

Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XII.

V Kranju, 4. novembra 1975

Številka 22

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA JESENICE:

- 258. Odlok o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Jesenice
- 259. Odlok o organizaciji in poteku pogrebov v občini Jesenice
- 260. Odlok o dopolnitvi odloka o prepovedi prodaje in točenja alkoholnih pijač v določenem času na območju občine Jesenice
- 261. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o razporeditvi delovnega časa med dnevom v OZD s področja trgovine na drobno, gostinstva, turizma ter obrtnih in drugih storitvenih dejavnosti v občini Jesenice
- 262. Odlok o načinu urejanja, vzdrževanja in varstva zelenih površin na območju občine Jesenice
- 263. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za Šolski center – Plavž I
- 264. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za gradnjo Medicinske šole na Jesenicah

OBČINA ŠKOFJA LOKA:

- 265. Družbeni dogovor o enotnih načelih in merilih kadrovske politike v občini Škofja Loka

Predpisi občinskih skupščin

Občina Jesenice

258.

Na podlagi prvega odstavka 15. člena zakona o pokopališčih (Uradni list SRS št. 49/55), 23. člena pravilnika za izvrševanje zakona o pokopališčih (Ur. list SRS št. 26/56), prvega odstavka 10. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Ur. list SRS št. 16/67), 8. člena zakona o prekrških (Ur. list SRS št. 7/73) in 209. člena statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 18-161/74) je Občinska skupščina Jesenice na seji družbenopolitičnega zbora dne 28/10-1975 in na ločenih sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 29/10-1975 sprejela

ODLOK

o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za urejanje pokopališkega reda na pokopališčih v občini Jesenice veljajo določbe zakona o pokopališčih, določbe pravilnika za izvrševanje zakona o pokopališčih in določbe tega odloka ter predpisi izdani na njegovi podlagi.

2. člen

Pokopališča na območju občine Jesenice so:

- na Blejski Dobravi za mesto Jesenice in naselja: Javorniški rovt, Potoki, Lipce, Blejska Dobrava in Kočna;
- v Planini pod Golico za naselja: Planina pod Golico, Prihodi in Plavški rovt;
- v Rodinah za naselja: Rodine in Smokuč;
- na Breznici za naselja: Breznica, Moste, Zirovnica, Breg, Selo, Zabreznica, Vrba in Doslovče;
- v Ratečah za naselja: Rateče in Planica;
- v Podkorenu za naselje Podkoren;
- v Kranjski gori za naselja: Kranjska gora, Log, Gozd-Martuljek in Srednji vrh;
- na Dovjem za naselja: Dovje, Mojstrana, Belca, Zgornja Radovna in Hrušica.

3. člen

Pokopališča iz 2. člena tega odloka so zaokrožena zemljišča, ki so komunalno in sanitarno urejena za pokopavanje umrlih oseb.

Z navedenimi pokopališči upravljajo:

- Komunalno podjetje Kovinar Jesenice – pokopališče Blejska Dobrava;
- Krajevna skupnost Planina pod Golico – pokopališče Planina pod Golico;
- Krajevna skupnost Zirovnica – pokopališči na Rodinah in Breznici;
- Krajevna skupnost Rateče – pokopališče Rateče-Planica;
- Krajevna skupnost Kranjska gora – pokopališči Podkoren in Kranjska gora;
- Krajevna skupnost Dovje – Mojstrana in krajevna skupnost Hrušica – pokopališče Dovje (v nadaljnjem: upravljalci pokopališča).

4. člen

Krajevne skupnosti iz 3. člena tega odloka, ki upravljajo pokopališča, imenujejo za opravljanje pokopališke službe in pogrebne dejavnosti pokopališko upravo.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJALCEV POKOPALIŠČ

5. člen

Upravljalci pokopališč imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- določajo mesto, dan in uro pokopa, praviloma v sporazumu z naročnikom;
- določajo cenik pogrebnih in drugih storitev v soglasju s pristojnim organom skupščine občine;
- vršijo oziroma zagotavljajo in izvršujejo pokope, ekshumacije in prekope;
- oddajajo v najem prostore za grobove in sklepajo najemne pogodbe za grobnice in grobišča, hranijo pogodbe in vodijo register sklenjenih pogodb;
- dajejo soglasje načrtom za postavitve nagrobnih spomenikov ter grobišč;
- skrbijo za red in snago ter za vzdrževanje zelenic in naprav, vzdržujejo, obnavljajo in razširjajo druge skupne naprave na pokopališčih;
- vodijo evidenco o grobovih in pokopanih osebah z oznako groba in datumom pokopa;
- zahtevajo dokumente o smrti pokojnika;
- skrbijo za pietetno izvrševanje pokopov, katere opravljajo;
- opravljajo pravice in dolžnosti investitorja pri rekonstrukcijah in novogradnjah pokopališč;
- opravljajo ali zagotavljajo storitve pri vzdrževanju grobov po naročilu ali po pogodbi;
- odstranjujejo oziroma skrbijo za odstranjevanje dotrajanega cvetja in vencev po pokopu;
- opozarjajo najemnike nevezdrževanih grobov (ali opuščeni), da jih uredijo; če najemnik kljub opozorilu ne vzdržuje groba, ga vzdržujejo na račun najemnika (opuščeni do konca mirovalne dobe) in vzdržujejo neurejene grobove pokojnikov, ki nimajo svojcev;
- zavarujejo vrednostne predmete, ki so najdeni pri izvrševanju pokopa ali prekopa in jih izročijo upravičencu.

III. VRSTE GROBOV IN DRUGA DOLOČILA O GROBOVIH

6. člen

Na pokopališčih so naslednje vrste grobov:

- vrstni grobovi,
- enojni grobovi, družinski grobovi in grobišča,
- žarni grobovi,
- grobnice,
- skupna grobišča (grobovi borcev NOV, vojaški grobovi in podobno),
- skupna kostnica in
- kolumbarij.

7. člen

V vrstne grobove pokopavajo pokojnike po vrstnem zaporedju. Upravljalac pokopališča odredi prostor za vrstni grob.

Na pokopališču se lahko določi poseben prostor za pokopavanje otrok do deset let starosti. Pokopavanje otrok na tem prostoru ni obvezno.

8. člen

Pri enojnih grobovih, družinskih grobovih in grobiščih veljajo iste mere grobov kot pri vrstnih grobovih. Poglobitve teh grobov določa upravljalac pokopališča in so dovoljene največ do 3 m.

9. člen

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih, kolumbariju, rozariju ali v obstoječih grobovih in grobnicah. Površine, mesto in obliko žarnega groba določa upravljalac pokopališča in se v njem lahko shrani tudi več žar v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča.

10. člen

Lastniki grobnic morajo redno vzdrževati grobnice in njim pripadajočo površino. Pokopi v grobnicah se opravijo samo s privolitvijo upravičenca po najemni pogodbi. Gradnja novih grobnic na pokopališčih v občini Jesenice ni dovoljena.

11. člen

Skupna grobišča so določena za pokop občanov, katere sta v času življenja združila borba in revolucija ter delo za napredne družbenopolitične, človečanske in narodnostne pravice.

Skupna grobišča so lahko določena za pokop občanov tudi v določenih primerih, ki izhajajo kot posledica elementarnih in drugih nesreč.

Skupna grobišča se morajo redno urejati in dostojno vzdrževati v skladu s krajevnimi navadami. Označena morajo biti s spomenikom ali z drugim trajnim znamenjem.

Upravljalac pokopališča skrbi za vzdrževanje in urejenost skupnih grobišč, v kolikor ni drugače dogovorjeno.

Pokopavanje v skupna grobišča v primerih iz 1. odstavka tega člena dovoljuje pristojni upravni organ Občinske skupščine Jesenice potem, ko je dobil mnenje družbenopolitičnih organizacij v občini.

Samovoljna sprememba ureditve teh grobišč ni dovoljena.

IV. DODELJEVANJE GROBOV

12. člen

Prostore za grobove dodeljuje upravljalac pokopališča v skladu z ureditvenim načrtom, kjer tega ni, pa v skladu z racionalno izrabo zemljišča v strnjjenih vrstah in poljih.

Vsaka stranka lahko izbere ustrezno grobno parcelo, vendar v odprtih vrstah in po vrstnem redu. Stranka lahko predlaga pokop v že obstoječe grobove s soglasjem svojca, ki ima pokopane v predlaganem grobu.

Grobne parcele ni mogoče vnaprej rezervirati.

13. člen

Prostori za grobove se dodeljujejo v uporabo za dobo 10 let proti plačilu pristojbine. Obstoječe grobnice se dajo v zakup proti plačilu petletne pristojbine vnaprej.

Brez pismenega dovoljenja najemnika ali njegovih pravnih naslednikov ni dovoljeno pokopavanje umrlih v najeti grob ali grobnico.

14. člen

Pravica do uporabe groba se podaljša za nadaljnjih 10 let v naslednjih primerih:

– da naročnik dva meseca pred potekom dobe plača vnaprej takrat veljavne pristojbine,

– da je grobišče oziroma grobnica urejena.

Pravica do uporabe groba se izjemoma podaljša tudi po preteku navedene dobe, če obstojajo upravičeni razlogi in če s podaljšanjem soglašata upravljalac pokopališča. Čas najemne dobe za grobnice in grobne parcele je neomejen, dokler pokopališče ni opuščeno.

Upravljalac pokopališča mora najmanj dva meseca pred potekom najemnega roka opozoriti najemnika grobnih in grobniških parcel, da vplačajo najemnino za prihodnje obdobje.

15. člen

Višino pristojbine za uporabo prostora in tarifo za plačilo uslug predpiše upravljalac pokopališča skladno z veljavnimi predpisi. Dohodek s tega naslova se sme uporabiti samo za vzdrževanje in ureditev pokopališč.

V. PRENEHANJE PRAVICE DO NAGROBNEGA PROSTORA IN OBJEKTA

16. člen

Nestrohnjeni deli umrlih, ki se najdejo v zemlji ob prekopu grobov zaradi spremembe najemništva, opustitve pokopališča, ali se najdejo pri opravljanju zemeljskih del na že opuščnem pokopališču, se pokopljejo v skupni kostnici, razen če svoji pokojnika zahtevajo, da se nestrohnjeni deli pokopljejo v drug grob.

Skupna kostnica se uredi na posebej za to določenem mestu na pokopališču skladno z ureditvijo pokopališča.

Način pokopa v skupno kostnico odredi upravljalac pokopališča.

Skupno kostnico je dolžan urediti in vzdrževati upravljalac pokopališča.

17. člen

V primeru opustitve pokopališča prenehajo pravice do grobov ali grobnic. V takem primeru naročniku oziroma njegovim dedičem ne gre povračilo vplačane pristojbine. Nagrobne objekte lastnik lahko odstrani na svoje stroške v roku, ki je določen v aktu o opustitvi pokopališča, sicer zapadejo v korist organizacije, ki je določena v aktu o opustitvi.

18. člen

Upravljalac pokopališča mora vsako leto v mesecu septembru pregledati evidenčno grobišče in ugotoviti tiste najemnike, ki niso s plačilom pristojbin podaljšali svoje pravice do uporabe prostora za naslednjih 10 let. Upravljalac pokopališča ugotavlja in opozarja tiste, ki ne vzdržujejo grobov in grobnih objektov in jim določa rok, v katerem morajo to storiti.

Najemniki, ki ne plačajo najemnine ali ne uredijo zanemarjenih grobov oziroma ne odstranijo zanemarjenih nagrobniških predmetov, izgubijo najemno pravico.

19. člen

Opuščena, zanemarjena in neplačana grobišča odda upravljalac pokopališča po preteku 10 let od zadnjega pokopa v uporabo drugim najemnikom proti plačilu najemnine.

VI. DOLOČILA O POKOPIH

20. člen

Pokop se mora prijaviti upravljalcu pokopališča in izvršiti v skladu s pravilnikom o mrliški pregledni službi.

21. člen

Izkopavanje in prevoz mrličev sta dovoljena samo ob pogojih in na način, kot to določa pravilnik o pogojih in načinu izkopavanja in prevoza mrličev.

22. člen

Obisk pokojnikov v mrliških vežicah določa z razporedom upravljalac pokopališča.

Potek pogreba oziroma pogrebne svečanosti se določijo s posebnim odlokom.

VII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI NAJEMNIKOV GROBOV IN OBISKOVALCEV POKOPALIŠČ

23. člen

Pravica uporabe za enojne ali družinske grobove, grobišča, žarne grobove in grobnice se pridobi s sklenitvijo najemne pogodbe in plačilom najemnine, ki se plačuje vnaprej.

Pravico do groba najemnik obdrži z rednim vzdrževanjem groba in plačevanjem najemnine.

Med sorodniki je dovoljen odstop in prenos pravice uporabe groba v pismeni obliki.

24. člen

Najemniki grobov in obiskovalci pokopališč so dolžni:

– odlagati smeti in odpadke na za to določeno mesto ter skrbeti za red in snago na pokopališčih;

– na pokopališčih in pripadajočih objektih se vesti s pieteto do pokojnih;

– redno vzdrževati grobove in saditi ter odstranjati drevje samo z dovoljenjem upravljalca pokopališča;

– postavljati ali odstraniti nagrobne spomenike in spremembe pri arhitektonski zasnovi groba le v soglasju upravljalca pokopališča;

– skrbeti za to, da ne poškodujejo grobov.

25. člen

Prepovedano je:

– uporabljati na pokopališčih prevozna sredstva, razen ročnih vozičkov;

– voditi pse in druge živali po pokopališču;

– postavljati na grobove in na druge pokopališke objekte poškodovane posode za cvetje;

– preprodajati grobove;

– opravljati razna dela, ki ne služijo vzdrževanju groba;

– dostop na pokopališča brez spremstva odraslih otrokom do 10 let starosti.

Prepoved uporabe prevoznih sredstev na pokopališčih ne velja za službena vozila upravljalca pokopališča.

Upravljalac pokopališča sme v upravičenih primerih dovoliti uporabo prevoznega sredstva na pokopališču tudi drugim osebam in organizacijam.

26. člen

Za skrunjenje grobov in pietete do pokojnikov se šteje prilaščanje raznih stvari s tujih grobov ali mrliških vežic, namerno poškodovanje ali onesnaženje grobov, pisanje žalivih napisov ali simbolov ter podobno.

VIII. OSTALE DOLOČBE

27. člen

Osebe, ki so umrle izven območja občine Jesenice in niso bile občani občine Jesenice, se lahko pokopljejo na enem od pokopališč na območju občine Jesenice, če so tako same želele ali če to prosijo svojci umrlega. Tak pokop se opravi v soglasju ter pod pogoji upravljalca pokopališča.

28. člen

Urejanje in vzdrževanje grobov, ki predstavljajo kulturno-zgodovinsko in umetniško vrednost, opravlja upravljalca pokopališča v skladu in na račun tistega, ki je določen grob določil za tako vrednost.

29. člen

Upravljalca pokopališča razpolaga z nagrobnimi kamni in spomeniki opuščenih grobov in tistih, za katere ni bila podaljšana najemnina, če jih lastnik v roku, ki mu je bil določen, ni odstranil.

30. člen

Sprejem in položitev pokojnika v mrliško vežico in izvršitev pokopa brez predpisanih mrliških dokumentov sta prepovedana. Prepovedan je tudi prevoz, sprejem pokojnika v mrliško vežico in izvršitev pokopa brez krste in obleke.

31. člen

Pri vojaških pogrebih se mora upravljalca pokopališča pri organizaciji pogreba podrediti predpisom, ki veljajo za vojaške pogrebe.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

32. člen

Z denarno kaznijo 1.000 do 30.000 din se kaznuje za prekršek upravljalca pokopališča:

1. če ne določi mesta, dneva in ure pokopa oziroma ga ne določi v sporazumu z naročnikom (prva alineja 5. člena);

2. če ne določi cenika pogrebnih in drugih storitev v soglasju s pristojnim organom skupščine občine (druga alineja 5. člena);

3. če ne vrši oziroma ne zagotavlja pokopov, ekshumacije in prekopov (tretja alineja 5. člena);

4. če ne odda v najem prostore za grobove in sklepa najemne pogodbe za grobnice in grobišča, hrani pogodbe in vodi register sklenjenih pogodb (četrti alineja 5. člena);

5. če ne skrbi za red in snago ter za vzdrževanje zelenic in naprav, vzdrževanje, obnovo in razširitev drugih skupnih naprav na pokopališčih (šesta alineja 5. člena);

6. če ne vodi evidence o grobovih in pokopanih osebah z oznako groba in datumom pokopa (sedma alineja 5. člena);

7. če po naročilu ne opravlja storitve v zvezi z vzdrževanjem grobov (osma alineja 5. člena);

8. če ne zahteva dokumente o smrti pokojnika (deveta alineja 5. člena);

9. če ne skrbi za pietetno izvrševanje pokopov (deseta alineja 5. člena);

10. če ne opravlja pravice in dolžnosti investitorja pri rekonstrukcijah in novogradnjah pokopališč (enajsta alineja 5. člena);

11. če ne odstranjuje oziroma skrbi za odstranjevanje dotrajanega cvetja in venecv po pokopu (dvanajsta alineja 5. člena);

12. če ne opozori najemnike nevdrževanih grobov, da jih uredi oziroma če jih ne vzdržuje na njihove stroške ali ne vzdržuje neurejene grobove pokojnikov, ki nimajo svojcev (trinajsta alineja 5. člena);

13. če ne zavaruje vrednostnih predmetov, ki so najdeni pri izvrševanju pokopa ali prekopa in jih izroči upravičencu (štirinajsta alineja 5. člena);

14. če ne pokopuje v vrstne grobove pokojnike po vrstnem zaporedju oziroma če ne odredi prostora za vrstni grob (7. člen);

15. če samovoljno spreminja ureditev skupnih grobišč (11. člen);

16. če ne dodeljuje prostora za grobove v skladu z ureditvenim načrtom oziroma v skladu z racionalno izrabo zemljišča v strnjjenih vrstah in poljih (12. člen);

17. če ne predpiše višine pristojbine za uporabo prostora in tarife za plačilo uslug skladno z veljavnimi predpisi oziroma dohodek iz tega naslova ne uporablja samo za vzdrževanje in ureditev pokopališča (15. člen);

18. če ne uredi skupne kostnice in vanjo ne pokopuje zemeljskih ostankov iz vrstnih in družinskih grobov, grobišč in grobnic (16. člen);

19. če opuščena, zanemarjena in neplačana grobišča odda v uporabo drugim koristnikom predno preteče 10 let od pokopa zadnjega mrliča (19. člen);

20. če ne izvrši pokopa v skladu s pravilnikom o mrliški pregledni službi (20. člen);

21. če ne izkopava in prevažata mrličev ob pogojih in na način, kot to določa pravilnik o pogojih in načinu izkopavanja in prevoza mrličev (21. člen);

22. če ne določi z razporedom obiska pokojnikov v mrliških vežicah (22. člen);

23. če ne ureja in vzdržuje grobov, ki predstavljajo kulturno-zgodovinsko in umetniško vrednost v skladu in na račun tistega, ki je določen grob določil za tako vrednost (28. člen);

24. če sprejme in položi pokojnika v mrliško vežico in izvrši pokop brez predpisanih mrliških dokumentov oziroma brez krste in obleke (30. člen);

25. če se pri vojaških pogrebih ne podredi predpisom, ki veljajo za vojaške pogrebe (31. člen).

Z denarno kaznijo od 500 do 2.000 din se kaznuje za prekršek iz 1. odstavka tega člena tudi odgovorna oseba upravljalca pokopališča.

33. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 din se kaznuje za prekršek, kdor oskruni grobove ali pieteto do pokojnikov, kolikor to ni kaznivo dejanje (35. člen).

34. člen

Z denarno kaznijo od 200 do 5.000 din se kaznuje za prekršek posameznik:

1. če ne odlaga odpadkov na za to določena mesta ali povzročata neshago na pokopališčih (prva alineja 24. člena);

2. če se na pokopališčih in pripadajočih objektih vede v nasprotju s pieteto do pokojnih (druga alineja 24. člena);

3. če ne vzdržuje grobov, na grobu sadi ali odstrani drevje brez soglasja upravljalca pokopališča (tretja alineja 24. člena);

4. če postavi ali odstrani nagrobni spomenik in spremembo pri arhitektonski zasnovi groba brez soglasja upravljalca pokopališča (četrti alineja 24. člena);

5. če poškoduje grobove (peta alineja 24. člena);

6. če se vozi ali opravlja prevoze na pokopališčih s prevoznimi sredstvi razen z ročnimi vozički (prva alineja 25. člena);

7. če vodi pse in druge živali na pokopališče (druga alineja 25. člena);

8. če postavlja na grobove ali druge pokopališke objekte poškodovane posode za cvetje (tretja alineja 25. člena);

9. če preprodaja grobove (četrti alineja 25. člena);

10. če opravlja razna dela, ki ne služijo vzdrževanju grobov (peta alineja 25. člena).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem določil tega odloka opravlja upravni organ, pristojen za komunalno inšpekcijo in upravni organ, pristojen za sanitarno inšpekcijo.

36. člen

Upravljalci pokopališč so dolžni uskladiti svoje poslovanje z določbami tega odloka najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

37. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o pokopališkem redu za območje občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 1-9/66).

38. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 352-04/73-3

Jesenice, dne 29/10-1975

Predsednik
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

259.

Na podlagi 209. člena Statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 18/74) in 8. člena Zakona o prekrških (Ur. list SRS št. 7/73), je Občinska skupščina Jesenice na sejah družbenopolitičnega zbora dne 28/10-1975 in zbora združenega dela ter zbora krajevnih skupnosti dne 29/10-1975 sprejela

ODLOK o organizaciji in poteku pogrebov v občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in potek pogrebov v občini Jesenice, in sicer: kraj in prostor, kjer pokojnik leži do pogreba in pogrebni spreved z vsemi svečanostmi do pokopa.

2. člen

Pogreb mora potekati v skladu z minimalnimi pogrebnimi svečanostmi, kot jih v nadaljnjem besedilu določa ta odlok.

Ne glede na prvi odstavek so v primerih, ki so določeni s tem odlokom dopustne izjeme, ki pogrebne svečanosti urejajo drugače ali jih celo opuščajo.

Potek pogrebnih svečanosti po določilih tega odloka organizira in določi vodja pogreba pooblaščen komunalna organizacija združenega dela oziroma upravljalca pokopališča.

3. člen

Na željo svojcev umrlega ali drugih občanov, delovnih in družbenopolitičnih organizacij, se razen minimalne lahko opravijo tudi večje pogrebne svečanosti, toda le pod pogojem, da te ne nasprotujejo pieteti umrlega in družbeni morali.

4. člen

Ob smrti občana, ki je s svojim delom pomembno prispeval k izgradnji socialistič-

ne družbe, lahko izvršni svet Občinske skupščine Jesenice na lastno pobudo, predlog delovne organizacije ali družbenopolitične organizacije s sklepom določi kraj, kjer pokojnik leži do pogreba, kakor tudi druge podrobnosti v zvezi z organizacijo in potekom pogreba.

Izvršni svet Občinske skupščine je pristojen, da ne glede na določbe tega odloka odredi organizacijo in potek pogrebov v primeru elementarnih nesreč in večjih nezgod.

5. člen

Za organizacijo in potek vojaških pogrebov veljajo posebni predpisi.

6. člen

Na izrecno željo ožjih sorodnikov pokojnika se pogreb lahko opravi samo ob prisotnosti svojcev pokojnika, z delno ali popolno opustitvijo minimalnih pogrebnih svečanosti.

II. POTEK POGREBA

a) Kraj in prostor, kjer pokojnik leži do pogreba

7. člen

Na gravitacijskih območjih pokopališč, pri katerih so urejene mrliške vežice, leži pokojnik do pogreba praviloma v mrliški vežici, v katero mora biti prepeljan takoj po opravljenem mrlškem ogledu, vendar najkasneje v treh urah po ogledu.

Na gravitacijskih območjih pokopališč, na katerih niso urejene mrliške vežice, leži pokojnik praviloma v hiši oziroma stanovanju, v katerem je živel do smrti.

8. člen

Na območju mesta Jesenice in naselij Lipce, Blejska Dobrava in Potoki mora pokojnik ležati v mrliški vežici.

9. člen

V primerih iz 4. člena tega odloka izvršni svet občinske skupščine lahko določi, da leži pokojnik do začetka pogreba na javnem prostoru, ki ga določi izvršni svet.

b) Pogrebna svečanost

10. člen

Pogrebna svečanost se začne, ko se pokojnika prinese iz prostora, kjer je ležal na mrlškem odru in poteka po naslednjem zaporedju:

- godba zaigra žalostinko,
- pevski zbor zapoje žalostinko,
- poslovilni govor.

11. člen

V primeru, da pokojnik ne leži v mrliški vežici, se lahko na željo svojcev pokojnika pogrebne svečanosti začne izpred pokopališča.

12. člen

Pogrebni sprevod poteka od poslovilnega prostora ali od hiše žalosti in se konča pri grobu.

13. člen

Pogrebni sprevod vodi vodja pogreba. Na čelu pogrebnega sprevoda se razvrstijo zastave in prapori, za prapori se razvrstijo godba, pevci, uniformirane skupine, nosilci vencev, odlikovanj in priznanj, krsta, svojci in ostali udeleženci pogreba.

14. člen

Po končanem sprevodu spustijo krsto v grob. Ob grobu se razporedijo zastavo-noše in praporščaki.

15. člen

Ob odprtem grobu sledijo morebitni poslovilni govori, po končanem govoru zaigra godba ali zapojejo pevci žalostinko, nato sledi zadnji pozdrav z zastavo in prapori. S tem je pogrebna svečanost končana.

III. OSTALE DOLOČBE

16. člen

Pol ure po pogrebu je treba grob zasuti.

17. člen

V primeru, da se opravijo pogrebne svečanosti pred prevozom pokojnika v krematorij, je ohranitev ali pokopov žare praviloma zadeva ožjih svojcev pokojnika in upravljalca pokopališča.

18. člen

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih, kolumbarjih, v obstoječih grobovih in grobnicah ali pa se pepel pokojnika razsuje po rozariju.

IV. POSEBNE DOLOČBE

19. člen

Pri pogrebu lahko na željo ožjih svojcev pokojnika sodeluje tudi predstavnik verske skupnosti.

20. člen

Če je pri pogrebu prisoten predstavnik verske skupnosti, veljajo zanj določbe tega odloka, verski obred pa mora potekati v skladu z naslednjimi določili:

– verski obred se lahko opravi pred začetkom pogrebnega sprevoda in po zadnjem pozdravu z zastavo in prapori pri odprtem grobu,

– v pogrebnem sprevodu so verska znamenja in predstavnik verske skupnosti razvrščeni neposredno pred krsto.

V KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Organizacija, ki izvršuje pogrebno službo se kaznuje z denarno kaznijo od 1.000 do 30.000 din:

1. Če ne poskrbi, da po obvestilu svojcev pokojnik leži v mrliški vežici (7. in 8. člen)

2. če ne poskrbi, da se odvijajo pogrebne svečanosti po določenih 10., 11., 12., 13., 14., 15., 19. in 20. člena tega odloka

3. če pol ure po pogrebu ne zasuje groba (16. člen)

4. če se žare s pepelom umrlih ne shranjujejo v žarnih grobovih, kolumbariju, v obstoječih grobovih in grobnicah ali se pepel pokojnika ne razsuje po rozariju (18. člen).

Z denarno kaznijo od 500 do 2.000 din se kaznuje za prekršek iz 1. odstavka tega člena tudi odgovorna oseba organizacije, ki izvršuje pogrebno službo.

22. člen

Z denarno kaznijo od 500 do 2.000 din se kaznuje za prekršek posameznik:

1. če na kakršenkoli način ovira izpolnjevanje 7. in 8. člena odloka

2. če se ne ravna ali ovira potek pogrebnih svečanosti po določenih 10., 11., 12., 13., 14., 15., 19., 20. člena tega odloka

3. če se žare s pepelom umrlih ne shranjujejo v žarnih grobovih, kolumbariju, v obstoječih grobovih in grobnicah ali se pepel pokojnika ne razsuje po rozariju (18. člen).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem določil tega odloka opravlja upravni organ, pristojen za komunalno inšpekcijo in notranje zadeve.

24. člen

Ta odlok začne veljati z dnevom objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 352-01/72-3

Jesenice, dne 29. 10. 1975

Občinska skupščina Jesenice
Predsednik
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

260.

Na podlagi 209. člena Statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske številka 18-161/74) je Občinska skupščina Jesenice na seji družbenopolitičnega zbora dne 28/10-1975 in na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 29/10-1975, sprejela

ODLOK

o dopolnitvi odloka o prepovedi prodaje in točenja alkoholnih pijač v določenem času na območju občine Jesenice

1. člen

V 1. členu odloka o prepovedi prodaje in točenja alkoholnih pijač v določenem času na območju občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 24-236/74) se za besedami »med 4. in 7. uro zjutraj« pika spremeni v vejico in doda stavek: »razen prodajalcev Kolodvorske restavracije, ki smejo prodajati zaprte alkoholne pijače potnikom na mednarodnih potniških vlakih.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 330-02/74-2

Jesenice, dne 29/10-1975

Predsednik
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

261.

Na podlagi 24. člena Zakona o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu (Ur. list SFRJ št. 22-310/73) 8. člena Zakona o prekrških (Ur. list SRS št. 7/73) in 196. člena statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 18/74) je Občinska skupščina Jesenice na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 29/10-1975 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o razporeditvi delovnega časa med dnevom v OZD s področja trgovine na drobno, gostinstva, turizma ter obrtnih in drugih storitvenih dejavnosti v občini Jesenice

1. člen

3. člen odloka o razporeditvi delovnega časa med dnevom v OZD s področja trgovine na drobno, gostinstva, turizma ter obrtnih in drugih storitvenih dejavnosti v občini Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 18-224/75) se dopolni tako, da se za besedami »do 15. marca« pika črta in doda stavek: »ter v času med sezonama t. j. od 16. marca do 30. junija in od 16. septembra do 30. novembra.«

2. člen

9. člen se spremeni in dopolni tako, da se v celoti glasi:

»V kolikor sklenejo OZD in druge enote s področja trgovine na drobno, gostinstva in turizma in drugih storitvenih dejavnosti samoupravni sporazum o razporeditvi delovnega časa med dnevom za poslovanje v delovnih dnevih, ob sobotah, nedeljah in praznikih tako v zimski in letni sezoni kot tudi v času med sezonama, ne veljajo določila tega odloka.

OZD in druge enote iz 1. odstavka tega člena, ki niso podpisnice sklenjenega samoupravnega sporazuma o razporeditvi delovnega časa med dnevom, morajo poslovati v skladu z določili tega odloka.»

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 14-01/75-3

Jesenice, dne 29/10-1975

Predsednik
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

262.

Na podlagi 1. člena Zakona o urejanju, vzdrževanju in varstvu zelenih površin v naseljih (Uradni list SRS št. 37-313/73), 8. člena Zakona o prekrških (Ur. list SRS št. 7/73) in 209. člena Statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18-161/74) je Občinska skupščina Jesenice na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 29/10-1975 sprejela

ODLOK

o načinu urejanja, vzdrževanja in varstva zelenih površin na območju občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo, varujejo in vzdržujejo zelene površine na območju občine Jesenice, za katero je določeno, da se ureja z urbanističnimi in zazidalnimi načrti, da se tako ustvarijo optimalni življenjski pogoji za prebivalce, zavarujejo zemljišča in vodni tokovi pred škodljivimi klimatskimi in drugimi vplivi ter da se zagotovi estetski videz mesta, naselij in celotne pokrajine.

2. člen

Za zelene površine iz prejšnjega člena se štejejo:

- javni parki, nasadi, drevoredi in zelenice,
- skupine gozdnega drevja na površini do 5 arov,
- gozdovi s posebnim namenom,
- posamezne skupine dreves in posamezno, za naravno okolje pomembno drevje, zelene površine v stanovanjskih naseljih (in okrasni nasadi),
- zelenice ob javnih komunikacijah in vodnih površinah, ali spomeniških in zgodovinskih objektih ter posameznih turističnih in drugih javnih objektih,
- kopališča, športna in otroška igrišča, šolski vrtovi in pokopališča.

3. člen

Po zakonu o gozdovih se za gozdove s posebnim namenom po 3. alineji 2. člena tega odloka štejejo zlasti:

- a) gozdovi, ki so del narodnih parkov, naravnih rezervatov ali krajinskih parkov oziroma gozdov, ki imajo značaj naravnih ali zgodovinskih znamenitosti,

b) gozdovi, ki sestavljajo zeleni pas ob naseljih, klimatskih in drugih zdravilišč,

c) gozdovi, ki so določeni za izletišča,

č) gozdovi, ki so namenjeni za znanstveno raziskovanje, za pouk ali za gojitev divjadi,

d) gozdovi, ki so posebnega pomena za ljudsko obrambo.

4. člen

O tem ali je šteti posamezno zemljišče za zeleno površino po tem odloku odloči v dvomljivih primerih občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve. Če gre za zelene površine ob spomeniških in zgodovinskih objektih ali v zaščitenih in urbanističnih okoljih, odloči ta organ potem, ko pridobi mnenje organa za spomeniško varstvo in strokovne urbanistične službe.

5. člen

Zelene površine, ki so družbena lastnina urejajo in vzdržujejo organizacije združenega dela, krajevne skupnosti in samoupravne interesne skupnosti ter druge organizacije, ki upravljajo zelene površine.

Zelene površine, ki so v lasti občanov, urejajo in vzdržujejo njihovi lastniki oz. uporabniki na svoje stroške.

Osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko s pogodbo prenesejo urejanje in vzdrževanje zelenih površin na organizacijo združenega dela, ki je za to usposobljena.

Gozdove v družbeni lastnini in gozdove, na katerih je lastninska pravica, urejajo ter vzdržujejo organizacije združenega dela, ki z njimi gospodarijo po zakonu o gozdovih.

II. UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

6. člen

Zelene površine se urejajo na podlagi načrta urejanja zelenih površin v skladu z urbanističnimi načrti. Na območjih, ki se urejajo z zazidalnimi načrti, se zelene površine urejajo na podlagi projekta ureditve zelenih površin.

7. člen

Če je pri gradnji stanovanjskega, industrijskega in drugega objekta potrebno urediti večjo ali pomembnejšo zeleno površino, mora investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja predložiti projekt ureditve zelenih površin ter po potrebi mnenje organa upravljanja javne, prometne, energetske ali druge komunalne naprave. Projekt ureditve zelene površine lahko izdela le za to usposobljena organizacija ali projektant.

Izvršni svet predpiše kaj se šteje za večjo ali pomembnejšo zeleno površino iz 1. odstavka tega člena.

8. člen

Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš ni potrebno predložiti načrt ureditve zelene površine iz 7. člena tega odloka, pač pa morajo zelene površine, ki so v njihovi lasti, urediti v skladu z lokacijsko dokumentacijo.

9. člen

Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame najprej na vsem ogroženem območju odstraniti plodno zemljo v celotni debelini brez primesi nerodovitnega materiala in jo deponirati na primernem kraju, da se obnovi plodnost zemlje ali pa jo uporabiti za izboljšanje neplodnih zemljišč.

Izvršni svet Občinske skupščine predpiše podrobnejša navodila o ravnanju in uporabi plodne zemlje iz prvega odstavka tega člena. Izvajalec gradbenih del mora med gradnjo zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmovje, kolikor ni v lokacijskem dovoljenju drugače določeno.

Po končani gradnji je izvajalec dolžan v skladu s pogoji v lokacijskem in gradbenem dovoljenju vzpostaviti zemljišče v urejeno stanje, zlasti pa odstraniti provizorije in odvečni material ter poravnati in zatraviti zemljišče ali ga zavarovati na drug primeren način pred odplavljanjem.

Pred ureditvijo zelene površine se ne glede na določbe 7. člena tega odloka za investicijski objekt ne sme izdati uporabno dovoljenje. Izjemoma se v uporabnem dovoljenju določi rok ureditve zelene površine, ki pa ne sme biti daljši od enega leta. Če investitor kljub opominu v naknadnem roku, ki mu ga določi za komunalne zadeve pristojni upravni organ občinske skupščine zelene površine ne uredi, lahko ta organ odredi, da uredi zeleno površino na stroške investitorja organizacija iz 5. člena tega odloka.

10. člen

Za urejanje in vzdrževanje gozdov s posebnim namenom in za tista zemljišča, ki se po zakonu o gozdovih štejejo za gozdne površine veljajo predpisi o gozdovih.

III. VZDRŽEVANJE IN VARSTVO ZELENIH POVRŠIN

11. člen

Vzdrževanje zelene površine obsega:

- oskrbo in obnavljanje gozdnega, sadnega in okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, instalacij, klopi in opreme,
- varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

12. člen

Stroški vzdrževanja zelenih površin grede v breme lastnika, oz. organizacije, ki jih je dolžna vzdrževati ali tistega, ki jih poškoduje.

Če lastnik, organ oz. organizacija kljub ponovnemu opominu v določenem roku ne izvrši potrebnih vzdrževalnih del na zeleni površini, lahko za komunalne zadeve pristojni organ inšpekcijskih služb občinske skupščine odredi, da izvrši ta dela organizacija iz prvega odstavka petega člena tega odloka na stroške lastnika, organa oz. organizacije.

13. člen

Na zelenicah in nasadih javnega zelenja je prepovedano:

- gojiti zelenjavo,
- lomiti drevje ali grmovje, trgati cvetlice, hoditi, parkirati in voziti izven urejenih in dovoljenih poti,
- poškodovati žive meje ob javnih poteh,
- prevračati ali prestavljati klopi, zaščitne ograje in cvetlične posode, naprave za igranje otrok in druge naprave na zelenih površinah,
- puščati živali na zelenice, kopališča, športna in otroška igrišča, šolske vrtove in pokopališča,
- metati papir in odpadke, odmetavati smeti in podobno na zelene površine,
- puščati odpadno vodo na zelene površine,
- zasajati drevje in grmovje v nasprotju z ureditvenimi načrti.

14. člen

Prepovedano je sekanje, obsekavanje in odstranjevanje gozdnega in parkovnega drevja ter spreminjanje brez dovoljenja zelene površine, razen če to ni predvideno v urbanističnem načrtu ali v načrtu ureditve zelene površine (7. člen), ali če je to potrebno iz utemeljenih razlogov.

Dovoljenje za take primere izda pristojni upravni organ občinske skupščine.

15. člen

Z denarno kaznijo od 1.000 do 30.000 din se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če ne ureja in vzdržuje zelene površine (5. in 11. člen)
2. če ob izkopu gradbene jame na vsem ogroženem območju ne odstrani plodne zemlje in ne zavaruje pred poškodbami drevje in okrasno grmovje, ne vzpostavi zemljišče v urejeno stanje po končani gradnji (9. člen)
3. če lomi drevje ali grmovje, hodi, parkira in vozi izven urejenih in dovoljenih poti (2. alineja 13. člen)
4. če poškoduje živo mejo ob javnih poteh (3. alineja 13. člen)
5. če pušča odpadno vodo na zelene površine (7. alineja 13. člen)
6. če zasaja drevje in grmovje v nasprotju z ureditvenimi načrti (8. alineja 13. člen)

Z denarno kaznijo od 500 do 2.000 din se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

Z denarno kaznijo 200 do 5.000 din se kaznuje za prekršek posameznik:

1. če ne ureja in vzdržuje zelene površine (5. člen)
2. če ne uredi zelene površine v skladu z lokacijsko dokumentacijo (8. člen)
3. če na zelenicah in nasadih javnega zelenja goji zelenjavo (1. alineja 13. člen)
4. če lomi drevje ali grmovje, trga cvetlice, hodi, parkira in vozi izven urejenih in dovoljenih poti (2. alineja 13. člen)
5. če poškoduje živo mejo ob javnih poteh (3. alineja 13. člen)
6. če prevrača ali prestavlja klopi, zaščitne ograje in cvetlične posode, naprave za igranje otrok in druge naprave na zelenih površinah (4. alineja 13. člen)
7. pušča živali na zelenice, kopališča, športna in otroška igrišča, šolske vrtove in pokopališča (5. alineja 13. člen)
8. če meče papir in odpadke, odmetava smeti in podobno na zelene površine (6. alineja 13. člen)
9. če pušča odpadno vodo na zelene površine (7. alineja 13. člen)
10. če zasaja drevje in grmovje v nasprotju z ureditvenimi načrti (8. alineja 13. člen).

17. člen

Z denarno kaznijo 100 dinarjev se kaznuje za prekršek, kdor stori katero izmed dejanj iz 14. člena tega odloka.

Za prekršek iz tega člena lahko občinski komunalni nadzornik izterja kazen takoj na mestu.

18. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka vrši upravni organ, pristojen za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve Občinske skupščine Jesenice.

V. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnega zelenja v občini Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 21-175/64 in 15-137/65).

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 320-06/74-4
Jesenice, dne 29/10-1975

Predsednik
Občinske skupščine Jesenice
Slavko Osredkar,
dipl. iur., l. r.

Izvršni svet Občinske skupščine Jesenice je na podlagi 11. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS številka 16-119/67) na seji dne 15/10-1975 sprejel naslednji

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za šolski center – Plavž I

1. člen

Osnutek zazidalnega načrta »šolski center – Plavž I«, ki ga je izdelal Biro za urbanizem in stanovanjsko poslovanje Jesenice pod št. III 1316-1/75 se javno razgrne za dobo 30 dni.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v času od 4/11-1975 do 4/12-1975 v avli občinske skupščine Jesenice.

3. člen

Občani in organizacije lahko v navedenem času pregledajo osnutek zazidalnega načrta in v knjigo pripomb vpišejo svoje pripombe in predloge ali pa jih pisмено posredujejo Oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve ObS Jesenice.

Številka: 350-7/75-4
Jesenice, dne 15/10-1975

Predsednik IS
Ivo Ščavničar, l. r.

264.

Izvršni svet Občinske skupščine Jesenice je na podlagi 11. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS številka 16-119/67) na seji dne 15/10-1975 sprejel naslednji

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za gradnjo medicinske šole na Jesenicah

1. člen

Osnutek zazidalnega načrta za gradnjo srednje medicinske šole na Jesenicah, ki ga je izdelal Biro za urbanizem in stanovanjsko poslovanje Jesenice pod št. III 1214-1/75 se javno razgrne za dobo 30 dni.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v času od 4/11-1975 do 4/12-1975 v avli občinske skupščine Jesenice.

3. člen

Občani in organizacije lahko v navedenem času pregledajo osnutek zazidalnega načrta in v knjigo pripomb vpišejo svoje pripombe in predloge ali pa jih pisмено posredujejo Oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve ObS Jesenice.

Številka: 350-8/75-4
Jesenice, dne 15/10-1975

Predsednik IS
Ivo Ščavničar, l. r.

Uresničujoč določila ustave Socialistične republike Slovenije in statuta občine Škofja Loka ter resolucije o osnovah kadrovske politike v SR Sloveniji, z namenom zagotavljanja izvajanja oblikovane kadrovske politike sprejemajo

Občinska konferenca ZKS Škofja Loka
Občinska konferenca SZDL Škofja Loka
Zveza sindikatov – Občinski svet
Škofja Loka

Občinska konferenca ZB NOV Škofja Loka
Občinska konferenca ZMS Škofja Loka
Skupščina občine Škofja Loka
Temeljne organizacije združenega dela in organizacije združenega dela s sedežem v občini Škofja Loka
Samoupravne interesne skupnosti v občini Škofja Loka

DRUŽBENI DOGOVOR
o enotnih načelih in merilih
kadrovske politike
v občini Škofja Loka

1.

Na osnovi resolucije o osnovah kadrovske politike v SR Sloveniji in potreb osnutka plana družbeno-ekonomskega razvoja v občini Škofja Loka za razdobje od leta 1976 do 1980 ter zaključkov in sklepov, ki so jih sprejeli Skupščina občine Škofja Loka in njeni organi, z namenom postaviti realne in uresničljive cilje za enotno razreševanje kadrovske politike in kadrovskih problemov v občini Škofja Loka, bodo podpisniki družbenega dogovora vprašanja kadrovske politike urejali in izvajali tako, kot določa ta dogovor, h kateremu pristopajo.

Podpisniki dogovora bodo uveljavljali kadrovske politiko kot neločljivi sestavni del samoupravne poslovne politike temeljnih organizacij združenega dela, njihovih asociacij in družbenopolitičnih organizacij ter samoupravnih interesnih skupnosti.

V cilju, da delovni ljudje v družbenopolitični skupnosti in v svojih organizacijah na vseh področjih združenega dela, postanejo tvorci in nosilci kadrovske politike, bodo podpisniki dogovora zagotavljali takšne družbene razmere, ki bodo omogočale vsestranski razvoj sposobnosti vseh delovnih ljudi, zlasti mladine, ki bodo zagotavljale vsakomur, njegovim sposobnostim in znanju ustrezno mesto v družbi in ki bodo omogočale uveljavljanje svobodnih, odgovornih, kulturno osveščenih in ustvarjalnih osebnosti.

2.

Podpisniki bodo najpozneje do 31. decembra 1975 sprejeli na osnovi analize obstoječe kadrovske strukture in lastnih razvojnih programov za svoje organizacije srednjeročne programe kadrovske politike, ki bodo usklajeni s srednjeročnim programom družbeno-ekonomskega razvoja občine in republike.

3.

Podpisniki bodo v skladu s tem družbenim dogovorom najpozneje do 31/12-1975 dopolnili in priredili svoje akte o sistemizaciji delovnih mest na osnovi dejanskih potreb, ki jih bodo ugotovili na podlagi opisa nalog delovnih mest ter analize potreb strokovnosti, znanja in sposobnosti značilnih za posamezno delo oz. delovno mesto.

V sistemizaciji delovnih mest bodo določili največ eno alternativo pri zahtevanih stopnjah šolske izobrazbe za posamezno delovno mesto.

Zahtevane delovne izkušnje za posebna strokovna, vodilna in vodstvena delovna mesta ne bodo presegale pet let.

Objektivno bodo ocenili, kakšne delovne izkušnje in sposobnosti so potrebne za posamezno delovno mesto. Izkušenj se ne bo enačil z delovno dobo, pač pa se bodo ocenile po funkcionalni usposobljenosti delavcev.

Sistemizacijo delovnih mest bodo stalno dopolnjevali in prilagajali organizacijskim, tehnološkim in poslovnim spremembam v skladu z razvojem organizacije združenega dela in dejavnosti.

4.

Podpisniki se obvezujejo, da si bodo medsebojno pomagali pri izvajanju tega dogovora ter spremljali uveljavljanje osnovnih načel in določil o sistemizaciji delovnih mest. Občinski upravni organi so dolžni, da dajejo pobudo za medsebojno sodelovanje in pomoč.

5.

Za zmanjševanje in postopno odpravo razlik med zahtevano in dejansko izobrazbo zaposlenih, se bodo podpisniki zavzemali:

– za nova in prosta delovna mesta bodo sprejemali le delavce z zahtevano izobrazbo za delovno mesto,

– če se na ponovno objavljeno prosto delovno mesto ne bodo prijavi kandidati z zahtevano strokovno izobrazbo, bodo podpisniki ravnali v skladu s 5. in 6. členom zakona o medsebojnih razmerjih, to je, da bodo delavca z neustrezno izobrazbo sprejeli le za določen čas,

– delavcem, ki zasedajo delovna mesta, za katera nimajo zahtevane izobrazbe, bodo omogočili pridobitev take izobrazbe,

– delavce, ki imajo eno stopnjo nižjo dejansko izobrazbo od zahtevane, pa v določenem roku po uveljavitvi tega dogovora, računajoč za srednjo šolo enak čas kot traja redno šolanje, za višjo in visoko pa največ enkrat daljšo dobo kot traja redni študij, manjkajoče izobrazbe ne bodo pridobili, bodo razporedili na prosta delovna mesta, ustreznost stopnji njihove izobrazbe.

6.

Delavci, ki ne izpolnjujejo zahtev delovnega mesta glede šolske izobrazbe, pa delo uspešno opravljajo, lahko po sklepu pristojnega samoupravnega organa organizacije ostanejo na delovnem mestu, če so imeli na dan uveljavitve dogovora najmanj 20 let delovnih izkušenj in 45 let starosti.

Za uresničevanje nalog iz te in prejšnje točke dogovora bodo podpisniki do konca leta 1975 izdelali poseben načrt in seznam tistih, ki bodo po sklepu samoupravnega organa ostali na delovnem mestu, za katerega nimajo ustrezne izobrazbe.

7.

Podpisniki bodo skrbeli za izobraževanje in usposabljanje delavcev. Za uspešno opravljanje njihovih delovnih, samoupravnih in družbenopolitičnih nalog ter napredovanje po sposobnostih in delovnih uspehih, bodo zagotavljali:

– da bo izobraževanje dostopno vsem delavcem;

– da bo družbeno izobraževanje sestavni del vsakega usposabljanja za delo in uvajanja delavcev v delo na delovnem mestu, ki je pogoj za celovito in ustvarjalno uveljavljanje delovnih ljudi;

– s stalnim izobraževanjem bodo omogočili še uspešnejše uveljavljanje delovnih ljudi pri izvajanju samoupravnih odnosov ter izkoriščenju dosežkov znanosti.

8.

Podpisniki dogovora bodo delavcem, ki se bodo izobraževali ali strokovno izpopolnjevali na podlagi potreb plana organizacije, zagotavljali:

– povračilo celotnih stroškov šolnine;

– povračilo dejanskih stroškov za prevoz od kraja zaposlitve do kraja šolanja, če je ta izven kraja zaposlitve;

– nadomestilo osebnega dohodka, kadar je delavec odsoten z dela zaradi izobraževanja v višini kot določa samoupravni sporazum o delitvi dohodka in osebnih dohodkov za čas, ko je delavec na rednem letnem dopustu.

Za prvo opravljanje izpitov bodo podpisniki zagotovili naslednje število delovnih dni študijskega dopusta:

– za vsak razred osnovne šole tri dni;

– za vsak izpit predmeta na poklicnih, srednjih in višjih šolah najmanj tri dni;

– za vsak izpit predmeta na visokih šolah in podiplomskega študija najmanj štiri dni;

– za zaključni izpit na srednjih šolah pet dni;

– za diplomu na višjih šolah deset dni;

– za diplomu na visokih šolah ali podiplomskega študija 14 dni.

9.

Temeljna izobraževalna skupnost in delavska univerza bosta v sodelovanju z organizacijami združenega dela čas pouka in program šolanja za zaposlene uskladile odnosno prilagodile potrebam organizacij, katerih delavci se izobražujejo.

10.

Podpisniki zagotavljajo, da bodo letno prispevali sredstva za izobraževanje zaposlenih in novih kadrov najmanj v višini, kot so se obvezali s samoupravnim sporazumom o delitvi dohodka in osebnih dohodkov oziroma v skladu s potrebami njihovega plana kadrov in izobraževanja.

Podpisniki bodo po pristojnih organih enkrat letno pregledali in razpravljali o izvrševanju plana izobraževanja zaposlenih.

11.

Podpisniki sprejemajo kot stalno nalogo organizirano uvajanje, poučevanje novo zaposlenih v cilju zagotovitve v čim krajšem možnem času polno in vsestransko delovno usposobljenost delavcev. Strokovno izpopolnjevanje in sistematično napredovanje zaposlenih, bo stalna skrb podpisnikov dogovora.

Ob preusmeritvi proizvodnje oziroma dejavnosti bodo podpisniki sporazumno poskrbeli za prekvalifikacijo delavcev. Pri tem sta dolžna aktivno sodelovati pristojni zavod za zaposlovanje in ustrezná izobraževalna organizacija.

12.

Podpisniki bodo zagotovili družbenopolitično, ekonomsko-tehnično izobraževanje in kulturno vzgojo ter izobraževanje za zaposlene, posebej za novo sprejete delavce, za strokovni, vodilni in vodstveni kader ter za člane organov samoupravljanja. Vsebinsko in način ter sredstva in pogoje izobraževanja bodo podpisniki določili v svojih letnih in srednjeročnih načrtih izobraževanja in kadrovske politike. V ta namen bodo neposredno aktivno sodelovali delavska univerza, temeljna izobraževalna skupnost ter druge interesne skupnosti v občini.

13.

Družbenopolitične organizacije občine, zlasti pa zveza sindikata in zveza mladine bodo skupaj z osnovnimi organizacijami skrbele za uresničevanje in izvajanje izobraževanja iz prejšnje točke. V zvezi s tem

bodo proučile sedanje oblike in obseg družbeno-ekonomskega izobraževanja ter obstoječe materialne in druge pogoje ter predlagale sprejem potrebnih ukrepov.

14.

Izobraževalne organizacije so dolžne posvečati vso skrb posebno nadarjenim otrokom, da se bodo njihove sposobnosti maksimalno razvijale.

Podpisniki s področja šolstva in drugih organizacij, predvsem pa zavod za zaposlovanje, bodo nadarjenim otrokom socialno šibkih družin, posebej delavskih in kmečkih, nudili vso pomoč pri vključevanju v nadaljnje šolanje ter nanje opozarjali zainteresirane organizacije. Komunalni zavod za zaposlovanje ima v zvezi s tem posebno nalogo, da skupaj s šolo take otroke odkriva, vodi evidenco ter išče možnosti štipendiranja in druge oblike pomoči.

15.

Podpisniki bodo vse zaposlene, ki nimajo dokončane osnovne šole, predvsem pa mlade in sposobne delavce, ki so se posebno izkazali na delovnem mestu spodbujali in jim omogočili, da osnovno šolo končajo.

Temeljna izobraževalna skupnost in šole so dolžne storiti vse, da bodo otroci, oziroma mladi delavci, preden stopijo v delovno razmerje, končali osemletko.

Temeljna izobraževalna skupnost, delavska univerza in občinska konferenca Zveze mladine Slovenije in Občinski sindikalni svet bodo v šestih mesecih po uveljavitvi tega dogovora, v sodelovanju z delovnimi organizacijami, izdelali enoten program osnovnošolskega izobraževanja zaposlenih ob delu. Pri tem ima neposredno nalogo delavska univerza.

16.

Delavska univerza, kmetijske organizacije in ustrezne samoupravne interesne skupnosti imajo kot stalno nalogo skrb za organizacijo in izvedbo strokovnega izobraževanja ter usposabljanja kmečkih gospodarjev, gospodinj in deklet, da se strokovno in kvalitetno usposobijo za sodobno kmetijsko gospodarjenje in za nudenje uslug gostom v okviru kmečkega turizma.

Za uresničevanje te naloge morajo izdelati dolgoročne in letne načrte, katerih realizacija naj poteka preko organiziranih tečajev in seminarjev.

Za izdelavo načrtov in izvajanje sta zadolžena ustrezná samoupravna interesna skupnost in delavska univerza.

17.

Podpisniki bodo v svojih aktih o delitvi dohodka in osebnih dohodkov izpolnili sistem delitve tako, da bo čimbolj vzpodbujal in stimuliral boljše rezultate dela in višjo strokovno usposobljenost delavcev.

18.

Podpisniki bodo zagotovili, da bodo v skladu z načrti družbeno-ekonomskega razvoja občine in lastnih razvojnih programov omogočali povečanje sredstev za izobraževanje kadrov s posebnim povdankom za področje deficitarnih strok.

To vprašanje ureja družbeni dogovor o štipendiranju v občini, ki predvideva tudi solidarnost na področju politike štipendiranja.

Podpisniki bodo razpisali in štipendirali najmanj toliko dijakov in študentov, kolikor predvideva program razvoja v organizaciji oz. interesni skupnosti.

Omogočali bodo učencem in študentom tesnejše povezovanje s proizvodnjo v delovnih organizacijah z občasnó, zlasti počitniško prakso na ustreznih delovnih mestih.

Ne bodo prevzemali štipendistov in nastopali bodo proti nelojalnemu prevzemanju štipendistov oz. že zaposlenih delavcev, ki imajo obveznost do štipenditorja.

19.

Podpisniki se obvezujejo, da bodo na vodilna in vodstvena delovna mesta razporejali oziroma sprejemali delavce,

– ki izražajo in imajo pozitivne odnose do tradicij socialistične revolucije, do samoupravljanja, do interesov samozáštite, vseljidske obrambe, do bratskih narodov, družbenih interesov nasploh in interesov socialistične edeologije,

– ki niso bili kaznovani zaradi kaznivih dejanj v zvezi s svojim delom na delovnih mestih,

– ki so z dobrim vodenjem organizacijo pripeljali v napredek in razvoj.

20.

Samo v izjemnih primerih bodo pri izbiri individualnega poslovodnega organa in delavcev na vodilna ter vodstvena delovna mesta podpisniki odstopali pri pogojih šolske izobrazbe največ za eno stopnjo od zahtevane za delovno mesto, pri pogojih prakse pa bodo zahtevali najmanj pet let delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delovnih mestih.

Kandidat z negativnim mnenjem družbenopolitičnih organizacij ne more biti sprejet na prej navedena delovna mesta.

21.

Podpisniki bodo pri ponovni izvolitvi oz. imenovanju organa iz prejšnje točke upoštevali uspešnost poslovanja, ki se izraža:

– v jasni perspektivi družbenega in ekonomskega razvoja organizacije in pomena za širšo družbenopolitično skupnost

– v uresničevanju programa razvoja organizacije in uresničevanju sprejetih samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov

– v ustvarjenem dohodku, vlaganje v sklade, ki zagotavlja dolgoročno ustvarjanje dohodka

– v ustvarjanju odnosov do uveljavljanja samoupravnih in humanih medsebojnih odnosov

– v razvoju in uveljavitvi kadrovske politike

– v izboljšanju kadrovske strukture

– v izboljšanju življenjske ravni zaposlenih.

Uspešnost dela individualnega poslovodnega organa bodo podpisniki preverjali tudi ob vsakoletnem potrjevanju zaključnega računa delovne organizacije in v primeru neuspešnega dela bodo samoupravni organi in družbenopolitične organizacije sklepali o zaupnici vodilnim delavcem.

Podpisniki pri razpisih prej navedenih delovnih mest ne bodo navedli, da gre za selekcijo.

Podpisniki bodo v statutih med pogoje za vodilna in vodstvena delovna mesta navedli kot pogoj tudi družbenopolitične in moralne etične kvalitete.

22.

Podpisniki bodo omogočili kandidatu pridobiti lastnost delavca v združenem delu le tedaj, ko bo lahko dokazal z delavsko knjižico, da mu je prenehala lastnost delavca v združenem delu pri drugi organizaciji.

23.

Podpisniki bodo medsebojno sodelovali pri izvajanju nalog izhajajočih iz tega dogovora. To še posebej velja, kadar so pozvani k sodelovanju od posameznega nosilca naloge. Zagotovili bodo tudi javno obveščeno o izvajanju nalog in omogočili kontrolo izvrševanja sprejetih obvez.

V pristojnih organih bodo najmanj enkrat letno obravnavali izpolnjevanje svojih nalog in sprejemali potrebne ukrepe.

24.

Podpisniki bodo organizirali take kadrovske službe in na delovna mesta v teh službah kadrovali strokovno in politično ustrezne delavce, ki bodo sposobni izvajati principe kadrovske politike in določila tega dogovora.

Občinska kadrovska služba mora izdelati pregled kadrovskih služb v organizacijah, njihovo organizacijo in nakazati možnosti organiziranja teh služb v organizacijah, kjer jih ni.

Organizacije združenega dela z manjšim številom zaposlenih bodo za izvajanje nalog zadolžile ustrezno usposobljenega delavca, ki bo za delo odgovoren pristojnim organom upravljanja v organizaciji.

V zadevi izobraževanja zaposlenih naj bi se manjše organizacije povezale v okviru delavske univerze ali organizirale skupno kadrovsko službo.

25.

Zavod za zaposlovanje, analitska in kadrovska služba občinske skupščine bodo na podlagi planov delovnih organizacij zagotavljali za potrebe občinske skupščine in njenih organov pregled kadrov v občini, posebej še vodilnih in strokovnih, ga spremljali in predvidevali potrebe.

26.

Podpisniki bodo določila tega dogovora vnesli v svoje samoupravne sporazume

o medsebojnih razmerjih v združenem delu najkasneje do konca leta 1975.

Dokler ne bo realizirana določba prejšnjega odstavka, se določila dogovora uporabljajo neposredno.

27.

Vsak od podpisnikov lahko predlaga spremembo tega dogovora. Za sprejem sprememb in dopolnitev dogovora velja enak postopek kot na sprejem dogovora.

28.

Za spremljanje izvajanja tega dogovora bodo podpisniki ustanovili skupno komisijo, ki bo imela 9 članov. Štiri člane komisije delegirajo organizacije združenega dela, dva člana družbenopolitične organizacije, dva člana samoupravne interesne skupnosti in enega člana občinske skupščine.

Kandidacijski postopek delegiranja članov komisije iz prejšnjega odstavka opravi občinska konferenca SZDL in občinski sindikalni svet.

Komisija si izmed sebe izbere predsednika komisije.

Mandat članov komisije traja štiri leta.

29.

Če se ugotovi, da podpisniki ne izpolnjujejo določil dogovora, komisija iz prejšnje točke opozori najvišji samoupravni organ in družbenopolitične organizacije v organizaciji. V primeru, da opozorila ne upoštevajo, komisija o tem obvesti družbenopolitični zbor občinske skupščine in vodstva družbenopolitičnih organizacij v občini.

30.

Neizpolnjevanje določil družbenega dogovora o kadrovski politiki v občini, je razlog za odpoklic odgovornega organa oz. hujša kršitev delovne dolžnosti odgovornega delavca.

31.

Ta dogovor velja za vse podpisnike z dnevom podpisa. Vsak podpisnik prejme en izvod dogovora. Dogovor se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 117-02/75

V Škofji Loki, 10. marec 1975

OPOMBA: Originalni izvod družbenega dogovora o enotnih načelih in merilih kadrovske politike v občini Škofja Loka z izvirnimi podpisi podpisnikov hrani občinska skupščina.