

Uradni vestnik Gorenjske

Leto: X.

V Kranju, 3. oktobra 1973

Številka 17

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA KAMNIK:

201. Odlok o razporeditvi poslovnega časa v poslovnih enotah trgovske, gostinske, turistične in storitvene obrtne dejavnosti na območju občine Kamnik
202. Odlok o obrtnih dejavnostih, ki se lahko opravljajo kot postranski poklic na območju občine Kamnik
203. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov
204. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o posebnem občinskem davku od prometa proizvodov in od plačil za storitve
205. Odlok o pogojih in kriterijih za dodelitev varstvenega dodatka kmetom borcev NOV
206. Odlok o določitvi stanovanjskega standarda
207. Odredba o načinu evidentiranja cen v pristojnosti občine Kamnik

Predpisi občinskih skupščin

Občina Kamnik

201.

Skupščina občine Kamnik je na podlagi 24. člena zakona o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu (Ur. list SFRJ, št. 22- 310/73), 8. člena zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 7- 31/73) in 105. člena statuta občine Kamnik (Ur. vestnik Gorenjske, št. 17- 172/70) sprejela na 45. seji dne 18. 9. 1973 občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti

ODLOK

o razporeditvi poslovnega časa v poslovnih enotah trgovske, gostinske, turistične in storitvene obrtne dejavnosti na območju občine Kamnik

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se razporeja okvirni poslovni čas v poslovnih enotah temeljnih in drugih organizacij združenega dela in njihovih delih trgovske in gostinske dejavnosti, v turističnih birojih, v storitvenih obrtnih delavnicah ter lekarnah, v katerih ima razporeditev ter začetek in konec poslovnega časa javen pomen.

2. člen

Za poslovne enote po tem odloku se štejejo vse tiste enote temeljnih in drugih organizacij združenega dela ter obratovalnice samostojnih obrtnikov, ki opravljajo storitve in prodajajo blago drugim organizacijam in občanom na območju občine Kamnik.

3. člen

Določila tega odloka ne veljajo za poslovne enote, ki so jih ustanovile temeljne in druge organizacije združenega dela za opravljanje gostinskih storitev članom svojih delovnih skupnosti.

4. člen

Organizacije združenega dela in samostojni obrtniki, ki z osebnim delom opravljajo obrtne in druge gospodarske dejavnosti na območju občine Kamnik, so dolžne organizirati in določiti poslovni čas tako, da bodo njihove poslovne enote imele urejen poslovni čas skladno z določili tega odloka.

POSLOVNI ČAS

5. člen

Poslovni čas je enoten za poletno obdobje, ki traja od 1. maja do 30. septembra in za zimski, ki traja od 1. oktobra do 30. aprila.

6. člen

Poslovni čas morajo organizacije združenega dela ter samostojni obrtniki razporediti za vse delovne dneve v tednu, za nedelje in praznike pa samo, če je v tem odloku tako določeno.

Izjemoma sme za gospodarstvo pristojni upravni organ skupščine občine Kamnik dovoliti, da poslovne enote zaradi opravičljivega razloga posamezen dan ali posamezne dneve ne obratujejo.

Dovoljenje iz drugega odstavka tega člena ni potrebno, kadar je poslovna enota zaprta zaradi popisa blaga. V tem primeru je potrebno le sporočiti pristojnemu upravnemu organu, koliko časa bo poslovna enota zaprta.

7. člen

Poslovni čas za posamezne poslovne enote mora biti objavljen na vidnem mestu ob vhodu in predhodno priglašen upravnemu organu, pristojnemu za gospodarstvo. Temu organu je predhodno tudi javiti vsako spremembo poslovnega časa.

TRGOVINA

8. člen

Trgovske poslovne enote morajo biti odprte:

- a) če imajo deljen delovni čas, najmanj poprečno 40 ur tedensko,
- b) če imajo neprekinjen delovni čas, najmanj poprečno 70 ur tedensko,
- c) če imajo strnjen delovni čas (brez izmene), najmanj poprečno 40 ur tedensko,
- č) po posebni odobritvi pristojnega upravnega organa, tudi dalje časa.

9. člen

V poletnem obdobju mora biti v nekaterih trgovskih poslovnih enotah z živili organizirano ob nedeljah in en dan v državnih praznikih, če trajajo dela prosti dnevi več kot dva dni, najmanj 4-urno dežurno obratovanje po dogovoru med organizacijami združenega dela.

Če dežurno obratovanje iz 1. odstavka

Občine: Jesenice, Kamnik, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič

tega člena ne bi bilo zadostno ali v potrebnem številu poslovalnic, lahko upravni organ, pristojen za gospodarstvo, odredi, da so posamezne poslovne enote odprte kot dežurne ali dalje časa.

10. člen

Poslovni čas trgovskih poslovnih enot se sme v smislu tega odloka določiti v naslednjem časovnem okviru:

I. z deljenim delovnim časom:

- a) v letni sezoni od 7. do 12.30 ure in od 13. do 20. ure,
- b) v zimski sezoni od 7.30 do 12.30 in od 14.00 do 19.00 ure.

II. z neprekinjenim delovnim časom:

- a) v letni sezoni od 5.00 do 20.00 ure,
 - b) v zimski sezoni od 6.00 do 19.30 ure.
- ##### III. dežurni poslovni čas v prostih delovnih dneh:
- a) v letni sezoni od 7.00 do 12.00 ure,
 - b) v zimski sezoni od 8.00 do 12.00 ure.

Trgovske poslovne enote z industrijskim blagom so ob sobotah popoldne in nedeljah in praznikih lahko zaprte.

11. člen

Lekarna posluje vsak delovni dan neprekinjeno od 7.30 do 19.00 ure, v nedeljah in praznikih pa organizira dežurno poslovanje. Lekarna uredi dežurno poslovanje tudi ponoči, vendar samo za prodajo zdravil.

12. člen

Bencinske črpalke poslujejo v poletnem času najmanj od 6.00 do 21.00 ure, v zimskem času pa od 6.00 do 20.00 ure.

13. člen

Upravni organ skupščine občine Kamnik lahko posameznim poslovalnicam iz utemeljenih razlogov odobri tudi drugačen delovni čas.

GOSTINSTVO

14. člen

Gostinske poslovne enote, ki:
— nudijo gostom hrano in vseh vrst pijače poslujejo vsak dan najmanj od 7.00 do 22.00 ure oziroma največ od 5.00 do 24.00 ure (razen nočnih lokalov),
— oddajajo gostom prenočišča, lahko poslujejo časovno neomejeno,
— obratujejo v sklopu drugih poslovnih enot, se ravnaajo po njihovem poslovnem času,
— obratujejo kot samostojni bifeji in bari, smejo biti odprti največ od 7.00 do 21.00 ure,
— nudijo gostom hrano, brezalkoholne napitke in slaščice, lahko poslujejo od 6.00 do 20.00 ure,
— obratujejo kot nočni lokali, so lahko odprti v nočnem času od 22.00 do 4.00 ure.
Drugačen poslovni čas lahko odobri za gospodarstvo pristojni upravni organ na utemeljen predlog.

15. člen

Gostinske poslovne enote lahko ob sobotah in nedeljah poslujejo dve ure dalje, kot v ostalih delovnih dnevih.

V dneh pred državnimi prazniki, ob praznikih ter na pustno soboto, nedeljo in na pustni torek, so gostinske poslovne enote lahko odprte do 4.00 ure zjutraj, razen za novo leto, ko so lahko odprte vso noč.

16. člen
Posamezne gostinske enote so lahko en dan v tednu zaprte, razen ob sobotah in nedeljah, dan pred državnim praznikom in na državni praznik. O razporeditvi prostih dni odloča za gospodarstvo pristojni upravni organ na predlog predstavnika poslovne enote.

Za gospodarstvo pristojni upravni organ v javnem interesu lahko odredi, da so posamezne gostinske poslovne enote odprte vse dni v tednu.

17. člen
Turistične potovalne agencije morajo biti odprte vsak delovni dan vsaj 7 ur in sicer v času med 8.00 in 17.00 uro.

Turistične potovalne agencije morajo poslovati tako v zimskem in letnem času tudi ob nedeljah in sicer vsaj 3 ure, med 6.00 in 12.00 uro.

Izjemoma lahko pristojni upravni organ odobri turističnim potovalnim agencijam drug poslovni čas.

STORITVENE OBRTNE DELAVNICE

18. člen
Storitvene obrtne delavnice poslujejo v delovnih dneh najmanj 7 ur, razen sobote, ko lahko poslujejo 5 ur. Vsaj enkrat v tednu so dolžne poslovati tudi popoldne med 14. in 18. uro.

Frizerske delavnice poslujejo vsak delovni dan vsaj 7 ur.

Delavnica, ki posluje v nedeljo, je v ponedeljek lahko zaprta. Izjemoma odredi upravni organ iz 6. člena tega odloka tudi drug poslovni čas.

NADZORSTVO

19. člen
Nadzorstvo nad izvrševanjem tega odloka izvaja občinski upravni organ, ki je prisojen za tržno inšpekcijo.

20. člen
Z denarno kaznijo od 100 do 3.000 din se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši določila tega odloka.

Z denarno kaznijo od 20 do 200 din se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila dejanje iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 20 do 500 din se kaznuje samostojni obrtnik, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

KONČNE DOLOČBE

21. člen
Vsi prizadeti so dolžni uskladiti svoj poslovni čas z določili tega odloka v 30. dneh po uveljavitvi odloka.

22. člen
Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati:

— odredba o najkrajšem poslovnem času obratov na območju občine Kamnik (Glasnik OLO Ljubljana št. 81/58),

— odredba o poslovnem času v gostinstvu na območju občine Kamnik (Ur. vestnik občine Kamnik, št. 5/66),

— odredba o ureditvi poslovnega časa trgovskih poslovalnic na območju občine Kamnik (Ur. vestnik Gorenjske, št. 25/71).

23. člen
Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 020-31/73
Kamnik, dne 18. 9. 1973

Predsednik
Vinko Gobec, l. r.

202.

Skupščina občine Kamnik je na podlagi 92. člena obrtnega zakona (Ur. list SRS, št. 26-235/73) in 105. člena statuta občine Kamnik (Ur. vestnik Gorenjske, številka

17-172/70) sprejela na 45. seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 18. 9. 1973

ODLOK

o obrtnih dejavnostih, ki se lahko opravljajo kot postranski poklic na območju občine Kamnik

1. člen

Delovni ljudje, ki imajo stalno bivališče na območju občine Kamnik, lahko opravljajo vse obrtne dejavnosti kot postranski poklic v skladu z določili obrtnega zakona in tega odloka, če imajo strokovno izobrazbo oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje take obrtne dejavnosti po 87. do 91. členu obrtnega zakona.

2. člen

Osebe, ki imajo lastnost delavca v združenem delu, smejo opravljati le obrtne storitve za posameznike kot postranski poklic, z obrtno proizvodnjo kot postranskim poklicem pa se smejo ukvarjati le v primeru, če da na to posebno soglasje organ upravljanja organizacije združenega dela oziroma druge družbeno pravne osebe ali samostojni obrtnik, pri katerem so zaposlene.

3. člen

Osebe, ki opravljajo obrt kot postranski poklic, ki so imeli priglášeno to dejavnost pred uveljavitvijo obrtnega zakona in je opravljanje take dejavnosti v nasprotju z določili obrtnega zakona in odloka o obrtnih dejavnostih, ki se lahko opravljajo kot postranski poklic na območju občine Kamnik, mora svojo dejavnost uskladiti z določbami zakona in tega odloka najkasneje v 6. mesecih od uveljavitve odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 020-38/73
Kamnik, dne 18/9-1973

Predsednik
Vinko Gobec, l. r.

203.

Skupščina občine Kamnik je na podlagi 6. in 10. člena zakona o davkih občanov (Ur. list SRS št. 7-73/72) zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o davkih občanov (Ur. list SRS št. 3-6/73) in 105. člena statuta občine Kamnik (Ur. vestnik Gorenjske št. 17-172/70) na svoji 45. seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 18. 9. 1973 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov

1. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov (Ur. vestnik Gorenjske št. 7-85/73) se 13. člen spremeni tako, da se v novem 39-c. členu spremeni točka tako, da se glasi: »od stanovanjskih hiš in stanovanj ter garaž po stopnji 10 %«.

2. člen

Ta odlok velja z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. 1. 1973 dalje.

Številka: 020-17/73
Kamnik, dne 18. 9. 1973

Predsednik
Vinko Gobec, l. r.

204.

Skupščina občine Kamnik je na podlagi 105. člena statuta občine Kamnik — Ur. vestnik Gorenjske št. 17-172/70 na svoji 45. seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 18. septembra 1973 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o posebnem občinskem davku od prometa proizvodov in od plačil za storitve

1. člen
V odloku o posebnem občinskem davku od prometa proizvodov in od plačil za storitve — Ur. vestnik Gorenjske št. 26-301/72 se v 5. členu črtajo besede: »družbenim in«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. 7. 1973 dalje.

Številka: 020-40/73
Kamnik, dne 18. 9. 1973

Predsednik
Vinko Gobec, l. r.

205.

Skupščina občine Kamnik je sprejela na podlagi določila 53. člena zakona o starostnem zavarovanju kmetov (Ur. list SRS št. 13-133/72 in 26-343/73), 105. člena statuta občine Kamnik (Ur. vestnik Gorenjske št. 17-172/70) na 45. seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 18. 9. 1973

ODLOK

o pogojih in kriterijih za dodelitev varstvenega dodatka kmetom borcem NOV

1. člen

Pravico do varstvenega dodatka po 53. členu zakona o starostnem zavarovanju kmetov ima kmet-borec NOV 7. čl. zakona o starostnem zavarovanju kmetov v primeru, če dohodki od kmetijske dejavnosti in drugi redni dohodki kmeta-borca in njegovih družinskih članov ne presegajo zneska najnižjih pokojninskih prejemkov, katerega vsako leto določi skupščina skupnosti invalidskega in pokojninskega zavarovanja SR Slovenije.

2. člen

Varstveni dodatek je enak razliki med navedenim mejnim zneskom najnižjih pokojninskih prejemkov in seštevkom slednjih dohodkov:

starostne pokojnine kmeta-borca, dohodkov od kmetijske dejavnosti in drugih rednih dohodkov kmeta-borca in njegovih družinskih članov.

Med redne dohodke se ne štejejo prejemki po zakonu o vojaških invalidih, invalidnina po predpisih o invalidskem zavarovanju, otroški dodatek, dodatek za nego in tujo pomoč, prejemki iz naslova odlikovanj, nagrade učencev v gospodarstvu in socialne podpore.

Varstveni dodatek se zaokroži tako, da se znesek 50 par zaokroži na 1 dinar, znesek pod 50 par pa se ne upošteva.

3. člen

Za družinskega člana kmeta-borca, katerega redni dohodki vplivajo na pravico do varstvenega dodatka in na višino dodatka, se šteje: zakonec, otroci in starši, ki živijo s kmetom borcem v skupnem gospodinjstvu na kmetiji. Dlež dohodka, ki pride na družinskega člana, se dobi tako, da se vsi redni dohodki seštejejo in delijo na kmeta-borca in na zgoraj naštetih družinske člane in člane njihovih družin, katere preživljajo, oziroma se preživljajo od dohodkov iz kmetije. Dohodki se delijo tudi na prevžitkarje, ostarele ali dela nezmožne sorodnike kmeta-borca in njegovega zakonca, če so brez dohodkov in živijo na kmetiji.

4. člen

Za redne dohodke od kmetijske dejavnosti se šteje katastrski dohodek iz prejšnjega leta — povečan dvakrat.

Če je na kmetiji več kmetov-borcev s pravico do starostne ali družinske pokojnine po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov, se vzame katastrski dohodek v enkratnem znesku.

Če je kmet-borec nepokreten in rabi stalno tujo pomoč, če je samohranilec in v primeru, če živi kmet-borec na posestvu IV. skupine k. o., se katastrski dohodek ne upošteva.

Za samohranilca velja kmet-borec, ki živi sam; oziroma živi z delanezmožnimi

sorodniki in nima ožjih družinskih članov, ki bi imeli redne dohodke.

Za dela nezmožnega se smatra oseba, ki je stara nad 60 let, otroci, ki se redno šolajo, vojaški vojni invalidi od I. do V. skupine in tiste osebe, ki dokažejo delovno nezmožnost z izvidom in mnenjem zdravnika zdravstvene službe.

5. člen

Za osebni dohodek iz delovnega razmerja družinskega člana se šteje povprečni mesečni osebni dohodek iz preteklega leta, zmanjšan za 67 %.

Za pokojnino družinskega člana se šteje pokojnina iz decembra preteklega leta, zmanjšana za 70 %.

Za osebni dohodek od samostojne poklicne oziroma gospodarske dejavnosti in za redni dohodek od stavb se šteje dohodek iz prejšnjega leta, ki je bil podlaga za odmero davkov.

6. člen

Spremenjeni redni dohodki vplivajo na višino varstvenega dodatka od prvega dne naslednjega meseca po nastanku spremembe. O vsaki spremembi rednih dohodkov je kmet-borec dolžan takoj javiti upravnemu organu skupščine občine Kamnik, ki je pristojen za reševanje zadev invalidov in borcev NOV na območju občine Kamnik zaradi nadaljnega postopka.

7. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1. januarja 1973.

Številka: 020-34/73

Kamnik, dne 2/7-1973

Predsednik

Vinko Gobec, l. r.

206.

Skupščina občine Kamnik je na podlagi četrtega odstavka 21. člena zakona o programiranju in financiranju graditve stanovanj (Ur. l. SRS, št. 5-11/72) in 105. člena statuta občine Kamnik (Ur. vestnik Gorenjske, št. 17-172/70) na 45. seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 18. 9. 1973 sprejela

ODLOK

o določitvi stanovanjskega standarda

1. člen

S tem odlokom se določa standard stanovanja z namenom, da se določijo merila in pogoji, po katerih se ugotavlja pri dodeljevanju posojil za gradnjo ali nakup nove stanovanjske hiše, obnovo stanovanja ali za rekonstrukcijo obstoječe stanovanjske hiše ali stanovanja, če je gradnja, nakup ali rekonstrukcija hiše ali stanovanja v mejah predpisane stanovanjskega standarda v občini.

2. člen

Standard stanovanja opredeljujejo naslednji elementi:

- površina in funkcionalnost stanovanja,
- opremljenost stanovanja in objekta,
- notranja in zunanja obdelava konstrukcijskih elementov objekta,
- urejenost neposredne okolice objekta.

3. člen

Elementi standarda stanovanja iz drugega člena tega odloka so določeni v »OSNOVNIH ELEMENTIH STANDARDNEGA STANOVANJA«, ki so sestavni del tega odloka.

4. člen

Šteje se, da je gradnja, nakup ali rekonstrukcija stanovanjske hiše ali stanovanja v mejah stanovanjskega standarda, če stanovanjska hiša ali stanovanje, ki se gradi, kupuje ali rekonstruira, ne presega elementov standarda, določenih s tem odlokom in če cena 1 kv. metra koristne stanovanjske površine ne presega cene, ki jo za vsako leto predpiše skupščina občine.

Investitor je dolžan predložiti dokazila, da je načrtovana gradnja stanovanj v skladu s standardi, predpisanimi s tem odlo-

kom, samoupravni stanovanjski skupnosti.

5. člen

Pri dodeljevanju posojil za gradnjo ali nakup stanovanj v stanovanjskih objektih, ki so do dneva uveljavitve tega odloka dograjeni do druge gradbene faze, se določila tega odloka ne uporabljajo.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Številka: 020-39/73

Kamnik, dne 18. 9. 1973

Predsednik

Vinko Gobec, l. r.

OSNOVNI ELEMENTI STANDARDNEGA STANOVANJA

Stanovanje je namenjeno človeku, družini, njegovemu razvoju in njihovim potrebam. Iz socialnih vidikov zato ne smemo dopustiti gradnje funkcionalno neustreznih stanovanj.

Iz družbeno ekonomskih vidikov je pospesovati kompleksno racionalizacijo graditve, prilagoditev projektnih zasnov in organizacijskih zasnov standardizaciji, tipizaciji in industrializaciji. Dati je prednost zazidalnim sistemom in oblikam stanovanjskih stavb, ki zadovoljujejo racionalno izrabo zazidljivih površin in komunalnih naprav ter ekonomsko upravičenost izgradnje spremljajočih objektov.

Standardno stanovanje

Standardno stanovanje mora biti po svoji velikosti, strukturi in organizaciji prilagojeno številu članov družine ter mora po svoji funkcionalnosti, opremljenosti in kvaliteti zadostiti higiensko tehničnim pogojem in sodobnim zahtevam do stanovanja glede na prostornost, možnost opremljanja in urbanistično lego.

Kriteriji funkcionalnosti stanovanja

Kot kriteriji funkcionalnosti so predvsem pomembni:

- notranja organizacija, povezanost in oddelitev stanovanjskih prostorov,
- zadostna površina stanovanjskih prostorov za možnost postavitve funkcionalnega pohištva in ustreznih prostih površin za gibanje,
- ustreznost glavnih in pomožnih prostorov v stanovanju ter pripadajočih funkcionalnih prostorov izven stanovanja in skupnih prostorov za več stanovanj.

Kriteriji za določanje števila

ležišč so naslednji:

- bivalna kuhinja nima ležišča,
- dnevni prostor ima eno ležišče, do največ 6 oseb, od 7 oseb naprej pa nima ležišča,
- spalnica do 10 kv. metrov velikosti ima eno ležišče,
- spalnica nad 10 kv. metrov velikosti za otroke in nad 12 kv. metrov za starše ima dve ležišči.

Ležišče za dojenčka ne šteje v število ležišč. Velikost spalnice je lahko zmanjšana do 20 %, če je omara za obleke in perilo izven nje. V garsonjeri za eno osebo mora biti dana možnost postavitve dveh ležišč.

Velikost in označevanje stanovanj

Različnim velikostim in strukturam družine ustrezajo tudi različne velikosti in strukture stanovanj. Kriteriji za določanje velikosti stanovanja so:

1. število ležišč
2. zasnova bivalnih prostorov (kuhinja, jedilno mesto, dnevna soba),
3. oblika in velikost kuhinje (delovna, delovna z jedilnim mestom, bivalna).

V primerih, ko ima stanovanje bivalno kuhinjo, smatramo vse sobe za spalnice. V drugih primerih je eno sobo smatrati kot dnevni bivalni prostor.

OPREDELITEV STANDARDNEGA STANOVANJA

Prostori stanovanja

Prostori standardnega stanovanja, ki ustrezajo potrebam odnosno funkcijam

stanovanja, so prikazani v zbirni tabeli št. 1 in obsegajo:

- prostore dnevnega bivanja (dnevna soba, kuhinja, jedilni prostor, balkon ali loža),
- spalnice,
- pomožni prostori (kopalnica, ločeni WC, predsoba).

Prostori dnevnega bivanja je določena skupna površina, kar dopušča projektantom možnost izbire zasnove stanovanja. Vsaki stanovanjski enoti pripada praviloma zunanji prostor (balkon ali loža) v izmeri 1—2,5 kv. metrov reducirane površine po JUS-u, ki pa se lahko tudi vključi v prostore dnevnega bivanja.

Kopalnica in WC

V standardnem stanovanju v garsonjeri, enosobnem eno in pol sobnem, dvosobnem in dvo in pol sobnem stanovanju naj bosta stranišče in kopalnica v istem prostoru, pri tro sobnem, tro in pol sobnem, štiri sobnem in štiri in pol sobnem stanovanju je ločitev stranišča in kopalnice obvezna. V vsaki kopalnici je obvezno upoštevati prostor in priključek za pralni stroj in infra peč.

V ločenem stranišču je lahko tudi umivalnik.

Predsoba in druge komunikacije

V vstopni predsobi mora biti vsaj en kv. meter proste stene. Razširjeni deli komunikacij, ki imajo direktno osvetlitev in zračenje, se lahko izrabljajo tudi za igro otrok, jedilno mesto itd.

K etažnim stanovanjem v več stanovanjskih objektih pripada kletna shramba, velikosti 2—6 kv. metrov odvisno od velikosti stanovanja.

V primeru lokalnega ogrevanja naj bo kletna shramba za 50 % večja. Površine kletne shrambe ne prištevamo h koristni površini stanovanja.

Skupni prostori v več stanovanjskih objektih

Med skupne prostore v več stanovanjskih objektih spadajo:

- veža z vetrolovom,
- stopnišče,
- dvigalo,
- hodniki in galerije,
- kolesarnica in shramba otroških vozičkov,
- prostor za smetnjake,
- skupne sušilnice za perilo,
- zaklonišče,
- prostor za samoupravne organe hiše.

Velikost, opremljenost in funkcionalnost skupnih prostorov hiše so predpisani z ustreznimi pravilniki. K tehničnim normativom in predpisom pa se dodaja nekaj elementov za naslednje skupne prostore:

— **veža — vetrolov** naj bo vsaj 4 kv. metre velika in opremljena s tipiziranimi pisemskimi nabiralniki.

— **kolesarnica in shramba otroških vozičkov**: obe shrambi naj bosta praviloma ločeni. Računati je 1 kolo na stanovanje in en otroški voziček na 3 stanovanja. Na število koles je računati 1/4 mopedov.

— **skupne sušilnice perila**: na vsakih 25 stanovanj naj bo vsaj 10 kv. metrov velik prostor za sušenje perila, dobro prezračevan in opremljen z napravami za racionalni način izrabe prostora.

— **hišniška stanovanja**: v več stanovanjskih hišah, ki so opremljene z dvigali, hidroformni postajami, toplovodnimi postajami, je obvezno hišniško stanovanje. Hišniško stanovanje je obvezno zgraditi tudi sicer za vsako stanovanjsko sosesko. Hišniško stanovanje naj bo dvosobno:

— **prostori za hišne samoupravne organe**: pri gradnji večjih stanovanjskih naselij je na vsakih 200 stanovanj zagotoviti prostor za delo hišnega sveta, velikosti minimum 15—20 kv. metrov z lastnim WC-jem. V objektih, ki imajo več kot 20 stanovanj in niso v sklopu večjega stanovanjskega naselja, naj bo prostor za delo hišnega sveta 6—10 kv. metrov. Prostori naj omogočajo več namensko izkoriščanje. Ob njih naj bo WC z umivalnikom.

Ureditve najožje okolice stanovanjske stavbe

K ureditvi najožje okolice stavbe spada:

- zaščitni pas ob fasadah stanovanjskega objekta, širine največ 120 cm,
- tlakovana ploščad ob hišnem vhodu s pristopi in dovozom s pripadajočo razsvetljavo,
- parkirni prostor, zelenica in otroško igrišče, če način ureditve in financiranja ni drugače določen,
- čistilno mesto za iztepanje preprog.

OPREMLJENOST STANOVANJA

Instalacije

Standardno stanovanje mora biti priključeno na javni vodovod, električno omrežje in na javno kanalizacijo. Če je v kraju plinska ali toplovodna napeljava, naj bo stanovanje priključeno tudi na te javne komunalne naprave.

Instalacije morajo biti v stavbi speljane v skladu s predpisi za posamezne vrste instalacij.

Vodovod

Vsak stanovanjski objekt, tudi družinska hiša, mora imeti svoj vodomer. V blokovni gradnji posamezna stanovanja nimajo lastnih vodomerov.

Elektrika

Priključek stanovanja je praviloma enofazni, dvotarifni v skladu s predpisi JUS. Poraba toka se mora dati odčitati za vsako posamezno stanovanje, na lastnem števcu, posebni števcu pa merijo porabo elektrike v skupnih prostorih, (kleti, veže, stopnišča itd.).

Standardna instalacija mora v stanovanjih zagotoviti splošno in individualno razsvetljavo prostorov, možnost priključka čistilnih aparatov v vseh prostorih in možnost instalacije naraščajoče električne opreme v gospodinjstvu. Poleg jakega toka je v standardnem stanovanju tudi šibki tok za zvočno napeljavo od hišnega vhoda in stanovanjskih vrat, pri visokih objektih (stolpnih) pa domofoni. Pri objektih z več kot 6 stanovanji je obvezna instalacija skupne RTV antene.

Telefon

V krajih, kjer je javno telefonsko omrežje v skladu s predpisi JUS, mora biti vsakemu stanovanju dana možnost telefonskega priključka.

Plin

V krajih s plinskim omrežjem se investitor lahko odloči tudi za plinsko ogrevanje in kuhanje. V stanovanju mora tedaj biti napeljan plin do kuhinje in kopalnice ter do vira toplovodnega ogrevanja.

Toplovod

V mestih in naseljih, kjer imajo toplarne na daljinsko ogrevanje, naj bodo stanovanjski objekti priključeni na javno toplovodno omrežje. Oskrbi je v soglasju z distributivnim podjetjem ustrezne prostore za hišne razvodne postaje.

Obdelava tlakov

Tlaki v sobah naj bodo »toplji« ter akustično izolirani od stropne konstrukcije.

V predsobi in kuhinji je tlak lahko »poltopel«. Tlaki v sanitarijah morajo biti nepremočljivi, zato mora biti konstrukcija stropa ustrezno izolirana proti vlagi.

Obdelava sten in stropov

Stene in stropi pri standardnem stanovanju morajo biti toplotno in akustično izolirani, po JUS predpisih. Površinska obdelava sten in stropov je lahko v apneni ali kredni barvi ali sinkolit ali tapete (za stene).

Stene, oz. površine, ki so izpostavljene stalnemu močenju (kopalnice, WC, delovna površina v kuhinji itd.) naj bodo obložene s keramičnimi ploščicami. V standardnem stanovanju zadošča višina do 8 vrst v WC, do 10 vrst v kopalnicah in 4 vrste nad delovno površino v kuhinjah.

Okna in vrata

Okna in vrata naj bodo industrijske iz-

vedbe po predpisih JUS-a, naj ne bodo preveč raznolika, da omogočajo pocenitev se-rije.

Oprema kuhinje

Pri standardnem stanovanju se kuhinje ne opremljajo, obvezno pa je zagotoviti prostor in priključke za:

- štedilnik,
- delovni pult,
- pomivalni pult,
- viseče omarice,
- shrambene omare,
- hladilnik in
- zmrzovalnik

Kopalnica

Oprema kopalnice naj obsega: kopalno kad, umivalnik, električni bojler, v kolikor ni objekt priključen na toplovodno omrežje, WC školjko in bide, če WC in kopalnica nista ločeni.

V kopalnici je potrebno predvideti prostor za priključek za pralni stroj in infra peč.

HIGIENSKO-TEHNIČNI POGOJI

Med higiensko tehnične pogoje spadajo:

- naravna in umetna osvetlitev,
- osončenje,
- prezračevanje,
- ogrevanje,
- zaščita proti vlagi,
- toplotna zaščita,
- zvočna zaščita,
- varnost stavb,
- višina prostorov.

Higiensko tehnični pogoji morajo biti usklajeni z veljavnimi pravilniki in zakonskimi določili.

VREDNOTENJE OBJEKTA IN STANOVANJA

Dokaz uporabne vrednosti

Standardno stanovanje naj nudi stanovalcem optimalno uporabno vrednost. Iz projektne zasnove stanovanjskega tlorisa je mogoče ugotoviti, v koliko bo zgrajeno stanovanje uresničilo ta cilj oz. koliko se mu bo približalo.

Kriteriji za izbor glede na uporabne vrednosti stanovanja so naslednji:

- funkcionalna uporabnost prostorov in možnost ustreznega opremljanja,
- organizacija stanovanja: neposredne povezave, dostopnost, oddaljenost in slično,
- možnost fleksibilne uporabe stanovanja,
- osončenje, osvetlitev in prezračevanje,
- lega stanovanja v objektu in lega objekta v okolju.

Za projekte stanovanjskih objektov, kjer je podana že konstruktivna zasnova pri načinu graditve pa je potrebno izvršiti presojo na podlagi ekonomskih parametrov, ki prikazujejo racionalno zasnovo konstruktivnih delov, skupnih prostorov v etaži in objektu.

Ekonomska presoja naj obsega:

- racionalne izrabe površin stanovanja, etaže in objekta,
- obseg in razčlenjenost fasade,
- konstrukcijo in tehnologijo gradnje,
- opremljenost stanovanja in objekta ter obdelavo konstrukcijskih elementov in
- presoja stroškov eksploatacije.

Vrsta ekonomskih parametrov — to je koeficientov razmerja med različnimi stanovanjskimi površinami — nudijo strokovnjaku merljivo osnovo za presojo ekonomičnosti zasnove, tako glede odnosov do normiranih površin, do koristnih površin etaže in objekta, obseg in površine fasade in slično. Odnosi so med seboj primerljivi le za iste vrste stanovanj odnosno stanovanjskih objektov.

Dokaz optimalizacije stroškov vzdrževanja in popravil

Stanovanjski objekti dosežejo normalno 100- do 150-letno dobo trajanja, kar je treba upoštevati že pri projektiranju stanovanjskih stavb z upoštevanjem stroškov vzdrževanja in popravil.

Z vidika racionalizacije vzdrževanja je potrebno zagotoviti:

- čim večjo homogenost posameznih elementov in enostavnost zamenjave,
- koncentracijo instalacijskih dovodov in odvodov ter lahko pristopnost za popravila, dovoz goriva in odvoz smeti,
- omogočanje kasnejših ojačitvev instalacijskih vodov z napredovanjem stanovanjske tehnike.

Kamnik, dne 18. septembra 1973

207.

Svet za gospodarstvo skupščine občine Kamnik je na podlagi 6. člena odloka o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti občine Kamnik (Ur. vestnik Gorenjske, št. 14-165/73) in 1. člena odloka o prenosu zadev v pristojnosti svetov in upravnih organov skupščine občine Kamnik (Ur. vestnik Gorenjske, št. 18-175/70) na 20. redni seji sveta dne 13. 9. 1973 sprejel

ODREDBO o načinu evidentiranja cen v pristojnosti občine Kamnik

1. člen

Organizacije združenega dela in samostojni obrtniki, ki proizvajajo proizvode in opravljajo storitve, citirane v 6. členu odloka o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti občine Kamnik, so dolžne pošiljati cenike svojih storitev v evidenco oddelku za gospodarstvo in finance skupščine občine Kamnik, kot pristojnemu organu za cene.

2. člen

Prodaja po cenah iz cenika, poslanega v evidenco, ni dovoljena pred potekom 30 dni od dneva evidentiranja. Oddelek za gospodarstvo skupščine občine Kamnik lahko na obrazloženo in upravičeno zahtevo organizacije združenega dela ali samostojnega obrtnika izjemoma ta predpisani rok ustrezno skrajša.

3. člen

Cenik, ki mora biti dostavljen v evidenco v 3 izvodih, od katerih 1 izvod upravni organ po evidentiranju vrne, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime (firmo) in sedež prijavitelja
- naziv storitve ali proizvoda
- mersko enoto
- glavne tehnološke in komercialne značilnosti, s katerim je opredeljena vrsta in kakovost proizvoda oz. storitve
- sedanjo in s cenikom predvideno novo prodajno ceno
- razloge oz. vzroke spremembe cen
- datum izstavitve cenika in
- datum začetka uveljavitve cenika.

Če cenik ne vsebuje vseh naštetih podatkov, se zanj šteje, da ni bil vložen.

V primeru, ko za obrtne storitve ni mogoče v naprej določiti prodajne cene, je treba navesti višino režijske ure.

4. člen

Pri evidentiranju cenikov je upravni organ, pristojen za cene, dolžan upoštevati določila dogovora o izvajanju politike cen in tudi druge sklepe in priporočila organov družbeno-političnih skupnosti.

5. člen

Organizacije združenega dela in samostojni obrtniki morajo imeti izobešene cenike na vidnem mestu v prostorih, kjer prodajajo svoje proizvode oziroma storitve ter sprejemajo naročila strank.

6. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe prenehajo veljati vsa določila predpisov občinske skupščine in njenih organov, ki so v nasprotju z določili te odredbe.

7. člen

Ta odredba prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 020-41/73

Kamnik, dne 13. 9. 1973

Predsednik sveta
Daniel Artiček,
dipl. oec.