

# Uradni vestnik Gorenjske

Občine: Jesenice, Kranj,  
Radovljica, Škofja Loka  
in Tržič

LETO: XII.

V Kranju, 8. julija 1975

Številka 14

## VSEBINA

### PREDPISI SAMOUPRAVNIH ORGANOV

#### OBČINE KRANJ, RADOVLJICA, JESENICE, ŠKOFJA LOKA, TRŽIČ:

159. Statut skupščine gorenjskih občin

#### KRAJEVNA SKUPNOST PODNART:

160. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za asfaltiranje krajevnih cest in drugih komunalnih del

161. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za asfaltiranje krajevnih cest in ostalih komunalnih del v krajevni skupnosti Podnart

#### KRAJEVNA SKUPNOST SOVODENJ:

162. Sklep o uvedbi referenduma o krajevem samoprispevku

### PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN:

#### OBČINA JESENICE:

163. Družbeni dogovor o načelih za izvajanje kadrovske politike v občini Jesenice

164. Sklep o razporedu delovnega časa v upravnih organih in organizacijah občinske skupščine Jesenice, ki opravljajo zadeve javnega pomena

#### OBČINA KRANJ:

165. Razpis prostega delovnega mesta sodnika občinskega sodišča v Kranju

#### OBČINA ŠKOFJA LOKA:

166. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Škofja Loka za leto 1974

167. Odlok o razveljavitvi nekaterih predpisov skupščine občine Škofja Loka

168. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi upravnih organov občinske skupščine Škofja Loka

169. Odlok o spremembi odloka o prenosu sredstev, pravic in dolžnosti občine Škofja Loka za sredstva ukinjenega družbenega investicijskega sklada in sredstev za sanacijo gospodarstva in pospeševanja nekaterih gospodarskih organizacij, ukinjenega sklada skupnih rezerv gospodarskih organizacij, ukinjenega stanovanjskega sklada in sklada za pospeševanje kmetijske proizvodnje in strokovnega izobraževanja v kmetijstvu na odgovarjajoče samoupravne interesne skupnosti

170. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o družbeni kontroli cen iz pristojnosti občine Škofja Loka

171. Sklep o potrditvi zaključnega računa davkov občanov občine Škofja Loka za leto 1974

172. Sklep o potrditvi zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1974

173. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta SGP Tehnik Škofja Loka - stranski obrati

#### OBČINA TRŽIČ:

174. Odlok o noveliranem urbanističnem programu občine Tržič in urbanističnem načrtu mesta Tržič

175. Odlok o potrditvi spremembe zazidalnega načrta Snakovo K-4

176. Odlok o potrditvi zazidalnega načrta B-7 Bistrica pri Tržiču

177. Odlok o zvišanju stanarin v letu 1975

178. Odlok o ukinitvi solidarnostnega sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu občine Tržič

179. Odlok o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti občine Tržič

180. Soglasje Komunalnemu podjetju Tržič k naslednjim tarifam za pogrebne storitve

181. Odredba o določitvi marž za živila v prodaji na drobno

#### OBČINA RADOVLJICA:

182. Sklep o soglasju k cenam pogrebnih storitev in najemninam za grobove na pokopališču na območju občine Radovljica

183. Sklep o soglasju k tarifi za komunalne storitve v občini Radovljica

184. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta vikendi Polje W3-II

185. Razpis prostega delovnega mesta sodnika občinskega sodišča v Radovljici

186. Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja Glasbene šole Radovljica



## Občine Kranj, Radovljica, Jesenice, Škofja Loka, Tržič:

159.

Na podlagi 193. člena Ustave SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 6/74), 4. točke družbenega dogovora o ustanovitvi skupščine gorenjskih občin in po predhodni potrditvi statuta od strani skupščin občin Kranj, Jesenice, Radovljica, Tržič in Škofja Loka je skupščina gorenjskih občin na seji dne 22. 5. 1975 sprejela

### STATUT skupščine gorenjskih občin

#### I.

##### 1. člen

Skupščine občine Kranj, Jesenice, Radovljica, Tržič in Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) se z namenom, da bi zagotovile zgodovinsko in družbenoekonomsko povezanost ter stalno sodelovanje in koordiniranje z upoštevanjem načel enakopravnosti občin, prostovoljnosti, demokratičnosti in solidarnosti, povezujejo v skupščino gorenjskih občin.

##### 2. člen

Da zagotovijo to povezanost in sodelovanje, lahko skupščina gorenjskih občin ustanovi skupne organe samoupravljanja in druge skupne organe, organizacije in službe za opravljanje zadev skupnega pomena in za zadovoljevanje skupnih potreb ter v ta namen združujejo sredstva.

##### 3. člen

V skupščini gorenjskih občin (v nadaljnjem besedilu: SGO) in njenih organih samoupravljanja delegati ustanoviteljic usklajujejo svoja stališča, se dogovarjajo o urejanju skupnih vprašanj in zadev in o tem sprejemamo sklepe, dogovore, stališča, predloge in priporočila.

##### 4. člen

Zadeve skupnega pomena ustanoviteljic SGO so zlasti naslednje:

— razpravljanje o osnutkih dolgoročnih in srednjeročnih programov gospodarskega in družbenega razvoja regije, o dolgoročnih in srednjeročnih programih razvoja posameznih dejavnosti in o regionalnem prostorskem planu,

— spremljajo gospodarska gibanja na območju Gorenjske, usklajujejo politiko investiranja, finančno in davčno politiko občin, politiko na področju urbanizma, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva, varstva okolja, prometa, vzgoje in izobraževanja, kulture in znanosti, telesne kulture, zdravstvenega in družbenega varstva in samozaščite ter kadrovske politike,

— usklajevanje dejavnosti delovnih organizacij, ki upravljajo zadeve posebnega družbenega pomena ter samoupravnih interesnih skupnosti, ki delujejo na območju dveh ali več občin v regiji,

— usklajevanje koristnih ali nujnih družbenih akcij, izdelave raznih strokovnih elaboratov, anket ipd.,

— dajanje pobud in pripravljanje predlogov za sklenitev ali za spremembo družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov med občinami in organizacijami in spremljanje njihovega izvajanja,

— dajanje pobud in sodelovanje pri reševanju vprašanj ustanavljanja skupnih organov in služb na upravnem področju,

— usklajevanje obrambnih priprav na Gorenjskem in nudenje pomoči občinam ter drugim nosilcem splošnega ljudskega odpora

— ter druge zadeve, za katere ustanoviteljice ugotovijo, da jih bodo skupaj obravnavale.

#### 5. člen

SGO je pravna oseba. Sedež je v Kranju.

SGO ima svoj pečat okrogle oblike z besedilom: Skupščina gorenjskih občin — sedež Kranj.

#### II.

### SKUPŠČINA GORENJSKIH OBČIN

#### 1. Položaj in pristojnosti

##### 6. člen

SGO je organ samoupravnega dogovarjanja skupščin gorenjskih občin, in sicer v okviru pravic in dolžnosti, ki izhajajo iz Ustave SRS, zakonov ter statutih gorenjskih občin in družbenega dogovora o ustanovitvi skupščine gorenjskih občin.

##### 7. člen

V SGO delegati usklajujejo svoja stališča in se dogovarjajo o urejanju vprašanj, ki so skupnega pomena za več občin ali za celotno območje regije oziroma o vprašanjih in pobudah, ki jih predložijo ustanoviteljice.

##### 8. člen

SGO zagotavlja izvajanje nalog, ki so določene kot zadeve skupnega pomena zlasti s tem, da:

— razpravlja in usklajuje stališča o osnutkih in predlogih dolgoročnih in srednjeročnih programih gospodarskega in družbenega razvoja, ki so pomembni za regijo,

— spremlja realizacijo programov,

— daje pobude in pripravlja predlog za sklenitev ali spremembe družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov med občinami, temeljnimi in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi in spremlja njihovo izvajanje,

— lahko zahteva od upravnih organov poročila, obvestila in mnenja in jim lahko daje svoja mnenja in pripombe v zvezi z izvajanjem politike SGO,

— zavzema skupna stališča in predloge do vprašanj, ki jih urejajo druge družbenopolitične skupnosti in organizacije,

— spremlja problematiko in usmerja delo skupnih strokovnih služb in skupnih upravnih služb, če jih za območje regije oblikujejo ustanoviteljice,

— po predhodnem pooblastilu občinskih skupščin organizira pripravo in izdelavo raznih strokovnih elaboratov, organizira ankete itd.,

— obvešča občinske skupščine o svojem delu in daje poročila o problematiki regije,

— sprejema statut in poslovnik za delo skupščine,

#### 9. člen

SGO dela samo na sejah.

SGO veljavno sklepa, če je na seji skupščine navzočih večina delegatov ustanoviteljic. Sklep SGO je sprejet in veljaven, če je za njega glasovala večina navzočih delegatov ustanoviteljic.

#### 10. člen

Glasovanje v SGO je praviloma javno, razen če skupščina sklene, da se glasuje tajno.

#### 11. člen

SGO sprejema svoje odločitve s sklepi, sporazumi, dogovori, stališči, predlogi in priporočili. Odločitve SGO so veljavne, ko jih sprejmejo vse občinske skupščine.

Če so odločitve v občinskih skupščinah sprejete v različnem besedilu, jih je treba uskladiti po posebnem usklajevalnem postopku, ki je določen s poslovnikom SGO.

SGO samo na podlagi svojih odločitev ne more prevzemati nobenih materialnih obveznosti, ki bi neposredno zavezovale občine.

Občinske skupščine se s sprejetjem tega statuta zavezujejo, da obvezno razpravljajo in sklepajo o odločitvah SGO in jo o svojih stališčih in sklepih obveščajo.

#### 2. Sestava skupščine in način njene izvolitve

##### 12. člen

SGO šteje 40 delegatov. Vsaka občinska skupščina izvoli delegacijo, ki delegira po 6 delegatov. Po položaju sta stalna delegata predsednik občinske skupščine in predsednik izvršnega sveta skupščine.

##### 13. člen

Občinski zbori združenega dela, zbori krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor predstavljajo v smislu določb ustave SR Slovenije stalno konferenco delegacij zaradi delegiranja delegatov po 12. členu, lahko pa za določanje delegatov oblikujejo tudi posebno skupino delegatov.

Zbori sami lahko odločajo ali delovne ljudi z njihovega območja v skupščini zastopa stalni delegat ali delegat za posamezno področje oz. sejo ali tudi za posamezno točko dnevnega reda. Skupina delegatov lahko delegira delegata le za posamezno sejo ali posamezno ali več točk dnevnega reda.

##### 14. člen

Mandatna doba delegatov traja štiri leta.

##### 15. člen

SGO ima predsednika, podpredsednika in sekretarja.

SGO izvoli predsednika in podpredsednika skupščine izmed delegatov na seji SGO po poprej opravljenem kandidacijskem postopku in na predlog medobčinskega sveta SZDL.

Kandidat je izvoljen, če je dobil najmanj 2/3 glasov navzočih delegatov v skupščini.

##### 16. člen

Predsednika in podpredsednika se voli za dobo dveh let in je lahko ponovno izvoljen še za eno mandatno dobo.



### 17. člen

Predsednik SGO:

- sklicuje in vodi seje SGO,
- skrbi za uresničevanje sklepov SGO,
- predstavlja SGO v družbenopolitičnih razmerjih do drugih organov in organizacij in skrbi za sodelovanje z občinskimi skupščinami,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki so bili sprejeti na seji skupščine,
- sodeluje na sejah, sestankih in drugih dogovorih, ki so pomembni za učinkovito delovanje SGO,
- opravlja druge naloge po sklepu skupščine.

Predsedniku pomaga pri njegovem delu podpredsednik skupščine, ki ga tudi nadomešča v času njegove odsotnosti.

### 18. člen

Predsednik sklicuje seje SGO po lastni pobudi ali na predlog delegacije delegatov posamezne ustanoviteljice oziroma na pobudo organov medobčinskih družbenopolitičnih organizacij.

Dnevni red z ustreznim gradivom mora biti poslan delegatom pravočasno tako, da imajo delegati dovolj časa za pripravo na sejo in za ugotovitev stališč svojih samoupravnih skupnosti.

### 19. člen

Izvolitev predsednika in podpredsednika SGO se izvrši praviloma tako, da so izvoljeni delegati iz različnih občin in se v funkcijah izmenjavajo delegati vseh ustanoviteljic, povezanih v SGO.

### 20. člen

Delo SGO je javno. Javnost dela se zagotavlja z oblikami, ki jih določa poslovnik SGO.

### 21. člen

SGO ima svoj poslovnik. S poslovníkom se natančneje ureja delo SGO in njenih organov ter način usklajevanja dela in stališč ter preverjanje stopnje soglasja z občinskimi skupščinami.

## III.

### IZVRŠILNI IN POMOŽNI ORGANI TER STROKOVNE SLUŽBE

### 22. člen

V SGO se oblikuje predsedstvo kot njen izvršilni organ.

Predsedstvo SGO sestavljajo: predsednik, podpredsednik, predsedniki občinskih skupščin, predsedniki občinskih izvršnih svetov in sekretar skupščine.

Predsedstvo je odgovorno SGO za uresničevanje politike in aktov skupščine:

- omogoča občinskim skupščinam dogovarjanje o skupnih stališčih in skupnih akcijah,

- zagotavlja izmenjavo izkušenj s področja delovanja občinskih skupščin,

- spodbuja in organizira medsebojno pomoč pri uresničevanju nalog občinskih skupščin,

- opravlja določene naloge za občinske skupščine, ki po svoji navadi zahtevajo uskladitev ali izvršitev na nivoju SGO,

- obravnava problematiko v zvezi z delom SGO in njenih organov,

- sestavlja in predlaga program dela SGO,

- skrbi in odloča o zadevah v zvezi z delovanjem strokovne službe SGO,

- skrbi za pripravo gradiva za skupščine in njene organe,

- opravlja druge zadeve, ki mu jih naloži SGO.

- skrbi za javno obveščanje in stike s predstavniki javnih informativnih sredstev.

### 23. člen

SGO lahko ustanovi stalna ali občasna telesa za proučevanje posameznih zadev, pripravo gradiva ali za oblikovanje sklepov, dogovorov, stališč, predlogov in priporočil, ki jih obravnava in sprejema SGO ter za proučevanje drugih vprašanj iz pristojnosti SGO.

Predsedniki ustanovljenih stalnih ali občasnih teles SGO so praviloma delegati ustanoviteljic.

### 24. člen

Sestavo, naloge in način dela stalnih ali občasnih teles SGO določi skupščina z ustanovitvenim aktom, oziroma so določene s poslovníkom skupščine.

### 25. člen

Stalna ali občasna telesa SGO štejejo praviloma 5 - 15 članov.

## IV. SEKRETAR

### 26. člen

Sekretar je politično odgovoren za uresničevanje smernic in politike SGO in je vodja strokovnih in administrativnih služb skupščine, zlasti pa:

- sodeluje z vodstvi družbenopolitičnih skupnosti, zbira njihova mnenja in predloge,

- skrbi za pripravo predlogov, sklepov in drugih aktov in skrbi za pripravo letnih od strani stalnih ali občasnih teles skupščine,

- pripravlja poročila, analize o stanju na določenih področjih ter pripravlja druge strokovne zadeve za skupščino in vodstvo skupščine,

- skrbi za usklajevanje občinskih interesov za SGO,

- pripravlja gradiva in organizira seje skupščine in njenih organov,

- skrbi za uresničevanje sklepov skupščine ter te tudi neposredno izvršuje,

- sodeluje na sejah, sestankih in drugih dogovorih, ki so pomembni za delovanje SGO,

- skrbi za javnost dela skupščine in javno obveščanje, skrbi za pravilno uporabo finančnih sredstev in je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta skupščine,

- opravlja druge zadeve po nalogu skupščine, predsedstva in predsednika skupščine.

### 27. člen

Sekretar skupščine je imenovan za dobo 4 let. Po preteku te pa je lahko ponovno imenovan.

## V. STROKOVNE SLUŽBE

### 28. člen

Obseg in vrsto strokovnih služb določi skupščina potem, ko je o tem dobila predhodno mnenje izvršnih svetov občinskih skupščin.

Delo v strokovnih službah opravljajo delavci v redni zaposlitvi ali s skrajšanim

delovnim časom, za opravljanje posameznih ali občasnih nalog pa se lahko sklene pogodba z ustrežno organizacijo ali upravnim organom določene občinske skupščine.

Način dela ter organizacijo in delovno področje služb ureja skupščina s poslovníkom.

### 29. člen

Za financiranje strokovnih služb SGO združuje sredstva občinskih skupščin v skladu s finančnim načrtom, ki ga sprejme SGO za tekoče leto.

### 30. člen

Potne in druge stroške za udeležbo delegatov na sejah skupščine gorenjskih občin krije vsaka občinska skupščina za svoje delegate.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

Postopek za spremembo tega statuta se začne na predlog skupščine gorenjskih občin, na predlog posamezne občinske skupščine ali na predlog družbenopolitičnih organizacij.

Ta statut mora biti v skladu z občinskimi statuti. Statut začne veljati, ko ga sprejmejo vse občinske skupščine.

### 32. člen

Statut se objavi v uradnem vestniku Gorenjske in začne veljati 8 dan po objavi.

Številka: 38/75

Datum: 22. 5. 1975

Predsednik SGO  
Marko Vraničar,  
dipl. ing., l. r.

## Krajevna skupnost Podnart

160.

### Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za asfaltiranje krajevnih cest in drugih komunalnih del

1. Volilna komisija je na podlagi razpisa Skupščine krajevne skupnosti Podnart dne 15. junija 1975 izvedla referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za asfaltiranje krajevnih cest in za druga komunalna dela.

2. Glasovanje na referendumu je bilo izvedeno na sedmih voliščih v naseljih Podnart, Ovsiše, Poljšica, Češnjica, Rovte, Prezrenje in Zaloše.

3. Volilna komisija je na podlagi glasovnic in poročil volilnih odborov ugotovila naslednje rezultate:

da se je referendumu udeležilo od 625 veljavno vstevnih in vpisanih volivcev 608, kar predstavlja 97,27 % udeležbo,



da je od glasujočih volivcev glasovalo: »ZA« 462 volivcev ali 73,91 % volilnih upravičencev.

»PROTI« 136 volivcev ali 21,77 % volilnih upravičencev, neveljavnih je bilo 10 glasovnic ali 1,59 % volilnih upravičencev, ni glasovalo 17 volivcev ali 2,72 % volilnih upravičencev, upravičeno odsotnih je bilo 15 volivcev.

4. Na podlagi navedenega izida glasovanja in na osnovi 2. člena Zakona o samoprispevku (Ur. list SRS št. 3/1973) in 9. člena Zakona o referendumu (Ur. list SRS 29/72) volilna komisija ugotavlja,

da je referendum sklepčen, glasovanje za uvedbo krajevnega samoprispevka za asfaltiranje cest in drugih komunalnih del pa uspešno.

5. Poročilo koordinacijsko-kadrovske komisije pri konferenci SZDL Podnart in na predlog sveta krajevnega skupnosti Podnart je potrdila skupščina krajevnega skupnosti Podnart na seji dne 18. aprila 1975 in ugotovila, da je predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka za asfaltiranje krajevnih cest in drugih komunalnih del, ki so zajeta v srednjeročnem programu krajevnega skupnosti Podnart, sprejet.

6. To poročilo se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Podnart, dne 17. junija 1975

Predsednik volilne komisije:  
**Peter Šlegel**, l. r.

Predsednik sveta krajevnega skupnosti Podnart:  
**Miha Bevc**, l. r.

161.

## SKLEP

### o uvedbi krajevnega samoprispevka za asfaltiranje krajevnih cest in ostalih komunalnih del v krajevni skupnosti Podnart

#### 1. člen

Uvaja se krajevni samoprispevek za celotno območje krajevnega skupnosti Podnart v naseljih Podnart, Ovsišče, Poljšica, Dobravca, Češnjica, Rovte in Zaloše za izvedbo srednjeročnega programa in sicer: asfaltiranje vseh makadamskih cest v dolžini 16 km, izgradnja protipožarnih bazenov po vaseh, ureditev parkirišča pred pokopališčem na Ovsisah, ureditev igrišča za kulturnim domom v Podnartu in ureditev smetiščnih jam po naseljih.

#### 2. člen

Krajevni samoprispevek se uvaja za čas od 1. julija 1975 do 30. junija 1980, to je za dobo petih let. Plačljiv je mesečno v 60 obrokih z zapadlostjo vsakega 20. v mesecu za pretekli mesec. Prvi obrok zapade v plačilo 20. avgusta 1975.

#### 3. člen

Dela, za katera se uvaja krajevni samoprispevek bodo končana do 30. junija 1980.

#### 4. člen

Krajevni samoprispevek plačujejo občani - zavezanci, ki imajo stalno bivališče v vaseh na območju krajevnega skupnosti Podnarta ter so na krajevni uradu Podnart prijavljeni, po naslednjih osnovah:

1. Redno zaposleni prispevajo 1 % od neto mesečnih osebnih prejemkov.

2. Upokojeneci prispevajo 1 % od pokojnine.

3. Kmetje prispevajo mesečno 1 % od letnega katastrskega dohodka in 10. - din letno od 1 kub. m prirastka od iglavcev in listavcev v gozdovih; v naselju Rovte pa 20. - din letno od 1 kub. m prirastka od iglavcev in listavcev v gozdovih.

4. Obrtniki prispevajo 1 % od osnove za odmero davkov oziroma 1 % od bruto osebnega dohodka po družbenem dogovoru, če osnove ne dosegajo.

#### 5. člen

Od občanov, ki stalno prebivajo v naseljih Češnjica, Rovte, Zaloše, Dobravca in del naselja v Podnartu, kjer se bodo asfaltirali odcepi cest, prispeva vsaka družina enkratni prispevek za asfaltiranje cest v znesku din 600. - in za vsako motorno vozilo (avto, traktor) din 400. -. Samoprispevek se plača v 60 dneh po uveljavitvi sklepa po stanju, kadar se pobira za samoprispevek.

#### 6. člen

Zavezanci plačila krajevnega samoprispevka postanejo vsi občani iz navedenih naselij, ki se bodo v času od 1. julija 1975 do 30. junija 1980 na novo zaposlili in sicer za toliko mesečnih obrokov, kolikor mesecev bodo v tem času zaposleni.

Občani zavezanci krajevnega samoprispevka, ki se bodo v času od 1. julija 1975 do 30. junija 1980 odselili in tudi pri Krajevni uradu v Podnartu odjavili stalno bivališče, se jim krajevni samoprispevek preneha. Vsi priseljeni občani v omenjenih naseljih postanejo zavezanci krajevnega samoprispevka po členu 4. in členu 5. za čas bivanja v teh naseljih.

#### 7. člen

Zavezanci iz 3. člena tega sklepa odvajajo samoprispevek sledeče:

1. Za zavezance pod točko 1. in 2., člena 4. obračunavajo in vplačujejo izplačevalci ob vsakokratnem izplačilu osebnih dohodkov pri banki, ko dvigajo sredstva za izplačilo osebnih dohodkov, na poseben račun, katerega bo odprla banka na prošnjo krajevnega skupnosti. Za upokojenca bo izplačevala skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja ob izplačilu pokojnine in nakazovala na poseben račun pri banki.

2. Za zavezance pod točko 3. in 4., člena 4. obračunava in pobira prispevek davčna uprava SO Radovljica po davčnih napovedih in drugih podatkih kot ostale prispevke in davke.

3. Zavezanci, ki so istočasno zavezanci iz delovnega razmerja ali od pokojnine in kmetijstva, prispevajo samoprispevek od vsake samoprispevne osnove posebej.

4. Zavezanci pod točko 3., člena 4., ki prispevajo prispevek od prirastka v gozdovih prispevajo prispevek sami na poseben žiro račun pri banki za krajevno skupnost Podnart ali pri blagajni krajevnega skupnosti Podnart. Samoprispevki iz te osnove so plačljivi do 30. junija za tekoče leto. Za leto 1975 je samoprispevek plačljiv do 31. decembra 1975.

#### 8. člen

Plačevanja prispevka so oproščeni tile dohodki:

nagrade vajencev v gospodarstvu, učencev in študentov na praksi, štipendije, prejemki na podlagi zdravstvenega varstva, nadomestilo plač za čas bolezni, pomoč za opremo novorojenčka, otroški dodatki, invalidnine vojaških in delovnih invalidov, invalidski dodatki, socialne podpore, priznavačnine ter drugi posebni prejemki.

Plačevanja prispevka so oproščeni tudi upokojeneci z minimalno pokojnino kakor je ali bo določena od Republiške skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

#### 9. člen

Za vodenje komunalnih del zajetih s tem samoprispevkom, sta odgovorna Svet krajevnega skupnosti, Podnart in odbor za komunalno dejavnost pri krajevni skupnosti, Podnart.

Za zbiranje sredstev iz tega samoprispevka je odgovoren Svet krajevnega skupnosti Podnart. Pooblaščen podpisniki za zbiranje sredstev so predsednik krajevnega skupnosti, Podnart, tajnik krajevnega skupnosti, Podnart in predsednik skupščine.

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev zbranih s krajevnim samoprispevkom bo vodil nadzorni odbor, ki ga imenuje na predlog koordinacijsko-kadrovske komisije skupščina krajevnega skupnosti Podnart na prvi prihodnji seji.

#### 10. člen

Glede odmere pobiranja in izterjevanja krajevnega samoprispevka se smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odmero pobiranja in izterjave prispevkov in davkov občanov.

#### 11. člen

Sredstva iz tega krajevnega samoprispevka se vodijo na posebnem žiro računu, ki ga v ta namen odpre svet krajevnega skupnosti pri poslovni enoti SDK, v Radovljici.

#### 12. člen

Odbor za komunalno dejavnost in svet krajevnega skupnosti morata izdelati vsako leto poročilo o višini zbranih sredstev in o njih uporabi in ga posredovati občanom.

#### 13. člen

Po zaključenih delih pri asfaltiranju krajevnih cest ter ostalih komunalnih delih bo odbor za komunalno dejavnost s svetom krajevnega skupnosti, Podnart izdelal zaključno poročilo in ga posredoval občanom.

#### 14. člen

Za vse ostalo, kar ni v tem sklepu posebej določeno, se smiselno uporabljajo določbe republiškega zakona o prispevkih in davkih občanov.

#### 15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske. Uporablja se od 1. julija 1975.

Številka: 27/75

Podnart, dne 17. junija 1975

Skupščina krajevnega skupnosti Podnart  
predsednik  
**Ciril Rozman**, l. r.

## Krajevna skupnost Sovodenj

162.

Po določilih ustave in 29. členu statuta KS Sovodenj, ter na podlagi uspelega referenduma, dne 15. 6. 1975 je zbor delegatov KS Sovodenj na svoji seji sprejel

SKLEP  
o uvedbi referenduma o krajevnem samoprispevku



**1. člen**  
Uvaja se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Sovodenj. Samoprispevek bo uporabljen:  
1. Za obnovitev krajevnih cest  
2. Za gradnjo TV pretvornika  
3. Za asfaltiranje središča vasi Sovodenj, od priključka na republiško cesto, do mostu pri Dreniku in do osnovne šole.

**2. člen**  
Krajevni samoprispevek se uvede za obdobje 5 let in sicer za čas od 1. julija 1975 do 30. junija 1980.

**3. člen**  
Skupni znesek, ki je potreben za izvršitev namena za katerega se samoprispevek uvaja znaša 1.500.000 N din.

**4. člen**  
Krajevni samoprispevek bodo plačevali vsi občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Sovodenj in sicer takole:  
- Občani v delovnem razmerju 2 % od neto osebnega dohodka  
- Kmetje in posestniki zemljišč 6,5 % od skupnega katastrskega dohodka  
- Lastniki gozdov, ki prebivajo ali imajo gozd na območju KS Sovodenj 3,75 % od neto izplačila za prodani les  
- Obrtniki in gostinci vključno s tistimi, ki imajo popoldnaško obrt 3 % od dohodka za odmero prispevka.  
- Upokojenci, starostni, družinski in invalidski, ki imajo višino pokojnine nad mejnim zneskom, določenim s predpisom 1 % od neto pokojnine.

**5. člen**  
Krajevni samoprispevek se bo pobiral v denarju takole:  
- Delovne organizacije bodo obračunavale prispevek od osebnega dohodka ob izplačilu mesečnega osebnega dohodka za vse zaposlene delavce, ki stanujejo na območju KS Sovodenj. Zbrana sredstva bodo delovne organizacije nakazale na poseben žiro račun KS Sovodenj.  
- Kmetje in posestniki zemljišč bodo letni znesek od skupnega katastrskega dohodka plačali v enem obroku po položnici, katero bodo prejeli od KS, od 1. oktobra za tekoče leto.  
- Za lastnike gozdov, ki bodo plačevali od neto izplačila za prodani les, bo obračunavalo prispevek Gozdno gospodarstvo ob vsakokratnem izplačilu za leta 1976, 1977, 1978, 1979 in 1980. Obračunana sredstva pa bodo nakazana na poseben račun KS Sovodenj.  
- Obrtniki in gostinci vključno s popoldanski obrtniki, bodo plačevali letni znesek v dveh obrokih po položnici, ki jo bodo prejeli od KS Sovodenj. Prvi obrok bodo plačali do 1. maja, drugega pa do 1. oktobra za tekoče leto.  
- Upokojevcem bo prispevek obračunaval Zavod za socialno zavarovanje in ga nakazoval mesečno na poseben račun KS Sovodenj.

**6. člen**  
Plačevanja samoprispevka so oproščeni prebivalci z naslednjimi dohodki:  
Nagrade vajencev v gospodarstvu, učencev in študentov na praksi, štipendije, nadomestilo za plače za čas boleznih, nadomestilo za čas brezposelnosti, otroški dodatki, invalidnine vojaških in mirnodobskih vojnih invalidov, socialne podpore, priznavalnine in drugi podobni prejemki.

**7. člen**  
Krajevni samoprispevek se bo zbiral na posebnem računu KS Sovodenj pri SDK v Skofji Loki.

**8. člen**  
Sredstva krajevnega samoprispevka se bodo smela uporabljati samo za namene, ki so določeni v členih tega sklepa.

**9. člen**  
Sredstva zbrana iz katastrskega dohodka in dohodka od gozda, se smejo uporabljati samo za financiranje, navedeno v 1. točki prvega člena tega sklepa.

**10. člen**  
Krajevna skupnost zbrana sredstva lahko naloži v banki z namenom, da bo banka po potrebi kreditirala izgradnjo navedenih del.

**11. člen**  
O uporabi viška zbranih sredstev ali morebitnem manjku za izvršitev navedenih del, sklepa zbor delegatov Krajevne skupnosti Sovodenj.

**12. člen**  
Dela, ki se bodo financirala iz krajevnega samoprispevka morajo biti končana do konca leta 1981.

**13. člen**  
Skrb in dolžnost za zbiranje krajevnega samoprispevka in za izvršitev del, zaradi katerih se je razpisal krajevni samoprispevek, ima Svet KS Sovodenj.

**14. člen**  
Krajevna skupnost Sovodenj, vodi evidenco o zbranem samoprispevku in letno poroča na zboru delovnih ljudi in občanov.

**15. člen**  
Od zavezancev, ki ne bodo izpolnjevali obveznosti krajevnega samoprispevka, določenih s tem sklepom, se bodo obveznosti prisilno izterjevale, po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

**16. člen**  
Ta sklep začne veljati 8 dni po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske. Uporablja pa se od 1. julija 1975 dalje.

Predsednik sveta  
**Srečko Debeljak, l. r.**

Predsednik zbora delegatov  
**Miha Erzen, l. r.**

## Predpisi občinskih skupščin

### Občina Jesenice

163.

Na osnovi resolucije o osnovah kadrovske politike SR Slovenije (Uradni list št. 46/1971 ter prizadevanj za uresničitev družbenih ciljev in načel:

- da je delovni človek glavni dejavnik proizvodnih sil in kadrovska politika integralni del družbenega razvoja,

- da je kadrovska politika neodtujljiva samoupravna pravica delovnih ljudi,

- da je poglobljeni cilj kadrovske politike razvoj človeka kot svobodne socialistične osebnosti, ki ustrezno svojim sposobnostim in pridobljenemu znanju sodeluje pri ustvarjanju in porabi materialnih in duhovnih dobrin v naši družbi,

- da se zasedejo vsa delovna mesta z ustrežno usposobljenimi kadri, s čimer bo dosežena večja storilnost dela in osebno zadovoljstvo delavcev.

- da je potrebno opredeliti vsebino kadrovske politike kot sistem norm, načel in temeljnih odločitev s področja urejanja kadrovskega zadev, kar pa mora biti zasnovano na strokovnih dognanjih in sprejeto po demokratični poti, so organizacije združenega dela in temeljne organizacije združenega dela ter državni organi s sedežem na območju občine Jesenice, skupščina občine Jesenice, občinska konferenca ZKS Jesenice, občinska konferenca SZDL Jesenice, občinski odbor ZZB NOV Jesenice in občinska konferenca ZMS Jesenice, občinski odbor ZZB NOV Jesenice in druge družbene organizacije v občini Jesenice, Temeljna izobraževalna skupnost Jesenice, Temeljna kulturna skupnost Jesenice, Skupnost otroškega varstva Jesenice, Temeljna skupnost za telesno kulturo Jesenice in skupnost za zaposlovanje delavcev za Gorenjsko sprejeli

**DRUŽBENI DOGOVOR  
O NAČELIH ZA IZVAJANJE  
KADROVSKE POLITIKE V OBČINI  
JESENICE**



## I. TEMELJNE DOLOČBE

### 1. člen

Za uspešnejše uveljavljanje kadrovske politike, zasnovane na načelih socialističnih samoupravnih odnosov, so se podpisniki tega sporazuma dogovorili o načelih in merilih demokratične, načrtno in dolgoročne kadrovske politike ter o postopkih za njeno uresničevanje. Podpisniki bodo razvijali medsebojno sodelovanje in zagotavljali uspešno uresničevanje skupnih interesov. Zato se bodo po potrebi dogovarjali o usklajevanju in enotnem reševanju tudi drugih zadev s področja kadrovske politike ter temu ustrezno dopolnjevali ta družbeni dogovor.

### 2. člen

V skladu z načeli demokratične samoupravne kadrovske politike in določili tega dogovora delovni ljudje v združenem delu določajo vsebino in smotre te politike ter načine njihovega uresničevanja zlasti pa:

– določajo strukturo kadrov, ki je potrebna za dolgoročni razvoj podpisnic tega sporazuma,

– sprejemajo letne, srednjeročne in dolgoročne kadrovske programe,

– sprejemajo programe strokovnega, idejno političnega, družbeno ekonomskega in splošnega izobraževanja kadrov,

– določajo in razporejajo sredstva za izobraževanje kadrov, za rekreacijo delavcev, za urejanje stanovanjskih zadev zaposlenih itd.,

– odločajo o osebnih dohodkih in drugih merilih za nagrajevanje po delu,

– določajo merila in pogoje za kadrovanje na odgovorna delovna mesta,

– z objavami in razpisi prostih delovnih mest, uresničevanjem načel reelekcije in možnostjo predčasne razrešitve ustvarjajo pogoje za to, da lahko za vse družbene in proizvodne funkcije kandidirajo delavci z zahtevanimi sposobnostmi, znanjem, družbeno političnimi in moralno etičnimi kvalitetai,

– s splošnimi akti urejajo postopke za oblikovanje, sprejemanje in izvrševanje odločitev na področju kadrovske politike ter določajo pravice, dolžnosti in odgovornost posameznih dejavnikov in strokovnih služb,

– preverjajo izvajanje demokratično sprejete kadrovske politike ter učinkovitost posameznih kadrovske odločitev in to neposredno prek samoupravnih organov, delavske kontrole in družbeno političnih organizacij.

### 3. člen

Podpisniki bodo dosledno uveljavljali sistem stalnih kadrovske priprav na volitve vseh vrst in bodo izoblikovali evidentiranje možnih kandidatov kot stalno obliko zbiranja ljudi, ki bodo delovali v samoupravnih organih, družbenopolitičnih organizacijah družbenopolitičnih in interesnih skupnostih.

Posebno skrb bodo podpisniki posvetili delegatskemu sistemu, ki zahteva od vseh političnih in samoupravnih subjektov odgovorno ravnanje ne le pri evidentiranju, kandidiranju in volitvah delegatov, temveč tudi pri njihovem usposabljanju. Zato bodo podpisniki organizirali take oblike dela in metode dela, da bodo omogočili delegatom, da bodo izražali interese svoje samoupravne skupnosti, spoznavali interese drugih skupnosti in se dogovarjali za skupne, širše družbene interese.

### 4. člen

Posebno pomembna je izbira ljudi za družbene funkcije, ki jih opravljajo na podlagi ustave in zakonov. Podpisniki bodo

v takih primerih vsklajevali predloge ob najširšem sodelovanju delegatov delovnih ljudi in občanov. Nosilec javnega kandidacijskega postopka pri predlaganju kandidatov za takšne družbene funkcije je Socialistična zveza, s tem da bo koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja pri občinski konferenci SZDL Jesenice povezal vse dejavnike, ki so skupno odgovorni za uresničevanje načel kadrovske politike.

Podpisniki bodo zagotovili ustrezne pogoje in normalno rast kadrov za družbenopolitične funkcije, ob tem pa tudi možnosti izmenjave kadrov na relaciji TOZD – občina – republika – federacija.

Članom delovne skupnosti, ki bodo v soglasju z organizacijo združenega dela poklicno opravljali družbene funkcije, bodo podpisniki po končani mandatni dobi zagotovili, da se vrnejo v organizacijo združenega dela na ustrezno delovno mesto.

### 5. člen

Podpisniki bodo zagotavljali vsestransko in objektivno informiranje vseh članov delovne skupnosti, ki naj omogoča ustvarjalno sodelovanje pri oblikovanju samoupravnih odločitev na področju kadrovske politike. S tem bodo podpisniki zavestno odstranjevali možnosti za neodgovorno ravnanje in manipuliranje z ljudmi in preprečevali nastajanje negativnih pojavov tudi v kadrovski politiki.

### 6. člen

Podpisniki se zavedajo, da morajo v sedanjih pogojih gospodarjenja kadrovske problematiko reševati organizirano, zato so se sporazumeli, da ta družbeni dogovor urejuje predvsem naslednje:

a) oblikovanje in sistemiziranje delovnih mest,

b) načrtovanje kadrov,

c) zaposlovanje, razporejanje in napredovanje kadrov,

č) kadrovanje vodilnih kadrov,

d) vzgojo in izobraževanje kadrov ter

e) uresničevanje kadrovske politike

## II. OBLIKOVANJE IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

### 7. člen

Sistemizacija delovnih mest v organizaciji združenega dela je osnova za oblikovanje načrtno in utemeljene kadrovske politike. Zato se podpisniki obvezujejo, da bodo pri oblikovanju in sistemiziranju delovnih mest ter pri načrtovanju kadrov in njihovem izobraževanju upoštevali in uresničevali s tem dogovorom sprejeta načela in merila.

### 8. člen

Podpisniki bodo izdelali takšno sistemizacijo delovnih mest, da bo realna osnova za funkcionalno organizacijo dela, za kadrovanje, za vrednotenje delovnih mest, za izobraževanje in vsestransko varstvo delavcev. Zato mora sistemizacija obsegati:

a) opis opravil na delovnem mestu,

b) popis delovnih pripomočkov in materialov,

c) konkretno navedbo povezav z drugimi delovnimi mesti,

č) navedbo pristojnosti in odgovornosti,

d) opis potrebnih šolskih in funkcionalnih znanj,

e) opis psihofizičnih zahtev delovnega mesta,

f) opis delovnih pogojev.

### 9. člen

Kakšne delovne izkušnje so potrebne za posamezno delovno mesto, podpisniki ne bodo ocenjevali le po delovni dobi, ampak predvsem po funkcionalni usposobljenosti, pridobljeni po predhodni šolski izobrazbi.

### 10. člen

Podpisniki bodo najkasneje v 6 mesecih od podpisa tega družbenega dogovora izdelali sistemizacijo delovnih mest oziroma jo ustrezno dopolnili. Podpisniki bodo sproti dopolnjevali sistemizacijo tistih delovnih mest na katere vplivajo organizacijske ali tehnološke spremembe.

## III. NAČRTOVANJE KADROV

### 11. člen

Podpisniki se obvezujejo, da bo sestavni del dolgoročnih, srednjeročnih in kratkoročnih načrtov organizacij združenega dela tudi načrt kadrov. Po pomembnosti mora biti načrt kadrov enakovreden drugim sestavinam razvojnega načrta. Zato bodo na osnovi lastnih razvojnih programov odnosno programov občine in republike podpisniki dogovora najkasneje v treh mesecih po sprejetju akta o sistemizaciji delovnih mest sprejeli srednjeročne programe kadrovskega razvoja za svojo organizacijo.

### 12. člen

Pri načrtovanju kadrov bodo podpisniki upoštevali:

a) obseg programirane proizvodnje, opravil in storitev,

b) programirano tehnologijo dela, ki mora zagotavljati nenehno rast produktivnosti,

c) zahtevni profil kadrov v skladu z načeli o sistemizaciji dogovorjenimi s tem dogovorom,

č) predvideni odhod kadrov,

d) plan potrebnih kadrov v strokovnih službah, ki morajo biti organizirane tako, da zagotavljajo programirani razvoj,

e) kadar razvojni program zahteva povečanje števila zaposlenih, morajo biti zagotovljeni osnovni življenjski pogoji predvsem pa:

stanovanje, možnost prehrane, prevoza na delo in drugi pogoji, ki preprečujejo prekomerno fluktuacijo, nezadovoljstvo in nesprejemljive socialne razlike zaposlenih.

## IV. ZAPOSLOVANJE IN RAZPOREJANJE KADROV

### 13. člen

Podpisniki se obvezujejo, da bodo vodili tako politiko zaposlovanja, da ne bodo škodili drugim podpisnikom tega sporazuma.

### 14. člen

Podpisniki se obvezujejo, da bodo vsa v aktu o sistemizaciji določena delovna mesta izpopolnili po razpisih in objavah tako, kot to določajo samoupravni akti podpisnikov. Pri vključevanju novih kadrov bodo podpisniki ob razpisu dosledno upoštevali pogoje, določene v sistemizaciji delovnih mest.

### 15. člen

Podpisniki bodo v svojih splošnih aktih določili delovna mesta, na katerih bodo



praviloma zaposlovali invalide in za delo manj zmožne osebe. Svojim delavcem, ki so postali invalidi zaradi nesreče pri delu ali zaradi poklicnega obolenja, bodo s primer- nim usposabljanjem omogočili, da ostanejo v organizaciji združenega dela.

#### 16. člen

Podpisniki se obvezujejo, da bodo pri zaposlovanju in napredovanju enakoprav- no obravnavali moške in ženske kandidate. Prizadevali si bodo, da z uvajanjem so- dobne tehnologije in organizacije dela omejijo nočno delo žena.

#### 17. člen

Podpisniki bodo sistematično spremljali razvoj in uspešnost svojih delavcev v po- klicnem in družbenem delu ter jim omo- gočali ustrezno napredovanje in dodatno strokovno usposabljanje.

#### 18. člen

V petih letih od podpisa družbenega dogovora bodo podpisniki odpravili razlike med dejansko izobrazbo in zahtevami, ki jih določajo akti o sistemizaciji delovnih mest, pri čemer so dopustne le tiste izjeme, ki so določene v tem dogovoru.

Zato se podpisniki obvezujejo, da bodo:

– na prosta delovna mesta sprejemali delavce z zahtevano izobrazbo oziroma kvalifikacijo,

– delavcem, ki zasedajo delovna me- sta, za katera nimajo zahtevane izobrazbe oziroma kvalifikacije, omogočili pridobitev le-te in jim bodo krili najmanj 50 % vseh materialnih stroškov šolanja,

– delavce, ki v roku petih let od dneva podpisa tega dogovora ne bodo pridobili ustrezne izobrazbe oziroma kvalifikacije, bodo po postopku, določenem v splošnem aktu organizacije združenega dela oziroma druge delovne skupnosti razporedili na prosta delovna mesta, ustrezna stopnji njihove strokovne usposobljenosti,

– delavce, ki zasedajo delovna mesta, za katera nimajo ustrezne izobrazbe, orga- nizacija združenega dela pa jim omogoča nadaljnje šolanje, vendar tega ne želijo, se lahko razporedi na ustrezna delovna mesta še pred rokom, določenim v prvem odstav- ku tega člena,

– delavce, ki ne izpolnjujejo zahtev delovnega mesta, določenih v aktu o siste- mizaciji, delo pa po oceni strokovne komi- sije uspešno opravljajo, izjemoma lahko na osnovi sklepa samoupravnega organa orga- nizacije združenega dela pustijo na delov- nem mestu, če so imeli na dan uveljavitev tega dogovora vsaj 20 let delovnih izkušenj.

### V. KADROVANJE VODILNIH KADROV

#### 19. člen

Podpisniki bodo pri kadrovanju indivi- dualnih izvršilnih organov upravljanja in delavcev na vodilna delovna mesta upošte- vali celovitost strokovnih, družbenopoliti- čnih in moralno etičnih meril, zlasti pa:

– družbenopolitična merila kot so odnos do socialistične revolucije, bratstva in enotnosti jugoslovanskih narodov in narodnosti, ustvarjalni odnos do samo- upravljanja in delitve po delu,

– moralno etična merila kot so odnos do dela, ljudi in sodelavcev, zavzetost za spoštovanje zakonitosti, poštenost, odgo- vorno gospodarjenje z družbenimi sredstvi, sposobnost povzemanja pravic z dolžnost- mi in odgovornostjo.

Zato bodo pri sprejemanju vodilnih kadrov podpisniki dajali prednost pri ena- kih splošnih in strokovnih pogojih tistim kandidatom, ki izpolnjujejo tudi pogoje druge alineje tega člena.

#### 20. člen

Za mesta individualnih izvršilnih orga- nov upravljanja in vodstvena delovna me- sta bodo podpisniki določili poleg stopnje zahtevane strokovne izobrazbe ter druž- benopolitičnih in moralno etičnih meril tudi funkcionalna znanja, ki jih mora imeti delavec.

#### 21. člen

Da se zagotovi dejanski vpliv in nadzor delovnih ljudi pri kadrovanju na mesta individualnih izvršilnih organov upravlja- nja ter na vodilna delovna mesta, bodo podpisniki pred sprejemanjem sklepov v pristojnih organih iskali mnenja družbe- nopolitičnih organizacij v temeljni organi- zaciji združenega dela in drugih delovnih skupnostih.

Mnenje družbenopolitičnih organizacij mora biti posredovano pristojnemu organu za imenovanje individualnih izvršilnih or- ganov upravljanja in delavcev za vodilna delovna mesta.

#### 22. člen

Podpisniki se zavezujejo, da na delovna mesta individualnih izvršilnih organov upravljanja in vodilna delovna mesta ter delovna mesta v javni in poslovni upravi, ne bodo razporejali tistih:

– ki so bili kaznovani zaradi nepravil- nega dela in ponašanja na svojem delov- nem mestu,

– ki so s slabim vodenjem pripeljali delovno organizacijo ali skupnost v stanje stagnacije ali nazadovanja.

#### 23. člen

Ob postopku ponovne izvolitve indivi- dualnih izvršilnih organov upravljanja in delavcev na vodilnih delovnih mestih bodo podpisniki upoštevali določila tega spora- zuma ter uspešnost poslovanja v pretečeni mandatni dobi.

Uspešnost dela teh delavcev bodo pod- pisniki preverjali tudi ob vsakem zaključ- nem računu organizacije združenega dela, temeljne organizacije združenega dela in delovne skupnosti. V primeru, da je organi- zacija slabo poslovala, zbor delovne skup- nosti pa oceni, da je to posledica slabega dela individualnih izvršilnih organov in vo- dilnih delavcev, so pristojni samoupravni organi dolžni začeti postopek za predčasno razrešitev odgovornih individualnih izvršil- nih organov in vodilnih delavcev.

#### 24. člen

Podpisniki se zavezujejo, da bodo s pro- gramom izobraževanja in usposabljanja omogočili delavcem učinkovito delo na delovnem mestu, uspešno opravljanje družbenopolitičnih funkcij in skladno raz- vikanje osebnosti proizvajalca in uprav- ljalca v združenem delu. Zato bodo v raz- vojnih programih posvetili posebno skrb stalnemu izobraževanju ob delu in omogo- čili delavcem redno šolsko, izvenšolsko izo- braževanje, strokovno usposabljanje, uspo- sabljanje v organih samoupravljanja in družbenopolitičnih organizacijah.

#### 25. člen

V okviru samoupravnega sporazuma o medsebojnih razmerjih v združenem delu bodo podpisniki tega samoupravnega spo- razuma zagotovili še posebej naslednje:

– planiranje in programiranje izobra- ževanja,

– osnove in merila za izbiro delavcev, ki se bodo izobraževali. Merila morajo biti takšna, da bodo vsakomur omogočila raz- voj v skladu z njegovimi sposobnostmi, nagnjenji in potrebami družbenega dela,

– oblike, organizacijo ter evidenco o izobraževanju in usposabljanju,

– obseg in način financiranja.

#### 26. člen

Delavcem, ki bodo izvoljeni v samo- upravne organe v organizaciji združenega dela, za delegate v samoupravnih organih širših družbenopolitičnih in samoupravnih interesnih skupnostih ter v vodstva druž- benopolitičnih organizacij, bodo podpisniki za izobraževanje namenili najmanj 3 de- lovne dni v letu.

#### 27. člen

Podpisniki soglašajo, da je že podpisani družbeni dogovor o usmerjanju, štipendi- ranju in kreditiranju učencev in študentov sestavni del tega sporazuma.

#### 28. člen

Podpisniki bodo o merilih že podpisa- nega družbenega dogovora o štipendiranju in kreditiranju štipendirali oziroma dopol- nilno šolali na vseh stopnjah in usmeritvah šol najmanj toliko kadrov, kolikor so po- trebe po določenih izobrazbenih stopnjah in profilih delovnih mest, upoštevajoč pri tem sistemizacijo delovnih mest ter pro- gram kadrovskega razvoja.

#### 29. člen

Podpisniki s področja osnovnega šol- stva in srednjih šol bodo nadarjenim otro- kom socialno šibkih delavskih in kmečkih družin nudili vse pomoč pri vključevanju v nadaljnje šolanje ter nanje opozarjali zainteresirane organe in organizacije, pred- vsem Komunalni zavod za zaposlovanje Kranj, ki bo organizirano vodil evidenco ter iskal možnosti za štipendiranje in druge oblike pomoči.

#### 30. člen

Podpisniki morajo vse zaposlene, ki ni- majo dokončane osnovne šole in so mlajši od 40 let, vzpodbujati in jim omogočiti, da to dokončajo in v zvezi s tem podvzeti ustrezne organizacije in druge ukrepe.

### VII. IZVAJANJE KADROVSKE POLITIKE

#### 31. člen

Podpisniki bodo organizirali kadrovske službe, ki bodo odgovorno in strokovno opravljale naloge na področju kadrovske politike v skladu s tem dogovorom in smer- nicami samoupravnih organov.

Odgovorna delovna mesta v kadrovskih službah bodo podpisniki zasedli s takimi kadri, ki bodo sposobni izvajati dogovor- jena načela samoupravne kadrovske poli- tike in določila tega dogovora.

Organizacije združenega dela z manj- šim številom zaposlenih bodo zagotovile izvajanje določila 1. in 2. odstavka tega



člena tako, da bodo za to določile delavca, ki bo za to delo odgovoren pristojnim organom upravljanja v organizaciji.

## VIII. IZVAJANJE DRUŽBENEGA DOGOVORA

### 32. člen

Podpisniki pooblaščajo skupščino občine Jesenice, da izmed podpisnikov tega dogovora imenuje komisijo za uresničevanje in izvajanje družbenega dogovora o kadrovski politiki. Mandat komisije traja štiri leta.

### 33. člen

Podpisniki bodo svoje splošne akte uskladjali z določbami tega dogovora do konca leta 1974.

## IX. KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

Družbeni dogovor velja in ga podpisniki podpišejo, ko ga po javni razpravi dokončno uskladi koordinacijska komisija podpisnikov izvoljena na konferenci delegatov občine.

### 35. člen

Samoupravni organi vseh podpisnic so dolžni najmanj enkrat letno obravnavati kadrovske problematiko in način izvajanja tega sporazuma.

Komisija za uresničevanje in izvajanje družbenega dogovora o kadrovski politiki ravno tako enkrat letno poroča skupščini občine Jesenice, kako podpisniki izvajajo sporazum.

### 36. člen

Če komisija za uresničevanje in izvajanje družbenega dogovora o osnovah kadrovske politike ugotovi, da posamezni podpisniki ne izpolnjujejo obveznosti iz tega dogovora, o kršitvi razpravlja v prisotnosti predstavnika obravnavane organizacije združenega dela. Z ugotovitvami seznaniti najvišji samoupravni organ in organ delavske kontrole, da takoj ukrene vse, kar je potrebno za dosledno uresničevanje tega dogovora.

Pristojni samoupravni organ podpisnika je dolžan najkasneje v 30 dneh po prejemu pismene ugotovitve komisije za uresničevanje in izvajanje dogovora razpravljati o zadevi in sprejeti ukrepe.

S sprejetimi ukrepi mora podpisnik seznaniti komisijo za uresničevanje in izvajanje družbenega dogovora o osnovah kadrovske politike.

### 37. člen

Vsak podpisnik prejme en izvod družbenega dogovora o načelih za izvajanje kadrovske politike v občini Jesenice. Originalne izvode, ki jih podpišejo vsi podpisniki dogovora, hranijo Skupščina občine Jesenice, Občinski sindikalni svet Jesenice in Občinska konferenca SZDL Jesenice.

### 38. člen

Dogovor velja z dnem, ko ga podpišejo pooblaščen predstavniki podpisnic dogovora.

ZPSŽ Ljubljana  
Železarna Jesenice  
TOZD Hladna predelava

ZPSŽ Ljubljana  
Železarna Jesenice  
TOZD Valjana

ZPSŽ Ljubljana  
Železarna Jesenice  
TOZD Vzdrževanje,  
energija in transport

ZPSŽ Ljubljana  
Železarna Jesenice  
TOZD Talilnice

ZPSŽ Ljubljana  
Železarna Jesenice  
TOZD Skupne službe

LIP Bled  
TOZD lesna predelava Mojstrana

Izolirka Ljubljana  
TOZD Jesenice

SGP Sava Jesenice

Tehnični biro Jesenice

Obrtno podjetje Kroj Jesenice  
Jesenice

Obrtno podjetje  
Komunalni servis Jesenice  
Jesenice

Kovinska oprema Mojstrana  
Mojstrana

Športmetal Jesenice  
Jesenice

Elektro industrijska montaža  
ELIM Jesenice  
Jesenice

Vodovod Jesenice  
Jesenice

GIP Gradis Ljubljana  
GE TOZD Jesenice

Vatrostalna Zenica  
TOZD OTS 2 Jesenice

Jesenice transport  
Jesenice

Viator Ljubljana  
TOZD Jesenice

PTT Kranj  
TOZD Jesenice

TŽTP Ljubljana  
Prometna sekcija Ljubljana  
Železniška postaja Jesenice

TPP Zarja Jesenice  
Jesenice

TP Rožca Jesenice  
Jesenice

TP Univerzal Jesenice  
Jesenice

Veletrgovsko podjetje Murka Lesce  
Poslovalnica Super Market Union  
Jesenice

Veletrgovina Špecerija Bled  
Blagovnica Super Market  
Union Jesenice

Interesno področje združenih trgovin  
(glej prilogo števil. 1)

HP Gorenjka Jesenice  
Jesenice

Kovinar Jesenice  
Jesenice

Obrtno podjetje Kovinoservis Jesenice  
Jesenice

Lesno galanterijski obrat Jesenice  
Jesenice

Stanovanjsko podjetje Jesenice  
Jesenice

Interesno področje zdravstvo, socialno  
varstvo in socialno zavarovanje v občini  
(glej prilogo števil. 3)

Interesno področje izobraževanja in  
otroškega varstva v občini  
(glej prilogo števil. 4)

Interesno področje bančništva in  
zavarovalništva in občini  
(glej prilogo števil. 6)

Interesno področje državne uprave  
pravosodnih organov in ostalih zavodov  
v občini  
(glej prilogo števil. 7)

Skupščina občine Jesenice  
Jesenice

Občinska konferenca SZDL Jesenice  
Jesenice

Občinska konferenca ZKS Jesenice  
Jesenice

Občinski sindikalni svet Jesenice  
Jesenice

Občinski odbor ZZB NOV Jesenice  
Jesenice

Občinska konferenca ZMS Jesenice  
Jesenice

Občinski odbor ZRVS Jesenice  
Jesenice

Občinska zveza za telesno kulturo  
Jesenice

Občinski odbor RK Jesenice  
Jesenice

Občinska gasilska zveza Jesenice  
Jesenice

Občinska zveza kulturno prosvetnih  
organizacij Jesenice

Občinska zveza DPM Jesenice  
Jesenice

Občinski odbor ljudske tehnike Jesenice  
Jesenice

Turistično društvo Rateče  
Rateče

Turistično društvo Mojstrana  
Mojstrana

Turistično društvo Planina pod Golico  
Jesenice

Turistično društvo Jesenice  
Jesenice

Društvo upokojencev Rateče  
Rateče

Društvo upokojencev Dovje-Mojstrana  
Mojstrana

Društvo upokojencev Jesenice  
Jesenice

Društvo upokojencev  
Javornik-Koroška Bela  
Jesenice

Društvo upokojencev Žirovnica  
Žirovnica

Društvo inženirjev in tehnikov Jesenice  
Jesenice



Elektrotehnično društvo Jesenice  
Jesenice

Filatelistično društvo Jesenice  
Jesenice

Lovska družina Jesenice  
Jesenice

Lovska družina Kranjska gora  
Kranjska gora

Lovska družina Dovje-Mojstrana  
Mojstrana

Lovska družina Žirovnica  
Žirovnica

Klub zdravljenih alkoholikov  
Golica Jesenice  
Jesenice

Društvo telesnih invalidov Jesenice  
Jesenice

Krajevne skupnosti občine Jesenice  
Jesenice

Osnovna šola Žirovnica  
Žirovnica

Vzgojno varstvena ustanova Jesenice  
Jesenice

Obratna ambulanta Železarna Jesenice  
Jesenice

Železarsko izobraževalni center Jesenice  
Jesenice

164.

Izvršni svet Občinske skupščine Jesenice izdaja na podlagi II. točke odloka o razporeditvi delovnega časa v okviru petdnevnega delovnega tedna (Ur. list SRS št. 51-306/71) in v skladu z deveto alineo 249. člena statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 18/74) naslednji

### SKLEP

**o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih in organizacijah občinske skupščine Jesenice, ki opravljajo zadeve javnega pomena**

#### I.

Delovni čas v upravnih organih in organizacijah Občinske skupščine Jesenice, ki opravljajo zadeve javnega pomena, traja:

- a) od 1. maja do 30. septembra**  
– v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 6. do 14. ure  
– v sredo od 6. do 16. ure  
**b) od 1. oktobra do 30. aprila**  
– v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 7. do 15. ure  
– v sredo od 7. do 17. ure

#### II.

Uradne ure za stranke v upravnih organih in organizacijah Občinske skupščine Jesenice, ki opravljajo zadeve javnega pomena, so:

- a) od 1. maja do 30. septembra**  
– v ponedeljek in petek od 7. do 14. ure  
– v sredo od 7. do 16. ure  
**b) od 1. oktobra do 30. aprila**  
– v ponedeljek in petek od 8. do 15. ure  
– v sredo od 8. do 17. ure

#### III.

Za pisarno prometne varnosti in registracije motornih vozil v Oddelku za notranje zadeve so uradne ure za stranke:

- a) od 1. maja do 30. septembra**  
– v ponedeljek in petek od 7. do 13.30  
– v sredo od 7. do 15.30  
**b) od 1. oktobra do 30. aprila**  
– v ponedeljek in petek od 8. do 14.30  
– v sredo od 8. do 16.30

Za sprejemno pisarno, oddelek za ljudsko obrambo, krajevne urade in oddelek za notranje zadeve, razen pisarne prometne varnosti in registracije motornih vozil, so uradne ure za stranke vsak delovni dan v času, določenem v I. točki tega sklepa.

#### IV.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih in organizacijah občinske skupščine Jesenice, ki opravljajo zadeve javnega pomena (Uradni vestnik Gorenjske št. 18/74).

#### V.

Ta sklep velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 14-02/71-1  
Jesenice, dne 6/6-1975

Predsednik izvršnega sveta  
**Ivo Ščavničar, l. r.**

## Občina Kranj

165.

### RAZPIS

Na podlagi 13. in 24. člena zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20/65) izvršni svet skupščine občine Kranj razpisuje prosto delovno mesto sodnika Občinskega sodišča v Kranju.

Kandidati, ki izpolnjujejo z zakonom razpisane pogoje, naj se v 30 dneh po objavi tega razpisa v Uradnem listu SRS oz. v Uradnem vestniku Gorenjske, priglasijo komisiji za kadrovanje in zaposlovanje pri izvršnem svetu skupščine občine Kranj.

Številka: 111-22/1974-02  
Kranj, dne 13/6-1975

**IZVRŠNI SVET  
SKUPŠČINE OBČINE  
KRANJ**

## Občina Škofja Loka

166.

Na podlagi 35. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74) in 84. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/74) je skupščina občine Škofja Loka na skupni seji zbornega dela, zbornega krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbornega dne 18/6-1975 sprejela

### ODLOK

**o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Škofja Loka za leto 1974**

#### 1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Škofja Loka za leto 1974.

#### 2. člen

Dohodki in izdatki so v letu 1974 znašali:

#### I. PRORAČUN

1. Dohodki v znesku	23.715.837,65 din
2. Izdatki v znesku	22.802.126,25 din
3. Izločeno v solidarnostni sklad za financiranje manj razvitih občin v SRS	910.014,00 din
4. Presežek dohodkov nad izdatki	3.697,40 din
5. Terjatev do solidarnostnega prelivanja	32.176,35 din

#### II. PRORAČUNSKI SKLAD

1. Dohodki v znesku	453.057,39 din
2. Izdatki v znesku	113.169,35 din
3. Presežek dohodkov nad izdatki	339.888,08 din

#### III. OSTALI RAČUNI

1. Dohodki v znesku	15.536.176,89 din
2. Izdatki v znesku	12.777.865,70 din
3. Presežek dohodkov nad izdatki	2.758.311,19 din

#### 3. člen

Presežki dohodkov nad izdatki se prenesejo:

1. Presežek dohodkov nad izdatki proračuna v znesku 3.697,40 din se prenese v občinski rezervni sklad.

2. Terjatev do solidarnostnega prelivanja sredstev v znesku 32.176,35 din se prenese v občinski rezervni sklad.

3. Presežek dohodkov nad izdatki rezervnega sklada se prenese v rezervni sklad, kot redni dohodek v letu 1975.

4. Presežek dohodkov nad izdatki ostalih računov se prenese na odgovarjajoče samoupravne interesne skupnosti in ostale račune, kot redni dohodek za leto 1975.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 400-015/73  
Škofja Loka, dne 18/6-1975

Predsednik  
občinske skupščine  
**Tone Polajnar, l. r.**



Na podlagi 84. in 92. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9-83/74) je skupščina občine Škofja Loka na skupni seji zboru zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru 18/6-1975 sprejela

**ODLOK**  
**o razveljavitvi nekaterih predpisov**  
**skupščine občine Škofja Loka**

## 1. člen

Razveljavijo se naslednji predpisi skupščine občine Škofja Loka:

1. odlok o vodstvu volilnega imenika v obliki kartoteke (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10-108/66),

2. odlok o razvidu začasno prijavljenih oseb (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1-7/67),

3. odlok o rokih čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav in dimnih vodov (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22-246/65),

4. odlok o ustanovitvi sklada za pospeševanje kmetijske proizvodnje in strokovnega izobraževanja v kmetijstvu (Uradni vestnik Gorenjske, št. 26-235/69),

5. odlok o sredstvih občine Škofja Loka za sanacijo in pospeševanje gospodarstva in za dejavnost krajevnih skupnosti (Uradni vestnik Gorenjske, št. 25-247/72 in 13-156/73),

6. odlok o določitvi enostavnih rekonstrukcij in adaptacij ter drugih gradbenih del, za katere ni potrebno dovoljenje za gradnjo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7-54/64),

7. odlok o taksah za priključek na komunalne naprave (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18-147/64),

8. odlok o določitvi in plačevanju akontacije na nove stanarine in najemnine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 17-184/65 in 18-195/65),

9. sklep o določitvi višine vodarine za koristnike javnih vodovodov izven mesta (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28-331/65),

10. odlok o davku na dohodke od iger na srečo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6-61/65).

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 010-01/75

Škofja Loka, dne 18/6-1975

Predsednik  
občinske skupščine  
**Tone Polajnar, l. r.**

## 168.

Na podlagi 8. alineje 84. člena in 126. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/74) je Skupščina občine Škofja Loka na skupni seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 18/6-1975 sprejela

**ODLOK**  
**o spremembi in dopolnitvi odloka**  
**o ustanovitvi upravnih organov**  
**občinske skupščine Škofja Loka**

## 1. člen

Odlok o ustanovitvi upravnih organov občinske skupščine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/74) se spremeni in dopolni v naslednjem:

1. V 1. členu se na koncu doda:

»3. strokovne organe in službe:

– občinski štab teritorialne obrambe

– sekretariat občinske skupščine«.

2. V 4. členu se v tretji vrsti za besedo »industrije« vstavi beseda »rudarstva«.

3. Za 9. členom se doda novi 10. člen, ki se glasi:

»Občinski štab teritorialne obrambe opravlja vojaško strokovne zadeve za teritorialno obrambo.«

4. Za novim 10. členom se doda novi 11. člen, ki se glasi:

»Sekretariat občinske skupščine opravlja upravne in strokovne zadeve v zvezi s pripravljanjem in sklicevanjem sej zborov občinske skupščine ter komisij in drugih delovnih teles, skrbi za vodenje zapisnikov sej, izdelavo aktov, ki so bili sprejeti na sejah, za evidenco o izvršitvi sklepov ter druge zadeve, ki omogočajo normalno delovanje občinske skupščine.«

5. Dosedanji 10. in 11. člen postaneta 12. in 13. člen.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 011-01/74

Škofja Loka, dne 18/6-1975

Predsednik  
občinske skupščine  
**Tone Polajnar, l. r.**

## 169.

Na podlagi 91. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/74) je skupščina občine Škofja Loka na seji zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 18/6-1975 sprejela

**ODLOK**  
**o spremembi odloka o prenosu sredstev, pravic in dolžnosti občine Škofja Loka za sredstva ukinjenega družbenega investicijskega sklada in sredstev za sanacijo gospodarstva in pospeševanja nekaterih gospodarskih organizacij, ukinjenega sklada skupnih rezerv gospodarskih organizacij, ukinjenega stanovanjskega sklada in sklada za pospeševanje kmetijske proizvodnje in strokovnega izobraževanja v kmetijstvu na odgovarjajoče samoupravne interese skupnosti**

## 1. člen

V 6. členu odloka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 120-13/74) se v prvem odstavku zamenja sedanje besedilo točke d) z naslednjim besedilom:

»Po letu 1981 razpolaga z vsemi dospelemi anuitetami odpravljenega stanovanjskega sklada Samoupravna stanovanjska skupnost občine Škofja Loka in jih mora usmerjati v skladu s svojimi samoupravnimi akti.«

Črta se drugi odstavek tega člena.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 400-09/73

Škofja Loka, dne 18/6-1975

Predsednik  
zboru združenega dela  
**Jože Pavlič, l. r.**

Predsednik  
zboru krajevnih skupnosti  
**Tone Rakovec, l. r.**

Predsednik  
občinske skupščine  
**Tone Polajnar, l. r.**

## 170.

Na podlagi 9. in 10. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 32/72), Odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občine (Uradni list SRS, št. 6/73), 84. in 91. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/74) je Skupščina občine Škofja Loka na skupnem zasedanju zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti dne 18/6-1975 sprejela

**ODLOK**  
**o spremembi in dopolnitvi odloka**  
**o družbeni kontroli cen iz pristojnosti**  
**občine Škofja Loka**

## 1. člen

V odloku o družbeni kontroli cen iz pristojnosti občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 26/74) se 9. člen spremeni in se glasi:

»Najvišja dovoljena stopnja marže, ki jo uporabljajo organizacije združenega dela in zasebni obrtniki pri oblikovanju cen blaga v prodaji na drobno, je:

– rastlinske maščobe (margarina) rastlinska mast 1,60 din/kg

– riž, zdrob in moka vseh vrst razen pšenične moke, testenine, kavovine (sladka kava, mleta kavovina), cikorija, jedilna sol, kis: 14 %

– zelenjavne predelave in konzerve, zelenjavni sokovi, kislo zelje, zmrznjena zelenjava ipd.,

– predelave sadja in konzerve, sirupi, sokovi, marmelade, džemi, kompoti, sušeno in kandirano sadje,

– ribje predelave, sušene, soljene, prekajene, marinirane ribe, ribje konzerve, ribje paštete in antipaste z zelenjavo in brez,

– med, medica,

– bučno, olivno olje, olje iz koruznih klic, oljne repice, ricinovo olje,

– prava kava; 15 %

– brezalkoholne pijače (naravne in umetne), mineralna voda.



- naravne alkoholne pijače, prirodna vina in žganja,
- pivo,
- škrob in izdelki iz škroba, dekstrini, glutelin, pudingi
- kvas,
- čaji vseh vrst; 18 %
- sveža zelenjava, sadje in povrtnina,
- delikatese iz zelenjave (gorčica, antipaste, majoneza)
- jušni koncentraciji,
- bonboni (trdi, polnjeni, žele idr.), slaščice,
- kakao proizvodi (kakao, čokolada vseh vrst vključno polnjena, desert, ipd.),
- konditorski proizvodi iz moke (keksi, pecivo, krekerji, vafli, ipd.); 20 %
- likerji vseh vrst,
- močne alkoholne pijače (rum, konjak, vodka itd.),
- umetna vina (vermouth, porto, malaga ipd., peneča vina),
- začimbe (domače in uvožene); 25 %
- ostali izdelki živilske industrije 17 %

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 334-01/73  
Škofja Loka, dne 18/6-1975

Predsednik  
zbornice zruženega dela  
**Jože Pavlič, l. r.**

Predsednik  
zbornice krajevnih skupnosti  
**Tone Rakovec, l. r.**

Predsednik  
občinske skupščine  
**Tone Polajnar, l. r.**

## 171.

Na podlagi 4. odstavka 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) in 91. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/74) je Skupščina občine Škofja Loka na seji žbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 18/6-1975 sprejela

### SKLEP o potrditvi zaključnega računa davkov občanov občine Škofja Loka za leto 1974

1.  
Potrdi se zaključni račun davkov občanov občine Škofja Loka za leto 1974.

2.  
Zaključni račun davkov občanov izka-  
zuje:

- obremenitve	13.881.348,12 din
- plačila	12.958.884,02 din
- zaostanek	922.464,10 din

3.  
Zaključni račun davkov občanov obse-  
ga:

1. bruto bilanco
2. bilanco
3. pregled skupno doseženega prometa
4. pregled dolgov in preplačil zavezan-  
cev na dan 31/12-1974
5. poročilo strokovne komisije o pregle-  
du letnega zaključnega računa.

4.  
Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku  
Gorenjske.

Številka: 427-01/64  
Škofja Loka, dne 18/6-1975

Predsednik  
zbornice združenega dela  
**Jože Pavlič, l. r.**

Predsednik  
zbornice krajevnih skupnosti  
**Tone Rakovec, l. r.**

Predsednik  
občinske skupščine  
**Tone Polajnar, l. r.**

## 172.

Na podlagi 4. odstavka 21. člena pravil-  
nika o knjiženju davkov občanov (Uradni  
list SRS, št. 2/73) in 91. člena statuta obči-  
ne Škofja Loka (Uradni Vestnik Gorenjske,  
št. 9/74) je Skupščina občine Škofja Loka  
na seji žbora združenega dela in zbora  
krajevnih skupnosti dne 18/6-1975 sprejela

### SKLEP o potrditvi zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1974

1.  
Potrdi so zaključni račun prispevka za  
starostno zavarovanje kmetov za leto 1974.

2.  
Zaključni račun prispevka za starostno  
zavarovanje kmetov izkazuje:

- obramenitve	1.717.734,55 din
- plačila	1.346.019,65 din
- zaostanek	371.714,90 din

3.  
Zaključni račun prispevka za starostno  
zavarovanje kmetov obsega:

- bruto bilanco
- bilanco
- pregled dolgov in preplačil zavezan- cev
- poročilo strokovne komisije o pre- gledu letnega zaključnega računa
- pregled skupno doseženega prometa.

4.  
Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku  
Gorenjske.

Številka: 422-02/75  
Škofja Loka, dne 18/6-1975

Predsednik  
zbornice združenega dela  
**Jože Pavlič, l. r.**

Predsednik  
zbornice krajevnih skupnosti  
**Tone Rakovec, l. r.**

Predsednik  
občinske skupščine  
**Tone Polajnar, l. r.**

## 173.

Na podlagi 1. odstavka 11. člena in  
1. odstavka 15. člena zakona o urbani-  
stičnem planiranju (Uradni list SRS,  
št. 16-119/67 in 27-255/72) se po sklepu  
34. seje Izvršnega sveta z dne 22/4-1975  
objavlja

### SKLEP o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta SGP Tehnik Škofja Loka - stranski obrati

1.  
Javno se razgrne osnutek zazidalnega  
načrta SGP Tehnik Škofja Loka - stran-  
ski obrati, ki ga je izdal Urbanistični zavod  
- PA Ljubljana pod št. ED projektant  
Vladimirov Niko, dipl. ing. arh.

2.  
Osnutek zazidalnega načrta bo javno  
razgrnjen v avli Skupščine občine Škofja  
Loka, Poljanska cesta 2 od 8/7-1975 do  
8/8-1975.

3.  
Občani, organizacije združenega dela in  
druge organizacije lahko v navedenem  
roku pregledajo osnutek načrta in v knjigo  
pripomb vpišejo svoje pripombe in predlo-  
ge.

Številka: 350-4/75-3/VAS  
Škofja Loka, dne 25/6-1975

Predsednik  
Izvršnega sveta  
**Jože Stanonik, l. r.**



174.

Po 2. odstavku osnutku 3. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, številka 16/67, 27/72) ter 133. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74) je skupščina občine Tržič na seji družbenopolitičnega zbora, dne 18/6-1975, seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti, dne 19/6-1975, sprejela

**ODLOK****o noveliranem urbanističnem programu občine Tržič in urbanističnem načrtu mesta Tržič****1. člen**

Sprejme se novelirani urbanistični program občine Tržič ter urbanistični načrt mesta Tržič, ki ju je izdelal Arhitekt biro SGP Tržič pod številko 126 III '01, oz. 126 III/02 z dne 12/3-1975.

**2. člen**

Urbanistični program občine Tržič vsebuje:

- tehnično poročilo;
- zbirno karto urbanističnega programa občine Tržič v merilu 1 : 10000, ki obsega obstoječe in predvidene zazidave, komunalno in prometno ureditev, kmetijske površine in površine za zavarovanja;
- kataster za urbanistični red;
- pravilnik.

Urbanistični načrt mesta Tržič pa vsebuje:

- tehnično poročilo;
- karto urbanističnega načrta mesta Tržič v merilu 1 : 5000 z obdelanimi površinami za stanovanjsko in proizvodno gradnjo, prometne in komunalne naprave ter rekreacijo;
- pravilnik.

**3. člen**

Navedena urbanistična dokumentacija je vsem zainteresiranim na vpogled na referatu za urbanizem in gradbene zadeve Skupščine občine Tržič.

**4. člen**

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-04/73-3  
Tržič, dne 20/6-1975

Predsednik  
skupščine občine Tržič  
**Milan Ogris, l. r.**

175.

Po 15. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, številka 16/67

in 27/72) ter 133. členu statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74) je skupščina občine Tržič na seji družbenopolitičnega zbora dne 18/6-1975 in zbora združenega dela dne 19/6-1975 sprejela

**ODLOK****o potrditvi spremembe zazidalnega načrta Snakovo K-4****I.**

Spremeni se zazidalni načrt Snakovo K-4, ki je začel veljati z odlokom o potrditvi zazidalnega načrta Snakovo K-4, objavljenim v Uradnem vestniku Gorenjske, številka 13/68. Sprememba zazidalnega načrta obsega:

- opustitev 7 stanovanjskih objektov na vzhodnem delu zazidave,
- opustitev pečarskega objekta,
- premestitev južne slepe ceste z roba zazidave med stanovanjske objekte in podaljšanje te ceste zaradi razširitve zazidave na JV delu zazidalnega načrta,
- na razširjenem delu zazidave se locira 5 novih objektov, na mestu pečarskega obrata pa 2, skupaj je torej predvidenih 59 stanovanjskih objektov.

Navedene spremembe so prikazane v projektu spremembe zazidalnega načrta Snakovo K-4, ki ga je izdelal Arhitekt biro SGP Tržič pod številko 167, z dne 31/1-1975.

**II.**

Spremenjeni zazidalni načrt je vsem zainteresiranim na vpogled na referatu za urbanizem in gradbene zadeve SO Tržič.

**III.**

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-05/74-3  
Tržič, dne 20/6-1975

Predsednik  
skupščine občine Tržič  
**Milan Ogris, l. r.**

176.

Na osnovi 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, številka 16/67 in 27/72) ter 133. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74) je skupščina občine Tržič na seji družbenopolitičnega zbora, dne 18/6-1975, seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti, dne 19/6-1975, sprejela

**ODLOK****o potrditvi zazidalnega načrta B-7 Bistrica pri Tržiču****1. člen**

Z zazidalnim načrtom B-7 Bistrica pri Tržiču je določena gradnja 33 stanovanjskih hiš atrijskega tipa. Zazidalni načrt je izdelal Arhitekt biro SGP Tržič v Kranju pod številko 164, z dne 3/3-1975.

**2. člen**

Zazidalni načrt obsega naslednje elemente:

1. tehnično poročilo
2. geodetska podlaga
3. arhitektonski načrt
4. pravilnik zazidave
5. načrt nizkonapetostnega omrežja
6. načrt vodovodnega omrežja
7. načrt cestnega in kanalizacijskega omrežja
8. načrt telefonskega omrežja.

**3. člen**

Gradnja objektov in komunalnih naprav ter ureditev zazidalnega območja je možna le v skladu s tem zazidalnim načrtom.

**4. člen**

Zazidalni načrt je na vpogled občanom in organizacijam na referatu za urbanizem in gradbene zadeve SO Tržič.

**5. člen**

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-04/74-3  
Tržič, dne 20/6-1975

Predsednik  
skupščine občine Tržič  
**Milan Ogris, l. r.**

177.

Na podlagi 9. in 10. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Uradni list SRS, številka 32-287/72), 5. člena zakona o stanarinah (Uradni list SRS, številka 50-379/72), dogovora o politiki stanarin v letu 1975 ter 133. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74) je skupščina občine Tržič na seji družbenopolitičnega zbora dne 18/6-1975, seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti, dne 19/6-1975 sprejela

**ODLOK****o zvišanju stanarin v letu 1975****1. člen**

Osnova za določitev stanarine v letu 1975 je vrednost stanovanja, ugotovljena na podlagi odloka o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj (Uradni vestnik Gorenjske, številka 6/73, 8/73) in odloka o določitvi najvišje stanarine in o



vzdrževanju stanovanjskih hiš (Uradni vestnik Gorenjske, številka 18/73), s tem, da ostane valorizacijska vrednost točke nespremenjena.

#### 2. člen

Stanarina, ugotovljena po določilih 1. člena tega odloka, se s 1/7-1975 poviša za 25 %.

#### 3. člen

Sredstva, pridobljena s povišanjem stanarin za stanovanja v družbeni lastnini, ne bodo uporabljena za amortizacijo stanovanjskih hiš in stanovanj.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. julija 1975 dalje.

Številka: 36-09/75-3

Tržič, dne 20/6-1975

Predsednik  
skupščine občine Tržič  
**Milan Oris, l. r.**

### 178.

Na podlagi 26. člena zakona o stanovanjski skupnosti (Uradni list SRS, številka 8/74) in 133. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74), je skupščina občine Tržič na seji družbenopolitičnega zbora, dne 18/6-1975 in zbora združenega dela ter zbora krajevnih skupnosti, dne 19/6-1975 sprejela

#### ODLOK o ukinitvi solidarnostnega sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu občine Tržič

#### 1. člen

Ukine se solidarnostni sklad za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu občine Tržič, ki je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi tega sklada (Uradni vestnik Gorenjske, številka 25/72). Sklad preneha biti pravna oseba z 31/12-1974.

#### 2. člen

Sredstva, pravice in dolžnosti solidarnostnega sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu občine Tržič preidejo s 1/1-1975 na samoupravno enoto za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu pri samoupravni stanovanjski skupnosti v občini Tržič.

#### 3. člen

Sredstva solidarnostnega sklada za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu se smejo tudi v naprej uporabljati samo za namene, ki jih določa zakon o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, številka 5/72).

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1/1-1975 dalje.

Številka: 36-08/75-3

Tržič, dne 20/6-1975

Predsednik  
skupščine občine Tržič  
**Milan Ogris, l. r.**

### 179.

Na podlagi II., III., IV. in V. točke odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občin (Uradni list SRS, številka 6-28/73) in 9. in 10. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Uradni list SRS, številka 32/72) in po 133. členu statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74) je skupščina občine Tržič na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 15/5-1975 in seji družbenopolitičnega zbora dne 18. junija 1975 sprejela

#### ODLOK o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti občine Tržič

#### 1. člen

Cene proizvodov in storitev po 9. členu zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Uradni list SRS, številka 32/72) in II. točki odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občine (Uradni list SRS, številka 6/73) se oblikujejo na način\* in po postopku, ki jih določa ta odlok.

#### 2. člen

Družbena kontrola cen iz pristojnosti občine se izvaja z naslednjimi ukrepi: maksimiranjem cen, zadržanjem cen, z dajanjem soglasij k cenam in z evidentiranjem cenikov.

#### 3. člen

Maksimirajo se sedanje uveljavljene cene za naslednje proizvode v prometu na drobno:

- za sveže telečje meso, junčje meso, goveje meso, meso prašičev, meso mladih piščancev - brojlerjev,
- za pastirizirano konzumno mleko,
- za osnovne vrste kruha (belega iz moke tipa 400, polbelega iz moke tipa 600, polčrnega iz moke tipa 800, črnega iz moke tipa 1000 in mešanega pšeničnega z dodatkom 30 % ržene moke).

Občinska skupščina pri določanju teh cen upošteva ugotovitve, ki jih zavod SR Slovenije za cene sporoča občinski skupščini glede upravičenosti posameznih elementov, ki so osnova za določanje najvišje ravni cen.

Cen za proizvode iz prvega odstavka, ki so veljale na dan uveljavitve tega odloka, ni mogoče zviševati, dokler občinska skupščina na predlog zainteresiranih organiziranih organizacij ne določi nove najvišje ravni cen.

Za spremembo maksimalnih cen občinska skupščina pooblašča Izvršni svet. V pri-

meru, da je za raven cen sklenjen družbeni dogovor oziroma samoupravni sporazum na ravni republike ali zveze, daje na tak dogovor ali sporazum oz. cene soglasje občinski organ, pristojen za cene.

#### 4. člen

S soglasjem občinske skupščine se lahko spremenijo cene:

- za komunalne storitve.

#### 5. člen

S soglasjem Izvršnega sveta se smejo spremeniti cene za naslednje storitve in proizvode:

- za mestni promet in žičnice
- za stanarine in najemnine za poslovne prostore
- za storitve socialnih zavodov
- za priključevanje na električno, PTT, vodovodno in kanalizacijsko omrežje
- za ostale vrste mesa: perutninsko, posamezne dele piščancev in drobovino, ribe itd.

#### 6. člen

Izvršni svet odredi najvišji odstotek marže za naslednja živila v prodaji na drobno:

- za mlečne izdelke
- za mesne izdelke (prekajene, kuhane, pečene in sveže)
- za mesne konzerve
- za ribje konzerve
- za konzervirano sadje in zelenjavo
- za jedilne maščobe.

Pri odrejanju najvišjega odstotka marže mora organ, pristojen za cene, upoštevati merila in kriterije, ki jih občinam posreduje Zavod SR Slovenije za cene.

Soglasje k predloženim stopnjam marž v prodaji na drobno za novoustanovljeno podjetje, prodajalno ali ob razširitvi poslovanja, daje občinski organ, pristojen za cene. Pri tem upošteva stopnjo marž, ki je enaka ali podobna, katero zaračunavajo sorodne delovne organizacije.

#### 7. člen

V primeru, ko cene za posamezne proizvode in storitve iz občinske pristojnosti določi republika ali zveza pa za uveljavitev teh cen ne veljajo določbe tega odloka.

Če se za posamezne proizvode in storitve, katerih cene so v pristojnosti občine, določijo načini in merila za oblikovanje cen ali raven cen z družbenim dogovorom ali samoupravnim sporazumom, veljajo za cene teh proizvodov in storitev določbe takšnega družbenega dogovora ali samoupravnega sporazuma, ne pa določbe tega odloka.

#### 8. člen

Obvezno evidentiranje cenikov za cene pri pristojnem upravnem organu SO Tržič, da jih evidentira v smislu 16. in 19. člena zveznega zakona o družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, številka 25/72), se določi za naslednje proizvode in storitve:

- za pekarske izdelke, razen za osnovne vrste kruha iz 3. točke 3. člena tega odloka
- za gostinske in turistične storitve
- za obrtniške storitve
- za transportne storitve zasebnikov.

Organizacije združenega dela in zasebni obrtniki smejo uveljaviti nove cene 30 dni od dneva, ko je cenik prejel pristojni organ za cene.

Organ za cene lahko izjemoma na obrazloženo in upravičeno zahtevo organizacije združenega dela ali zasebnega obrtnika skrajša rok iz 2. odstavka tega člena.

#### 9. člen

Obvestilo o cenah (cenik) mora vsebovati:



- *firno, sedež in datum*
- *naziv proizvoda oziroma storitve*
- *sedanjo in s cenikom predvideno novo ceno*
- *sedanje in z novo ceno predvidene prodajne pogoje*
- *podpis odgovorne osebe.*

K ceniku je treba priložiti kratko utemeljitev spreminjanja cen. Če ne vsebuje cenik vseh naštetih podatkov, se šteje, da ni bil predložen.

#### 10. člen

Cene za kulturne in športne prireditve se oblikujejo prosto po pogojih tržišča.

#### 11. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o družbeni kontroli cen iz pristojnosti občine (Uradni vestnik Gorenjske, številka 20/73) in odlok o maloprodajnih cenah in maržah za prehrabene proizvode in kurivo (Uradni vestnik Gorenjske, številka 22/65).

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-05/75-3  
Tržič, dne 23/6-1975

Predsednik  
skupščine občine Tržič  
**Milan Ogris, l. r.**

#### 180.

Na podlagi 11. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, številka 16/67), 4. člena odloka o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti občin (Uradni vestnik Gorenjske, številka 20/73), je skupščina občine Tržič na seji družbenopolitičnega zbora, dne 18/6-1975, seji zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela, dne 19/6-1975, sprejela

### SOGLASJE

#### Komunalnemu podjetju Tržič k naslednjim tarifam za pogrebne storitve

- I. Najemnina grobov - letno
- enojni grob 30,00 din
  - dvojni grob 60,00 din
  - dvojni grob družinski ob zidu 100,00 din
  - grobnica 150,00 din
- II. Pokopališke in pogrebne storitve
1. izkop grobne jame v zemljišču III. kat., odvoz odvečnega materiala na deponijo ter ureditev grobne gomile:

	m <sup>3</sup>	din
- jama 2,20 x 1,80 x 0,80	3,21	440,00
- jama 1,80 x 1,80 x 0,60	2,64	310,00
- jama 1,00 x 1,20 x 0,60	0,70	100,00
- jama 2,20 x 2,20 x 0,80	3,87	526,00

2. dodatek k izkopu na novem neprekopanem zemljišču 50 % III. kat. in 50 % IV. kategorije:

- jama 2,20x1,80x0,80	80,00 din
- jama 1,80x1,80x0,60	50,00 din
- jama 1,00x1,20x0,60	15,00 din
- jama 2,20x2,20x0,80	95,00 din

3. odstranjevanje in odvoz ruše na novem pokopališču:

- družinski grob 2,50x2,50	80,00 don
- vrstni grob 2,50x1,50	50,00 din
- otroški grob 2,50x1,00	30,00 din

4. posipanje groba s peskom na željo stranke:

- rodbinski grob 2,50x2,50	70,00 din
- vrstni grob 2,50x1,50	50,00 din
- otroški grob 2,50x1,00	30,00 din

5. Prodajne režijske ure grobarja

- delo v rednem delovnem času ura/din 30,00 din

- dodatek za nezdravo delo 50 % ura/din 15,00 din

- dodatek za nadurno delo 50 % ura/din 15,00 din

- dodatek za nočno delo 25 % ura/din 7,50 din

6. Druge storitve in delo s pokojnikom

- cinjenje krste, z materialom 70,00 din

- umivanje in oblačenje pokojnika 85,00 din

- britje pokojnika 45,00 din

- ležanje v mrliški vežici 210,00 din

- pogrebni ceremonial 610,00 din

- ureditev groba in odvoz materiala po postavitvi nagrobnega spomenika 150,00 din

- upravno administrativni stroški 100,00 din

- krsta in oprema za pokojnika se artikel zaračuna po izbiri naročnika -

Tarife začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-38/74-3  
Tržič, dne 23/6-1975

Predsednik  
skupščine občine Tržič  
**Milan Ogris, l. r.**

#### 181.

Na podlagi 4. točke odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občine (Uradni list SRS, številka 6/73), 9. člena zakona o ukrepih nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Uradni list SRS, številka 32/72), 6. točke odloka o načinu oblikovanja rabatov in marž v prometu blaga (Uradni list SFRJ, številka 39/74), odloka o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti občine Tržič (Uradni vestnik Gorenj-

ske, številka 20/73) je izvršni svet skupščine občine Tržič na seji dne 19/6-1975 sprejel

### ODREDBO o določitvi marž za živila v prodaji na drobno

#### 1. člen

Marže za živila v prodaji na drobno se določijo v odstotku od nabavne cene največ za:

- rastlinske maščobe (margarina) rastlinska mast	1,60 din/kg
- riž, zdrob in moka vseh vrst, razen pšenične moke, testenine, kavovine (sladna kava, mleta kavovina), cikorija, jedilna sol, kis	14 %
- zelenjavne predelave in konzerve, zelenjavni sokovi, kislota zelje, zmrznjena zelenjava ipd., predelave sadja in konzerve, sirupi, sokovi, marmelade, džemi, kompoti, sušeno in kandirano sadje,	
- ribje predelave, sušene, soljene, prekajene, marinirane ribe, ribje konzerve, ribje paštete in antipaste z zelenjavo in brez,	
- med, medica,	
- bučno, olivno olje, olje iz koruznih klic, oljne repice, ricinovo olje,	
- prava kava	15 %
- brezalkoholne pijače naravne in umetne, mineralna voda,	
- naravne alkoholne pijače, prirodna vina in žganja	
- pivo,	
- škrob in izdelki iz škroba, dekstrini, glutein, pudingi,	
- kvas,	
- čaji vseh vrst	18 %
- sveža zelenjava, sadje in povrtnina,	
- delikatese iz zelenjave (gorčica, antipaste, majoneza),	
- jušni koncentri,	
- bomboni (trdi, polnjeni, žele, idr.), slaščice,	
- kakao proizvodi (kakao, čokolada vseh vrst vklj. polnjena, desert, ipd.),	
- konditorski proizvodi iz moke (keksi, pecivo, krekerji, vafli ipd.)	20 %
- likerji vseh vrst,	
- močne alkoholne pijače (rum, konjak, vodka itd.),	
- umetna vina (vermouth, porto, malaga ipd., peneča vina),	
- začimbe (domače in uvožene)	25 %
- ostali izdelki živilske industrije	17 %

#### 2. člen

Če je sklenjen na ravni republike ali regije medobčinski dogovor o višini marže, katerega podpisnik je tudi občina Tržič, preneha veljati za proizvode, ki so navedeni v dogovoru, ta odredba.

#### 3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-09/75-3  
Tržič, dne 23/6-1975

Predsednik izvršnega sveta  
skupščine občine Tržič  
**ing. Vili Logar, l. r.**



4. člen  
Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-2/75-3  
Radovljica, dne 24/6-1975

182.

Na podlagi III. točke odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občin (Uradni list SRS, št. 6-28/73), dogovora o izvajanju politike cen v letu 1975 (Uradni list SFRJ, št. 7/75), 31. člena odloka o Izvršnem svetu Skupščine občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28-319/74), je Izvršni svet Skupščine občine Radovljica na 31. seji dne 24/6-1975 sprejel

## SKLEP

### o soglasju k cenam pogrebnih storitev in najemninam za grobove na pokopališčih na območju občine Radovljica

#### 1. člen

S tem sklepom daje Izvršni svet občine Radovljica soglasje k cenam pogrebnih storitev in najemninam za grobove na pokopališčih, ki so na območju občine Radovljica.

#### 2. člen

#### I. NAJEMNINA ZA GROB

Najemnina za grob je pristojbina, ki se plačuje za vzdrževanje skupnih naprav na pokopališčih in odškodnino za grobni prostor. Najemnina za posamezne zvrsti grobov znaša letno:

- obzidni grob	41,00 din
- vrstni grob	27,00 din
- dvojni obzidni grob	50,00 din
- dvojni vrstni grob	53,00 din
- otroški grob	16,00 din
- grobnica	105,00 din
- grobnica v kapelici	po dejanskih stroških vzdrževanja

#### II. POGREBNE STORITVE

- izkop in zasutje jame za odrasle	300,00 din
- izkop in zasutje jame 1 x poglobljene	357,00 din
- izkop in zasutje otroške jame do 5 let starosti	210,00 din
- izkop in zasutje otroške jame nad 5 - 10 let starosti	230,00 din
- režijska ura delavca pri pogrebnih storitvah	27,00 din
- oblačenje pokojnika	70,00 din
- najemnina za dekoracijo	158,00 din
- uporaba furgona za krajše proge do 25 km	58,50 din
- uporaba furgona za proge nad 25 km	2,50 din/km
- uporaba vozička	12,00 din
- uporaba mrliške vežice	175,00 din
- uporaba prostora za obdukcijo	160,00 din
- odvoz vencev in zemlje	60,00 din

#### 3. člen

Z dnem, ko prične veljati ta sklep, prenehajo veljati določbe o cenah za pogrebne storitve in najemnine grobov, ki so bile določene s sklepom o soglasju k cenam za komunalne storitve v občini Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/74).

Namestnik predsednika IS  
**Mihael Kozinc, l. r.**

183.

Na podlagi 11. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 16-120/67), III. točke odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občin (Uradni list SRS, št. 6-28/73), dogovora o izvajanju politike cen v letu 1975 (Uradni list SFRJ, št. 7/75) ter 31. člena odloka o Izvršnem svetu Skupščine občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28-319/74), je Izvršni svet Skupščine občine Radovljica na 31. seji dne 24/6-1975 sprejel

## SKLEP

### o soglasju k tarifi za komunalne storitve v občini Radovljica

#### 1. člen

Daje se soglasje k cenam, po katerih smejo komunalne delovne organizacije zaračunavati komunalne storitve v občini Radovljica.

#### 2. člen

#### I. ODVOZ SMETI IN ODPADKOV

Odvoz smeti in odpadkov se obračunava od kv. m uporabne tlorisne površine stanovanj oziroma poslovnih prostorov.

Cena za 1 kv. meter stanovanjske oziroma poslovne površine znaša mesečno:

- za gospodinjstva, šole in vrtce	0,20 din/kv. m
- za ostalo	0,30 din/kv. m

#### 3. člen

Za odpadke, ki nastajajo pri proizvodnji in predelavi ali gradbeni dejavnosti in odpadke iz kmečkih gospodarstev, ki jih stranke samo odvažajo na smetišče, zaračunava komunalna delovna organizacija dejanske stroške deponije in vzdrževanja smetišča.

#### 4. člen

Komunalna delovna organizacija lahko sklene s koristniki storitev organiziranega odvažanja smeti in odpadkov pogodbo in se dogovori o načinu opravljanja in zaračunavanja storitev.

#### 5. člen

#### II. VODARINA

Potrošniki vode, ki uporabljajo vodo iz javnih vodovodov, plačujejo vodarino po naslednji tarifi:

a) po števcu  
- 1,40 din za 1 kub. meter vode

#### b) po mesečnem pavšalu

- stanovanja brez WC na izpiranje	2,80 din na osebo
- stanovanja z WC na izpiranje	5,60 din na osebo
- stanovanja s straniščem in kopalnico	8,40 din na osebo
- tujske sobe od nočitve	0,40 din
- pranje osebnega avtomobila	3,00 din
- pranje tovornega avtomobila	11,20 din
- velika živina od glave	2,10 din
- drobnica, svinje od glave	0,60 din
- vikendi	14,00 din

#### c) vodarina za ostale porabe - enkratno plačilo

- gradnja stanovanjske hiše	280,00 din
- adaptacija stanovanjske hiše	140,00 din
- gradnja garaže	56,00 din
- gradnja delavnice	140,00 din

d) k gornjim tarifam se posebej zaračunava prispevek za financiranje vodnogospodarskih del, kot je določen s samoupravnim sporazumom o financiranju vodnogospodarskih del, in znaša 0,28 din za 1 kub. meter vode.

#### 6. člen

#### III. KANALŠČINA

Občani in organizacije plačujejo prispevek za uporabo javne kanalizacije. Osnova za obračun je vrednost porabljene vode, brez prispevka za financiranje vodnogospodarskih del.

Prispevek za kanalizacijo znaša:

- za gospodinjstva	90 % vodarine
- za ostale koristnike javne kanalizacije	110 % vodarine

#### 7. člen

#### IV. KONČNE DOLOČBE

Z dnem, ko prične veljati ta sklep, prenehajo veljati sklepi o soglasju k cenam za komunalne storitve v občini Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/74).

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se lahko od 1. julija 1975.

Številka: 38-3/73-3  
Radovljica, dne 24/6-1975

Namestnik predsednika IS:  
**Mihael Kozinc, l. r.**

184.

Izvršni svet Skupščine občine Radovljica je na podlagi 11. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS,



**RAZPIS**

Komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve Skupščine občine Radovljica razpisuje na podlagi 13. člena Zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20/65) prosto delovno mesto

**sodnika Občinskega sodišča v Radovljici**

Kandidati, ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje za sodnika in imajo moralnopolitične kvalitete, naj pošljejo pismene ponudbe s potrebnimi dokazili v 30 dneh od dneva objave tega razpisa na naslov: Skupščina občine Radovljica, Komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve.

Številka: 110-1/67

**KOMISIJA ZA VOLITVE,  
IMENOVANJA  
IN KADROVSKE  
ZADEVE**

186.

Komisija za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve Skupščine občine Radovljica

na podlagi 2. člena Zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 20/70) in 5. člena Odloka o sestavi, nalogah in načinu dela komisij in drugih teles občinske skupščine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 21/74) prosto delovno mesto

**RAVNATELJA GLASBENE ŠOLE  
RADOVLJICA**

**POGOJI:**

- visoka ali višja izobrazba ustreznega glasbenega izobraževalnega zavoda
- vsaj 5 let prakse v glasbeno-vzgojnem delu

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev imeti tudi strokovni izpit iz prosvetne stroke ter moralnopolitične kvalitete in organizacijske sposobnosti za vodenje in usmerjanje vzgojno-glasbenega dela.

Pismene ponudbe z overjenim dokazilom o šolski izobrazbi in zahtevanih delovnih izkušnjah, življenjepisom ter potrdilom o nekaznovanju poslati v 15 dneh od dneva objave razpisa na naslov: Skupščina občine Radovljica, Komisija za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve.

**Komisija za volitve in  
imenovanja  
ter kadrovske zadeve  
Skupščine občine  
Radovljica**

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi zazidalnega načrta vikendi Polje W3-II**

**1. člen**

Osnutek zazidalnega načrta vikendi Polje W3-II, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Bled pod številko 253/75 v mesecu februarju 1975, se javno razgrne za dobo 30 dni.

**2. člen**

Osnutek zazidalnega načrta bo razgrnjen v času od 20. junija 1975 do 20. julija 1975, in sicer v prostorih KS Boh. Bistrica.

**3. člen**

Občani in organizacije lahko v navedenem roku pregledajo osnutek načrta in v knjigo pripomb vpišejo svoje pripombe in predloge.

Številka: 253/75  
Radovljica, dne 16/6-1975

Predsednik IS  
**Franc Podjed,**  
dipl. oec., l. r.