

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA JESENICE:

156. Odlok o priznanju občine Jesenice
157. Odlok o pobratenju občine Jesenice z občino Trbovlje
158. Odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občinske skupščine Jesenice
159. Odlok o stopnjah prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju otroškega varstva, osnovnega izobraževanja, kulture, telesne kulture, zdravstvenega varstva, socialnega skrbstva in zaposlovanja v občini Jesenice
160. Odlok o obveznem radiofotografiranju prebivalstva občine Jesenice v letu 1978
161. Odlok o določitvi obveznega prispevka za financiranje nujnih nalog samoupravne interesne skupnosti za varstvo pred požarom v občini Jesenice za leto 1978
162. Odlok o spremembi odloka o določitvi stopnje prispevka za financiranje vzdrževanja in obnavljanja komunalnih objektov in naprav skupne rabe v občini Jesenice v letu 1978
163. Odredba o veterinarsko-sanitarnem redu v objektih za promet z živalmi in živalskimi surovinami v občini Jesenice
164. Zbirni pregled prispevnih stopenj

PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

SKUPŠČINA KULTURNE SKUPNOSTI JESENICE:

165. Sklep

SKUPŠČINA IZOBRAŽEVALNE SKUPNOSTI JESENICE:

166. Ugotovitveni sklep

SKUPŠČINA SKUPNOSTI OTROŠKEGA VARSTVA OBČINE JESENICE:

167. Sklep o sprejetju aneksa k samoupravnemu sporazumu o temeljnih planov družbenega varstva otrok v obdobju 1976 - 1980 v letu 1978
168. Sklep

SKUPŠČINA TELESNOKULTURNE SKUPNOSTI JESENICE:

169. Sklep

SKUPŠČINA SKUPNOSTI SOCIALNEGA SKRBTVA JESENICE:

170. Ugotovitveni sklep o pristopu k aneksu k samoupravnemu sporazumu o skupnih temeljnih plana socialnega skrbstva v občini Jesenice in SR Sloveniji za obdobje 1976 - 1980 v letu 1978

OBČINSKA IZOBRAŽEVALNA SKUPNOST ŠKOFJA LOKA:

171. Ugotovitveni sklep

Predpisi občinskih skupščin

Občina Jesenice

156.

Na podlagi 209. člena Statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 18/74) je Skupščina občine Jesenice na seji družbenopolitičnega zbora dne 23/5-1978 in zbora združenega dela ter zbora krajevnih skupnosti dne 25/5-1978 sprejela

ODLOK o priznanju občine Jesenice

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja priznanje občine Jesenice kot najvišje priznanje v občini.

Priznanje občine Jesenice se imenuje »občinsko priznanje 1. avgusta« (v nadaljnjem besedilu: občinsko priznanje).

2. člen

Občinska priznanja se podeljujejo za zredne uspehe, ki so širšega družbenega pomena in za dolgoletna prizadevanja, ki prispevajo k napredku pri uveljavljanju

socialističnega samoupravljanja ter za izredne uspehe pri razvijanju ustvarjalnih sil na vseh področjih delovanja.

3. člen

Občinska priznanja so nagrade in plakete.

Občinsko priznanje z nagrado se podeljuje posameznim zaslužnim delavcem ali skupinam delavcev.

Občinsko priznanje s plaketo se podeljuje organizacijam združenega dela, delovnim in drugim skupnostim, družbenim in drugim organizacijam ter društvom.

4. člen

Občinsko priznanje podeljuje vsako leto Skupščina občine Jesenice ob občinskem prazniku.

Za izbor nagrajencev imenuje občinska skupščina Jesenice odbor. Odbor ima predsednika in 8 članov. Skupščina občine Jesenice imenuje predsednika in člane odbora na predlog občinske konference SZDL Jesenice.

Skupščina občine Jesenice vsako leto do 30. aprila imenuje odbor za podelitev občinskih priznanj.

5. člen

Odbor za podelitev občinskih priznanj z vsakoletnim razpisom do 31. maja objavi kriterije za podelitev priznanj, postopek za kandidiranje in izbor nagrajencev ter druge potrebne podatke v zvezi s podelitvijo priznanja občine Jesenice.

6. člen

Komisija za občinska priznanja in odlikovanja sprejme pravila za podeljevanje občinskih priznanj. S pravili natančneje določi kriterije, postopek za kandidiranje in izbor.

7. člen

Predloge za podelitev priznanj lahko dajejo:

- organizacije združenega dela
- krajevne skupnosti
- samoupravne interesne skupnosti
- družbenopolitične organizacije
- društva in družbene organizacije
- delovne in druge skupnosti

Predlogi za podelitev priznanj morajo biti predloženi odboru vsako leto do 31. junija.

8. člen

O podelitvi priznanj odloča Skupščina občine Jesenice na predlog odbora.

Vsako leto se podeli največ pet priznanj; največ dve priznanji se podeli v obliki plaketa, nagrad pa se podeli največ tri.

Občinsko priznanje se podeli enkrat, izjemoma lahko tudi večkrat, vendar šele po preteku 5 let od prejšnje podelitve.

Sredstva za podelitev priznanj določi Skupščina občine Jesenice v proračunu.

9. člen

O podeljenih priznanjih se vodi evidenca.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 17-1/77
Jesenice, dne 30/5-1978

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

157.

Izhajajoč iz predvojnega aktivnega sodelovanja delavcev občin Jesenic in Trbovelj v skupni borbi za uveljavljanje najosnovnejših delavčevih pravic potrjenih in nadaljevanih v narodnoosvobodilni vojni in socialistični revoluciji ter na osnovi tudi današnjega aktivnega sodelovanja in ugotovitve, da je povezanost med občanmi naših občin prerasla običajne medobčinske odnose in da je prisotna iskrena želja, da bi bili ti odnosi še globlji in priskrbnejši.

Skupščina občine Jesenice na predlog OK SZDL Jesenice in na podlagi 183. člena Statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 18/74) na seji družbenopolitičnega zbora dne 23/5-1978 in zbora združenega dela ter zbora krajevnih skupnosti dne 25/5-1978 sprejema:

ODLOK o pobratenu občine Jesenice z občino Trbovlje

1. člen

Občina Jesenice se pobrati z občino Trbovlje.

Način in oblika sodelovanja pobratenu občin se ureja s posebnim programom, ki ga sprejme komisija za medobčinsko sodelovanje in sodelovanje z zamejstvom Skupščine občine Jesenice.

2. člen

Predsednik občinske skupščine podpiše listino o pobratenu z občino Trbovlje.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 02-01/78
Jesenice, dne 30/5-1978

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

158.

Na podlagi 15. alineje 209. člena in 260. člena statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 18-161/74) je Skupščina občine Jesenice na seji družbenopolitičnega zbora dne 23/5-1978 in na sejah zbora združenega dela ter zbora krajevnih skupnosti dne 25/5-1978 sprejela

ODLOK o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občinske skupščine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo občinski upravni organi ter določa njihovo delovno področje.

2. člen

Upravni organi so v okviru svojih nalog in pooblastil pri delu samostojni in so za svoje delo in za stanje na področju, za katerega so ustanovljeni, odgovorni občinski skupščini in izvršnemu svetu, občinsko skupščino in izvršni svet so dolžni seznanjati o stanju na posameznih področjih ter dajati predloge za uspešnejše in učinkovitejše delovanje občinskih organov.

Upravni organi so pri svojem delu dolžni upoštevati stališča in smernice občinske skupščine in njenega izvršnega sveta.

Upravni organi sodelujejo med seboj in z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti ter z organizacijami združenega dela, s samoupravnimi interesnimi in krajevnimi skupnostmi.

3. člen

Upravni organi, ki so ustanovljeni s tem odlokom za opravljanje upravnih, strokovnih in drugih zadev na posameznih področjih, opravljajo naloge iz svoje pristojnosti v skladu z ustavo, na podlagi zakonov, statuta in odlokov občine Jesenice ter na podlagi drugih predpisov in splošnih aktov.

Občinski upravni organi v okviru svojih pristojnosti in pooblastil:

- izvajajo določeno politiko in izvršujejo zakone, druge predpise in splošne akte;
- odločajo o upravnih stvareh, opravljajo upravno in inšpekcijsko nadzorstvo in druge upravne zadeve;
- spremljajo in so odgovorni za stanje in razvoj na področjih, za katera so ustanovljeni; opozarjajo na pojave, ki jih ugotavljajo pri svojem delu in dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij;
- pripravljajo in sodelujejo pri oblikovanju osnutkov oziroma predlogov predpisov in drugih splošnih aktov in opravljajo druge strokovne zadeve za potrebe občinske skupščine, njenega izvršnega sveta in drugih organov občinske skupščine;
- opravljajo druge naloge, ki spadajo v njihovo pristojnost.

4. člen

Upravni organi so dolžni v okviru svojih pravic in dolžnosti ter v skladu s svojo pristojnostjo s svojim delom zagotavljati delovnim ljudem in občanom, organizacijam združenega dela in skupnostim učinkovito uresničevanje njihovih pravic in interesov, zlasti pa zagotoviti pogoje, ki jim omogočajo čim hitrejšo in čim popolnejšo uresničevanje teh pravic in interesov oziroma izvrševanje obveznosti ter jim nuditi pomoč pri uresničevanju in varstvu teh pravic in interesov.

5. člen

Upravni organi zagotavljajo strokovno pomoč delegatom in delegacijam občinske skupščine za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, krajevnim skupnostim ter drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim.

6. člen

Upravni organi so dolžni v mejah svojega delovnega področja izvajati obrambne priprave in druge naloge, ki so določene s predpisi. Pri opravljanju zadev ljudske obrambe sodelujejo med seboj ter se rav-

najo po posebnih predpisih ter po stališčih in sklepih občinske skupščine, sveta za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito ter izvršnega sveta.

7. člen

Delo upravnih organov je javno, kolikor ni z zakonom ali aktom občinske skupščine, izdanim na podlagi zakona, določeno, da je potrebno posamezne podatke varovati kot tajnost oziroma da se ne smejo objavljati.

O delu posameznih upravnih organov obveščajo javnost načelniki upravnih organov, ki lahko pooblastijo tudi druge delavce v upravnem organu za obveščanje javnosti.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRavnih ORGANOV

8. člen

Upravni organi Skupščine občine Jesenice so:

1. oddelek za gospodarstvo, plan in finance,
2. oddelek za urbanizem, gradbene in geodetske zadeve,
3. oddelek za splošne zadeve,
4. oddelek za notranje zadeve,
5. oddelek za ljudsko obrambo,
6. davčna uprava.

V sestavu oddelka za urbanizem, gradbene in geodetske zadeve deluje geodetska uprava kot samostojna strokovna organizacijska enota, v sestavu oddelka za notranje zadeve pa krajevni uradi iz 15. člena tega odloka.

9. člen

Oddelek za gospodarstvo, plan in finance opravlja upravne in druge zadeve s področja industrije, obrti, blagovnega prometa in cen, gostinstva in turizma, kmetijstva in gozdarstva, delovnih in učnih razmerij, opravlja upravne in druge zadeve ter nadzorstvo zakonitosti v zvezi z uresničevanjem zakona o združenem delu in drugih predpisov v zvezi s samoupravnim organiziranjem organizacij združenega dela; pripravlja in spremlja občinske letne, srednjeročne in dolgoročne plane ter programe, pripravlja strokovne analize o izvajanju sprejete politike družbenega razvoja v občini, vodi statistično službo, opravlja strokovne zadeve za usklajeno družbeno dogovarjanje in samoupravno sporazumevanje o splošni in skupni porabi, spremlja izvajanje samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov o splošni in skupni porabi; opravlja naloge v zvezi s pripravo in izvajanjem proračuna občine, finančnih načrtov občinskih upravnih organov, občinskih skladov, opravlja računovodsko službo za občinski proračun, finančni načrt in sklade, gospodari s premičnim in nepremičnim premoženjem v upravi občinske skupščine in njenih upravnih organov ter opravlja druge strokovne in upravne zadeve s področja financ.

10. člen

Oddelek za urbanizem, gradbene in geodetske zadeve opravlja upravne in druge zadeve s področja prostorskega načrtovanja, urbanizma, gradbeništva, vodnega in stanovanjskega gospodarstva, komunalnih dejavnosti, prometa, varstva okolja, premoženjsko-pravnih in geodetskih zadev; pripravlja osnutke oziroma predloge predpisov in drugih splošnih aktov iz svojega delovnega področja.

V okviru geodetske uprave kot samostojne strokovne organizacijske enote opravlja vse upravne in strokovne zadeve v skladu z zakoni in drugimi predpisi s področja geodetskih zadev.

11. člen
Oddelek za splošne zadeve opravlja upravne in druge zadeve iz občinske pristojnosti s področja družbenih dejavnosti, varstva vojaških invalidov in borcev NOV, vzdrževanja spomenikov NOV; opravlja zadeve s področja organizacije občinskih upravnih organov, medsebojnih delovnih razmerij delavcev v upravnih organih; opravlja administrativna opravila sekretariata občinske skupščine in izvršnega sveta ter splošno pisarniško in tehnično službo; opravlja naloge v zvezi s poslovanjem s spisi in arhiviranjem, vodi evidenco o vseh obravnavanih zadevah pri upravnih organih, vodi evidenco o sprejetih družbenih dogovorih, samoupravnih sporazumih in drugih normativnih aktih, ki jih sprejme občinska skupščina in izvršni svet.

V okviru odseka za inšpekcijske službe opravlja inšpekcijsko nadzorstvo iz pristojnosti tržne, sanitarne, urbanistične, gradbene, komunalne, vodne in cestno-prometne inšpekcije ter požarnovarnostne inšpekcije. Naloge oziroma delovno področje medobčinskih inšpekcijskih služb za zadeve s področja pristojnosti kmetijske, gozdarske, veterinarske in elektroenergetske inšpekcije ter inšpekcije dela se določa s posebnim dogovorom v skladu z zakonom o inšpekcijah.

Oddelek za splošne zadeve je kot upravni organ pristojen za opravljanje tudi tistih zadev, ki niso dane v pristojnost drugim upravnim organom.

12. člen
Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne in druge zadeve v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenju orožja in streliva, varstva pred požarom, državljanstvu, potnih listinah za prehod čez državno mejo, prebivanju tujcev, gibanja v mejnem pasu, osebnih izkaznic, matičnih knjigah, osebnih imenih, prijavljanju bivališča, voilnem imeniku; zadeve s področja varnosti cestnega prometa oziroma prometno-varnostnih ukrepov ter opravlja druge zadeve s področja notranjih zadev, ki so dane s posebnimi predpisi v pristojnost občini; opravlja zadeve s področja javnega reda in mira in družbene samozaščite.

Krajevni uradi delujejo v organizacijski sestavi oddelka za notranje zadeve, vodijo matične knjige, državljanške knjige in voilne imenike ter izdajajo izpiske iz njih, sprejemajo vloge občanov za organe občinske skupščine, opravljajo prijavno in odjavno službo in vodijo register prebivalstva, dajejo upravno pomoč na zaprosilo državnih organov in zavodov ter opravljajo druge zadeve po veljavnih predpisih in zadeve, katere jim naloži občinska skupščina in njeni organi.

13. člen
Davčna uprava opravlja vse zadeve v zvezi z ugotavljanjem, odmerjanjem in izterjavo prispevkov, davkov in drugih družbenih obveznosti zavezancev iz zasebnega in družbenega sektorja. V zvezi s tem vodi ustrezne evidence ter opravlja zadeve iz pristojnosti davčne inšpekcije.

14. člen
Oddelek za ljudsko obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve s področja vojaških, mobilizacijskih in nabornih obveznosti v skladu s predpisi ljudske obrambe, opravlja naloge s področja obrambnih priprav, civilne zaščite, službe opozarjanja, javljanja, obveščanja in alarmiranja ter izvaja druge naloge, katere mu odredijo pristojni organi.

15. člen
Krajevni uradi v Kranjski gori, Mojstrani in Zirovnici opravljajo naloge iz drugega odstavka 12. člena tega odloka.

16. člen
Podrobnejša organizacija, delo in naloge v okviru posameznega upravnega organa ureja delovna skupnost upravnega organa s samoupravnim splošnim aktom v soglasju z izvršnim svetom občinske skupščine.

17. člen
Funkcionarji, ki vodijo delo občinskih upravnih organov v smislu tega odloka, so načelniki oddelkov in uprav.

Delo oddelka oziroma uprave vodi načelnik.

18. člen
Načelnike občinskih upravnih organov imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta in na podlagi mnenja komisije za volitve in imenovanja ter kadrovska vprašanja.

19. člen
Vodilne delavce, ki vodijo delo večjih notranjih organizacijskih enot v upravnem organu, imenuje in razrešuje izvršni svet na predlog načelnika.

20. člen
Načelnik upravnega organa predstavlja upravni organ, organizira in koordinira delo v upravnem organu, skrbi za zakonito in pravočasno opravljanje nalog in za učinkovito delovanje upravnega organa, razporeja naloge in opravila ter daje delavcem navodila za delo, skrbi za strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje delavcev, za pravilno porabo sredstev za delo, opravlja nadzorstvo nad delom delavcev in izvaja disciplinska pooblastila, določena z zakonom.

Načelnik skrbi, da se samoupravni odnosi v upravnem organu uresničujejo v skladu z zakonom, samoupravnimi in drugimi splošnimi akti ter v skladu s položajem in vlogo organa in njegovo odgovornostjo za izvrševanje funkcij ter s svojim delovanjem prispeva k uresničevanju in razvoju samoupravnih odnosov.

Načelnik skrbi za sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in skupnostmi, izdaja predpise in druge akte, za katere je pooblaščen, ter opravlja druga pooblastila, določena z zakonom.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen
Razmerja upravnih organov do občinske skupščine in njenega izvršnega sveta, družbenopolitičnih organizacij, organizacij združenega dela in samoupravnih interesnih skupnosti se uresničujejo v skladu z zakonom, statutom občine Jesenice, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

22. člen
Samoupravne pravice, obveznosti in odgovornosti ter način njihovega uresničevanja v upravnih organih uresničujejo delavci v delovni skupnosti upravnih organov po določbah obstoječih samoupravnih aktov.

23. člen
Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov ter sekretariata občinske skupščine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 24-234/74), odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov ter sekretariata občinske skupščine (Ur. vestnik Gorenjske št. 19-239/75 in št. 11-106/76).

24. člen
Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. junija 1978 dalje.

Številka: 021-03/74-1
Jesenice, dne 25/5-1978

Predsednik
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

159.

Na podlagi 28. člena zakona o izobraževalnih skupnostih (Ur. list SRS št. 38/74), 21. člena zakona o kulturnih skupnostih (Ur. list SRS št. 38/74), 148. člena zakona o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS št. 38/74), 5. člena zakona o socialnem skrbstvu (Ur. list SRS št. 39/74), 12. člena zakona o telesnokulturnih skupnostih (Ur. list SRS št. 20/73) in v skladu z 69. členom zakona o temeljnih sistema družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije (Ur. list SFRJ št. 6/76) ter na podlagi 209. člena statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 18/74) ter v skladu s sklepi skupščin občinskih samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti je Skupščina občine Jesenice na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 22/6-1978 sprejela

ODLOK
o stopnjah prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju otroškega varstva, osnovnega izobraževanja, kulture, telesne kulture, zdravstvenega varstva, socialnega skrbstva in zaposlovanja v občini Jesenice

1. člen
Zavezanci (delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela), ki niso sprejeli aneksov k samoupravnim sporazumom o temeljnih planov samoupravnih interesnih skupnosti za obdobje 1976-1980 za leto 1978, združujejo v letu 1978 od 1. julija dalje za uresničitev programov otroškega varstva, osnovnega izobraževanja, kulture, telesne kulture, zdravstvenega varstva, socialnega skrbstva in zaposlovanja na način, določen z zakonom o osnovah ter načinu obračunavanja in plačevanja prispevkov za financiranje samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti v letih 1975 do 1978 (Ur. list SRS št. 39/74, 29/75, 10/76, 23/76, 12/77, 24/77) po naslednjih prispevnih stopnjah:

1. Iz osebnih dohodkov delavcev (osnova bruto osebni dohodek):
- 2,74 % - za Zvezo skupnosti otroškega varstva v SR Sloveniji,
- 0,59 % - za občinsko skupnost otroškega varstva,
- 6,57 % - za vzgojo in osnovno izobraževanje,
- 1,08 % - za kulturo,
- 0,70 % - za telesno kulturo,
- 6,94 % - za zdravstveno varstvo,
- 0,77 % - za socialno skrbstvo.

2. Iz dohodka TOZD (osnova bruto osebni dohodek):

- 2,76 % - za zdravstveno varstvo,
- 0,04 % - za zaposlovanje.

3. Sredstva za zdravstveno varstvo prispevajo drugi zavezanci v višini in na način, ki jih navaja sklep o ugotovitvi prispevnih stopenj, določitvi osnov in višine prispevkov za financiranje zdravstvenega varstva v letu 1978, ki ga sprejme skupščina občinske zdravstvene skupnosti Jesenice.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. julija 1978 do sprejetja aneksov k samoupravnim sporazumom o določitvi stopnje prispevka za leto 1978.

Številka: 402-04/77-1
Datum: 22/6-1978

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

160.

Na podlagi 2. člena zakona o varstvu prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ št. 2/74), 61. člena zakona o zdravstvenem varstvu v SR Sloveniji (Uradni list SRS št. 38/74) in 209. člena statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 18/74) je Skupščina občine Jesenice na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 22/6-1978 sprejela

ODLOK

o obveznem radiofotografiranju prebivalstva občine Jesenice v letu 1978

1. člen

Zaradi preprečevanja in zatiranja tuberkuloze bo v letu 1978 obvezno radiofotografiranje vseh prebivalcev občine Jesenice, ki bodo v tem letu dopolnili najmanj 29. leto starosti.

2. člen

Sredstva za radiofotografske storitve in organizacijo radiofotografiranja prebivalstva zagotovi občinska zdravstvena skupnost Jesenice. Radiofotografiranje je za prebivalce brezplačno.

3. člen

Radiofotografska akcija bo izvedena v času od 26/6-1978 do 10/7-1978.

4. člen

Po opravljenem radiofotografiranju se morajo na poseben poziv pristojne zdravstvene organizacije odzvati na kontrolni pregled vse poklicane osebe.

5. člen

Za izvedbo radiofotografske akcije izvršni svet Skupščine občine Jesenice imenuje komisijo, ki organizira, vodi in usmerja radiofotografsko akcijo.

6. člen

Izvršni svet Skupščine občine Jesenice je pooblaščen, da po potrebi izda za izvajanje tega odloka natančnejše predpise in ukrepe.

7. člen

Organ sanitarne inšpekcije Skupščine občine Jesenice v okviru svoje pristojnosti skrbi za nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka in po potrebi ukrepa.

8. člen

Z denarno kaznijo od 500 do 5.000 din se kaznuje za prekršek oseba, ki se ne udeleži radiofotografiranja ali kontrolnega pregleda, če ovira izvajanje tega odloka ali na njegovi podlagi izdanih predpisov in ukrepov.

9. člen

Z dnem, ko stopi v veljavo ta odlok, preneha veljati odlok o obveznem fluorografiranju v občini Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 12/65).

10. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 510-02/64-1
Datum: 22/6-1978

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

161.

Na podlagi 2. odstavka 74. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS št. 2/76), 209. člena statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 18/74) ter 13. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne interesne skupnosti za varstvo pred požarom v občini Jesenice, je Skupščina občine Jesenice na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 22. junija 1978 sprejela

ODLOK

o določitvi obveznega prispevka za financiranje nujnih nalog samoupravne interesne skupnosti za varstvo pred požarom v občini Jesenice za leto 1978

1. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter v delovnih skupnostih in občani, ki z osebnim delom in z lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, plačujejo prispevek za financiranje nujnih nalog programa Samoupravne interesne skupnosti za varstvo pred požarom v občini Jesenice.

2. člen

Prispevek se plačuje iz dohodka temeljnih in drugih organizacij združenega dela oziroma iz sredstev delovnih skupnosti in iz dohodka občanov, ki z osebnim delom in z lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko in negospodarsko dejavnost in se jim ugotavlja dohodek.

Osnova za obračun prispevka je osebni dohodek vključno z vsemi obveznostmi, ki se plačujejo iz osebnega dohodka.

Osnova za obračun prispevka za občane, ki z osebnim delom in z lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, je osebni dohodek, kateri se ugotavlja po osnovah, določenih z družbenim dogovorom o merilih in načinu ugotavljanja osebnega dohodka občanov, ki z osebnim delom opravljajo kmetijske, obrtne in druge gospodarske dejavnosti, intelektualne ali negospodarske storitve.

Prispevek se plačuje po stopnji 0,30% od osebnega dohodka do višine 3.713.000 dinarjev. Morebitna presežena sredstva se prenesejo kot dohodek SIS za leto 1979, pri tem pa se ustrezno zniža stopnja prispevka.

3. člen

Temeljne in druge organizacije združenega dela, delovne skupnosti in občani, ki uporabljajo dopolnilno delo drugih, plačujejo prispevek ob vsakokratnem dvigu sredstev oziroma ob izplačilih osebnih dohodkov.

4. člen

Občanom, ki z osebnim delom in z lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost in se jim ugotavlja dohodek, prispevek odmerja in pobira davčna uprava Skupščine občine Jesenice, plačuje pa se hkrati s plačevanjem davkov občanov.

5. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske in velja od 1/7-1978 do sprejema samoupravnega sporazuma o določitvi stopnje prispevka.

Številka: 402-026/76-5
Datum: 22/6-1978

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

162.

Na podlagi 209. člena Statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 18/74) je Skupščina občine Jesenice na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 22. junija 1978 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o določitvi stopnje prispevka za financiranje vzdrževanja in obnavljanja komunalnih objektov in naprav skupne rabe v občini Jesenice v letu 1978

1. člen

V 5. členu odloka o določitvi stopnje prispevka za financiranje vzdrževanja in obnavljanja komunalnih objektov in naprav skupne rabe v občini Jesenice v letu 1978 (Ur. vestnik Gorenjske št. 12-98/78) se besede za vejico: »uporablja pa se s 1/4-1978« spremene tako, da se glasi: »uporablja pa se s 1/5-1978«.

2. člen

Ta odlok velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 010-06/78-1
Datum: 22/6-1978

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
Slavko Osredkar,
dipl. iur.

163.

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Ur. list SRS št. 18-1146/77 in 2-43/78) ter 249. člena Statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 18/74) je izvršni svet Skupščine občine Jesenice dne 31/5-1978 sprejel

ODREDBO
o veterinarsko-sanitarnem redu
v objektih za promet z živalmi in
živalskimi surovinami v občini
Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se določi veterinarsko-sanitarni red v klavnicah, predelovalnicah ter skladiščih mesa in mesnih izdelkov za tiste organizacije združenega dela (v nadaljnjem besedilu: OZD), ki opravljajo tovrstno dejavnost in tako zagotovi proizvodnja in skladiščenje higiensko neoporečnih živil živalskega izvora, prepreči širjenje kužnih bolezni na ljudi in živali ter da se zagotovijo pogoji za ohranitev okolja in prepreči zdravju škodljive posledice, ki nastajajo v proizvodnji, porabi in v prometu živali, živalskih surovin, proizvodov in odpadkov.

2. člen

Določila te odredbe se nanašajo na ravnanje z živalmi pred in med zakolom, na ravnanje z mesom, mesnimi izdelki, stranskimi proizvodi, ki nastajajo pri klanju in odpadki ter na organizacijo tehnoloških postopkov, na higieno dela, objektov in naprav.

3. člen

OZD je dolžna organizirati klavno službo tako, da je zakol v sili mogoč ob vsakem času.

4. člen

Klanje v sili lahko opravi strokovno usposobljena in zdravstveno pregledana oseba, ki nima poškodb na rokah. Žival, zaklana v sili, mora biti v koži, iztrebljena in z označenimi pripadajočimi notranjimi organi do veterinarsko-sanitarnega pregleda. Pred zakolom v klavnici mora čuvaj ali dežurni obvestiti veterinarja.

5. člen

Zaradi varstva zdravja potrošnikov in preprečevanja kužnih bolezni je nezaposlenim osebam vstop v proizvodne prostore in hleve prepovedan.

Vstop v proizvodne prostore je dovoljen samo v čisti delovni obleki, obutvi in pokrivalu.

Izjemoma je dovoljen vstop nezaposlenim osebam v proizvodne prostore s predhodnim soglasjem delavca pooblaščenega veterinarske organizacije za veterinarsko sanitarne preglede (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen veterinarska organizacija) oziroma občinske veterinarske inšpekcije.

6. člen

OZD mora imeti organizirano vratarstvo službo, ki vodi evidenco prispelih pošilk klavnih živali, mesa, mesnih izdelkov in odpremljenih pošilk ter evidenco obiskov, in ki vzdržuje razkuževalno preprogo. Preverja tudi, če imajo pošiljke živali predpisano zdravstveno spričevalo, pri izhodu pa preverja, če imajo vozila potrjena o razkužitvi.

7. člen

Parkiranje osebnih avtomobilov je dovoljeno samo na urejenem parkirnem prostoru, za tovorna vozila pa na posebnih ločenih parkirnih prostorih.

Prepovedan je dostop z osebnimi avtomobili v območje hlevov in razkladalnih ter nakladalnih ramp. Izjema so samo servisna vozila, osebna vozila za prevoz mesa

uslužnostnega zakola ter higiensko urejena osebna vozila s predhodnim veterinarskim dovoljenjem.

8. člen

OZD mora organizirati interni transport tako, da se ne križajo čiste in nečiste poti. V ta namen mora na predpisan način označiti vse posode in transportne vozičke, in sicer posebej za transport surovin in živil, za transport v vamparni - črevarni in za odpadke ter konfiskate. Poskrbeti mora tudi za redno vzdrževanje in čiščenje dvorišča in poti.

II. TRANSPORT ŽIVALI IN RED V HLEVIH

9. člen

Vozila za transport živali morajo biti tehnično brezhibna ter opremljena tako, da je zagotovljeno varno nakladanje in razkladanje ter transport živali. Po vsakem razkladanju morajo biti vozila očiščena in razkužena. Potrjeno o razkužitvi izda pooblaščen veterinarska organizacija.

Odgovorna oseba OZD in pooblaščen veterinarska organizacija morata vsaj enkrat tedensko pregledati vozila za transport živali, če ustrezajo predpisanim pogojem.

10. člen

Mučenje in draženje živali je prepovedano.

Pod mučenje živali je treba razumeti zlasti pretapanje, zvijanje repa, opuščenje krmiljenja in napajanja, klanje brez omamljanja, nestrokovno omamljanje (npr. knikanje), sunkovita vožnja, prenapoljenost pri transportu, transport malih živali skupaj z velikimi, metanje živali iz višje etaže vozila v spodnjo, opustitev zakola v sili, nestrokovni transport polomljenih živali v klavnico in podobno.

11. člen

Pri prevzemu živali v klavniške hleve je treba bolne ali sumljive živali ločiti v hlev za bolne in sumljive živali - kontumačni hlev.

V klavnične hleve se lahko vhlevljajo le zdrave živali in to točno po vrstah. Velike klavne živali se morajo v hlevih privezati, razen mladih pitanih goved iz proste reje, ki pa se morajo vhleviti ločeno po spolih. V posamezni prostor je dovoljeno vhleviti le toliko živali, kolikor znaša njegova kapaciteta.

V klavnični hlev ni dovoljeno vhlevljati živali, ki mso namenjene za zakol, oziroma ga uporabljati za druge namene. Prostor mora biti redno vzdrževan, očiščen in razkužen.

Živali, ki so v hlevu dalj kot 12 ur, je treba krmiti, napajati pa takoj po vhlevljanju.

12. člen

Odgovorna oseba OZD mora o dopremi vsake pošiljke živali pred razkladanjem obvestiti pooblaščen veterinarsko organizacijo. Prijavitelj mora tudi vsako spremembo v ponašanju živali, poškodbo in pogin živali. Odgovorna oseba OZD mora prijaviti pooblaščen veterinarski organizaciji vsak pogin živali in zagotoviti prevoz trupla do zbirališča za kadavre oziroma do secirnice, če bo odrejeno raztelešenje trupla.

Prijavi iz prejšnjega odstavka mora biti priloženo zdravstveno spričevalo za živali oziroma veterinarska napotnica. Vse živali, ki so dopremljene v klavnico, morajo biti označene tako, da se lahko ugotovi identiteta živali.

13. člen

Vse živali, postavljene v klavniške hleve, je treba poklati najkasneje v 3 dneh po vhlevljanju, teleta in odojke takoj, najkasneje pa v 24. urah po vhlevljanju.

Vse živali morajo biti vhlevljene tako, da se lahko ugotovi identiteta živali (oštevničene, oznaka boksa ipd.). To načelo je treba upoštevati vse do zaključka veterinarsko-sanitarnega pregleda mesa.

14. člen

Hleve je čistiti najmanj dvakrat, dvorišče in rampo pa najmanj enkrat dnevno. Razkužbo hleva in ramp je potrebno opraviti po vsaki izpraznitvi.

III. KLANJE ŽIVALI, OBDELAVA, PREDELAVA IN SKLADIŠČENJE SUROVIN IN PROIZVODOV

15. člen

OZD je dolžna pravočasno obvestiti pooblaščen veterinarsko organizacijo o programu proizvodnje za naslednji dan. Ni dovoljeno klanje živali in obdelava mesa brez prisotnosti veterinarja pooblaščen veterinarske organizacije.

Omamljanje pred klanjem je obvezno. Omamljanje lahko opravlja samo strokovno usposobljena oseba. Velike klavne živali je treba pred omamljanjem privezati. Naprave za omamljanje morajo biti brezhibne. Klanje brez omamljanja in omamljanje, ki predstavlja mučenje živali, je prepovedano.

Vodja oddelka za klanje živali mora pred začetkom klanja preveriti brezhibnost naprav za omamljanje, dvigal, sterilizatorjev in druge opreme ter pribora.

16. člen

Izkrvavitev pri velikih klavnih živalih mora trajati najmanj 6 minut, pri malih klavnih živalih pa najmanj 5 minut.

17. člen

Tehnološki postopek na klavni liniji mora biti organiziran tako, da zagotavlja varno in hitro delo, veterinarsko sanitarni nadzor in higiensko obdelavo mesa in drobovine.

18. člen

V klavni dvorani mora biti določen stalni delavec za odnašanje stranskih proizvodov, ki nastajajo pri klanju, za odnašanje konfiskatov in odpadkov v nečisti del klavniškega območja in za pestalno čiščenje tal klavne dvorane. Ta delavec ne sme opravljati drugih del, kjer lahko pride v stik z živali.

19. člen

Dokler ni opravljen veterinarsko-sanitarni pregled, je vsako odstranjevanje mesa in drugih delov živali prepovedano. Vsi deli zaklane živali morajo biti razporejeni ali oštevilčeni v zaporedni povezavi tako, da se lahko ugotovi, od katere živali so, vse do končne odločitve uporabnosti mesa.

Vodje posameznih oddelkov morajo zagotoviti pooblaščen veterinarski organizaciji in občinski veterinarski inšpekciji vso pomoč, ki je potrebna pri opravljanju veterinarsko-sanitarnega pregleda.

20. člen

Vampi in čreva morajo biti transportirani v črevarno po posebnem drsnem žlebu ali v posebnih označenih vozičkih tako, da je zagotovljeno zaporedje in veterinarsko-sanitarni pregled. Vampi in čreva morajo biti očiščeni, obdelani in hlajeni takoj po veterinarsko-sanitarnem pregledu.

21. člen
Delavec, ki pri svojem delu opazi na mesu, koži ali notranjih organih bolezenske spremembe, je dolžan takoj obvestiti pooblaščenega veterinarskega organizacijo.

22. člen
Začasno zaplenjeno meso in drobovino, ki je v bakteriološki ali kakoli drugi preiskavi, se mora razhlajevati in hraniti v posebni hladilnici za sumljivo meso, ki se zaklene. Ključne te hladilnice hrani pooblaščen veterinarska organizacija. Te hladilnice ni dovoljeno uporabljati za druge namene.

Sumljivo meso in drobovina mora biti označeno z »ZACASNO ZAPLENJENO«. Ta označba mora biti pritrjena na vsak kos mesa in organ ali na embalažno enoto.

Prepovedano je oddajati v promet živalske odpadke in konfiskate brez pregleda oziroma dovoljenja pooblaščenega veterinarske organizacije.

Delavci, ki so bili v stiku s sumljivim, okuženim ali pokvarjenim mesom, smejo opravljati drugo delo šele potem, ko so si ustrezno umili in razkužili roke ter zamenjali delovno obleko.

23. člen
V ohlajevalnico je dovoljeno sprejeti sveže, higiensko obdelano meso, ki je ocenjeno kot uporabno za prehrano ljudi in je predpisano označeno.

Zakol živali in obdelava mesa morata biti opravljena v skladu z zveznim pravilnikom. Pooblaščen veterinarska organizacija redno pregleduje higieno obdelave in o svojih ugotovitvah sproti obvešča vodje posameznih oddelkov. Le-ti morajo podvzeti takojšnje ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

24. člen
V hladilnicah, kjer se hladi in skladišči meso, ni dovoljeno hladiti ali skladiščiti živalskih trupov v koži, rib in drugih surovin ter proizvodov z vonjem, ki lahko negativno vpliva na organoleptične lastnosti mesa.

V ohlajevalnici in hladilnicah ter skladišču zamrznjenega mesa mora biti takšna organizacija dela, da zagotavlja načelo izpodrivanja mesa. To pomeni, da mora meso iz prostora v istem zaporedju, kot je bilo vneseno.

25. člen
Razkosano meso je treba obesiti na kljuke ali naložiti v ustrezne posode. Posode za meso in drobovino je prepovedano polagati direktno na tla, temveč na podstavke iz nerjavečega materiala. Pri nakladanju teh posod druge nad drugo, se ne sme vsebina posode dotikati dna gornje.

26. člen
V proizvodnih prostorih, kjer se opravlja razsek, krojenje, izkoščevanje in pakiranje mesa ter mešanje nadevov in polnjenje mesnih izdelkov, temperatura zraka ne sme presegati 10 stopinj Celzija.

27. člen
Pri nakladanju in razkladanju mesa je treba preprečiti vsako onesnaževanje mesa. Delavci morajo biti oblečeni v posebne plašče — palerine s kapuco.

28. člen
Strojnik — hladilničar mora vsake štiri ure preverjati temperaturo zraka v posameznem hlajenem prostoru in voditi evidenco temperature ter vzdrževanja hladilnih naprav. Vodja hladilnice mora kontrolirati temperaturo mesa pred odpremo iz hladilnice.

IV. VZDRŽEVANJE HIGIENE IN VARSTVO OKOLJA

29. člen
Zagotoviti je treba čiščenje in vzdrževanje higijene med delovnim časom, higijeno v sanitarijah po proizvodnih oddelkih in redno izpraznjevanje posod za odpadke.

Po končanem delu je treba vse proizvodne prostore in opremo očistiti in razkužiti. Vse odpadke živalskega porekla je treba odstraniti iz proizvodnih prostorov v kontejnerje za konfiskate, ostale odpadke pa v kontejnerje za smeti.

Po končanem delu je treba očistiti tudi pomožne prostore in dvorišče.

Vodje organizacijskih enot so odgovorni za tekoče izvajanje splošnih higienskih ukrepov kot tudi posebnih higiensko epidemioloških ukrepov.

30. člen
Izpraznjene vozičke in police za obešanje mesnih izdelkov ter kjuke za obešanje mesa je treba sproti odstranjevati iz ekspedita in jih po predhodnem čiščenju ter razkuževanju vračati v proizvodne oddelke.

31. člen
Če se pri pregledu mesa ugotovi kužna bolezen, je glede na vrsto kužne bolezni treba takoj ukrepati po navodilih pooblaščenega organizacije (razkužba, zapora, prepoved zakola itd.).

Podrobnejša navodila za izvajanje navedenih ukrepov izda veterinarski inšpektor oziroma izvršni svet skupščine občine v skladu z 38. členom zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi.

32. člen
OZD mora skrbeti za zadostno število kontejnerjev za odvoz konfiskatov in smeti, ki morajo biti po vsakem izpraznjenju očiščeni in razkuženi. Postavljeni morajo biti tako, da so odmaknjeni od čistih poti.

Zagotovljen mora biti redni odvoz konfiskatov, smeti in odpadne embalaže.

Redno je treba prazniti gnojišče. Na gnojišče ni dovoljeno metati odpadkov živalskih tkiv, papirja, drugih odpadkov, pralnih sredstev in razkužil.

Gnoj in vampovo vsebino iz klavnice je dovoljeno deponirati le na površinah, ki jih odobri pristojni veterinarski inšpektor.

33. člen
Rabljeno kartonsko embalažo in poškodovano metalno embalažo ni dovoljeno uporabljati in jo je treba takoj odstraniti iz proizvodnih oddelkov.

34. člen
OZD je dolžna redno pregledovati obrat in sproti odpravljati vse tehnične pomanjkljivosti oziroma zagotavljati redno vzdrževanje obrata.

Opravljanje vzdrževalnih del v proizvodnih prostorih je med delovnim časom prepovedano, razen tistih, ki so potrebna, da se zaključijo tehnološki postopek, vendar je treba ustrezno zavarovati živila.

35. člen
Sestanki delavcev niso dovoljeni v prostorih, kjer se opravlja obdelava, predelava in skladiščenje surovin in proizvodov.

36. člen
V proizvodnih prostorih je prepovedano kajenje ter uživanje pijač in hrane.

37. člen
Delavci morajo biti pri delu primerno urejeni.

Pri delu ni dovoljeno nositi prstanov, zapestnic in ročne ure.

Delavci morajo med delom stalno skrbeti za vzdrževanje osebne higijene. Po zakolu oziroma obdelavi vsake živali si

morajo umiti roke in sterilizirati orodje. Orodje morajo sterilizirati tudi po vsakem onesnaženju orodja.

Pred začetkom in po končanem delu je obvezno umivanje in razkuževanje rok. OZD mora skrbeti za to, da so stalno na razpolago papirnate brisače, tekoče milo, razkužila in toaletni papir.

Sprehajanje delavcev v proizvodnih prostorih je prepovedano.

Pooblaščen veterinarska organizacija kontrolira vzdrževanje higijene delovnih površin in osebne higijene delavcev.

38. člen
Delovna obleka mora biti čista. Menjati jo je treba vsak dan. Po potrebi pa jo je treba zamenjati tudi med delovnim časom. Osebna zaščitna sredstva in orodje mora delavec vsak dan po končanem delu očistiti in razkužiti.

39. člen
Za hranjenje delovne in civilne obleke mora imeti vsak delavec dvodelno garderobno omarico.

V garderobni omarici je dovoljeno hraniti samo čisto delovno obleko in osebna zaščitna sredstva ter civilno obleko v drugem delu omarice.

V garderobnih omaricah je prepovedano hranjenje pijače, hrane in predmetov, ki niso osebno zaščitno sredstvo.

Umazano delovno obleko morajo delavci oddati v pranje takoj po končanem delu.

40. člen
Vodje oddelkov morajo pregledati delavce, če imajo na koži (rokah, obrazu) rane, ekceme ali druge poškodbe, kjer pridejo v stik z živili. Če vodja oddelka ugotovi poškodbe, takemu delavcu ne sme dovoliti opravljati dela.

V primeru lažje poškodbe mora delavec na tem mestu imeti gumijasto ali plastično zaščitno sredstvo.

41. člen
Zagotoviti je treba redno deratizacijo in dezinfekcijo. Dezinfekcija mora biti opravljena tako, da sredstvo za dezinfekcijo ne bo prišlo v stik z živili.

42. člen
Ves proizvodni proces mora biti organiziran tako, da zagotavlja čimvečje varstvo okolja. Zato je potrebno redno vzdrževanje parnih kotlov, vskladiščenega goriva in maziva ter vzdrževanje čistilne naprave.

43. člen
V kanalizacijo je prepovedano spuščati kri, živalske odpadke, maščobe, kemikalije, odpadno gorivo in mazivo. Lovilce maščob, talne odtoke in sifone je treba dnevno oziroma po potrebi čistiti in vzdrževati. Za vzdrževanje čistilne naprave in lovilcev maščob mora biti zadolžen usposobljeni delavec. Voditi je treba dnevnik o obratovanju čistilne naprave in vzdrževanju lovilcev maščob in drugih jaškov.

Pooblaščen veterinarska organizacija mora vsaj trikrat letno odvzeti vzorce odplak in jih dostaviti v analizo.

V. KONČNE DOLOČBE

44. člen
Kršitev določil te odredbe se kaznuje po kazenskih določilih zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Ur. list SRS št. 18/77).

45. člen
Veterinarsko-sanitarne preglede po tej odredbi opravlja pooblaščen veterinarska organizacija, nadzor nad izvajanjem pa opravlja občinski organ za veterinarsko inšpekcijo.

46. člen
Ta odredba začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 322-015/78-9
Jesenice, dne 31/5-1978

Predsednik
Ivo Ščavničar, l. r.

164.

Zbirni pregled stopenj prispevkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz dohodka za financiranje samoupravnih interesnih skupnosti s področja družbenih dejavnosti v občini Jesenice za obdobje od 1/7-1978 do 31/12-1978

iz osebnega dohodka:

1. Zveza skupnosti otroškega varstva SR Slovenije	2,74
2. Skupnost otroškega varstva Jesenice	0,59
3. Izobraževalna skupnost Jesenice	6,57
4. Kulturna skupnost Jesenice	1,08

5. Telesnokulturna skupnost Jesenice	0,70
od tega:	
- za skupni in občinski program	0,64
- za posebej dogovorjeni program	0,06
6. Skupnost socialnega skrbstva Jesenice	0,77
7. Zdravstvena skupnost Jesenice	6,94
8. Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji	10,60

iz dohodka (osnova BOD):

1. Zdravstvena skupnost Jesenice	2,76
2. Skupnost za zaposlovanje Kranj	0,04

Zbirna stopnja davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti s področja družbenih dejavnosti znaša za občino Jesenice 11,21 %.

(V Uradnem listu SRS, št. 12/78 objavljena zbirna prispevna stopnja 11,15 % ne zajema stopnje prispevka za dogovorjeni program Telesnokulturne skupnosti Jesenice 0,06 %, ki je bila sprejeta z aneksom za leto 1978).

Predpisi samoupravnih organov

165.

Skupščina kulturne skupnosti Jesenice:

Skupščina Kulturne skupnosti Jesenice je na svoji seji dne 8/5-1978 razpravljala o poteku razprave in sprejemanju dopolnila k samoupravnemu sporazumu o temeljnih plana Kulturne skupnosti Slovenije in Kulturne skupnosti Jesenice za leto 1978 in sprejela naslednji

SKLEP

Dopolnilo je bilo objavljeno v prilogi Zelezarja dne 2. marca 1978. Prejelo ga je 121 TOZD in drugih delovnih skupnosti ter društev pa tudi delavci, ki z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost.

Do 8/5-1978 je dopolnilo sprejelo 54 organizacij s področja gospodarstva in večina organizacij s področja družbenih dejavnosti ali skupaj 56 % delavcev od skupno 13.385 zaposlenih.

Ker je rok razprave podaljšan, skupščina naroča izvršnemu odboru skupščine, da še naprej spremlja razpravo, se vključuje v tolmačenje in na prihodnji seji skupščine o rezultatih razprave poroča.

Na podlagi dosežanj razprave skupščina ugotavlja, da ni pripomb in konkretnih predlogov na program in razporeditev sredstev in zato pričakuje, da bo dopolnilo sprejela večina delavcev v združenem delu.

Številka: 68/78-KJ/G.FS
Datum: 23/6-1978

Predsednik
Bratko Škrlič, prof., l. r.

166.

Skupščina izobraževalne skupnosti Jesenice:

Na osnovi 8. člena dodatka k samoupravnemu sporazumu o osnovah plana izobraževalne skupnosti Jesenice za obdobje 1976-1980 za leto 1978 je sprejela skupščina izobraževalne skupnosti Jesenice dne 26/5-1978

UGOTOVITVENI SKLEP o veljavnosti dodatka k samoupravnemu sporazumu o osnovah plana izobraževalne skupnosti Jesenice za obdobje 1976 - 1980 za leto 1978

1.

Skupščina ugotavlja, da je dodatek k samoupravnemu sporazumu sprejelo 120 temeljnih in drugih organizacij združenega

dela, delovnih skupnosti in društev oziroma 13.385 delavcev, kar pomeni 99,35 % vseh zaposlenih v občini.

S tem je dodatek k samoupravnemu sporazumu skladno z 8. členom veljaven.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Štev.: 362/78
Jesenice, 12/6-1978

Skupščina izobraževalne
skupnosti Jesenice
Predsednik:
Božidar Bartelj,
dipl. ing., l. r.

Skupščina skupnosti otroškega varstva občine Jesenice:

Skupščina skupnosti otroškega varstva Jesenice je na svoji 10. seji dne 28. 3. 1978 sprejela

SKLEP

1. Sprejme se Aneks k samoupravnemu sporazumu o temeljnih planov družbenega varstva otrok v obdobju 1976-1980 v letu 1978.

2. Skupščina skupnosti je ugotovila, da so delavci v združenem delu občine Jesenice obravnavali in sprejeli predložen Aneks k samoupravnemu sporazumu o temeljnih planov družbenega varstva otrok v obdobju 1976-1980 za leto 1978.

3. Pristojni organ je z zbiranjem sklepov zborov delavcev v TOZD in v drugih organizacijah ugotovil, da se je za ta aneks k samoupravnemu sporazumu o temeljnih planov družbenega varstva otrok v obdobju 1976-1980 za leto 1978 odločila večina TOZD in drugih organizacij in večina delavcev v njih.

Štev. 60/78
Jesenice, 18. 3. 1978

Skupščina skupnosti
otroškega varstva Jesenice
Predsednik
Vera Dulmin, s. r.

168.

Skupščina Skupnosti otroškega varstva Jesenice je na svoji 10. seji dne 28. 3. 1978 sprejela

SKLEP

Sprejme se Aneks k samoupravnemu sporazumu o temeljnih planov družbenega varstva otrok v SR Sloveniji v obdobju 1976-1980 o izvajanju programa nalog družbenega varstva otrok v SR Sloveniji v letu 1978 v predloženem besedilu, ki ga je sprejela Skupščina Zveze skupnosti otroškega varstva SR Slovenije na svoji 9. seji dne 22. februarja 1978.

Podpisan izvod tega sklepa velja kot podpis aneksa.

Številka: 60/78
Datum: 5. 5. 1978

Skupščina skupnosti
otroškega varstva občine
Jesenice
Predsednik
Vera Dulmin, s. r.

Skupščina telesnokulturne skupnosti Jesenice:

Datum: 23/6-1978
Številka: 262/78

Štev.: 016-01/77
Jesenice, 31/3-1978

Predsednik skupščine
Telesnokulturne skupnosti
Jesenice
Božo Ahec, dipl. iur.

Predsednik skupščine
Skupnosti socialnega
skrbstva
dr. Jože Jensterle, l. r.

Skupščina Samoupravne telesnokulturne skupnosti Jesenice je na svoji 1. seji dne 23/5-1978 sprejela naslednji

170.

171.

SKLEP

I.

V okviru sprejetega samoupravnega sporazuma o temeljih plana samoupravne interesne Telesnokulturne skupnosti občine Jesenice za obdobje 1976-1980 je bil za leto 1978 posredovan vsem delovnim ljudem in občanom v organizacijah združenega dela in krajevnim skupnostim Aneks.

II.

S tem Aneksom je opredeljen plan telesnokulturne dejavnosti in določa nominalno vrednost letnega plana, instrumenti združevanja sredstev za leto 1978 in način valorizacije planiranih sredstev za usklajevanje z realno rastjo družbenega proizvoda v letu 1978.

III.

Aneks je podpisal 13,38% zaposlenih v občini Jesenice, kar predstavlja 99,3% vseh zaposlenih v občini Jesenice.

IV.

Na osnovi te ugotovitve je sprejet sklep, da je Aneks za leto 1978 sprejet v besedilu kot je bil dan v razpravo.

Skupščina skunosti socialnega skrbstva Jesenice:

Na osnovi 2., 28. in 44. člena zakona o temeljih sistema družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije (Ur. list št. 6/76) ter 5. člena zakona o socialnem skrbstvu (Ur. list SRS št. 39/74) je skupščina Skupnosti socialnega skrbstva Jesenice na 12. seji dne 31. 3. 1978 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP o pristopu k aneksu k samoupravnemu sporazumu o skupnih temeljih plana socialnega skrbstva v občini Jesenice in SR Sloveniji za obdobje 1976 - 1980, v letu 1978.

1. člen

Iz sprejetih pristopnih izjav od delavcev iz temeljnih in drugih organizacij združenega dela ter delovnih skupnosti, skupščina Skupnosti socialnega skrbstva Jesenice ugotavlja, da je k aneksu k samoupravnemu sporazumu o skupnih temeljih plana socialnega skrbstva v občini Jesenice in SR Sloveniji za obdobje 1976-1980, v letu 1978, pristopilo več kot dve tretjini upravičenih udeležencev in je tako aneks sprejet.

Občinska izobraževalna skupnost Škofja Loka:

Na podlagi 27. člena samoupravnega sporazuma o osnovah plana občinske izobraževalne skupnosti Škofja Loka za obdobje 1976-1980 ter na podlagi 9. člena dodatka k omenjenemu sporazumu za leto 1978, je skupščina občinske izobraževalne skupnosti Škofja Loka na 1. seji drugega sklica dne 7/6-1978 sprejela naslednji.

UGOTOVITVENI SKLEP

Ker je do 5/6-1978 k dodatku k samoupravnemu sporazumu o osnovah plana občinske izobraževalne skupnosti Škofja Loka za obdobje 1976-1980 za leto 1978 pristopilo nad dve tretjini delavcev udeleženi v sporazumevanju, je dodatek k navedenemu samoupravnemu sporazumu sklenjen in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 224/78

Predsednik skupščine
občinske izobraževalne
skupnosti
Škofja Loka
ing. Alojz Stopar, l. r.