

# Uradni vestnik Gorenjske

LETO: XI.

V Kranju, 15. maja 1974

Številka 14

## VSEBINA

### PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

#### OBČINA JESENICE:

129. Družbeni dogovor o osnovah programiranja nalog in oblikovanju sredstev za skupno in splošno porabo v občini Jesenice v letu 1974

#### OBČINA RADOVLJICA:

130. Odlok o stanarinah in o vzdrževanju stanovanjskih hiš ter amortizaciji

#### OBČINA KRANJ:

131. Odlok o določitvi upravnih organov občinske skupščine Kranj  
132. Sklep o objavi popravka statuta občine Kranj

## Predpisi občinskih skupščin

### Občina Jesenice

129.

Da bi prispevali k uveljavljanju ustavnih načel o združenem delu in k uresničevanju osnovnih ciljev, opredeljenih z resolucijo o družbenoekonomski politiki in razvoju SR Slovenije ter neposrednih nalogah v letu 1974 in smernicami družbenoekonomskega razvoja občine Jesenice v letu 1974, zlasti k

— usklajanju osebne, skupne in splošne porabe z družbenoekonomskimi cilji tako, da hitreje naraščajo sredstva za povečanje materialne osnove združenega dela skladno z razmerji, določenimi z resolucijo;

— zagotavljanju neposredne menjave dela v okviru samoupravnih interesnih skupnosti in uresničevanju enakopravnega družbenoekonomskega položaja delavcev na vseh področjih;

— zagotavljanju takega sistema usklajevalnega programiranja, organiziranja in spremljanja nalog družbenih dejavnosti, ki bo zagotavljal odločanje delovnih ljudi kot neposrednih nosilcev družbenega interesa o obsegu in kvaliteti tega dela ter o njegovem financiranju;

— takemu programiranju nalog družbenih dejavnosti in splošne porabe, ki bo omogočalo porast družbenega standarda, zlasti pri tistih nalogah, ki v največji meri prispevajo k odpravljanju vzrokov nepravilnega socialnega razlikovanja;

— prioriteti tistih nalog, ki so določene z zakoni in drugimi akti in tistih, ki posebej vplivajo na rast produktivnosti dela;

— uresničevanju pravic iz dela na osnovi vrednotenja minulega in živega dela;

— intenziviranju in racionalizaciji dela na področju družbenih dejavnosti in uprave posebej z določanjem obsega vsake dejavnosti, njene usmerjenosti v zadovoljevanje skupno ugotovljenih najbolj perečih interesov družbe ter njenega razvoja, dalje s povečanjem skrbi organizaciji dela, delovni disciplini ter varčevanju;

— usklajevanju programov in možnosti za delo znotraj interesnih skupnosti in med njimi ter posebej znotraj občine, regije in republike;

— združevanju nalog in sredstev za njihovo uresničevanje v okviru regije in republike;

— zagotavljanju vzajemnosti in solidarnosti v samoupravnih interesnih skupnostih, občini, regiji in republiki z oblikovanjem programov in kriterijev za solidarnostne ukrepe ter združevanjem sredstev zanje;

— uresničevanju samoupravne politike in nalog občine;

— krepitvi rezervnih sredstev samoupravnih interesnih skupnosti in občine;

— razvijanju sistema javnosti dela samoupravnih in družbenopolitičnih skupnosti, ki naj omogoči delovnim ljudem celovit vpogled v izvajanje programov in porabo sredstev;

— razvijanju odgovornih in smotrno organiziranih strokovnih služb;

— razvijanju novega sistema financiranja in usklajevanju obsega in nalog splošne in skupne porabe s cilji resolucije in smernic družbenoekonomskega razvoja občine Jesenice v letu 1974;

### sklenejo

1. Skupščina občine Jesenice
2. Temeljna skupnost otroškega varstva Jesenice
3. Temeljna izobraževalna skupnost Jesenice
4. Temeljna kulturna skupnost Jesenice
5. Temeljna telesno kulturna skupnost Jesenice
6. Začasna skupnost zdravstvenega zavarovanja in varstva Kranj
7. Komunalna skupnost za zaposlovanje Kranj
8. Občinska konferenca SZDL Jesenice
9. Občinski sindikalni svet Jesenice
10. Temeljne organizacije združenega dela v gospodarstvu

— po delegatih, izvoljenih na zborih delovnih ljudi, na katerih je bila obravnavana splošna in skupna poraba v letu 1974

### DRUŽBENI DOGOVOR

o osnovah programiranja nalog in oblikovanju sredstev za skupno in splošno porabo v občini Jesenice v letu 1974

#### 1. člen

Udeleženci tega dogovora se zavezujejo, da bodo pri urejanju novega sistema programiranja dela in oblikovanju sredstev za

Občine: Jesenice, Kamnik, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič

skupno in splošno porabo v letu 1974 ob uresničevanju ustavnih načel o združenem delu in resolucije o družbenoekonomski politiki in razvoju SR Slovenije ter neposrednih nalogah v letu 1974 in smernic družbenoekonomskega razvoja občine Jesenice v letu 1974 (v nadaljnjem besedilu: resolucije in smernic), delovali v skladu s tem družbenim dogovorom. Skupščina občine ima vlogo pobudnika in skrbi za spremljanje uresničevanja družbenega dogovora ter za potrebna usklajanja. V primerih odstopanj od sprejetih ciljev resolucije, smernic in dogovorjenih okvirov skupne in splošne porabe bo sprejela oziroma predlagala ustrezne ukrepe.

#### 2. člen

Z namenom povečati reproduktivno sposobnost gospodarstva, podpisniki tega dogovora določajo, da smejo nominalni izvirni dohodki za skupno in splošno porabo naraščati za štiri indekzne točke počasneje kot nominalni družbeni proizvod. Pri tem je treba ohraniti razmerje v ravni osebnih dohodkov zaposlenih v gospodarstvu in negospodarstvu, kakršno je bilo izoblikovano v drugi polovici preteklega leta.

#### 3. člen

Osnova za uresničevanje potreb in interesov delovnih ljudi na posameznih področjih družbenih dejavnosti je program samoupravne interesne skupnosti, ki obsega zlasti:

— temeljne naloge interesne skupnosti s posebno opredelitvijo prednostnih in tistih nalog, ki bodo zagotavljale pokrivanje družbenih potreb in nenehen razvoj ter kvaliteto na posameznem področju;

— smotrno organizacijo in delitev dela;

— načela, program in ukrepe za uresničevanje vzajemnosti in solidarnosti ter skupnih nalog v okviru samoupravnih interesnih skupnosti na območju SR Slovenije.

#### 4. člen

Za uresničevanje svobodne menjave dela in na tej osnovi enakopravnega družbenoekonomskega položaja delavcev na področju družbenih dejavnosti bodo udeleženci sporazumevanja pri določanju dogovorjene cene za obseg in kvaliteto opravljenega dela v skladu s sprejetimi normativi in standardi pri vrednotenju upoštevali zlasti:

— potrebna sredstva za osebne dohode in za skupno porabo po veljavnih samoupravnih sporazumih in delovnih normativih;

— materialne in druge stroške po družbeno dogovorjenih normativih;

— amortizacijo najmanj v višini zakonskih obveznosti;

— veljavne zakonske in samoupravno sprejete in pogodbene obveznosti;

— druga sporazumno solidarna merila.

Pri vrednotenju programov bodo udeleženci v največji možni meri vzpodbujali intenziviranje in strokovni napredek dela. V samoupravnem sporazumu je treba zagotoviti tudi usklajevanje, če pride do nepredvidenega povečanja cen materiala in storitev.

## 5. člen

Temeljne samoupravne interesne skupnosti, kot podpisnice tega dogovora, bodo v sodelovanju s samoupravnimi interesnimi skupnostmi na ravni SR Slovenije skrbele za uskladitev programa in dela na posameznih področjih, da bi tako zagotovili enako pokrivanje družbenih potreb ter dogovorjeno raven posameznih dejavnosti na območju SR Slovenije po načelih vzajemnosti in solidarnosti.

## 6. člen

Samoupravne interesne skupnosti in občinska skupščina si bodo prizadevale za združevanje in racionalno uporabo sredstev, ki jih delavci v združenem delu zagotavljajo za uresničevanje investicijskih programov družbenih dejavnosti v skladu s cilji resolucije in družbenega načrta.

## 7. člen

Za izvedbo določb 2. in 7. člena tega dogovora, se določijo dohodki samoupravnih interesnih skupnosti po stopnjah in v zneskih navedenih v tabeli, ki je priložena temu dogovoru in je njegov sestavni del.

Dohodki proračuna občine Jesenice, ki se natekajo iz davkov in taks, bodo znašali predvidoma 26.037.000 din.

Samoupravne skupnosti bodo v letu 1974 porabile sredstva, zbrana iz njim pripadajočih virov dohodkov, v višini, določenih v tabeli stopenj in zneskov iz 1. odstavka tega člena.

Morebitne presežke bodo samoupravne interesne skupnosti izločile v rezervo in jih v letu 1974 ne bodo porabile, niti se ne bodo na račun teh sredstev zadolževale.

## 8. člen

Da bi uveljavili neposredno odločanje delovnih ljudi v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter v delovnih skupnostih in krajevnih skupnostih ter delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnosti z osebnim delom, ter da bi omogočili v okviru samoupravnih interesnih skupnosti svobodno menjavo dela, družbeno programiranje in vrednotenje dela ter združevanje sredstev zaradi uresničevanja skupnih interesov na načelih vzajemnosti in solidarnosti, se samoupravne interesne skupnosti zavezujejo, da bodo izvedle postopek za sklepanje samoupravnih sporazumov o programih in združevanju sredstev za njihovo uresničevanje.

## 9. člen

Samoupravni sporazum iz prejšnjega člena obsega zlasti:

— program interesne skupnosti in njegovo ovrednotenje;

— vire za združevanje sredstev za izvajanje sprejetih programov samoupravnih interesnih skupnosti;

— obseg sredstev glede na z zakonom opredeljene vire in s tem dogovorom določene osnove in merila, po katerih bodo delavci in drugi delovni ljudje združevali sredstva za posamezne samoupravne interesne skupnosti;

— ukrepe za usklajanje možnosti zadovoljevanja osnovnih družbenih potreb na posameznih območjih;

— rok v katerem bodo samoupravne interesne skupnosti v skladu s samoupravnim sporazumom sprejele morebiti potrebne izvedene akte za združevanje sredstev;

— ukrepe za zagotovitev izvrševanja samoupravnega sporazuma in organe, ki bodo opravljali nadzorstvo nad izvajanjem samoupravnih sporazumov in v tromesečnih rokih obveščali delovne ljudi o uresničevanju teh sporazumov;

— arbitražo za odločanje o sporih, ki bi nastali med udeleženci samoupravnega sporazuma;

— sankcije za kršitelje samoupravnega sporazuma;

— določbe o veljavnosti samoupravnega sporazuma.

## 10. člen

V postopku samoupravnega sporazumevanja je treba predvsem uskladiti stališča udeležencev do predlaganega programa interesne skupnosti in osnovno politiko izvrševanja programa ter zagotoviti izvrševanje ciljev, opredeljenih v resoluciji.

V postopku samoupravnega sporazumevanja je treba zagotoviti zlasti:

— informiranje delovnih ljudi in drugih občanov o predlogih programov samoupravnih interesnih skupnosti;

— javno razpravo o predlogu programov in samoupravnih sporazumov;

— sočasno usklajanje osebne, skupne in splošne porabe o organizacijah iz 1. člena tega dogovora;

— uskladitev različnih stališč, mnenj in predlogov o predlogom programov splošne in skupne porabe;

— usklajanje skupne in splošne porabe v okviru družbenopolitičnih skupnosti.

## 11. člen

Skupščina občine in samoupravne interesne skupnosti se zavezujejo, da bodo na podlagi ugotovitev in ocene gospodarskih gibanj, družbenega proizvoda in porabe, sprejele ustrezne ukrepe za uskladitev teh gibanj, če bodo odstopala od predvidenih.

## 12. člen

Za redno mesečno oziroma tromesečno spremljanje gibanj, oblikovanje in razporeditev dohodkov proračunov družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti, se uporabijo podatki iz družbenih računov, ki jih po zveznih predpisih vodijo uporabniki družbenih sredstev in SDK ter podatki, ki jih bodo po enotno dogovorjeni metodologiji zagotavljale strokovne službe samoupravnih interesnih skupnosti.

Oddelek za finance Skupščine občine Jesenice se zavezuje, da bo po preteku polletja in tretjega četrtletja 1974 v sodelovanju s strokovnimi službami samouprav-

ni interesnih skupnosti izdelal analizo o usklajenosti gibanj splošne in skupne porabe po tem družbenem dogovoru.

## 13. člen

Če kljub usklajevanju po 11. členu tega dogovora presežejo dohodki posamezne samoupravne interesne skupnosti potrebna sredstva za izvedbo dogovorjenega programa, se v letu 1974 ne morejo uporabiti. O njihovi porabi se odloča ob sprejemanju programa za naslednje leto.

## 14. člen

Organi samoupravnih interesnih skupnosti so dolžni po preteku vsakega tromesečja seznanjati podpisnike tega dogovora z uresničevanjem svojih finančnih programov, oddelek za finance pa z izvajanjem proračuna.

## 15. člen

Ustanovi se odbor, v katerega imenuje vsak podpisnik tega dogovora po enega delegata, razen temeljnih organizacij združenega dela v gospodarstvu, ki na konferenci delegatov podpisnikov tega dogovora izvolijo tri delegate.

Ta odbor spremlja izvajanje dogovora, opozarja na neskladja, daje razlago posameznih določb dogovora, predlaga podpisnikom ukrepe za njegovo uresničevanje in izreka sankcije za kršitev dogovora.

Sankcije za kršitev tega dogovora sta pismeno opozorilo in javni opomin.

## 16. člen

Na podlagi tega dogovora s samoupravnimi sporazumi določene stopnje prispevkov za posamezne samoupravne interesne skupnosti veljajo od 1. januarja 1974, pri čemer se upoštevajo že vplačani prispevki po dosedanjih predpisih.

Ta družbeni dogovor velja za podpisnike, ki ga podpišejo, dogovor pa se objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Jesenice, 15/4-1974

STOPNJE IN ZNESKI PRISPEVKOV IZ BRUTO OSEBNIH DOHODKOV IN IZ DOHODKA TEMELJNIH ORGANIZACIJ ZDRUŽENEGA DELA ZA FINANCIRANJE SKUPNE IN DELA SPLOŠNE PORABE V OBČINI J E S E N I C E ZA LETO 1974

	Skupaj sredstva	Prisp. stopnja, osnova
<b>I. IZ DOHODKA TOZD</b>		
a) Osnova: bruto osebni dohodek		520.299.000
1. Zaposlovanje	1.041.000	0,20 %
2. Pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
— nesreče pri delu in beneficirana doba	5.203.000	1,00 %
3. Zdravstveno zavarovanje		
— nesreče pri delu	7.700.000	1,48 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.944.000</b>	<b>2,68 %</b>
b) Osnova: korigirana davčna osnova		150.000.000
1. Republiška izobraževalna skupnost	12.210.000	8,14 %
2. Raziskovalna dejavnost	2.700.000	1,80 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>14.910.000</b>	<b>9,94 %</b>
c) Osnova: poslovni sklad (po stopnji 0,35 %) dejavnosti iz čl. 8, 9 in 9/a zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o vplačevanju obveznega posojila za kreditiranje hitrejšega razvoja gospodarsko nezadostno razvitih republik in avtonomne pokrajine Kosovo (Ur. list SRS, št. 12/73) poslovni sklad (po stopnji 0,90 %)		1.193.448.000
	4.177.000	0,35 %
		132.225.000
	1.190.000	0,90 %
1. Pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
— letna valorizacija pokojnin	5.367.000	

	Skupaj sredstva	Prisp. stopnja, osnova
<b>II. IZ BRUTO OSEBNEGA DOHODKA</b>		
a) Prispevki:		
1. Otroško varstvo		
— republiška skupnost	12.643.000	2,43 %
— temeljna skupnost	2.654.000	0,51 %
2. Temeljna izobraževalna skupnost	28.304.000	5,44 %
3. Kultura: republiška in temeljna skupnost	3.954.000	0,76 %
4. Telesna kultura	4.787.000	0,92 %
5. Zdravstvo		
— del za osnovno dejavnost in razširjeno reprodukcijo	42.404.000	8,15 %
6. Pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
— del za osnovno dejavnost	58.690.000	11,28 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>153.436.000</b>	<b>29,49 %</b>
b) Davek		
1. Občinski proračun	1.041.000	0,20 %
<b>SKUPAJ IZ BRUTO OSEBNEGA DOHODKA</b>	<b>154.477.000</b>	<b>29,69 %</b>
<b>BRUTO OSEBNI DOHODEK</b>	<b>520.299.000</b>	
(v tem neto osebni dohodek)	365.822.000	

**SGP Gorica**  
TOZD Jesenice  
Peter Kenda, l. r.

**GG Bled**  
TOZD Jesenice  
ing. Dušan  
Novak, l. r.

**LIP Bled**  
TOZD Mojstrana  
Avgust Delavec,  
l. r.

**Kompas**  
Ljubljana  
TOZD Kranjska  
gora  
Boris Oitzl, l. r.

**SGP Sava**  
Jesenice  
TOZD Gradbeni  
izdelki  
Miro Feldin, l. r.

**SGP Sava**  
Jesenice  
TOZD Gradbena  
operativa  
Alojz Zust, l. r.

**SGP Sava**  
Jesenice  
Samoupravna  
delovna  
skupnost  
Vladimir Kaše,  
l. r.

**Kine-**  
**matografsko**  
**podjetje**  
**Jesenice**  
Franc Rozman  
l. r.

**Združenje**  
**samostojnih**  
**obrtnikov**  
**Jesenice**  
Janez Jenko, l. r.

## Občina Radovljica

130.

Na podlagi 2. in 3. člena Zakona o stanarinah (Uradni list SRS, št. 50-372/73), 117. čl. zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 11-149/66), 5. člena zakona o lastnini na delih stavb (Uradni list SFRJ, št. 43-749/64) in čl. 87. statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/64) je skupščina občine Radovljica na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 24/4-1974 sprejela

### ODLOK o stanarinah in o vzdrževanju stanovanjskih hiš ter amortizaciji

1. člen

Ta odlok predpisuje osnove in merila za določitev, delitev in uporabo stanarine, določa obratovalne stroške, obveznosti etažnih lastnikov k stroškom vzdrževanja in upravljanja ter podrobneje določa kar se šteje za tekoče in investicijsko vzdrževanje ter dobo trajanja elementov in opreme ter višino amortizacije.

2. člen

Stanarina se določa po vrednosti stanovanja. Vrednost stanovanja se ugotovi po določbah zakona o ugotovitvi vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter na njegovi podlagi izdanih predpisov.

Obratovalni stroški se določajo na podlagi dejanskih in vkalkuliranih stroškov in se plačujejo poleg stanarine in prispevka etažnega lastnika, po netto stanovanjski površini.

Etažni lastniki morajo za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja skupnih prostorov in naprav stanovanjske hiše prispevati v sorazmerju med vrednostjo njihovih posameznih delov in skupno vrednostjo te stavbe. Za stroške upravljanja pa v sorazmerju z obsegom storitev, ki jih etažnemu lastniku nudi organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini.

3. člen

Letna stanarina se določa od vrednosti stanovanja.

Višina letne stanarine znaša največ 4,00 % od valorizirane vrednosti stanovanja.

Stanarina za stanovanjske hiše v lasti občanov se določa na enak način kot to velja za stanovanjske hiše v družbeni lastnini.

Skupščina občine Jesenice Podpredsednik Anton Arh, l. r.	Tehnični biro Jesenice Eniko Jože, l. r.	Vodovod Jesenice Pavel Pretnar, l. r.	Kovinar Jesenice TOZD Kovinska predelava TOZD Nizke gradnje Skupne službe Ivan Pogačar, l. r.
Temeljna skupnost otroškega varstva Jesenice Predsednik Jela Leštan, l. r.	Jesenice transport Dane Potočnik, l. r.	Stanovanjsko podjetje Jesenice ing. Marija Zupančič-Vičar, l. r.	Gradis Ljubljana TOZD Jesenice Vlado Šanca, l. r.
Temeljna izobraževalna skupnost Jesenice Predsednik Bratko Škrlič, l. r.	Univerzal Jesenice Jože Sušnik, l. r.	Lekarna Jesenice Zinka Robič, l. r.	Izolirka Ljubljana TOZD Jesenice Slavko Rabič, l. r.
Temeljna kulturna skupnost Jesenice Predsednik Teo Lipicer, l. r.	HP Gorenjka Jesenice Mirko Ramuš, l. r.	Železarna Jesenice TOZD Hladna predelava Ivan Sušnik, l. r.	Ljubljanske Mlekarnice TOZD Jesenice Zdravko Lukan, l. r.
Temeljna telesnokulturna skupnost Jesenice Predsednik Franc Talar, l. r.	Triglav Mojstrana Ivan Simič, l. r.	Železarna Jesenice TOZD Valjarna Mavro Lenardič, l. r.	PTT Kranj TOZD Jesenice Konrad Gros, l. r.
Začasna skupnost zdravstvenega zavarovanja in varstva Kranj Jože Frece, l. r.	Kovinoservis Jesenice Andrej Jeglič, l. r.	Železarna Jesenice TOZD Vzdrževanje energije in transporta Anton Pintar, l. r.	Vatrostalna Zenica TOZD Jesenice Tomaž Vidmar, l. r.
Komunalna skupnost za zaposlovanje Kranj Predsednik Mirko Kovač, l. r.	Lesno galanterijski obrat Jesenice Marjan Cvek, l. r.	Železarna Jesenice TOZD Talilnice Jože Osvald, l. r.	Viator Ljubljana TOZD Jesenice Draga Zugwitz, l. r.
Občinska konferenca SZDL Jesenice Predsednik Mara Talar, l. r.	Kroj Jesenice Viktor Uršič, l. r.	Železarna Jesenice Skupne službe ing. Martin Šketa, l. r.	Hotel Lek Ljubljana TOZD Kranjska gora Vojteh Budinek, l. r.
Zveza sindikatov Slovenije Občinski svet Jesenice Predsednik Tone Grošelj, l. r.	Komunalni servis Jesenice Marija Razinger, l. r.	TPP Zarja Jesenice TOZD Delikatosa TOZD Manufaktura TOZD Industrija, obrt Skupne službe Anton Arh, l. r.	Elektro Kranj TOZD Moste Vinko Klemenc, l. r.
	Dimnikarstvo Jesenice Janez Rozman, l. r.		Projekt Kranj TOZD-Jesenice Jože Grubar, l. r.
	Elim Jesenice Regina Klinar, l. r.		
	Kovinska oprema Mojstrana Greta Noč, l. r.		
	Športmetal Jesenice Franc Božič, l. r.		

Višina stanarine za stanovanjske hiše v lasti občanov je lahko za posamezne kraje v občini različna.

Višino stanarine določa občinska skupščina s posebnim odlokom.

#### 4. člen

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, oziroma lastnik stanovanja določata stanarino za vsako stanovanje posebej z zapisnikom o ugotovitvi vrednosti stanovanja.

#### 5. člen

Imetnik stanovanjske pravice mora za presežek stanovanjske površine v stanovanjski hiši v družbeni lastnini plačati stanarino, ki znaša 4,00 % od valorizirane vrednosti stanovanja.

Za presežek se šteje stanovanje površine nad:

— 28 kv. m., če stanovanje uporablja ena oseba,

— 42 kv. m., če stanovanje uporabljata dve osebi,

— 57 kv. m., če stanovanje uporabljajo tri osebe,

— 66 kv. m., če stanovanje uporabljajo štiri osebe

Pri družinah z več kot 4 osebami, se upošteva po 10 kv. m. za vsakega nadaljnjega člana.

Podnajemniki se ne upoštevajo pri številu oseb, ki uporabljajo stanovanje.

Za stara stanovanja, ki imajo nefunkcionalno razporejene prostore odloči občinski upravni organ pristojen za stanovanjske zadeve o plačilu stanarine v smislu tega člena.

O spornih zadevah o presežku stanovanjske površine odloča svet za stanovanjsko gospodarstvo.

#### 6. člen

Višina stanarine za stanovanja, ki so zgrajena za prosto oddajanje iz nestanovanjskih sredstev in za stanovanja, ki se uporabljajo za poslovne namene se dogovarjata prosto.

Tako določena stanarina ali najemnina poslovnih prostorov ne more biti nižja od stanarine izračunane po določbah tega odloka.

#### 7. člen

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, oziroma lastnik stanovanja smeta spremeniti stanarino v primeru, če sta v stanovanje ali v stanovanjsko hišo vložila sredstva, s katerimi sta povečala vrednost stanovanja ali stanovanjske hiše in je novo vrednost mogoče ugotoviti z zapisnikom o ugotovitvi vrednosti stanovanja.

#### 8. člen

Etažni lastniki v stanovanjski hiši, katero upravlja organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini so dolžni plačevati tej organizaciji:

a) mesečno;

— stroške za tekoče vzdrževanje skupnih prostorov in naprav stanovanjske hiše ter obratovalne stroške po enakem kriteriju, kot to plačujejo imetniki stanovanjske pravice pri delitvi stanarine,

— stroške upravljanja v skladu z določili 2. čl. tega odloka,

b) stroške investicijskega vzdrževanja pa takrat, ko se dela na investicijskem vzdrževanju izvajajo.

#### 9. člen

Imetnik stanovanjske pravice ali etažni lastnik sta dolžna plačevati stanarino ali prispevek etažnega lastnika ter vse druge stroške, ki se pobirajo poleg stanarine do vsakega petega v mesecu za tekoči mesec, sicer pa na dan, ki ga določi organizacija za gospodarjenje ali lastnik stanovanja, v kolikor ni s pogodbo določeno drugače.

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini za ponovni obisk inkasanta lahko določi pobiralno.

#### 10. člen

Stanarina obsega:

— stroške amortizacije stanovanja in stanovanjske hiše,

— stroške za investicijsko vzdrževanje stanovanja in stanovanjske hiše,

— stroške za tekoče vzdrževanje skupnih prostorov, delov in naprav stanovanjske hiše,

— stroške za revitalizacijo obstoječih stanovanj,

— stroške za upravljanje stanovanja, stanovanjske hiše ali sklada stanovanjskih hiš.

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini določa z letnim finančnim načrtom kalkulativne stroške za vse elemente stanarine, najkasneje do konca meseca februarja za tekoče leto.

Kalkulativni stroški se med letom lahko spremenijo v kolikor njih višina ni zadostna, da bi krila med letom nastale podražitve, ali če stanarina ne sledi predvidenemu gibanju cen.

#### 11. člen

Amortizacija stanovanj in stanovanjskih hiš se določi na najmanj 1,00 % od valorizirane vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš, kot strošek pa ne more znašati več kot 50 % letne stanarine.

Sredstva amortizacije zagotavljajo stroške reprodukcije sklada stanovanjskih hiš.

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini je dolžna tromesečno obračunati in vplačati sredstva amortizacije na poseben račun. Sredstva amortizacije so dohodek sklada stanovanjskih hiš in se ne morejo vračati vlagateljem.

#### 12. člen

Sredstva amortizacije se lahko uporabijo za:

— gradnjo novih stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini;

— odplačilo obveznosti, ki izvirajo iz gradnje stanovanj v skladu stanovanjskih hiš;

— modernizacijo stanovanj in stanovanjskih hiš, s katerim se poveča vrednost sklada stanovanjskih hiš, po predhodnem sporazumu in v breme amortizacije vlagateljev, čigar stanovanja ali stanovanjske hiše se modernizirajo.

#### 13. člen

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini mora po pokritju kalkulativnih stroškov amortizacije, tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroškov upravljanja, stroškov pogodbenih in zakonskih obveznosti ter drugih stroškov sklada stanovanjskih hiš, preostanek stanarin najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto, pripisati sredstvom amortizacije sklada stanovanjskih hiš.

#### 14. člen

Vlagatelji v sklad stanovanjskih hiš so udeleženi na sredstvih amortizacije pri organizaciji za gospodarjenje s skladom stanovanjskih hiš v družbeni lastnini v sorazmerju z vrednostjo vloženi stanovanj in stanovanjskih hiš. Take so tudi njihove pravice v zvezi z upravljanjem sklada stanovanjskih hiš.

#### 15. člen

Za stroške investicijskega vzdrževanja stanovanja in stanovanjskih hiš se štejejo stroški za večja popravila, ki obsegajo: obnovo ali zamenjavo dotrajanih konstrukcij, elementov, delov in opreme stanovanj ali stanovanjskih hiš ob normalni uporabi ali dotrajnosti po poteku dobe

trajanja, ki je navedena v seznamu A, kateri je sestavni del tega odloka.

#### 16. člen

Višino sredstev, ki je potrebna za kritje stroškov investicijskega vzdrževanja, določa organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini z letnim finančnim načrtom na podlagi letnega programa in prioritete del.

Stroški za investicijsko vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš ne morejo presežati 40 % letnih stanarin.

#### 17. člen

Sredstva za investicijsko vzdrževanje sklada stanovanjskih hiš so solidarna sredstva novega in starega stanovanjskega sklada. Iz stanarin se izločajo linearno v določenem odstotku. S temi sredstvi razpolaga in jih uporablja organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini za realizacijo programa investicijskega vzdrževanja sklada stanovanjskih hiš.

Saldo sredstev za investicijsko vzdrževanje se ob koncu leta prenaša v naslednje leto v dobro ali v breme sredstev za investicijsko vzdrževanje sklada stanovanjskih hiš.

#### 18. člen

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini ali lastnik stanovanja lahko predčasno zamenja ali obnovi dotrajan element ali del stanovanja, če ugotovi, da vzrok predčasne dotrajnosti ni nastal po krivdi imetnika stanovanjske pravice.

Imetnik stanovanjske pravice ne more zahtevati zamenjavo ali obnovo elementa ali dela stanovanja, če ta še služi svojemu namenu, čeprav je potekla doba trajanja po seznamu A.

#### 19. člen

Sredstva za investicijsko vzdrževanje sklada stanovanjskih hiš se lahko uporabljajo za:

— obnovo, zamenjavo ali nadomestitev dotrajanih konstrukcij, elementov, dela in opreme stanovanj in stanovanjskih hiš, na podlagi letnega programa,

— izdelavo investicijsko tehnične dokumentacije in drugih stroškov v zvezi z investicijskim vzdrževanjem,

— nadomestitev stanarine za izpraznjena stanovanja ali dele stanovanj v času večjih popravil, ko imetnik stanovanjske pravice ne plačuje stanarine.

#### 20. člen

Imetnik stanovanjske pravice nosi stroške za prekomerno — nepravilno uporabo ali vzdrževanje delov, elementov in opreme stanovanj.

Tako pridobljena sredstva se knjižijo v dobro sredstev za investicijsko vzdrževanje sklada stanovanjskih hiš.

#### 21. člen

Za stroške tekočega vzdrževanja skupnih prostorov in delov in naprav stanovanjske hiše, se štejejo stroški za manjša popravila in vzdrževalna dela na skupnih prostorih, delih in napravah stanovanjske hiše, ki so potrebna za redno uporabo hiše ter očiščenje pred večjimi vzdrževalnimi deli. Vsa ta dela so navedena v seznamu B, ki je sestavni del tega dohodka.

#### 22. člen

Višino sredstev, ki je potrebna za pokrivanje stroškov tekočega vzdrževanja določa organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini z letnim finančnim načrtom. Stroški za tekoče vzdrževanje skupnih prostorov, delov in naprav

stanovanjske hiše ne morejo po posameznih kategorijah ali starosti stanovanjskih hiš presegati:

I, II, III kategorija  
starost 0—30 let do 10 % stanarine  
IV, V kategorija  
starost 30—80 let do 15 % stanarine  
VI in VII kategorija  
starost nad 80 let do 20 % stanarine

»Stroški upravljanja pa se določijo s posebnim republiškim sporazumom o pogojih oblikovanja in delitve dohodka stanovanjskih podjetij.«

#### 23. člen

Sredstva za tekoče vzdrževanje skupnih prostorov, delov in naprav in stanovanjski hiši so sredstva s katerimi razpolagajo organi upravljanja stanovanjskih hiš v skladu z namembnostjo. Vodijo pa se analitično pri organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini. Saldo teh sredstev se ob koncu leta prenese v naslednje leto v dobro ali v breme sredstev stanovanjske hiše.

#### 24. člen

Sredstva za tekoče vzdrževanje skupnih prostorov, delov in naprav stanovanjske hiše se lahko uporabljajo na podlagi sklepa organa upravljanja stanovanjske hiše v obsegu kot se ta sredstva formirajo v tekočem letu.

Sredstva se uporabljajo v skladu z opisom v seznamu B za:

- manjša popravila in vzdrževalna dela na skupnih prostorih, delih in napravah stanovanjske hiše v kolikor niso posledica slabega vzdrževanja iz sredstev obratovalnih stroškov,
- stroške servisov, skupnih naprav, razen kotlovnice in stroškov, ki gredo v breme obratovalnih stroškov,
- stroške deratizacije in administrativnih stroškov stanovanjske hiše.

#### 25. člen

Predsednik hišnega sveta oziroma odgovorna oseba, ki jo pooblasti hišni svet v imenu stanovalcev hiš, izdaja nalog za naročilo materiala ali storitev v breme sredstev tekočega vzdrževanja stanovanjske hiše. Sredstva, ki se formirajo v te namene, se ne morejo prekoračiti.

Takoj po prevzemu naročenega materiala oziroma izvršene storitve, hišni svet dostavi predpisan račun organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v izplačilo. Račun mora biti potrjen od strani predsednika hišnega sveta ali pooblaščenec odgovorne osebe, da je material v redu prejet oziroma da je storitev v redu izvršena. Brez tega potrdila se plačilo ne more izvršiti.

Isti postopek je tudi pri izdaji naročila za obratovalne stroške po seznamu C, ki bremenijo imetnike stanovanjske pravice in etažne lastnike. Računi za material in storitve pa se ne dostavljajo organizaciji za vzdrževanje stanovanjskih hiš v izplačilo, temveč te račune plačajo stanovalci in etažni lastniki.

Višino plačila obratovalnih stroškov razdeli na posamezne nosilce stanovanjske pravice in etažne lastnike hišni svet, ki je dolžan skrbeti za poravnavo teh stroškov.

#### 26. člen

Stroški revitalizacije obstoječih stanovanj predstavljajo stroške, ki so potrebni za obnovo starih stanovanjskih jeder — skupin hiš, za obnovo konstrukcij, delov in instalacij brez opreme stanovanj.

Dokler višina stanarine ne bo zagotavljala sredstev revitalizacije, se ta sredstva ne izločajo in evidentirajo ločeno, revitalizacija pa se rešuje v okviru investicijskega vzdrževanja sklada stanovanjskih hiš.

#### 27. člen

Za stroške upravljanja stanovanjske hiše ali sklada stanovanjskih hiš, se štejejo

vsi stroški, ki so potrebni za administrativne, finančne, tehnične in druge posele organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami ali lastnika stanovanj v zvezi z upravljanjem.

#### 28. člen

Višino sredstev, ki je potrebna za pokrivanje stroškov upravljanja določa na podlagi samoupravnega sporazuma organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini z letnim finančnim načrtom.

Stroške upravljanja sklada stanovanjskih hiš ne morejo presegati 17 % stanarin.

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini vnaša ta sredstva v svoj dohodek.

#### 29. člen

Etažni lastniki so dolžni prispevati k stroškom upravljanja organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini sorazmerni delež glede na obseg storitev, ki jih ta zanje opravlja.

Višino prispevka iz 1. odstavka tega člena določi organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami z letnim finančnim načrtom.

#### 30. člen

Za stroške obratovanja stanovanjske hiše se štejejo vsi stroški, ki so potrebni, da stanovanjska hiša ali skupina hiš ter njihove skupne naprave normalno obratujejo.

Stroški obratovanja so predvsem stroški za zaposlene, stroški materiala, delovnih sredstev, inventarja ter stroški komunalnih in drugih storitev, ki so jih stanovalci dolžni plačevati poleg stanarine in so navedeni v seznamu C, ki je sestavni del tega odloka.

#### 31. člen

Stroški obratovanja se porazdele na stanovanje po površini od katere se plačuje stanarina in so jih stanovalci dolžni plačevati ne glede na zasedenost stanovanja.

#### 32. člen

Obratovalni stroški se delijo na:

- a) stalne obratovalne stroške
- b) občasne obratovalne stroške
- c) stroške komunalnih storitev in dajatev.

Stalni obratovalni stroški so vsi tisti stroški, na katere stanovalci s svojo uporabo stanovanj in skupnih prostorov v stanovanjski hiši nimajo vpliva in so nujno potrebni za redno obratovanje stanovanjske hiše.

Občasni obratovalni stroški so vsi tisti stroški, na katere imajo stanovalci neposreden vpliv in jih niso dolžni plačevati, če vsa potrebna dela opravijo sami po medsebojnem sporazumu pravočasno in strokovno pravilno.

Stroški komunalnih storitev in dajatev so stroški za porabo teh storitev in dajatev za stanovanja in skupne prostore ter naprave stanovanjske hiše.

#### 33. člen

Organ upravljanja stanovanjske hiše je dolžan v 30 dneh od uveljavitve tega odloka pismeno sporočiti organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, katera dela v zvezi z občasnimi obratovalnimi stroški bodo po medsebojnem sporazumu opravljali stanovalci sami, sicer je organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami pooblaščenca, da v breme stanovalcev naroči storitev v zvezi z začasnimi obratovalnimi stroški. To pooblastilo je organizaciji dano tudi takrat, kadar organ upravljanja stanovanjske hiše ali stanovalci zanemarijo svojo dolžnost v zvezi z vzdrževanjem hiše na račun obratovalnih stroškov.

#### 34. člen

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini je dolžna evidentirati obratovalne stroške po stanovanjskih hišah ter ob koncu leta predložiti stanovanjski hiši obračun obratovalnih stroškov.

Stanovalci imajo pravico po svojih predstavnikih pri organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini zahtevati na vpogled obračunsko dokumentacijo obratovalnih stroškov tudi med letom.

#### 35. člen

Imetniki stanovanjske pravice ali etažni lastniki so dolžni plačevati obratovalne stroške, skupno s stanarino ali prispevkom etažnega lastnika. Obratovalni stroški se plačujejo ne glede na zasedenost stanovanja, v sorazmerju s stanovanjsko površino, od katere se plačuje stanarina.

#### 36. člen

Etažni lastniki so dolžni zavarovati proti požarom in drugim uničenjem, svoje stanovanje za valorizirano vrednost, ki jo vodi organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini ter tej organizaciji vsako leto predložiti ustrezne dokaze, v kolikor prispevek etažnih lastnikov, ki ga plačujejo organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini ne zajema stroškov zavarovanja.

#### 37. člen

Določbe tega odloka se smiselno uporabljajo tudi za poslovne prostore, ki so vloženi v sklad stanovanjskih hiš organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini.

#### 38. člen

Sklenjene stanovanjske pogodbe ali pogodbe etažnih lastnikov, ki niso v skladu z določili tega odloka se morajo vskladiti na zahtevo organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini ali lastnikom stanovanja, v 30 dneh od dneva, ko je taka zahteva postavljena, sicer pa je imetnik stanovanjske pravice ali etažni lastnik dolžan plačevati znesek, ki ga določi organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini ali lastnik stanovanja.

#### 39. člen

Z uveljavitvijo tega odloka nehajo veljati:

odlok o minimalnih tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš v družbeni lastnini in o načinu delitve sredstev za investicijsko in tekoče vzdrževanje (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/72), odlok o amortizaciji stanovanjskih hiš in odlok o najvišji stanarini za stanovanja, ki jih upravlja organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28/65).

#### 40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, posamezna določila pa se začnejo izvajati, ko to dovolijo ustrezni predpisi.

Številka: 36-7/74

Rádovljica, dne 24. 4. 1974

Predsednik:

Ivan Cerkovnik, i. r.

SEZNAM A

Investicijska popravila so vsa večja popravila, ki obsegajo obnovo ali zamenjavo dotrajanih konstrukcij, elementov,

delov in opreme stanovanj, zaradi normalne uporabe ali dotrajanosti po poteku spodaj navedene dobe trajanja vpisano pod črko a), med tem ko se pod točko b) vpisana opravila smatrajo kot tekoče vzdrževanje in jih je dolžan imetnik stanovanjske pravice vzdrževati na svoje stroške.

1. Zidan štedilnik
  - a) doba trajanja 40 let
  - b) čiščenje štedilnika, plošče in dimne cevi, popravilo in zamenjava samotne obloge, kurilne rešetke, obročev, vrat, posode za pepel, plošče in vzdrževanje železnega orodja.
2. Železni premični štedilnik
  - a) doba trajanja 10 let
  - b) čiščenje štedilnika, plošče in dimne cevi, redna zaščita z grafitnimi premazi, popravila in zamenjava samotne obloge, kurilne rešetke, dimnih cevi, obročev, vrat, posode za pepel in plošče.
3. Emajlirani železni štedilnik
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) čiščenje štedilnika, plošče in dimnih cevi, redna zaščita z grafitnimi premazi, popravila in zamenjava samotne obloge, kurilne rešetke, dimnih cevi, obročev, vrat in posode za pepel ter plošče.
4. Električni štedilnik
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) čiščenje redno, vzdrževanje, popravila in nadomestitev grelnih plošč, stikal, kontrolnih luči, termostatov, gumbov, priključnega kabla in popravilo pekača.
5. Plinski štedilnik
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) redno čiščenje, vzdrževanje, popravila, nadomestitev stikal, gorilne šobe, gorilcev, gumbov in priključne cevi, popravilo pekačev.
6. Kombinirani električno plinski štedilnik
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) redno čiščenje, vzdrževanje, popravila in nadomestitev grelnih plošč, stikal, gorilnih šob, gorilcev, kontrolnih luči, termostatov, gumbov, priključnih kablov in cevi ter popravilo pekačev.
7. Železna peč
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) čiščenje peči, plošče in dimnih cevi ter zaščita s premazom grafita, popravila in nadomestitev samotne obloge, kurilne rešetke, dimnih cevi, obročev, vrat in posode za pepel.
8. Lutzova peč
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) čiščenje peči in dimnih cevi, popravila in nadomestitev samotne obloge, kurilne rešetke, dimnih cevi in posode za pepel.
9. Lončena peč
  - a) doba trajanja 25 let
  - b) čiščenje peči in vrat, popravilo in nadomestitev posameznih pečnic, kurilnih rešetk, vrat in pločevinastih vložkov, preložitvev peči, obzidava kurišča.
10. Termoakumulacijske električne peči
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) vzdrževanje in nadomestitev priključnega kabla, grelcev, stikal in gumbov ter kontrolnih luči.
11. Emajlirana peč na plinsko olje in emajlirana peč — trajnožareča

- a) doba trajanja 15 let
- b) čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev gorilnika, dimnih cevi in gumbov.
12. Toplovodni pločevinasti radiatorji
  - a) doba trajanja 30 let
  - b) vzdrževanje in popravilo stikov in ventilov, tesnil ter zamenjava kolesca na ventilu.
13. Litoželezni radiatorji
  - a) doba trajanja 45 let
  - b) vzdrževanje in popravilo stikov in ventilov, tesnil ter zamenjava kolesca na ventilu.
14. Plinski radiatorji
  - a) doba trajanja 30 let
  - b) čiščenje gorilcev, mazanje pipe, pregled vleka dimnika ter nadomestitev meteljčastega gorilca.
15. Iztočne pipe in mešalne baterije
  - a) doba trajanja 10 let
  - b) popravila in nadomestitve tesnil, ročajev z zgornjimi deli, pregibne cevi in ročke.
16. WCL kompletno
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) redno čiščenje, odmašitve, popravila, nadomestitve: gumi manšete, sedežne deske, skatle za toaletni papir, potezne vrvice izplakovalne garniture.
17. Bide
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) redno čiščenje, odmašitev, popravila in nadomestitev tesnil.
18. Ogledalo z etažero
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) nadomestitev ogledala in stekla etažera.
19. Umivalnik
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) redno čiščenje, odmašitve, popravila in zamenjava: sifona, zamaška z verižico, pritrditev razmajanih konzol.
20. Priključek za pralni stroj
  - a) doba trajanja 30 let
  - b) nadomestitev tesnil.
21. Pločevinasto pomivalno korito — emajlirano
  - a) doba trajanja 15 let
  - b) čiščenje, odmašitve, popravilo in zamenjava sifona, nadomestitev tesnila, zamaškov z verižico in lesenih okvirjev, lakiranje in nadomestitev lesenega okvirja ter tesnilnega tlaka.
22. Litoželezno pomivalno korito — emajlirano
  - a) doba trajanja 30 let
  - b) čiščenje, odmašitev, popravilo in zamenjava sifona, nadomestitev tesnila, zamaškov z vrvico in lesenih okvirjev.
23. Pomivalno korito iz nerjaveče pločevine
  - a) doba trajanja 40 let
  - b) čiščenje, odmašitev, popravilo in zamenjava sifona, nadomestitev tesnila in zamaškov z vrvico, z verižico.
24. Peč na trdo gorivo v kopalnici
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) čiščenje, popravilo in nadomestitev kurilnih rešetk, obloge dimne cevi, vrat, posode za pepel, spajkanje kotlička, popravilo armature.
25. Kombinirana peč v kopalnici (trdo gorivo in elektrika)

- a) doba trajanja 20 let
- b) čiščenje, popravilo in nadomestitev kurilnih rešetk, obloge, dimne cevi, vrat, posode za pepel, spajkanje kotlička in popravilo armature, čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev električnega grelca, termostata, varnostnih ventilov, kontrolne luči in termometra.
26. Električni bojler
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) redno čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev grelca, termostata, varnostnih ventilov, kontrolne luči in termometra.
27. Plinski bojler
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) redno čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev grelca.
28. Infra peč
  - a) doba trajanja 15 let
  - b) vzdrževanje in nadomestitev stikala ter potezne vrvice.
29. Pločevinasta kopalna kad — emajlirana
  - a) doba trajanja 25 let
  - b) čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev ventilov, sifona, tesnil in zamaškov z vrvico.
30. Litoželezna kopalna kad — emajlirana
  - a) doba trajanja 50 let
  - b) čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev odtočnih ventilov, sifona, tesnil in zamaškov z vrvico.
31. Vgrajeno kuhinjsko pohištvo — mehki les
  - a) doba trajanja 30 let
  - b) redno čiščenje, vzdrževanje s pleskanjem oz. lakiranje, nadomestitev okovja.
32. Vgrajeno kuhinjsko pohištvo — trdi les
  - a) doba trajanja 40 let
  - b) redno čiščenje, vzdrževanje s pleskanjem oz. lakiranje, nadomestitev okovja.
33. Vgrajeno sobno pohištvo (omare) mehki les
  - a) doba trajanja 40 let
  - b) redno čiščenje in vzdrževanje s pleskanjem oz. lakiranje, nadomestitev okovja.
34. Vgrajeno sobno pohištvo (omare) trdi les
  - a) doba trajanja 50 let
35. Navadni leseni pod
  - a) doba trajanja 20 let
  - b) redno vzdrževanje, manjša popravila.
36. Ladijski pod
  - a) doba trajanja 25 let
  - b) redno vzdrževanje, manjša popravila.
37. Lamelni parket (jesen, bukev, hrast)
  - a) doba trajanja 30 let
  - b) redno vzdrževanje, z loščenjem ali lakiranjem, manjša popravila.
38. Bukov in jesenov parket
  - a) doba trajanja 50 let
  - b) redno vzdrževanje s struženjem, loščenjem in lakiranjem.
39. Hrastov parket
  - a) doba trajanja 60 let
  - b) redno vzdrževanje s struženjem, loščenjem in lakiranjem.
40. Tlaki iz umetnih mas (guma, linolej, vinaz, podolit, topli pod itd).

- a) doba trajanja 20 let  
b) redno vzdrževanje, z umivanjem in loščenjem z loščili brez primesi škodljivih snovi
41. Teraco tlak  
a) doba trajanja 50 let  
b) redno vzdrževanje (pranje, mazanje)
42. Betonski tlak  
a) doba trajanja 40 let  
b) redno vzdrževanje (čiščenje, pranje)
43. Ksilolit tlak  
a) doba trajanja 20 let  
b) redno vzdrževanje z loščenjem.
44. Lesene rolete in žaluzije  
a) doba trajanja 30 let  
b) vzdrževanje in nadomestitev potezne vrvice, avtomata in drugega okovja
45. Pločevinaste žaluzije  
a) doba trajanja 40 let  
b) redno vzdrževanje, popravila in nadomestitev okovja.
46. Platnene zavese  
a) doba trajanja 15 let  
b) popravilo in zamenjava poteznih vrvic, trakov, avtomatov in okovja
47. Lesena vrata  
a) doba trajanja 50 let  
b) redno vzdrževanje, popravila in nadomestitev ključavnice, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja.
48. Leseni okenski in vratni okvirji  
a) doba trajanja 60 let  
b) redno vzdrževanje
49. Lesena okenska krila  
a) doba trajanja 40 let  
b) redno vzdrževanje, s čiščenjem in nadomestitev razbitih stekel, gonil, ročajev.
50. Keramične ploščice in obloge  
a) doba trajanja 50 let  
b) redno vzdrževanje s stičenjem
51. Stenska obloga iz emajl lesonita  
a) doba trajanja 15 let  
b) redno čiščenje, vzdrževanje, pritrditev odstopljene obloge
52. Oljnati oplesk zidu in sten  
a) doba trajanja 20 let  
b) redno vzdrževanje s pomivanjem in lakiranjem
53. Tlaki iz keramičnih ploščic  
a) doba trajanja 40 let  
b) redno vzdrževanje, čiščenje in nadomestitev razbitih in poškodovanih ploščic
54. Električna instalacija — nadometna  
a) doba trajanja 40 let  
b) redno vzdrževanje, popravilo in nadomestitev varovalk, stikal, vtičnih doz, svetlobnih teles, zvoncev, armatur, grla žarnic
55. Električna instalacija — podometna in pešel cevi  
a) doba trajanja 50 let  
b) redno vzdrževanje, popravilo in nadomestitev varovalk, stikal, vtičnih doz, svetlobnih teles, zvoncev, armatur, grla in žarnic
56. Domofonska instalacija  
a) doba trajanja 20 let  
b) redno vzdrževanje in nadomestitev tipkal, slušalk, mikrofonov in priključnih vrvic

57. Instalacija kanalizacije  
a) doba trajanja 80 let  
b) čiščenje in odmašitve hišnih priključkov
58. Vodovodna instalacija  
a) doba trajanja 40 let  
b) popravilo vodovodnih priključkov
59. Notranji omet sten in stropov  
a) doba trajanja 60 let  
b) redno vzdrževanje z beljenjem oz. slikanjem ali pranjem ali lepljenjem zidnih tapet, krpanje poškodovanega ometa
60. Druge naprave in opreme stanovanja  
a) doba trajanja  
b) redno tekoče vzdrževanje vseh ostalih naprav in opremav stanovanju

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami opravi delno ali v celoti zamenjavo posameznih elementov in opreme v stanovanju, če le-ti zaradi dotrajnosti ne morejo služiti svojemu namenu. Poškodbe elementov in opreme, ki so nastale po krivdi stanovalcev, morajo odpraviti na lastne stroške imetniki stanovanjske pravice.

### SEZNAM B

Tekoče vzdrževanje skupnih prostorov, delov in naprav v stanovanjski hiši obsega:

- a) Prva skupina:  
1. popravila dimniških kap in zamenjava dimniških vrat  
2. delna zamenjava in popravila strešne kritine  
3. čiščenje in manjša popravila kleparskih izdelkov  
4. čiščenje žlebov in peskolovcev, usedalnikov  
5. manjša popravila izolacije ravnih streh, balkonov in teras  
6. popravilo strelovodov, delna obnova in meritve prevodnosti  
7. popravilo ometov in fasade v skupnih prostorih  
8. manjša popravila na vratih, oknih in roletah v skupnih prostorih  
9. manjša popravila podov, pragov in prelaganje parketa  
10. pleskarska in slikarska dela v skupnih prostorih  
11. popravila vhodnih vrat in oken v stopnišču in vetrolovih  
12. manjša popravila skupnih prostorov v primeru poškodb vodovodnih cevi in podobno  
13. popravila stikov, tesnil in ventilov na glavnih vodovodnih ceveh pri glavnih plinovodih in kanalizaciji  
14. manjša popravila električne instalacije  
15. zamenjava manjših dotrajanih delov na instalacijah v skupnih prostorih  
16. popravilo plinskih, električnih in centralnih bojlerjev, ki so nameščeni v skupnih delih zgradbe

17. pleskanje instalacij centralne kurjave, plina in radiatorjev v zgradbi in stanovanjih, ki se nahajajo izven zidu

18. odstranitev škode in popravila, ki so potrebna zaradi pokanja vodovodne instalacije in kanalskega omrežja in centralne napeljave, če to ni bila posledica nepravilnega ravnanja in uporabljanja s strani imetnika stanovanjske pravice

b) Druga skupina:

19. stroški rednih servisov za osebna in tovorna dvigala, toplovodnih postaj in registrov ter hidroforjev in instalacije domofonov

20. stroški sanitarnih pregledov, deratizacije in dezinfekcije

21. stroški za izdajanje navodil, informacij in obvestil, ki so namenjeni hišnim svetom, stanovalcem in najemnikom v zvezi z intenzivnejšim izvrševanjem del pri vzdrževanju hiš in poslovnih prostorov

### SEZNAM C

Imetnike stanovanjske pravice in etažne lastnike bremene poleg stroškov pod A in B še stroški za obratovanje in sicer:

a) Stalni obratovalni stroški:

— stroški centralnega ogrevanja z amortizacijo za ogrevalne naprave brez gornjih teles, popravila in servisiranje kurilnih naprav in vodovodnega omrežja

— stroški za zamenjavo žarnic in varovalk v skupnih prostorih

— stroški popravil strešnih žlebov in cevi, če so posledica zanemarjanja čiščenja snega in ledu s streh,

— stroški nabave in vzdrževanja inventarja, orodja in posod za smeti in gasilnih aparatov

— stroški popravil in zamenjave stekel, zapiral in ključavnic v skupnih prostorih in dvigalih,

— stroški nabave in vzdrževanja opreme civilne zaščite,

— stroški za nadomestitev priprav za sušenje perila, zastav, drogov in oglasnih desk,

— stroški za vzdrževanje in servisiranje skupnih anten, zvoncev, domofonov in električnih ključavnic,

— stroški odmašitve in čiščenja hišne kanalizacije in priključka,

— stroški odmašitve jaškov in kesonov za smeti,

— stroški za poškodbe ali odtujitve naprav in delov zgradb, če ni mogoče ugotoviti krivca,

— stroški zaposlenih delavcev (hišniki, čistilci, servisev, itd.)

b) Občasni obratovalni stroški:

— stroški čiščenja skupnih prostorov in naprav z okolico stanovanjske hiše z vsem potrebnim materialom za čiščenje in zasadev,

— stroški čiščenja snega in ledu s streh, dovozov, dohodov in pločnikov z vsem potrebnim materialom,

— stroški stanovanjske hiše v zvezi z opravi upravljanja, vzdrževanja in obratovalnimi stroški,

c) Stroški komunalnih storitev in dajatev:  
— stroški komunalnih storitev v zvezi z dobavo in porabo vode, kanalizacije, PTT, električne energije, plina, odvoza smeti, odvoza fekalij in podobno,

— stroški za dimnikarske storitve, kolektivnih in individualnih dimovodnih naprav.

— stroški prispevka za uporabo mestnega zemljišča in drugih dajatev.

## Občina Kranj

131.

Na podlagi 227. in 252. člena statuta občine Kranj je občinska skupščina Kranj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 26/4-1974 sprejela

### ODLOK o določitvi upravnih organov občinske skupščine Kranj

#### 1. člen

Občinska skupščina Kranj ima tele upravne organe:

- a) 1. oddelek za občno upravo in družbene službe
2. oddelek za finance
3. oddelek za gospodarstvo
4. oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve
5. oddelek za inšpekcijske službe
6. oddelek za notranje zadeve
7. oddelek za ljudsko obrambo
8. davčno upravo
9. geodetsko upravo

b) krajevni uradi:  
Besnica, Cerklje, Goriče, Jezersko, Mavčiče, Naklo, Preddvor, Predoslje, Senčur, Trboje in Zabnica.

c) strokovne službe:  
1. sekretariat skupščine  
2. svetovalec predsednika izvršnega sveta

#### 2. člen

Oddelek za občno upravo in družbene službe opravlja zadeve s področja organizacije občinskih organov in zavodov ter sistemizacije delovnih mest in medsebojnih razmerij v združenem delu v upravnih organih, skrbi za organizacijo in napredek upravnega poslovanja; opravlja splošno pisarniško službo in tehnične službe; opravlja druge zadeve iz pristojnosti občinske uprave, ki niso dane v delovno področje drugih upravnih organov; opravlja zadeve s področja vzgoje in izobraževanja, prosvete, kulture in telesne vzgoje, zadeve s področja organizacije zdravstvenega varstva ter zadeve udeležencev NOB in vojaških vojnih invalidov.

#### 3. člen

Oddelek za finance opravlja upravne zadeve v zvezi s pripravo proračuna in zaključnega računa, spremlja izvrševanje proračuna in finančno izvrševanje občinskega družbenega plana, opravlja računovodsko službo za občinski proračun in sklade, gospodari s premičnim in nepremičnim premoženjem v upravi občinske skupščine in njenih organov in skrbi za njegovo vzdrževanje.

4. člen  
Oddelek za gospodarstvo opravlja upravne zadeve s področja gospodarstva (industrije, obrti, blagovnega prometa, gostinstva, turizma, kmetijstva, gozdarstva, lova in ribolova, zadeve iz občinske pristojnosti na področju sistema osebnih dohodkov, strokovnih kvalifikacij in strokovne izobrazbe delavcev, higiensko tehničnega varstva in zaščitne dela ter zadeve s področja planiranja).

#### 5. člen

Oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve opravlja upravne zadeve s področja gradbeništva, urbanizma in prometa, komunalnih zadev (gradnja in vzdrževanje občinskih cest in mostov, kanalizacije in vodovodov, vzdrževanje čistoče, urejanje in vzdrževanje parkov in nasadov) in zadeve s področja stanovanjske zakonodaje, opravlja zadeve na področju premoženjsko-pravnih razmerij glede zemljišč družbenega premoženja.

#### 6. člen

Oddelek za inšpekcijske službe opravlja zadeve iz pristojnosti tržne, kmetijske, gozdarske, veterinarske, urbanistične, gradbene, komunalne, elektroenergetske, cestne, vodne, sanitarne inšpekcije in inšpekcije dela.

#### 7. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne zadeve v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenju orožja in streliva, varstva pred požarom, državljanstvu, potnih listinah za prehod čez državno mejo, prebivanja tujcev, osebni izkazniki, matičnih knjigah, osebnih imenih, prijavljanju bivališča in prebivališča, varnosti cestnega prometa v občini in druge upravne zadeve s področja notranjih zadev, ki so s posebnimi predpisi dane v pristojnost občini; v mejah svojih pravic lahko izdaja ukaze postaji milice v občini, v zadevah, ki se tičejo vzdrževanja javnega reda in miru v občini in varnosti lokalnega prometa.

#### 8. člen

Oddelek za ljudsko obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve s področja ljudske obrambe.

#### 9. člen

Davčna uprava opravlja zadeve v zvezi z odmero in izterjavo prispevkov, davkov in drugih družbenih obveznosti občanov, ki so finančne narave ter zadeve iz pristojnosti davčne inšpekcije.

#### 10. člen

Geodetska uprava planira in koordinira dejavnost v zadevah geodetske službe na območju občine; skrbi za izdelavo načrtov, katastrof in evidenc iz pristojnosti občine; vzdržuje načrte, stalno mrežo geodetskih točk, karte, katastre in evidence; vodi in vzdržuje regionalno geodetsko dokumentacijo za območje občine in urbano geodetsko dokumentacijo; izdaja občanom, organom in organizacijam podatke in potrdila v smislu 14. člena Zakona o geodetski službi, izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji in opravlja druge zadeve iz pristojnosti občine. Geodetska uprava opravlja tudi strokovno nadzorstvo nad tem, kako se opravljajo strokovno-operativna dela za izdelavo načrtov katastrof in evidenc iz pristojnosti občine ter nadzorstvo nad tem, kako opravljajo geodetske

oz. druge delovne organizacije storitve občanom, državnim organom in organizacijam.

#### 11. člen

Krajevni uradi opravljajo tele zadeve:  
— sprejemajo vloge občanov za organe občinske skupščine,  
— opravljajo prijavno in odjavno službo in vodijo register občanov,  
— izdajajo potrdila v mejah veljavnih predpisov,  
— izdajajo zdravstvena spričevala za živino,  
— opravljajo druge zadeve po veljavnih predpisih in zadeve, ki jim jih naloži občinska skupščina ali njeni upravni organi,  
— dajejo pravno pomoč na zaprosilo državnih organov in zavodov.

#### 12. člen

Sekretariat skupščine opravlja upravne in strokovne zadeve v zvezi s pripravljanjem in sklicevanjem sej zborov občinske skupščine ter komisij in drugih delovnih teles, skrbi za vodenje zapisnikov sej, izdelavo aktov, ki so bili sprejeti na sejah, za evidenco o izvršitvi sklepov ter druge zadeve, ki omogočajo normalno delovanje občinske skupščine.

#### 13. člen

Svetovalec predsednika izvršnega sveta opravlja svetovalske posle po zahtevah predsednika izvršnega sveta.

#### 14. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest upravnih organov občinske skupščine določa izvršni svet občinske skupščine po predhodnem mnenju organa samoupravljanja delovne skupnosti upravnih organov.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 021-07/74-05  
Kranj, dne 26/4-1974

Predsednik  
Franc Šifkovič,  
dipl.oec., l. r.

#### 132.

Po primerjavi sprejetega besedila z onim, ki je objavljeno v Uradnem vestniku št. 4-24/74, je občinska skupščina Kranj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 26/4-1974 sprejela

### SKLEP o objavi popravka statuta občine Kranj

V 214. členu statuta občine Kranj se v 1. odstavku besedi »podpredsednik, sekretar« nadomestita z: »dva podpredsednika«.

Številka: 020-08/73-05  
Kranj, dne 26/4-1974

Predsednik  
Franc Šifkovič,  
dipl. oec., l. r.