

# Uradni vestnik Gorenjske

LETO VI.

STEVILKA 9

V. S. E. B. I. N. A

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

## OBČINA KRANJ:

75. Poslovnik občinske skupščine Kranj  
76. Odlok o spremembah odloka o komunalnih taksah v občini Kranj  
77. Odlok o sestavi svetov skupščine občine Kranj  
78. Odlok o določitvi dneva volitev odbornikov, ki jih volijo kmetje v skupni gospodarstva zborna delovnih skupnosti občinske skupščine Kranj  
79. Popravek odloka o hišnem redu

## OBČINA RADOVLJICA:

80. Navodilo o vodenju evidenc tlohodkov in izdatkov za zavezanec, ki niso zavezani voditi poslovnih knjig

## OBČINA SKOFJA LOKA:

81. Odlok o splošnih pogojih za uporabo vodovoda in upravljanja vodovodnih storitev v mestu Skofja Loka  
82. Odlok o potrditvi zazidalnega načrta za zazidalno cono Podlubnik - I. etapa  
83. Odlok o dopolnitvi odloka o občinskem prometni davku od nepremičnin in pravic v občini Skofja Loka  
84. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o maloprodajnih cenah in maržah v občini Skofja Loka

## OBČINA TRZIC:

85. Odlok o določitvi volilnih enot in območij zborov volivcev in zborov delovnih ljudi za volitve odbornikov skupščine občine Trzic  
86. Odlok o spremembi meje med katastrskima občinama Kovor in Bistrica

## Predpisi občinskih skupščin

### Občina Kranj

75.

Na podlagi 66. člena statuta občine Kranj je skupščina občine Kranj na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 6/3-1969 sprejela

#### POSLOVNIK občinske skupščine Kranj

##### I. SPLOSNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo občinske skupščine na skupnih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, delo na sejah posameznega zbora, delo komisij občinske skupščine, pravice in dolžnosti odbornikov, predsednika in podpredsednika skupščine v zvezi s seji in delom skupščine oziroma njenih komisij in delo v zvezi s pripravljanjem sej ter objavljanjem in izvrševanjem sklepov skupščine.

## 2. člen

Občinska skupščina in njeni organi sodelujejo z republiško skupščino in njenimi organi, zlasti izmenjujejo mnenja v zadevah, ki so pomembna za občino in republiko, dajejo mnenja, predloge in stališča o predlogih aktov in o vprašanjih, ki jih obravnava republiška skupščina.

Občinska skupščina s svojimi organi sodeluje tudi s skupščinami drugih občin in njihovimi organi.

## 3. člen

Občinska skupščina se pri svojem delu opira na socialistično zvezo delovnega ljudstva in sodeluje z drugimi družbeno-političnimi organizacijami in društvi v občini. Na skupni seji obeh zborov lahko občinska skupščina skupaj s predstavniki teh organizacij kot splošni zbor obravnava vprašanja, ki so za občino splošnega pomena.

## 4. člen

Pri izvrševanju svojih nalog sodelujejo občinska skupščina in njeni organi z delovnimi in drugimi samoupravnimi organizacijami, samoupravnimi skupnostmi, združenji ter z znanstveno raziskovalnimi organizacijami in strokovnimi delavci.

## 5. člen

Občinska skupščina in njeni organi (zbora, komisije, sveti) sodelujejo s krajevnimi skupnostmi. Občinska skupščina se obrača na krajevne skupnosti za mnenja, predloge in stališča, sklicuje sestanke in razvija druge oblike medsebojnega sodelovanja. Pri odločanju obravnava mnenja, predloge in stališča krajevnih skupnosti.

## 6. člen

Zbora občinske skupščine delata in odločata skupno ali na ločenih sejah. Vsak zbor lahko sklene, da bo ločeno obravnaval in odločal o posameznih vprašanjih iz delovnega področja občinske skupščine.

## 7. člen

Občinska skupščina dela stalno, razen v času letnega odmora; letni odmor traja od 15. julija do 15. septembra. Predsednik občinske skupščine lahko tudi med letnim odmorom skliče sejo občinske skupščine ali posameznega zbora, predsedniki komisij ali svetov pa seje teh organov, če to terja posebna potreba.

#### II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ODBORNIKOV

## 8. člen

Odborniki občinske skupščine imajo pravico in dolžnost:

- udeleževati se sej občinske skupščine in njenih organov in sodelovati pri njihovem delu;
- pregledati zadeve, ki se pripravljajo za seje občinske skupščine ali njenih organov, kakor tudi gradivo, ki je v zvezi s takimi zadevami;

Občine: Jesenice, Kamnik,  
Kranj, Radovljica, Škofja  
Loka in Trzic

— predlagati skupščini sprejetje splošnih predpisov, odločb ter sklepov v posameznih zadevah;

— zahtevati pojasnilo v posameznih zadevah (interpelacija), predlagati spremembe in dopolnitve besedila aktov (amandmaji) in predlagati, da se zadeva odloži z dnevnega reda ali da se obravnavanje preloži;

— sprožiti obravnavanje in odločanje o kateremkoli vprašanju splošnega pomena za občino, za širšo družbeno skupnost ali za območje lastne volilne enote;

— poročati volivcem na zborih volivcev, na sestankih družbeno-političnih organizacij in ob drugih prilikah o delu občinske skupščine in občinski skupščini o predlogih in stališčih zborov volivcev;

— skrbeti, da se zbori volivcev v njihovi volilni enoti redno sklicujejo, aktivno sodelovati v delu teh zborov ter skrbeti, da so zbori volivcev obveščeni o ukrepih pristojnih organov;

— zahtevati strokovno pomoč upravnih organov za opravljanje svojih dolžnosti v občinski skupščini ter v ta namen uporabljati publikacije in strokovno knjižnico občine.

## 9. člen

Dolžnost odbornikov občinske skupščine je častna družbena funkcija.

Odborniki imajo pravico do povračila dejanskih stroškov, ki so nastali z opravljanjem njihove dolžnosti. Višino in način povračila določa občinska skupščina.

## 10. člen

Odborniki občinske skupščine so za opravljanje svoje dolžnosti odgovorni občanom in občinski skupščini.

## 11. člen

Odbornik občinske skupščine ne sme biti poklican na odgovornost, ne sme se mu vzeti prostost in tudi ne sme biti kaznovan za glasovanje ali mnenje, izraženo v občinski skupščini.

Za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ni dovoljeno odborniku občinske skupščine brez privolitve njegovega zbora vzeti prostosti ali začeti kazenski postopek; če zbor ni zbran, da privolitev mandatno-imunitetna komisija, zbor, ki mu odbornik pripada, mora pozneje privolitev potrditi. Privolitev ni potrebna, če gre za kaznivo dejanje, za katero je preiskovalni zapor obvezen, ali če je bil odbornik zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen strogega zavora daljša od enega leta, ali hujša kazen.

## 12. člen

Odbornik, ki ne more priti na sejo občinske skupščine oziroma zbora ali organa, katerega član je, mora to sporočiti predsedniku občinske skupščine oziroma organa in vnaprej opravičiti svoj izostanek.

Odborniku, ki iz upravičenih razlogov daljši čas ne more sodelovati na sejah skupščine ali organa, katerega član je, lahko občinska skupščina na njegovo zahtevo dovoli, da mu ni treba hoditi na seje.

Predsednik občinske skupščine je dolžan obvestiti skupščino, če posamezni odbornik trikrat zaporedoma ne pride na sejo ali izostane trikrat v daljših presledkih, pa izostankov ne opraviči.

## 13. člen

Odbornik ima pravico postaviti predsedniku oziroma podpredsedniku občinske skupščine, predsedniku zbora ali komisije, svetu ali upravnemu organu vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini, na delo organa, ki mu predsedujejo oziroma na delo in zadeve iz njihove pristojnosti.

Na vsaki seji mora biti predviden čas, za postavljanje odborniških vprašanj in za dajanje odgovorov nanje. Ta čas je lahko pred prehodom na dnevni red seje ali potem, ko je bil dnevni red izčrpan, lahko pa se v ta namen določi tudi posebna seja.

#### 14. člen

Odborniška vprašanja se postavljajo lahko pismeno ali ustno, odbornik pa lahko na pismeno vprašanje zahteva tudi pismeni odgovor.

Odgovori na odborniška vprašanja se dajejo praviloma na isti seji, če pa je za odgovor treba zbrati določene podatke in ugotoviti dejstva, se odgovor da najkasneje do prihodnje seje.

Če se odgovor na odborniško vprašanje ne more dati na isti seji, se da praviloma pismeno odborniku, ki ga je zastavil, razen če odbornik zahteva, da se odgovor da na seji, ali če sta vprašanje in odgovor splošnega pomena.

Ko odbornik dobi odgovor, se mora izjaviti o tem, ali je z njim zadovoljen. Odbornik, ki z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva dodatna pojasnila in če tudi potem z odgovorom ni zadovoljen lahko predlaga, da vprašanje obravnava skupščina.

Odborniška vprašanja in odgovori nanje naj bodo kratki.

#### 15. člen

Odbornik občinske skupščine spremlja razvoj in probleme družbenega življenja občine in volilne enote, v kateri je bil izvoljen, odbornik zbora delovnih skupnosti pa še posebej probleme družbenega življenja, ki posegajo na področje zbora.

Pri izvrševanju odborniških nalog se odbornik opira zlasti na krajevne skupnosti, zbor volivcev, samoupravne organizacije in organe samoupravljanja v delovnih in drugih organizacijah ter na družbeno-politične organizacije.

#### 16. člen

Odbornik je dolžan obveščati volivce svoje volilne enote o svojem delu in delu občinske skupščine. Odbornik zbora delovnih skupnosti je dolžan sestajati se s samoupravnimi organi delovnih organizacij ter volivci svoje volilne enote, da se z njimi posvetuje o vprašanih, ki imajo pomen za delovne organizacije in delovne ljudi, ter da jim na zahtevo daje odgovore in pojasnila.

#### 17. člen

Odbornik se je dolžan v svoji volilni enoti seznaniti z mnenji o vprašanih, ki jih obravnava zbor oziroma skupščina, in spremljati izvajanje splošnih aktov in sklepov občinske skupščine na območju svoje volilne enote.

Odbornik je dolžan s svojimi volivci obravnavati predloge splošnih predpisov in drugih sklepov skupščine in na seji skupščine obrazložiti njihova mnenja in predloge.

### III. SODELOVANJE OBČINSKE SKUPŠČINE IN NJENIH ORGANOV Z REPUBLIKO SKUPŠČINO TER Z DRUŽBENO-POLITIČNIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

#### 18. člen

Občinska skupščina, njena zbor, komisije in sveti občinske skupščine neposredno sodelujejo s skupščino SR Slovenije, njenimi zbori, komisijami in odbori, zlasti s tem, da izmenjujejo mnenja, predloge in stališča pri obravnavanju zadev iz vseh področij dejavnosti skupščine in pri odločanju o teh zadevah dajejo mnenja, predloge in stališča; dajejo predloge pri sestavljanju delovnih programov republiške skupščine, zborov, komisij in odborov, dajejo mnenja in predloge k osnutkom republiškega družbenega plana, proračuna in zaključnega računa ter k osnutkom predlogom zakonov in drugih aktov republiške skupščine pred razpravo v njenih organih.

Predstavniki občinske skupščine se udeležujejo tudi sej odborov, komisij in zborov republiške skupščine, kadar obravnavajo predlog akta ali drugo vprašanje, če so ti za občino posebno pomembni.

Občinska skupščina lahko da republiški skupščini predlog za izdajo zakona in je pooblaščen predlagatelj zakonskega predloga.

#### 19. člen

Kadar delegati občin, zbrani na zasedanju v skupščini SR Slovenije, obravnavajo temeljna vprašanja s področja komunalnega sistema, financiranja družbeno-političnih skupnosti, družbenega planiranja, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva ter stanovanjske politike, prostorskega planiranja in urbanizma, javne varnosti, izobraževanja ter zdravstvenega in socialnega varstva ali druga vprašanja, ki so skupnega pomena za občane v občinah in v samoupravnih skupnostih, je delegat občine Kranj na takem zasedanju predsednik občinske skupščine. Predsednika lahko nadomešča podpredsednik občinske skupščine. Občinsko skupščino lahko na posameznih zasedanjih po odločitvi predsednika občinske skupščine ali komisije za volitve in imenovanja predstavljajo tudi druge osebe kot delegati občine.

#### 20. člen

Občinska skupščina lahko na skupni seji s predstavniki Socialistične zveze delovnega ljudstva in drugih družbeno-političnih organizacij ter društev, ki delujejo v občini, kot splošni zbor obravnava vprašanja, ki imajo splošni pomen za občino.

Pobudo za sklicanje splošnega zbora lahko da predsednik občinske skupščine, njen zbor, svet ali občinska konferenca SZDL.

Splošni zbor se zmeraj skliče, kadar naj občinska skupščina obravnava predloge sprememb statuta, predloge družbenih načrtov, programov razvoja posameznih panog ali občine kot celote, urbanističnih načrtov, občinskega proračuna in programov skladov.

Na sejo splošnega zbora se zmeraj vabijo tudi predstavniki krajevnih skupnosti.

Splošni zbor lahko sprejema priporočila za delo državnih organov ter delovnih in drugih samoupravnih organov in občanov.

#### 21. člen

Organi občinske skupščine vabijo na svoje seje predstavnike družbeno-političnih organizacij in društev, da skupaj obravnavajo načelna vprašanja z njihovega področja, lahko zahtevajo od njih mnenja o predlogih posameznih odlokov ali drugih aktov ali mnenja o posameznih vprašanih; lahko pa tudi zahtevajo od organizacije obrazložitev mnenja, ki ga je organizacija dala.

Organi občinske skupščine lahko razvijajo z organizacijami iz prejšnjega odstavka tudi druge oblike sodelovanja.

#### 22. člen

Občinska skupščina in njeni organi sodelujejo s samoupravnimi skupnostmi, samoupravnimi organizacijami, delovnimi organizacijami ter znanstveno raziskovalnimi in drugimi strokovnimi organizacijami ter strokovnimi delavci.

Pri izvrševanju svojih nalog se občinska skupščina povezuje neposredno z organi samoupravljanja samoupravnih skupnosti ter delovnih in drugih organizacij.

Občinska skupščina sodeluje s samoupravnimi organizacijami in samoupravnimi skupnostmi zlasti pri sestavljanju programov svojega dela, pri sprejemanju splošnih predpisov in drugih sklepov, ki se nanašajo na posamezno področje družbenega življenja in pri obravnavanju vprašanj, ki imajo skupen pomen za občino ter za samoupravne skupnosti ter delovne in druge organizacije in za delovne ljudi v teh organizacijah.

#### 23. člen

Organi občinske skupščine (komisije, sveti in drugi organi) vabijo na svoje seje predstavnike samoupravnih skupnosti ter delovnih in drugih organizacij, da z njimi izmenjujejo mnenja o vprašanih z njihovega delovnega področja. Od teh organizacij si lahko tudi preskrbijo mnenja o predlogih posameznih splošnih predpisov in drugih sklepov ali o posameznih vprašanih, ki jih rešujejo.

Organi občinske skupščine lahko sporazumno s samoupravnimi skupnostmi ter delovnimi in drugimi organizacijami formirajo posebne organe za proučitev posameznih vprašanj.

Organi občinske skupščine razvijajo z organizacijami iz prejšnjega odstavka tudi druge oblike sodelovanja.

#### 24. člen

Občinska skupščina sodeluje z republiško skupščino in njenimi organi, z družbeno-političnimi ter delovnimi in drugimi organizacijami v neposrednih delovnih stikih na skupnih sejah občinske skupščine in skupščin oz. drugih najvišjih organov samoupravnih skupnosti in organizacij ali po predsedniku občinske skupščine oziroma po predsednikih svetov in komisij.

### IV. KONSTITUIRANJE ZBOROV

#### 1. Priprava in sklicanje prve seje

#### 25. člen

Prvo sejo zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine takoj po objavi volilnih rezultatov. V ta namen pripravi vse volilne spise, ki so potrebni za verifikacijo mandatov, dostavi novoizvoljenim odbornikom potrdila o izvolitvi, kolikor jih ni neposredno dostavila volilna komisija, ugotovi najstarejšega odbornika zaradi vodstva prve seje in ga o tem obvesti, sestavi predlog dnevnega reda in določi čas in kraj prve seje.

#### 26. člen

Prva seja mora biti najpozneje petnajsti dan po dnevu volitev.

Če predsednik v tem roku na novo izvoljenih odbornikov posameznega zbora ne skliče, se ti zberejo sami prvo nedeljo po tem roku ob devetih uri v prostoru, ki je določen za sejo zbora.

#### 2. Začetek seje

#### 27. člen

Prvo sejo začne in vodi najstarejši odbornik do izvolitve predsednika zbora.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

#### 28. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo odborniki petčlansko verifikacijsko komisijo, da pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov in preizkusi pravilnost njihove izvolitve ter o tem poroča svojemu zboru. Predlog kandidatov za verifikacijsko komisijo lahko stavijo vsaj trije odborniki.

Verifikacijska komisija se voli z dviganjem rok.

Po izvolitvi verifikacijske komisije predsedujoči pobere potrdila o izvolitvi in prekine sejo zaradi dela verifikacijske komisije.

#### 3. Verifikacija mandatov

#### 29. člen

Takoj po izvolitvi se verifikacijska komisija sestane in izvoli predsednika in tajnika.

Verifikacijska komisija pregleda odborniška potrdila o izvolitvi, volilne spise ter pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi volilnega gradiva sestavi verifikacijska komisija pismeno poročilo in določi poročevalca.

Verifikacijska komisija poroča zboru o ugotovitvah pri pregledu volilnega materiala ter predlaga potrditev ali razveljavitev posameznih mandatov.

### 30. člen

Ko verifikacijska komisija predloži poročilo, se seja zbor nadaljuje.

Zbor poročilo obravnava in o njem glasuje. Zbor odloči, da se izvolitev odbornikov potrdi ali razveljavi, lahko pa svojo odločitev odloži za pozneje in odredi potrebne poizvedbe.

Če komisija ne oporeka nobenemu mandatu, glasuje zbor o poročilu kot celoti. Če komisija kakšnemu mandatu oporeka, glasuje zbor najprej v celoti o vseh nespornih mandatih, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej.

Obravnavanja predloga in odločanja o njem se lahko udeleži vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena, ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje.

Zbor lahko odloči tudi o verifikaciji mandata odsotnega odbornika, če je potrditev ali razveljavitev mandata možna glede na poročilo verifikacijske komisije.

### 31. člen

Če je po poročilu verifikacijske komisije izvolitev večine odbornikov sporna, se seja prekine, verifikacijski komisiji pa se naroči, da v določenem roku zadevo razišče in o tem poroča zboru.

Če je sporna izvolitev le nekaterih odbornikov, lahko zbor odločanje o takih primerih odloži in določi verifikacijski komisiji rok za predložitev poročila.

Kadar zbor odloča o verifikaciji posameznega spornega mandata, lahko sklene, da je treba opraviti predhodno potrebne poizvedbe. O verifikaciji spornega mandata mora odločiti najkasneje v 2 mesecih.

Če se izvolitev posameznih odbornikov razveljavi, se razpišejo ponovne volitve.

Dokler zbor ne odloči o verifikaciji mandata posameznega odbornika, ima ta pravico udeleževati se sej zboru oziroma skupščine in sodelovati pri njunem delu, vendar brez pravice odločanja.

### 32. člen

Funkcija verifikacijske komisije preneha, ko so potrjeni mandati vseh odbornikov, izvoljenih pri splošnih volitvah ali pri ponovnih volitvah v smislu prejšnjega člena.

Glede mandatov, o katerih zbor ni odločil, se verifikacija izvrši na naslednjih sejah.

## 4. Slovesna izjava

### 33. člen

Po potrditvi mandatov večine odbornikov opravijo odborniki, katerih mandat je bil potrjen, tole slovesno izjavo:

»Izjavljam, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast odbornika in da bom držel se ustave in zakonov varoval, razvijal in branil demokratične pridobitve narodnoosvobodilnega boja in ljudske revolucije in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma, za napredek občine, Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

Slovesna izjava se opravi tako, da odborniki za predsedujočim ponavljajo njeno besedilo.

Po ustni izjavi podpišejo odborniki besedilo izjave v posebnem zapisniku.

Na enak način dajo slovesno izjavo po verifikaciji njihovih mandatov tudi odborniki, izvoljeni na ponovnih ali nadomestnih volitvah.

### 34. člen

Z verifikacijo mandata pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti, opravljati pa jih ne more, dokler ni dal slovesne izjave.

### 35. člen

Predsednik občinske skupščine poskrbi, da se odbornikom, ki so prisegli, v 30 dneh izstavijo odborniške izkaznice.

## 5. Prenehanje odborniškega mandata

### 36. člen

Odborniku preneha mandat v primerih, ki jih določata zakon oziroma statut občine. Odborniku, ki je odpoklican, preneha mandat tisti dan, ko zbor ugotovi, da je bil odpoklic izvršen, odborniku, ki je odstopil, pa tisti dan, ko zbor na seji ugotovi, da je odbornik odstopil. V drugih primerih preneha odborniški mandat na dan, ki ga v posameznem primeru prenehanja določa zakon.

### 37. člen

Odbornikom, ki so bili izvoljeni pri dopolnilnih in nadomestnih volitvah, traja mandat do izteka časa, za katerega so bili izvoljeni odborniki, ki jim je mandat prenehal pred časom.

### 38. člen

O prenehanju odborniškega mandata razpravlja poprej mandatno-imunitetna komisija zboru in o tem poroča zboru.

### 39. člen

Izjavo o odstopu pošlje odbornik predsedniku občinske skupščine. Če je bila taka izjava dana pred verifikacijo mandata odbornika, to ne zadrži ugotavljanja pravilnosti odbornikove izvolitve.

## 6. Izvolitev organov zboru

### 40. člen

Po slovesni izjavi izvoli zbor predsednika zboru in mandatno-imunitetno komisijo zboru.

Zbor ima predsednika in njegovega namestnika; izvoli ju zbor izmed odbornikov zboru. Predsednik in njegov namestnik se izvolita za štiri leta.

Predsednik zboru vodi seje zboru, daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj iz delovnega področja zboru na sejah zboru in na sejah njegovih organov, sodeluje s predsednikom občinske skupščine zaradi uskladitve dela zboru z delom drugega zboru, skrbi za izvajanje poslovnika na sejah zboru, za uveljavljanje načela javnosti pri delu zboru in njegovih organov ter za uveljavljanje pravic in dolžnosti odbornikov.

### 41. člen

Mandatno imunitetna komisija vsakega zboru ima tri člane.

Komisija obravnava vprašanja v zvezi z imunitetnimi pravicami članov zboru, s prenehanjem mandatov odbornikov, z razpisom volitev na izpraznjena odborniška mesta in v zvezi z verifikacijo mandatov odbornikov, izvoljenih pri ponovnih ali nadomestnih volitvah.

## V. PRVA SEJA OBČINSKE SKUPŠČINE

### 42. člen

Prvo sejo občinske skupščine pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine. Prva seja je takoj po prvi seji občinskega zboru in zboru delovnih skupnosti. V ta namen sestavi predlog dnevnega reda, določi čas in kraj seje, ugotovi najstarejšega odbornika za vodstvo prve seje in ga o tem obvesti.

Če predsednik ne skliče prve seje tako, da bi bila takoj po prvi seji občinskega zboru in zboru delovnih skupnosti, se na novo izvoljeni odborniki po zaključku prve seje obeh zborov zberejo sami v prostoru, ki je določen za sejo občinske skupščine.

### 43. člen

Prvo sejo začne najstarejši odbornik in jo vodi do izvolitve predsednika skupščine.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

### 44. člen

Občinska skupščina izvoli na prvi seji izmed sebe predsednika, enega ali več podpredsednikov, komisijo za volitve in imenovanja ter druge organe, ki jih je treba izvoliti na prvi seji.

Predsednik in podpredsednik občinske skupščine se volita na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih vloži najmanj 10 odbornikov.

Predlog kandidatov za komisijo za volitve in imenovanja lahko stavi vsaj trije odborniki.

Po izvolitvi organov iz prvega odstavka se prva seja občinske skupščine zaključuje.

## VI. SEJE OBČINSKE SKUPŠČINE

### I. Priprave

### 45. člen

Za pripravo skupnih sej obeh zborov občinske skupščine skrbi predsednik skupščine. Pri tem mu pomaga tajnik.

Gradivo za seje se zbira in pripravlja v skupščinski pisarni. Tej pisarni dostavljajo predloge o zadevah iz delovnega področja občinske skupščine odborniki, sveti, komisije in drugi organi, ki imajo pravico stavljanja predloge občinski skupščini.

Pravico dajati občinski skupščini predloge o zadevah iz njenega delovnega področja imajo predsednik in odborniki skupščine, poslanci Zvezne skupščine in Skupščine SRS, izvoljeni na območju občine, posamezni zbor, komisije in sveti občinske skupščine.

### 46. člen

Delovne in druge samoupravne organizacije, društva in občani se lahko obračajo z zahtevami za izdajo odloka ali drugega sklepa na občinsko skupščino ali na katerekoli od pooblaščenih predlagateljev. Zahteve, ki so naslovljene na občinsko skupščino, se pošljejo pristojnemu svetu.

Svet, v katerega delovno področje spada posamezna zadeva, obravnava zahteve organizacij, društev in občanov in če spozna, da so utemeljene, predlaga skupščini, naj izda odlok ali drugačen sklep. Organizacijo, društvo oziroma občana mora obvestiti, kakšno stališče je zavzel glede njegove zahteve.

### 47. člen

Predlogom, ki se vlagajo zaradi postavitve na dnevni red skupne seje, je treba priložiti podrobno obrazložitev, osnutke predlaganih odlokov, odločb in drugih sklepov, ter spis, ki je nastal v teku priprav za sestavo predloga. Predlog mora vselej vsebovati tudi navedbo poročevalca, ki bo na seji občinske skupščine zastopal in obrazložil predlog v imenu predlagatelja.

### 48. člen

Predlogi odlokov in drugih sklepov morajo navajati razloge, ki utemeljujejo potrebo po izdaji novih ali po spremembi obstoječih predpisov oziroma sklepov, načela, na katerih naj odlok ali sklep temelji, in oceno, kakšne bodo finančne posledice sprejetega odloka ali sklepa.

### 49. člen

Predlog vsakega odloka ali drugega sklepa mora imeti obliko, v kateri se odloki oziroma drugi sklepi sprejemajo, in mora biti obrazložen.

Obrazložitev mora navajati zlasti razloge, zaradi katerih naj bo odlok ali drug sklep sprejet v predlagani obliki in vsebini in zakaj so bile izbrane v predlogu navedene rešitve. Obrazložitev mora navajati vprašanja in probleme, ki jih predlagani odlok ali sklep rešuje, finančne posledice, kakšni bodo prihranki oziroma kolikšna sredstva bodo potrebna za izvajanje odloka ali sklepa, kakšne nove materialne obveznosti bodo nastale za občino, delovne in druge organizacije in občane, kakšne nove naloge bodo naložene občinskemu organom, samoupravnim organom delovnih in drugih organizacij in občanom, kot tudi druge okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih odlok ali sklep ureja.

## 50. člen

Predlog odloka ali drugega sklepa dostavi predsednik komisiji, ki je po določbah statuta zanj pristojna, da ga obravnava pred obravnavo na seji občinske skupščine.

Predlogi odlokov se lahko po odredbi predsednika pošljejo tudi krajevnim skupnostim ter delovnim in drugim organizacijam.

## 51. člen

Predlog odloka ali drugega sklepa obravnava komisija za gospodarstvo ali komisija za predpise glede na to, v področje katere komisije spada vprašanje, ki ga odlok ali sklep ureja.

Ce so v predlogu odloka ali sklepa zajeta tudi posamezna vprašanja, ki spadajo v področje sveta, ki predloga ni obravnaval, se predlog pošlje tudi temu svetu v obravnavo. Predlog odloka ali sklepa se zmeraj pošlje svetu za finance, če vsebuje določbo, ki zahteva finančna sredstva; svet za finance pretehta vpliv take določbe na razpoložljiva sredstva in vire za financiranje predlagane rešitve.

Organi, ki v smislu določb tega člena obravnavajo posamezne predloge, dajo svoja mnenja in predloge predsedniku, najkasneje pa na seji skupščine, na kateri se predlog obravnava.

## 52. člen

Pristojna komisija obravnava predlog odloka ali sklepa načelno in v podrobnostih z vidika, ali so predlogi v skladu z obstoječim družbeno ekonomskim sistemom, z odloki in stališči občinske skupščine, s plani in programi občine oziroma posamezne panoge in z obstoječimi zakonitimi predpisi. Predlogi komisije, s katerimi naj se dopolni ali spremeni predloženi predlog odloka ali sklepa, se dajejo v obliki amandmajev.

## 53. člen

Ce je potrebno, pošlje predsednik predlog in predloženo gradivo predlagatelju v dopolnitev.

Predsednik določi predlog dnevnega reda, čas in kraj seje, nakar skupščinska pisarna poskrbi za razmnožitev in objavo vabila obenem z obrazložitvami in osnutki predlaganih sklepov.

## 2. Sklicevanje sej

## 54. člen

Skupne seje obeh zborov občinske skupščine sklicuje predsednik skupščine na podlagi sklepa skupščine ali posameznega zbora, na predlog sveta, komisije ali drugega organa, ki lahko daje občinski skupščini predloge o zadevah iz nje-nega delovnega področja, ali pa sam od sebe glede na gradivo, ki je predlagano.

Ce predsednik občinske skupščine ne skliče seje, čeprav bi jo po prejšnjem odstavku moral sklicati, se občinska skupščina sestane sama brez sklicanja s strani predsednika. V tem primeru lahko organ iz prejšnjega odstavka naroči tajniku, da o času in kraju seje obvesti odbornike občinske skupščine.

## 55. člen

Vsak odbornik mora biti povabljen na sejo s pismenim vabilom. Vabilo na sejo je treba poslati vsem odbornikom vsaj 7 dni pred sejo. Sklicanje seje se lahko objavi tudi v lokalnem časopisu. Vabilo se pošlje tudi poslancem Zvezne skupščine in Skupščine SRS, izvoljenim na območju občine, predsednik skupščine pa določi, komu razen odbornikov se še pošlje vabilo za sejo.

V najnih primesih lahko predsednik občinske skupščine skliče sejo z rokom, ki je krajši od 7 dni, dnevni red za sejo pa lahko predlaga na sami seji.

Vabilo na sejo mora obsegati kraj in čas seje, predlog dnevnega reda, obrazložitev k predlaganim točkam dnevnega reda, osnutke predlaganih predpisov in drugih sklepov ter pregled sklepov, sprejetih na prejšnji seji.

## 56. člen

Dnevni red za sejo občinske skupščine ali posameznega zbora predlaga predsednik občinske skupščine. V predlog dnevnega reda vključuje vsa vprašanja, ki so mu jih do dneva sklicanja poslali odborniki ali organi, ki so po statutu in tem poslovniku upravičeni predlagati občinski skupščini predloge o zadevah iz njenega delovnega področja.

## 57. člen

Odborniki imajo pravico pred sejo pregledati spise in drugo gradivo, ki bo obravnavano na seji.

## 58. člen

Ko je seja sklicana, lahko vsak odbornik k predlaganemu dnevnemu redu pismeno predlaga dopolnitve in spremembe predloga dnevnega reda. Take predloge je treba stavljati praviloma v smislu določb 47. člena.

Dopolnitve in spremembe dnevnega reda je možno predlagati ustno tudi še na začetku seje, dokler dnevni red ni sprejet.

## 3. Javnost sej

## 59. člen

Skupne seje obeh zborov so javne; če to zahtevajo pomembne splošne koristi, lahko skupščina sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče.

## 4. Začetek seje in določitev dnevnega reda

## 60. člen

Na začetku seje predsednik ugotovi sklepčnost in pove število upravičeno in neopravičeno odsotnih odbornikov vsakega zbora.

## 61. člen

Pred prehodom na dnevni red tajnik poroča o izvršitvi sklepov prejšnje seje, odborniki pa dajejo pripombe glede pravilnosti v formulaciji in glede izvršitve sklepov. Če skupščina pripombo odbornika sprejme, se vpiše v zapisnik in se sklep popravi.

## 62. člen

Pred prehodom na dnevni red lahko da predsednik sporočila, ki so v zvezi z delom skupščine in odgovarja na morebitna vprašanja odbornikov, kolikor niso v zvezi s predlaganim dnevnim redom.

Vsak odbornik ima pravico, da nato od predsednika, od sveta ali drugega kolegijskega organa skupščine zahteva in dobi odgovor na posamezno vprašanje. Vprašanja se sestavljajo pismeno ali ustno.

## 63. člen

Nato sporoči predsednik, katere zadeve je prejel za sejo in predlaga dnevni red seje.

Dnevni red določi skupščina za vsako sejo posebej in sicer na začetku seje, ali pa na koncu seje za prihodnjo sejo.

O dnevnem redu odloči skupščina s skupnim glasovanjem brez obravnave. Če pa je bila dana zahteva, naj se posamezen predlog obravnava kot nujen, lahko predsednik dovoli o tem obravnavo.

## 64. člen

Vsak odbornik lahko tudi na seji predlaga, naj se na dnevni red da posamezno vprašanje, vendar mora nujnost predloga utemeljiti, ne da bi se spuščal v vsebino vprašanja, ki naj pride na dnevni red.

V primerih predlogov iz prejšnjega odstavka skupščina najprej razpravlja o nujnosti. O nujnosti predloga se razpravlja, če predlog podprejo najmanj še trije odborniki.

## 65. člen

Predlog se smatra kot nujen, če je bil dan že po sklicanju seje, skupščina pa mora o njem

odločiti brez odlaganja, ker bi zavlačevanje imelo škodljive družbene posledice.

Predlagatelj mora nujnost predloga utemeljiti in navesti razloge, zaradi katerih je treba sprejeti odlok ali sklep po hitrem postopku.

Ce je predlog sprejet kot nujen v smislu tega člena in se po sklepu skupščine da na dnevni red, to pomeni, da se lahko obravnava tudi brez poprejšnje obravnave na seji sveta občinske skupščine. Predlog pa mora v vsakem primeru predhodno obravnavati pristojna odborniška komisija.

## 66. člen

Na odbornikov predlog da predsednik na dnevni red seje tudi odbornikovo poročilo o tem, kar je ta ugotovil pri opravljanju odborniške dolžnosti v volilni enoti in poročilo o predlogih zborov volivcev z območja njegove volilne enote.

## 67. člen

Predlog odloka se lahko da na dnevni red seje samo, če je bil dostavljen odbornikom vsaj 3 dni pred sejo. Izjemoma se da predlog odloka na dnevni red seje tudi ne glede na ta rok, če ga je predložil predsednik ali kak svet občinske skupščine z obrazloženim predlogom, naj se takoj stavi na dnevni red, pa tudi takrat, kadar skupščina sklene, da se predlog odloka obravnava kot nujen.

## 68. člen

Ce na začetku seje ni sklepčna, jo predsednik preloži in objavi, da velja za prihodnjo sejo dnevni red, ki je bil predlagan za preloženo sejo.

Ce med sejo postane skupščina nesklepčna, se seja preloži in se na prihodnji seji obravnava preostali del dnevnega reda preložene seje.

## 5. Vodstvo sej

## 69. člen

Skupno sejo obeh zborov občinske skupščine vodi predsednik skupščine, v primerih njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Sejo vodi predsedujoči po sprejetem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan.

Predsedujoči skrbi, da seja poteka po določbah tega poslovnika.

## 70. člen

Seja se ne sme zaključiti, dokler ni izčrpan dnevni red. Ce dnevni red ne more biti izčrpan prvega dne seje, se seja prekine in skupščina odloči o tem, kdaj se bo seja nadaljevala, ali pa posamezne točke preloži na prihodnjo sejo.

Predsedujoči zaključi sejo, ko je dnevni red izčrpan, če ugotovi, da skupščina ni več sklepčna ali če se delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po prekinitvi seje.

## 71. člen

O vsaki seji se piše zapisnik. Zapisnik obsega čas in kraj seje, imena predsedujočega in zapisnikarja, število navzočih odbornikov posameznega zbora in imena odbornikov, ki izostanka niso opravičili, dnevni red in popoln potek seje s celotnimi govori, izjavami, poročili in sklepi.

Pri vsakem sklepu se zapisuje tudi izid glasovanja o posameznih vprašanjih.

Odbornik, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni deli njegove izjave vpišejo v zapisnik.

Za zapisnik skrbi tajnik občinske skupščine. Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik občinske skupščine (zapisnikar).

Odbornik ali drug udeleženec na seji, katerega govor, poročilo ali izjava je v zapisniku, lahko pred podpisom zapisnika zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno spremenil.

## 6. Vzdrževanje reda

## 72. člen

Predsednik občinske skupščine ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji.

Za kršitev reda na seji se smejo izrekati kot ukrepi opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

## 73. člen

Predsednik opomni odbornika, ki s svojim vedenjem ali ravnanjem moti sejo. Če odbornik kljub opominu še naprej moti sejo, mu predsednik odvzame besedo, skupščina pa lahko tudi sklene, da se odstrani s seje.

Odbornik, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti dvorano. Če odbornik noče zapustiti seje, odredi predsednik, da se seja prekine.

Odbornik, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico podati svoj zagovor, ki sme trajati največ 5 minut.

## 74. člen

Če predsednik ne more napraviti reda na seji, lahko prekine sejo.

## 75. člen

Če kdo od občinstva moti red ali se nedostojno obnaša, ga da lahko predsednik takoj odstraniti iz dvorane. Predsednik lahko tudi ukaže, da občinstvo zapusti dvorano, če huje moti delo skupščine.

## 7. Govori

## 76. člen

Na seji občinske skupščine imajo pravico govoriti odborniki in poslanci Zvezne skupščine in Skupščine SRS, izvoljeni na območju občine. Občinska skupščina pa lahko sklene, da na seji govori načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote, tajnik ali drug uslužbenec občinske skupščine. Na povabilo občinske skupščine lahko na seji govori tudi drug občan.

## 77. člen

Nihče ne more na seji govoriti, dokler mu predsednik ne da besede. Odborniki se lahko prigrasijo k besedi do konca obravnave.

Predsednik daje besedo odbornikom po vrsti, kakor so se prigrasili, ali pa po predmetu, o katerem se razpravlja.

Predlagateljem, poročevalcem svetov in komisij ter podpredsedniku skupščine da predsednik besedo tudi izven vrstnega reda, če hočejo spremeniti ali dopolniti predlog oziroma dati novo ali podrobno obrazložitev.

Izven vrstnega reda se lahko da beseda tudi odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum, ali pa zato, da bi dal osebno pojasnilo.

## 78. člen

Govornik lahko govori samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu. Če se od dnevnega reda oddalji, ga predsednik opozori. Skupščina lahko omeji pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govornik govoriti o istem vprašanju. Ne more pa se omejiti pravica govora predlagateljev in poročevalcev.

Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in ga opomni na red. Predsednik mora skrbeti za to, da govorniku ni kršena svoboda govora.

## 8. Poročila

## 79. člen

Poročila svetov in drugih organov občinske skupščine se dajejo praviloma na skupnih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti.

Svet oziroma drug organ, od katerega se zahteva poročilo, mora dati tako poročilo v roku, ki ga določi skupščina.

Obravnavanje poročila se začne z govorom poročevalca. V obravnavi o poročilu lahko poročevalci ali vsak odbornik predlaga potrebne ukrepe. Obravnavanje poročila se lahko zaključi tudi brez posebnih sklepov.

## 9. Postopek pri sprejemanju sklepov

## 80. člen

Obravnava predloga odloka oziroma drugega sklepa se začne s poročilom in obrazložitvijo predlagatelja oziroma njegovega poročevalca.

Predlagatelj odloka ali drugega sklepa oziroma njegov predstavnik lahko da v začetku obravnave kratko dopolnilno obrazložitev predloga. Pravico ima, udeleževati se celotne obravnave ter dajati pojasnila in svoja mnenja.

Po poročilu poročevalca se prične obravnava. Obravnava je hkrati načelna in podrobna. Skupščina lahko sklene, da se bo predlog obravnaval po delih.

Obravnava predloga odloka ali drugega sklepa obsega splošno obravnavo predloga in obravnavo njegovega besedila.

Med splošno obravnavo se razpravlja o predlogu v načelu in se lahko izražajo mnenja, zahtevajo pojasnila in načenjajo vsa vprašanja, glede rešitev, ki jih daje predlog.

Med obravnavo besedila se razpravlja o predlogu po delih, poglavjih oziroma oddelkih, če pa skupščina tako sklene, se razpravlja o posameznih členih. Med to obravnavo se odloča tudi o amandmajih.

Predlog odloka ali drugega sklepa se na seji prebere. Če je bil predlog vabilu za sejo v osnutku priložen, lahko skupščina sklene, da se predlog ne bere.

Predloge odlokov in drugih sklepov bere na sejah zapisnikar.

## 81. člen

Pri obravnavi predloga lahko govori vsak odbornik, po sklepu skupščine pa lahko daje pojasnila tudi tajnik, načelnik, oziroma šef temeljne organizacijske enote ali drug uslužbenec občinske uprave oziroma občan.

Odbornik je izključen od razpravljanja in glasovanja, če gre za zadevo, v kateri je neposredno prizadet sam ali njegovi bližnji sorodniki.

Če obravnava skupščina na svoji seji zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red na predlog sveta, lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predsednik in člani sveta, ki niso odborniki, ne morejo pa sodelovati pri glasovanju.

## 82. člen

Med obravnavo predlagajo lahko odborniki spremembe in dopolnitve predloga, dokler predlog ni dan na glasovanje. Če predlaga spremembe in dopolnitve vlagatelj predloga, postane tak spremenjvalni oziroma dopolnilni predlog sestavni del predloga.

Predlogi za dopolnitev ali spremembo odloka se dajejo v obliki amandmaja. Amandmaji k predlogu odloka naj bodo praviloma pismeni in vloženi pred prehodom na obravnavo ustreznega odloka.

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva ali rešuje finančna vprašanja drugače kakor predlog morata dati k takemu amandmaju mnenje predstavnik predlagatelja in sveta za finance.

O spreminjvalnih in dopolnilnih predlogih ter o amandmajih, kolikor niso postali sestavni del predloga, se glasuje sproti med obravnavo. Če je skupščina take predloge sprejela, postanejo sestavni del predloga. Skupščina glasuje nato o predlogu v celoti.

K amandmajem za spremembo odloka ali k predlogom za spremembo ali dopolnitev sklepa se mora izjaviti predlagatelj prvotnega predloga in predstavnik pristojne odborniške komisije oziroma sveta.

Predlagatelj oziroma poročevalci predlagatelja lahko k spreminjvalnim oziroma dopolnilnim predlogom izjavi svoje stališče o tem, ali je predlog po njegovem mnenju v skladu s smislom prvotnega predloga oziroma ali je organ, ki ga predstavlja, izključil predlagani način rešitve; če pa smatra, da sprejeti predlog bistveno spreminja prvotni predlog in ni v skladu s stališčem organa, ki ga zastopa, lahko predlaga, da se glasovanje o predlogu v celoti odloži do prihodnje seje ali da se predlog umakne z dnevnega reda.

## 83. člen

Ko je lista govornikov izčrpana, je obravnava končana in se o predlogu lahko glasuje praviloma v celoti. Predsednik skupščine lahko da po sklepu skupščine na glasovanje posamezne dele ali posamezne člene predloga odloka, preden se o njem glasuje v celoti.

Predloga proračuna in predlog družbenega plana se obravnava najprej v načelu, nato pa predlog proračuna po razdelkih, predlog družbenega plana pa po poglavjih. Na enak način se tudi glasuje.

## 84. člen

Če se med obravnavo pokaže, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom odloka oziroma drugega sklepa še niso dovolj razčiščena in da je potrebna podrobna proučitev, lahko skupščina sklene, da se predlog vrne predlagatelju v ponovno obravnavanje.

## 85. člen

Predlog odloka ali drugega sklepa je sprejet, ko je izglasovan v celoti po določbah naslednjega poglavja.

## 86. člen

Če sta občinski zbor in zbor delovnih skupnosti na ločenih sejah odloka oziroma sklep sprejela v različnem besedilu in določila skupno komisijo zaradi soglasnosti besedila, se sestane na skupno sejo. Če se tudi na skupni seji sporazum ne doseže, se seja odloži na prihodnji dan. Če se sporazum ne doseže niti na tej seji, odlok oziroma sklep ni sprejet.

Na skupni seji po tem členu glasujeta zbora ločeno.

## 10. Sklepanje

## 87. člen

O vsakem predlogu, ki je bil stavljen občinski skupščini na seji, mora biti izdelan sklep.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov vsakega zbora.

Skupščina lahko sklepa samo o vprašanih, ki so bila postavljena na dnevni red.

Skupščina sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen kadar je po poslovniku določeno, da lahko odloči brez razprave.

## 88. člen

Skupščina sklepa tako, da odborniki o predlogu glasujejo.

Predsedujoči mora skrbeti za jasno formulacijo predlaganih sklepov.

O vsakem predlogu se glasuje posebej in ni možno glasovati o več predlogih v različnih zadevah hkrati.

## 89. člen

O vsakem predlogu se glasuje tako, da se glasuje za predlog ali proti predlogu, ali pa se odbornik vzdrži glasovanja.

Kadar je treba glasovati o več različnih predlogih v isti zadevi, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi.

Kadar skupščina sklepa o zadevah, ki po statutu spadajo na skupno sejo obeh zborov, glasujejo vsi odborniki občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti skupno.

## 90. člen

Glasovanje je lahko javno ali tajno. Praviloma se glasuje javno, tajno pa takrat, kadar skupščina tako sklene.

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsedujoči pozove odbornike, naj dvignejo roke najprej tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu, in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsedujoči, kadar je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja, ali če to zahteva vsaj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju kliče zapisnikar ali odbornik, ki ga skupščina za to določi, odbornike po seznamu. Odborniki glasujejo tako, da se izjavijo, ali so za predlog ali proti predlogu, ali pa se vzdržijo glasovanja.

Tajno se glasuje z listki in sicer tako, kot to določi skupščina.

Pri javnem glasovanju šteje glasove predsednik, pri tajnem pa tričlanska komisija.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen.

## 91. člen

V zadevah, ki po statutu spadajo na skupno sejo obeh zborov, je sklep sprejet, če je bilo za predlog oddanih večina glasov navzočih odbornikov.

Statut občine, družbeni načrt, proračun in urbanistični načrt so sprejeti, če je zanje glasovala večina vseh odbornikov obeh zborov.

## 92. člen

Občinska skupščina sprejema sklepe v obliki odlokov, družbenih planov, občinskega proračuna, občinskega zaključnega računa, resolucij, priporočil, odredb, navodil in odločb, lahko pa izdaja tudi druge sklepe.

Z resolucijo občinska skupščina usmerja razreševanje problemov in potreb posameznega področja družbenega življenja, določa politiko, ki jo je treba izvajati na tem področju, in daje navodila za njeno izvajanje. Resolucija vsebuje obvezno smernice za delo državnih organov ter delovnih in drugih delovnih organizacij v zadevah iz pristojnosti občine.

S priporočilom opozarja občinska skupščina na pomen posameznih vprašanj in na ukrepe, s katerimi naj bi jih delovne in druge organizacije ter državni organi reševali v skladu z njihovimi nalogami in interesi.

Sklepi ugotavljajo stanje ter zavzemajo stališča v zvezi z vprašanji, ki jih je skupščina obravnavala, in lahko nalagajo obveznosti občinskim upravnim organom glede priprave odlokov in drugih aktov ali glede opravljanja zadev iz njihovega delovnega področja.

## 93. člen

Skupščina lahko na isti ali na drugi seji odpravi ali razveljavi sprejeti sklep in o zadevi ponovno glasuje, če so za to podani utemeljeni razlogi, ki v obravnavi predloga niso mogli biti znani, ali če so se razmere spremenile.

## II. Volitve in imenovanja

## 94. člen

Predsednik skupščine se voli na podlagi posamične kandidature, komisije pa na podlagi kandidatnih list. Na enak način se volijo oziroma postavijo tudi drugi organi, katerih izvolitev oziroma imenovanje spada v pristojnost skupščine in sicer glede na to, ali gre za posamične ali za kolegijske organe.

## 95. člen

Predlog za izvolitev predsednika skupščine oziroma podpredsednikov lahko poda najmanj 10 odbornikov. Predloge za izvolitev oziroma imenovanje drugih organov lahko stavijo pristojni sveti, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj 5 odbornikov.

Predlogi se dajejo pisмено predsedniku, na seji sami pa lahko tudi ustno.

## 96. člen

Če se pri predlaganju kandidatne liste kakšen odbornik ne strinja s posameznimi kandidati, ki so na listi predlagani, lahko skupščina namesto prvotno predlaganih sprejme na listo kandidate, ki jih je odbornik predlagal. Na predlog odbornikov lahko skupščina na kandidatno listo postavi poleg predlaganih še druge kandidate.

Predlagatelj oziroma njegov poročevalec v zvezi s predlagano spremembo kandidatov skupščini lahko predlaga, da odločanje o izvolitvi odloži, lahko pa tudi posamičen predlog oziroma kandidatno listo umakne ali spremeni.

## 97. člen

Ko je predlaganje kandidatov oziroma kandidatnih list končano, prebere predsednik skupščine imena predlaganih kandidatov po vrsti, kot so bili predlogi oziroma kandidatne liste vložene oziroma spremenjene. Nato se izvedejo volitve oziroma glasovanje o imenovanju.

## 98. člen

Volitve oziroma glasovanje o imenovanju se opravijo praviloma z dviganjem rok, skupščina pa lahko odloči, da se volitve oziroma glasovanje opravi poimensko ali tajno. Glasovanje o tem se izvrši z dviganjem rok.

Volitve oziroma glasovanje o imenovanju se opravi po določbah tega poslovnika za sprejemanje sklepov, kolikor ni v tem poglavju drugače določeno.

Kadar je na kandidatni listi več kandidatov, kot se jih voli, se izvedejo volitve tajno, če skupščina posebej ne odloči, da se glasuje javno o posameznih kandidatih.

## 99. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Na vsako glasovnico se vpišejo vsi predlagani kandidati. Če je bilo vloženo več predlogov, se vsaka kandidatna lista oziroma posamezni kandidat na glasovnici označi z zaporedno številko po vrsti, kot so bili predlogi vloženi.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka liste oziroma kandidata, za katerega odbornik glasuje, odbornik pa lahko namesto predlaganih napiše druge kandidate.

## 100. člen

Pri posamični kandidaturi je izvoljen oziroma imenovan tisti, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov.

Pri volitvah na podlagi ene same kandidatne liste so izvoljeni kandidati s te liste, če je bila oddana za listo večina glasov navzočih odbornikov. Če je bilo več kandidatnih list, so izvoljeni kandidati z liste, ki je dobila večino glasov navzočih odbornikov. Če je bilo na kandidatni listi več kandidatov kot se jih voli, so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov.

## 101. člen

Volitve oziroma glasovanje o imenovanju se ponovijo, če noben predlog ni dobil večine glasov v smislu 67. člena.

Pri ponovnih volitvah oziroma glasovanju se glasuje o vseh predlogih, ki so bili vloženi za prve volitve oziroma glasovanje in tudi o morebitnih novih predlogih. Predlagatelji lahko pred ponovnim glasovanjem svoj prejšnji predlog umaknejo.

## 102. člen

Predsedujoči ugotovi in razglasi izid volitev oziroma glasovanja o imenovanju.

## 103. člen

Kadar se glasuje tajno, imenuje skupščina tričlansko komisijo, ki pripravi glasovnice in ugotovi izid glasovanja.

## 104. člen

O razrešitvi posameznih ali kolegijskih organov, katerih izvolitev, imenovanje in razrešitev spadajo v pristojnost skupščine, se glasuje na podlagi predloga, ki ga da pristojni svet, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj pet odbornikov.

Glasuje se »za razrešitev« ali »proti razrešitvi«, odbornik pa lahko izjavi, da se vzdrži glasovanja.

V postopku za razrešitev se primerno uporabljajo določbe tega poglavja, ki veljajo za volitve in imenovanja.

## VII. SEJE POSAMEZNIH ZBOROV

## 105. člen

Za ločene seje občinskega zbora oziroma zbora delovnih skupnosti veljajo v celoti določbe prejšnjega poglavja, s tem, da seje vodi predsednik zbora, njegov namestnik oziroma odbornik, ki ga določi zbor.

## 106. člen

Če je en zbor odlok oziroma sklep sprejel, drugi pa ga je zavrnil, odloči predsednik skupščine, da oba zbora isti dan ali najkasneje na prvi prihodnji seji zasleda skupno ter poslušata ponovno obrazložitev in predlog še enkrat obravnava. Nato se zbora sestane na ločeno sejo zaradi ponovne odločitve. Če predlog tudi sedaj ni sprejet na obeh zborih, se smatra, da je zavrnjen.

## 107. člen

Če sta občinski zbor in zbor delovnih skupnosti odlok oziroma sklep sprejela v različnem besedilu, določita skupno komisijo, ki naj doseže soglasnost besedila. V to komisijo imenuje vsak zbor tri člane. Člani komisije se imenujejo za vsak primer posebej.

Komisija iz prejšnjega odstavka sestavi predlog za uskladitev obeh sklepov in za doseganje soglasnosti besedila, občinski zbor pa se sestane z zborom delovnih skupnosti na skupno sejo.

## VIII. IZVRŠEVANJE SKLEPOV

## 108. člen

Splošni akti skupščine se objavljajo v uradnem vestniku. V tem glasilu se objavljajo tudi drugi sklepi, če skupščina tako sklene. Odloke in druge splošne akte občinske skupščine pošilja v objavo tajnik skupščine.

## 109. člen

Odloki in drugi sklepi skupščine začnejo veljati osmi dan po objavi v uradnem vestniku, če ni v samem odloku oziroma sklepu drugače določeno; ne more pa biti določeno, da začne veljati predpis prej, kot je bil objavljen.

Družbeni plan in proračun veljata za vse leto, za katero sta bila sprejeta, če v njih samih ni drugače določeno.

## 110. člen

Za izvrševanje sklepov skupščine oziroma posameznega zbora skrbi predsednik občinske skupščine.

Sklepe izvršujejo neposredno organi občinske skupščine, v katerih delovno področje spadajo.

Predsednik podpisuje akte, ki jih je sprejela skupščina ali njen zbor, razen odločb, izdanih v upravnem postopku.

## IX. ODBORNISKE KOMISIJE

## 111. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obravnavanje predlogov, izvrševanje anket in za opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti izvoli skupščina iz svojih članov stalne inčasne komisije.

Stalne komisije in njihovo delovno področje je določeno s statutom, časnim komisijam pa ga določi skupščina s sklepom o ustanovitvi komisije.

## 112. člen

Stalne komisije in predsednike komisij izvoli skupščina na prvi seji za dobo štirih let, časne komisije pa po potrebi. Časna komisija dela, dokler ne opravi zaupane ji naloge oziroma dokler je ne razreši skupščina. Skupščina lahko vsak čas razreši vse ali posamezne člane komisije in izvoli nove.

## 113. člen

Predsednik vodi delo komisije. Če je predsednik zadržan, ga nadomešča član, ki ga določi komisija.

## 114. člen

Komisije opravljajo zadeve iz svojega področja na sejah.

Seje komisij sklicujejo predsedniki komisij ali predsednik oziroma podpredsednik občinske skupščine.

## 115. člen

Komisija lahko sklepa, če je navzočih večina članov, sklepe pa sprejema z večino glasov svojih članov.

## 116. člen

Na seji komisije lahko sodelujejo pri obravnavi poleg članov komisije tudi odborniki skupščine, predsednik skupščine in člani svetov, ki niso člani komisije, vendar nimajo glasovalne pravice.

Komisija lahko zahteva, da se seje udeležijo in dajo pojasnila tajnik, načelnik, oziroma šef temeljne organizacijske enote ali drug uslužbenec občinske uprave.

## 117. člen

O delu komisije na sejah se piše zapisnik. Zapisnik piše uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Kadar komisija obravnava predloge, ki so na dnevnem redu seje skupščine, mora določiti poročevalca, ki obrazloži na seji skupščine mnenje in predloge komisije. Če poročevalca ni bil določen, poroča na seji skupščine predsednik komisije.

## X. ADMINISTRACIJA

## 118. člen

Administrativno delo za občinsko skupščino in njene komisije opravlja skupščinska pisarna.

## 119. člen

Arhiv skupščine je del arhiva občinskih upravnih organov.

Odborniki imajo pravico uporabljati arhiv, zlasti pravico, da v stenografskih zapiskih do podpisa zapisnikov napravijo v besedilu svojega govora, izjave ali poročila redakcijske popravke. Odbornik pri tem ne more bistveno spremeniti besedilo ali iz njega izpustiti kakšno misel. Pravilnost popravkov kontrolira zapisnikar.

## 120. člen

Skupščinska pisarna poskrbi, da se odbornikom izplačujejo potni stroški. Skupščinska pisarna skrbi za sestavo evidenčnega seznama prisotnih odbornikov, sprejema opravičila odsotnih odbornikov in evidentira udeležbo na sejah.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 121. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Z uveljavitvijo tega poslovnika neha veljati poslovnik občinske skupščine Kranj z dne 16/1-64.

Številka: 020-02/1969-05

Kranj, dne 6/3-1969

Predsednik

Slavko Zalokar I. r.

## 76.

Na podlagi 70. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 24/67) ter 1., 4. in 5. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68 in 41/68) je skupščina občine Kranj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 6/3-1969 sprejela

## ODLOK

o spremembah odloka o komunalnih taksah v občini Kranj

## 1. člen

V odloku o komunalnih taksah v občini Kranj, objavljenem v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 23/65, 2/68 in 14/63, se v tar. št. 2 v celoti črta predzadnji odstavek.

## 2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Kranj, ki je objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 2/68, preneha veljati.

## 3. člen

Komunalne takse po tar. št. 3 odloka o komunalnih taksah v občini Kranj, plačane za leto 1969, se povrnejo po uradni dolžnosti brez vložitve posebnega zahtevka za povračilo.

Povračilo izvrši davčna uprava skupščine občine Kranj na podlagi seznama upravičencev, ki ga pripravi za registracijo motornih vozil pristojni upravni organ skupščine občine Kranj.

## 4. člen

Ta odlok velja takoj, uporablja pa se od 1. januarja 1969.

Kranj, dne 6/3-1969

Številka: 423-07,65-03

Predsednik

Slavko Zalokar, I. r.

## 77.

Na podlagi 3. odstavka 99. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 24/67 in 23/68) je skupščina občine Kranj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti z dne 6/3-1969 sprejela

## ODLOK

o sestavi svetov skupščine občine Kranj

## 1. člen

Skupščina občine Kranj ima te svete:

1. Svet za občo upravo in notranje zadeve
2. Svet za finance
3. Svet za industrijo in obrt
4. Svet za turizem in blagovni promet
5. Svet za kmetijstvo in gozdarstvo
6. Svet za delo
7. Svet za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve
8. Svet za vzgojo in izobraževanje
9. Svet za prosveto, kulturo in telesno kulturo
10. Svet za zdravstvo in socialno varstvo
11. Svet za zadeve borcev NOB in vojaških vojnih invalidov
12. Svet za narodno obrambo.

Vsak svet ima predsednika in 10 članov.

## 2. člen

Svete sestavljajo člani, ki jih imenuje občinska skupščina izmed svojih odbornikov, članov delovnih skupnosti delovnih in drugih organizacij in izmed drugih občanov. V posamezne svete lahko imenuje občinska skupščina določeno število članov na predlog delovnih, družbenopolitičnih in drugih organizacij in skupnosti.

V vsak svet imenuje občinska skupščina najmanj 2 člana izmed odbornikov občinske skupščine.

## 3. člen

Svet za narodno obrambo ima predsednika, 9 članov in tajnika.

Predsednik sveta za narodno obrambo je predsednik skupščine občine.

Člane sveta za narodno obrambo imenuje občinski zbor izmed svojih članov in drugih oseb. Člani sveta za narodno obrambo so tudi vojaške osebe, ki jih na predlog pristojnega vojaškega organa imenuje občinski zbor.

Tajnik sveta za narodno obrambo je starešina organa za narodno obrambo skupščine občine.

## 4. člen

Ta odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi in sestavi svetov skupščine občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 24-225/67).

Številka: 010-02/1969-05

Kranj, dne 6/3-1969

Predsednik

Slavko Zalokar, I. r.

## 78.

Na podlagi II. točke odloka o razpisu volitev občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 6-28/69) in 70. člena statuta občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 24-224/67), je skupščina občine Kranj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 6/3-1969 sprejela

## ODLOK

o določitvi dneva volitev odbornikov, ki jih volijo kmetje v skupni gospodarstva zbora delovnih skupnosti občinske skupščine Kranj

## I.

Volitve odbornikov, ki jih volijo kmetje v skupni gospodarstva zbora delovnih skupnosti občinske skupščine Kranj, bodo v nedeljo, dne 13. aprila 1969.

## II.

Za izvršitev tega odloka skrbi občinska volilna komisija za volitve odbornikov občinske skupščine v Kranju.

## III.

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 013-05/1969-02/0

Kranj, dne 6/3-1969

Predsednik

Slavko Zalokar I. r.

## 79.

Ob primerjavi tiskanega besedila z izvirnikom se je ugotovilo, da sta zašli v besedilo odloka o hišnem redu, ki je objavljeno v Uradnem vestniku Gorenjske št. 8-72/69 tiskovni napaki, zato se daje

## POPRAVEK

odloka o hišnem redu

1. v zadnji vrsti 18. člena je namesto »in« pravilno »ni«;
2. v 2. vrsti zadnjega odstavka 21. člena je črtati besedo »dostopnih«.

Številka: 36-014/1968-04

Kranj, dne 18/3-1969

Skupščinska pisarna  
Skupščine občine  
Kranj

## Občina Radovljica

## 80.

Na podlagi 5. odstavka 25. člena odloka o prispevkih in davkih občanov (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/69) in 2. odstavka 112. člena Statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/64 in 1/69) izdaja svet za finance skupščine občine Radovljica po sklepu seje dne 13. 2. 1969 naslednje

## NAVODILO

o vodenju evidenc dohodkov in izdatkov za zavezance, ki niso zavezani voditi poslovnih knjig

1. Vsi zavezanci prispevka od obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti, ki morajo voditi evidenco dohodkov in izdatkov po 5. odstavku 25. člena odloka o prispevkih in davkih občanov v občini Radovljica morajo voditi evidenco dohodkov in izdatkov.

2. Evidenca dohodkov in izdatkov se vodi po značilnih enostavnega in urejenega knjiženja. Iz evidence mora biti razvidno celotno poslovanje davčnega zavezanca. Knjiženja morajo biti razčlenjena na posamezne poslovne spremembe (dogodke) po časovnem redu. Vse knjižbe morajo temeljiti na listinah, to je računih, blagajniških prejemkih ali evidenci dnevnega iztržka, evidenci dnevnih izdatkov ter knjižene ažurno za preteklih 7 dni.

3. Evidenca dohodkov in izdatkov se vodi v predpisani knjigi dohodkov in izdatkov ter po tehničnem navodilu o knjiženju, ki je sestavni del knjige.

Knjiga dohodkov in izdatkov mora biti overovljena in strani oštevilčene. Knjiga obsega naslednje stolpce: zaporedna številka, datum poslovnega dogodka, datum vplačila-izplačila, naslov nasprotne poslovne stranke, vsebina listine oz. dokazila, dohodki, izdatki in opomba.

V stolpec dohodki in izdatki se knjižijo poslovni dogodki tako, kot je to navedeno v cit. tehničnem navodilu o knjiženju.

4. Po pretoku poslovnega leta mora zavezanec evidenco dohodkov in izdatkov zaključiti in izdelati na posebnem zbiralniku obračun vseh dohodkov ter obračun vseh izdatkov po posameznih vrstah stroškov.

5. Evidenco dohodkov in izdatkov ter knjižne listine mora zavezanec hraniti najmanj 5 let od preteka tistega leta, za katero mu je bil s pravomočno odločbo odmerjen prispevek oziroma davek.

6. To navodilo velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 422-5/69-4

Radovljica, dne 13. 2. 1969

Predsednik sveta  
Jože Bufolin l. r.

## Občina Škofja Loka

81.

Na podlagi 5. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki upravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Ur. l. SRS, št. 16/67) in 81. člena statuta občine Škofja Loka je skupščina občine Škofja Loka na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 12/3-1969 sprejela

### O D L O K

o splošnih pogojih za uporabo vodovoda in opravljanja vodovodnih storitev v mestu Škofja

#### I. SPLOSNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se predpisujejo splošni pogoji za uporabo, vzdrževanje in gradnjo vodovodnih objektov in naprav, pravice in dolžnosti organizacije, ki upravlja z vodovodom, ter uporabnikov teh storitev na področju, ki ga oskrbuje škofjeloški vodovod.

##### 2. člen

Javno vodovodno omrežje z vsemi pripadajočimi objekti upravlja SGP Tehnik — komunalne službe Škofja Loka kot organizacija, ki upravlja komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (v nadaljnjem besedilu »organizacija«).

Prenos osnovnih sredstev v upravljanje organizacije se uredi s posebno pogodbo.

##### 3. člen

Naprave škofjeloškega vodovoda so:

1. primarne naprave: zajetja, črpališča, vodohrami, napajalni cevododi in glavni vodi, ki potekajo od črpališč odnosno vodohramov do potrošnega področja;

2. sekundarne naprave: cevododi, ki dovajajo vodo neposredno potrošnikom v potrošnem področju in so priključeni na primarno vodovodno omrežje. Sekundarno omrežje sega do spojnih vodov (hišnih priključkov).

#### II. JAVNO VODOVODNO OMREŽJE

##### 4. člen

Temeljna naloga organizacije je:

a) da območje, ki ga obsega vodovod, preskrbuje z zadostno količino zdrave pitne vode za gospodinjstva, gospodarsko dejavnost ter za druge javne potrebe,

b) da skrbi za nadomestitev in razširitev vodovodnega omrežja v skladu s programom razvoja stanovanjsko-komunalne dejavnosti in gospodarske dejavnosti na področju škofjeloškega vodovoda.

Organizacija pa ne odgovarja za motnje pri dobavi vode in za škodo, ki nastane zaradi višje sile (pomanjkanje vode, večje okvare na vodovodnem omrežju, potresi, poplave in podobno). Organizacija je dolžna v naštetih primerih napraviti vse, da se škoda čimprej odpravi in dobava vode normalizira.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora organizacija o nastanku motenj pri dobavi vode takoj telefonično obvestiti delovne organizacije, občane pa preko javnih informacijskih sredstev. Obvestilo mora vsebovati tudi čas do katerega bo dobava vode normalizirana.

##### 5. člen

Za opravljanje temeljne naloge iz 4. člena tega odloka organizacija v soglasju z občinsko skupščino določi ceno za m<sup>3</sup> porabljene vode, ki jo plačujejo uporabniki vodovoda.

Struktura cene za vodo obsega: stroške rednega in investicijskega vzdrževanja vodovodnega omrežja, amortizacijo, obresti na poslovni sklad in sredstva za razširjeno reprodukcijo.

Sredstva za razširjeno reprodukcijo mora zagotavljati najmanj plačilo anuitet za najeta posojila po programih razvoja škofjeloškega vodovoda.

##### 6. člen

Količina uporabljene vode se meri z vodomeri. Rok, do katerega mora lastnik nepremičnine vgraditi vodomere, določi organizacija. Način zaračunavanja količine porabljene vode pri odjemalcih, ki nimajo vodomera, določi organizacija s pravilnikom.

##### 7. člen

Novo vodovodno omrežje gradi organizacija v okviru lastnih sredstev, najetih kreditov in sredstev potrošnikov za razširjeno reprodukcijo, na podlagi programa, ki mora biti v skladu z urbanističnim načrtom.

Svet potrdi tudi program in letni plan organizacije za investicijsko vzdrževanje vodovoda.

##### 8. člen

Če financirajo gradnjo vodovodnega omrežja drugi investitorji, lahko oddajo taka dela le za to dejavnost pooblaščenim organizacijam.

Vodovodno omrežje in naprave, ki jih gradijo drugi investitorji, oz. izvajalci v skladu s potrjenim programom gradnje škofjeloškega vodovodnega omrežja prevzame organizacija v svoja osnovna sredstva po opravljenem tehničnem pregledu in po medsebojnem sporazumu.

##### 9. člen

Kadar organizacija zaradi objektivnih razlogov ne more zadovoljevati potreb vseh potrošnikov organizacij, ki jih je dolžna oskrbovati dobavlja vodo po naslednjem vrstnem redu:

— za preprečevanje elementarnih nezdog;

— gospodarskim organizacijam, kjer bi prekinitve dobave vode povzročala večjo gospodarsko škodo.

Podrobnejši vrstni red določi organizacija s svojim pravilnikom.

##### 10. člen

Pri poslovanju organizacije sodeluje posebna komisija 5 članov, ki jih imenuje svet za urbanizem in komunalo.

Naloga komisije je, da pregleduje stroške investicij in investicijskega vzdrževanja, dohodke in stroške enote ter sodeluje pri pripravi programov za razširitev vodovodnega omrežja.

Organizacija mora v roku šestih mesecev s posebnim pravilnikom določiti način upravljanja, uporabe in vzdrževanja vodovoda.

Pravilnik iz prejšnjega odstavka potrdi občinska skupščina.

#### III. HIŠNI PRIKLJUČKI

##### 11. člen

Spojni vod — hišni priključek je del vodovodne napeljave od javnega uličnega cevododa do vodomera. Sestavljen je iz spojne garniture, ali odcepa, cestnega zapiraača, dovodne cevi in vodomera, ki je vgrajen med dva zapiraača, od katerih je eden sestavni del spojnega voda (pred vodomero).

##### 12. člen

Stroške za gradnjo in vzdrževanje hišnih priključkov, ki niso osnovno sredstvo organizacije, nosi uporabnik, upravljalec ali investitor (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) zgradbe oz. zemljišča. Ti so dolžni skrbeti, da je hišni priključek vedno v brezhibnem stanju.

##### 13. člen

V kolikor gradi investitor objekt na stavbnem zemljišču v ureditvenem območju naselja, vendar na lokaciji, ki ni zajeta s predvideno etapo urejanja stavbnega zemljišča, ali če gradi objekt na stavbnem zemljišču izven ureditvenega območja naselja nosi dejanske stroške za ureditev vodovodnega omrežja, v smislu 8. člena zakona o urejanju in oddajanju stavbnega zemljišča.

Določbe prvega odstavka veljajo tudi za investitorje, ki obnove ali prezidavajo obstoječi objekt, ki je že priključen na vodovod, če to terja povečanje obstoječega vodovodnega omrežja.

##### 14. člen

Za priključek na javno vodovodno omrežje mora imeti uporabnik soglasje organizacije. Soglasje je tudi potrebno za vsako spremembo priključka.

Priključek na javno vodovodno omrežje ter spojni vod do vključno vodomera sme zgraditi le organizacija, ki vzdržuje vodovod.

##### 15. člen

Organizacija v nobenem primeru ne sme priključiti na vodovod zgradbe, za katero ni bilo izdano lokacijsko dovoljenje.

## 16. člen

Natančne pogoje za izvedbo priključka določi organizacija s pravilnikom iz 10. člena.

## IV. VARNOSTNI UKREPI

## 17. člen

Če lastnik, uporabnik, upravljalca ali investitor poškoduje javno vodovodno omrežje, je dolžan pokriti vse stroške za odstranitev škode.

Če investitor izvede priključek na javno vodovodno omrežje brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem organizacije, lahko organizacija priključek ukine, dokler izvedba ni vsklajena z določili tega odloka, pravilnikom iz 10. člena oz. tehničnimi pogoji izvedbe.

## 18. člen

Na cevi hišnega priključka ni dovoljeno brez soglasja organizacije napraviti odcepa pred vodomernom. Za tak odcep veljajo isti pogoji, kot za nov priključek.

## 19. člen

Če nastane okvara na spojnem vodu do vodomera ali na vodomernu zaradi dotrajanosti ali krivde lastnika nepremičnine, organizacija o tem obvesti lastnika in škodo popravi na stroške lastnika nepremičnine.

## V. KAZENSKE DOLOČBE

## 20. člen

Z denarno kaznijo do 3.000 din se kaznuje delovna organizacija ali druga pravna oseba, do 300 din pa fizična oseba, če:

— izvede priključek brez soglasja organizacije (14. člen),

— če samovoljno zapira ali odpira ventile, zasune ali hidrante na vodovodnem omrežju.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o upravi, uporabi in vzdrževanju vodovodov v občini Skofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske št. 17/64).

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 352-02/69

Skofja Loka, dne 12/3-1969

Predsednik

Zdravko Krvina l. r.

## 82.

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) je skupščina občine Skofja Loka na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 12/3-1969 sprejela

## O D L O K

o potrditvi zazidalnega načrta za zazidalno cono Podlubnik — I. etapa

## 1. člen

S tem odlokom se potrdi zazidalni načrt za zazidalno cono Podlubnik — I. etapa, ki ga je pod št. 1242 izdelal Urbanistični zavod — projektni atelje, Ljubljana. Zazidalni načrt obsega programski del s pravilnikom.

## 2. člen

Gradnja objektov, komunalnih naprav in ureditev zemljiškega kompleksa je možna le v skladu s tem zazidalnim načrtom.

## 3. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta odobrava občinska skupščina po postopku, ki je predviden z 10., 11., 12. in 13. členom Zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, številka 16/67).

Svet za urbanizem in komunalo občinske skupščine lahko dovoli manjše odmike, od sprejetega zazidalnega načrta glede posameznih objektov in komunalnih naprav.

## 4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem zazidalnega načrta in odloka opravlja občinska urbanistična inšpekcija.

## 5. člen

Zazidalni načrt je na vpogled občanom, državnim organom in organizacijam pri upravnem organu pristojnem za urbanizem skupščine občine Skofja Loka in v urbanistični posvetovalnici na sedežu občine, v uradnih dneh.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 350-02/68

Skofja Loka, dne 12/3-1969

Predsednik

Zdravko Krvina l. r.

## 83.

Na podlagi člena 81. statuta občine Skofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10-68/64) ter 1. in 15. člena temeljnega zakona o prometnem davku od nepremičnin in pravic (Ur. l. SFRJ št. 12/65 in 32/68) ter zakona o prometnem davku od nepremičnin in pravic (Ur. l. SRS št. 22/65 in 40/68) je skupščina občine Skofja Loka na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 12/3-1969 sprejela

## O D L O K

o dopolnitvi odloka o občinskem prometnem davku od nepremičnin in pravic v občini Skofja Loka

## 1. člen

V 3. členu odloka o občinskem prometnem davku od nepremičnin in pravic na območju občine Skofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/68) se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. v primerih, kadar je zavezanec za plačilo občinskega prometnega davka od nepremičnin in pravic skupščina občine.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 010-016/65

Skofja Loka, dne 12/3-1969

Predsednik

Zdravko Krvina l. r.

## 84.

Na podlagi 3. odstavka 13. in 20. člena zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ št. 12/67) v zvezi z 81. členom statuta občine Skofja Loka, je skupščina občine Skofja Loka na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 12/3-1969 sprejela

## O D R E D B O

o spremembi in dopolnitvi odredbe o maloprodajnih cenah in maržah v občini Skofja Loka

## 1. člen

Odredba o maloprodajnih cenah in maržah v občini Skofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/66, 13/68 in 17/68) se spremeni in dopolni tako, da se njeno prečiščeno besedilo glasi:

Odredba o maloprodajnih cenah v občini Skofja Loka

## I.

S to odredbo se določa višina, do katere se lahko oblikujejo maloprodajne cene za določene prehrabene proizvode in za mestni promet.

## II.

Maloprodajne cene za prehrabene proizvode se lahko oblikujejo do naslednjih najvišjih ravni:

a) za moko:

	din, kg
— moka »B« 1000	1,40
— moka »B« 600	1,90
— moka »B« 400	2,40

b) za kruh:

— kruh iz moke »B« 1000	1,40
— kruh iz moke »B« 600	1,80
— kruh iz moke »B« 400	2,20

c) za sladkor:

— sladkor kristal	2,70
— sladkor kocke	3,00

d) za jedilno olje:

	din
— olje odprto	5,00/kg
— olje stekleničeno	5,25/1
— olje stekleničeno	2,85/1/2 l
— olje v plastični embalaži	3,00/1/2 l
— olje v plastični embalaži	4,50/3/4 l

e) za mleko stekleničeno

1,40/l

## III.

Cena za prevoz potnikov v mestnem prometu, sme znašati največ 0,60 din na osebo.

## IV.

Za kršitve določb te odredbe se uporabljajo kazenske določbe iz zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen.

## V.

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 38-01/69-2/BU

Skofja Loka, dne 12/3-1969

Predsednik

Zdravko Krvina l. r.

# Občina Tržič

85.

Na podlagi 35., 36. in 37. člena zakona o volitvah odbornikov občinskih skupščin (Uradni list SRS, št. 5/69) je skupščina občine Tržič na svoji 25. redni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 28/2-1969 sprejela

## ODLOK

o določitvi volilnih enot in območij zborov volivcev in zborov delovnih ljudi za volitve odbornikov skupščine občine Tržič

### 1. člen

Za volitve odbornikov v občinski zbor skupščine občine Tržič se v občini Tržič določijo volilne enote, v katerih se voli po en odbornik takole:

Štev. volilne enote	Naziv volilne enote	Zap. št. območja zbora volivcev	Območje volilne enote
1	Tržič	1	Trg svobode in prehod
2	Tržič	2	Cesta JLA
3	Tržič	3	Ul. her. Bračiča in Blejska cesta
4	Tržič	4	Virje, Kukovniška pot, Kurnikova pot, Kosarska ul.
5	Tržič	5	Del Ceste Ste Marie aux Mines in Preska
6	Tržič	6	Cankarjeva cesta
7	Tržič	7	Partizanska ul., Solska ul.
8	Tržič	8	Koroška c., razen hišnih št. 31, 33, 80, 82, 84, 86 in 88 in Usnjarska ulica
9	Tržič	9	Bečanova, Janežičeva, Našičeva, Fužinska, Čevljarska in Ulica heroja Grajzerja
10	Tržič	10	Ravne
11	Tržič	11	Proletarska cesta in del Koroške ceste hiš št. 31, 33, 80, 82, 84, 86 in 88
12	Bistrica pri Tržiču	12	Bistrica pri Tržiču zgornji del razen hiš št. 86, 87, 88, 93, 95, 94, 101c, 101d, 101e
13	Tržič	13	Pot na Zali rovt
14	Kovor	14	Naselje Kovor
15	Bistrica pri Tržiču	15	Bistrica pri Tržiču spodnji del Ceste Ste Marie aux Mines
16	Bistrica pri Tržiču	16	Bistrica pri Tržiču zgornji del hiš št. 86, 87, 88, 93, 94, 95, 101c, 101d, 101e, naselje Ročevnica in del Loke (novi del)
17	Loka	17	Naselje Loka (stari del), Hudo, Zvirče, Brdo
18	Podljubelj	18	Naselje Podljubelj
19	Brezje pri Tržiču	19	Brezje pri Tržiču, Hušica, Visočje, Hudi graben
20	Križe	20	Križe, Gozd
21	Senično	21	Senično, Novake, Zgornje in Spodnje Vetrno
22	Sebenje	22	Sebenje, Žiganja vas
23	Pristava	23	Pristava
24	Slap	24	Slap, Čadovlje pri Tržiču
25	Retnje	25	Retnje, Breg ob Bistrici
26	Lom pod Storžičem	26	Lom pod Storžičem, Grahovše-Potarje
27	Jelendol	27	Jelendol, Dolina
28	Leše	28	Leše, Vadiče, Faloviče, Popovo

### 2. člen

Za volitve odbornikov v zbor delovnih skupnosti skupščine občine Tržič se v občini Tržič določijo naslednje volilne enote, v katerih se voli po en odbornik:

Štev. volilne enote	Naziv volilne enote	Zap. št. območja zbora del. ljudi	Delovne in druge organizacije, ki obsegajo volilno enoto in zbor delovnih ljudi
1	2	3	4
<b>A) V SKUPINI GOSPODARSTVA</b>			
<b>a) prva podskupina:</b>			
1	BPT	1	Predilnica I
2	BPT	2	predilnica II
3	BPT	3	tkalnica I
4	BPT	4	tkalnica II
5	BPT	5	belilnica, konfekcija
6	BPT	6	zunanji obrati, uprava, skladišče, prehrambeni obrat
7	PEKO	7	splošni odd., nabavni odd., finančni odd., tehnični odd., prodajni odd., žižjske delavnice, modelirnica
8	PEKO	8	izdelava zgornjih delov — enota 511, 512, 513 in 514
9	PEKO	9	lepljena izdelava, inflex izdelava I, II, kalifornija izd.
10	PEKO	10	lepljena izdelava III, goodyear izdelava, skalnica, gumarna
11	ZLIT	11	delovna organizacija ZLIT
12	RUNO	12	Tovarna usnja RUNO
13	Tovarna ko	13	Tovarna kos in srpov — delovna organizacija
14	Tovarna lepenke	14	delovna organizacija Tovarne pil »Triglav«, Rog Ljubljana
15	TRIO	15	delovna organizacija Tovarne lepenke in Gozdni obrat Tržič
16	SGP Tržič	16	TRIO, Čevljarska delavnica, Oblačila Novost, Obrtno podjetje
17	Trg podj. MERCATOR	17	SGP Tržič, Elektrotehnično podjetje Kranj, poslovni enoti I, II Tržič, Komunalno podjetje, Dimnikarsko podj. Kranj — obrat Tržič, Uprava lovišč Kozorog Kamnik, Projekt Kranj — obrat Tržič, delavci krajevnih skupnosti, Cestno podjetje Kranj
18	Avtooprema	18	Trg. podjetje Mercator — posl. enota Preskrba, Tobak Ljubljana, Tobakna tovarna Ljubljana, Trg. podj. Agraria Kranj — posl. enoti I in II, Trg. podj. PEKO, Knjižgarna Tržič, Gorenjska oblačilnica, Kokra Kranj, Koka Varaždin, Dalmacija VINO Split, VINO Kranj — skladišče Pristava, Kmetijsko živilski kombinat Kranj — poslovni enoti Tržič, Pekarija, Petrol
19	Privatni obrtniki	19	Avtooprema, Elektro Kranj, HE Pristava, Komunalna banka, pošta Križe in pošta Tržič, Dinos, Kleparstvo, SAP, Avtopromet Gorenjska, Transportno odpremišče Tržič, Stanovanjsko podjetje, Servisna pralnica, Komunalni servis Jesenice
20	Mesarsko podjetje Tržič	20	Vsi privatni obrtniki in njihovi delavci
21		21	Mesarsko podj. Tržič, Gostinsko podjetje Zelenica, Planinske postojanke PD Tržič, Kompas Ljubelj, Društvo upokoencev — točilnica, Gostinsko podj. Tržič, Mesarsko podjetje Radovljica

Štev. volilne enote	Naziv volilne enote	Zap. št. območja zbora del. ljudi	Delovne in druge organizacije, ki obsegajo volilno enoto in zbor delovnih ljudi
1		3	4

## b) druga podskupina:

1	Kmetijska zadruga Trzič	22	Območje bivše KZ Križe
		23	Območje bivše KZ Sv. Katarina
		24	Območje bivše KZ Podljubelj
		25	Območje bivše KZ Leše
		26	Območje bivše KZ Kovor

## B) V SKUPINI PROSVETE IN KULTURE

1	Osnovna šola heroja Bračiča	27	Osnovna šola heroja Bračiča Osnovna šola Križe
2	Osnovna šola heroja Grajzerja	23	Osnovna šola heroja Grajzerja Posebna šola
3	Delavska univerza	29	Delavska univerza, Glasbena šola, Knjižnica, Občinska zveza za telesno kulturo, Kino, Radio, Muzej Trzič, Zveza kult. prosv. organizacij

## C) V SKUPINI ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA VARSTVA

1	Zdravstveni dom	30	Zdravstveni dom, Obratna ambulanta BPI Trzič, Obratna ambulanta PEKO
2	Varstveno vzgojna ustanova Trzič	31	Varstveno vzgojna ustanova Trzič, Lekarna Trzič, Komunalni zavod za socialno zavarovanje Trzič, Dom oskrbovancev Trzič, Veterinarska postaja Trzič

Štev. volilne enote	Naziv volilne enote	Zap. št. območja zbora del. ljudi	Delovne in druge organizacije, ki obsegajo volilno enoto in zbor delovnih ljudi
1	2	3	4

## D) V SKUPINI DELOVNIH LJUDI V DRŽAVNIH ORGANIH, DRUŽBENIH ORGANIZACIJAH IN DRUŠTVIH

1	Občinska uprava	32	Občinska uprava, politične organizacije, turistično društvo, Avtomoto društvo
2	Postaja milice	33	Postaja milice Trzič, Carinarnica Ljubelj, Postaja mejne milice, aktivni oficirji, podoficirji, uslužbenci izvršnega sveta, SDK, Zavod za zaposlovanje delavcev Trzič

3. člen

V primerih, kjer je v prejšnjem členu določeno, da se zbori delovnih ljudi opravijo za dve ali več organizacij ali organov, se opravi zbor v tistih organizacijah oziroma organih, ki so prvi navedeni v skupini, za katero se opravi zbor.

4. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o določitvi volilnih enot in območij zborov volivcev in zborov delovnih ljudi za volitve odborikov občinske skupščine Trzič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/67).

Številka: 020-02/69-2

Trzič, dne 6/3-1969

Predsednik  
Marjan Bizjak l. r.

86.

Na osnovi 3. odstavka 7. člena temeljnega zakona o izmeritvi zemljišč in zemljiškem katastru (Uradni list SFRJ, št. 14/65), 16. členu uredbe o izdelavi izmeritve in zemljiškega katastra in njenem vzdrževanju (Uradni list SFRJ, št. 44/67) in 4. točke 133. člena statuta občine Trzič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/68), je skupščina občine Trzič na 25. redni seji obeh zborov dne 28/2-1969 sprejela

## ODLOK

## o spremembi meje med katastrskima občinama Kovor in Bistrica

## 1. člen

Spremeni se katastrska meja med k. o. Kovor in Bistrica tako, da nova meja poteka od mejnega kamna št. 4 po jarku navzgor proti severozahodu do severnega presečišča jarka, ki je v naravi začetek betonskega propusta ceste I. reda, parcelna številka 876 k. o. Kovor in je označena z novim mejnim kamnom št. 5. Od tega mejnega kamna poteka nova katastrska meja po meji ceste I. reda parcela številka 876 k. o. Kovor, proti jugozahodu ob parcelah št. 252/1, 251/2, 250/2 in 201 k. o. Bistrica, do presečišča meje ceste I. reda s staro katastrsko mejo. Presečišče je označeno z novim mejnim kamnom št. 6; od njega dalje poteka katastrska meja po stari katastrski meji po zgornjem robu parcele številka 249/2 k. o. Kovor, do mejnega kamna št. 7.

2. člen

Dosedanje parcele v k. o. Kovor, ki se priključijo h k. o. Bistrica, dobe prve proste zaporedne številke v nadaljevanju oštevilčenih parcel k. o. Bistrica, parcele, ki se priključijo h k. o. Kovor, pa prve proste številke v k. o. Kovor.

3. člen

Skrb za označitev nove katastrske meje med k. o. Kovor in k. o. Bistrica prevzame Zavod za izmero in kataster zemljišč skupščine občine Kranj, samo označitev pa izvrši posebna komisija, ki jo sestavljajo geodetski strokovnjak katastrskega urada in dva predstavnika katastrskih občin. Komisijo imenuje skupščina občine Trzič.

4. člen

Nova katastrska meja mora biti označena s trajnimi vidnimi mejnimi kamni, o označevanju mora komisija voditi terensko skico in poseben zapisnik.

5. člen

Vse spremembe, ki bodo nastale v katastrskem operatu zaradi spremenjenih mej katastrskih občin Kovor in Bistrica, izvede Zavod za izmero in kataster zemljišč skupščine občine Kranj. Z naznanilnim listom in identifikacijskim seznamom naznani iste spremembe občinskemu sodišču v Kranju zaradi vknjižbe v zemljiški knjigi.

6. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 45-04/69-2

Trzič, dne 5/3-1969

Predsednik  
Marjan Bizjak l. r.

87.

Na osnovi 2. odstavka 36. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) in 21. točke 133. člena statuta občine Trzič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/68), je skupščina občine Trzič na svoji 25. redni seji obeh zborov dne 28/2-1969 sprejela naslednji

## SKLEP

1. Občinska skupščina Trzič pooblašča Projektivni »Arhitekt biro« pri Splošnem gradbenem podjetju v Trziču za opravljanje vseh strokovnih zadev s področja urbanističnega planiranja in za izdelavo urbanistične dokumentacije.

2. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep, ki je bil dne 24/5-1965 pod št. 351-93/65-3, sprejet na seji obeh zborov skupščine občine Trzič.

Številka: 350-02/69-3

Trzič, dne 28/2-1969

Predsednik  
Marjan Bizjak, l. r.