

Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XIV.

V Kranju, 15. marca 1977

Številka 4

Občine: Jesenice,
Kranj, Radovljica,
Škofja Loka in Tržič

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA JESENICE:

38. Odlok o zakloniščih na območju občine Jesenice

OBČINA KRANJ:

39. Odlok o določitvi upravnih organov skupščine občine Kranj
40. Odlok o minimalnih tehničnih in drugih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah
41. Odlok o podelitvi domicila Kokrškemu odredu
42. Odlok o zazidalnih načrtih za počitniške objekte na Šenturski gori za območje Močnik 5/7 in Stiška vas 5/4

OBČINA RADOVLJICA:

43. Popravek odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča

PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

KRAJEVNA SKUPNOST BITNJE:

44. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za asfaltiranje cest na območju krajevne skupnosti Bitnje

Predpisi občinskih skupščin

Občina Jesenice

38.

Na podlagi četrtega odstavka 147. člena in 152. člena zakona o ljudski obrambi (Uradni list SFRJ, št. 22-350/74) in 159. člena zakona o ljudski obrambi (Uradni list SRS, št. 23/76), 8. člena zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 7/73) in 209. člena statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/74) je skupščina občine Jesenice na zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 4/2-1977 sprejela

ODLOK o zakloniščih na območju občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za zaščito prebivalstva in materialnih dobrin pred posledicami vojne se morajo na območju občine Jesenice graditi, opremljati in vzdrževati zaklonišča in drugi zaščitni objekti za zaklanjanje.

Gradnja zaklonišč in drugih zaščitnih objektov se izvaja po določilih tega odloka v skladu z veljavnimi predpisi in pravilnikom o tehničnih normativih za graditev zaklonišč (Uradni list SFRJ, št. 11/76).

2. člen

Zaklonišča se gradijo na območju mesta Jesenice in v naseljih, ki se določijo z načrtom graditve zaklonišč in izven njih v

objektih, ki so pomembni za ljudsko obrambo ali kjer se zbira večje število ljudi. Načrt graditve zaklonišč sprejme svet za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito na predlog občinskega štaba za civilno zaščito v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

3. člen

Zaklonišča v zgradbah ali izven njih in drugi prilagojeni objekti morajo pri svoji funkcionalni rešitvi, konstrukciji in obliki nuditi predpisano zaščito prebivalstvu pred učinki vojnih akcij.

Dokler načrt graditve ni sprejet, se gradijo zaklonišča v mestu Jesenice in naseljih oziroma območjih, ki jih s posebnim sklepom določi svet za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

4. člen

Z urbanističnimi načrti se določajo vrste, urbanistični pogoji in makrolokacija zaklonišč, z zazidalnimi načrti pa vrsta in lokacija zaklonišč ter prilagajanje prostorov in naravnih objektov za zaščito občanov in materialnih dobrin.

5. člen

Upravne zadeve v zvezi z določitvijo pogojev, gradnje in v zvezi z evidenco ter vzdrževanjem zaklonišč in drugih objektov primernih za zaklanjanje prebivalstva opravlja upravni organ za ljudsko obrambo.

6. člen

Upravni organ za ljudsko obrambo daje predhodno soglasje k izdaji lokacijskega dovoljenja ter predpiše pogoje za graditev

zaklonišča, po pregledu tehnične dokumentacije pa predhodno soglasje k izdaji gradbenega dovoljenja.

Soglasje k lokacijski dokumentaciji ni potrebno, če je upravni organ za ljudsko obrambo že izdal soglasje k zazidalnemu načrtu.

II. GRADNJA ZAKLONIŠČ

7. člen

Zaklonišča se grade prvenstveno dvoanamensko (za uporabo v miru in vojni) in to na podlagi pogojev predhodnega soglasja iz prvega odstavka 6. člena v skladu s sprejetim načrtom graditve zaklonišč.

8. člen

Graditev, upravljanje, vzdrževanje in preurejenje javnih zaklonišč vodi in vsključuje z načrtom graditve zaklonišč svet za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito.

Za gradnjo, vzdrževanje in preurejenje javnih zaklonišč svet za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito lahko pooblasti organizacijo združenega dela ali drugo organizacijo.

Za javna zaklonišča se lahko uporabljajo tudi podzemni in javni komunalni objekti.

9. člen

Zaklonišča v stanovanjskih zgradbah ter zaklonišča organizacij združenega dela ali drugih organizacij gradijo investitorji teh objektov.

10. člen

Če se zaklonišče ne gradi v stanovanjskem objektu, morajo investitorji zagotoviti zadostno število zakloniščnih mest za več objektov skupaj, na v naprej določenih lokacijah, pod pogoji, ki jih predpiše upravni organ za ljudsko obrambo, v skladu z načrtom gradnje zaklonišč.

11. člen

Zaklonišča v že zgrajenih objektih, ki niso grajena po veljavnih normativih za gradnjo zaklonišč, se morajo preurediti in prilagoditi veljavnim predpisom v roku, ki ga določa načrt graditve in preureditve zaklonišč.

12. člen

Projektiranje zaklonišč močnejše zaščite in drugih specialnih objektov civilne zaščite ter montiranje opreme in opravljanje servisnih in vzdrževalnih del na teh objektih in napravah je dovoljeno samo tistim organizacijam, ki jih za to pooblasti republiški sekretar za ljudsko obrambo.

III. FINANCIRANJE ZAKLONIŠČ

13. člen

Investitor, ki je oproščen graditve zaklonišča, mora plačati prispevek za graditev in vzdrževanje zaklonišč (v nadaljnjem besedilu: prispevek za zaklonišča) v višini 2% skupne gradbene vrednosti stavbe.

Organizacije in skupnosti za upravljanje s stanovanjskimi in poslovnimi stavbami, stanovanjskimi in poslovnimi prostori kot posameznimi deli stavb ter z drugimi stavbami v družbeni lastnini plačujejo prispevek za zaklonišča v višini 3 % skupne stanarine oziroma najemnine.

Imetniki pravice uporabe poslovnih stavb in poslovnih prostorov ter drugih stavb in prostorov v družbeni lastnini, katere sami upravljajo, plačujejo prispevek za zaklonišča, v višini 0,03 % od nabavne vrednosti oziroma osnove za obračun amortizacije.

Občani, ki posedujejo stanovanjske, poslovne, počitniške in druge stavbe oziroma prostore kot posamezne dele stavb, plačujejo prispevek za zaklonišča v višini 0,03 % od davčne osnove za odmero davka na posest stavbe.

Prispevek iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne plačuje, če je v stavbi zgrajeno zaklonišče ali če je bil pri njeni graditvi plačan prispevek iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Gradbena vrednost stavbe iz prvega odstavka 13. člena vsebuje vrednost izgrajenega objekta z notranjimi instalacijami (elektrika, vodovod, kanalizacija in podobno) brez vrednosti opreme, pohištva in ureditve prostora okoli stavbe.

15. člen

Prispevek iz prvega odstavka 13. člena plačujejo investitorji stanovanjskih in poslovnih stavb ob plačilu začasnih mesečnih situacij.

Zasebni graditelji plačajo prispevek v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja.

16. člen

Prispevek za zaklonišča iz 13. člena plačujejo:

- a) zavezanci iz drugega odstavka do tridesetega dne v mesecu za tekoči mesec
- b) zavezanci iz tretjega odstavka enkrat letno do tridesetega julija za tekoče leto
- c) zavezanci iz četrtega odstavka v roku, ki je določen za davek od stavb.

17. člen

Zavezanci iz drugega in tretjega odstavka 13. člena tega odloka obračunavajo prispevek sami po stopnji, ki jo je predpisala občinska skupščina, služba družbenega knjigovodstva pa skrbi za pravilnost njihovega obračuna.

18. člen

Zavezanci prispevka iz 4. odstavka 13. člena tega odloka morajo vložiti napoved o vrednosti stavbe oziroma prostora. Odločbo o obveznosti plačila prispevka izda davčna uprava, če s predpisom ni drugače določeno. Kadar znaša prispevek manj kot 20 din, so postopek ustavi. Prispevek se plačuje po predpisih, ki veljajo za plačilo davkov občanov.

19. člen

Prispevki za graditev, opremljanje in vzdrževanje zaklonišč po tem odloku se bodo nakazovali na poseben račun pri ekspozituri službe družbenega knjigovodstva Jesenice.

20. člen

O razporeditvi in uporabi sredstev za graditev, vzdrževanje in opremljanje javnih zaklonišč odloča svet za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito v sestavi, razširjeni s predsednikom zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti.

IV. UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ZAKLONIŠČ

21. člen

Z javnimi zaklonišči upravlja organizacija, ki jo ustanovi ali pooblasti skupščina občine Jesenice.

Z zaklonišči v organizaciji združenega dela in v drugih organizacijah upravljajo samoupravni organi teh organizacij.

V zgradbah v zasebni lastnini opravlja jo in vzdržujejo zaklonišča lastniki.

V zgradbah, ki so v družbeni lastnini ali mešani lastnini (družbeni lastnini in lastnini občanov ter drugih oseb), upravlja z zaklonišči upravljalec zgradbe.

Pri morebitni odtujitvi objekta, zaklonišče lahko spremeni svoj osnovni namen, pod pogoji, ki jih predpiše upravni organ za ljudsko obrambo.

22. člen

Zaklonišča je treba redno vzdrževati v uporabnem stanju za zaščito prebivalstva pred vojnimi učinki.

Za vzdrževanje javnih zaklonišč skrbi občina.

Zaklonišča organizacij združenega dela vzdržujejo te organizacije. Zaklonišča v stanovanjskih stavbah vzdržujejo lastniki stavb in upravljalci stanovanjskih poslopij na podlagi odloka o investicijskem in tehničnem vzdrževanju skupnih prostorov.

Stroški za vzdrževanje zaklonišč se delijo v enakem razmerju kot velja to za investicijsko vzdrževanje objektov.

Navodilo za vzdrževanje in uporabo zaklonišč je sestavni del tehnične dokumentacije in ga izdela projektant objekta v soglasju z občinskim upravnim organom za ljudsko obrambo. Izvod tega navodila mora biti na ustreznem zavarovanem mestu v zaklonišču.

V. UPORABA ZAKLONIŠČ V MIRU

23. člen

Javna zaklonišča, zaklonišča organizacij združenega dela in drugih organizacij ter zaklonišča v stanovanjskih stavbah je mogoče uporabljati ali dajati v najem za mirnodobne namene družbenim in civilno pravnim osebam pod pogoji, ki jih predpisuje zakon o ljudski obrambi in ta odlok.

24. člen

Zaklonišča v sestavi stavbe ali zunaj nje in javna zaklonišča je mogoče uporabljati in dajati v najem pod naslednjimi pogoji:

– da se v zakloniščih ne opravljajo adaptacije, ki bi lahko vplivale na spremembo osnovnega namena zaklonišč, na zmanjšanje njihove zaščitne moči ter spremembo ostalih, zaklonišču namenjenih prostorov v zgradbi,

– da jih ni mogoče uporabljati za namene, ki bi poslabšali higienske in tehnične razmere v zaklonišču,

– da je mogoče zaklonišča ob neposredni vojni nevarnosti ali v vojni takoj, najpozneje pa v 12 urah, izprazniti in usposobiti za zaščito,

– da je v zakloniščih prepovedano skladiščiti eksplozivne, strupene in vnetljive snovi,

– da se ne uporabljajo prostori, ki so namenjeni za skladiščenje zakloniščne opreme in prostori s filtroventilacijskimi napravami.

25. člen

Pogodbo o najemu zaklonišča v mirnodobne namene sklene z najemnikom lastnik ali organ, ki ga upravlja, potem, ko dobi soglasje upravnega organa za ljudsko obrambo skupščine občine Jesenice.

Pogodba o uporabljanju zaklonišč za mirnodobne namene mora vsebovati:

– namen in čas uporabljanja zaklonišča, višino najemnine, obseg in vrsto preureditve, vzdrževanje, prekinitev pogodbe, ureditev po izteku pogodbe, čas za izpraznitev zaklonišča in stanje zaklonišča.

Zapisnik o stanju objekta, instalacij, inventarja in naprav pri izročitvi zaklonišča v najem je sestavni del najemne pogodbe.

26. člen

V primeru neposredne vojne nevarnosti ali ob uvedbi pripravljanih ukrepov oziroma ob razglasitvi vojnega stanja se izvajanje pogodbe o najemu zaklonišča prekine ne glede na pogodbeni rok.

Nobena stranka v tem primeru nima pravice zahtevati odškodnine.

Pogodbo je mogoče odpovedati tudi pred iztekom pogodbenega roka, če najemnik uporablja zaklonišče v nasprotju s pogodbenimi določili.

Upravni organ za ljudsko obrambo lahko prepove uporabo, ki ni v skladu s 24. členom tudi lastniku, ki ga uporablja.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 din do 30.000 din se kaznuje organizacija združenega dela ali druga pravna oseba:

– če odkloni ali ne izvaja graditve, upravljanja, vzdrževanja in preurejanja javnih zaklonišč (2. odstavek 8. člena)

– če podzemne komunalne objekte na zahtevo upravnega organa za ljudsko obrambo ne prilagodi zaščiti prebivalstva in materialnih dobrin (5. odstavek 8. člena)

– če ne zagotovi izvajanje 9. člena tega odloka

– če ne zagotovi zadostno število zakloniških mest za več objektov skupaj, kot to predpiše upravni organ za ljudsko obrambo (10. člen)

– če ne plača prispevka za graditev in vzdrževanje zaklonišč (1., 2. in 3. odstavek 13. člena)

– če ne upravlja z zaklonišči na način, ki ga določa Zakon in odlok (1., 2., 3. odstavek 21. člena)

– če sklene pogodbo o upravljanju zaklonišča v mirnodobne namene v nasprotju z Zakonom in tem odlokom (25. člen).

Z denarno kaznijo 200 do 2.000 din se kaznuje za prekršek iz 1. odstavka tega člena tudi odgovorna oseba organizacije združenega dela ali druge pravne osebe.

28. člen

Z denarno kaznijo od 200 do 5.000 din se kaznuje posameznik:

– če ne plača prispevka za zaklonišča (4. odstavek 13. člena)

– če ne upravlja in vzdržuje zaklonišča na način, kot ga določa Zakon in odlok (3. odstavek 21. člena)

– če ravna v nasprotju z določili odloka in pogodbe o najemu zaklonišča v mirnodobne namene (24. člen).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Vsi izdelani urbanistični in zazidalni načrti, ki še niso uresničeni ter zanje niso izdana gradbena dovoljenja, se morajo dopolniti v skladu z načrtom graditve zaklonišč.

Prispevki iz 13. člena odloka se vplačujejo od prvega dne naslednjega meseca po uveljavitvi tega odloka.

31. člen

Organizacije združenega dela in druge organizacije ter organizacije za gospodarjenje s stavbami in prostori v družbeni lastnini so dolžne opraviti popis in urediti evidenco obstoječih zaklonišč in drugih primernih objektov za zaklanjanje ter dostaviti podatke oddelku za ljudsko obrambo skupščine občine Jesenice v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

32. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 8-01/77

Jesenice, dne 4/2-1977

Predsednik
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

Občina Kranj

39.

Na podlagi 227. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/74) je skupščina občine Kranj na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 2/3-1977 sprejela

ODLOK

o določitvi upravnih organov skupščine občine Kranj

1. člen

Upravni organi skupščine občine Kranj so:

1. Oddelek za planiranje in analize
2. Oddelek za upravno-pravne zadeve
3. Oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve
4. Oddelek za finance
5. Davčna uprava
6. Oddelek za inšpekcijske službe
7. Oddelek za ljudsko obrambo
8. Geodetska uprava
9. Sekretariat občinske skupščine
10. Sekretariat izvršnega sveta
11. Sekretariat izvršnega sveta
12. Oddelek za skupne službe

2. člen

Oddelek za planiranje in analize pripravlja osnutke letnih, srednjeročnih in dolgoročnih načrtov razvoja občine ter ustreznih družbenih dogovorov, spremlja in proučuje izvajanje načrtov razvoja občine in predlaga ustrezne ukrepe, spremlja izvajanje načrta razvoja drugih družbenopolitičnih skupnosti ter samoupravnih skupnosti v občini Kranj, pripravlja razne druge programske dokumente in analize, proučuje položaj posameznih samoupravnih organizacij in skupnosti ter predlaga ustrezne ukrepe iz pristojnosti občinske skupščine in njenih organov, ugotavlja potrebnost integracijskih in drugih podobnih ukrepov, opravlja zadeve iz občinske pristojnosti na področju cen, opravlja statistične akcije ter zbira in preučuje različna statistična gradiva, pripravlja osnutke predpisov in splošnih aktov iz svojega delovnega področja

3. člen

Oddelek zaupravnopravne zadeve opravlja upravno-pravne zadeve s področja gospodarstva, zlasti obrti, gostinstva, kmetijstva, stanovanjskih razmerij, delovnih in učnih razmerij ter upravno-pravne zadeve s področja družbenih dejavnosti, premoženjskopravne zadeve, zadeve borcev in vojaških invalidov, pregleduje splošne akte temeljnih organizacij združenega dela in samoupravnih interesnih skupnosti (zlasti kadar morata k tem aktom dati soglasje izvršni svet in občinska skupščina), sodeluje pri oblikovanju teh aktov posebno v manjših organizacijah, nadzoruje zakonitost delovanja temeljnih organizacij združenega dela in samoupravnih interesnih skupnosti, pripravlja normativne akte za občinsko skupščino in izvršni svet s področja delovanja oddelka ter skrbi za pravno usklajenost normativnih aktov drugih organizacijskih enot.

4. člen

Oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve koordinira in sinhronizira delovanje posameznih samoupravnih interesnih skupnosti na področju gospodarskih dejavnosti posebnega družbenega pomena, opravlja strokovne zadeve iz občinske pristojnosti s področja urbanizma, gradbeništva, vodnega in stanovanjskega gospodarstva, komunalnih dejavnosti, prometa, varstva okolja in zadeve v zvezi s pridobivanjem, urejanjem in oddajanjem stavbnih zemljišč ter upravno-pravne zadeve s področja urbanizma, gradbeništva in komunale; pripravlja osnutke predpisov in splošnih aktov iz svojega delovnega področja.

5. člen

Oddelek za finance spremlja in analizira vse vrste porabe, zlasti porabo družbenih dohodkov, opravlja naloge v zvezi s pravico in izvajanjem proračuna občine, finančnih načrtov upravnih organov skupščine občine Kranj, občinskih skladov in finančnih načrtov krajevnih skupnosti; gospodari s premoženjem in nepremičnim premoženjem v upravi občinske skupščine in njenih organov.

6. člen

Davčna uprava opravlja zadeve v zvezi z odmero in izterjavo prispevkov, davkov in drugih družbenih obveznosti občanov, ki so finančne narave, ter zadeve iz pristojnosti davčne inšpekcije.

7. člen

Oddelek za inšpekcijske službe opravlja zadeve iz pristojnosti tržne, kmetijske, gozdarske, veterinarske, urbanistične, gradbene, komunalne, cestne, prometne, elektroenergetske, vodne, sanitarne in požarne inšpekcije ter inšpekcije dela.

8. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne zadeve v zvezi z izvajanjem zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenju orožja in streliva, državljanstvu, potnih listinah za prehod čez državno mejo, prebivanju tujcev, osebnih izkaznic, matičnih knjigah, osebnih imenih, prijavljanju bivališča in prebivališča, varnosti cestnega prometa v občini in druge upravne zadeve s področja notranjih zadev, ki so s posebnimi predpisi dane v pristojnost občini; v mejah svojih pravic lahko izdaja ukaze postaji milice v občini v zadevah, ki se tičejo vzdrževanja javnega reda in miru v občini in varnosti lokalnega prometa.

9. člen

Oddelek za ljudsko obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve s področja ljudske obrambe.

10. člen

Geodetska uprava planira in koordinira dejavnost v zadevah geodetske službe na območju občine; skrbi za izdelavo načrtov, katastrov in evidenc iz pristojnosti občine, vzdrževanje načrtov, stalno mrežo geodetskih točk, karte, katastre in evidenc; vodi in vzdržuje regionalno geodetsko dokumentacijo za območje občine in urbano geodetsko dokumentacijo; izdaja občanom, organom in organizacijam podatke in potrčila po zakonu o geodetski službi; izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji in opravlja druge zadeve iz pristojnosti občine; opravlja tudi strokovno nadzorstvo nad tem, kako se opravljajo strokovno-operativna dela za izdelavo načrtov katastrov in evidenc iz pristojnosti občine ter nadzorstvo nad tem, kako opravljajo geodetske oz. druge delovne organizacije storitve občanom, državnim organom in organizacijam.

11. člen

Sekretariat občinske skupščine opravlja organizacijsko-tehnične naloge v zvezi z delovanjem občinske skupščine in njenih organov ter skrbi za sodelovanje z delegacijami in konferencami delegacij. Poleg teh nalog vodi INDOK službo, kadrovske službe, sodeluje s krajevnimi skupnostmi in spremlja njihovo delo ter opravlja strokovne naloge komisije za ugotavljanje izvora premoženja.

12. člen

Sekretariat izvršnega sveta opravlja organizacijsko-tehnične naloge v zvezi z delovanjem izvršnega sveta.

13. člen

Oddelek za skupne službe deluje kot servis za zagotavljanje delovnih pogojev vseh občinskih upravnih organov, občinske skupščine in izvršnega sveta, skrbi za organizacijo upravnega poslovanja, izvaja personalno politiko, uvaja pripravnik na delo, izvršuje naloge službe za avtomatsko obdelavo podatkov in skrbi za njen razvoj ter po krajevnih uradih kot notranjih organizacijskih enotah opravlja vse zadeve v pristojnosti teh uradov.

14. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest upravnih organov določa izvršni svet skupščine občine Kranj po predhodnem mnenju organa samoupravljanja delovne skupnosti upravnih organov.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske. Organizacija upravnih organov mora biti usklajena s tem odlokom v treh mesecih od njegove uveljavitve.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o določitvi upravnih organov občinske skupščine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/74).

Številka: 021-027/1975-03

Kranj, dne 3/2-1977

Predsednik
občinske skupščine:
Tone Volčič, l. r.

Predsednik zboru
krajevnih skupnosti:
Janez Grašič, l. r.

Predsednik zboru
združenega dela:
Vinko Šarabon, l. r.

Predsednik
družbenopolitičnega
zboru:
Jože Valant, l. r.

Na podlagi 6. odstavka 3. člena zakona o stanarinah (Ur. list SRS, št. 50-379/72) in 42. člena zakona o gospodarjenju s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 37-427/74) in 164. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4-24/74) je skupščina občine Kranj na seji zбора združenega dela in zboru krajevnih skupnosti na predlog Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije dne 2/3-1977 sprejela

ODLOK

o minimalnih tehničnih in drugih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah

1. člen

Za investicijsko vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah, se šteje celotna in delna zamenjava dotrajanih konstrukcij, elementov in opreme ter obnovitvena dela na dotrajanih konstrukcijah, elementih in opremi. Za taka dela se štejejo zlasti:

- obnova ali zamenjava strešne konstrukcije in kritine,
- obnova ali zamenjava dimnikov in zračnikov, obrob, žlot in strešnih žlebov,
- obnova in zamenjava strelododov, skupnih televizijskih in radijskih anten,
- obnova ali zamenjava mizarskih, kleparskih in kovinskih elementov,
- obnova fasade hiše,
- popravilo ali zamenjava stopnišč in balkonov,
- popravilo ali zamenjava instalacij in opreme v skupnih prostorih,
- popravilo ali zamenjava dotrajane vodovodne, plinske ali elektro instalacije, hišne kanalizacije, plinskega in kanalskega priključka,
- popravilo ali zamenjava dotrajane instalacije centralne in toplovodne instalacije in hišnega priključka,
- popravilo ali zamenjava centralnih bojlerjev toplovodnega omrežja,
- popravilo delov osebnega in tovornega dvigala,
- popravilo ali zamenjava vertikalne in horizontalne hidroizolacije,
- popravilo ali zamenjava greznic in ponikovalnic,
- popravila ali zamenjava drvarnic in drugih pomožnih objektov, ki spadajo k stanovanjski hiši,
- pleskanje zunanjih delov oken in vrat na pročeljih hiš, rolet, vetrnic, balkonskih in dvoriščnih ograj, strešnih žlebov, dimniških in strešnih obrob, snegolovov in strelododov,
- obnova podpornih zidov, če je to potrebno zaradi normalne uporabe stanovanjske hiše.

Stroški po prvem odstavku tega člena bremenijo stanarino, najemniko oziroma prispevek etažnih lastnikov.

2. člen

Popravilo ali zamenjava posameznih elementov in opreme iz 1. člena tega odloka se izvaja po predhodni ugotovitvi investicijske komisije, da je element ali oprema resnično dotrajana ob normalni uporabi in po poteku s tem odlokom določene dobe trajanja.

Stroški popravil zaradi poškodbe elementov in opreme v hiši, stanovanjskih in poslovnih prostorih po krivdi imetnikov stanovanjske pravice in najemnikov gredo v njihovo breme.

V breme imetnikov stanovanjske pravice in najemnikov gredo tudi stroški, ki nastanejo zaradi nepravilne uporabe posameznih naprav, elementov in opreme v skupnih prostorih ter stanovanjskih in poslovnih prostorih.

Med stroške investicijskega vzdrževanja v breme stanarine spada tudi zamenjava elementov opreme v stanovanju, če jim je potekla določena doba trajanja (a), s tem, da mora tekoča vzdrževalna dela (b), izvrševati imetnik stanovanjske pravice na lastne stroške.

1. Zidan štedilnik
 - a) doba trajanja 40
 - b) čiščenje štedilnika, plošče in dimne cevi, popravilo ali zamenjava šamotne obloge, pekačev, kotličkov za vodo, grelne plošče, šamotne obloge, kurilne rešetke, obročev, vrtic in posode za pepel,
2. železni premični štedilnik
 - a) doba trajanja 20
 - b) ista vzdrževalna dela kot pod točko 1 ter redna zaščita z grafitnimi premazi,
3. emajliran železni štedilnik
 - a) doba trajanja 20
 - b) ista vzdrževalna dela kot pod točko 2,
4. plinski štedilnik
 - a) doba trajanja 20
 - b) redno čiščenje, vzdrževanje, popravila in nadomestitev stikal, gorilne šobe, gorilcev, gumbov in priključne cevi,
5. električni štedilnik
 - a) doba trajanja 20
 - b) redno čiščenje, vzdrževanje, popravila in nadomestitev grelnih teles, stikal in kontrolnih luči, termostatov, gumbov in priključnega kabla,
6. lončena peč (kurjenje z drvimi ali lignitom)
 - a) doba trajanja 20
 - b) čiščenje peči in vrtic, popravilo in prelaganje, nadomestitev kurilnih rešetk, vrtic in pločevinastih vložkov,
7. železna peč – litoželezna
 - a) doba trajanja 20
 - b) čiščenje peči, plošče in dimnih cevi ter zaščita z grafitnim mazom, popravila in nadomestila šamotne obloge, kurilne rešetke, dimnih cevi, obročkov, vrtic in posode za pepel,
8. železna peč – pločevinasta
 - a) doba trajanja 12
 - b) vzdrževanje enako kot pod št. 7.,
9. lutzova peč
 - a) doba trajanja 20
 - b) vzdrževanje enako kot pod št. 7.,
10. termoakumulacijska električna peč
 - a) doba trajanja 20
 - b) vzdrževanje in nadomestitev priključnega kabla, grelcev, stikal, gumbov ter kontrolnih luči,
11. emajlirana peč na plinsko olje
 - a) doba trajanja 15
 - b) čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev gorilnika, dimnih cevi in gumbov,
12. trajno žareča peč na trdo gorivo
 - a) doba trajanja 20
 - b) čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev kurilne rešetke, vrtic dimnih cevi in gumbov,
13. toplovodni pločevinasti radiator
 - a) doba trajanja 20
 - b) vzdrževanje in popravilo stikov, ventilov tesnil, zamenjava koleščka na ventilu in pleskanje,
14. toplovodni litoželezni radiator
 - a) doba trajanja 40
 - b) vzdrževanje in popravilo ventilov, tesnil in zamenjava koleščkov na ventilu ter pleskanje,
15. plinski radiator
 - a) doba trajanja 35
 - b) čiščenje gorilcev, mazanje pipe, pregled vleka dimnika in nado-

mestitev metuljkastega gorilca ter pleskanje,

16. infra peč
 - a) doba trajanja 15
 - b) vzdrževanje in nadomestitev stikala, spirale ter potezne vrvice,
17. peč v kopalnici na trdo gorivo (kurjenje z drvimi ali lignitom)
 - a) doba trajanja 20
 - b) čiščenje, popravilo in nadomestitev kurilnih rešetk, obloge, dimne cevi, vrat, posode za pepel, spajkanje kotlička, nadomestitev armature,
18. WC školjka in bide iz fajanse ali porcelana
 - a) doba trajanja 30
 - b) redno čiščenje, popravila in nadomestitev sedežne deske in gumi manšeta, nadomestitev škatle in nosilcev za toaletni papir,
19. umivalnik iz porcelana
 - a) doba trajanja 30
 - b) redno čiščenje, popravilo in zamenjava sifona ter nadomestitev zamaška in verižic,
20. WC rezervoar – emajliran
 - a) doba trajanja 25
 - b) popravilo in nadomestitev tesnil, plavača, potezne vrvice in odsesača,
21. WC rezervoar – plastični
 - a) doba trajanja 25
 - b) vzdrževanje enako kot pod št. 20.,
22. pločevinasto pomivalno korito – emajlirano
 - a) doba trajanja 15
 - b) čiščenje, popravilo in zamenjava sifona, nadomestitev tesnila, zamaškov z verižice in lesenih okvirjev,
23. litoželezno pomivalno korito – emajlirano
 - a) doba trajanja 30
 - b) vzdrževanje enako kot pod št. 19.,
24. pomivalno korito iz nerjaveče pločevine
 - a) doba trajanja 40
 - b) vzdrževanje enako kot pod št. 19.,
25. plinski bojler
 - a) doba trajanja 20
 - b) redno čiščenje in odstranjevanje vodnega kamna najmanj vsaki dve leti, vzdrževanje in nadomestitev gorilca,
26. električni bojler
 - a) doba trajanja 20
 - b) redno čiščenje in odstranjevanje vodnega kamna najmanj vsaki dve leti, vzdrževanje in nadomestitev grelca, termostata, varnostnih ventilov, kontrolne luči ter termostatov,
27. pločevinasta kopalna kad – emajlirana
 - a) doba trajanja 30
 - b) čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev odtočnih ventilov, sifona, tesnil, zamaška ter verižice,
28. litoželezna kopalna kad – emajlirana
 - a) doba trajanja 50
 - b) čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev odtočnih ventilov, sifona, tesnil in zamaška z verižico,
29. vgrajeno kuhinjsko pohištvo
 - a) doba trajanja
 - mehki les 35
 - trdi les 45
 - b) redno čiščenje in vzdrževanje s pleskanjem, oziroma lakiranjem, nadomestitev okovja – na vsakih 10 let in redno ob izselitvi,
30. vgrajeno sobno pohištvo

a) doba trajanja mehki les trdi les	40
b) vzdrževanje enako kot pod tč. 29.	50
31. navaden lesen in ladijski pod	
a) doba trajanja položen na izolirano podlago položen na neizolirano podlago	25
b) redno vzdrževanje, manjša popravila,	10
32. lamelni parket (jesenov, bukov, hrastov)	
a) doba trajanja	30
b) redno vzdrževanje z loščenjem ali lakiranjem, manjša popravila,	
33. bukov in jesenov parket	
a) doba trajanja	50
b) redno vzdrževanje s struženjem, loščenjem ali lakiranjem, manjša popravila,	
34. hrastov parket	
a) doba trajanja	80
b) vzdrževanje isto kot pod tč. 33.	
35. tlaki iz umetnih mas	
a) doba trajanja guma, linolej, podolit, likolit topli pod, vinaz tapison	20
b) redno vzdrževanje z umivanjem in loščenjem z dovoljenimi loščili,	15
36. ksilolit tlak	20
a) doba trajanja	25
b) redno vzdrževanje z loščenjem,	
37. teraco in venecianski tlak	
a) doba trajanja	80
b) redno vzdrževanje, pranje, mazanje,	
38. betonska tla	
a) doba trajanja	40
b) redno vzdrževanje (čiščenje, pranje),	
39. tlak iz keramičnih ploščic	
a) doba trajanja	40
b) redno vzdrževanje s čiščenjem in nadomestitev razbitih in poškodovanih ploščic,	
40. tlak iz marmorja	
a) doba trajanja	50
b) redno vzdrževanje (čiščenje, pranje),	
41. lesene rolete (esslinger in polkna)	
a) doba trajanja	30
b) vzdrževanje in nadomestitev potezne vrvice, avtomata in okovja,	
42. pločevinaste ali plastične žaluzije	
a) doba trajanja	40
b) redno vzdrževanje, popravilo in nadomestitev okovja in pleskanje,	
43. platnene zavese s samonavijalci	
a) doba trajanja	15
b) vzdrževanje in nadomestitev potezne vrvice in avtomata,	
44. lesena vrata	
a) doba trajanja	50
b) redno vzdrževanje, popravila in nadomestitev ključavnice, ključev, kljuk, ščitnikov tečajev in drugega okovja ter pleskanje na 10 let – redno ob izselitvi,	
45. leseni vratni okvirji	
a) doba trajanja	60
b) redno vzdrževanje, pleskanje na 10 let – redno ob izselitvi,	
46. lesena okenska krila in okvirji na fasadi	
a) doba trajanja	40
b) redno vzdrževanje oliv, profilov in ostalega okovja,	
47. lesena notranja okna	
a) doba trajanja	50
b) redno vzdrževanje in nadomestitev zaključkov, oliv, profilov, ostalega okovja ter pleskanje, na 10 let ter redno ob izselitvi,	
48. kovinska krila in okvirji na fasadi	
a) doba trajanja	80

b) redno vzdrževanje in nadomestitev zaključkov, oliv, profilov, ostalega okovja ter pleskanje,	
49. kemična zidna obloga	50
a) doba trajanja	
b) redno vzdrževanje in čiščenje, nadomestitev razbitih in odlepljenih ploščic ter stičenje,	
50. električna instalacija	
a) doba trajanja nadometna podometna	20
b) redno vzdrževanje, nadomestitev varovalk, stikal, vtičnih doz, svetlobnih teles,	50
51. domofonska instalacija in električna ključavnica	
a) doba trajanja	20
b) redno vzdrževanje in nadomestitev tipkal, slušalk, mikrofonov in priključnih vrvic.	

Stroški zamenjave zgoraj navedenih elementov opreme v etažnih stanovanjih bremenijo etažne lastnike.

4. člen

Tudi po poteku dobe trajanja navedenih elementov opreme gre zamenjava v breme stanarine le v primeru, če obstoječega ni mogoče popraviti. Za elemente opreme katerih pred iztekom dobe trajanja ni mogoče usposobiti za uporabo s popravilom, prispeva stanovanjska skupnost izjemoma amortizirani del stroškov le, če je postal element opreme neuporaben brez krivde imetnika stanovanjske pravice.

5. člen

Stroški za revitalizacijo starih hiš in stanovanj, ki gredo v breme stanarine, so stroški za obnovu ali zamenjavo gradbenih konstrukcij, elementov in instalacij zaradi njihove zastarelosti in istočasno dotrajnosti, če se s tem poveča:

- funkcionalnost stanovanja,
- uporabna vrednost stanovanja,
- stanovanjski standard.

Po izvršitvi revitalizacije se mora ugotoviti nova vrednost stanovanjske hiše in stanovanj v skladu z odlokom o ugotavljanju vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj.

6. člen

Za tekoče vzdrževanje skupnih delov in naprav v stanovanjski hiši se štejejo vsa manjša popravila in stroški v zvezi z normalno uporabo.

a) Stroški tekočega vzdrževanja skupnih delov in naprav v stanovanjski hiši, ki gredo v breme stanarine oziroma prispevka etažnega lastnika so zlasti:

- čiščenje snega s strehe, strešnih vencev in napuščev,
- popravila dimniških kap in zamenjava dimniških vrat ter izžiganje dimnikov,
- delna zamenjava in popravilo lesenih stopnic ter strešne kritine (podstrešje),
- slikanje in pleskanje skupnih prostorov in stopniških vrat,
- popravila svetlobnih jaškov, zaščitnih mrež in čiščenje,
- popravila kleparskih izdelkov ter čiščenje,
- čiščenje žlebov in peskolovcev, usedalnikov,
- popravila izolacije ravnih streh, balkonov, teras,
- popravila strelovodov in meritve prevodnosti,
- popravila ometov na fasadah in skupnih prostorih in na pročeljih zgradb,
- popravila podov, pragov, tlakov in prelaganje parketa,
- pleskanje kompletnih vhodnih hišnih in stanovanjskih vrat s stopničastega vretena ali hodnika,
- popravila vhodnih vrat in oken v stopnišču in vetrolovih,
- popravilo skupnih prostorov v pri-

meru poškodb vodovodnih cevi in podobno,
 – popravilo stikov, tesnil in ventilov na glavnih vhodnih ceveh pri glavnih plinovodih in kanalizaciji,
 – popravila električnih instalacijskih vodov,
 – zamenjava manjših dotrajanih delov na instalacijah,
 – popravila in pleskanje instalacij centralne kurjave, plina, radiatorjev v skupnih prostorih,
 – popravila plinskih, električnih in centralnih bojlerjev v skupnih prostorih,
 – stroški rednih servisov za osebna in tovorna dvigala, toplovodnih postaj, registrov, hidroforjev ter skupinskih TV anten,
 – nabava požarno varnostnih naprav in opreme za civilno zaščito,
 – nadomestitev in vzdrževanje opreme za civilno zaščito in reševalne garniture,
 – redno vzdrževanje in obnova požarnovarnostnih naprav,
 – nabava drogov za zastave, zastav, oglasnih desk, okvirjev za hišni red in seznam stanovalcev, poštnih nabiralnikov, ter oprema skupnih prostorov hišnih svetov in posod za odvoz smeti,
 – stroški sanitarnih pregledov, deratizacije, dezinfekcije in dezinsekcije,
 – stroški rednih letnih in 3-letnih pregledov za pridobitev uporabnega dovoljenja za obratovanje dvigal,
 – plačilo stroškov pri strokovnih ogledih naprav centralne kurjave,
 – vzdrževanje skupinskih naprav domofonov, električnih ključavnic ter vzdrževanje in pregled skupnih TV in radioantenskih naprav, čiščenje in odmašitev vertikalne in horizontalne kanalizacije in kanalskih priključkov na zgradbi.
 b) Stroški tekočega vzdrževanja stanovanja, ki bremenijo imetnika stanovanjske pravice, vključno s stroški vzdrževanja iz 3. člena, obsegajo zlasti:
 – beljenje stanovanja (slikarska dela) ter zamenjava tapet,
 – pleskanje notranjih delov oken, vrat in drugih elementov opreme stanovanja,
 – popravila in nadomestitev varovalk, vtičnic, stikal, električnega zvonca, telefonov (domofonov),
 – nadomestitev svetilk in žarnic,
 – popravila in nadomestitev ključavnic, kljuk in okovja,
 – nadomestitev vseh vrst iztočnih pip in mešalnih baterij, tesnil pri vodovodnih pipah, baterijah v kopalnici in kuhinji,
 – nadomestitev in popravila umivalnikov, pomivalnih korit in kopalnih kadi pred potekom amortizacijske dobe trajanja,
 – čiščenje in odmašitev straniščnih školjk, pomivalnih korit, kopalnih kadi in talnih sifonov,
 – popravilo in nadomestitev straniščnih desk in škatel za toaletni papir kot tudi poteznih vrvic z ročajem, plavačev in odseščev v rezervoarjih,
 – pleskanje oljnih površin v kuhinjah, kopalnicah in straniščih,
 – nadomestitev stekel na oknih in vratih,
 – redno tekoče vzdrževanje vseh ostalih naprav in opreme v stanovanju,
 – vsa popravila, ki so potrebna zaradi slabega vzdrževanja stanovanja in zaradi poškodb s strani uporabnika,
 – stroški čiščenja centralnih bojlerjev,
 – stroški plačila vode in opravi v zvezi s praznjenjem toplovodnih naprav.

7. člen

Stroški upravljanja sklada stanovanjskih hiš ter skupnih delov in naprav v stanovanjski hiši, ki se plačujejo iz stanarine oziroma prispevka etažnega lastnika, so:

- a) pogodbene in zakonske obveznosti,
- b) stroški stanovanjske skupnosti,
- c) stroški plačil organizacijam, ki opravljajo storitve stanovanjskih skupnosti.

Med pogodbene in zakonske obveznosti

spadajo tudi stroški zavarovanja stanovanjskih hiš, prispevek za zaklonišča ter obresti od najetih kreditov.

8. člen

Obratovanje stanovanjskih hiš, ki gre v breme imetnikov stanovanjske pravice, obsega plačilo naslednjih stroškov:

— porabo vode, elektrike in plina za skupne prostore in naprave, čiščenje skupnih prostorov in funkcionalnega dela zemljišča, ves potreben material in orodje ter osebni dohodki zaposlenih (hišniki, snažilke, upravitelji),

— čiščenje snega in ledu s pripadajočim orodjem in potrošnim materialom,

— zamenjava žarnic v skupnih prostorih in hišnih varovalk,

— popravila ključavnic in zamenjava razbitih stekel v osebnih in tovornih dvigalih ter v vseh skupnih prostorih,

— nadomestitev in vzdrževanje drogov za zastave, zastav, oglasnih desk, okvirjev za hišni red in seznam stanovalcev, poštinih nabiralnikov ter opreme skupnih prostorov hišnih svetov,

— izobešanje in snemanje zastav,

— vzdrževanje, čiščenje in odmašitev jaškov za smeti in košev za smeti,

— vzdrževanje dostopnih poti, parkirnih prostorov, zelenih površin, živih mej, ograj, peskovnikov, gugalnic ter naprav, ki spadajo k stanovanjski hiši,

— stroški organizacije za vzdrževanje s stanovanjskimi hišami, če opravlja na podlagi odločbe samoupravne stanovanjske skupnosti oziroma pristojnega upravnega organa občinske skupščine zadeve, ki bi jih moral opravljati hišni svet,

— stroški za popravilo poškodb in za odtujitev v skupnih delih, prostorih in napravah zgradbe, če krivca ne bi bilo mogoče ugotoviti.

9. člen

Stroški obratovanja stanovanjske hiše, ki gredo v breme imetnika stanovanjske pravice, so tudi stroški komunalnih storitev individualne komunalne potrošnje (voda, kanalizacija, elektrika, PTT, plin, smeti, dimnikarske storitve in centralno ogrevanje stanovanj) ter stroški v zvezi z obračunom obratovalnih stroškov.

10. člen

Imetniki stanovanjske pravice plačujejo obratovalne stroške in stroške komunalnih storitev hišnemu svetu v kolikor ni drugače dogovorjeno. Obratovalne stroške plačujejo imetniki stanovanjske pravice v višini dejanskih stroškov. Hišni svet določi akontacijo za plačilo teh stroškov. Osnova za kontacijo in obračun obratovalnih stroškov je kv.m koristne stanovanjske površine, razen porabe vode in kanalizacije, ki se obračuna na število oseb.

Določbe prejšnjega odstavka veljajo tudi za etažne lastnike, če stanujejo v lastnem stanovanju.

11. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določbe 1. člena od besede »stanarine« v 2. vrsti dalje in določbe 7. do 12. člena ter seznam I., II. in III. odloka o določitvi najvišje stanarine in o vzdrževanju stanovanjskih hiš (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4-36/73).

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 36-04/77-05
Kranj, dne 2/3-1977

Predsednik občinske skupščine:
Tone Volčič, l. r.

Predsednik zbora krajevnih skupnosti:
Janez Grašič, l. r.

Predsednik zbora združenega dela:
Vinko Šarabon, l. r.

Na podlagi 2. odstavka 8. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/74) in na podlagi 2. odstavka 3. člena odloka o podeljevanju priznanj v občini Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/75 in 23/76) je skupščina občine Kranj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 2/3-1977 sprejela

ODLOK o podelitvi domicila Kokrškemu odredu

1. člen

Kokrškemu odredu NOV in POJ, ki je v času narodnoosvobodilnega boja svojo dejavnost proti okupatorju in domačim izdajalcem razvijal na območju občine Kranj, se podeljuje domicil v občini Kranj.

2. člen

Kokrški odred prejme listino o podelitvi domicila in trak na bojno zastavo.

3. člen

Listina o podelitvi in trak na bojno zastavo se izročita na dan obletnice ustanovitve osvobodilne fronte — 27. aprila 1977.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 204-01/1977-01
Kranj, dne 2/3-1977

Predsednik občinske skupščine
Tone Volčič, l. r.

Predsednik zbora krajevnih skupnosti
Janez Grašič, l. r.

Predsednik zbora združenega dela
Vinko Šarabon, l. r.

Predsednik družbenopolitič. zbora
Jože Valant, l. r.

42.

Na podlagi 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 in 27/72) je skupščina občine Kranj na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 2/3-1977 sprejela

ODLOK o zazidalnih načrtih za počitniške objekte na Šenturski gori za območji MOČNIK 5/7 in STIŠKA VAS 5/4

1. člen

S tem odlokom se v skladu z Urbanističnim načrtom za območje Krvavec (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/73) sprejmeta zazidalna načrta za počitniške objekte na Šenturski gori za območje Močnik 5/7 in Stiška vas 5/4, oba k. o. Šentur-

ska gora, ki ju je izdelalo podjetje DOM-PLAN Kranj pod št. projekta 36/76 z dne 7/10-1976 in števil. projekta 37/76 z dne 7/10-1976.

2. člen

Območje zazidalnega načrta Močnik 5/7 leži severno od ceste Cerklje—Krvavec in zahodno od kmetije Močnik in obsega približno 75 a zazidljivih površin, kjer so zajete tudi pašniške površine in travniki, dejanski obseg zazidalnih površin pa meri približno 48 a, kjer je predvidenih 10 objektov, ki so nanizani v strnjeni skupini ob projektirani cesti na severozahodni strani območja.

Območje zazidalnega načrta Stiška vas 5/4 leži na pobočju vzhodno od naselja Stiška vas in je v naravi travnatno pobočje pod cesto Cerklje—Krvavec. Predvidena gradnja ob cesti Cerklje—Krvavec je zaradi vizuelne izpostavitve zahodnega dela in južnega roba zazidalne cone omejena le na severni del; po zazidalnem načrtu je predvidenih 12 objektov.

3. člen

Zazidalna načrta obsegata programski in tehnični del.

S tem odlokom se sprejme programski del načrtov in njuna arhitektonska dokumentacija kot del tehničnega dela vsakega zazidalnega načrta.

4. člen

Zazidalna načrta sta stalno na vpogled delovnim ljudem in občanom, organizacijam združenega dela in skupnostim pri občinskem upravnem organu, pristojnem za zadeve urbanizma in pri podjetju DOM-PLAN Kranj, ki daje informacije in podatke o zazidalnih načrtih.

5. člen

Manjše odmike od sprejetih zazidalnih načrtov dovoljuje izvršni svet skupščine občine Kranj.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem zazidalnih načrtov po tem odloku opravlja urbanistična inšpekcija pri oddelku za inšpekcijske službe skupščine občine Kranj.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Zazidalna načrta po tem odloku se bosta začela izvajati (izdajanje lokacijskih dovoljenj), ko bo izvršni svet občinske skupščine s sklepom ugotovil, da je tehnični del zazidalnih načrtov v celoti (dokumentacija za realizacijo zazidalne zasnove, načrt parcelacije zemljišč, načrt komunalnih naprav, pravilnik za izvajanje zazidalnega načrta in ekonomsko-tehnično poročilo) usklajen s sprejetimi programskimi delom in arhitektonsko dokumentacijo. Ta dokumentacija mora biti izdelana v roku 6 mesecev.

Številka: 350-019/1976-04
350-020/1976-04
Kranj, dne 2/3-1977

Predsednik občinske skupščine
Tone Volčič, l. r.

Predsednik zbora krajevnih skupnosti
Janez Grašič, l. r.

Predsednik zbora združenega dela
Vinko Šarabon, l. r.

43.

Ob primerjavi tiskanega besedila z izvornikom se je ugotovilo, da je zašla v besedilo odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča in odloka o lokalnih in nekategoriziranih cestah v občini Radovljica, ki sta objavljena v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 2/77 z dne 28/2-1977, tiskovna napaka. Zato se daje naslednji

POPRAVEK
odloka o prispevku za uporabo
mestnega zemljišča

Pri odloku o prispevku za uporabo mestnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, štev. 2-23/77 se v 6. členu v tretjem odstavku (tretja kategorija stanovanjskega coninga) med besedi: »Poljce, Zgoša«, vne-se beseda »Dvorska vase«.

Pri odloku o lokalnih in nekategoriziranih cestah v občini Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2-24/77) se na koncu odloka pri podpisnikih črtajo naslednje besede: »Predsednik ZKS Jere Franc, l. r.«. Številka: 420-2/75-3 in 34-24/63-7 Radovljica, dne 2/3-1977

SEKRETARIAT
SKUPŠČINE OBČINE
RADOVLJICA

44.

Krajevna skupnost Bitnje

Na podlagi uspeha referenduma, ki je bil dne 6. 3. 1977 je svet KS Bitnje na seji dne 9. 3. 1977 sprejel

SKLEP
o uvedbi krajevnega samoprispevka
za asfaltiranje cest na območju
krajevne skupnosti Bitnje

1. člen

Uvaja se krajevni samoprispevek za asfaltiranje cest na območju krajevne skupnosti Bitnje:

1. Cesta od Jaka mimo Žepka na bivšo loško pot ter skozi urbanizirani del Zg. Bitnja do mostu pri Puškarni s priključki do Zgaga, Bajta, Jožeta Trdina, Venceljna Arharja, Stefana Kastelica in Toneta Hafnarja ter od Milana Čemažarja do Albina Šilarja (povezava Križnar-Sišteršič).

2. Cesta od križišča pri samopostrežni trgovini mimo Križnarja do Plevčaka in skozi naselje na Križnarjevem na cesto Kranj-Sk. Loka pri Gožu z odcepom od Plevčaka do povezave z rekonstruirano cesto Pot v Bitnje in od Križnarja preko potoka Zabnica do Sušteršiča, kjer se priključi na cesto pod točko 1.

3. Cesta od Žepka mimo Kebra za novim naseljem po novi trasi preko zamočvirjenega zemljišča za Čmakom, preko potoka Zabnica do Petra Vilfana, skozi naselje Sr. Bitnje in Sp. Bitnje s priključkom na cesto Kranj-Sk. Loka pred Bolčem. Na to cesto so priključene naslednje povezave in odcepi.

od Slavkote Šilarja do ceste Kranj-Sk. Loka pred Mamovcem z odcepom od Rota do Slanovca (do ceste pod točko 1)

od Venceljna Hafnarja do ceste Kranj-Sk. Loka pred Bambičem

od Božota Nadižarja mimo Ankersta do transformatorja (povezava Vencelj-Bambič)

od Bevca do Mlekarja
odcep od Čmaka proti Zidančarju
odcep od Hrušovca proti Martinu
odcep od Petra Vilfana proti Bendetu
odcep od Fleka proti Kovaču

in krajšimi odcepi do Franca Hafnarja, Tineta Hafnarja in Vinkota Strgarja ter v Sp. Bitnju, od Bošnjakoviča mimo Mežnarja, Ržanca do Rota v Zabnici. Pot »po vasi« od Goloba v Sr. Bitnju do priključka na cesto navedeno pot točko 3 pri Bolču v Sp. Bitnju.

2. člen

Samoprispevek se uvaja za dobo 5 let, za čas od 1. 5. 1977 do 30. 4. 1982. Ceste za katere je uveden samoprispevek bodo asfaltirane previdoma do 1. 5. 1982.

3. člen

Stroški za asfaltiranje v 1. členu omenjenih poti naj bi po predračunu znašali 3.400.000 din. S samoprispevkom naj bi se

zbralo od občanov 3.300.000 din, preostala sredstva pa bo zbrala Krajevna skupnost iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci plačila samoprispevka so občani, ki so prijavljeni za stalno bivanje na območju krajevne skupnosti Bitnje in naj bi plačevali samoprispevek po naslednjih merilih.

1. Občani v rednem delovnem razmerju 2% od neto mesečnih osebnih dohodkov.

2. Upokojenci, katerih pokojnina je višja od pokojnine z varstvenim dodatkom 1% od mesečne pokojnine.

3. Občani, ki plačujejo davek od kmetijstva po 8% letnega katastrskega dohodka in od posekanega lesa.

4. Občani, ki z osebnim delom z lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost ter intelektualne storitve in so obdavčeni po dejanskem dohodku (celotni dohodek po odbitku stroškov) 2% od ugotovljenega dohodka. Isto velja za občane, ki plačujejo davek v pavšalnem letnem znesku.

5. člen

Zavezanci plačila samoprispevka postanejo tudi občani, ki se v času trajanja plačevanja samoprispevka za stalno naselijo na območju Krajevne skupnosti Bitnje. Obveznost plačevanja samoprispevka pa preneha z dnem stalne odselitve. Pavšalni znesek 400.- din plačajo vsi občani, ki v času referenduma ne prebivajo v KS in bodo v času plačevanja samoprispevka dobili gradbeno dovoljenje. Obveznost pa preneha z dnem stalne odselitve.

6. člen

Plačevanja samoprispevka naj bi bili oproščeni občani, katerim je edini vir dohodkov za preživljanje socialna podpora, invalidnina, pokojnina z varstvenim dodatkom, otroški dodatek, štipendije učencev in študentov in nagrade učencev v gospodarstvu.

Plačevanja samoprispevka so oproščeni tudi zavezanci od pokojnin, ki so višje od pokojnin, ki so višje kot pokojnine z varstvenim dodatkom, če jim je pokojnina edini vir dohodkov za preživljanje in dohodek na enega družinskega člana ne presega 1.000.- din.

7. člen

Vplačani krajevni samoprispevek se zbira na zbirnem računu KS Bitnje številka 51500-842-018-794/11 SDK Kranj.

8. člen

Zavezanci iz četrtega člena tega sklepa odvajajo samoprispevek takole:

1. Za zavezance pod točko 1 in 2 obračunavajo in odtegujejo samoprispevek izplačevalci osebnih dohodkov in pokojnin.

2. Upokojenci, ki prejemanje pokojnine od pristojnih organov izven območja republike Slovenije, vplačujejo samoprispevek osebno na posebni račun krajevne skupnosti.

3. Za zavezance pod točko 3 in 4 obračunava in pobira samoprispevek davčna uprava Skupščine občine Kranj po ugotovljenih dohodkih in drugih podatkih, po predpisih, ki veljajo za pobiranje prispevkov in davkov.

Samoprispevek od posekanega lesa bo KS nakazovalo Gozdno gospodarstvo.

4. Zavezanci, ki so istočasno zavezanci po različnih osnovah, plačujejo samoprispevek od vsake samoprispevne osnove.

9. člen

Za zbiranje sredstev in vodenje evidence nad dotokom sredstev iz samoprispevka, ter za vodenje gradbenih del na asfaltiranju cest in potov so odgovorni gradbeni odbori, ki jih je za posamezna območja v krajevni skupnosti imenoval Svet krajevne skupnosti. Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev iz samoprispevka pa bo v celoti vodil Svet KS Bitnje.

Gradbeni odbori in Svet krajevne skupnosti so dolžni najmanj enkrat letno obveščati občane o zbiranju in uporabi sredstev samoprispevka.

10. člen

Za vse kar v tem sklepu ni posebej določeno, se smiselno uporabljajo določbe republiškega zakona o prispevkih in davkih občanov.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 26/1977
Bitnje, dne 9. 3. 1977

Predsednik KS Bitnje
Tone Jenko, l. r.