

# Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XI.

V Kranju, 12. julija 1974

Številka 20

## VSEBINA

### PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

#### OBČINA ŠKOFJA LOKA:

177. Odlok o sestavi, nalogah in načinu dela stalnih delovnih teles skupščine občine Škofja Loka
178. Sklep o potrditvi letnega zaključnega računa davkov občanov občine Škofja Loka za leto 1973
179. Sklep o potrditvi letnega zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1973
180. Popravek
181. Odlok o določitvi stanovanjskega standarda

#### OBČINA TRŽIČ:

182. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Tržič za leto 1973
183. Odlok o upravljanju, uporabi in vzdrževanju kanalizacije v občini Tržič
184. Odlok o prispevku za spremembo namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč
185. Odlok o določitvi elementov za določanje odškodnine za razlašena stavbna zemljišča in za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini
186. Odlok o organizaciji uprave skupščine občine Tržič
187. Sklep o zaposlitvi več kot pet delavcev v obrtni delavnici
188. Sklep o pooblastitvi Zgodovinskega arhiva Ljubljana za opravljanje nalog arhiva na območju občine Tržič
189. Soglasje Komunalnemu podjetju Tržič k tarifi za uporabo javne kanalizacije

## Predpisi občinskih skupščin

### Občina Škofja Loka

177.

Na podlagi 111. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9-83/74) je skupščina občine Škofja Loka na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 26/6-1974 sprejela

#### ODLOK o sestavi, nalogah in načinu dela stalnih delovnih teles skupščine občine Škofja Loka

##### 1. člen

Stalna delovna telesa občinske skupščine določa 111. člena statuta občine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9-83/74).

S tem odlokom se določa njihova sestava, naloge in način dela.

##### 2. člen

Stalna delovna telesa imajo naslednje število članov:

— Svet za ljudsko obrambo ima predsednika in 14 članov;

— Komisija za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve ima predsednika in 10 članov;

— Komisija za vloge in pritožbe ima predsednika in 6 članov;

— Komisija za družbeno nadzorstvo ima predsednika in 6 članov;

— Statutarno pravna komisija ima predsednika in 6 članov;

— Komisija za samoupravne akte ima predsednika in 8 članov;

— Komisija za odlikovanja in priznanja ima predsednika in 6 članov;

— Komisija za zadeve borcev in invalidov NOV ima predsednika in 6 članov;

— Komisija za prijateljsko sodelovanje z občinami ima predsednika in 6 članov;

— Komisija za verska vprašanja ima predsednika in 6 članov.

##### 3. člen

Stalna delovna telesa občinske skupščine sestavljajo delegati zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, predstavniki družbenopolitičnih in družbenih organizacij ter drugi delovni ljudje in občani.

Sestavo sveta za ljudsko obrambo določa zakon.

Predsednik sveta za ljudsko obrambo je predsednik občinske skupščine.

##### 4. člen

Svet za ljudsko obrambo

Naloge sveta za ljudsko obrambo so določene s statutom občine, zakonom o splošnem ljudskem odporu in zakonom o narodni obrambi.

##### 5. člen

Komisija za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve

pripravlja za občinsko skupščino, njene zbornice in druga telesa predloge za volitve, razrešitve ter imenovanja, ki jih ti izvršujejo na svojih sejah; preučuje in obravnava splošna vprašanja kadrovske politike v občini ter analizira stanje in potrebe po vodilnih in strokovnih kadrih; skrbi za izvajanje družbenega dogovora o načelih kadrovske politike v občini; opravlja druge naloge, ki

Občine: Jesenice, Kamnik, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič

jih naložijo zakon, statut občine, občinska skupščina ali njeni zbori.

##### 6. člen

Komisija za vloge in pritožbe

obrnava vloge, pritožbe in predloge, ki jih občani, organizacije združenega dela in druge organizacije ter samoupravne in druge skupnosti pošiljajo občinski skupščini; preverja njihovo utemeljenost in daje predloge, kako naj se posamezna zadeva reši; predlaga ukrepe, ki jih je treba sprejeti, da se odpravijo ugotovljene nepravilnosti v delu organov občinske skupščine, v organizacijah združenega dela in v drugih organizacijah ter samoupravnih skupnostih, preučuje in sodeluje pri obravnavanju pojavov in problematike dela občinskih organov in organizacij. Komisija lahko zaradi odprave ugotovljenih nepravilnosti ali zaradi ugoditve predlogu ali prošnji samostojno daje priporočila.

##### 7. člen

Komisija za družbeno nadzorstvo

kot organ delavske kontrole za področje delovanja občinske skupščine in njenih organov nadzira način uporabe družbenih sredstev, s katerimi razpolaga ali jih usmerja občinska skupščina in njeni organi in sredstev v drugih organizacijah, ki nimajo oblikovanih lastnih organov delavske kontrole, ter predlaga občinski skupščini ukrepe za pravilno uporabo teh sredstev; ugotavlja kršitve zakonitosti in družbene discipline in predlaga pristojnim organom, da sprejmejo potrebne ukrepe; predlaga občinski skupščini ali posameznemu zboru priporočila ali ukrepe zaradi družbenega varstva samoupravnih pravic.

##### 8. člen

Statutarno pravna komisija

obrnava s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja predloge predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema občinska skupščina, njeni zbori ali z enakopravnim odločanjem skupščine samoupravne interesne skupnosti ter o tem poroča zborom oziroma zborom in skupščini samoupravne interesne skupnosti, ki predpis sprejemajo.

##### 9. člen

Komisija za samoupravne akte

spremlja razvoj in oblikovanje samoupravnega prava organizacij združenega dela; obravnava s stališča ustavnosti, zakonitosti in pravnega oblikovanja statute organizacij združenega dela ter samoupravnih in drugih skupnosti, za katerih potrditev oziroma soglasje je po ustavi, zakonu ali statutu občine pristojna občinska skupščina oziroma njeni zbori. Sodeluje s komisijo za napredek samoupravljanja pri občinskem komiteju ZK.

##### 10. člen

Komisija za odlikovanja in priznanja

obrnava vprašanja v zvezi s podelitvijo priznanj, ki se dajejo delovnim ljudem in občanom z območja občine ter daje organom, ki odločajo po podelitvi, ustrezne predloge; obravnava vprašanja v zvezi s podelitvijo priznanj občine Škofja Loka in daje ustrezne predloge občinski skupščini.

### 11. člen

Komisija za zadeve borcev in invalidov NOV

obravnavna in spremlja problematiko borcev in invalidov NOV ter njihovih družin, rešuje njihove zahteve ali jih predlaga v rešitev pristojnim organom.

### 12. člen

Komisija za prijateljsko sodelovanje z občinami

usmerja in vodi sodelovanje občine z občinami, mesti in organizacijami v SFRJ in iz zamejstva z namenom poglobljanja prijateljstva in utrjevanja miru ter o tem daje predloge in poročila občinski skupščini.

### 13. člen

Komisija za verska vprašanja

obravnavna vprašanja v zvezi z odnosi med verskimi skupnostmi v občini in družbo, daje pristojnim organom mnenja in priporočila za reševanje določenih vprašanj, ki zadevajo verske skupnosti ter rešuje druga vprašanja s tega področja; poroča o svojem delu in o stanju na tem področju občinski skupščini oziroma izvršnemu svetu, družbenopolitičnim organizacijam v občini in komisiji za verska vprašanja v republiki.

### 14. člen

Mandatna doba članov delovnih teles občinske skupščine traja štiri leta.

Občinska skupščina lahko tudi pred iztekom mandata razreši posameznega ali vse člane delovnega telesa in izvoli druge.

### 15. člen

Stalna delovna telesa občinske skupščine delajo na sejah.

Način dela stalnih delovnih teles skupščine občine Škofja Loka bo določen z enotnim poslovnikom dela.

### 16. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati sklepi občinske skupščine o sestavi, nalogah in načinu dela stalnih delovnih teles občinske skupščine, ki jih je sprejela na sejah 29/4 in 29/5-1974.

### 17. člen

Ta odlok velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 06-017/74

Škofja Loka, dne 26/6-1974

Predsednik

**Tone Polajnar, l. r.**

### 178.

Na podlagi 4. odstavka 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) in 142. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/74) je Skupščina občine Škofja Loka na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 26/6-1974 sprejela

### SKLEP

**o potrditvi letnega zaključnega računa davkov občanov občine Škofja Loka za leto 1973**

#### 1.

Potrdi se letni zaključni račun davkov občanov občine Škofja Loka za leto 1973.

#### 2.

Letni zaključni račun davkov občanov izkazuje:

— obremenitve	14.749.592,65 din
— plačila	11.548.259,70 din
— zaostanek	3.201.332,95 din

### 3.

Letni zaključni račun davkov občanov obsega:

1. bruto bilanco
2. bilanco
3. pregled skupno doseženega prometa
4. pregled dolgov in preplačil zavezanec na dan 31/12-1973
5. poročilo strokovne komisije o pregledu letnega zaključnega računa.

### 4.

Sklep velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 427-07/64-6

Škofja Loka, dne 26/6-1974

Predsednik

občinske skupščine

**Tone Polajnar, l. r.**

### 179.

Na podlagi 4. odstavka 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) in 142. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/74) je Skupščina občine Škofja Loka na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 26/6-1974 sprejela

### SKLEP

**o potrditvi letnega zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1973**

#### 1.

Potrdi se letni zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1973.

#### 2.

Letni zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov izkazuje:

— obremenitve	1.178.672,90 din
— plačila	926.532,75 din
— zaostanek	252.140,15 din

#### 3.

Letni zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov obsega:

- bruto bilanco
- bilanco
- pregled dolgov in preplačil zavezancev
- poročilo strokovne komisije o pregledu letnega zaključnega računa.

#### 4.

Sklep velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 422-017/72

Škofja Loka, dne 26/6-1974

Predsednik

**Tone Polajnar, l. r.**

### 180.

### POPRAVEK

ob primerjavi tiskanega besedila z izvirnikom se je ugotovilo, da je besedilo odloka o določitvi stanovanjskega standarda, ki je bilo objavljeno v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 13-12/74 brez priloge, pomanjkljivo, zato se besedilo ponovno v celoti objavlja.

Škofja Loka, dne 21/6-1974

**Iz tajništva skupščine občine Škofja Loka**

### 181.

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena zakona o programiranju in financiranju graditve stanovanj (Uradni list SRS, št. 5-11/72) in 81. člena statuta občine Škofja Loka je skupščina občine Škofja Loka na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 10/4-1974 sprejela

### ODLOK

**o določitvi stanovanjskega standarda**

#### 1. člen

S tem odlokom se določa standard stanovanja z namenom, da se določijo merila in pogoji pri dodeljevanju višine posojil za gradnjo ali nakup novih stanovanjskih hiš oziroma stanovanj in za rekonstrukcijo obstoječih stanovanjskih hiš ali stanovanj.

#### 2. člen

Standard stanovanja opredeljujejo naslednji elementi:

- površina in funkcionalnost stanovanja,
- opremljenost stanovanja in objekta,
- notranja in zunanja obdelava konstrukcijskih elementov objekta,
- urejenost neposredne okolice objekta.

#### 3. člen

Elementi standarda stanovanja so določeni v »Osnovni elementi standardnega stanovanja«, ki so sestavni del tega odloka.

#### 4. člen

Merila za dodelitev višine posojila so elementi standardnega stanovanja in vsakoletna cena kv. metra koristne stanovanjske površine, ki jo za vsako leto ugotovi in določi samoupravna stanovanjska skupnost oziroma do ustanovitve le-te skupščina občine Škofja Loka.

#### 5. člen

Investitor je dolžan predložiti dokazilo, da je načrtovana gradnja stanovanj v skladu s standardi, predpisanimi s tem odlokom, samoupravni stanovanjski skupnosti, ki izda ustrezno potrdilo.

#### 6. člen

Pri dodeljevanju posojil za gradnjo ali nakup stanovanj v stanovanjskih objektih, za katere je do dneva uveljavitve tega odloka izdano gradbeno dovoljenje, se določila tega odloka ne uporabljajo.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 36-04/74

Škofja Loka, dne 10/4-1974

Predsednik

**Tone Polajnar, l. r.**

## Osnovni elementi standardnega stanovanja

### IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV STANDARDNEGA STANOVANJA

Stanovanje je namenjeno človeku, družini, njenemu razvoju in njihovim potrebam. Iz socialnih vidikov zato ne smemo dopustiti gradnje funkcionalno neustreznih stanovanj.

Iz družbeno ekonomskih vidikov je pospeševati kompleksno racionalizacijo graditve, prilagoditev projektnih zasnov in organizacijskih zasnov standardizaciji, tipizaciji in industrializaciji. Dati je prednost zazidalnim sistemom in oblikam stanovanjskih stavb, ki zadovoljujejo

racionalno izrabo zazidljivih površin in komunalnih naprav ter ekonomsko upravičenost izgradnje spremljajočih objektov.

#### Standardno stanovanje

Standardno stanovanje mora biti po svoji velikosti, strukturi in organizaciji prilagojeno številu članov družine ter mora po svoji funkcionalnosti, opremljenosti in kvaliteti zadostiti higiensko tehničnim pogojem in sodobnim zahtevam do stanovanja glede na prostornost, možnost opremljanja in urbanistično lego.

#### Kriteriji funkcionalnosti stanovanja

Kot kriteriji funkcionalnosti so predvsem pomembni:

- notranja organizacija, povezanost in oddelitev stanovanjskih prostorov,
- zadostna površina stanovanjskih prostorov za možnost postavitve funkcionalnega pohištva in ustreznih prostih površin za gibanje,

- ustreznost glavnih in pomožnih prostorov v stanovanju ter pripadajočih funkcionalnih prostorov izven stanovanja in skupnih prostorov za več stanovanj.

Kriteriji za določanje števila ležišč so naslednji:

- bivalna kuhinja nima ležišča,
- dnevni prostor ima eno ležišče, do največ 6 oseb, od 7 oseb naprej pa nima ležišča,
- spalnica do 10 kv. metrov velikosti ima eno ležišče,
- spalnica nad 10 kv. metrov velikosti za otroke in nad 12 kv. metrov za starše ima dve ležišči.

Ležišče za dojenčka se ne šteje v število ležišč. Velikost spalnice je lahko zmanjšana do 20 %, če je omara za obleke in perilo izven nje. V garsonjeri za eno osebo mora biti dana možnost postavitve dveh ležišč.

#### Velikost in označevanje stanovanj

Različnim velikostim in strukturam družine ustrezajo tudi različne velikosti in strukture stanovanj. Kriteriji za določanje velikosti stanovanja so:

1. število ležišč
2. zasnova bivalnih prostorov (kuhinja, jedilno mesto, dnevna soba)
3. oblika in velikost kuhinje (delovna, delovna z jedilnim mestom).

#### OPREDELITEV STANDARDNEGA STANOVANJA

##### Prostori stanovanja

Prostori standardnega stanovanja, ki ustrezajo potrebam odnosno funkcijam stanovanja so prikazani v zbirni tabeli št. 1. in obsegajo:

- prostore dnevnega bivanja (dnevna soba, kuhinja, jedilni prostor, balkon ali loža),
- spalnice,
- pomožni prostori (kopalnica, ločeni WC, predsoba).

Prostori dnevnega bivanja je določena skupna površina, kar dopušča projektantom možnost izbire zasnove stanovanja. Vsaki stanovanjski enoti pripada praviloma zunanji prostor (balkon ali loža) v izmeri 0,5—2,5 kv. metra reducirane površine po JUS-u, ki pa se lahko tudi vključuje v prostore dnevnega bivanja.

##### Kopalnica in WC

V standardnem stanovanju naj bosta stranišče in kopalnica v istem prostoru v stanovanju do treh članov (ležišč), pri štirih članih je priporočljiva ločitev, pri petih članih pa je ločitev stranišča in kopalnice obvezna. V vsaki kopalnici je obvezno upoštevati prostor in priključek za pralni stroj.

V ločenem stranišču je lahko tudi umivalnik.

##### Predsoba in druge komunikacije

V vstopni predsobi mora biti vsaj en tekoči meter proste stene. Razširjeni deli

komunikacij, ki imajo direktno osvetlitev in zračenje se lahko izrabljajo tudi za igro otrok, jedilno mesto itd.

#### Shramba

Vsakemu stanovanju pripada shramba 1—2,5 kv. metra z ozirom na velikost stanovanja oziroma shrambna omara v kuhinji.

K etažnim stanovanjem v več stanovanjskih objektih pripada kletna shramba za ozimnico, velikosti 1—6 kv. metrov odvisno od velikosti stanovanja. Če je ogrevanje lokalno mora imeti vsako stanovanje shrambo za gorivo 2—10 kv. metrov. Površine kletne shrambe prištevamo h koristni površini stanovanja.

#### Skupni prostori v več stanovanjskih objektih

Med skupne prostore v več stanovanjskih objektih spadajo:

- veža z vetrolovom,
- stopnišče,
- dvigalo v stavbi,
- hodniki, galerije in prehodne terase,
- kolesarnica, shramba otroških vozičkov in druge skupne shrambe,
- prostor za smetnjake,
- skupne sušilnice za perilo,
- prostor za samoupravne organe hiše.

Velikost, opremljenost in funkcionalnost skupnih prostorov hiše so predpisani z ustreznimi pravilniki. K tehničnim normativom in predpisom pa se dodaja nekaj elementov za naslednje skupne prostore:

- veža — vetrolov naj bo vsaj 4 kv. metre velika in opremljena s tipiziranimi pisemskimi nabiralniki,

- kolesarnica in shramba otroških vozičkov: obe shrambi naj bosta praviloma ločeni. Računati je 1 kolo na stanovanje in en otroški voziček na 3 stanovanja. Na število koles je računati 1/4 mopedov,
- skupne sušilnice perila: na vsakih 25 stanovanj naj bo vsaj 10 kv. metrov velik prostor za sušenje perila, dobro prezračen in opremljen z napravami za racionalni način izrabe prostora. V kolikor je urejeno intenzivno sušenje je lahko površina sušilnice tudi manjša.

- hišniška stanovanja: v več stanovanjskih hišah, ki so opremljene z dvigali, hidroformnimi postajami, toplovodnimi postajami, je obvezno hišniško stanovanje. Hišniško stanovanje je obvezno zgraditi tudi na vsakih 200 stanovanj. Hišniško stanovanje naj bo dvosobno.

- prostori za hišne samoupravne organe: pri gradnji večjih stanovanjskih naselij je na vsakih 200 stanovanj zagotoviti prostor za delo hišnega sveta, velikosti minimum 15—20 kv. metrov z lastnim WC-jem. V objektih, ki imajo več kot 20 stanovanj in niso v sklopu večjega stanovanjskega naselja, naj bo prostor za delo hišnega sveta 6—10 kv. metrov. Prostori naj omogočajo večnamensko izkoriščanje. Ob njih naj bo WC z umivalnikom.

#### Ureditev najožje okolice stanovanjske stavbe

K ureditvi najožje okolice stavbe spada:

- zaščitni pas ob fasadah stanovanjskega objekta, širine največ 120 cm,
- tlakovana ploščad ob hišnem vhodu s pristopi in dovozom s pripadajočo razsvetljavo,
- parkirni prostor, zelenica in otroško igrišče, če način ureditve in financiranja ni drugače določen,
- čistilno mesto za iztepavanje preprog.

#### OPREMLJENOST STANOVANJA

##### Instalacije

Standardno stanovanje mora biti priključeno na javni vodovod, električno

omrežje in na javno kanalizacijo. Če je v kraju plinska ali toplovodno napeljava, naj bo stanovanje priključeno tudi na te javne komunalne naprave.

Instalacije morajo biti v stavbi speljane v skladu s predpisi za posamezne vrste instalacij.

#### Vodovod

Vsak stanovanjski objekt, tudi družinska hiša, mora imeti svoj vodomer. V blokovni gradnji posamezna stanovanja nimajo lastnih vodomerov, imeti pa ga mora posamezno stopnišče.

#### Elektrika

Priključek stanovanja je praviloma enofazni, dvotarifni. Poraba toka se mora dati odčitati za vsako posamezno stanovanje na lastnem števcu, posebni števcu pa merijo porabo elektrike v skupnih prostorih (kleti, veže, stopnišča itd.).

Standardna instalacija mora v stanovanjih zagotoviti splošno in individualno razsvetljavo prostorov, možnost priključka čistilnih aparatov v vseh prostorih in možnost instalacije naraščajoče električne opreme v gospodinjstvu. Poleg jakega toka je v standardnem stanovanju tudi šibki tok za zvončno napeljavo od hišnega vhoda in stanovanjskih vrat, pri visokih objektih (stolpnih) pa domofoni. Pri objektih z več kot 6 stanovanji je obvezna instalacija skupne RTV antene.

#### Telefon

V več stanovanjskih objektih mora biti izvedena notranja telefonska instalacija.

#### Obdelava tlakov

Tlaki v sobah naj bodo »topli« ter akustično izolirani od stropne konstrukcije.

V predsobi in kuhinji je tlak lahko »poltopen«. Tlaki v sanitarijah morajo biti nepremočljivi, zato mora biti konstrukcija stropa ustrezno izolirana proti vlagi.

#### Obdelava sten in stropov

Stene in stropi pri standardnem stanovanju morajo biti toplotno in akustično izolirani, po JUS predpisih. Površinska obdelava sten in stropov je lahko v apneni ali kredni barvi ali sinkolit, ali nepravne tapete (za stene).

Stene oziroma površine, ki so izpostavljene stalnemu močenju (kopalnice, WC, delovna površina v kuhinji itd.) naj bodo obložene s keramičnimi ploščicami. V standardnem stanovanju zadošča višina 1.20 metra v WC-jih, 1.50 metra v kopalnicah in 0.60 metra nad delovno in pomivalno površino v kuhinjah.

Okna in vrata: naj bodo industrijske izvedbe, vezana ali dvojna, s samonavijalci in platnenimi zavesami.

#### Oprema kuhinje

Oprema kuhinje je serijska z obveznimi priključki in naj vsebuje:

- štedilnik,
- delovni pult,
- pomivalno korito,
- viseče omarice nad delovnim in pomivalnim pultom,
- shrambna omara.

Poleg tega je v kuhinji obvezno zagotoviti priključek in prostor za hladilnik, priporoča pa se tudi zagotovitev priključka in prostora za pomivalni stroj.

#### Kopalnica

Oprema kopalnice naj obsega: kopalno kad, umivalnik, električni bojler, WC školjko, če WC in kopalnica nista ločeni; priporoča se priključek za bide.

V kopalnici je potrebno predvideti prostor in priključek za pralni stroj.

Pri garsonjerah in enosobnih stonovanjih je lahko namesto kopalne kadi tudi tuš.

**HIGIENSKO TEHNIČNI POGOJI**

Med higiensko tehnične pogoje spadajo:

- naravna in umetna osvetlitev,
- osončenje,
- prezračevanje,
- ogrevanje,
- zaščita proti vlagi,
- toplotna zaščita,
- zvočna zaščita,
- varnost stavb,
- višina prostorov.

Higiensko tehnični pogoji morajo biti usklajeni z veljavnimi pravilniki in zakonskimi določili.

**VREDNOTENJE OBJEKTA IN STANOVANJA**

**Dokaz uporabne vrednosti**

Standardno stanovanje naj nudi stanovalcem optimalno uporabno vrednost. Iz projektne zasnove stanovanjskega tlorisa je mogoče ugotoviti, v koliko bo zgrajeno stanovanje uresničilo ta cilj oziroma koliko se mu bo približalo.

Kriteriji za izbor glede na uporabne vrednosti stanovanja so naslednji:

- funkcionalna uporabnost prostorov in možnost ustreznega opremljanja,
- organizacija stanovanja: neposredne povezave, dostopnost, oddaljenost in slično,
- možnost fleksibilne uporabe stanovanja,
- osončenje, osvetlitev in prezračevanje,
- lega stanovanja v objektu in lega objekta v okolju.

Za projekte stanovanjskih objektov, kjer je podana že konstruktivna zasnova, pri načinu graditve pa je potrebno izvršiti presojo na podlagi ekonomskih parametrov, ki prikazujejo racionalno zasnovo konstruktivnih delov, skupnih prostorov v etaži in objektu.

**Ekonomska presoja naj obsega:**

- racionalno izrabo površin stanovanja, etaže in objekta,
- obseg in razčlenjenost fasade,
- konstrukcijo in tehnologijo gradnje,
- opremljenost stanovanja in objekta ter obdelavo konstrukcijskih elementov in
- presoja stroškov eksploatacije.

Vrsta ekonomskih parametrov — to je koeficientov razmerja med različnimi stanovanjskimi površinami nudijo strokovnjaku merljivo osnovo za presojo ekonomičnosti zasnove, tako glede odnosov do normiranih površin, do koristnih površin posameznih prostorov, gradbenih površin etaže in objekta, obseg in površine fasade in slično. Odnosi so med seboj primerljivi le za iste vrste stanovanj odnosno stanovanjskih objektov.

**1. Dokaz optimalizacije stroškov vzdrževanja in popravil**

Stanovanjski objekti dosežejo normalno 100- do 150-letno dobo trajanja, kar je treba upoštevati že pri projektiranju stanovanjskih stavb z upoštevanjem stroškov vzdrževanja in popravil.

Z vidika racionalizacije vzdrževanja je potrebno zagotoviti:

- čim večjo homogenost posameznih elementov in enostavnost zamenjave,
- koncentracijo instalacijskih dovodov in odvodov ter lanko pristopnost za popravila, dovoz goriva in odvoz smeti,
- omogočanje kasnejših ojačitev instalacijskih vodov z napredovanjem stanovanjske tehnike.

Na podlagi 63. in 64. člena temeljnega zakona o financiranju družbeno političnih skupnosti (Uradni list SFRJ, številka 31/64, 28/66, 1/67, 54/67, 30/68, 56/69, 32/70, 60/70), 65. in 66. člena zakona o financiranju družbeno političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, številka 36/64, 43/67, 40/68 in 43/70), navodila o spremembah in dopolnitvah navodila o uporabi navodila o sestavljanju zaključnih računov proračunov družbeno političnih skupnosti (Uradni list SRS, številka 10/72 in 15/73) za sestavo zaključnih računov proračunov v družbeno političnih skupnostih za leto 1973 (Uradni list SRS, številka 17/74) in 143. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske št. 11/74) je občinska skupščina na svoji 2. seji dne 27. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Tržič za leto 1973**

**1. člen**

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Tržič za leto 1973.

**2. člen**

Doseženi dohodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1973 znašajo:

	Plan	Realizacija
dohodki	10,049.260,00	11,389.987,30
razpored dohodkov	10,049.260,00	9,920.903,70
presežek		1,469.083,60

**3. člen**

Od presežka dohodkov 1,469.083,60 din se po določilu družbenega dogovora o višini dohodkov, ki jih lahko samoupravne interesne skupnosti in družbeno politične skupnosti pridobijo iz izvirnega priliva na osnovi samoupravnih sporazumov za kritje dogovorjenega obsega dejavnosti v letu 1973 na področju splošne oziroma skupne porabe ter o omejitvi njihove porabe v letu 1973 in aneksa k družbenemu dogovoru, prenese 1,458.130,05 din na sklad skupnih rezerv gospodarskih organizacij, 10.953,55 dinarjev pa v proračun za leto 1974.

**4. člen**

Potrdi se zaključni račun rezervnega sklada občine Tržič za leto 1973, ki izkazuje:

prenešana sredstva iz leta 1972	168.227,09 din
dohodke	97.352,65 din
sredstva za prenos v leto 1974	265.579,74 din

in zaključni račun posebne rezerve nad 14 %, ki izkazuje:

prenešana sredstva iz leta 1972	251.110,10 din
izdano posojilo za kompenzacijo proizv. kruha	67.498,35 din
sredstva za prenos v leto 1974	183.611,75 din

**5. člen**

Zaključni račun o izvršitvi proračuna in zaključni račun rezervnega sklada občine Tržič sta sestavni del tega odloka.

**PREDLOG POVRŠINSKIH NORMATIVOV STANDARDNEGA STANOVANJA**

Označba stan. enote	G	1S	1S+K	2S	2S+K	3S	3S+K	4S	4S+K	
Število ležišč	1—2	2	2—3	3	4	5	6	6	7	
Prostori dnevnega bivanja (dnev. soba, kuhinja, jed. prostor)	m <sup>2</sup> 18	m <sup>2</sup> 26	m <sup>2</sup> 29	m <sup>2</sup> 30	m <sup>2</sup> 30	m <sup>2</sup> 32	m <sup>2</sup> 32	m <sup>2</sup> 34	m <sup>2</sup> 36	
Balkon ali loža	1	1	1	1	1,5	2,5	2,5	2,5	2,5	
Spalnice:										
starši	—	—	—	12	12	12	12	12	12	
1 otrok	—	—	7	—	7	—	7	—	7	
2 otroka						10	10	10	10	
Bivalni prost. skupaj	19	27	37	43	50,5	56,5	63,5	68,5	77,5	
Pomožni prostori:										
— kopalnica	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
— ločeni WC	—	—	—	—	1,5*	1,5	1,5	1,5	1,5	
— predsoba	2	3	4	4	4	4	5	5	6	
— shramba	1	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2,5	
Skupaj pomožni prostori	7	8,5	9,5	10	10	11,5	12,5	12,5	14	
Minimalna površina standardnega stanovanja	26	35,5	46,5	50,0	62	60,5	68	76	81	91,5
Max. površ. standard. stanovanja	29	40	50	60	68	75	83	90	100	

\* Priporočljiva, neobvezna ločitev stranišča in kopalnice

## 6. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 400-08/74-3  
Tržič, dne 1/7-1974

Predsednik  
občinske skupščine Tržič  
Milan Ogris, l. r.

### Pregled dohodkov in razporeda dohodkov proračuna občine Tržič za leto 1973

Zap. št.	Vrsta dohodkov	Znesek din
1	Davki iz OD	5.732.553,60
2	Davki — ostali	3.912.611,25
3	Takse	749.986,65
4	Dohodki po posebnih zveznih predp.	973.609,50
5	Dohodki organov in razni drugi dohodki	21.226,30
	Skupaj dohodki	11.389.987,30

Zap. št.	Razpored dohodkov	Znesek din
1	Kulturno prosvetna dejavnost	737.247,95
2	Socialno varstvo	1.083.933,65
3	Zdravstvena zaščita	130.217,55
4	Komunalna dejavnost	1.195.111,05
5	Delo državnih organov	3.942.846,10
6	Dejavnost krajevnih skupnosti	429.022,00
7	Dejavnost družb. pol. org. in društev	741.670,00
8	Negospodarske investicije	910.000,00
9	Gospodarski posegi	506.542,35
10	Obv. iz pret. leta	16.506,40
11	Rezervni sklad	97.352,65
12	Nerazporejeni dohodki	130.454.
	Skupaj	9.920.903,70
	Presežek doh. nad izdatki	1.469.083,60

## 183.

Na podlagi 1. in 5. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, številka 16/67) in 133. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74), sta zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti skupščine občine Tržič na 2. skupni seji dne 27/6-1974 sprejela

### ODLOK o upravljanju, uporabi in vzdrževanju kanalizacije v občini Tržič

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa splošne pogoje za uporabo, vzdrževanje in gradnjo kanalizacijskih objektov in naprav ter pravice in obveznosti komunalne delovne organizacije, ki opravlja storitve v zvezi z odvajanjem odplak in atmosferskih voda ter pravice in obveznosti uporabnikov ter storitev.

##### 2. člen

Kanalizacija se deli na javno kanalizacijo, kanalizacijo skupine občanov in hišno kanalizacijo.

#### Javna kanalizacija obsega:

- mrežo zbiralnikov z vstopnimi jaški in požiralniki
  - mrežo sekundarnih kanalov z vstopnimi jaški in požiralniki
  - cestne peskokope
  - črpališča in druge objekte ter naprave na kanalizacijskem omrežju
  - čistilne naprave.
- Hišna kanalizacija obsega:
- kanalizacijski priključek s potrebnimi napravami in objekti ter spojni kanal do zgradbe
  - kanalizacijo v zgradbah.

Če občan ali skupina občanov zgradi del kanalizacijskega omrežja poleg hišne kanalizacije, se taka kanalizacija glede gospodarjenja in upravljanja šteje za hišno kanalizacijo (kanalizacija skupine občanov).

## II. JAVNA KANALIZACIJA

### 3. člen

Kanalizacijsko omrežje z vsemi objekti in napravami do hišne kanalizacije je družbena lastnina in osnovno sredstvo komunalne delovne organizacije, ki opravlja storitve v zvezi z odpravo odplak in atmosferskih voda, kolikor ni tako omrežje osnovno sredstvo druge delovne organizacije ali krajevnne skupnosti.

Komunalna delovna organizacija lahko pogodbeno prevzame v gospodarjenje in upravljanje kanalizacijo skupine občanov pa tudi kanalizacijsko omrežje, s katerim gospodarijo delovne organizacije ali krajevnne skupnosti.

Spojni kanal in hišna kanalizacija sta lastnina uporabnikov storitev.

### 4. člen

Upravljalca kanalizacije je dolžan skrbeti za nemoteno delovanje kanalizacije in mora vsako poškodbo takoj popraviti. Vzroke poškodb na kanalizaciji, za katere se sklepa, da so nastale po krivdi koristnikov oziroma po tretji osebi, ugotovi strokovna komisija, ki jo imenuje oddelek za gospodarstvo in finance občinske skupščine Tržič. Take poškodbe se popravijo na stroške povzročitelja okvare. Povzročitelji poškodb so dolžni povrniti stroške popravila in vso nastalo škodo ter so tudi upravno kazensko odgovorni.

### 5. člen

Komunalna delovna organizacija določa v soglasju z občinsko skupščino ceno za uporabo javne kanalizacije (kanalščina). Višina kanalščine je odvisna od obsega potrjenega programa vzdrževanja, sanacije in izgradnje kanalizacijskega omrežja. V letu 1974 se sredstva namenjena za razširjeno reprodukcijo namenijo v celoti za I. fazo izgradnje kolektorja v Tržiču.

Kanalščina se uvede na območju, kjer je javna kanalizacija (v krajevnih skupnostih Bistrica pri Tržiču, Tržič-Ravne, Tržič-center, Pristava, Križce razen v Gozdu, Spodnjem in Zgornjem Veternem in Stankovem). Po izgradnji javne kanalizacije na novih območjih se uvede kanalščina tudi na teh območjih.

### 6. člen

Kanalščino plačujejo vsi potrošniki vode na območjih iz drugega odstavka prejšnjega člena.

### 7. člen

Plačnik kanalščine, ki uporablja vodo iz javnega ali zasebnega vodovoda, plača uporabo kanalizacije po porabljeni količini vode.

Kjer ni vodomera, se kanalščina plačuje v sorazmerju z višino vodarine.

To določilo se smiselno uporablja za določanje kanalščine tudi za občane, lastnike zasebnih vodovodov.

## 8. člen

Gradnja ponikovalnic za odvod odplak in atmosferskih voda ni dovoljena tam, kjer že obstaja javna kanalizacija.

Pristojni občinski upravni organ sme oprostiti lastnika oziroma pravno osebo dolžnosti priključitve zgradbe ali stavbnega zemljišča na javno kanalizacijo, če bi to povzročilo nesorazmerno visoke stroške in je v skladu s higiensko-sanitarnimi predpisi

## 9. člen

Odplake in atmosferske vode se odvajajo v javno kanalizacijo po spojnih kanalih.

Spojni kanal je tisti del kanalizacijskega omrežja, ki poteka od hišne kanalizacije neposredno do sekundarnega kanala.

## 10. člen

Javno kanalizacijo z vsemi funkcionalnimi objekti in napravami daje komunalna delovna organizacija v projektiranje in ustrezni projektantski organizaciji.

## 11. člen

Javno kanalizacijo gradi in vzdržuje komunalna delovna organizacija z namensko določenimi sredstvi v skladu z letnimi in srednjeročnimi programi stanovanjsko-komunalne izgradnje. Te programe obravnava in potrjuje občinska skupščina.

Delovna organizacija izvaja dela sama ali pa jih odda gradbeni organizaciji na podlagi zbranih ponudb.

Delovna organizacija mora dela za razširitev kanalizacijskega omrežja, ki presegajo vrednost 150.000 din, oddajati izvajalcu na podlagi zbranih ponudb.

Če financira javno kanalizacijo drug investitor, se morajo dela oddajati po določilih tega člena.

## 12. člen

Investitorji in izvajalci javne kanalizacije (omrežje, objekti in naprave) morajo upoštevati smernice za projektiranje in gradnjo, kakor jih določi komunalna delovna organizacija.

Za spremembo kanalizacije si mora investitor pridobiti soglasje komunalne delovne organizacije.

## 13. člen

Kanalizacijo, ki jo zgradijo drugi investitorji oziroma izvajalci v skladu s potrjenim programom stanovanjsko-komunalne izgradnje, prevzame po medsebojnem sporazumu komunalna delovna organizacija kot svoje osnovno sredstvo le po opravljenem tehničnem pregledu.

## III. HIŠNA KANALIZACIJA

### 14. člen

Stroške za gradnjo in vzdrževanje hišne kanalizacije nosi uporabnik (lastnik, skupina občanov, upravljalca, investitor zgradbe oziroma zemljišča).

### 15. člen

Spojni kanal mora lastnik oziroma upravni organ stavbe oziroma stavbnega zemljišča zgraditi v skladu z veljavnimi predpisi ter vzdrževati v uporabnem stanju, kar nadzoruje komunalna delovna organizacija. Če komunalna delovna organizacija ugotovi pri spojnih kanalih pomanjkljivosti, mora takoj ukrepati, da se odpravijo. Stroške za odpravo pomanjkljivosti nosi uporabnik.

### 16. člen

Gradnja hišne kanalizacije se mora izvajati po pogojih, ki veljajo za gradnjo objekta.

Priključek na javno kanalizacijo opravi komunalna delovna organizacija, če opravi priključek drug izvajalec ostalih del, se mora priključitev opraviti pod nadzorstvom komunalne delovne organizacije.

#### 17. člen

Za priključek na javno kanalizacijo si mora investitor pridobiti:

- a) načrt kanalizacijskega priključka
- b) dovoljenje za izvedbo priključka.

Načrt kanalizacijskega priključka izdelava stroške investitorja ustreznega projektantska organizacija.

Dovoljenje za izvedbo priključka na sekundarno kanalizacijo izda komunalna delovna organizacija na podlagi ugotovitev o možnosti priključka. Vse stroške v zvezi z izvedbo priključka nosi investitor.

#### 18. člen

Vsako stavbo ali stavbno zemljišče na območju javne kanalizacije je treba priključiti na javno kanalizacijo, brž ko je le-ta zgrajena, najkasneje pa v 12 mesecih potem, ko je možno priključiti spojni kanal na javno kanalizacijo.

Priključek na javno kanalizacijo mora biti izveden tako, da ni vezan na ponikovalnico. Opuščene ponikovalnice je treba očistiti, dezinficirati in zasuti. Če se zgradba zaradi konfiguracije terena ali drugih razlogov ne more neposredno priključiti na javno kanalizacijo in je treba priključek izvesti preko tuje nepremičnine, si mora uporabnik pridobiti soglasje organa upravljanja ali lastnika nepremičnine.

#### 19. člen

Če je na javni površini več javnih kanalov, na katere je mogoče priključiti zgradbo, odloči komunalna delovna organizacija, na kateri javni kanal se zgradba priključi.

Neposredni priključek na zbiralnik praviloma ni dopusten.

### IV. VARNOSTNI UKREPI

#### 20. člen

Kdor poškoduje javno kanalizacijo ali povzroči, da se ta zamaši, mora poravnati vse stroške za odstranitev škode oziroma za to, da se vzpostavi funkcioniranje javne kanalizacije.

Investitorju, ki priključi zgradbo na javno kanalizacijo brez soglasja komunalne delovne organizacije, lahko le-ta priključek zapre, dokler se priključek ne izvede po določbah tega odloka ter po splošno veljavnih tehničnih pogojih za njegovo izvedbo.

#### 21. člen

Zgradbe in objekti, v katerih nastajajo škodljive odplake oziroma odpadne vode, se smejo priključiti na javno kanalizacijo šele takrat, ko se zgrade in opremijo naprave za čiščenje odpadnih voda.

Delovne organizacije in občani, ki spuščajo v javno kanalizacijo škodljive odpadne vode, morajo naprave za predčiščenje zgraditi v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 22. člen

V javno kanalizacijo se ne smejo odvajati tekočine ali odmetavati snovi, ki škodujejo javni kanalizaciji ali delavcem, ki delajo pri vzdrževanju kanalizacijskega omrežja, zlasti pa ni dopustno odvajati oziroma odmetavati:

— odpadne vode, ki vsebujejo kisline, alkalije ali razne soli, vode, pomešane s tekočimi gorivi, olji ali mastmi, vode, ki vsebujejo take snovi, ki bi mogle poškodovati material, iz katerega je kanal zgrajen; take vode je treba pred spuščanjem v javno kanalizacijo primerno očistiti ali nevtralizirati v ustreznih napravah, ki jih mora zgraditi in vzdrževati uporabnik kanalizacije

— odpadke iz snovi, ki so okuženi s klicami nalezljivih bolezni

— radioaktivne snovi, ki nastajajo pri uporabi izotopov v bolnišnicah, industriji, inštitutih in drugod

— snovi, ki razvijajo strupene ali eksplozivne pline ali kako drugače škodljivo vplivajo na kanalizacijo ali okolico

— gnoj, pepel, kosti, mavec, cement, pesek, cunje in druge podobne snovi in predmete, ki bi lahko škodovali javni kanalizaciji, ogrozili njeno pravilno delovanje ali ovirali delovanje čistilnih naprav

— odpadne vode, ki imajo temperaturo nad 30 stopinj C.

Komunalna delovna organizacija ima pravico pregledati projekte za čistilne naprave in spremljati njihovo gradnjo; prav tako ima pravico v vsakem času pregledati odpadne vode in odpadne snovi, ki se spuščajo v kanalizacijo.

### V. KAZENSKE DOLOČBE

#### 23. člen

Z denarno kaznijo od 100 do 30.000 dinarjev se kaznuje komunalna delovna organizacija:

1. če ne skrbi za redno odvajanje odplak in atmosferskih voda, za nadomestitev ali razširitev kanalizacijskega omrežja in objektov v skladu s programom razvoja stanovanjsko-komunalne dejavnosti (4. člen)

2. če ne pregleda pravilnosti izvedbe priključka (16. in 17. člen).

Z denarno kaznijo od 20 do 2.000 dinarjev se kaznuje za prekršek po tem členu tudi odgovorna oseba komunalne delovne organizacije.

#### 24. člen

Z denarno kaznijo od 100 do 30.000 dinarjev se kaznuje za prekršek delovna organizacija ali pravna oseba:

1. če zgradbe, ki je priključena na greznico, ne priključi na javno kanalizacijo v 12 mesecih potem, ko je zgrajena javna kanalizacija in če ne izvede priključka na javno kanalizacijo tako, da ni vezan na ponikovalnico in če opuščen ponikovalnice ne očisti, dezinficira in zasuje (18. člen)

2. če odvaja ali odmetava snovi, ki lahko poškodujejo javno kanalizacijo ali škodujejo delavcem, ki delajo pri vzdrževanju kanalizacijskega omrežja, v nasprotju z določbami 22. člena

3. če poškoduje kanalizacijo (4. člen)

4. če ne vzdržuje hišne kanalizacije ali kljub pravnomočni odločbi pristojnega organa ne odpravi poškodb na kanalizaciji (15. člen)

Z denarno kaznijo od 20 do 2.000 dinarjev se kaznuje za prekršek po tem členu tudi odgovorna oseba delovne organizacije ali pravne osebe.

Občan, ki stori prekršek iz tega člena, se kaznuje z denarno kaznijo od 20 do 5.000 dinarjev.

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 352-015/74-3  
Tržič, dne 27/6-1974

Predsednik  
zboru krajevnih skupnosti  
**Karel Pečnik, l. r.**

Predsednik  
zboru združenega dela  
**Franc Jazbec, l. r.**

Na podlagi 55. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, številka 26/73) in 14. točke družbenega dogovora o ustanovitvi in financiranju kmetijske zemljiške skupnosti na območju občine Tržič ter 133. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74) sta zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti skupščine občine Tržič na 2. skupni seji dne 27/6-1974, sprejela

### ODLOK o prispevku za spremembo namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč

#### 1. člen

Zaradi zagotovitve sredstev za potrebe kmetijske zemljiške skupnosti občine Tržič, zlasti pri izvajanju njenih nalog varstva kmetijskih zemljišč, se s tem odlokom določa prispevek za spremembo namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: prispevek).

#### 2. člen

Kot kmetijska zemljišča po tem odloku se štejejo kmetijska zemljišča iz 2. in 10. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, številka 26/74), gozdna zemljišča in nezazidana stavbna zemljišča iz 2. člena zakona o razpolaganju z nezazidanim stavbnim zemljiščem (Uradni list SRS, številka 27/72), za katera do uveljavitve tega odloka ni bilo izdano pravnomočno lokacijsko dovoljenje.

#### 3. člen

Ob gradnji se spremeni namembnost tiste površine kmetijskega ali gozdnega zemljišča, na kateri stoji gradbeni objekt in ležeče zemljišče okoli objekta, s katerim razpolaga lastnik oziroma imetnik pravice uporabe gradbenega objekta na tem zemljišču, ki je določeno z lokacijskim dovoljenjem.

#### 4. člen

Zavezanec prispevka je fizična ali pravna oseba, ki na podlagi lokacijskega dovoljenja spremeni namembnost kmetijskega ali gozdnega zemljišča iz 2. člena odloka. Prispevek odmeri na zahtevo zavezanca in ob predložitvi ustreznih dokumentacije občinski upravni organ, ki je pristojen za gradbene zadeve.

#### 5. člen

Plačilo prispevka se izvrši pred izdajo gradbenega dovoljenja, na poseben račun kmetijske skupnosti občine Tržič. Brez potrdila o plačanem prispevku ni mogoče izdati gradbenega dovoljenja.

#### 6. člen

Prispevek po tem odloku plača tudi investitor, ki je zgradil objekt na kmetijskem ali gozdnem zemljišču brez lokacijskega dovoljenja, pa mu je to dovoljenje bilo naknadno izdano.

Če investitor ne dobi naknadnega lokacijskega dovoljenja za objekt iz prejšnjega odstavka, izvrši pa se zaznamba v zemljiški knjigi (41. b člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urbanističnem planiranju, Uradni list SRS, številka 27/72), odmerja in izterja prispevek za spremembo namembnosti zemljišča kmetijska zemljiška skupnost občine Tržič.

#### 7. člen

Prispevek se predpiše od kvadratnega metra zemljišča iz 2. člena tega odloka, pri čemer višina prispevka zavisi od kakovosti zemljišča in namena uporabe po spremembi njegove namembnosti, in sicer:

— po 30 din od njiv, vrtov, travnikov in trajnih nasadov I. katastrskega razreda  
— po 20 din od njiv, vrtov, travnikov in trajnih nasadov II. katastrskega razreda  
— po 10 din od njiv, vrtov, travnikov in trajnih nasadov III. katastrskega razreda  
— po 5 din od njiv, vrtov, travnikov in trajnih nasadov IV. katastrskega razreda  
— po 2 din od njiv, vrtov, travnikov in trajnih nasadov V. do VIII. katastrskega razreda.

Prispevek v višini 2 din se plača tudi od drugih kultur kmetijskih zemljišč, ki niso omenjene v prejšnjem odstavku in od kvadratnega metra gozda.

#### 8. člen

Za gradnjo socialno zdravstvenih, vzgojno izobraževalnih, varstvenih, kulturno prosvetnih, telesno kulturnih objektov, za gradnjo stanovanjskih blokov v usmerjeni družbeni gradnji je prispevek 0,50 din za kv. m, če se gradijo na zemljiščih od vključno V. katastrskega razreda dalje.

#### 9. člen

Vsi investitorji regionalnih objektov (Uradni list SRS, številka 42/73) na območju občine Tržič so dolžni zaradi izvajanja določb tega odloka pristojnemu organu občinske skupščine prijaviti investicijo in predložiti zanjo lokacijsko dokumentacijo in gradbeni načrt objekta pred pričetkom del, zaradi plačila prispevka.

#### 10. člen

V skladu z družbenim dogovorom o ustanovitvi in financiranju kmetijske zemljiške skupnosti v občini Tržič bodo

— uporabniki kamnolomov, gramoznic, peskokopov in rečnih nanosov dolžni plačati za kubični meter izkopanega materiala 2 din

— občinska skupščina pa bo odstopila v korist kmetijske zemljiške skupnosti 50 % sredstev od davka od prometa kmetijskih zemljišč.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 420-09/74-3  
Tržič, dne 27/6-1974

Predsednik  
zboru krajevnih skupnosti  
**Karel Pečnik, l. r.**

Predsednik  
zboru združenega dela  
**Franč Jazbec, l. r.**

185.

Na osnovi 43. člena zakona o razlastitvi in o prisilnem prenosu pravice uporabe (Uradni list SRS, številka 27/72) in 2. člena zakona o pogojih za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini (Uradni list SRS, številka 13/74) ter 133. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74) sta zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti skupščine občine Tržič na 2. skupni seji dne 27/6-1974, sprejela

#### ODLOK

o določitvi elementov za določanje  
odškodnine za razlašena stavbna  
zemljišča in za prodajo stanovanjskih  
hiš in stanovanj v družbeni lastnini

#### 1. člen

Za določitev odškodnine za razlašena stavbna zemljišča se upošteva dohodek od stavbnega zemljišča, kot določa 43. člen zakona o razlastitvi in o prisilnem prenosu

pravice uporabe (Uradni list SRS, številka 27/72) in določbe tega odloka.

Za določitev osnove za izklicno ceno pri prodaji stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini se upošteva pravilnik o enotni metodologiji za izračun revalorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja (Uradni list SRS, številka 29/71) in določbe tega odloka.

#### 2. člen

Poprečna gradbena cena za 1 kv. meter koristne stanovanjske površine na območju občine Tržič je 3.000 din.

Poprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so:

a) na območju urbanističnega načrta mesta Tržič 20 %

b) na ostalem območju 30 % poprečne gradbene cene za 1 kv. meter stanovanjske površine.

Razmerje med poprečnimi stroški individualne in kolektivne komunalne potrošnje je 60:40.

#### 3. člen

Pri zemljiščih, ki so nagnjena ali močvirna ali skalnata, se stroški urejanja zemljišča povečajo do 10 % poprečne gradbene cene.

#### 4. člen

Kot osnova za izračun dohodka stanovanjske hiše oziroma stanovanja se vzame stanarina v višini 4 % vrednosti stanovanjske zgradbe, če veljavni predpisi ne določajo drugače.

#### 5. člen

Glede na položaj zemljišča do centra mesta, velikosti kraja in možnosti prometnih zvez se območje občine deli na:

a) cono, ki obsega območje urbanističnega načrta mesta Tržič

b) cono, ki jo sestavlja ostalo območje občine.

#### 6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o določitvi elementov za določanje odškodnine za razlašena stavbna zemljišča in za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini (Uradni vestnik Gorenjske, številka 20/72).

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 465-04/74-3  
Tržič, dne 27/6-1974

Predsednik  
zboru krajevnih  
skupnosti  
**Karel Pečnik, l. r.**

Predsednik  
zboru združenega dela  
**Franč Jazbec, l. r.**

186.

Na podlagi 197. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74) je skupščina občine Tržič na 2. skupnem zasedanju vseh zborov dne 27/6-1974, sprejela

#### ODLOK

o organizaciji uprave skupščine  
občine Tržič

#### 1. člen

Skupščina občine Tržič ima naslednje upravne organe:

1. oddelek za splošne zadeve in družbene službe

2. oddelek za gospodarstvo in finance
3. oddelek za notranje zadeve
4. oddelek za narodno obrambo
5. davčno upravo.

#### 2. člen

Oddelek za splošne zadeve in družbene službe opravlja zadeve s področja organizacije občinskih organov in zavodov ter sistemizacije delovnih mest in medsebojnih razmerij v združenem delu v upravnih organih, skrbi za organizacijo in napredek upravnega poslovanja; opravlja splošno pisarniško službo in tehnične službe; opravlja druge zadeve iz pristojnosti občinske uprave, ki niso dane v delovno področje drugih upravnih organov; opravlja zadeve s področja vzgoje in izobraževanja, prosvete, kulture in telesne vzgoje, zadeve s področja organizacije zdravstvenega varstva ter zadeve udeležencev NOB in vojaških vojnih invalidov.

#### 3. člen

Oddelek za gospodarstvo in finance opravlja zadeve s področja gospodarstva (industrije, kmetijstva, gozdarstva, gradbeništva, obrti, blagovnega prometa, gostinstva, turizma, stanovanjsko-komunalne dejavnosti), pripravlja strokovne analize in smernice gospodarskega razvoja, opravlja zadeve s področja planiranja, zadeve s področja statistike, urbanizma, gradbeništva, komunale, vodnega gospodarstva in iz stanovanjskega področja ter opravlja inšpekcijsko službo s področja tržne, gradbene, urbanistične, kmetijske, gozdarke, delovne, cestne, elektro-energetske in vodne inšpekcije.

Na področju financ opravlja oddelek upravne zadeve v zvezi s pripravo proračuna in zaključnega računa, spremlja izvrševanje občinskega družbenega plana, opravlja računovodske posle za občinski proračun in sklade, gospodari s premičnim in nepremičnim premoženjem v upravi občinske skupščine in njenih upravnih organov ter skrbi za vzdrževanje tega premoženja.

#### 4. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne zadeve v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenju orožja in streliva, varstvu pred požarom, državljanstvu, potnih listinah za prehod čez državno mejo, prebivanju tujcev, osebni izkaznici, matičnih knjigah, osebnih imenih, prijavljanju bivališča in prebivališča, varnosti cestnega prometa in druge upravne zadeve, ki so dane v pristojnost organom za notranje zadeve.

#### 5. člen

Oddelek za narodno obrambo opravlja vse upravne in strokovne zadeve s področja narodne obrambe in splošnega ljudskega odpora.

#### 6. člen

Davčna uprava opravlja vse zadeve v zvezi z odmero in izterjavo davkov, prispevkov in drugih družbenih obveznosti, ki so finančne narave ter opravlja nadzorstvo nad tem, kako davčni zavezanci izpolnjujejo svoje davčne obveznosti nasproti družbeni skupnosti.

#### 7. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest upravnih organov občinske skupščine določa izvršni svet občinske skupščine po predhodnem mnenju organa samoupravljanja delovne skupnosti upravnih organov.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 020-017/74-1  
Tržič, dne 27/6-1974

Predsednik  
skupščine občine Tržič  
Milan Ogris, l. r.

187.

Na podlagi 144. člena obrtnega zakona (Uradni list SRS, številka 26/73) in 148. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74) je zbor združenega dela skupščine občine Tržič na 2. seji dne 27/6-1974, sprejel

**SKLEP**  
**o zaposlitvi več kot pet delavcev**  
**v obrtni delavnici**

I.

Samostojni obrtnik na območju občine lahko zaposli tudi več kot 5 delavcev, toda največ 7 delavcev, če se ukvarja s storitvami (popravili, vzdrževalnimi deli) ali z izdelavo posameznih izdelkov (po individualnih naročilih, merah, načrtih in zahtevah naročnika ali v tem okviru opravlja obrtno dejavnost po pogodbi z organizacijo združenega dela).

II.

Odločbo o izjemnem dovoljenju izda oddelek za gospodarstvo in finance na obrazloženo prošnjo posameznega obrtnika in po predhodnem mnenju izvršnega sveta skupščine občine Tržič, ko se ugotovi po vsestranski presoji vseh okoliščin:

- da je za to podana krajevna potreba
- da to zahtevajo gospodarski interesi
- da so zagotovljeni ustrezni delovni pogoji in prostori.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 313-06/74-3  
Tržič, dne 27/6-1974

Predsednik  
zboru združenega dela  
Franc Jazbec, l. r.

Predsednik  
skupščine občine Tržič  
Milan Ogris, l. r.

Na podlagi prvega odstavka 24. člena zakona o arhivskem gradivu in o arhivih (Uradni list SRS, številka 34/73) in 148. člena statuta občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, številka 11/74) ter v soglasju s temeljno kulturno skupnostjo Tržič je zbor združenega dela skupščine občine Tržič na 2. seji dne 27/6-1974, sprejel

**SKLEP**  
**o pooblastitvi Zgodovinskega arhiva**  
**Ljubljana za opravljanje nalog**  
**arhiva na območju občine Tržič**

1.

Za opravljanje nalog arhiva na območju občine Tržič se pooblašča Zgodovinski arhiv Ljubljana.

2.

Daje se soglasje, da skupščina mesta Ljubljana opravlja ustanoviteljske pravice in dolžnosti za Zgodovinski arhiv Ljubljana kot celoto.

3.

Občinska skupščina skrbi, da se arhivu zagotovijo arhivska skladišča in delovni prostori, sredstva za njihovo vzdrževanje in razširitve ter sredstva za opremo skladišč in delovnih prostorov.

Finančno materialne in druge pogoje za opravljanje nalog arhiva zagotavlja Kulturna skupnost Tržič.

4.

Merila za zagotavljanje pogojev za opravljanje nalog arhiva se določijo s posebnim dogovorom.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 032-03/74  
Tržič, dne 27/6-1974

Predsednik  
zboru združenega dela  
Franc Jazbec, l. r.

Predsednik  
skupščine občine Tržič  
Milan Ogris, l. r.

Na podlagi 11. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, številka 16/67), 4. člena odloka o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti občin (Uradni vestnik Gorenjske, številka 20/73) sta zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti skupščine občine Tržič na 2. skupni seji dne 27/6-1974, sprejela

**SOGLASJE**  
**Komunalnemu podjetju Tržič k tarifi**  
**za uporabo javne kanalizacije**

1. Komunalno podjetje Tržič lahko zaračunava za kub. m odvedenih odplak (za kub. m odvedenih odplak se smatra kub. m porabljene vode) na področju, določenem v 2. odstavku 5. člena odloka o upravljanju, uporabi in vzdrževanju kanalizacije v občini Tržič:

— za gospodinjstvo, obrtnike in ostale potrošnike vode (razen gospodarstva) 0,90 din

Zbrana sredstva se evidentirajo posebej in se delijo:

- 50 % sredstev za vzdrževanje in sanacijo kanalizacijskega omrežja
- 50 % sredstev za graditev novega kanalizacijskega omrežja.
- za gospodarstvo 0,45 din.

Zbrana sredstva od gospodarstva se evidentirajo posebej in se v celoti uporabijo za vzdrževanje in sanacijo obstoječega kanalizacijskega omrežja.

2. Tarifa velja od prvega odčitavanja vodomeroev po objavi soglasja v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-09/74-3  
Tržič, dne 27/6-1974

Predsednik  
zboru krajevnih skupnosti  
Karel Pečnik, l. r.

Predsednik  
zboru združenega dela  
Franc Jazbec, l. r.