

Uradni vestnik Gorenjske

LETO: VII.

Številka 23

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA KAMNIK:

212. Poslovnik skupščine občine Kamnik
213. Odredba o maksimiranju cen za posamezna živila in storitve na območju občine Kamnik

OBČINA KRANJ:

214. Odločba o prenehanju veljavnosti odločbe o višini marže

OBČINA RADOVLJICA:

215. Odredba o zadržanju cen za posamezna živila in storitve

Predpisi občinskih skupščin

Občina Kamnik

Skupščina občine Kamnik je na podlagi 117. člena statuta občine Kamnik na 18. seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 26/11-1970 sprejela

POSLOVNIK Skupščine občine Kamnik I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

Občinska skupščina opravlja zadeve iz svoje pristojnosti neposredno na sejah ali po svojih organih.

Poslovnik občinske skupščine ureja delo občinske skupščine na skupnih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, delo na sejah posameznega zbora, delo komisij občinske skupščine, pravice in dolžnosti odbornikov, predsednika in podpredsednika skupščine v zvezi s sejami in delom občinske skupščine oziroma njenih komisij in delo v zvezi s pripravljanjem sej ter objavljanim in izvrševanjem sklepov skupščine.

2. člen

Zbora občinske skupščine razpravljata in odločata skupno ali na ločenih sejah.

Zbora zasedata skupno, kadar odločata kot enoten zbor, lahko pa tudi, kadar odločata o zadevah, ki jih sicer enakopravno obravnavata.

Zbora zasedata ločeno, kadar razpravljata in odločata o zadevah, ki so v samostojnem delovnem področju posameznega zbora.

3. člen

Občinska skupščina deluje kot enoten zbor tudi, kadar se skupno s predstavniki družbenopolitičnih organizacij in krajevnih skupnosti sestane kot družbenopolitični zbor.

II. KONSTITUIRANJE ZBOROV

1. Priprava in sklicanje prve seje

4. člen

Prvo sejo zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine. V ta namen pripravi volilne spise, ki so potrebni za verifikacijo mandatov, ugotovi najstarejša odbornika zaradi vodstva prve seje in ga o tem obvesti, sestavi predlog dnevnega reda in določi čas in kraj prve seje.

5. člen

Prvo sejo zbora mora predsednik sklicati najpozneje 15. dan po dnevu volitev. Če predsednik v tem roku novoizvoljenih odbornikov posameznega zbora ne skliče, se ti zberejo sami prvo nedeljo po tem roku ob 9. uri v prostoru, ki je določen za sejo zbora.

2. Začetek seje

6. člen

Prvo sejo zbora začne in vodi najstarejši odbornik do izvolitve predsednika zbora.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakaar odborniki določijo dva overovalca zapisni-

ka in odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

7. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo odborniki tričlansko verifikacijsko komisijo, da pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov in ugotovi pravilnost njihove izvolitve ter o tem poroča svojem zboru.

Kandidate za verifikacijsko komisijo lahko predlaga eden ali več odbornikov.

Verifikacijsko komisijo volijo odborniki z dviganjem rok.

Po izvolitvi verifikacijske komisije predsedujoči pobere potrdila o izvolitvi, nato pa prekine sejo zaradi dela verifikacijske komisije.

3. Verifikacija mandatov

8. člen

Verifikacijska komisija se sestane takoj po izvolitvi in izvoli predsednika in tajnika komisije.

Nato pregleda odborniška potrdila o izvolitvi volilne spise ter pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi volilnega gradiva sestavi verifikacijska komisija pismeno poročilo, ki ga na seji zbora poda predsednik komisije.

Komisija poroča zboru o ugotovitvah pri pregledu volilnega materiala ter predlaga potrditev ali razveljavitev posameznih mandatov.

9. člen

Ko verifikacijska komisija predloži poročilo, se seja zbora nadaljuje.

Zbor poročilo obravnava in o njem glasuje. Zbor odloči, da se izvolitev odbornikov potrdi ali razveljavi zaradi nepravilnosti volitev, lahko pa svojo odločitev odloži za pozneje in odredi potrebne poizvedbe.

Če komisija ne oporeka nobenemu mandatu, glasuje zbor o poročilu kot celoti. Če komisija kakšnemu mandatu oporeka, glasuje zbor najprej v celoti o vseh nespornih mandatih, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej.

Obravnavanja predloga in odločanja o njem se lahko udeleži vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena, ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje.

Zbor lahko odloči, tudi o verifikaciji mandata odsotnega odbornika, če je potrditev ali razveljavitev mandata možna glede na poročilo verifikacijske komisije.

10. člen

Če je po poročilu verifikacijske komisije izvolitev večine odbornikov sporna, se seja zbora prekine, verifikacijski komisiji pa se naroči, da v določenem roku zadevo razišče in o tem poroča zboru. Če je sporna izvolitev le nekaterih odbornikov lahko zbor odločanje o takih primerih

Občine: Jesenice, Kamnik
Kranj, Radovljica, Škofja
Loka in Tržič

odloži in določi verifikacijski komisiji rok za predložitev poročila.

Kadar zbor odloča o verifikaciji posameznega spornega mandata, lahko sklene, da je treba opraviti predhodno potrebne poizvedbe. O verifikaciji spornega mandata mora odločati najkasneje v dveh mesecih.

Če se izvolitev posameznih odbornikov razveljavi, se razpišejo ponovne volitve.

Dokler zbor ne odloči o verifikaciji mandata posameznega odbornika, ima ta pravico udeleževati se sej zbora oz. skupščine in sodelovati pri njunem delu, vendar brez pravice odločanja.

11. člen

Funkcija verifikacijske komisije preneha, ko so potrjeni mandati vseh odbornikov, izvoljenih pri splošnih volitvah ali ponovnih volitvah v smislu prejšnjega člena.

Glede mandatov, o katerih zbor ni odločil, se verifikacija opravi na naslednjih sejah.

4. Slovesna izjava

12. člen

Ko zbor odloči o verifikaciji mandatov, pozove predsednik zbora vse novoizvoljene odbornike, ki jim je bil mandat verificiran, da dajo tole slovesno izjavo:

«Izjavljam, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano opravljal vse dolžnosti odbornika skupščine občine Kamnik, varoval čast odbornika in da bom delal po ustavi in zakonih, varoval, razvijal in branil pridobitve socialistične revolucije in narodnoosvobodilnega boja in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma, za napredek občine, Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.»

Slovesno izjavo podajo odborniki tako, da za predsedujočim ponavljajo njeno besedilo.

Po ustni izjavi podpišejo odborniki besedilo izjave v posebnem zapisniku.

Na enak način dajo slovesno izjavo po verifikaciji njihovih mandatov tudi odborniki, izvoljeni na ponovnih ali nadomestnih volitvah.

13. člen

Z verifikacijo mandata in s slovesno izjavo pridobijo odborniki vse pravice in dolžnosti, ki jim pripadajo po zakonu in statutu občine.

14. člen

Predsednik občinske skupščine poskrbi, da se odbornikom, katerih mandati so verificirani in, ki so podali slovesno izjavo, v 30 dneh izstavijo odborniške izkaznice.

5. Prenehanje odborniškega mandata

15. člen

Odborniku preneha mandat v primerih, ki jih določata zakon in občinski statut.

16. člen

O prenehanju odborniškega mandata razpravlja mandatno-imunitetna komisija zbora in o tem poroča zboru.

17. člen

Odborniku, ki je odpoklican, preneha mandat tisti dan, ko zbor ugotovi, da je bil odpoklic izvršen; odborniku, ki je odstopil, pa tisti dan, ko zbor na seji ugotovi, da je odbornik odstopil. V drugih primerih preneha odborniški mandat na dan, ki ga v posameznem primeru prenehanja določa zakon.

Odbornikom, ki so bili izvoljeni pri dopolnilnih in nadomestnih volitvah, traja mandat do izteka časa, za katerega so bili izvoljeni odborniki, ki jim je mandat prenehal pred časom.

18. člen

Izjavo o odstopu pošlje odbornik predsedniku občinske skupščine.

Če je bila taka izjava dana pred verifikacijo mandata odbornika, to ne zadrži ugotavljanja pravilnosti odbornikove izvolitve.

6. Izvolitev organov zbora**19. člen**

Po slovesni izjavi izvoli zbor predsednika zbora in mandatno-immunitetno komisijo zbora.

Predsednik zbora vodi sejo zbora, daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj iz delovnega področja zbora in sodeluje s predsednikom občinske skupščine zaradi usklajitve dela zbora z delom drugega zbora ter skrbi za uveljavljanje pravic in dolžnosti odbornikov.

V odsotnosti predsednika zbor določi člana zbora, ki vodi sejo namesto predsednika.

20. člen

Mandatno-immunitetna komisija vsakega zbora ima predsednika in dva člana.

III. PRVA SEJA OBČINSKE SKUPŠČINE**21. člen**

Prvo sejo občinske skupščine pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine. Prva seja je takoj po prvih ločenih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti. V ta namen predsednik sestavi predlog dnevnega reda, določi čas in kraj seje in ugotovi najstarejšega odbornika za vodstvo prve seje, o čemer ga obvesti.

Ce predsednik ne skliče prve seje tako, da bi bila takoj po prvi seji občinskega zbora in zbora delovne skupnosti, se na novo izvoljeni odborniki po zaključku prve seje obeh zborov zberejo sami v prostoru, ki je določen za seje občinske skupščine.

22. člen

Prvo sejo občinske skupščine začne najstarejši odbornik in jo vodi do izvolitve predsednika skupščine.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo dva overovatelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

23. člen

Občinska skupščina izvoli na prvi seji izmed svojih odbornikov predsednika in podpredsednika občinske skupščine, komisijo za volitve in imenovanja ter druge organe, ki jih je treba izvoliti na prvi seji.

Predsednika in podpredsednika izvolijo na podlagi postavljenih kandidatur, ki jih vloži najmanj deset odbornikov.

Predlog kandidatov za komisijo za volitve in imenovanja lahko stavijo vsaj trije odborniki.

Po izvolitvi organov iz prvega odstavka se prva seja občinske skupščine zaključi.

IV. SEJE OBČINSKE SKUPŠČINE**1. Priprave****24. člen**

Za pripravo skupnih sej obeh zborov občinske skupščine skrbi predsednik skupščine. Pri tem mu pomaga tajnik in predstojniki upravnih organov.

Gradivo za seje se zbira in pripravlja v skupščinski pisarni.

Pravico dajati občinski skupščini predloge o zadevah iz njenega področja imajo predsednik in odborniki skupščine, poslanci zvezne skupščine in skupščine SRS, izvoljeni na območju občine, posamezni zbori, komisije in sveti občinske skupščine ter družbenopolitične organizacije.

25. člen

Delovne in druge samoupravne organizacije, društva in občani, se lahko obračajo z zahtevami za izdajo splošnih aktov ali drugih sklepov na občinsko skupščino ali na kateregakoli od pooblaščenih predlagateljev. Zahteve, ki so naslovljene na občinsko skupščino, se pošljejo pristojnemu svetu.

Svet, v katerega delovno področje spada posamezna zadeva, obravnava zahteve organizacij, društev in občanov in, če spozna, da so utemeljene, predlaga skupščini, naj izda odlok ali drugačen splošen akt. Organizacijo, društvo oziroma občana mora svet obvestiti, kakšno stališče je zavzel glede njegove zahteve.

26. člen

Predlogom, ki se vlagajo zaradi postavitve zadeve na dnevni red skupne seje, je potrebno priložiti podrobno obrazložitev, osnutke predlaganih odlokov, odločb in drugih aktov ter celotni spis, ki je nastal v teku priprav za sestavo predloga. Predlog mora vsebovati tudi navedbo poročevalca, ki bo na seji občinske skupščine zastopal in obrazložil predlog v imenu predlagatelja.

27. člen

Predlogi odlokov in drugih aktov morajo navajati razloge, ki utemeljujejo potrebo po izdaji novih ali po spremembi obstoječih predpisov oziroma aktov, načela, na katerih naj odlok ali akt temelji in oceno, kakšne bodo finančne posledice sprejetega odloka ali akta.

Predlog vsakega odloka ali drugega akta mora imeti obliko, v kateri se odloki oziroma drugi akti sprejemajo in mora biti obrazložen.

28. člen

Material, predložen za sejo, prouči tajnik ali strokovni delavec, ki ga tajnik določi in o tem sproti obvešča predsednika. Če je potrebno, se pošlje gradivo, predloženo za sejo, predlagatelju v dopolnitev.

Predsednik določi predlog dnevnega reda, čas in kraj seje, nakar skupščinska pisarna poskrbi za razmnožitev in objavo gradiva obenem z obrazložitvami in osnutki predlaganih ukrepov.

2. Sklicevanje sej**29. člen**

Skupne seje obeh zborov občinske skupščine sklicuje predsednik skupščine po sklepu skupščine ali posameznega zbora, na predlog sveta, komisije ali drugega organa, ki lahko daje občinski skupščini predloge v zadevah iz njenega delovnega področja.

Predsednik sklicuje seje tudi sam glede na gradivo, ki je predlagano.

Ce predsednik občinske skupščine ne skliče seje, čeprav bi jo po prvem odstavku tega člena moral sklicati, jo skliče član skupščine, ki ga predlagatelj pooblasti.

30. člen

Vsak odbornik mora biti povabljen na sejo s pisanim vabilom.

Vabilo na sejo je treba poslati vsem odbornikom vsaj sedem dni pred sejo. Vabilo se pošlje tudi poslancem zvezne skupščine in skupščine SRS, izvoljenim na območju občine, predsednikom svetov in občinskim družbenopolitičnim organizacijam. Predsednik skupščine določi, komu se vabilo še pošlje.

V nujnih primerih lahko predsednik občinske skupščine skliče sejo z rokom, ki je krajši od sedem dni, dnevni red za sejo pa lahko predlaga na sami seji.

Vabilo za sejo mora obsegati kraj in čas seje, predlog dnevnega reda, obrazložitev k predlaganim točkam dnevnega reda, osnutke predlaganih predpisov in drugih sklepov ter pregled sklepov zadnje seje.

31. člen

Odborniki imajo pravico pred sejo pregledati spise in drugo gradivo, ki bo na seji obravnavano.

32. člen

Ko je seja sklicana, lahko vsak odbornik k predlaganemu dnevnemu redu predlaga dopolnitev in spremembe predloga dnevnega reda. Take predloge je treba obrazložiti. Tudi na seji je možno predlagati dopolnitve in spremembe dnevnega reda ustno od začetka seje, oz. dokler dnevni red ni sprejet.

3. Javnost sej**33. člen**

Seje skupščine so praviloma javne, le v izjemnih primerih so lahko tajne, o čemer sklepa skupščina.

4. Začetek seje in določitev dnevnega reda

34. člen

Sejo začne predsednik, ki ugotovi sklepčnost in pove število opravičeno in neopravičeno odsotnih odbornikov vsakega zbora.

Skupščina nato izvoli dva overitelja zapisnika.

35. člen

Pred prehodom na dnevni red predsednik poroča o izvršitvi sklepov prejšnje seje.

Ce sklepi niso bili izvršeni, je treba odbornike o tem posebej obvestiti in navesti vzroke.

Odborniki k temu poročilu lahko stavljajo pripombe in predloge. Skupščina lahko svoj prejšnji sklep spremeni.

36. člen

Pred prehodom na dnevni red lahko da predsednik sporočila, ki so v zvezi z delom skupščine in odgovarja na morebitna vprašanja odbornikov, kolikor niso v zvezi s predlaganim dnevnim redom.

Vprašanja stavljajo odborniki pismeno ali ustno. Odgovor morajo dobiti najpozneje na prihodnji seji skupščine.

37. člen

Po odgovorih na vprašanja odbornikov predsednik sporoči, katere zadeve je sprejel za sejo in predlaga dnevni red.

O dnevnem redu odloči skupščina s skupnim glasovanjem brez obravnave. Ce je bila dana zahteva, naj se posamezen predlog obravnava kot nujen, lahko predsednik dovoli o tem obravnavo.

38. člen

Nujni predlog je tisti, ki je bil dan že po sklicanju seje, skupščina pa mora o njem razpravljati. Predlagatelj mora nujnost predloga utemeljiti in navesti razloge, zaradi katerih je treba sprejeti predlagani akt po hitrem postopku.

Ce je predlog sprejet kot nujen v smislu tega člena in se po sklepu skupščine da na dnevni red, se lahko obravnava in sklepa o njem, ne da bi ga prej obravnaval pristojen svet skupščine, ki sicer obravnava vse predloge, o katerih naj skupščina sklepa.

39. člen

Predlog odloka se lahko da na dnevni red seje samo, če je bil dostavljen odbornikom vsaj tri dni pred sejo.

Izjemoma se da predlog odloka na dnevni red seje tudi ne glede na ta rok, če ga je predložil predsednik ali svet občinske skupščine z obrazloženim predlogom, naj se takoj stavi na dnevni red, pa tudi takrat, kadar skupščina sklene, da se predlog odloka obravnava kot nujen.

40. člen

Ce na začetku seje ni sklepčna, jo predsednik preloži in objavi, da velja za prihodnjo sejo dnevni red, ki je bil predlagan za prelozene seje.

Ce med sejo postane skupščina nesklepčna, predsednik sejo preloži in skupščina na prihodnji seji obravnava del dnevnega reda prelozene seje.

5. Vodstvo sej**41. člen**

Skupno sejo obeh zborov občinske skupščine vodi predsednik skupščine, v primerih njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Sejo vodi predsedujoči po sprejetem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan.

Predsedujoči skrbi, da seja poteka po določbah tega poslovnika.

42. člen

Seja se ne sme zaključiti, dokler ni izčrpan dnevni red. Ce dnevni red ne more biti izčrpan prvega dne seje, se seja prekine in skupščina odloči o tem, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči zaključi sejo, ko je dnevni red izčrpan, če ugotovi, da skupščina ni več sklepčna ali če se delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po prekinitvi seje.

6. Zapisnik**43. člen**

O vsaki seji se piše zapisnik. Zapisnik obsega čas in kraj seje, imena predsedujočega, overitelja in zapisnikarja, število navzočih odbornikov vsakega zbora in imena odbornikov, imena odbornikov, ki so izostali z dostavkom, ali so izostanek opravičili ali ne. Navedejo se tudi imena ostalih navzočih povabljenec, dalje dnevni red in potek seje z važnejšimi govori in izjavami, poročili in sklepi.

V zapisnik se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih vprašanjih.

Odbornik, ki je na seji podal posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni deli njegove izjave vpišejo v zapisnik.

Za zapisnik skrbi tajnik občinske skupščine. Zapisnik podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overitelja.

Odbornik ali drug udeleženec na seji, katerega govor, poročilo ali izjava je v zapisniku, lahko pred podpisom zapisnika zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno spremenil.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnika predsednik skupščine.

Potek seje se lahko tudi snema na magnetofonski trak, ki je priloga zapisniku in se hrani v arhivu občinske skupščine najmanj dve leti.

44. člen

Za hrambo izvornih zapisnikov skupnih sej skrbi tajnik občinske skupščine.

7. Vzdrževanje reda**45. člen**

Predsednik občinske skupščine ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji.

Predsednik sme opomniti odbornika, ki s svojim vedenjem, govorjenjem ali ravnanjem moti sejo. Če odbornik kljub opominu še naprej moti sejo, ga sme skupščina od seje izključiti.

Odbornik, ki je izključen od seje, mora takoj zapustiti sejni prostor. Če odbornik noče zapustiti seje, odredi predsednik, da se seja prekine.

Odbornik, zoper katerega se predlaga izključitev od seje, ima pravico podati svoj zagovor, ki sme trajati največ pet minut.

46. člen

Če predsednik ne more napraviti reda na seji, lahko prekine sejo.

47. člen

Če kakšen poslušalec moti red ali se nedostojno obnaša, ga lahko predsednik takoj odstrani iz dvorane. Predsednik lahko tudi ukaže, da vsi poslušalci zapustijo dvorano, če huje motijo delo skupščine.

8. Govori**48. člen**

Na seji občinske skupščine imajo pravico govoriti odborniki, poslanci zvezne skupščine in skupščine SRS, ki so izvoljeni na območju občine, predstavniki družbenopolitičnih organizacij, tajnik in drugi delavci občinske skupščine, ki so vabljeni na sejo. Na povabilo občinske skupščine lahko na seji govori tudi drug občan.

49. člen

Nihče ne more na seji govoriti, dokler mu predsednik ne da besede. Odborniki se lahko priglasijo k besedi do konca obravnave.

Predsednik daje besedo odbornikom po vrsti, kakor so se priglasili.

Predlagateljem, podpredsedniku skupščine, poročevalcem svetov in komisij da predsednik besedo tudi izven vrstnega reda, če hočejo spremeniti ali dopolniti predlog oziroma dati novo ali podrobno obrazložitev.

Izven vrstnega reda dobi lahko besedo tudi odbornik, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nespornost ali pa zato, da bi dal posebno pojasnilo.

50. člen

Govornik lahko govori samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu. Če se od dnevnega reda oddalji, ga predsednik opozori.

Skupščina lahko omeji pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govornik govoriti o istem vprašanju. Ne more pa omejiti pravice govora predlagateljev in poročevalcev.

Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in ga opomni na red. Predsednik mora skrbeti za to, da govorniku ni kršena svoboda govora.

9. Poročila**51. člen**

Poročila svetov in drugih organov občinske skupščine se dajejo praviloma na skupnih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti.

Svet ali drug organ, od katerega se zahteva poročilo, mora dati tako poročilo v roku, ki ga določi skupščina.

Obravnavanje poročila se začne z govorom poročevalca. V obravnavi o poročilu lahko poročevalci in vsak odbornik predlaga potrebne ukrepe.

Obravnava poročila se lahko zaključi tudi brez posebnih sklepov.

10. Postopek pri sprejemanju sklepov**52. člen**

Obravnava o predlogu odloka oziroma drugega sklepa se začne s poročilom in obrazložitvijo predlagatelja oziroma njegovega poročevalca.

Predlagatelj odloka ali drugega sklepa lahko da v začetku obravnave kratko dopolnilno obrazložitev predloga. Pravico ima, udeleževati se celotne obravnave ter dajati pojasnila in svoja mnenja.

Obravnava je lahko načelna in podrobna. Skupščina lahko sklene, da se predlog obravnava po delih. Predlog odloka ali sklepa se na seji prebere. Če pa je bil priložen vabilu za sejo v osnutku, lahko skupščina sklene, da se predlog ne bere. Predlog odlokov ali sklepov bere na skupščini poročevalci.

53. člen

Pri obravnavi predloga lahko govori vsak odbornik, po sklepu skupščine pa lahko daje pojasnila tudi tajnik, načelnik ali drug delavec občinske uprave oziroma občan.

Če obravnava skupščina na svoji seji zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red na predlog sveta, lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predsednik in člani sveta, ki niso odborniki, ne morejo pa sodelovati pri glasovanju.

Odbornik je izključen od razpravljanja in glasovanja, če gre za zadevo, v kateri je neposredno prizadet sam ali njegovi bližnji sorodniki.

54. člen

Med obravnavo predlagajo odborniki spremembe in dopolnitve, dokler predlog ni dan na glasovanje. Če predlaga spremembe in dopolnitve vlagatelj predloga, postane tak spreminjevalni oziroma dopolnilni predlog sestavni del predloga.

Predlogi za dopolnitve ali spremembo odloka se dajejo v obliki amandmaja. Amandmaji k predlogu odloka so praviloma pismeni in se vložijo pred prehodom na obravnavo ustreznega odloka.

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva ali rešuje finančna vprašanja drugače kakor predlog, morata dati k takemu amandmaju mnenje predstavnik predlagatelja in sveta za finance.

O spreminjevalnih in dopolnilnih predlogih ter o amandmajih, kolikor niso postali sestavni del predloga, se glasuje sproti med obravnavo. Če je skupščina take predloge sprejela, postanejo sestavni del predloga.

Skupščina glasuje nato o predlogu v celoti.

Kolikor je spreminjevalni ali dopolnilni predlog bistveno drugačen od predloga organa oziroma sveta, je mogoče predlog umakniti z dnevnega reda do prihodnje seje.

55. člen

Ko je lista govornikov izčrpana in je obravnava končana, lahko skupščina o predlogu glasuje praviloma v celoti. Lahko pa glasuje tudi o posameznih delih ali členih predloga odloka ali sklepa.

Predlog proračuna in predlog družbenega načrta se obravnavata najprej v načelu, nato pa predlog proračuna po razdelkih, predlog družbenega načrta pa po poglavjih. Tako se tudi glasuje.

56. člen

Če se med obravnavo pokaže, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom odloka oziroma drugega splošnega akta še niso dovolj razčiščena in da je potrebna podrobna proučitev, lahko skupščina predlog vrne predlagatelju v ponovno obravnavanje.

57. člen

Predlog odloka ali drugega akta je sprejet, ko je izglasovan po določbah tega poslovnika.

58. člen

Če sta občinski zbor in zbor delovnih skupnosti na ločenih sejah odloki oziroma akt sprejela v različnem besedilu in določila skupno komisijo zaradi soglasnosti besedila, se sestane na skupno sejo. Če se tudi na skupni seji sporazum ne doseže, se seja odloži. Če se sporazum ne doseže niti na prihodnji seji, odlok ali akt ni sprejet.

11. Sklepanje**59. člen**

O vsakem predlogu, ki je bil stavljen občinski skupščini na seji, mora biti sprejet sklep.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov vsakega zbora.

Skupščina lahko sklepa samo o vprašanih, ki jih je postavila na dnevni red.

Skupščina sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen kadar je po poslovniku določeno, da lahko odloči brez obravnave.

60. člen

Skupščina sklepa tako, da odborniki o predlogu glasujejo.

Predsedujoči mora skrbeti za jasno formulacijo predlaganih sklepov.

O vsakem predlogu se glasuje posebej in ni možno glasovati o več predlogih v različnih zadevah hkrati.

61. člen

O vsakem predlogu se glasuje tako, da se glasuje za predlog ali proti predlogu, ali pa se odbornik vzdrži glasovanja.

Kadar je treba glasovati o več različnih predlogih v isti zadevi, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi.

Kadar skupščina sklepa o zadevah iz 109. člena statuta in o drugih podobnih zadevah, ki niso v izključni pristojnosti posameznega zbora, glasujejo odborniki obeh zborov skupno.

62. člen

Glasovanje je lahko javno ali tajno. Praviloma se glasuje javno, tajno pa takrat, kadar skupščina tako sklene.

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsedujoči pozove odbornike naj dvignejo roke najprej tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsedujoči, kadar je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja, ali če to zahteva vsaj 10 odbornikov.

Pri poimenskem glasovanju kliče zapisnikar ali odbornik, ki ga skupščina za to določi, odbornike po seznamu. Odborniki glasujejo tako, da se izjavijo, ali so za predlog ali proti predlogu ali pa se vzdržijo glasovanja.

Tajno se glasuje z listki in sicer tako, kot to določi skupščina.

Pri javnem glasovanju šteje glasove predsednik, pri čemer mu pomaga tajnik. Pri tajnem glasovanju pa šteje glasove tričlanska komisija, ki jo izvoli skupščina.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen.

63. člen

V zadevah, ki spadajo na skupno sejo obeh zborov, je sklep sprejet, če je za predlog glasovala večina navzočih odbornikov.

Statut občine, družbeni načrt, proračun in urbanistični načrt ter zazidalni načrt in urbanistični red so sprejeti, če je zanje glasovala večina vseh odbornikov obeh zborov.

64. člen

Skupščina lahko na isti ali na kakšni drugi seji odpravi ali razveljavi sprejeti sklep in o zadevi ponovno glasuje, če so za to utemeljeni razlogi, ki v obravnavi predloga niso mogli biti znani ali, če so se razmere spremenile.

12. Volitve in imenovanja**65. člen**

Predsednik in podpredsednik skupščine se volita na podlagi posamične kandidature, komisije pa na podlagi kandidatnih list. Na enak način se volijo oziroma postavijo tudi drugi organi, katerih izvolitev oziroma postavitev spada v pristojnost skupščine in sicer glede na to, ali gre za posamične ali za kolegijske organe.

66. člen

Predlog za izvolitev predsednika skupščine oziroma podpredsednika poda najmanj deset odbornikov. Predloge za izvolitev oziroma imenovanje drugih organov lahko stavijo pristojni sveti, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj trije odborniki.

Predlogi se dajejo pismeno predsedujočemu odborniku, na seji sami pa lahko tudi ustno. Na predlog odbornikov lahko skupščina postavi na kandidatno listo poleg predlaganih kandidatov še druge kandidate.

Predlagatelj oziroma njegov poročevalci lahko v zvezi s predlagano spremembo kandidatov skupščini predlaga, da odločanje o izvolitvi odloži, lahko pa tudi posamičen predlog oziroma kandidatno listo umakne ali spremeni.

67. člen

Ko je predlaganje kandidatov oziroma kandidatnih list končano, prebere predsednik skupščine, oziroma predsedujoči, imena predlaganih kandidatov po vrsti, kot so bili predlagani, oziroma kot so bile kandidatne liste vložene ali spremenjene.

Nato se izvedejo volitve oziroma glasovanje o imenovanju.

68. člen

Volitve oziroma imenovanja se opravljajo praviloma z dviganjem rok, skupščina pa lahko odloči, da se volitve oziroma glasovanje opravi poimensko ali tajno. Glasovanje o tem se opravi z dviganjem rok.

69. člen

Kadar je na kandidatni listi več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti, se izvedejo volitve

tajno, če skupščina posebej ne odloči, da se glasuje javno o posameznih kandidatih.

70. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Na vsako glasovnico se vpišejo vsi predlagani kandidati.

Ce je bilo vloženih več predlogov, se vsaka kandidatna lista oziroma posamezni kandidat na glasovnici označi z zaporedno številko po vrsti, kot so bili predlogi vloženi.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka liste oziroma kandidata, za katerega ali katero odbornik glasuje, odbornik pa lahko namesto predlaganih napiše druge kandidate.

71. člen

Pri posamični kandidaturi je izvoljen oziroma imenovan tisti, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov.

Pri volitvah kolegijskih organov so izvoljeni kandidati, ki so dobili večino glasov navzočih odbornikov.

Volitve oziroma glasovanje o imenovanju se ponovijo, če noben predlog ni dobil večine glasov.

Pri ponovnih volitvah oziroma glasovanju se glasuje o vseh predlogih, ki so bili vloženi za prve volitve oziroma glasovanje in tudi o morebitnih novih predlogih. Predlagatelji lahko pred ponovnim glasovanjem svoj prejšnji predlog umaknejo.

72. člen

Predsedujoči ugotovi in razglasi izid volitev oziroma glasovanja o imenovanju.

73. člen

Kadar se glasuje tajno, imenuje skupščina tričlansko komisijo, ki pripravi glasovnice in ugotovi izid glasovanja.

74. člen

O razrešitvi posameznih ali kolegijskih organov, katerih izvolitev, imenovanje in razrešitev spadajo v pristojnost skupščine, se glasuje na podlagi predloga, ki ga da pristojni svet, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj pet odbornikov.

Glasuje se »za razrešitev« ali »proti razrešitvi«, odbornik pa lahko izjavi, da se vzdrži glasovanja.

75. člen

V postopku za razrešitev se primerno uporabljajo določbe tega poglavja, ki veljajo za volitve in imenovanja.

V. SEJE POSAMEZNIH ZBOROV

76. člen

Za ločene seje občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti veljajo v celoti določbe prejšnjega poglavja. Ločeno sejo zbora vodi predsednik zbora ali odbornik, ki ga določi zbor.

77. člen

Ce je en zbor odloči oziroma sklep sprejel, drugi pa ga je zavrnil, odloči predsednik skupščine, da oba zbora isti dan ali najkasneje na prvi prihodnji seji zasedata skupno ter poslušata ponovno obrazložitev in predlog še enkrat obravnava. Nato se zbora sestane na ločeno sejo zaradi ponovne odločitve. Ce predlog tudi sedaj ni sprejet na obeh zborih, pomeni, da je zavrnjen.

78. člen

Ce sta občinski zbor in zbor delovnih skupnosti odloči oziroma sklep sprejela v različnem besedilu, določita skupno komisijo, ki naj doseže soglasje besedila. V to komisijo imenuje vsak zbor tri člane. Člane komisije je treba imenovati za vsak primer posebej.

Komisija sestavi predlog za uskladitev obeh sklepov in za dosego soglasnosti besedila, občinski zbor pa se sestane z zborom delovnih skupnosti na skupno sejo.

VI. IZVRŠEVANJE SKLEPOV

79. člen

Svoje splošne akte objavlja skupščina v uradnem vestniku. V tem vestniku je mogoče objavljati tudi druge sklepe, če skupščina tako sklene.

80. člen

Za izvrševanje sklepov skupščine oziroma posameznega zbora skrbi predsednik občinske skupščine.

Sklepe izvršujejo neposredno organi skupščine, ki v njih delovno področje spadajo.

Predsednik podpisuje akte, ki jih je sprejela skupščina ali njen zbor, razen odločb, izdanih v upravnem postopku.

VII. ODBORNIŠKE KOMISIJE

81. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obravnavanje predlogov, izvrševanje anket in za

opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti izvoli skupščina stalne inčasne komisije.

Stalne komisije in njihovo delovno področje je določeno s statutom, začasnim komisijam pa določi področje dela skupščina s sklepom o ustanovitvi komisije.

82. člen

Predsednike in člane komisij izvoli skupščina na eni prvih sej za dobo štirih let,časne komisije pa po potrebi. Skupščina lahko po potrebi vsak čas razreši vse ali posamezne člane komisije in izvoli nove.

83. člen

Predsednik vodi delo komisije. Ce je predsednik zadržan, ga nadomešča član, ki ga določi komisija.

84. člen

Komisije opravljajo zadeve iz svojega področja na sejah.

Seje komisij sklicujejo predsedniki komisij ali predsednik oziroma podpredsednik občinske skupščine.

85. člen

Komisija lahko sklepa, če je navzoča večina članov, sklepe pa sprejema z večino glasov svojih članov.

86. člen

Na seji komisije lahko sodelujejo pri obravnavi poleg članov komisije tudi odborniki skupščine, predsednik skupščine in člani svetov, ki niso člani komisije, vendar nimajo glasovalne pravice.

Komisija lahko zahteva, da se seje udeleže in zadeve pojasnjujejo tajnik, načelnik ali drug delavec občinske uprave.

87. člen

O delu komisije je treba pisati zapisnik, ki ga piše delavec uprave, ki ga določi tajnik. Predloge, ki jih komisija pripravlja za sejo skupščine, poda na seji poročevalec, ki ga določi komisija.

VIII. ADMINISTRACIJA

88. člen

Administrativno delo za občinsko skupščino in njene komisije opravlja skupščinska pisarna.

89. člen

Arhiv skupščine je del arhiva občinskih upravnih organov.

Odborniki imajo pravico uporabljati arhiv, zlasti pravico, da v stenografskih zapisnikih do podpisa zapisnikov dopolnilo besedilo svojega govora, pri tem pa ne smejo spremeniti bistva izgovorjenega besedila.

Pravilnost popravkov kontrolirata overitelja zapisnika in tajnik skupščine.

90. člen

Tajnik skrbi, da se odbornikom redno izplačujejo potni stroški.

Tajnik nadalje poskrbi za sestavo evidenčnega seznama prisotnih odbornikov, sprejema opravila odsotnih in evidentira udeležbo na sejah.

IX. KONČNA DOLOČBA

91. člen

Poslovnik stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Z uveljavitvijo tega poslovnika neha veljati poslovnik skupščine občine Kamnik z dne 25/2-1965 (Ur. vestnik občine Kamnik, št. 2-8/65).

Številka: 020-51/70

Datum: 26/11-1970

Predsednik
Vinko Gobec

213.

Svet za gospodarstvo skupščine občine Kamnik je na podlagi 3. odstavka 13. člena zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Ur. list SFRJ št. 12-174/67, 15/67, 23-343/67, 40-473/68, 11-139/69 in 15-170/70), 2. točke odloka o maksimiranju cen za posamezna živila in storitve (Ur. list SFRJ št. 48-566/70) in 1. čl. odloka o prenosu zadev v pristojnosti svetov in upravnih organov skupščine občine Kamnik (Ur. vestnik Gorenjske št. 18-175/70) na 9. redni seji dne 24. novembra 1970 sprejel

ODREDBO

o maksimiranju cen za posamezna živila in storitve na območju občine Kamnik

1. člen

Za spodaj navedene proizvode in storitve se kot maksimalne cene določijo njihove cene, kolikor so znašale na dan 29. oktobra 1970 in sicer:

1. za kruh, razen za pecivo;
2. za sveže meso: svinjsko in goveje, perutninsko

sko meso, sveže ribe in drobovino;

3. za sveže kravje mleko;
4. za stanarine;
5. za komunalne storitve;
6. za obrtne izdelke in storitve.

2. člen

V skladu s 1. členom te odredbe morajo ostati cene na ravni, na kateri so bile na dan 29. oktobra 1970.

Za izvajanje te odredbe skrbi za to pristojni upravni organ.

3. člen

V primeru sklenitve sporazuma o spremembi zadržanih cen na Gospodarski zbornici SR Slovenije, svet za gospodarstvo skupščine občine Kamnik s takšnim sporazumom soglašala le v primeru, da ča nanj soglasje Zavod SR Slovenije za cene.

4. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe prenehajo veljati vsi predpisi, ki so v nasprotju z določili te odredbe in so bili objavljeni po 29. oktobru 1970.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-46/70-4

Datum: 24/11-1970

Predsednik:

Daniel Artiček, dipl. occ.

Občina Kranj

214.

Na podlagi 103. člena in 4. odstavka 105. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 24-224/67, 23-229/68, 3-18/69 in 27-246/69) oddelek za gospodarstvo skupščine občine Kranj izdaja

ODLOČBO

o prenehanju veljavnosti odločbe o višini marže

1. člen

Odločba oddelka za gospodarstvo ObLO Kranj o višini marže (Uradni vestnik okraja Kranj, št. 27-220/62) preneha veljati.

2. člen

Ta odločba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-012/1970-04

Kranj, dne 3. novembra 1970

Oddelek za gospodarstvo
Načelnik

Marijan Ropret, l. r.

Občina Radovljica

215.

Na podlagi 13., 16. in 20. člena zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 12/67, 15/67, 23/67, 40/68, 11/69, 15/70), 2. točke odloka o maksimiranju cen za posamezna živila in storitve (Uradni list SFRJ, št. 48/70), 1. člena odloka o določitvi pristojnosti svetov in upravnih organov občinske skupščine Radovljica, za opravljanje zadev, ki so določene z zveznimi in republiškim predpisi kot pristojnosti občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/70) je Svet za gospodarstvo na seji dne 9. novembra 1970 sprejel

ODREDBO

o zadržanju cen za posamezna živila in storitve

1.

Za spodaj navedene proizvode in storitve se zadržijo cene na ravni, na kateri so bile na dan 29. oktobra 1970 in sicer:

1. za kruh, razen za pecivo;
2. za sveže meso: svinjsko, goveje in perutninsko meso ter drobovino in sveže ribe;
3. za sveže kravje mleko;
4. za stanarine;
5. za komunalne storitve;
6. za prevoz potnikov v mestnem prometu.

II.

V skladu s točko I. te odredbe morajo ostati cene na ravni, na kateri so bile na dan 29. oktobra 1970. Za izvajanje te odredbe skrbi za to pristojni upravni organ.

III.

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 29. oktobra 1970.

Številka: 38-12/70-3

Radovljica, 9. novembra 1970

Predsednik sveta

Janez Jankovič, l. r.