisto garderobo, ter predal, ki se ga da zakleniti.

V garderobni omarici je dovoljeno hraniti le čisto delovno obleko in osebna zaščitna sredstva. V drugem delu pa civilno obleko.

V garderobnih omaricah je prepovedano hranjenje pijače, hrane in predmetov, ki niso osebna zaščitna sredstva.

37. člen

Vodja oddelka mlekarne mora pregledati delavce, če imajo na koži in obrazu rane, ekceme in druge poškodbe in s tem lahko okužijo živila v tehnološkem postopku. Po ugotovljeni poškodbi jim ne sme dovoliti opravljati delo. Če je poškodba manjša, se jo sme zaščititi z gumijastim ali plastičnim zaščitnim sredstvom.

38. člen

Zagotoviti je treba redno deratizacijo in dezinfekcijo. Dezinfekcija in deratizacija morata biti opravljena tako, da sredstva za uničevanje direktno ali posredno ne pridejo v stik z živali.

39. člen

Ves proizvodni proces mora biti organiziran tako, da zagotavlja čim večje varstvo okolja. Zato je treba redno vzdrževati parne kotle, zaloge goriva in maziva, zaloge detergentov in razkužil ter čistilno napravo.

40. člen

V kanalizacijo je prepovedano spuščati sirotko, detergente in razkužila ter druge strupe. Za vzdrževanje čistilne naprave mora biti zadolžen usposobljeni delavec.

Pooblaščen veterinarska organizacija mora odvzeti najmanj dvakrat letno vzorce odplak in jih dostaviti v analizo.

KONČNE DOLOČBE

41. člen

Kršenje določil te odredbe se kaznuje po kazenskih določilih Zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 ter 2/78).

42. člen

Veterinarsko-sanitarne preglede po tej odredbi opravlja pooblaščen veterinarska organizacija, nadzor nad izvajanjem pa občinski organ veterinarske inšpekcije.

43. člen

Določbe te odredbe se analogno uporabljajo tudi za sezonske sirarne, sirarne v planinah, upoštevajoč okoliščine, v katerih delajo.

44. člen

Ta odredba začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 34-15/78-6
Datum: 11. 9. 1978

Predsednik IS
Franc Podjed, dipl. oec.

Izvršni svet Skupščine občine Radovljica je na 18. seji dne 18. septembra 1978 pri pregledu besedila odredbe o pristojbinah za veterinarsko sanitarne preglede in dovoljenja za območje občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23-207/78) ugotovil, da je prišlo do napake s tem, da je bilo pomotoma izpuščeno besedilo 9. a člena. Zato se daje

POPRAVEK
odredbe o pristojbinah
za veterinarsko sanitarne preglede
in dovoljenja za območje občine
Radovljica

Za 9. členom se doda 9. a člen, ki se glasi:

»Pristojbine, določene s to odredbo, se povečajo za 18 % zaradi 15 % prispevka v republiški sklad za zdravstveno varstvo živali.«

Številka: 322-1/78-1
Radovljica, dne 18. septembra 1978

SEKRETARIAT
IS SO RADOVLJICA

Občina Škofja Loka

236.

Na podlagi 47. člena zakona o upravljanju in razpolaganju s stavbnim zemljiščem (Uradni list SRS, št. 7/77, 8/78) in 98. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/78) je Skupščina občine Škofja Loka na skupnem zasedanju zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 11/10-1978 sprejela

ODLOK
o spremembi odloka o nadomestilu
za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 21-260/77, 1-8/78) se 1. odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča določa zavezanec davčna uprava občinske skupščine z odločbo.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 420-02/77
Škofja Loka, 11/10-1978

Predsednik
občinske skupščine
Vil. Žakelj, r.

Na podlagi 13. člena zakona o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 5/72, 15/76, 13/77), 11. točke 28. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti in 98. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/78) je Skupščina občine Škofja Loka na skupnem zasedanju zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 11/10-1978 sprejela

ODLOK
o spremembi odloka o delni
nadomestitvi stanarine in drugi
družbeni pomoči
v stanovanjskem gospodarstvu

1. člen

V 15. členu odloka o delni nadomestitvi stanarine in drugi družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/75, 28/76, 11/77) se črta 2. alineja in nadomesti z novo, ki se glasi:

– da dohodki prosilca in njegovih članov gospodinjstva ne presegajo cenzusa, ki ga določi ob vsakokratnem razpisu pristojni organ Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Škofja Loka, po predhodni uskladitvi v skupščini občinske skupnosti socialnega varstva Škofja Loka.

Pri določanju cenzusa mora upoštevati stanovanjsko politiko v občini in gibanje osebnih dohodkov v istem obdobju.

2. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o spremembi odloka o delni nadomestitvi stanarine in drugi družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28/76).

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 36-04/75
Škofja Loka, 11/10-1978

Predsednik
občinske skupščine
Viktor Žakelj, l. r.

238.

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67, 27-255/72 in 8-470/78) ter 92. in 98. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/78) je Skupščina občine Škofja Loka na skupnem zasedanju zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 11/10-1978 sprejela

ODLOK
o zazidalnem načrtu »ISKRA«
Železniki

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt »Iskra« Železniki, ki ga je izdelal Urbanistični zavod – Projektivni atelje Ljubljana pod številko 2337 v juniju 1978.

2. člen

Zazidalni načrt obsega:
1. Programski del:
– programske osnove,
– ureditev in vpliv na okolje.

- aproksimativna ocena izvedbe komunalnih naprav,
- pravilnik za izdajanje zazidalnega načrta.

2. Tehnični del z naslednjo grafično dokumentacijo:

- kopija katastrskega načrta v M 1:2880,
- obstoječe stanje,
- končna faza - arhitektonska situacija,
- komunalne naprave,
- faznost izgradnje, razmejitev območij.

3. člen

Zazidalni načrt obsega območje 3,28 ha in prikazuje smernice širitve in postavitve novih objektov, rešitve transporta, podaja idejne rešitve komunalnih objektov ter pripadajoče zunanje ureditve.

4. člen

Gradnja objektov, komunalnih naprav in ureditev celotnega kompleksa je dovoljena le v skladu z zazidalnim načrtom iz 1. člena tega odloka. Pogoji za gradnjo se določajo z lokacijskimi dokumentacijami.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-4/78
Škofja Loka, 11/10-1978

Predsednik
občinske skupščine
Viktor Žakelj, l. r.

239.

Na podlagi 1. odstavka 11. člena in 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, številka 16-119/67 in 27-255/72 in 8-470/78) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 13. seji dne 26/9-1978 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka
zazidalnega načrta »Pokopališče Žiri«

1.

Osnutek zazidalnega načrta »Pokopališče Žiri«, ki ga je izdelal Urbanistični zavod - Projektivni atelje Ljubljana pod št. 2336 junij 1978, se javno razgrne.

2.

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Žiri in v sejni dvorani Skupščine občine Škofja Loka.

3.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

4.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti lahko v času javne razgrnitve dajejo pripombe in predloge k razgrnjenemu osnutku.

V času javne razgrnitve bo v okviru Krajevne skupnosti Žiri organizirana javna razprava.

Številka: 350-6/78-3/VAS
Škofja Loka, dne 26/9-1978

Predsednik
Peter Petrič, dipl. oec., l. r.

1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900

Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica:

240.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS št. 23/77), 2. in 6. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS št. 3/73) in na predlog vseh družbenopolitičnih organizacij na območju Krajevne skupnosti Bohinjska Bistrica, je Skupščina krajevne skupnosti Bohinjska Bistrica na svoji seji dne 10. oktobra 1978 sprejela

SKLEP

o razpisu referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za celotno območje krajevne skupnosti Bohinjska Bistrica, in sicer za izgradnjo Družbenega centra v Bohinjski Bistrici.

2. člen

Stroški za izgradnjo Družbenega centra bodo predvidoma znašali 25 milijonov dinarjev.

Navedeni znesek bodo prispevali občani s samoprispevkom, družbenopolitične skupnosti in samoupravne interesne skupnosti ter združeno delo.

3. člen

Samoprispevek se uvede za dobo petih let in bo trajal od 1. decembra 1978 do 30. novembra 1983.

4. člen

Občani, ki stalno prebivajo na območju krajevne skupnosti Bohinjska Bistrica, bodo prispevali krajevni samoprispevek po naslednjih merilih:

1. Vsi redno zaposleni prispevajo v družbenem in zasebnem sektorju 1,5 % od neto mesečnih osebnih dohodkov iz rednega in dopolnilnega delovnega razmerja

2. Vsi upokojenci prispevajo 1,5 % od pokojnine

3. Vsi kmetje prispevajo mesečno 1,5 % od katastrskega dohodka za gozdne in kmetijske površine

4. Samostojni obrtniki in tisti, ki opravljajo gospodarske in intelektualne storitve in se jim davek odmerja po dejansko doseženem dohodku, prispevajo 2 % od osnove za odmero davkov, pziroma 2 % od bruto OD po družbenem dogovoru, če osnove ne dosežajo.

5. Občani, katerim je davek odmerjen v pavšalnem znesku, prispevajo 10 % od odmerjenega davka.

5. člen

Zavezanci plačila samoprispevka postanejo vsi občani, ki se bodo na novo zaposlili od referendum do 30. novembra 1983, in sicer za toliko mesečnih obrokov, kolikor mesecev bodo v tem času zaposleni.

Vsi priseljeni občani postanejo zavezanci samoprispevka za čas bivanja v krajevni skupnosti.

Občani zavezanci, ki se v času veljavnosti referendum odselijo za stalno, se jim prispevek zmanjša za skrajšani čas bivanja v krajevni skupnosti.

6. člen

Prispevek so zavezani plačevati tudi lastniki ali posestniki počitniških hišic v smislu določb odloka SO Radovljica o razširitvi obveznosti plačevanja samoprispevka na območju občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske št. 8/76), in sicer v višini din 500. — letno od počitniške hišice.

7. člen

Zavezanci iz 4. člena tega sklepa odvajajo samoprispevek takole:

1. Za zavezance pod 1. in 2. točko obračunavajo in plačujejo prispevek izplačevalci osebnih dohodkov ob vsakokratnem izplačilu osebnih dohodkov pri banki takrat, ko dvigajo gotovino za izplačilo osebnih dohodkov. Za upokojence pa Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja ob izplačilu pokojnine.

2. Za zavezance pod 3., 4. in 5. točko obračunava in pobira samoprispevek Davčna uprava SO Radovljica po ugotovljenih dohodkih in drugih podatkih, po predpisih, ki veljajo za pobiranje prispevkov in davkov.

3. Za zavezance iz 6. člena tega sklepa obračunava in pobira samoprispevek Davčna uprava SO Radovljica.

4. Zavezanci, ki so istočasno zavezanci iz delovnega razmerja ali pokojnine in od kmetijstva, prispevajo samoprispevek od vsake samoprispevne osnove posebej.

8. člen

Plačevanja samoprispevka so oproščeni naslednji dohodki: nagrade vajencev v gospodarstvu, učenci — študenti na praksi, stipendije, prejemki na podlagi zdravstvenega varstva, nadomestilo plač za čas dela nezmožnosti, pomoč za opremo novorojenčka, otroški dodatki, invalidnine vojaških in delovnih invalidov, invalidski dodatki invalidov za telesne okvare, socialne podpore, priznavalnine kakor tudi pokojnine upokojencev, ki prejemajo varstveni dodatek.

9. člen

Za zbiranje sredstev iz tega samoprispevka in za vodenje del pri gradnji je odgovoren svet krajevne skupnosti, ki je za svoje delo odgovoren skupščini krajevne skupnosti.

Svet bo občane o zbiranju sredstev in o izvrševanju del obveščal najmanj enkrat letno.

10. člen

Referendum se izvede za celotno območje krajevne skupnosti Bohinjska Bistrica s tem, da glasujejo vsi občani, ki so na območju krajevne skupnosti vpisani v volilni imenik.

11. člen

Referendum bo v nedeljo, 19. novembra 1978, na krajevno običajnih voliščih v Bohinjski Bistrici, Nomnju, Bitnjah, Ravnah, Nemškem rovtu, Brodu, Savici, Kamnjah, Poljah in Ribčevem lazu, in sicer od 7. ure do 19. ure.

12. člen

Za referendum se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Bohinjska Bistrica

GLASOVNICA

Referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za izgradnjo Družbenega centra v Bohinjski Bistrici dne 19. novembra 1978. O uvedbi krajevnega samoprispevka, ki naj se predpiše za dobo petih let od 1. 12. 1978 do 30. 11. 1983 in ga plačujejo zavezanci po osnovah in v višini, ki je določena s sklepom skupščine krajevne skupnosti Bohinjska Bistrica o uvedbi krajevnega samoprispevka za izgradnjo Družbenega centra v Bohinjski Bistrici dne 10. 10. 1978

glasujem

za

proti

13. člen

Za glasovanje na referendumu se smiselno uporabljajo določbe zakona o volitvah delegacij in delegiranju delegatov v družbenopolitične skupnosti.

Referendum vodi, ugotovi in izdela poročilo o izidu referendum volilna komisija krajevne skupnosti, ki jo imenuje svet krajevne skupnosti.

14. člen

Glasovanje na referendumu vodijo volilni odbori, ki jih imenuje volilna komisija krajevne skupnosti na predlog krajevne organizacije SZDL.

15. člen

Referendum je uspel, če je za samoprispevek za izgradnjo Družbenega centra v Bohinjski Bistrici glasovalo več kot polovica vseh vpisanih volivcev.

16. člen

Sredstva za izvedbo referendum zagotovi krajevna skupnost Bohinjska Bistrica.

17. člen

Za vse ostalo, kar ni v tem sklepu posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila republiških zakonov o samoprispevku in zakona o referendumu in o drugih določbah osebnega izjavljanja.

18. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 264/78

Boh. Bistrica, 10. 10. 1978

Predsednik skupščine
KS Boh. Bistrica
Vincenc Resman, l. r.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.