

Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XII.

V Kranju, 29. julija 1975

Številka 16

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA JESENICE:

- 201. Odredba o razveljavitvi odredb o ukrepih neposredne družbene kontrole cen
- 202. Odlok o družbeni kontroli cen iz občinske pristojnosti na območju občine Jesenice
- 203. Odlok o pobratenu občine Jesenice z občino Valjevo
- 204. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Jesenice za l. 1974

OBČINA KRANJ:

- 205. Odlok o sestavi razpisne komisije za imenovanje individualnih poslovnih organov
- 206. Odlok o zazidalnem načrtu »Iskra-Sava« Kranj
- 207. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Kranj za leto 1974
- 208. Odlok o razveljavitvi odloka o družbeni denarni pomoči v občini Kranj
- 209. Popravek družbenega načrta občine Kranj za leto 1975

OBČINA ŠKOFJA LOKA:

- 210. Odlok o spremembi odloka o spremembi zazidalnega načrta za zazidalno cono Podlubnik II. etapa
- 211. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe urbanističnega programa občine Škofja Loka za območje Poljanske doline – lokacija ceste Škofja Loka – Gorenja vas – Gorenja Dobrava
- 212. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe urbanističnega programa občine Škofja Loka za območje Železnikov – dopolnilna gradnja »Nad jezom«

PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

SKUPŠČINA OBČINSKE SKUPNOSTI SOCIALNEGA SKRBTVA KRANJ:

- 213. Pravilnik o družbeni materialni pomoči v občini Kranj

SKUPŠČINA SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE KRANJ:

- 214. Samoupravni sporazum o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje
- 215. Sklep
- 216. Statut samoupravne skupnosti za zaposlovanje Kranj
- 217. Sklep, da prevzame skupnost za zaposlovanje Kranj vse premoženje, pravice in obveznosti Komunalnega zavoda za zaposlovanje Kranj s stanjem 1. januarja 1975
- 218. Sklep o ustanovitvi delovne skupnosti skupščine skupnosti za zaposlovanje Kranj
- 219. Pogodba o urejanju medsebojnih razmerij med skupščino skupnosti za zaposlovanje Kranj in delovno skupnostjo skupnosti

Predpisi občinskih skupščin

Občina Jesenice

201.

Na podlagi 249. člena statuta Občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske številka 18-161/74) je Izvršni svet Občinske skupščine Jesenice na seji dne 13/6-1975 sprejel

ODREDBO o razveljavitvi odredb o ukrepih neposredne družbene kontrole cen

1. člen

Razveljavijo se:

– odredba o ukrepu neposredne družbene kontrole cen za storitve s področja otroškega varstva, vzgoje, šolske prehrane, kulture in telesne kulture (Ur. vestnik Gorenjske št. 15/73);

– odredba o ukrepu neposredne družbene kontrole cen za živilske proizvode, obrtne, gostinske in ostale storitve na

območju občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 15/73);

– odredba o ukrepu neposredne družbene kontrole cen s področja komunalnih storitev, mestnega prometa in storitev socialnih zavodov na območju občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 13/75).

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-014/71-3
Jesenice, dne 13. 6. 1975

Predsednik IS
Ivo Ščavničar, l. r.

202.

Na podlagi 9. in 10. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Ur. list SRS št. 32/72 ter 209. člena statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 18-161/74) je Občinska skupščina Jesenice na seji zbora

Občine: Jesenice, Kranj,
Radovljica, Škofja Loka
in Tržič

zdrženega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbeno političnega zbora dne 7/7-1975 sprejela

ODLOK

o družbeni kontroli cen iz občinske pristojnosti na območju občine Jesenice

1. člen

Cene proizvodov in storitev po 9. členu zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji in odloku o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občin se oblikujejo na način in po postopku, ki ju določa ta odlok.

2. člen

Maksimirajo se sedaj veljavne cene za naslednje proizvode v prometu na drobno:

- za sveže teleče meso, junčje meso, goveje meso, meso prašičev, meso mladih piščancev – brojlerjev,
- za pasterizirano konzumno mleko,
- za osnovne vrste kruha (belega iz moke tipa 400, polbelega iz moke tipa 600, polčrnega iz moke tipa 800, črnega iz moke tipa 1000 in mešanega pšeničnega z dodatkom 30 % ržene moke).

Cene za proizvode iz prejšnjega odstavka, ki so veljale na dan uveljavitve tega odloka, ni mogoče zviševati, dokler Izvršni svet na predlog zainteresiranih organizacij ne določi najvišje ravni cen.

Izvršni svet občinske skupščine pri določanju teh cen upošteva ugotovitve, ki jih Zavod SR Slovenije za cene sporoča pristojnemu upravnemu organu glede upravičenosti posameznih elementov, ki so osnova za določanje najvišje ravni cen.

V primeru, da je za raven cen sklenjen družbeni dogovor oz. samoupravni sporazum na ravni republike ali regije, daje na tak odgovor oz. sporazum oz. cene soglasje Izvršni svet Občinske skupščine Jesenice.

3. člen

S soglasjem Izvršnega sveta Občinske skupščine se smejo spremeniti oz. določiti cene za naslednje storitve in proizvode:

- 1. za komunalne storitve,
- 2. za mestni promet,
- 3. za stanarine in najemnine za poslovne prostore,
- 4. priključevanje na električno, PTT, vodovodno, kanalizacijsko, toplovodno in plinsko omrežje,
- 5. za storitve socialnih zavodov,
- 6. za ostale vrste mesa: perutninsko (razen mesa mladih piščancev) in drobovine, ribe, meso od telet, pitanih na belo meso itd.

4. člen

V primeru, ko cene za posamezne proizvode in storitve iz občinske pristojnosti določi republika ali zveza, za uveljavitev teh cen ne veljajo določbe tega odloka.

Če se za posamezne proizvode in storitve iz občinske pristojnosti (3. člen tega odloka in za zadržane cene) začne postopek za sklenitev sporazuma o spremembi cen, predpiše postopek za sklenitev sporazuma in udeležence tega sporazuma Izvršni svet Občinske skupščine. V tem primeru se ne uporabljajo določila tega odloka.

5. člen

Organizacije zdrženega dela in zasebni obrtniki, ki predlagajo povečanje cen za

proizvode iz 2. in 3. člena tega odloka, morajo predložiti občinskemu upravnemu organu pristojnemu za cene, poleg cenika tudi obrazložitev zahtevka.

6. člen

Ukrep za izdajo soglasij v smislu 16. člena zakona o družbeni kontroli cen (Ur. list SFRJ št. 25/72 in 35/72) v skladu s pogoji poslovanja na območju občine Jesenice ter meril in pogoji, ki so določeni z Dogovorom o izvajanju politike cen v letu 1974 (Ur. list SFRJ št. 7/75) je predpisan za naslednje storitve:

- za oskrbnine v VVZ
- za prehrano v šolskih kuhinjah in šolskih mlečnih kuhinjah
- za podaljšano bivanje učencev v šoli
- za male šole.

7. člen

Soglasje iz 6. člena tega odloka izdaja za cene pristojni upravni organ Občinske skupščine Jesenice.

8. člen

Ukrep obveščanja za cene pristojnega upravnega organa občinske skupščine Jesenice o cenah, da jih evidentira (evidenca o cenah) v smislu 16. in 19. člena zveznega zakona o družbeni kontroli cen je predpisan za naslednje storitve:

- za vstopnino kino predstav
- za predstavo gledališča
- za športne prireditve
- za druge storitve in proizvode, ki niso v pristojnosti federacije ali republike
- za gostinske in turistične storitve
- za obrtniške storitve
- za transportne storitve zasebnikov
- za pekovske izdelke razen za osnovne vrste kruha iz 2. člena tega odloka

Organizacije združenega dela in zasebni obrtniki smejo uveljaviti nove cene 30 dni od dneva, ko je cenik prejel pristojni organ za cene.

9. člen

Predloženi cenik izdelkov in storitev mora vsebovati:

- firmo,
- naziv proizvoda ali storitve,
- glavne tehnološke in komercialne značilnosti, s katero je opremljena vrsta in kakovost proizvoda oz. storitve,
- sedanjo in s cenikom predvideno novo ceno,
- sedanjo in z novo ceno predvidene pogoje.

Če cenik ne vsebuje vseh naštetih podatkov in ga stranka na opozorilo upravnega organa ne dopolni, se šteje, da ni bil predložen.

10. člen

Organizacije združenega dela in zasebni obrtniki, ki se ukvarjajo s prometom blaga na drobno, oblikujejo svoje prodajne cene tako, da dodajajo na nabavno ceno maržo ali razliko v ceni, določeno s tem odlokom ali drugimi veljavnimi predpisi oz. maržo ali razliko v ceni, določeno s samoupravnim sporazumom.

11. člen

Najvišja dovoljena stopnja marže, ki jo uporabljajo organizacije združenega dela in zasebni obrtniki pri oblikovanju cen v prodaji na drobno je:

- rastlinske masčobe (margarina) rastlinska mast 1,60 din/kg
- riž, zдроб in moka vseh vrst razen pšenične moke, testenine, kavovine (sladka kava, mleta kavovina), cikorija, jedilna sol, kis, 14 %
- zelenjavne predelave in konzerve, zelenjavni sokovi, kislo zelje, zmrznjena zelenjava ipd.,
- predelave sadja in konzerve, sirupi, sokovi, marmelade, džemi, kompoti, sušeno in kandirano sadje,
- ribje predelave, sušene, soljene, prekajene, marinirane ribe, ribje konzerve, ribje paštete in antipaste z zelenjavo in brez,

- med, medica
- bučno olje, olivno olje, olje iz kuruznih klic, oljne repice, ricinovo olje,
- prava kava 15 %

- brezalkoholne pijače naravne in umetne, mineralna voda,
- naravne alkoholne pijače, prirodna vina in žganja,
- pivo,
- škrob in izdelki iz škroba, dekstrini, glutein, pudingi,
- kvas,
- čaji vseh vrst, 18 %
- sveža zelenjava, sadje in povrtnina,
- delikatese iz zelenjave (gorčica, anti-paste, majoneze),
- jušni koncentrati,
- bonboni (trdi, polnjeni, žele idr.) slaščice,
- kakao proizvodi (kakao, čokolada vseh vrst vklj. polnjena, desert, ipd.),
- konditorski proizvodi iz moke (keksi, pecivo, krekerji, vafli, ipd.) 20 %

- likerji vseh vrst,
 - močne alkoholne pijače (rum, konjak, vodka itd.),
 - umetna vina (vermuth, porto, malaga, ipd., peneca vina),
 - začimbe (domače in uvožene) 25 %
 - ostali izdelki živilske industrije 17 %
- Marže za proizvode navedene v 1. odstavku tega člena se lahko uporabljajo, v kolikor niso določene z drugimi predpisi ali samoupravnimi sporazumi.

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o določitvi najvišjih maloprodajnih cen in marž v prometu blaga na drobno na območju občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske 17/65).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-08/74-3
Jesenice, dne 7. 7. 1975

Predsednik ObS
Slavko Osredkar, dipl. iur., l. r.

203.

Izhajajoč iz zgodovinskega spoznanja o bratstvu in enotnosti narodov in narodnosti SFR Jugoslavije, potrjenih v narodno-osvobodilni vojni in socialistični revoluciji posebno pa še zaradi usodne povezanosti izgnanih občanov Jesenic z brati iz Valjeva, ki so jim v času okupacije in fašističnega terorja nudili drugi dom, ter na osnovi današnjega spoznanja, da je povezanost med občani naših občin prerasla navadne odnose in da je pristojna iskrena želja, da bi bili ti odnosi še globlji in pristrčnejši.

Skupščina občine Jesenice na podlagi 183. člena Statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske št. 68/74) na sejah zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 7/7-1975 sprejema

ODLOK

o pobratenuju občine Jesenice z občino Valjevo

1. člen

S tem odlokom se občina Jesenice SR Slovenija pobrati z občino Valjevo SR Srbija.

2. člen

Po sprejetju odlokov o pobratenuju bosta predsednika obeh skupščin s posebno listino proglasila pobratenje med obema občinama.

Način in oblika sodelovanja pobratenih občin se uredi s posebnim aktom.

Akt o tem sodelovanju bo v imenu Skupščine občine Jesenice podpisal predsednik skupščine, ki skrbi za izvrševanje določb tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 02-01/71-1
Jesenice, dne 7/7-1975

Predsednik ObS
Slavko Osredkar, l. r.

204.

Na podlagi 35. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS št. 39/74) ter 198. in 209. člena Statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 18-161/74) je Občinska skupščina Jesenice na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 7/7-1975 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Jesenice za leto 1974

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 1974.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 1974 obsega:

- | | |
|--|---------------|
| a) Skupne dohodke po bilanci proračuna | 24.365.288,80 |
| b) Skupno razporeditev dohodkov po bilanci proračuna | 23.558.622,15 |
| c) Presežek dohodkov nad izdatki | 806.666,65 |

3. člen

Presežek dohodkov nad izdatki v znesku 806.666,65 din se prenese kot dohodek proračuna v leto 1975.

4. člen

Zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 1974 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 400-1/72-4
Jesenice, dne 7/7-1975

Predsednik ObS
Slavko Osredkar, l. r.

Občina Kranj

205.

Na podlagi 129. člena Ustave SR Slovenije in 164. člena statuta občine Kranj je skupščina občine Kranj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 16. julija 1975 sprejela

ODLOK

o sestavi razpisne komisije za imenovanje individualnih poslovnih organov

1. člen

S tem odlokom se do sprejetja ustreznega zakona določa sestav in število članov razpisnih komisij za imenovanje individualnih poslovnih organov v temeljnih organizacijah združenega dela, organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih delovnih skupnostih s sedežem v občini Kranj.

2. člen

Razpisno komisijo za imenovanje individualnih poslovnih organov sestavljajo:

- polovica članov, ki jih imenujejo

samoupravni organi in sindikalna organizacija delovne skupnosti,

– polovica članov, ki jih izmed članov razpisne paritetne komisije pri skupščini občine Kranj določi komisija za kadrovanje in zaposlovanje pri izvršnem svetu skupščine občine Kranj.

3. člen

Razpisna paritetna komisija šteje trideset članov, ki jih na predlog Občinskega sindikalnega sveta Kranj in Občinske konference SZDL Kranj izvoli skupščina občine Kranj.

4. člen

Razpisna komisija skrbi za zakonit potek razpisnega postopka ter imenovanja individualnega poslovnega organa v skladu z določili družbenega dogovora o načelih kadrovske politike v občini Kranj, statuta občine Kranj in ustreznih zakonov.

5. člen

Temeljne organizacije združenega dela, organizacije združenega dela in druge samoupravne delovne skupnosti so dolžne najkasneje 20 dni pred objavo razpisa sporočiti komisiji za kadrovanje in zaposlovanje pri izvršnem svetu skupščine občine Kranj datum seje razpisne komisije, na kateri bo obravnavana objava razpisa in število članov razpisne komisije temeljne organizacije združenega dela, organizacije združenega dela ali druge samoupravne delovne skupnosti.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 111-014/1975-02

Datum: 16/7-1975

Predsednik občinske skupščine:
Tone Volčič, l. r.

Predsednik zbora združenega dela:
Vinko Šarabon, l. r.

Predsednik zbora krajevnih skupnosti:
Janez Grašič, l. r.

Predsednik družbenopolitičnega zbora:
Jože Valant, l. r.

206.

Na podlagi 2. odstavka 12. člena in 1. odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, številka 16-119/67, 27-255/72) ter 164. člena statuta občine Kranj je skupščina občine Kranj na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 16/7-1975 sprejela

ODLOK o zazidalnem načrtu »Iskra-Sava« Kranj

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt »Iskra-Sava« Kranj, s katerim se urejajo površine, omejene na vzhodu z Ljubljansko cesto, na severu s Škofjeloško cesto, na zahodu s projektiranim podaljškom Delavske ceste, na jugu pa mejijo na rezervat za industrijo, kot je določeno z urbanističnim načrtom mesta Kranja.

2. člen

Zazidalni načrt »Iskra-Sava« Kranj se sestoji iz programskega in tehničnega dela in zajema območje, navedeno v 1. členu tega odloka.

3. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom in organizacijam pri upravnem organu skupščine občine Kranj na oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve.

4. člen

Izvršni svet skupščine občine Kranj

lahko dovoli manjše odmike od sprejetega zazidalnega načrta glede posameznih objektov in komunalnih naprav.

Za manjši odmik po prejšnjem odstavku se ne štejejo spremembe namembnosti zazidave in spremembe prometnih razmer na cestnem omrežju.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-012/1974-04

Datum: 16/7-1975

Predsednik občinske skupščine:
Tone Volčič, l. r.

Predsednik zbora združenega dela:
Vinko Šarabon, l. r.

Predsednik zbora krajevnih skupnosti:
Janez Grašič, l. r.

207.

Na podlagi 35. člena Zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74) ter 164. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4-24/74) je Skupščina občine Kranj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 16/7-1975 sprejela

ODLOK o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Kranj za leto 1974

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Kranj za leto 1974.

2. člen

Dohodki, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine Kranj za leto 1974, znašajo:

– skupni dohodki	53.778.600,35 din
– razporejeni dohodki	47.492.702,75 din
– odvod v solidarnost	5.945.000,00 din
– presežek dohodkov nad izdatki	340.897,60 din

3. člen

Potrdi se zaključni račun sredstev rezervnega sklada, kot sestavni del zaključnega računa proračuna občine Kranj za leto 1974. Sredstva rezervnega sklada izkazujejo:

– dohodke v višini	1.562.509,45 din
– izdatke v višini	1.073.370,60 din
– nerazporejenih sredstev	489.138,85 din

4. člen

Presežek dohodkov nad izdatki po zaključnem računu o izvršitvi proračuna občine Kranj za l. 1974 v znesku 340.897,60 din se razdeli:

– 335.897,60 din za nakup stanovanja delavcev v družbenih službah
– 5.000,00 din kot odvod v sklad za pokrivanje obveznosti do solidarnosti za leto 1974.

Nerazporejena sredstva rezervnega sklada se prenesejo kot saldo v leto 1975.

5. člen

Zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Kranj za leto 1974 in zaključni račun o stanju in uporabi sredstev rezervnega sklada za leto 1974 sta sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 400-07/74-07

Datum: 16/7-1975

Predsednik občinske skupščine:
Tone Volčič, l. r.

Predsednik zbora združenega dela:
Vinko Šarabon, l. r.

Predsednik zbora krajevnih skupnosti:
Janez Grašič, l. r.

Predsednik družbenopolitičnega zbora:
Jože Valant, l. r.

208.

Na podlagi 32. člena zakona o socialnem skrbstvu (Uradni list SRS, številka 39/74) in 176. člena statuta občine Kranj je skupščina občine Kranj na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 16/7-1975 sprejela

ODLOK o razveljavitvi odloka o družbeni denarni pomoči v občini Kranj

1. člen

Odlok o družbeni denarni pomoči v občini Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/72) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 30/6-1975.

Številka: 554-02/1975-03

Datum: 16/7-1975

Predsednik občinske skupščine:
Tone Volčič, l. r.

Predsednik zbora združenega dela:
Vinko Šarabon, l. r.

Predsednik zbora krajevnih skupnosti:
Janez Grašič, l. r.

Predsednik družbenopolitičnega zbora:
Jože Valant, l. r.

209.

Ob primerjavi tiskanega besedila z izvirnikom se je ugotovilo, da je zašla – so zašle v besedilo družbenega načrta občine Kranj za leto 1975, ki je objavljeno v Uradnem vestniku Gorenjske št. 9-99/1975 tiskovne napake, zato se daje

POPRAVEK družbenega načrta občine Kranj za leto 1975

1. Na 75. strani, v 1. koloni, v 2. odstavku za tabelo je namesto »družbenega izvoda« pravilno: »družbenega proizvoda«;

2. Na 75. strani, v 1. koloni, v 7. odstavku za tabelo je v 4. vrsti za besedo »proizvoda« izpuščeno: »na«;

3. Na 79. strani, v 3. koloni je v 2. odstavku pravilna številka: 36,6 %.

Številka: 30-01/1975-05

Kranj, dne 14/7-1975

Sekretariat
Skupščinska pisarna
Skupščine občine Kranj

Občina Škofja Loka

210.

Na podlagi 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67 in 27-155/72) in 91. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/74) je Skupščina občine Škofja Loka na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 9/7-1975 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o spremembi zazidalnega načrta za zazidalno cono Podlubnik II. etapa

1. člen

4. člen odloka o spremembi zazidalnega načrta za zazidalno cono Podlubnik II. etapa (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13-123/74) se spremeni tako, da se glasi:

Stolpnice in drugi javni objekti morajo biti priključeni na centralno kotlovnico.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-02/68
Škofja Loka, dne 9/7-1975

Predsednik zbora krajevnih skupnosti
Tone Rakovec, l. r.

Predsednik zbora združenega dela
Jože Pavlič, l. r.

Predsednik občinske skupščine
Tone Polajnar, l. r.

211.

Na podlagi 11. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 in 27/72) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 43. seji dne 15/7-1975 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka spremembe urbanističnega programa občine Škofja Loka za območje Poljanske doline – lokacija ceste Škofja Loka – Gorenja vas – Gorenja Dobrava

1.

Javno se razgrne osnutek spremembe urbanističnega programa občine za območje Poljanske doline – lokacijska dokumentacija za rekonstrukcijo ceste št. 319 od km 0 do 15,2 na odseku Škofja Loka – Gorenja vas in ceste 324 na odseku od km 0 do 1,140, s spremembami, ki jo je izdelal Geodetski zavod SRS Ljubljana pod št. 0-16-47.

2.

Lokacijska dokumentacija bo javno razgrnjena na dodelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve od 1/8-1975 do 31/8-1975 v uradnih urah.

V času javne razgrnitve lahko dajejo občani in delovne organizacije k osnutku svoje predloge in pripombe.

Številka: 351-42/75-3/ML
Škofja Loka, dne 15. 7. 1975

Predsednik IS
Jože Stanonik, l. r.

212.

Na podlagi 1. odstavka 11. člena in 1. odstavka 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, številka 16-119/67 in 27-255/72) se po sklepu 43. seje Izvršnega sveta občinske skupščine Škofja Loka z dne 15/7-1975 objavlja

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka spremembe urbanističnega programa občine Škofja Loka za območje Železnikov – dopolnilna gradnja »Nad jezom«

1.

Javno se razgrne osnutek spremembe urbanističnega programa občine Škofja Loka za območje Železnikov – dopolnilna gradnja »Nad jezom«, ki jo je izdelalo podjetje Lokainvest Škofja Loka pod številko 048/75.

2.

Osnutek spremembe urbanističnega

programa bo javno razgrnjen v avli Skupščine občine Škofja Loka, Poljanska cesta 2 in v prostorih KS Železniki od 1/8-1975 do 31/8-1975.

3.

Občani, organizacije združenega dela in druge organizacije lahko v navedenem roku pregledajo osnutek spremembe pro-

grama in v knjigo pripomb vpišejo svoje pripombe in predloge.

Številka: 351-461/75-3/VAS
Škofja Loka, dne 15. 7. 1975

Predsednik IS
Jože Stanonik, l. r.

Predpisi samoupravnih organov

Občinska skupnost socialnega skrbstva občine Kranj

213.

Skupščina občinske skupnosti socialnega skrbstva Kranj je na podlagi 32. člena zakona o socialnem skrbstvu (Ur. list SRS št. 39/74) in določil statuta občinske skupnosti socialnega skrbstva Kranj na svoji 3. seji dne 23/6-1975 sprejela:

PRAVILNIK o družbeni materialni pomoči v občini Kranj

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skrbi za socialno varnost občanov zagotavlja občinska skupnost socialnega skrbstva Kranj družbeno materialno pomoč (v nadaljnjem besedilu DMP) v primerih in pogojih, ki jih določa statut občinske skupnosti socialnega skrbstva Kranj in ta pravilnik.

2. člen

Pravilnik temelji na družbenem dogovoru o izhodiščih za politiko in finansiranje DMP in ureja:

- družbeno materialno pomoč kot posebno obliko pomoči materialno ogroženim občanom,
- načelo za dodeljevanje družbene materialne pomoči občanom, ki jim je ta pomoč edini ali dopolnilni vir preživljanja,
- pogoje za dodelitev in oblike družbeno materialne pomoči,
- višino družbene materialne pomoči za občane, ki jim je ta pomoč edini vir preživljanja,
- zagotovitev sredstev za družbeno materialno pomoč,
- postopek za uveljavitev pravic.

3. člen

Pravico do DMP imajo osebe, ki stalno prebivajo na območju občine Kranj (v nadaljnjem besedilu občani Kranja) pod naslednjimi pogoji:

1. da so nesposobni oz. zmanjšano sposobni za delo,
2. da nimajo dohodkov ali lastnega premoženja in nimajo oseb, ki bi jih bile po zakonu, pogodbi ali oporoki dolžne in sposobne preživljati in so zato eksistenčno (materialno) ogrožene,
3. kjer je dohodek na družinskega člana manjši kot znaša 70 % varstvene pokojnine,
4. ki jim ni mogoče pomagati na drug učinkovitejši način.

1. Nesposobnost za delo

4. člen

Nesposobnost za delo se dokazuje z zdravniškim izvidom. V primerih očitne in težje invalidnosti se nesposobnost za delo ne ugotavlja.

Nesposobnost za delo se praviloma ne ugotavlja tudi pri osebah, ki so dopolnile 65 let starosti.

Za nesposobne za delo veljajo tudi žene med nosečnostjo, če se v tem času ne more zaposliti in v poporodni dobi.

Za nesposobne za delo veljajo tudi mladoletniki do donolnjenega 15. leta starosti.

pozneje pa le, če se šolajo ali poklicno usposablajo oz. če so zaradi bolezni, invalidnosti in podobno nesposobni za delo.

2. Materialna ogroženost

5. člen

Za materialno ogrožene po 2. točki 3. člena veljajo občani, ki nimajo nobenih ali pa ne dovolj dohodkov ter nimajo lastnega premoženja in ki tudi nimajo oseb, ki bi jih bile po zakonu, oporoki ali iz kakega drugega pravnega naslova dolžne in tudi sposobne delno ali v celoti preživljati.

Če ima ogrožena oseba pravico do dohodka iz drugih virov ali pa pravico do pravice ne more uveljavljati, se ji nudi pomoč začasno. Center za socialno delo Kranj pa ji pomaga pri uveljavitvi njenih pravic.

Če ima za delo nesposobna oseba brez premoženja pravic do preživljanja od drugih oseb, pa teh pravic ni mogoče uveljaviti, se šteje, da oseba nima dohodkov.

6. člen

Pri ugotavljanju stopnje materialne ogroženosti se upoštevajo:

- dohodki prosilca,
- krajevne razmere,
- socialne razmere družine v kateri živi,
- socialne razmere oseb, ki so ga dolžne preživljati iz kakršnega koli pravnega naslova.

3. Upravičenci do DMP s premoženjem

7. člen

Če ima ogroženi občan premoženje, ki se sestoji iz premičnin in nepremičnin se DMP dodeli pod pogojem, da upravičenec dovoli zemljiško knjižno zavarovanje do višine prejete pomoči.

V primeru, da ogroženi občan v to ne privoli, mu socialna služba poskuša urediti preživljanje na drug način, npr. s pogodbo o dosmrtnem preživljanju, izročilno pogodbo, kupoprodajno pogodbo, z oporoko, s sklepom o dedovanju, itd. Če tudi to ne uspe, se upravičencu prizna pomoč v ustreznem nižjem znesku – največ 60 % varstvene pokojnine oz. v taki višini, ki še omogoča najosnovnejše preživljanje.

Če oseba, ki je prejela DMP naknadno pridobi pravico do drugih dohodkov npr. pokojnino, preživnino in podobno, je za čas, ko je poleg teh dohodkov prejela DMP dolžna povrniti zapadle zneske DMP.

8. člen

V kolikor se ob smrti prejemnika DMP na podlagi uradnih podatkov ugotovi, da je imel upravičenec premično ali nepremično premoženje, ki je predmet dedovanja, uveljavlja občinska skupnost socialnega skrbstva kot terjatev do zapuščine celoten znesek, ki ga je zapustniku izplačala kot družbeno denarno pomoč.

4. Posebni pogoji upravičenosti do DMP

9. člen

Pravico do DMP imajo tudi občani

Kranja, ki so sicer sposobni za pridobitno delo, ki pa so zašli v hudo materialno stisko zaradi smrti v družini, bolezni, nesreče, elementarnih nezgod in drugih primerov višje sile in nimajo sredstev za kritje nastalih stroškov.

Pravico do DMP imajo tudi osebe, ki so v težkem gmotnem položaju zaradi začasne nezaposlenosti, če so zaradi tega ostale brez nujnih sredstev za preživljanje sebe in oseb, ki so jih po zakonu dolžne preživljati. Pogoj za dodelitev DMP po tem odstavku je tudi, da je prosilec prijavljen pri pristojni službi za zaposlovanje delavcev in se tam redno javlja, ter da nima možnosti priložnostnega zaslужka.

Izjemoma se lahko dodeli pomoč po tem členu tudi osebam, ki se znajdejo v hudih premoženjskih stiskah ob odpustu iz prestajanja zaporne kazni, za preživljanje do ponovne zaposlitve, kot tudi osebam, ki so brez sredstev za povratek v domačo občino, ter v drugih nujnih primerih. Glede na okoliščino posameznega primera se osebam iz tega odstavka lahko nudi pomoč v obliki posojila. Način vračanja se določi s sporazumom med centrom za socialno delo in prejemnikom.

10. člen

V izjemnih primerih se lahko dodeli DMP tudi osebam, ki nimajo stalnega bivališča na območju občine Kranj, če zaidejo na tem območju v tak položaj, da jim je družbena pomoč nujno potrebna.

Družbena materialna pomoč po tem členu je lahko enkratna ali začasna in se zanjo lahko uporabljajo določbe 3. odstavka 9. člena.

II. OBLIKE DRUŽBENE MATERIALNE POMOČI

11. člen

Oblike družbene materialne pomoči so:

1. družbena denarna pomoč – stalna, posebna pomoč za invalidne osebe, začasna in enkratna,

2. plačevanje rejnine in zavodske oskrbe za mladoletne osebe,

3. plačevanje zavodske oskrbe, rejnine (oskrbe v tuji družini) ter postrežba in nega na domu za odrasle, dodatek za tujo nego in pomoč,

4. plačilo prehrane otrok,

5. plačilo letovanj šolskih otrok,

6. plačilo letovanj odraslih.

Družbena denarna pomoč

12. člen

Pravico do DMP v denarni obliki imajo občani, kadar njihovega socialnega problema ni mogoče rešiti na drug ustrezen način. Denarna pomoč se praviloma daje v denarju. Če Center za socialno delo Kranj ugotovi, da na tak način ne bi bilo ustrezno poskrbljeno za preživljanje ogrožene osebe, se lahko da pomoč tudi na drug način (npr. tretji osebi, pomoč v materialu ali delno v materialu, delno v denarju, pomoč v prehrani, plačilo računov za živila, plačilo prenočišča, poravnava računov za nabavo obleke, obutve, kurjave, ureditev varstva v VVZ in plačilo oskrbnih stroškov, plačilo stroškov letovanja in podobno. O načinu koriščenja denarne pomoči po tem členu se odloči v odločbi.

Občanom-upravičencem do družbene denarne pomoči (v nadaljnjem besedilu DDP), ki imajo stalno bivališče na podeželju Kranja se lahko izplačuje DDP preko krajevnih uradov na območju njihovega stalnega bivališča.

a) Stalna DDP, posebna pomoč za invalidne osebe

13. člen

Stalna DDP se dodeli osebam iz 4. in 5. člena tega pravilnika, pri katerih ni pričakovati, da bi se njihovo socialno stanje v krajšem časovnem razdobju toliko izboljšalo, da jim DDP ne bi bila več potrebna.

Stalna DDP se dodeli za nedoločen čas, dokler se ne ukine z odločbo.

14. člen

Višina stalne DDP za osebe, ki jim je denarna pomoč edini vir sredstev za preživljanje se določi z družbenim dogovorom.

Najvišji znesek denarne pomoči po prvem odstavku tega člena se določi vsako leto v višini najmanj 70 % varstvene pokojnine.

Kadar se pomoč daje družini oz. osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu se drugemu članu skupnega gospodinjstva praviloma prizna dodatek v višini polovice mesečnega zneska denarne pomoči iz prejšnjega odstavka. Vsak nadaljnji član skupnega gospodinjstva po tem odstavku, ne glede na to ali je odrasel ali je otrok, pa je upravičen do denarne pomoči v višini, kot jo prejema socialno ogroženi kmečki otroci v tekočem letu.

15. člen

Osebe, ki se zaradi duševne ali telesne prizadetosti niso mogle poklicno usposablјati in so pridobitno nesposobne, imajo pravico do posebne stalne DDP – invalidnine, ki znašajo največ 50 % najvišje stalne družbene denarne pomoči.

Upravičenost do invalidnine se dokazuje z izvidom invalidske komisije oz. izvidom komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov motenih v razvoju.

Uživanje stalne DDP, družinske pokojnine, izključujeta pravico do invalidnine po tem odstavku.

Pri odločanju pravice do invalidnine ni odločilno materialno stanje družine ali preužitik upravičenca; vpliva le na višino invalidnine.

16. člen

Stalna DDP se vsako leto zviša vsaj z odstotkom porasta življenjskih stroškov. Če je po presoji socialne službe to povišanje prenizko, se v konkretnem primeru lahko določi večje povišanje po poprejšnji odobritvi sveta za socialno skrbstvo občinske skupnosti občine Kranj.

b) Začasne in enkratne DDP

17. člen

Začasna DDP se dodeli osebam, pri katerih je pričakovati, da bo v krajšem času prišlo do spremembe okoliščin, ki so bile podlaga za dodelitev začasne denarne pomoči.

Začasna DDP se lahko dodeli največ za dobo enega leta. Čas, za katerega se dodeli začasna DDP mora biti v odločbi točno naveden.

18. člen

Posebna oblika začasne denarne pomoči je pomoč za šolanje. Le-ta se dodeli mladoletnim osebam, ki se redno šolajo oz. se poklicno usposablјajo in niso upravičeni do štipendije, pa niti njihovi starši niti oni sami nimajo zadosti sredstev za preživljanje in šolanje. Denarna pomoč po tem odstavku se pod enakimi pogoji lahko dodeli tudi študentom.

Pomoč za šolanje se dodeli največ za eno šolsko leto. Naslednje šolsko leto je potrebno ponovno sprožiti postopek za pridobitev te pomoči.

19. člen

Enkratna DDP se dodeli osebam, pri katerih gre za premestitev trenutnih materialnih težav, zlasti v primerih 9. in 10. člena tega pravilnika.

20. člen

Enkratna DDP se letno dodeli tudi vsem prejemnikom stalne DDP, če jim je ta pomoč edini vir sredstev za preživljanje. Pomoč po tem členu je namenjena za nabavo ozimnice in kurjave, ter se praviloma nakaže v jesenskem času (zimski pomoč).

Pravico do zimske pomoči imajo tudi osebe, ki so v oskrbi v drugi družini.

Pravico do denarne pomoči za nabavo ozimnice imajo tudi osebe, ki zaradi svojih nizkih prejemkov in slabega materialnega stanja ne zmorejo kriti stroškov za nabavo ozimnice in kurjave (oz. ne zmorejo v enkratnem znesku kriti stroškov za nabavo ozimnice in kurjave). V primerih po tem odstavku se lahko upravičencem dodeli denarna pomoč v obliki posojila. O načinu vračanja pa sklene Center za socialno delo Kranj s prejemnikom ustrezen sporazum.

21. člen

Enkratna DDP se dodeli tudi vsem rejencem, za katere se plačuje rejnina v celoti ali delno iz sredstev občinske skupnosti. Ta pomoč je namenjena za nabavo šolskih potrebščin in se nakaže na naslov rejnikov praviloma ob začetku šolskega leta. Pod istimi pogoji kakor rejencem po tem odstavku se lahko enkratna DDP dodeli tudi otrokom iz socialno šibkih družin.

22. člen

Upravičencem, ki jim je denarna pomoč dodatni vir sredstev za preživljanje se prizna ustrezno nižja denarna pomoč upoštevajoč stopnjo njihove gmotne ogroženosti.

Višina enkratne DDP praviloma ne sme presegati dvakratnega zneska najvišje DDP. O upravičenosti in višini DDP po tem členu odloča svet za socialno skrbstvo na podlagi gradiva, ki ga pripravi in predloži Center za socialno delo.

Plačevanje rejnine in zavodske oskrbe za mladoletne osebe

23. člen

Za mladoletnike, ki so z odločbo skrbstvenega organa občine dani v oskrbo v rejniško družino ali v zavod oz. jim je sodišče izreklo ukrep oddaje v vzgojni zavod, se plača rejnina ali oskrbnina v zavodu delno ali v celoti iz sredstev skupnosti in to le v primerih, ko plačevanje stroškov po tem odstavku ni zagotovljeno z veljavnimi predpisi (npr. zakon o osnovni šoli, zakon o usposabljanju otrok in mladostnikov motenih v telesnem in duševnem razvoju).

Starši in druge osebe (v nadaljnjem besedilu zavezanca), ki so po zakonu ali na podlagi kakšnega drugega akta dolžni preživljati osebo iz prvega odstavka tega člena, prispevajo k oskrbnini v zavodu v skladu s svojimi gmotnimi možnostmi.

Višino prispevka staršev k rejnini ali oskrbnini za mladoletnika iz 1. odstavka tega člena določi Center za socialno delo sporazumno s starši. Če sporazum glede višine prispevka ni mogoč, ukrepa skrbstveni organ v skladu z veljavnimi predpisi.

24. člen

Minimalni znesek mesečne rejnine se določa glede na starost rejenca oz. glede na duševno, osebno ali telesno prizadetost otroka.

Skupščina skupnosti določi maksimalni znesek rejnine in lahko predpiše podrobnejša merila in navodila za določene višine rejnine v posameznih primerih, pri čemer upošteva posebnosti rejenca.

25. člen

Višino rejnine za rejence v rejniških družinah se v konkretnem primeru določi z medsebojno pogodbo med rejnikom in skrbstvenim organom. Od oseb, ki so dolžne otroka preživljati oz. iz otrokovega premoženja pa ima skrbstveni organ pravico do celotnega ali delnega plačila rejnine, ki sklene z zavezancem ustrežno pogodbo.

V primerih, kadar je otrok staršem sodno odvzet, se na podlagi sodnega sklepa izda odločba o plačilu stroškov.

Za otroke z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki so oddani v rejniško družino, se lahko glede na stopnjo prizadetosti odobri višji znesek rejnine kot za zdrave otroke.

V znesku rejnin so praviloma upoštevani tudi stroški za obleko in obutev.

O višini rejnine v posameznem primeru odloči svet za socialno skrbstvo na podlagi gradiva Centra za socialno delo.

Rejnine se povečujejo hkrati s povečanjem življenjskih stroškov po predhodni odobritvi skupščine skupnosti. Osnova za povečanje po tem odstavku je znesek rejnine v preteklem letu glede na ustrezne kategorije otrok v reji.

Zavodska oskrba, oskrba v drugi družini, postrežba in nega na domu, dodatek za tujo nego in pomoč

26. člen

Polnoletne osebe iz 4. in 5. člena tega pravilnika, ki jim ni mogoče zagotoviti nujno potrebne oskrbe na kak drug način, imajo pravico do družbeno denarne pomoči v obliki celotnega ali delnega plačila stroškov v ustreznem zavodu, če so bile v zavod sprejete na podlagi odločbe skrbstvenega organa.

Pravico do kritja celotnih stroškov zavodske oskrbe iz sredstev skupnosti imajo osebe, ki so materialno popolnoma nepreskrbljene.

Pravico do delnega kritja stroškov zavodske oskrbe imajo osebe in sicer, ki imajo nekaj lastnih dohodkov, vendar ta sredstva ne zadoščajo za kritje celotnih oskrbnih stroškov in če nimajo premoženja, iz katerega bi lahko črpale potrebna sredstva. Te osebe imajo pravico do DMP v višini razlike med njihovimi dohodki in polnim zneskom oskrbnih stroškov.

27. člen

Osebam, ki posedujejo nepremično premoženje (čl. 8) so pa nujno potrebne zavodske oskrbe, se lahko odobri družbeno denarna pomoč v obliki delnega ali celotnega plačila oskrbnih stroškov pod pogoji, ki jih določa 8. člen.

28. člen

Skupnost plačuje oz. poravnava stroške iz 26. in 27. člena na podlagi računov, ki jih mesečno izstavlja ustrezen zavod.

Osebe, ki so iz kakršnegakoli pravnega naslova dolžne prispevati za preživljanje oseb v zavodih, so dolžne svoj prispevek nakazati na tekoči račun skupnosti ali ga vplačati pri blagajni strokovne službe, najpozneje do 20. v mesecu za tekoči mesec, razen če ni izrecno dogovorjeno drugače.

Višino prispevka teh oseb (zavezancev) k oskrbnim stroškom se določi s sporazumom in sklenitvijo ustrezne pogodbe med zavezancem in centrom za socialno delo (ki ga pooblasti predsednik sveta za socialno skrbstvo; varianta s predsednikom sveta za socialno skrbstvo).

29. člen

Vse odrasle osebe, ki so v zavodski oskrbi na podlagi odločbe skrbstvenega organa imajo pravico, da za svoje potrebščine vsak mesec prejema tolikšen znesek — žepnino, kot ga za vsako leto posebej določi svet za socialno skrbstvo.

Zavodi, ki nudijo oskrbo odraslim osebam, vključijo znesek žepnine v račun za oskrbne stroške in ga izplačajo oskrbovancem. Znesek žepnine mora biti v računu izkazan ločeno od oskrbnih stroškov.

Zavodi po drugem odstavku tega člena so dolžni voditi kartotečno evidenco o izplačilu žepnine. Zadevna kartoteka naj vsebuje podatke o načinu izplačila, o tem komu je bila izplačana in kdaj.

V primeru, ko direktor zavoda ugotovi, da oskrbovanec iz zdravstvenega ali kakršnegakoli drugega razloga ni sposoben smotno uporabljati svoje žepnine obvesti o tem svet za socialno skrbstvo. Žepnina se v tem primeru hrani v depozitu zavoda.

V kolikor oskrbovanec po prejšnjem odstavku najmanj 6 mesecev ni koristil pripadajoče žepnine, lahko svet za socialno skrbstvo spremeni sklep, da se mu žepnina ukine.

V primeru smrti oskrbovanca se žepnina po tem členu vrne v sredstva skupnosti.

30. člen

Odrasle osebe iz 5. člena tega pravilnika, ki iz kakršnega koli razloga ne morejo živeti pri svojcih, same pa se niso sposobne oskrbovati in pri katerih je oskrba v drugi družini (reja) ustreznega oblika družbenega varstva, imajo pravico do DMP v obliki celotnega ali delnega plačila oskrbe v drugi družini (rejnika).

31. člen

Oskrbo odrasle osebe v drugi družini (reja) uredi Center za socialno delo Kranj. Pogodbo z rejnikom sklene predsednik sveta za socialno skrbstvo. Rejnina, ki jo določi v takem primeru svet za socialno skrbstvo, se nakazuje neposredno na naslov rejnika.

Glede prispevka oseb, ki so dolžne prispevati za preživljanje oseb iz prejšnjega člena se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 28. člena.

Če s pogodbo o oskrbi v drugi družini oskrbovancu ni zagotovljena celotna oskrba ima oskrbovanec pravico prejemati tudi še pomoč v denarni obliki (žepnina) neposredno na svoje ime zaradi zagotovitve popolne oskrbe.

32. člen

Osebam iz 3. člena, ki imajo lastno stanovanje, so pa nujno potrebne postrežbe in nege na domu, se zagotovi delno ali celotno plačilo stroškov iz sredstev skupnosti, če izpolnjujejo s tem pravilnikom določene pogoje za dodelitev DMP in če je ta oblika družbenega varstva urejena preko skrbstvenega organa.

Postrežbo in nego odrasle osebe na domu uredi Dom upokojencev Kranj v sodelovanju s Centrom za socialno delo Kranj; z osebo, ki bo nudila postrežbo in nego na domu pa sklene pogodbo predsednik sveta za socialno skrbstvo. S pogodbo se določi obseg postrežbe, postrežbe in nege na domu in višino plačila osebi, ki bo postrežbo in nego nudila. O višini plačila odloči svet za socialno skrbstvo. Znesek po pogodbi iz tega člena se nakazuje neposredno na naslov osebe, ki nudi postrežbo oz. postrežbo in nego.

Dodatek za tujo nego in pomoč

33. člen

Invalidom in kronično bolnim osebam, ki so upravičene do denarne pomoči in so potrebne tuje pomoči in nege, se dajo poleg osnovne pomoči še dodatek za tujo nego in pomoč.

Dodatek za tujo nego in pomoč po prvem odstavku tega člena znaša največ 75 % od dodatka za tujo pomoč in postrežbo, ki se priznava delovnim invalidom po veljavnih predpisih.

Za ugotavljanje upravičenosti do tuje pomoči in nege se smiselno uporabljajo predpisi o invalidskem zavarovanju.

Plačilo stroškov zdravstvenega varstva upravičencev stalne DDP

34. člen

Upravičenci do DMP, ki so zdravstveno zavarovani kot prejemniki stalne DMP po določbah zakona o zdravstvenem varstvu, so upravičeni tudi do plačila prispevkov za zdravstveno zavarovanje iz sredstev skupnosti.

Osebe iz prejšnjega odstavka so upravičene tudi do plačila oz. doplačila k stroškom za ortopedske in tehnične pripomočke (participiranje za zdravila).

Do plačila zdravstvenih storitev iz naslova DMP so upravičene tudi osebe, ki so napotene na zdravniški pregled zaradi zaposlitve. Do plačila stroškov po tem odstavku so upravičene osebe praviloma le ob prvi zaposlitvi in v primerih, ko teh

stroškov ne poravnava organizacija združenega dela, v kateri bo oseba zaposlena oz. pristojna skupnost za zaposlovanje po veljavnih predpisih.

Plačilo stroškov prehrane, varstva, letovanja, šolskih in predšolskih otrok

35. člen

Predšolskim in šolskim otrokom, ki so potrebni celodnevne varstva v šolskih ali vzgojno varstvenih ustanovah je zagotovljeno delo ali celotno kritje stroškov prehrane, če tisti, ki so po zakonu dolžni skrbeti zanje nimajo sredstev za delo ali celotno plačilo stroškov.

Steje se, da osebe po prejšnjem odstavku tega člena nimajo dovolj sredstev za plačilo navedenih stroškov v primeru, če je dohodek na družinskega člana manjši od 70 % varstvene pokojnine.

Ob pogojih iz prvega in drugega odstavka člena se lahko dajejo DMP za kritje dnevnih letovanj šolskih otrok in letovanj predšolskih otrok ter letovanj le teh v šolskih počitnicah.

Kriterije in merila za prispevke staršev po tem členu izdelava in predloži svetu za socialno skrbstvo v potrditev Zavod za letovanje Kranj.

Letovanje ostarelih upravičencev DMP

36. člen

Ob pogojih in kriterijih tega pravilnika je ostarelim upravičencem stalna DMP zagotovljeno plačilo letovanja ostarelih v poletnem času, ki ga organizira Center za socialno delo Kranj vseko leto v sodelovanju z Zavodom za letovanje.

III. SREDSTVA ZA DDP

37. člen

Viri sredstev za DMP po tem pravilniku so prispevki iz bruto osebnega dohodka delavcev v organizacijah združenega dela. Sredstva za DMP se stekajo na žiro račun skupnosti socialnega skrbstva občine Kranj.

IV. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV PRAVIC DO DMP

38. člen

Postopek za pridobitev DMP se prične na prošnjo prizadete osebe na predlog krajevne skupnosti ali občanov na predlog druge socialne službe ali po uradni dolžnosti.

Glede na okoliščine posameznega primera se mora postopek izvesti čim hitreje.

Postopek se vodi po določbah zakona o upravnem postopku.

39. člen

Odločbe se izdajajo po prostem prevdaru.

V postopku za uveljavitev pravice do DMP je center dolžan sodelovati s pristojno komisijo za socialna vprašanja pri krajevni skupnosti.

40. člen

Glede na okoliščine primera si je v postopku za uveljavitev pravic do DMP center za socialno delo dolžan priskrbeti naslednjo dokumentacijo:

1. zdravniško spričevalo
2. mnenje krajevne skupnosti
3. mnenje komisije za razvrščanje ali invalidske komisije
4. potrdilo o skupnem gospodinjstvu
5. potrdilo o osebnem dohodku
6. potrdilo o premoženjskem stanju oz. izpisek iz zemljiške knjige
7. priporočilo zveze borcev — v kolikor je prosilec član, pa ni pridobil iz tega naslova nobenih pravic.
8. potrdilo OZD, v katerem je zaposlen prosilec, da ne prejema denarne pomoči
9. potrdilo, da je prosilec prijavljen na pristojnem zavodu za zaposlovanje.

41. člen

Krajevne skupnosti so dolžne podati svoje mnenje po prvem odstavku 2. točke 40. člena najkasneje v 30. dneh po prejemu zaprosila za mnenje. Če v tem roku ne sporočijo zadržkov zaradi katerih zaprosenega mnenja ne morejo dati, odloči v zadevi svet za socialno skrbstvo po lastni presoji.

42. člen

Odločba o dodelitvi DMP mora poleg določil o obliki in višini pomoči ter drugih sestavin, ki so obvezne po zakonu vsebovati tudi določbe o dolžnosti prejemnika pomoči oz. njegovega zakonitega zastopnika, da takoj sporoči skupnosti vsako spremembo okoliščin, ki so podlaga za dodelitev ter za določitev višine DMP. Neupravičeno prejeti zneski se morajo vrniti.

43. člen

V primerih, ko se dodeli DMP v obliki plačila rejnine, plačila zavodske oskrbe ali oskrbe in nega na domu, v obliki plačila oskrbnine v VVZ ali stroškov dnevnega varstva v šoli, so dolžne javiti spremembo okoliščin po prejšnjemu členu tudi osebe oz. institucije, na naslov katerih se DMP nakazuje, če za spremembo okoliščin vedo.

44. člen

Družbeno denarna pomoč pripada upravičencu praviloma od prvega dne naslednjega meseca po vložiti zahtevka.

Spremembe okoliščin, ki so bile podlaga za dodelitev DMP in za določitev višine te pomoči, se upoštevajo od prvega dne naslednjega meseca, ko je sprememba nastala.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Zaradi lažje evidence in izplačila se DMP po tem pravilniku izplačujejo vedno v celotnem znesku. Zato se zneski DMP po tem pravilniku ob izplačilu zaokrožijo na celotni znesek navzgor ali navzdol.

46. člen

O pritožbah zoper odločbe po tem pravilniku, ki jih izda svet za socialno skrbstvo občinske skupnosti in v sporu o pristojnosti med organi socialnega skrbstva odloča organ skupnosti socialnega skrbstva Slovenije – svet za socialno skrbstvo skupnosti socialnega skrbstva Slovenije.

47. člen

Terjatve v primerih neopravičeno prejete DMP kot tudi v drugih primerih po tem pravilniku uveljavlja svet za socialno skrbstvo preko družbenega pravobranilstva samoupravljanja, v kolikor ne doseže sporazuma z prizadeto stranko.

48. člen

Spremembo in dopolnitev tega pravilnika predlaga skupščini občinske skupnosti svet za socialno skrbstvo.

49. člen

Ta pravilnik velja z dnem, ko ga sprejme skupščina občinske skupnosti socialnega skrbstva Kranj, uporablja pa se od 1/7-1975 dalje

Števíla: 554-01/1975

Kranj, dne 4/6-1975

Predsednik skupščine
Mija Artač, l. r.

poklicni izobrazbi ali dopolnilnem usposabljanju, ki ga zahteva razvoj organizacij združenega dela;

– prekvalifikacijah in zaposlitvah v primerih modernizacije proizvodnega procesa, preusmeritvi poslovanja ali drugih izboljšav v organizacijah združenega dela oz. v primerih, če njihovo delo v organizacijah združenega dela ni več potrebno ali če organizacija v njeni sestavi neha delati;

– razvijanju in uporabljanju strokovnih znanj in izkušenj ter iskanju ustrežnejše zaposlitve.

8. člen

Brezposelni delavci, ki so sposobni in voljni delati, a brez svoje krivde nimajo dela in, ki se zaradi zaposlitve prijavijo skupnosti, imajo za primer brezposelnosti pod pogoji, ki jih določa zakon in splošni akti skupnosti pravico do:

– zaposlitve po njihovih sposobnostih in nagnjenjih;

– denarnega nadomestila;

– denarne pomoči;

– zdravstvenega varstva;

– priprave za zaposlitev.

Priprava na zaposlitev obsega pravice do: povračila za prevozne in selitvene stroške, strokovnega usposabljanja in v času tega usposabljanja gmotno pomoč za sebe in družinske člane, kritje stroškov za zdravniški pregled, zavarovanje za nesrečo pri delu, povračilo za delovno obleko, hrano, nastanitev in dnevni prevoz v kraj usposabljanja ter druge pravice oz. dajatve po zakonu in splošnih aktih skupnosti.

9. člen

Osebe, ki še niso bile zaposlene pa se prijavijo skupnosti zaradi zaposlitve, si pridobijo pravico do priprave na zaposlitev pod pogoji, ki jih določa zakon in splošni akti skupnosti.

10. člen

Skupnost zagotavlja organizacijam združenega dela stalno strokovno pomoč s ciljem, da se povečajo delovne sposobnosti, izkoriščenost pridobljenega znanja, izboljšanje strokovne in poklicne sestave zaposlenih delavcev ter s tem povečanje produktivnosti dela, racionalnosti organizacije dela in poslovni uspeh organizacij združenega dela. Skupnost izvaja te naloge predvsem:

– s kadrovskim programiranjem in pravo kadrov;

– organizira dopolnilno izobraževanje in usposabljanje delavcev;

– s poklicnim usmerjanjem zaradi ustrezne izbire poklica ali delovnega mesta pri razporejanju v organizacijah združenega dela;

– z izdelavo in izbiro delovnih metod in postopkov pri programiranju in izvañanju kadrovske politike in oblikovanju kadrovske funkcije.

11. člen

Delovni ljudje in OZD-s plačevanjem prispevkov iz osebnih dohodkov in iz dohodka TOZD združujejo v skupnosti sredstva, s katerimi si zagotavljajo možnosti za realizacijo pravic k 7. do 10. člena tega sporazuma.

12. člen

Organizacije združenega dela morajo sodelovati s skupnostjo in ji prijavljati:

– letne potrebe po kadrih za tekoče leto najkasneje do 21. januarja;

– svoje ukrepe v zvezi z zaposlovanjem, prekvalifikacijo in uresničevanjem drugih pridobljenih pravic delavcev v primerih, ko njihovo delo v organizaciji ni več potrebno;

– vsako prenehanje lastnosti delavca v združenem delu oz. delovnega razmerja najkasneje v petih dneh od dneva prenehanja te lastnosti oz. od dneva, ko je prenehalo delovno razmerje;

– potrebo po delavcih za vsako novo ali izpraznjeno delovno mesto najkasneje v petih dneh od uvedbe novega delovnega

Samoupravna skupnost za zaposlovanje Kranj

214.

Na podlagi 13. in 15. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. list SRS, št. 18/74)

sklenejo

delovni ljudje preko svojih organizacij združenega dela, temeljnih organizacij združenega dela, drugih samoupravnih organizacij in skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organizacija združenega dela), delavci v delovnem razmerju z zasebnimi delodajalci pa preko svojih sindikalnih organizacij na območju občin Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič naslednji

SAMOUPRAVNI SPORAZUM o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje

I. Splošne določbe

1. člen

Da bi delovni ljudje zadovoljevali svoje osebne in skupne potrebe in interese na področju zaposlovanja in, da bi si zagotovili zavarovanje za primer brezposelnosti ter usklajevali delo na tem področju, ustanavljajo samoupravno skupnost za zaposlovanje Kranj (v nadaljnjem besedilu: skupnost), ki deluje na območju občin Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

Skupnost je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima na temelju ustave, zakona, tega sporazuma in statuta.

2. člen

Skupnost opravlja svojo dejavnost na podlagi zakona, tega sporazuma, statuta in drugih splošnih aktov skupnosti.

Skupnost uresničuje in izvaja naloge s področja zaposlovanja po svojem pogramu,

mu, ki je prilagojen enotnemu programu dela vseh skupnosti za zaposlovanje v SR Sloveniji in, ki ga skupnosti sprejemajo vsako leto.

3. člen

Za uresničevanje programiranih nalog skupnosti združujejo delovni ljudje po načelih vzajemnosti in solidarnosti ter na podlagi minulega dela v skupnosti v te namene potrebna sredstva ter določajo način njihove uporabe.

4. člen

Delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in dolžnosti v skupnosti preko svojih delegatov.

5. člen

Delovni ljudje v skupnosti določajo programe, uresničujejo izvajanje nalog, samoupravni način upravljanja, gospodarjenje z združenimi sredstvi, javnost dela ter druga medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in odgovornosti skupnosti.

II. Pravice in obveznosti delavcev in organizacij združenega dela v skupnosti

6. člen

Skupnost ustanavlja delovni ljudje, da si v njej po načelih vzajemnosti in solidarnosti zagotavljajo stalno strokovno pomoč, potrebe za uresničevanje pravice do dela oz. za zagotavljanje in varovanje zaposlitve ter zavarovanje za primer brezposelnosti s pravicami in obveznostmi, določenimi z zakonom in splošnimi akti skupnosti. Skupnost zagotavlja strokovno pomoč tudi organizacijam združenega dela pri zaposlovanju.

7. člen

Delovni ljudje v združenem delu si v skupnosti zagotavljajo stalno strokovno pomoč pri:

– poklicnem usmerjanju zaradi pravočasne preusmeritve v njih vi strokovni oz.

mesta oz. izpraznitve delovnega mesta;

– zasedbo novega in izpraznjene delovnega mesta v petih dneh od zasedbe;

– podatke o številu izšolanih strokovnih kadrov, ki so jih dolžne letno zbirati vzgojno-izobraževalne organizacije.

Dejstva iz 3., 4. in 5. alineje prejšnjega odstavka morajo prijavljati tudi delovni ljudje, ki samostojno opravljajo dejavnost s sredstvi, ki so lastnina občanov in uporabljajo dopolnilno delo drugih delavcev.

Srednje, višje in visoke šole morajo skupnost sproti obveščati o diplomantih, ki se želijo po končanem šolanju zaposliti. Organizacije združenega dela imajo tudi druge naloge v zvezi z zaposlovanjem, ki jih določa zakon in splošni akti skupnosti.

III. Naloge skupnosti

13. člen

Skupnost opravlja v okviru svoje dejavnosti naloge, s katerimi se zagotavlja uresničevanje pravic in obveznosti delavcev in organizacij združenega dela združenih v skupnosti.

14. člen

Skupnost opravlja naloge z izvajanjem funkcij:

1. Na področju proučevanja potreb po kadrih:

– proučuje in analizira plane gospodarskega razvoja z vidika potreb in možnosti za zaposlovanje sposobnega prebivalstva;

– ugotavlja in spremlja potrebe po kadrih in priliv novih delavcev z namenom usklajevati potrebe in možnosti zaposlitve;

– analizira pojave in značilnosti znotraj procesa zaposlovanja ter ugotavlja intenziteto pojavov ter njihovega vpliva na zaposlovanje ter obseg in strukturo zaposlenosti;

– ugotavlja in analizira izobrazbeno in poklicno sestavo zaposlenih in spremembe v tej strukturi s stališča njihove ustreznosti zahtevam delovnih mest v procesu spreminjanja materialne baze in organizacijskih pogojev gospodarjenja.

2. Na področju posredovanja dela iskalcev zaposlitve:

– načrtuje naloge in predlaga ukrepe ter postopke, ki v sferi zaposlovanja privedejo do usklajenega sodelovanja s temeljnimi organizacijami združenega dela in samoupravnimi skupnostmi z namenom, da se doseže smotrnost in učinkovitost;

– načrtuje in usklajuje ukrepe enotne akcije skupnosti in drugih dejavnikov v regiji za usklajevanje tokov zaposlovanja;

– organizirano zbira, objavlja in posreduje informacije o možnostih in pogojih za zaposlitev, o prostih delovnih mestih ter o delavcih, ki iščejo zaposlitev;

– načrtuje ukrepe in postopke za smotrno izvajanje tekočih in srednjeročnih ciljev kadrovske politike v regiji.

3. Na področju poklicnega usmerjanja:

– poklicno usmerjanje daje strokovno pomoč mladini in odraslim pri izbiri šolanja in poklica, glede na njihove naravne sposobnosti in interese, v skladu z družbenimi potrebami po kadrih. Pri tem sodeluje s šolami in drugimi izobraževalnimi institucijami in sprejemanju učencev in njihovem poklicnem usposabljanju, glede na družbene potrebe po kadrih;

– organizira zbiranje podatkov o štipendijah in štipenditorjih, pomaga kandidatom pri iskanju štipenditorja ter posreduje podatke šolam in organizacijam združenega dela, zlasti o nadarjenih in socialno šibkih kandidatih, ki jim je štipendija pogoj in možnost za nadaljnje šolanje.

4. Na področju priprave delovnih ljudi za zaposlitev:

– organizira in pripravlja usposabljanje – priučevanje delavcev brez strokovne izobrazbe, kakor tudi s strokovno izobrazbo;

– sodeluje in usmerja iskalce zaposlit-

ve na poklicno izobraževanje za nove in deficitarne poklice;

– sodeluje z organizacijami združenega dela in delovnimi skupnostmi pri programiranju in organiziranju izobraževanja (metode, učni pripomočki).

5. Na področju zagotavljanja pravic delavcev za primer brezposelnosti:

– izvaja opravila v zvezi z uveljavljanjem in zagotavljanjem pravic do denarnega nadomestila, denarne pomoči, zdravstvenega varstva in priprave za zaposlitev osebam, ki so začasno brezposelne ali iščejo zaposlitev;

– sprejema ukrepe za izboljšanje njihovega položaja v okviru zakonskih določil, družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov ter predlaga sredstva za zagotovitev ustreznega varstva iskalcev zaposlitve.

IV. Upravljanje in organizacija skupnosti

15. člen

Organ upravljanja skupnosti je skupščina, organizirana po delegatskem načelu. Skupščina skupnosti ima 35 delegatskih mest.

16. člen

Osnova za porazdelitev delegatskih mest skupščine skupnosti po posameznih območjih so delegacije, ki jih izvolijo delovni ljudje na podlagi zakona o oblikovanju in volitvah delegacij ter delegiranju delegatov v skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, ki enakopravno sodelujejo s pristojnimi zbori skupščin družbenopolitičnih skupnosti.

V skupščini skupnosti imajo občine: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič po 7 delegatskih mest.

17. člen

Način volitev delegacij in delegiranja delegatov v skupščino skupnosti ter pravice in dolžnosti delegatov se ureja v statutu skupnosti ali v posebnem poslovniku.

18. člen

Mandat delegatov traja 4 leta. Delegat skupščine ne more biti izvoljen več kot dvakrat zaporedoma.

19. člen

Skupščina opravlja zlasti te zadeve:

– obravnava in sodeluje s pristojnimi organi pri določanju politike zaposlovanja in zaposlenosti ter daje priporočila in predloge za njihovo reševanje;

– sodeluje in odloča pri družbenem dogovarjanju in samoupravnem sporazumevanju o vprašanih s področja zaposlovanja, kakor tudi o drugih vprašanih, če je skupnost partner tega dogovarjanja in sporazumevanja;

– sprejema statut in druge splošne akte skupnosti;

– sprejema program dela skupnosti;

– s sklepom ugotovi in razglasa stopnjo prispevka za zaposlovanje, za katero se izrečejo delovni ljudje v skladu s samoupravnimi sporazumi in družbenimi dogovori o financiranju splošne in skupne porabe;

– sprejema finančni plan in zaključni račun skupnosti;

– sklepa samoupravni sporazum oz. pogodbo z delovno skupnostjo skupnosti in drugimi strokovnimi službami skupnosti;

– voli izvršilne organe skupnosti;

– imenuje svoje stalne in začasne komisije;

– sklepa o združevanju v Zvezo skupnosti za zaposlovanje;

– opravlja druge zadeve po zakonu, tem sporazumu in statutu skupnosti.

20. člen

Člane skupnosti zastopa v skupščini delegat, ki se izkaže z ustreznimi pooblastili skupščine enote.

Skupščine enot pošiljajo delegate na zasedanje skupščine, glede na vprašanja, ki se bodo obravnavala.

21. člen

Skupščina skupnosti odloča na zasedanju, ki je veljavno, če je navzočih več kot polovica delegatov iz vsake enote.

Odločitev skupščine je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih delegatov.

22. člen

Izvršilni organ skupščine je izvršilni odbor, ki je za opravljanje svojih nalog odgovoren skupščini.

Izvršilni odbor sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in 7 članov, ki jih izvoli skupščina iz delegatov skupščine in drugih.

Mandat članov izvršilnega odbora traja 4 leta.

Nihče ne more biti več kakor dvakrat zaporedoma izvoljen v izvršilni odbor.

Izvršilni odbor mora poročati skupščini o svojem delu med dvema zasedanjema skupščine.

23. člen

Izvršilni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

– odloča o pravnih razmerjih glede uresničevanja pravic in sprejemanja obveznosti za skupnost na podlagi posebnega ali splošnega pooblastila skupščine;

– uresničevanje sklepov skupščine;

– odloča o posameznih primerih, ki so splošnega pomena za skupnost;

– oblikuje predloge stališč o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča skupščina;

– skrbi za izvrševanje programa in finančnega načrta skupnosti;

– opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina oz., ki spadajo v njegovo pristojnost po splošnih aktih skupnosti.

24. člen

Skupnost zastopa in predstavlja predsednik skupščine, ki ga izvoli skupščina skupnosti.

Mandat predsednika traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko oseba ponovno izvoljena za predsednika.

Delokrog, pooblastila, odgovornost, način imenovanja predsednika skupščine in druga določila v tej zvezi se ureja v statutu skupnosti.

25. člen

Za proučitev posameznih vprašanj, pripravljanje predlogov in za opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti lahko skupščina ustanovi posebne stalne ali občasne komisije.

Sestav, mandat, delokrog in druga določila o komisijah se ureja v statutu skupnosti.

26. člen

Za kar najbolj neposredno in popolno uresničevanje določenih samoupravnih pravic in interesov na področju zaposlovanja se delovni ljudje in delavci, ki so člani skupnosti, organizirajo v tej skupnosti v enote.

27. člen

Enote se ustanovijo za območje vsake občine v skupnosti: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

Skupščine enot so na ravni občin in jih sestavljajo delegati izmed članov delegacij, ki jih volijo delovni ljudje v temeljnih organizacijah združenega dela, v drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih in delegacij, ki jih izvolijo delovni ljudje, ki delajo v obrtni in podobnih dejavnostih z delovnimi sredstvi, na katerih ima kdo lastninsko pravico, skupaj z delavci, s katerimi združujejo svoje delo in delovna sredstva.

Skupščine enot v posameznih občinah štejejo od 15 – 26 delegatov.

28. člen

Skupščina enote v občini ima predsednika in namestnika predsednika.

Strokovna in tehnična opravila za izvajanje naloge enote opravlja delovna skupnost skupnosti.

29. člen

Skupščina enote opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava in predlaga skupščini skupnosti izvršitev določenih ukrepov, ki se nanašajo na probleme zaposlovanja na območju enote;

– sodeluje z OZD na svojem območju glede politike zaposlovanja in predlaga skupščini skupnosti ukrepe za izvajanje te politike;

– sodeluje pri družbenem sporazumevanju in samoupravnem dogovarjanju pri programiranju in financiranju dejavnosti skupnosti;

– sodeluje s skupščino občine v vprašanjih, ki zadevajo področje zaposlovanja;

– sodeluje pri načrtnem strokovnem usposabljanju delavcev glede na nove zahteve delovnih mest, ki jih terja tehnološki razvoj organizacij združenega dela in njihovih dejavnosti;

– podvzema ukrepe za zaposlovanje težje zaposljivih oseb;

– usklajuje delo poklicnega usmerjanja mladine in odraslih v organizacijah združenega dela;

– sodeluje pri politiki štipendiranja mladine.

VI. Združevanje v Zvezo skupnosti

30. člen

Zaradi zagotavljanja enotnega področja dela, realizacije politike zaposlovanja, ki je skupnega interesa za vse delovne ljudi se skupnost združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje za SR Slovenijo, kateri se poverja opravljanje splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, pomembnih in smotrnih za enotno izvrševanje nalog na območju republike, za medrepubliško sodelovanje, za zaposlovanje delavcev v tujini, njihovo varstvo v tujini in vračanje v domovino, za sodelovanje pri sklepanju samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov s področja zaposlovanja in kadrovske politike, ki zajemajo območje republike ali področje posameznih gospodarskih, družbenih in drugih dejavnosti, za študijske in raziskovalne naloge posebno na področju spremljanja in proučevanja potreb po kadrih, za analitično, informativno-publicistično in ostalo poverjeno dejavnost.

31. člen

Skupnost se združuje v zvezo skupnosti na podlagi samoupravnega sporazuma o združitvi v Zvezo skupnosti za zaposlovanje, ki ga sklenejo samoupravne skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije.

S tem sporazumom se tudi dogovori o skupnem programiranju, o združevanju sredstev potrebnih za uresničevanje načel vzajemnosti in solidarnosti na področju zaposlovanja in o združevanju sredstev, potrebnih Zvezi za opravljanje poverjenih nalog.

V okviru skupnega programiranja in izvajanja enotnega programa dela Zveze skupnosti z analitično raziskovalnim delom ustvarja izvirne strokovne rešitve, jih določa in izboljšuje ter s tem dosega, da se za izvajanje programiranih nalog na področju vseh skupnosti uporabljajo enotne strokovne metode, sistemi in postopki dela.

VII. Delovna skupnost skupnosti

32. člen

Skupščina skupnosti ustanovi za opravljanje strokovnih, administrativnih, finančnih in drugih opravil v zvezi izvajanja svoje dejavnosti in opravljanja nalog delovno skupnost.

Delovna skupnost opravlja naloge za skupnost in na območju skupnosti, kot enotna strokovna služba.

33. člen

Delovno skupnost predstavlja in vodi direktor.

Direktorja delovne skupnosti imenuje skupščina skupnosti na podlagi javnega razpisa in po postopku, ki ga določa statut skupnosti.

34. člen

V statutu skupnosti in medsebojnem sporazumu z delovno skupnostjo se podrobneje urejajo naloge, pravice in odgovornosti, samoupravni kolektivni in individualni organi, upravljanje, poslovanje, samoupravne kontrole ter druga razmerja delovne skupnosti.

VIII. Obveščanje delovnih ljudi o delu skupnosti

35. člen

Delo organov skupnosti je javno. Skupnost obvešča svoje člane o svojem delu, stanju in problemih praviloma preko njihovih delegatov v skupščini.

Vsak član skupnosti ima pravico biti seznanjen preko svojega delegata z vsemi temeljnimi problemi, stanjem in delom skupnosti.

Delegati skupnosti so dolžni poročati o svojem delu in delu v skupščini volilnemu telesu, ki jih je izvolilo. Najmanj enkrat letno morajo podati pismeno poročilo delegaciji, ki jih je izvolila.

36. člen

Zaradi posebnega družbenega pomena, ki ga ima družbena dejavnost zaposlovanja, je skupnost dolžna obveščati vse ustanovitelje skupnosti, skupščine občin in družbeno-politične organizacije o uresničevanju programov in o uporabi sredstev skupnosti.

Skupnost potom sredstev javnega informiranja ali na drug način obvešča delovne ljudi o svojem delu.

IX. Samoupravni družbeni nadzor v skupnosti

37. člen

Za uresničevanje in varstvo svojih samoupravnih pravic v skupnosti imajo delavci in delovni ljudje pravico in dolžnost, da v okviru sistema samoupravljanja uveljavljajo samoupravno delavsko kontrolo.

38. člen

Nadzor v skupnosti opravlja komisija samoupravne delavske kontrole (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisija šteje 5 članov in izmed sebe izbere predsednika.

Člane komisije volijo skupščine enot za 4 leta, in sicer iz območja vsake enote po enega delegata.

39. člen

Komisija nadzira izvajanje tega sporazuma, statuta in drugih samoupravnih aktov skupnosti, družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov, zakonov in predpisov, ki se nanašajo na skupnost ter skladnost teh aktov in odločitev s samoupravnimi pravicami, dolžnostmi in interesi delavcev, izvajanje programa dela, ali se odgovorno ter družbeno in ekonomsko smotno uporabljajo družbena in združena sredstva, kot tudi razpolaganje z njimi, izvrševanje sklepov organov upravljanja in drugih organov skupnosti, poslovanje delovne skupnosti, obveščanje delovnih ljudi o vprašanjih, ki so pomembna za odločanje in nadzorstvo v skupnosti ter uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov delovnih ljudi v skupnosti.

40. člen

Natančneje določbe o volitvah, odpoklicu, pravicah, dolžnostih in odgovornosti članov komisije se urejajo v statutu.

X. Razmerja skupnosti

41. člen

Skupnost sodeluje in soodloča z družbe-

nopolitičnimi skupnostmi pri sprejemanju politike zaposlovanja, kadrovske politike, ustvarjanja pogojev za uresničevanje pravice do dela, zaposlovanja delavcev v tujino in njihovega vračanja v domovino, materialnih pravic brezposelnih delavcev in drugih dejavnikov v zvezi zaposlovanja ter se v največji meri zavzema za koristi delovnih ljudi.

42. člen

Skupnost se zaradi usklajenega in koordiniranega delovanja povezuje z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi.

XI. Združevanje sredstev za delo skupnosti

43. člen

Delovni ljudje, ki v skupnosti uresničujejo svoje osebne in skupne potrebe in interese, združujejo v skupnosti potrebna sredstva za izvajanje njenih programiranih nalog.

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter v delovnih skupnostih in delovni ljudje, ki z osebnim delom opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, plačujejo za financiranje skupnosti prispevek, v skladu s posebnimi predpisi. Višino prispevka določijo s samoupravnimi sporazumi.

Da bi zagotovila potrebna sredstva za financiranje temeljnih nalog skupnosti, lahko skupščina skupnosti potem, ko so se o tem izjavili člani skupnosti, določijo stopnje prispevka, ki ga plačujejo zavezanci iz prejšnjega odstavka.

Sredstva za dejavnost Zveze skupnosti za zaposlovanje združujejo skupnosti za zaposlovanje s samoupravnim sporazumom v skladu s skupno sprejetim programom ter načelom vzajemnosti in solidarnosti.

44. člen

Če ne pride do sklenitve samoupravnega sporazuma iz prejšnjega člena, določijo občinske skupščine minimalni program skupnosti in sredstva za njegovo financiranje.

Predlog za sprejetje občinskih odlokov po prejšnjem odstavku poda skupščina skupnosti.

XII. Sprejemanje statuta

45. člen

Skupščina skupnosti sprejema statut skupnosti z 2/3 večino glasov vseh delegatov skupščine.

Statut se pred sprejemom daje v razpravo vsem članom skupnosti.

S statutom se tudi odreja, katere ostale akte se daje v javno razpravo članom skupnosti pred njihovim sprejemom.

46. člen

Skupnost lahko pridobi sredstva tudi iz drugih virov s pogodbi, samoupravnimi sporazumi, zakonom ali odlokom skupščine družbenopolitičnih skupnosti.

XIII. Prehodne in končne določbe

47. člen

Ta sporazum je sklenjen, ko ga sprejme večina delavcev v nad 50 % organizacij združenega dela, v katerih je več kot 50 % delavcev z območja, za katero se ustanavlja skupnost.

Sporazum velja od dneva, ko ga podpiše zadostno število delegatov ustanoviteljev iz 1. odstavka tega člena.

Šteje se, da je skupnost ustanovljena, ko je sklenjen ta sporazum.

48. člen

Z dnem, ko se konstituirata skupščina skupnosti, le-ta s sklepom ustanovi delovno skupnost po 32. členu tega sporazuma, ki prevzame posle od dosedanjega zavoda za zaposlovanje Kranj.

Skupnost prične z rednim delom z dne v pisa v sodni register.

49. člen

Z ustanovitvijo skupnosti po tem sporazumu preneha z delom obstoječa komunalna skupnost za zaposlovanje Kranj.

50. člen

Skupščina obstoječe komunalne skupnosti za zaposlovanje sprejme poslovnik o volitvah delegacij in delegatov za novo skupščino skupnosti v skladu s tem sporazumom ter izvede postopek volitev.

Predsednik skupščine obstoječe skupnosti skliče novo skupščino skupnosti na prvo sejo ter predseduje seji do verifikacije mandatov delegatov v skupščini.

51. člen

Določila zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti, ki se nanašajo na pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti (čl. 33-55) se z uveljavitvijo teh določil (1/1-1975) uporabljajo tudi za brezposelne osebe, prijaviteljne pri zavodu za zaposlovanje, ki po dosedanjih predpisih niso izpolnjevale pogojev za pridobitev teh pravic.

52. člen

Ta sporazum se lahko spremeni oz. dopolni po postopku, kakršen velja za njegovo sklenitev oz. sprejetje.

53. člen

Ta sporazum se objavi v uradnih glasilih družbeno-političnih skupnosti za območje, za katero je skupnost ustanovljena.

Številka: 01-43/10-75

Datum: 6/2-1975

215.

Na podlagi 14. in 16. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. list SRS, št. 18/74) in 47. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje skupščin skupnosti, na 1. seji dne 6. februarja 1975, sprejela naslednji

SKLEP

1) Ugotavlja se, da je samoupravni sporazum o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje Kranj, z dne 6/2-1975 sprejelo nad 50 % organizacij združenega dela, v katerih je več kot 50 % delavcev iz območja, za katerega se ustanavlja samoupravna skupnost za zaposlovanje Kranj.

2) Da so samoupravni sporazum o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje potrdile občinske skupščine:

Jesenice	dne 26/12-1974
Kranj	dne 24/12-1974
Radovljica	dne 27/12-1974
Škofja Loka	dne 27/12-1974
Tržič	dne 9/1-1975.

3) Da se kot dan ustanovitve skupnosti za zaposlovanje Kranj šteje datum 6. februar 1975.

4) Da se pristopne izjave o sprejemu samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje Kranj hranijo z originalom samoupravnega sporazuma o ustanovitvi.

S tem pa je zadoščeno določilo 14. in 16. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.

Številka: 01-43/2-75

Datum: 6/2-1975

Predsednik

Jaka Šranc, dipl. ing. I. r.

216.

Na podlagi 19. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. list SR, št. 18/74) ter 45. čle-

na samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje Kranj, je skupščina skupnosti za zaposlovanje na svoji seji dne 12. maja 1975 sprejela

STATUT samoupravne skupnosti za zaposlovanje K r a n j

I. Splošne določbe

1. člen

V samoupravno skupnost za zaposlovanje Kranj (v nadaljnjem besedilu: skupnost) se združujejo delovni ljudje po svojih temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih in delavci v delovnem razmerju z zasebnimi delodajalci na območju občin: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič.

2. člen

Skupnost je samoupravna interesna skupnost, v kateri se delovni ljudje združujejo in povezujejo ter zagotavljajo sredstva za uresničevanje svojih interesov, pravic in dolžnosti na področju zaposlovanja, kot dejavnosti posebnega družbenega pomena in zavarovanje za primer brezposelnosti.

V skupnost združujejo svoja sredstva tudi organizacije združenega dela po načelih vzajemnosti in solidarnosti, da si z njimi zagotavljajo zaposlovanje, prekvalifikacijo in uresničevanje drugih pridobljenih pravic delavcev za primere, če njihovo delo v organizaciji združenega dela ni več potrebno, ali, če organizacija v njeni sestavi neha delati.

3. člen

Sedež skupnosti je v Kranju, Sejmišče št. 4.

4. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike z besedilom ob robu:

Samoupravna skupnost za zaposlovanje Kranj. Sedež skupnosti je napisan v sredini.

Skupnost ima tudi stampiljko pravokotne oblike z istim besedilom kot je na okroglem pečatu.

O vrstah in številu pečatov in stampiljk, načinu uporabe, hranjenju, evidenci, uničevanju in slično, se predpiše s posebnim pravilnikom.

5. člen

Dejavnost skupnosti se opravlja na podlagi zakonov, družbenih dogovorov, samoupravnega sporazuma o njeni ustanovitvi, tega statuta in drugih splošnih aktov skupnosti.

Naloge skupnosti se uresničujejo in izvajajo na podlagi programa dela, ki ga sprejme skupščina skupnosti za vsako leto, praviloma do konca meseca februarja. Program dela obsega tudi naloge, ki so enotne za vse skupnosti za zaposlovanje v SR Sloveniji in za katere se te sporazumejo na podlagi posebnega samoupravnega sporazuma.

6. člen

Pri izvajanju svoje dejavnosti je skupnost dolžna zlasti:

– zagotoviti v skupnost vključenim delavcem učinkovito varstvo njihovih pravic in njihovega uveljavljanja;

– zagotoviti temeljnim in drugim organizacijam združenega dela, samoupravnim organizacijam in delovnim skupnostim vse oblike strokovne pomoči, ki so po zakonu predmet dejavnosti skupnosti;

– izvajati zavarovanje za primer brezposelnosti tako, da lahko delavci na najenostavnejši način uveljavljajo svoje pravice;

– sodelovati z družbeno-političnimi skupnostmi in drugimi organizacijami na svojem območju pri oblikovanju in izva-

janju politike zaposlovanja, kadrovske politike in pri uresničevanju nalog skupnosti;

– skrbeti za smotrno poslovanje ter gospodarno upravljanje s sredstvi, ki jih delovni ljudje ter temeljne in druge organizacije združenega dela združujejo v skupnost.

7. člen

Skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine skupnosti.

V premoženjsko-pravnih in drugih pravnih razmerjih nasproti tretjim osebam zastopa skupnost direktor delovne skupnosti skupnosti.

8. člen

Skupnost se združuje v zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije po samoupravnem sporazumu o združitvi v zvezo.

II. Naloge skupnosti

9. člen

Skupnost opravlja v okviru svoje dejavnosti naloge, s katerimi zagotavlja uresničevanje pravic in obveznosti delavcev in organizacij združenega dela v skupnosti.

Skupnost opravlja naloge z izvajanjem funkcij:

– proučuje in analizira plane gospodarskega razvoja z vidika potreb in možnosti za zaposlovanje sposobnega prebivalstva;

– ugotavlja in spremlja potrebe po kadrih in priliv novih delavcev z namenom usklajevati potrebe in možnosti zaposlitve;

– analizira pojave in značilnosti znotraj procesa zaposlovanja ter ugotavlja intenziteto pojavov ter njihovega vpliva na zaposlovanje ter obseg in strukturo zaposlenosti;

– ugotavlja in analizira izobrazbeno in poklicno sestavo zaposlenih in spremembe v tej strukturi s stališča njihove ustreznosti zahtevam delovnih mest v procesu spreminjanja materialne baze in organizacijskih pogojev gospodarjenja;

– načrtuje naloge in predlaga ukrepe ter postopke, ki v sferi zaposlovanja privedejo do usklajenega sodelovanja s temeljnimi organizacijami združenega dela in samoupravnimi skupnostmi z namenom, da se doseže smotrnost in učinkovitost;

– načrtuje in usklajuje ukrepe enotne akcije skupnosti in drugih dejavnikov v regiji za usklajevanje tokov zaposlovanja;

– organizirano zbira, objavlja in posreduje informacije o možnostih in pogojih za zaposlitev, o prostih delovnih mestih ter o delavcih, ki iščejo zaposlitev;

– načrtuje ukrepe in postopke za smotrno izvajanje tekočih in srednjeročnih ciljev kadrovske politike v regiji;

– izvaja poklicno usmerjanje, to je, daje strokovno pomoč mladini in odraslim pri izbiri šolanja in poklica, glede na njihove naravne sposobnosti in interese, v skladu z družbenimi potrebami po kadrih. Pri tem sodeluje s šolami in drugimi izobraževalnimi institucijami pri spejemanju učencev in njihovem poklicnem usposabljanju glede na družbene potrebe po kadrih;

– organizira zbiranje podatkov o štipendijah in štipenditorjih, pomaga kandidatom pri iskanju štipenditorja ter posreduje podatke šolam in organizacijam združenega dela zlasti o nadarjenih in socialno šibkih kandidatih, ki jim je štipendija pogoj in možnost za nadaljnje šolanje;

– organizira in pripravljajo usposabljanje – priučevanje delavcev brez strokovne izobrazbe, kakor tudi s strokovno izobrazbo;

– sodeluje in usmerja iskalce zaposlitve na poklicno izobraževanje za nove in deficitarne poklice;

– sodeluje z organizacijami združenega dela in delovnimi skupnostmi pri programiranju in organiziranju izobraževanja (metode, učni pripomočki);

– izvaja opravila v zvezi z uveljavljanjem in zagotavljanjem pravic do denarne-

ga nadomestila, denarne pomoči, zdravstvenega varstva in priprave za zaposlitev osebam, ki so začasno brezposelne in iščejo zaposlitev;

– sprejema ukrepe za izboljšanje njihovega položaja v okviru zakonskih določil, družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov ter predlaga sredstva za zagotovitev ustreznega varstva iskalcev zaposlitve.

III. Upravljanje skupnosti

10. člen

Delovni ljudje združeni v skupnosti urejajo medsebojne odnose v skupnosti na samoupravnih osnovah, na načelih vzajemnosti in solidarnosti ter določajo takšno organizacijo skupnosti, ki jim zagotavlja neposredno odločanje oz. odločanje preko izvoljenih delegatov pri določanju pravic in obveznosti, ki so jih prevzeli v skupnosti.

11. člen

Zaradi zagotovitve učinkovitega uveljavljanja pravic in smotrne uporabe v okviru skupnosti združenih sredstev delovnih ljudi vključenih v skupnost zlasti:

– zbirajo delegate izmed sebe v organe skupnosti;

– obravnavajo v okviru delegacij probleme in pojave s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti;

– sodelujejo v razpravah, postavljajo vprašanja in dajejo predloge svojim delegacijam in tudi organom skupnosti.

Organi skupnosti so dolžni obravnavati vprašanja in predloge delovnih ljudi oz. delegatov ter s svojimi stališči seznanjati tiste, ki so zastavili vprašanja.

Skupščina skupnosti

12. člen

Organ upravljanja skupnosti je skupščina, ki ima 35 delegatskih mest.

Delegatska mesta v skupščini skupnosti so porazdeljena na posamezne skupščine enot skupnosti tako, da ima:

– skupščina enote Jesenice
7 delegatskih mest

– skupščina enote Kranj
7 delegatskih mest

– skupščina enote Radovljica
7 delegatskih mest

– skupščina enote Škofja Loka
7 delegatskih mest

– skupščina enote Trzin
7 delegatskih mest.

13. člen

Skupščina ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvoli na prvem zasedanju.

Predsednik in namestnik predsednika skupščine sta stalna člana delegacije.

14. člen

Skupščina opravlja svoje delo po določbah poslovnika.

Skupščina sklepa na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno.

Prvo sejo novo izbrane skupščine skliče predsednik skupščine predhodnega mandata in jo vodi do izvolitve novega predsednika.

15. člen

Predsednik je dolžan sklicati sejo skupščine tudi na predlog:

- 1/4 delegatov skupščine;
- izvršnega odbora skupščine;
- skupščine enot skupnosti;
- odbora za samoupravni nadzor.

Če predsednik v osmih dneh po prejemu predloga ne skliče seje, jo lahko skliče predlagatelj.

16. člen

Pismeno vabilo skupno z gradivom za

sejo skupščine morajo delegati prejeti najmanj 15 dni pred sejo.

O vprašanjih, ki zahtevajo zelo hitre odločitve in seje iz opravičljivega razloga ni bilo mogoče sklicati v skladu s 1. odstavkom tega člena, lahko predsednik skliče sejo s skrajšanim rokom vročila dnevnega reda in dostave gradiva, vendar ne krajšega od 8 dni.

17. člen

Zasedanje skupščine je veljavno, če je navzočih več kot polovica delegatov.

Odločitev skupščine je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih delegatov, razen, če s tem statutom ni predpisana drugačna večina.

18. člen

O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

Zapisnikarja določa predsednik skupščine.

V 20 dneh po zasedanju skupščine morajo biti delegatom vročeni v pismeni obliki vsi sklepi, ki jih je sprejela skupščina.

19. člen

Pravice in dolžnosti delegata skupščine so zlasti:

– da odloča o vseh zadevah in predlogih, o katerih sklepa skupščina;

– da predlaga skupščini stališča in sklepe;

– da predlaga skupščini vprašanja, ki se nanašajo na delo skupščine in njenih organov;

– da predlaga skupščini vprašanja iz delovnega področja skupnosti;

– da predlaga kandidate za predsednika skupščine in njegovega namestnika, za predsednika, namestnika predsednika in člane izvršilnega odbora ter člane komisij skupščine;

– da redno spremlja delo organov skupnosti in aktivno sodeluje na sejah skupščine in njenih organov;

– da si pred sejami skupščine zagotovi mnenja in stališča delegacij oz. skupščine enote, ki so ga delegirale o vprašanjih, ki so na dnevnem redu;

– da poroča organizacijam, skupščini enote, ki so ga delegirale, o svojem delu v skupščini in sprejetih sklepih skupščine.

20. člen

Delegati imajo na zasedanjih skupščine pravice postavljati ustmena ali pismena vprašanja iz kateregakoli področja dejavnosti skupnosti.

Organi skupnosti so dolžni na ta vprašanja odgovoriti oz. preskrbeti odgovor neposredno na tem, najpozneje pa na prvem naslednjem zasedanju skupščine, razen, če ta ne odloči drugače.

Če posamezen član skupnosti, njegov delegat, organizacija ali skupnost ni sprejela odgovora na postavljeno vprašanje, ali če ni zadovoljna z odgovorom, lahko zahteva, da se to vprašanje obravnava kot posebna točka dnevnega reda na prvem naslednjem zasedanju skupščine.

21. člen

Delegat je za svoje delo v skupščini odgovoren organizaciji oz. organizacijam, ki so ga delegirale v skupščino.

22. člen

Skupščina skupnosti si je dolžna preskrbeti mnenje: medobčinskega sveta zveze sindikatov, medobčinskega sveta socialistične zveze delovnega ljudstva in sveta gorenjskih občin, ko obravnava poslovno poročilo.

23. člen

Predsednik skupščine skupnosti lahko povabi predsednika skupščine enote, da sodeluje pri delu skupščine tudi v drugih primerih, če gre za vprašanja, ki se neposredno nanašajo na skupščino enote.

Pri delu skupščine lahko sodelujejo tudi predstavniki družbenopolitičnih organiza-

cij in skupnosti ter posamezni strokovni sodelavci, ki v skupnosti odgovarjajo za delo posameznih področij.

Predsednik skupščine

24. člen

Predsednik skupščine je individualni izvršilni organ skupnosti, katerega izvolijo delegati skupščine iz svoje srede.

Kandidate za predsednika poda komisija za kadrovske zadeve skupščine skupnosti po predhodnem postopku evidentiranja kandidatov. Pravico predlagati kandidata za predsednika skupščine ima tudi vsak delegat skupščine.

V odsotnosti predsednika opravlja predsednikove dolžnosti njegov namestnik.

25. člen

Volitve za predsednika in njegovega namestnika se izvedejo z javnim ali tajnim glasovanjem, o čemer odloča skupščina.

Če skupščina odloči, da se izvedejo volitve predsednika s tajnim glasovanjem, se glasuje z glasovnicami.

Volitve izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje skupščina. Predsednika komisije imenuje skupščina. Natančneje določbe tajnih volitev določa poslovnik skupščine. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov. Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi.

Če skupščina odloči, da se izvedejo volitve z javnim glasovanjem, je za predsednika in namestnika predsednika izvoljen kandidat, za katerega je glasovala večina prisotnih delegatov skupščine.

Zapisnikar vnese izid volitev v zapisnik in glasovnice hrani kot dokumentacijo k zapisniku.

26. člen

Predsednik skupščine predstavlja in zastopa skupščino skupnosti.

Predsednik skupščine opravlja zlasti naslednje naloge:

– sklicuje in vodi seje skupščine;

– podpisuje družbene dogovore in samoupravne sporazume ter druge splošne akte in sklepe, ki jih sprejema skupščina;

– skrbi, da je delo skupščine skupnosti v skladu z zakoni, družbenimi dogovori, samoupravnim sporazumom o njeni ustanovitvi tem statutom in drugimi splošnimi akti;

– usklajuje delo skupščine in njenih organov;

– skrbi za izvajanje sklepov skupščine;

– skrbi za sodelovanje skupščine skupnosti z drugimi SIS in organizacijami, s katerimi se povezujejo naloge skupščine skupnosti;

– opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina.

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini.

27. člen

Predsednik skupščine ali njegov namestnik je lahko razrešen iz naslednjih razlogov:

– če s svojim delom težje krši predpise, ki se nanašajo na delo skupnosti in njenih organov, statut ali druge splošne akte skupnosti;

– če s svojim nepravilnim delom povzroči skupnosti ali družbeni skupnosti večjo materialno škodo ali, če bi zaradi takega njegovega ravnanja nastala večja škoda;

– če zaradi njegovega izvrševanja funkcije skupnost ni mogla izvrševati svojih glavnih nalog ali je bilo njihovo izvrševanje znatno oteženo;

– če kaže malomaren odnos do svoje funkcije.

Predsednik skupščine in njegov namestnik je lahko razrešen tudi, če zato sam zaprosi.

28. člen

Postopek za razrešitev se začne na

zahtevo najmanj polovice delegatov skupščine.

V tem primeru je treba predlagati sklicanje skupščine, da se ugotovi, ali obstoje pogoji za razrešitev, pri čemer je treba prizadetemu omogočiti, da obrazloži razloge svojega ravnanja.

Pred sklepanjem skupščine o razrešitvi mora svoj predlog z obrazložitvijo obvezno podati komisija za kadrovske zadeve skupščine skupnosti.

Če skupščina ugotovi, da obstojajo razlogi za razrešitev, se ta ugotovitev vnese v zapisnik in se takoj preide k glasovanju o razrešitvi.

29. člen

O razrešitvi predsednika ali njegovega namestnika se glasuje javno ali tajno, o čemer odloči skupščina.

Predsednik ali njegov namestnik sta razrešena, če je za razrešitev glasovala dvo-tretjinska večina vseh delegatov skupščine.

Izvršilni odbor skupščine

30. člen

Izvršilni odbor je kolektivni izvršilni organ skupščine skupnosti in šteje 9 članov.

Člani izvršilnega odbora so izvoljeni praviloma izmed delegatov skupščine skupnosti za zaposlovanje.

Izvršilni odbor se voli na prvi seji novokonstituirane skupščine. Mandat članov izvršilnega odbora je stalen za dobo štirih let. Nihče ne more biti več kakor dvakrat zaporedoma izvoljen v izvršilni odbor.

31. člen

Kandidate za člane izvršilnega odbora poda komisija za kadrovske zadeve po predhodnem postopku evidentiranja kandidatov.

Na listi kandidatov, ki jo predloži komisija za kadrovske zadeve je toliko kandidatov, kolikor članov se voli v izvršilni odbor.

Na listi evidentiranih kandidatov mora biti naveden kandidat za predsednika izvršilnega odbora na podlagi predloga, ki ga za vodilne funkcije SIS daje medobčinski svet SZDL. Na listi kandidatov mora biti naveden tudi namestnik predsednika izvršilnega odbora.

Lista evidentiranih kandidatov za člane izvršilnega odbora se pošlje vsem skupščinam enot skupnosti za zaposlovanje, tako da so z listo evidentiranih kandidatov seznanjene vse skupščine enot.

Če se posamezna skupščina enote v predhodnem postopku, kandidiranja kandidatov ne strinja s kandidatom, predlaganim iz njihove skupščine, se predhodno izvrši usklajevalni postopek med komisijo in pristojno skupščino.

32. člen

O listi evidentiranih kandidatov, ki so jo verificirale skupščine enot se glasuje kot celoti z javnim glasovanjem.

Lista kandidatov za člane izvršilnega odbora je sprejeta, če je *zanjo glasovalo 2/3 delegatov skupščine skupnosti.

33. člen

Izvršilni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- odloča o pravnih razmerjih glede uresničevanja pravic in sprejemanja obveznosti za skupnost na podlagi posebnega ali splošnega pooblastila skupščine;
- uresničuje sklepe skupščine;
- odloča o posameznih primerih, ki so splošnega pomena za skupnost;
- oblikuje predloge stališč o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča skupščina;
- skrbi za izvrševanje programa in finančnega načrta skupnosti;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina oz., ki spadajo v njegovo pristojnost po splošnih aktih skupnosti.

Izvršilni odbor skupno z odborom za nadzor skupščine skupnosti opravlja nad-

zor nad opravljanjem strokovnih, finančnih in administrativnih zadev delovne skupnosti in nad trošenjem sredstev za izvajanje dela strokovne službe.

34. člen

Izvršilni odbor dela na sejah. Seje so sklepne, če je navzočih več kot polovica članov. Sklepi se sprejemajo z absolutno večino navzočih članov izvršilnega odbora.

Seje izvršilnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Seje se sklicujejo po potrebi, lahko pa tudi na zahtevo najmanj polovice članov izvršilnega odbora, oz. na zahtevo predsednika skupščine skupnosti.

Predsednik izvršilnega odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje;
- podpisuje akte izvršilnega odbora;
- skrbi za izvrševanje sklepov skupščine in izvršilnega odbora;
- po pooblastilu predsednika skupščine skupnosti zastopa skupščino skupnosti.

35. člen

Član izvršilnega odbora se lahko razreši iz istih razlogov iz katerih se lahko razreši predsednik skupščine.

Glede razrešitve člana izvršilnega odbora se smiselno uporabljajo določila o razrešitvi predsednika skupščine.

Komisije skupščine

36. člen

Zaradi vsestranskega proučevanja posameznih vprašanj iz delokroga skupščine skupnosti ima skupščina stalne, lahko pa tudi občasne komisije.

37. člen

Stalna komisija skupščine skupnosti je komisija za kadrovske zadeve, ki šteje pet članov.

Mandat članov komisije za kadrovske zadeve traja štiri leta.

Predsednika in namestnika predsednika imenuje skupščina.

38. člen

Komisija za kadrovske zadeve opravlja zlasti:

- skrbi za pravočasno delegiranje delegatov v skupščino skupnosti;
- daje skupščini predloge za izvolitev predsednika in namestnika predsednika skupščine, za predsednika, namestnika predsednika in člane izvršilnega odbora ter za predsednika, namestnika in člane komisij skupščine;
- na podlagi javnega razpisa daje predlog za imenovanje direktorja delovne skupnosti skupnosti;
- opravlja druge zadeve iz svojega delokroga, za katere jo pooblasti skupščina.

39. člen

Občasne komisije se lahko ustanovijo za obdelavo posameznega vprašanja oz. določenega ožjega problema.

Člane komisij, predsednika in delokrog komisij, imenuje oz. določi skupščina ob njihovi ustanovitvi.

40. člen

Komisije skupščine delajo na sejah. Seje so sklepne, če je navzočih več kot polovica članov. Komisije sprejemajo odločitve z večino glasov svojih članov.

41. člen

Skupščina skupnosti lahko razreši člane komisij tudi predno opravijo svoje delo.

Glede na odpoklic se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o razrešitvi predsednika skupščine.

42. člen

Funkcionarji in delegati skupščine skupnosti lahko za svoje delo, ki ga opravljajo v skupščini skupnosti prejema-jo osebne dohodke in druge osebne prejemke na podlagi in v skladu z družbenim dogovorom o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov delegatom in voljenim ali imenovanim funkcionarjem.

O priznanju in višini osebnih dohodkov in prejemkov funkcionarjem in delegatom skupščine skupnosti odloča skupščina skupnosti na predlog svojega izvršilnega odbora.

IV. Skupščine enot

43. člen

Skupščine enot so deli skupnosti s pravicami, dolžnostmi in odgovornostmi, ki jih imajo na temelju ustave, zakona, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti, tega statuta in drugih splošnih aktih skupnosti.

Skupščine enot opravljajo svoje samoupravne pravice na področju zaposlovanja na območju za katerega je ustanovljena. Organ upravljanja enote skupnosti so skupščine.

44. člen

Število delegatskih mest v skupščini enot je v skladu z določilom 27. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti naslednje:

- skupščina enote Jesenice 21 delegatskih mest
- skupščina enote Kranj 26 delegatskih mest
- skupščina enote Radovljica 29 delegatskih mest
- skupščina enote Škofja Loka 18 delegatskih mest
- skupščina enote Trzin 18 delegatskih mest

Skupščina enote v občini ima predsednika in namestnika predsednika.

Strokovna in tehnična opravila za izvajanje nalog skupščine enot opravlja delovna skupnost skupnosti.

Podrobnejša določila o volitvah delegatov v skupščino enote določi skupščina skupnosti s posebnim sklepom.

45. člen

Skupščina enote opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava in predlaga skupščini skupnosti izvršitev določenih ukrepov, ki se nanašajo na probleme zaposlovanja na območju enote;
- sodeluje z OZD na svojem območju glede politike zaposlovanja in predlaga skupščini skupnosti ukrepe za izvajanje te politike;
- sodeluje pri družbenem sporazumevanju in samoupravnem dogovarjanju pri programiranju in financiranju dejavnosti skupnosti;
- sodeluje s skupščino občine v vprašanjih, ki zadevajo področje zaposlovanja;
- sodeluje pri načrtnem strokovnem usposabljanju delavcev glede na nove zahteve delovnih mest, ki jih terja tehnološki razvoj organizacij združenega dela in njihovih dejavnosti;
- podvzema ukrepe za zaposlovanje težje zaposljivih oseb;
- usklajuje delo poklicnega usmerjanja mladine in odraslih v organizacijah združenega dela;
- sodeluje pri politiki štipendiranja mladine.

46. člen

Delo skupščine enote mora biti v soglasju z delom skupnosti.

Če so sklepi skupščine enote v nasprotju s sklepi skupščine skupnosti je enota dolžna, da daje sporno zadevo v obravnavo skupščini skupnosti. Do končne odločitve se sporni sklepi ne morejo izvajati.

Skupščina skupnosti je dolžna sporno zadevo obravnavati po hitrem postopku. Na sejo, na kateri se vrši obravnavo, se povabi predsednika in delegate skupščine enote (obvezno).

Če se med skupščino skupnosti in skupščino enote kljub obravnavi in usklajevanju ne doseže soglasje in gre za vprašanje, od katerega je bistveno odvisno delo skupščine enote, lahko uredi (začasno) to vprašanje skupščina skupnosti oz. skupščina

družbeno-politične skupnosti, kjer ima enota svoj sedež.

47. člen

Sporna vprašanja, o katerih se ne odloča po prejšnjem členu daje skupščina skupnosti in reševanje arbitraži.

Arbitraža se sestoji iz enakega števila predstavnikov (arbitrov) obeh spornih strank in predsednika, ki ga arbitri določijo sporazumno. Člani arbitraže so lahko le delegati skupščine ali delegati skupščine enote.

Odločitev arbitraže o spornem vprašanju je dokončna.

V. Delovna skupnost skupnosti

48. člen

Skupščina skupnosti ima za opravljanje strokovnih, administrativnih, finančnih in drugih opravil, v zvezi z izvajanjem svoje dejavnosti in za opravljanje nalog strokovno službo, ki se samoupravno organizira v delovno skupnost.

Medsebojne obveznosti, pravice in odgovornosti delovne skupnosti ter skupščine skupnosti se urejajo s posebno pogodbo.

49. člen

Delovna skupnost kot strokovna služba opravlja na podlagi programa dela, zlasti: — ugotavlja vire, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialno-ekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo zvezano poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove;

— proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam združenega dela pomoč pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih;

— spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu, družbenim in drugim dejavnostim, spremlja nastanek in razvoj poklicev, predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev ter sodeluje pri prilagajanju vrste in usmeritev izobraževalnih zmogljivosti družbenim potrebam po posameznih poklicih;

— sodeluje pri načrtovanju kadrovskih potreb, pri pripravi kadrov za nove proizvodne oz. delovne zmogljivosti, pri izdelavi in izvedbi načrtov za zaposlitev delavcev, katerih delo postane v posameznih organizacijah združenega dela nepotrebno;

— opravlja zadeve v zvezi z zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini, sprejema prijave delavcev za začasno zaposlitev v tujini, daje delavcem obvestila o zaposlitvi pri tujem delodajalcu ter jih seznanja s pravicami in obveznostmi delavcev po predpisih države, v kateri se name ravajo zaposliti, organizira odhajanje jugoslovanskih delavcev v tujino ter pomaga pri njihovem vračanju in zaposlovanju v domovini;

— razvija in proučuje metode in pripomočke za poklicno usmerjanje, za izbiro poklicev in za izbor delavcev pri zaposlovanju;

— opravlja naloge posredovanja dela, poklicnega usmerjanja in priprave za zaposlitev ter skrbi za predhodno in začasno nastanitev oseb, ki iščejo zaposlitev;

— opravlja zadeve v zvezi z zagotavljanjem zavarovanja za primere brezposelnosti ter s storitvami s področja posredovanja dela, poklicnega usmerjanja in priprave za zaposlitev, omogoča in varuje zaposlitev;

— upravlja v skladu s samoupravnimi sporazumi sredstva za zaposlovanje, ki jih v skupnosti združujejo delavci in organizacije združenega dela in zasebni delodajalci;

— daje izvršnim svetom občinskih skupščin Gorenjske, zvezi skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in drugim pristojnim organom poročila in informacije, ki jih ti zahtevajo;

— sodeluje s pristojnimi občinskimi

organi v zvezi s financiranjem dejavnosti zaposlovanja;

— objavlja poročila, publikacije, analize in druge podatke iz dela službe skupnosti za zaposlovanje;

— pripravlja informacije in poročila ter s tem v zvezi predloge ukrepov za skupščino in druge organe skupščine skupnosti;

— izvršuje sklepe in odločitve skupščine in drugih organov skupščine skupnosti;

— pripravlja osnutke splošnih aktov skupščine skupnosti in sodeluje z organi skupščine skupnosti;

— vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja;

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, tem statutom in drugimi splošnimi akti skupnosti.

Delavci delovne skupnosti opravljajo te naloge na sedežu skupnosti in na delovnih mestih, ki so ustanovljena na sedežih enot (izpostavah), zaradi potreb delovnih ljudi pri zaposlovanju in poklicnem usmerjanju in zato, da se jim zagotovi najracionalnejši način za uveljavljanje njihovih pravic.

Za opravljanje posameznih nalog iz programa dela se lahko delovna skupnost pogodbeno dogovori z drugimi strokovnimi službami ali organizacijami.

50. člen

Za izvajanje nalog navedenih v 49. členu tega statuta ima delovna skupnost naslednje strokovne skupine:

1. skupino za analize in statistiko;
2. skupino za zaposlovanje in strokovno usposabljanje;
3. skupino za poklicno usmerjanje;
4. skupino za splošne zadeve;
5. skupino za računovodsko-finančne zadeve.

51. člen

Skupina za analize in statistiko opravlja zlasti:

— proučuje vire delovne sile, analizira demografska gibanja in ugotavlja razvoj skupnega, delovno sposobnega, aktivnega in vzdrževanega prebivalstva;

— ugotavlja obseg in strukturo rezerv delovne sile in rezerv ter presežkov zaposlenih delavcev z vidika možnosti bolj produktivne zaposlitve;

— ugotavlja in analizira izobrazbeno in poklicno sestavo zaposlenih in spremembe v teh strukturah s stališča njihove ustreznosti zahtevam delovnih mest, v procesu spreminjanja materialne baze in organizacijskih pogojev gospodarjenja;

— spremlja nastanek in razvoj poklicev, predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev ter sodeluje pri prilagajanju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti družbenim potrebam po posameznih poklicih;

— ugotavlja in spremlja potrebe po kadrih in priliv novih delavcev z namenom, da se usklajujejo potrebe in možnosti za zaposlitev;

— proučuje in analizira plane gospodarskega razvoja z vidika potreb in možnosti za zaposlovanje delovno sposobnega prebivalstva;

— ugotavlja tendence v rasti zaposlenosti pod pogoji uresničevanja s planom predvidenih gibanj in razlike med dejanskimi potrebami za zaposlovanje in možnostmi, ki jih dajejo planske orientacije in predpostavke;

— analizira pojave in značilnosti znotraj procesa zaposlovanja (fluktuacija in mobilnost delovne sile, migracijski tokovi, struktura in obseg brezposelnosti, delovne sposobnosti), ugotavlja intenziteto teh pojavov in njihovega vpliva na zaposlovanje ter obseg in strukturo zaposlenosti;

— pripravlja in izdeluje elaborate, analize, informacije in druge dokumente o gibanju in strukturi zaposlovanja in zaposlenosti ter predlaga ustrezne ukrepe.

Skupina za zaposlovanje in strokovno usposabljanje opravlja zlasti:

— organizirano zbira, spremlja in posreduje informacije o prostih delovnih mestih ter osebah, ki iščejo zaposlitev;

— obravnava iskalce zaposlitve in ostale kandidate po uvedenem sistemu ter jim nudi strokovno pomoč pri izbiri delovnega mesta in vključitvi na delo;

— operativno obravnava tekoče in kratkoročne potrebe po kadrih ter načrtuje to in izvaja ukrepe za njihovo pokrivanje;

— izvaja ukrepe in postopke za doseganje tekočih in perspektivnih ciljev politike zaposlovanja;

— sodeluje z OZD in drugimi delovnimi organizacijami oziroma njihovimi kadrovskimi službami zaradi usklajevanja dela pri pokrivanju potreb po kadrih in izvajanju drugih elementov kadrovske funkcije;

— načrtuje in izvaja skupne akcije za tekoče usklajevanje med ponudbo in povpraševanjem na področju dela, posebno z vidika posredovanja nujnega mehanskega priliva iz drugih krajev in republik;

— izvaja ukrepe za usklajevanje zaposlitve v tujini in vračanje z domačimi potrebami po kadrih, pri čemer izvaja take postopke, ki zagotavljajo prednost pri pokrivanju potreb OZD s področja skupnosti;

— ureja nove postopke in metode dela, ki naj zagotavljajo, da delovni ljudje na družbeno organiziran način uresničijo pravico do dela in da si OZD zagotovijo potrebne in ustrezno usposobljene delavce;

— proučuje potrebe in pogoje za usposabljanje in izobraževanje brezposelnih delavcev in drugih iskalcev zaposlitve;

— sodeluje pri pripravi izobraževalnih programov in metod usposabljanja brezposelnih in drugih iskalcev zaposlitve v skladu s potrebami gospodarstva ter družbenih dejavnosti;

— spremlja izobraževalno dejavnost skupnosti za zaposlovanje;

— koordinira izvajanje izobraževalne dejavnosti skupnosti za zaposlovanje z vzgojno izobraževalnimi organizacijami in delovnimi organizacijami.

Skupina za poklicno usmerjanje opravlja zlasti:

— daje mladini strokovno pomoč pri izbiri šolanja in poklica, upoštevajoč sposobnosti in nagnjenja posameznikov in potrebe družbeno-ekonomskega razvoja;

— prilagaja dejavnost poklicnega usmerjanja glede na tekoče in perspektivno pomanjkanje kadrov po poklicih in stopnjah strokovne usposobljenosti;

— ugotavlja tekoče in perspektivno pomanjkanje kadrov po poklicih in stopnjah strokovne usposobljenosti ter temu ustrezno prilagaja dejavnost poklicnega usmerjanja;

— ugotavlja možnosti, zahteve in pogoje šolanja in poklicnega izobraževanja ter kriterije vpisa in uspešnosti šolanja z vidika zahtev in metod dela pri poklicnem usmerjanju in prosvetljevanju;

— ugotavlja in proučuje strukturo poklicnih interesov in odločitev pri mladini, ki zaključuje šolanje;

— informira in svetuje mladini in odraslim nadaljnjo poklicno ali šolsko usmeritev v skladu z načeli in metodami strokovnega dela na tem področju;

— informira in svetuje odraslim pri izbiri dopolnilnega usposabljanja in iskanja ustrezne zaposlitve;

— sodeluje s šolami in drugimi izobraževalnimi institucijami pri sprejemanju učencev ter njihovem poklicnem usposabljanju glede na družbene potrebe po posameznih poklicih;

— sodeluje z organizacijami združenega dela pri uporabljanju strokovnih metod dela v kadrovskih službah, pri preusmeritvi delavcev v druge poklice oz. njihovi poklicni ali strokovni preorientaciji;

— razvija aktivne metode, tehnike in načine individualnega ali skupinskega poklicnega svetovanja, prosvetljevanja in informiranja za učence vseh vrst šol

...pripravljajo in razvijajo metodologijo in pripomočke za poklicno svetovanje ter organizirajo njihovo aplikacijo;

– organizira zbiranje podatkov o študentskih in študentovskih, pomaga kandidatom pri dodeljevanju študentskih ter daje podatke šolam in organizacijam združenega dela o kandidatih za študentske;

– opravlja administrativna, tehnična in strokovna opravila za izplačevanje študentskih iz solidarnostnega sklada v vsaki občini po priporočilih odbora podpisnikov družbenega dogovora;

– izdeluje študije in analize o problematiki poklicne vzgoje, informiranja in svetovanja ter daje predloge za napredek te dejavnosti in ustrezno povezovanje in koordinacijo vseh dejavnikov na področju poklicnega usmerjanja.

Skupina za splošne zadeve opravlja zlasti:

- vodi kadrovske in personalne zadeve;
- opravlja naloge v zvezi z operativnim delom skupščine skupnosti in drugih organov skupščine in delovne skupnosti;
- organizira administrativno tehnično delo, ki se opravlja izven strokovne službe, ustrezno odgovarja in sestavlja pogodbe;
- nudi administrativno tehnično pomoč strokovnim službam;
- skrbi za pravilno pisarniško poslovanje in arhiviranje;
- izvršuje tehnična opravila v zvezi z nabavo in vzdrževanjem osnovne imovine, inventarja in potrošenega materiala;
- prepisuje, razmnožuje in distribuira pismeno gradivo;
- organizira in izvaja tehnična opravila;
- izvaja, opravlja v zvezi z uveljavljanjem in zagotavljanjem pravic do denarnega nadomestila, denarne pomoči, zdravstvenega varstva in priprave za zaposlitev osebam, ki so začasno brezposelne ali iščejo zaposlitev;
- izvaja določila zakonov, družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, ki se nanašajo na gnotno in drugo pomoč začasno brezposelnim delavcem in drugim osebam, ki iščejo zaposlitev ter sklepa in sprejema ukrepe za izboljšanje njihovega položaja v okviru zakonskih pooblastil;
- predlaga izračun potrebnih sredstev za zagotavljanje ustreznega varstva začasno brezposelnim delavcem in drugim iskalcem zaposlitve.

Skupina za računovodske in finančne zadeve opravlja zlasti:

- opravlja vse računovodske posle skupnosti;
- analizira finančni položaj skupnosti;
- proučuje predpise s področja finančnega knjigovodstva;
- vodi materialno in finančno poslovanje.

52. člen

Samoupravne pravice izvršujejo delovni ljudje delovne skupnosti neposredno (ali preko izvoljenih delegatov v najvišji samoupravni organ svet delovne skupnosti).

Posamezne izvršilne zadeve lahko delovna skupnost prenese na svoje izvršilne organe.

53. člen

Delavci delovne skupnosti sprejemajo v soglasju s skupščino skupnosti:

- samoupravne splošne akte, s katerimi uredijo notranjo organizacijo in organizacijo upravljanja delovne skupnosti.

54. člen

Delavci delovne skupnosti sprejemajo samostojno:

- samoupravni sporazum o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu;
- samoupravni sporazum o oblikovanju in delitvi dohodka in sredstev za osebne dohodke v skladu z veljavnim samoupravnim sporazumom;

– samoupravni sporazum o dodeljevanju stanovanjskih posojil in stanovanj;

– predračun dohodkov in izdatkov delovne skupnosti po normativih sprejete samoupravnega sporazuma.

55. člen

Individualni poslovni organ delovne skupnosti je direktor.

Direktor vodi neposredno delo delovne skupnosti na podlagi zakona in drugih predpisov, sklepov skupščine, izvršilnega odbora, delovne skupnosti skupnosti, tega statuta in drugih splošnih aktov skupščine in delovne skupnosti skupnosti.

Direktor podpisuje vse akte delovne skupnosti skupnosti.

56. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima visoko ali višjo izobrazbo;
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih;
- da je družbeno-politično aktiven;
- da ima organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje in
- da ima moralno politične kvalitete.

Kandidati, ki kandidirajo na mesto direktorja, morajo poleg prijave predložiti dokaze o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

57. člen

Mesto direktorja se mora razpisati najpozneje tri mesece pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Predlog za imenovanje direktorja daje komisija za kadrovske zadeve skupščine skupnosti. Predno poda komisija za kadrovske zadeve za imenovanje najprimernejšega kandidata za direktorja, si mora predhodno preskrbeti soglasje delovne skupnosti.

Komisija za kadrovske zadeve mora svoj predlog utemeljiti.

58. člen

Direktor se imenuje za mandatno dobo štirih let in je lahko po izteku tega roka ponovno imenovan.

59. člen

Direktor delovne skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja delovno skupnost ter sklepa pogodbe v njenem imenu;
- vodi in organizira delo ter poslovanje delovne skupnosti;
- izvršuje sklepe skupščine in delovne skupnosti;
- skrbi za izvajanje določb samoupravnih aktov skupščine in delovne skupnosti;
- izdaja odločbe in druge individualne akte na podlagi sklepov delovne skupnosti;
- izdaja odločbe s področja medsebojnih razmerij delavcev v združenem delu;
- podpisuje službeno korespondenco, če zato ne pooblasti drugega;
- skrbi za redno izpolnjevanje zakonskih, pogodbenih in drugih obveznosti;
- je odredbodajalec finančnega načrta (in podpisuje vse listine, ki se nanašajo na finančno poslovanje);
- skrbi za zakonito in pravilno poslovanje delovne skupnosti;
- skrbi za zakonito in pravilno poslovanje delovne skupnosti;
- skrbi s predsednikom skupščine in predsednikom izvršilnega odbora za pripravljanje sej skupščine in izvršilnega odbora skupnosti;
- občasno poroča skupščini skupnosti o delu in poslovanju delovne skupnosti;
- opravlja zadeve s področja narodne obrambe, za katere je pooblaščen s splošnimi akti;
- opravlja druge zadeve, za katere je pooblaščen z zakonskimi določili, tem statutom in z drugimi splošnimi akti ter sklepi skupščine, izvršilnega odbora in delovne skupnosti skupnosti;
- izdaja odločbe o zahtevah, s kate-

rimi upravičenci uveljavljajo svoje pravice in zavarovanja za primer brezposelnosti.

60. člen

Direktor je pri svojem delu samostojen in odgovoren skupščini, izvršilnemu odboru in delovni skupnosti skupnosti.

Direktor ima pravico in dolžnost, da prisostvuje sejam skupščin enot, skupščine skupnosti, izvršilnega odbora in drugih organov skupščine skupnosti, da sodeluje v razpravi, daje svoje predloge in mišljenja o posameznih vprašanjih, vendar brez pravice odločanja.

61. člen

Če direktor ugotovi, da je posamezni sklep delovne skupnosti skupnosti ali njenih organov, v nasprotju z zakonskimi predpisi ali splošnimi akti delovne skupnosti, je dolžan na to opozoriti organ, za čigar akt gre.

Če ta organ vztraja pri svojem sklepu, zadrži direktor njegovo izvršitev in to v treh dneh sporoči organu, ki nadzoruje zakonitost dela delovne skupnosti.

Ta organ je izvršilni odbor skupščine skupnosti.

Do odločitve izvršilnega odbora se sklep ne more izvršiti.

62. člen

Direktorja se lahko razreši poleg razlogov zaradi katerih se lahko odpokliče predsednika skupščine skupnosti še iz naslednjih razlogov:

- če pri svojem delu teže krši samoupravne pravice delavcev ali druge splošne akte delovne skupnosti;
- če namenoma ali neopravičeno ne izvršuje sklepov delovne skupnosti ali zavestno dela proti tem sklepom.

63. člen

Predlog za razrešitev direktorja lahko poda:

- zbor delovne skupnosti;
- 1/2 delegatov skupščine skupnosti.

Glede razrešitve direktorja se smiselno uporabljajo določila o razrešitvi predsednika skupščine.

64. člen

Če je direktor razrešen na svojo zahtevo, lahko skupščina skupnosti odloči, da mora direktor ostati na svojem delovnem mestu, dokler ne bo imenovan nov direktor, toda največ 6 mesecev od dneva, ko je vložil zahtevek za rezrešitev.

65. člen

Če na izpraznjeno delovno mesto direktorja delovne skupnosti ni pravočasno imenovan nov direktor, imenuje skupščina skupnosti vršilca dolžnosti direktorja.

Vršilca dolžnosti direktorja se imenuje največ za 6 mesecev.

66. člen

Direktorja nadomešča v primeru odsotnosti z vsemi pravicami in dolžnostmi eden izmed vodstvenih delavcev delovne skupnosti, ki ga določi izvršilni odbor skupščine skupnosti.

67. člen

Nadzor nad opravljanjem strokovnih, finančnih in administrativnih zadev delovne skupnosti skupnosti in nad trošenjem sredstev za izvajanje strokovne službe opravlja izvršilni odbor skupščine.

VI. Odbor za samoupravni nadzor skupščine skupnosti

68. člen

Odbor ima predsednika in štiri člane. V odbor imenuje vsaka skupščina enote skupnosti za zaposlovanje enega delegata iz vrst delegatov skupščine enote.

Mandat članov odbora traja 4 leta in sovpada z mandatno dobo delegatov skupščine skupnosti.

69. člen

Predsednika si izvoli odbor na prvi seji. Prvo sejo odbora skliče predsednik skupnosti.

70. člen
Član odbora je lahko razrešen, če ne izvršuje svoje funkcije oziroma, če kaže malomaren odnos do nje.

O odpoklicu člana odbora odloča skupščina enote, ki ga je izvolila za člana odbora.

Glede odpoklica člana odbora se smiselno uporabljajo določila o odpoklicu predsednika skupnosti.

71. člen

Odbor ima pravico zahtevati dokumentacijo od vseh organov skupnosti, ki je potrebna za ugotavljanje pravilnosti dela in poslovanja skupnosti.

72. člen

Odbor ima pravico in dolžnost, če ugotovi nepravilnosti, da s svojimi sklepi in predlogi seznanja delovne ljudi, člane skupnosti in skupščino skupnosti, da bi se sprejeli odgovarjajoči sklepi za odpravo teh nepravilnosti.

Skupščina skupnosti je dolžna, da se o danih pripombah in predlogih odbora izjasni na prvi naslednji seji, vendar najkasneje v roku 90 dni.

Če skupščina skupnosti ne sprejme predlogov, pripomb in mišljenj odbora, ali če se o njih ne doseže soglasje na skupni seji, obvesti odbor o spornih vprašanih skupščino občine, ki odloča dokončno.

Odbor sodeluje po potrebi tudi z drugimi organi družbenega nadzorstva in organi kontrole.

73. člen

Na odbor se lahko neposredno obračajo brezposelne osebe, delavci, organizacije združenega dela in drugi s pritožbami in pripombami na delo skupščine skupnosti in njenih organov ter na delo strokovne službe skupnosti.

VII. Upravljanje in gospodarjenje s sredstvi

74. člen

Sredstva skupnosti so:

– prispevki iz osebnih dohodkov, ki jih plačujejo delovni ljudje v združenem delu, delavci v delovnem razmerju z zasebnimi delodajalci ter občani, ki z osebnim delom opravljajo gospodarsko in negospodarsko dejavnost;

– prispevki, ki jih zagotavljajo TOZD, druge organizacije in delovne skupnosti iz dohodka;

– dohodki iz sporazumov ali pogodb z drugimi interesnimi skupnostmi in organizacijami združenega dela za pripravo delovnih ljudi za zaposlitev;

– samoprисpevki in prispevki občanov, volila, darila ter druga sredstva;

– obresti od denarnih sredstev.

75. člen

O načinu in pogojih porabe sredstev odloča skupščina skupnosti s finančnim načrtom na podlagi programa dela.

Finančni načrt za vsako koledarsko leto se sprejme najkasneje do kraja prvega tromesečja tekočega leta.

Skupščina skupnosti sprejme do sprejema finančnega načrta začasni finančni načrt s tem, da se to začasno financiranje lahko vrši največ do 1/4 skupne višine sredstev po zaključnem računu iz preteklega leta, če z zakonom ni drugače določeno.

76. člen

Vsa sredstva so v upravljanju S S za zaposlovanje in so naložena na posebnem računu, iz katerega jih po finančnem načrtu koristi za izvrševanje svojega programa.

S finančnim načrtom in medsebojnimi dogovori zagotavlja iz skupnih sredstev zlasti sredstva in jih izloča na poseben račun:

– za zagotovitev socialne varnosti nezaposlenim, ki jim je zagotovljena z zakonom;

– za delovno skupnost (strokovno službo) S S za potrebe osebnih dohodkov in skupne porabe;

– za skupne zadeve zaposlovanja zveze skupnosti za zaposlovanje v SR Sloveniji in

– za formiranje z zakonom določene obvezne rezerve.

VIII. Uveljavljanje pravic brezposelnih oseb

77. člen

Brezposelne osebe uveljavljajo pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti pri skupnosti; če se je plačeval pri njej prispevek za zaposlovanje oziroma, če so pri njej prijavitelj za zaposlitev.

78. člen

Postopek za uveljavitev pravic iz zavarovanja za brezposelnost se začne na podlagi pismenega zahtevka osebe, v izjemnih primerih pa tudi na podlagi ustnega zahtevka na zapisnik pri skupnosti.

Poleg pismenega zahtevka je oseba dolžna predložiti vso dokumentacijo, ki jo zahteva skupnost na podlagi katere se ugotovijo pogoji za pridobitev pravic.

79. člen

Za postopek, v katerem se odloča o pravicah iz zavarovanja za primer brezposelnosti, se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku, če ni drugače določeno.

80. člen

O zahtevi, s katero upravičenec uveljavlja svojo pravico, izda odločbo direktor delovne skupnosti ali oseba, ki jo pooblasti direktor.

Pristojni organ skupnosti mora izdati odločbo najkasneje v enem mesecu od dneva sprejete zahteve.

Kadar iz objektivnih razlogov ni mogoče izdati odločbe v roku iz prejšnjega odstavka, mora skupnost, ki vodi postopek, osebo obvestiti o vzroku, zaradi katerega ni mogoče izdati odločbe in o roku, v katerem bo o zadevi odločeno.

81. člen

Če organ iz prejšnjega člena zahtevi ne ugotovi, lahko oseba, ki meni, da je prizadeta njena pravica, uveljavi svojo pravico pred pristojnim sodiščem v 30 dneh od dneva, ko je bila njena zahteva zavrnjena.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena pa lahko oseba vloži zahtevo za ponovni preskus odločbe na isti organ, ki je izdal odločbo na prvi stopnji v roku 8 dni od vročitve odločbe.

82. člen

Strokovna služba skupnosti mora osebo, ki je ob koncu prejemanja denarnega nadomestila opravičena do pridobitve pravic do denarne pomoči, obvestiti o tej njeni pravici tako, da lahko ta še ob koncu prejemanja denarnega nadomestila vloži zahtevek za priznanje denarne pomoči.

83. člen

Za priznanje pravice do denarne pomoči se med dohodke osebe in dohodke članov njene ožje družine v smislu 46. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti, upoštevajo vsi dohodki, kot preživnine, pokojnine, socialne podpore, otroški dodatek, enkratne pomoči, katasterski dohodek, nagrade in štipendije študentov in dijakov, nadomestila za pomoč in nego po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ipd.

84. člen

Minimalno denarno nadomestilo, ki ga izplačuje skupnost, je enako najmanjšemu osebnemu dohodku v SR Sloveniji.

85. člen

Denarna pomoč je po 74. členu zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti enaka znesku najnižjega osebnega dohodka, ki je s samoupravnim sporazumom oz. z družbenim dogovorom dogovorjen za območje, kjer upravičenec stalno prebiva. Če ta znesek ni dogovorjen, je denarna pomoč enaka najmanjšemu dohodku v SR Sloveniji.

člana, ki jih oseba preživlja, se izplačuje še dodatek k denarni pomoči, ki je enak višini dodatka za vzdrževane družinske člane pri pravici do prejemanja denarnega nadomestila.

86. člen

Refundacije izplačanih nadomestil iz zavarovanja za primer brezposelnosti, ki jih zahtevajo skupnosti za zaposlovanje iz drugih republik, se urejajo s samoupravnim sporazumom o osnovah, merilih in postopku za medrepubliško posredovanje pri zaposlovanju.

87. člen

Tisti, kateremu je bil izplačan kakšen znesek na podlagi zakona, pa do tega ni bil upravičen, mora na zahtevo skupnosti prejeti znesek vrniti.

IX. Javnost dela skupščine skupnosti

88. člen

Vsi člani skupščine skupnosti za zaposlovanje imajo pravico biti seznanjeni z vsemi temeljnimi problemi, stanjem in delom skupščine skupnosti in njenih organov.

89. člen

Delegati skupščine skupnosti so dolžni poročati o svojem delu v skupščini enot skupnosti za zaposlovanje kot tudi delegacijam, ki so jih delegirale v organe skupščine skupnosti.

Na zahtevo volilnega telesa, ki jih je delegiralo, morajo delegati podati pismeno poročilo o svojem delu.

90. člen

Informiranje o delu skupščine skupnosti se opravlja potom:

– pismenih materialov za seje skupščine in drugih organov skupščine skupnosti;

– razprav in poročil na sejah skupščine in organov skupščine skupnosti kot tudi na sestankih delegacij za delegiranje delegatov v organe skupščine enot in skupščine skupnosti;

– letnih in poslovnih poročil ter drugih publikacij skupnosti;

– drugih oblik informiranja.

91. člen

S sredstvi informiranja iz prejšnjega člena se objavljajo tudi samoupravni normativni akti in programi dela skupščine skupnosti, sklepi, priporočila in predlogi organov skupščine skupnosti ter delo in delovanje strokovne službe skupščine skupnosti.

92. člen

Skupščina skupnosti je dolžna obveščati vse svoje člane o uresničevanju programov in o uporabi sredstev skupščine skupnosti.

93. člen

Skupščina skupnosti objavlja samoupravni sporazum o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje v Uradnem vestniku Gorenjske.

94. člen

Za pravočasno obveščanje javnosti iz 90. in 92. člena tega statuta so dolžni predsednik skupščine, predsednik izvršilnega odbora in direktor delovne skupnosti skupščine skupnosti za zaposlovanje.

X. Prehodne in končne določbe

95. člen

Vsi splošni akti skupnosti in delovne skupnosti skupnosti se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 6 mesecev od dneva, ko stopi v veljavo ta statut.

V roku 6 mesecev se morajo sprejeti tudi ostali splošni akti, ki jih predvideva ta statut.

96. člen

Denarno nadomestilo brezposelnih oseb, ki na dan 1/1-1975 prejemale to nadomestilo, od tega dne dalje ne more biti manjše od najnižjega osebnega dohodka v SR Sloveniji.

...pripravljene v obliki, pripravljene pri skupnosti, ki jim je denarno nadomestilo prenehalo pred 1/1-1975, pa izpolnjujejo pogoje za priznanje pravice do denarne pomoči po zakonu o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti, se prizna denarna pomoč ne glede na določilo 1. odstavka 46. člena tega zakona.

98. člen

Tolmačenje tega statuta daje skupščina skupnosti.

99. člen

Ta statut stopi v veljavo, ko ga sprejme skupščina skupnosti in bo objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske.

Predsednik skupščine
Jaka Šranc, dipl. ing., l. r.

217.

Na podlagi 48. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje Kranj, je skupščina skupnosti za zaposlovanje na 2. seji, dne 27. marca 1975, sprejela

SKLEP,

da prevzame skupnost za zaposlovanje Kranj vse premoženje, pravice in obveznosti Komunalnega zavoda za zaposlovanje Kranj s stanjem 1. januarja 1975

Podatki o premoženju, pravicah in obveznostih so razvidni iz zaključnega računa za leto 1974.

Prenos sredstev izvrši delovna skupnost (strokovna služba) skupnosti za zaposlovanje.

Stanje sredstev sklada skupne porabe (splošni in stanovanjski del), s stanjem 1. januarja 1975, skupščina daje v upravljanje delovni skupnosti.

Ta sklep stopi v veljavo, ko ga sprejme skupščina skupnosti za zaposlovanje Kranj, z veljavnostjo 1. januarja 1975.

Številka: 01-43/7-75
Datum: 27/3-1975

Predsednik
Jaka Šranc, dipl. ing., l. r.

218.

Na podlagi 2. odstavka 19. in 2. odstavka 66. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. list SRS, št. 18/74), 32. in 38. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje Kranj, je skupščina skupnosti za zaposlovanje Kranj, na 2. seji dne 27. marca 1975 sprejela

SKLEP

o ustanovitvi delovne skupnosti skupščine skupnosti za zaposlovanje Kranj

I.

Za opravljanje strokovnih, administrativnih, finančnih in drugih opravil, v zvezi z izvajanjem dejavnosti in nalog samoupravne skupnosti za zaposlovanje Kranj se ustanovi delovna skupnost, ki prevzame vse posle in zadeve od dosedanjega Komunalnega zavoda za zaposlovanje Kranj.

II.

Delovna skupnost se samoupravno organizira.
Sedež delovne skupnosti je v Kranju, Sejmišče 4.

III.

Delovna skupnost prevzame naloge od Komunalnega zavoda za zaposlovanje Kranj, v skladu s sprejetimi sklepi. Ne glede na to, ali bo vprašanje registracije SIS pravočasno rešeno z zakonom, se izbris Komunalnega zavoda za zaposlovanje Kranj, na osnovi sklepa izvrši takoj po sprejetju statuta skupnosti za zaposlovanje Kranj.

Delavci delovne skupnosti dosedanjega Komunalnega zavoda za zaposlovanje Kranj, postanejo delavci delovne skupnosti - skupščine skupnosti za zaposlovanje Kranj.

V.

S tem, ko je sprejet sklep o ustanovitvi delovne skupnosti skupščine skupnosti za zaposlovanje Kranj, se razveljavlja sklep, ki ga je sprejela skupščina skupnosti za zaposlovanje Kranj na 1. seji dne 6. februarja 1975.

VI.

Delovna skupnost skupščine skupnosti za zaposlovanje Kranj, je dolžna prilagoditi svoje delo in poslovanje ter svoje samoupravne akte, določilom samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti za zaposlovanje in statuta do 31. decembra 1975.

Številka: 01-43/6-75
Datum: 27/3-1975

Predsednik
Jaka Šranc, dipl. ing., l. r.

219.

Na podlagi 3. odstavka 19. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. list SRS, št. 18/74) ter 19. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje Kranj

skleneta:

Skupščina skupnosti za zaposlovanje Kranj (v nadaljnjem besedilu: skupščina), ki jo zastopa predsednik ŠRANC JAKA, dipl. ing. in

Delovna skupnost skupščine skupnosti za zaposlovanje Kranj (v nadaljnjem besedilu: delovna skupnost), ki jo zastopa direktor KALAN SLAVKO.

POGODBO

o urejanju medsebojnih razmerij med skupščino skupnosti za zaposlovanje Kranj in delovno skupnostjo skupnosti

I.

Skupščina skupnosti pooblašča s to pogodbo delovno skupnost, da opravlja s svojimi strokovnimi službami in organizacijskimi enotami v občinah: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič za skupnost vsa strokovna, administrativna, finančna, pravna, tehnična in druga opravila v zvezi z izvajanjem dejavnosti skupnosti za zaposlovanje. Opravlja naloge, ki so določene s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne skupnosti za zaposlovanje, statutom skupnosti in drugimi splošnimi akti.

II.

Delovna skupnost, ustanovljena s sklepom skupščine skupnosti za zaposlovanje Kranj, št. 01-43/6-75, z dne 27. marca 1975 se zavezuje, da bo opravljala dela iz I. točke te pogodbe v skladu z zakonom o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. list SRS, št. 18/74), naloge, ki jih določa statut skupnosti in drugi splošni akti, oz. dogovori in sporazumi.

III.

Pri opravljanju poverjenih opravil bo delovna skupnost s svojimi strokovnimi službami, katere organizacijo določa statut samoupravne skupnosti za zaposlovanje, zlasti:

- zaupane naloge opravljala trajno, upoštevajoč zakon o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti in druge zakonske predpise ter upoštevala zakonitost dela pri opravljanju poverjenih nalog;
- upoštevala dogovore, samoupravne sporazume in druge samoupravne akte, sklepe organov upravljanja - skupščine skupnosti zaposlovanja in njenih organov;
- racionalno, učinkovito in ekonomično opravljala zaupana dela in v ta namen

skrbela za ustrezne kadrovske zasedbe; - varovala poslovno tajnost; - upravljala s premoženjem skupščine skupnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja.

IV.

Skupščina skupnosti se zavezuje, da bo delovni skupnosti zagotovila iz svojega skupnega dohodka sredstva za opravljanje s programom določenih nalog v skladu z rezultati dela:

- sredstva za osebne dohodke in skupno porabo delavcem skupnosti, ki jim grede po njihovem samoupravnem sporazumu o osnovah in merilih za ugotavljanje dohodka in skupno porabo v skladu z družbeno določenimi normativi;
- sredstva sklada skupne porabe - splošni in stanovanjski del.

V.

Sredstva iz IV. točke te pogodbe se delovni skupnosti dodelijo na podlagi predloženega programa dela in finančnega načrta dohodkov in izdatkov, ki ga odobri skupščina skupnosti.

Sredstva se dodeljujejo delovni skupnosti po dvanajstih odobrenega finančnega načrta dohodkov in izdatkov.

Naloge za izvršitev nakazil sredstev daje s statutom skupščine skupnosti pooblaščen odredbodajalec do višine, ki jih je s finančnim načrtom določila skupščina skupnosti za zaposlovanje (direktor).

VI.

Če se med letom pokaže potreba po dodatnih sredstvih za delovno skupnost, zaradi povečanja obsega nalog, ki jih narekujejo družbeno ekonomska gibanja, zaradi nepredvidenega porasta cen ali zaradi drugih neobhodno potrebnih izdatkov, ki se niso mogli predvideti, zaradi spremembe zakonskih predpisov, dogovorov in samoupravnih sporazumov, lahko skupščina skupnosti odobri dodatna sredstva.

VII.

Delovna skupnost je dolžna med letom o svojem delu in poslovanju poročati skupščini skupnosti.

Za vsako poslovno leto izdela delovna skupnost poročilo po področjih svoje dejavnosti in ga predloži v obravnavo skupščini skupnosti.

VIII.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitna nesoglasja iz te pogodbe poskušali reševati sporazumno. V primeru, da nesoglasja ni mogoče rešiti sporazumno, rešuje spore posebna arbitraža.

IX.

Arbitraža se imenuje za vsak posamezen sporni primer in jo sestavljajo po 2 člana pogodbenih strank in predsednik, ki je član skupščine skupnosti.

Odločitev arbitraže je dokončna.

X.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo na podlagi sklepa skupščine skupnosti in delovne skupnosti podpišeta predsednik skupščine skupnosti in direktor delovne skupnosti, uporablja pa se od 1/1-1975 dalje.

XI.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

XII.

Sestavni del te pogodbe je program dela in finančni načrt dohodkov in izdatkov za leto 1975.

Številka: 01-43/8-75
Datum: 27/3-1975

Za skupščino skup. za zaposlovanje Kranj
Predsednik
Jaka Šranc, dipl. ing.
Za delovno skupnost skup. za zaposlovanje Kranj
Direktor
Slavko Kalan