

# Uradni vestnik Gorenjske

LETO V.

Številka 12

## VSEBINA

## PREDPISI OBCINSKIH SKUPŠČIN

## OBCINA JESENICE:

128. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o javnem redu in miru v občini Jesenice  
129. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ureditvi mestnega potniškega prometa v občini Jesenice  
130. Poslovnik skupščine občine Jesenice  
131. Sklep o potrditvi letnega zaključnega računa prispevkov in davkov skupščine občine Jesenice za leto 1967

## OBCINA KRANJ:

132. Odlok o spremembi odloka o nivoju maloprodajnih cen in o maržah v prometu na malo

## Predpisi občinskih skupščin Občina Jesenice

128.

Na podlagi 48. člena statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske, št. 13-94/64) je Skupščina občine Jesenice na skupni seji obeh zborov, dne 28/6-1968 sprejela

## ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o javnem redu in miru v občini Jesenice

1. člen

Spremeni se 14. člen odloka o javnem redu in miru v občini Jesenice (v nadaljnjem besedilu odloka) tako, da glasi:

»Delovna ali druga organizacija se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo do 1000 din:

— če dopusti, da se mladoletniki do 16 let združujejo po 21. uri brez spremstva staršev ali skrbnikov v lokalih ali na prireditvah, kjer točijo alkoholne pijače;

— če dopusti zadrževanje gostov v gostinskih lokalih ali prireditvenih prostorih preko dovoljenega obratovalnega časa;

— ki po končani prireditvi ali obratovalnem času pusti uporabljene prostore in okolico neočiščeno;

— če kot izvajalec ne poskrbi za to, da se po opravljenem delu uredi zemljišče tako, kot je bilo pred prekopom;

— ki ne ogradi ustrezno gradbišča in ne poskrbi za varnost pešcev.

Zasebnik ali prireditelj, ki krši določila 1. odstavka tega člena se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo do 300 din.

Odgovorna oseba delovne ali druge organizacije se kaznuje za prekršek iz 1. odstavka tega člena z denarno kaznijo do 100 din.»

2. člen

Sedemnajsti člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»Z denarno kaznijo 2 din se kaznuje za prekršek kdor:

— kadi v gledališču, športnih dvoranah, kinematografih, javnih prevoznih sredstvih in na drugih mestih, kjer je to prepovedano;

— ovira promet pešcev po pločnikih z zadrževanjem v skupinah na mestih, ki predstavljajo prometne ovire;

— prisanja kolesa ob stene hiš, robnike cestnih hodnikov, izložbe ali kamorkoli, kjer to lahko povzroči škodo ali ovira promet;

— pljuva, meče odpadke ali kako drugače onesnaži tla ali predmete na javnih prostorih;

— zanemarljivo osebno snago in snago v stanovanju in delavnici tako, da to moti okolico in ogroža zdravje ljudi.

Z denarno kaznijo 5 din se kaznuje za prekršek kdor:

— vodi pse in druge živali v javne lokale, tržne prostore, otroška igrišča, javna kopališča in pokopališča, (izjema so službeni psi in psi vodiči slepih);

— ovira promet na hodnikih za pešce in drugih javnih poteh z odlaganjem ali puščanjem kuriva ali drugih predmetov dalj kot 4 ure;

— zažiga odpadke ali kuri ogenj v bližini stavb ali drugih objektov tako, da to moti okolico in ogroža zdravje ljudi;

— se koplje v Savi južno od Železarnice Jesenice;

— v javnih nasadih, parkih, pokopališčih in zelenicah lomi drevje ali grmovje, trga cvetje, hođi ali se vozi izven dovoljenih poti ali po zelenicah.

Z denarno kaznijo 10 din se kaznuje za prekršek kdor:

— parkira ali postavlja vozila na hišnih dohodih ali prehodih, ki povezujejo javne prostore ali prometne površine;

— namešča lepake ali oglase po krajih, ki niso za to določeni;

Z denarno kaznijo 20 din se kaznuje za prekršek kdor:

— naklada, prenaša ali razklada meso, mesne izdelke, kruh, pecivo in ostala neembalirana živila proti pravilom čistote in higiene;

— parkira vozilo na zelenih površinah.

3. člen

Dvajseti člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»Delavci milice, gradbeni, sanitarni in tržni inšpektorji lahko izterjajo od storilca prekrška takoj na mestu denarno kazen, ki je za storilca prekrška določena v 17. členu odloka.»

4. člen

Enaindvajseti člen se dopolni tako, da glasi: »Za izvajanje tega odloka skrbi oddelek za gospodarstvo, gradbene in komunalne zadeve Skupščine občine Jesenice, kazni po tem odloku pa izreka za vse prekrške razen za tiste, naštet v 17. členu tega odloka, pristojni občinski sodnik za prekrške.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 22-01/68-1

Jesenice, dne 28/6-1968

Predsednik  
Franc Zvan l. r.

129.

Na podlagi 48. člena temeljnega zakona o organizaciji prevoza z motornimi vozili v cestnem prometu (Ur. l. SFRJ št. 27-479/65), 3. in 8. člena Temelnega zakona o prekrških (Ur. l. SFRJ, št. 26-469/65) ter 48. člena statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske, št. 13-94/64) je Skupščina občine Jesenice na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 28/6-1968 sprejela

## ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ureditvi mestnega potniškega prometa v občini Jesenice

1. člen

2. člen Odloka o ureditvi mestnega potniškega prometa v občini Jesenice, se spremeni tako, da glasi:

»Za proge mestnega prometa se na območju občine Jesenice štejejo proge:

Jesenice—Blejska Dobrava  
Jesenice—Rateče Planica  
Jesenice—Moste—Breznica  
Jesenice—Planina pod Golico  
Hrušica—Jesenice—Koroška Bela

2. člen

12. člen odloka o ureditvi mestnega potniškega prometa v občini Jesenice se dopolni tako, da glasi:

»Delovna organizacija je dolžna opravljati mestni potniški promet po utrjenem voznom redu, ki mora biti prilagojen potrebam v teku dneva in letnem času.

Vozni red in frekvenco vozil na posameznih progah določi delovna organizacija s soglasjem Skupščine občine Jesenice. Vsako spremembo proge ali frekvence ter vsako preusmeritev ali ukinitvev proge mestnega prometa je dolžna delovna organizacija pravočasno predložiti v soglasje Skupščini občine Jesenice in objaviti spremembo pravočasno na krajevno običajen način na stroške povzročitelja.«

3. člen

33. člen odloka o ureditvi mestnega potniškega prometa v občini Jesenice se spremeni tako, da glasi:

»V primerih, ko sprevodnik ali kontrolni organ delovne organizacije ugotovi, da je v vozilu potnik, ki:

— je brez vozovnice ali ima neveljavno vozovnico

— se vozi z avista vozovnico, ki je neveljavna ali na tej relaciji ne velja

— uporablja mesečno ali letno vozovnico, ki glasi na ime drugega ali na delovno organizacijo, pri kateri potnik ni zaposlen: pokliče delavca milice, ki potnika kaznuje z denarno kaznijo 5 din ali potniku v primeru ko delavec milice brez ovir za redno odvijanje mestnega prometa ni dosegljiv ali noče delavcu milice plačati kazni, vzame osebne podatke in ga delovna organizacija ali Postaja milice predlagata v kaznovanje Občinskemu sodniku za prekrške, ki ga kaznuje z denarno kaznijo od 5 do 20 din.

4. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 34-07/67-2

Jesenice, dne 28/6-1968

Predsednik  
Franc Zvan l. r.

130.

Na podlagi 48. člena statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 13-94/64) je Skupščina občine Jesenice na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 28. 6. 1968 sprejela

### POSLOVNIK skupščine občine Jesenice

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo skupščine občine na skupnih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, delo na sejah posameznega zbora, delo stalnih in začasnih komisij skupščine občine, pravice in dolžnosti predsednika in podpredsednika skupščine občine v zvezi s sejami in delom skupščine oziroma njenih komisij in delo v zvezi s pripravljanjem ter objavljanjem in izvrševanjem sklepov skupščine.

## 2. člen

Zbora skupščine občine razpravljata in odločata praviloma skupno.

Vsak zbor skupščine lahko sklene, da bo ločeno obravnaval in odločal o posameznih vprašanjih iz delovnega področja skupščine občine.

## II. DELOVNO PODROČJE SKUPŠČINE OBČINE

### 1. Občinski zbor

## 3. člen

V izključni pristojnosti občinskega zbora je izvolitev predsednika zbora, imenovanje mandatno-imunitetne komisije, ponovne in nadomestne volitve, odpoklic odbornikov ter zadeve, ki spadajo po predpisih v pristojnost občinskega zbora.

## 4. člen

Občinski zbor enakopravno z zborom delovnih skupnosti obravnava in odloča o zadevah s področij navedenih v 48. členu statuta občine.

Zbora skupščine razpravljata praviloma skupno; vsak zbor skupščine pa lahko sklene, da bo ločeno obravnaval in odločal o posameznih vprašanjih z delovnega področja skupščine občine.

### 2. Zbor delovnih skupnosti

## 5. člen

V izključni pristojnosti zbora delovnih skupnosti je izvolitev predsednika zbora, imenovanje mandatno-imunitetne komisije, ponovne in nadomestne volitve, odpoklic odbornikov ter dajanje priporočil delovnim in drugim organizacijam in zadeve, ki spadajo po predpisih in v pristojnost zbora delovnih skupnosti.

## 6. člen

Zbor delovnih skupnosti enakopravno z občinskim zborom obravnava in odloča o zadevah s področij navedenih v 48. členu statuta občine.

Zbora skupščine razpravljata praviloma skupno; vsak zbor skupščine pa lahko sklene, da bo ločeno obravnaval in odločal o posameznih vprašanjih iz delovnega področja skupščine občine.

### 3. Splošni zbor

## 7. člen

Skupščina občine kot splošni zbor obravnava zlasti predloge sprememb določil statuta, predloge družbenega plana in proračuna, program razvoja občine, urbanistični načrt ter programe skladov.

Skupščina občine lahko kot splošni zbor skupno s predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev obravnava tudi druga vprašanja, ki so splošnega pomena za občino.

## 8. člen

O sklicu skupščine občine kot splošni zbor in o predlogu dnevnega reda odloči predsednik skupščine občine sporazumno s predsednikom Občinske konference SZDL.

## III. KONSTITUIRANJE ZBOROV

### 1. Priprava in sklicanje prve seje

## 9. člen

Prvo sejo zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik skupščine občine najkasneje v osmih dneh po objavi volilnih rezultatov. V ta namen sprejme od volilne komisije vse volilne spise, ki so potrebni za verifikacijo mandatov, ugotovi najstarejšega odbornika zaradi vodstva prve seje in ga o tem obvesti ter sestavi predlog dnevnega reda in odloči čas in kraj prve seje.

## 10. člen

Prva seja mora biti najpozneje v osmih dneh po dnevu volitev.

Ce predsednik v tem roku ne skliče novoizvoljenih odbornikov posameznega zbora, se ti zberejo na podlagi obvestila tajnika skupščine občine prvo nedeljo po tem roku ob 9. uri v prostoru, ki je določen za sejo zbora.

### 2. Začetek seje

## 11. člen

Prvo sejo začne in vodi najstarejši odbornik do izvolitve predsednika zbora.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik skupščine občine.

## 12. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo odborniki petčlansko verifikacijsko komisijo, da pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov in preizkusi pravilnost njihove izvolitve ter o tem poroča svojemu zboru.

Verifikacijska komisija se voli z dviganjem rok.

Po izvolitvi verifikacijske komisije predsedujoči pobere potrdila o izvolitvi in prekine sejo zaradi dela verifikacijske komisije.

### 3. Verifikacija mandatov

## 13. člen

Takoj po izvolitvi se verifikacijska komisija sestane in izvoli predsednika in tajnika.

Verifikacijska komisija pregleda odborniška potrdila o izvolitvi, volilne spise ter pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi volilnega gradiva sestavi verifikacijska komisija pismeno poročilo in določi poročevalca.

Verifikacijska komisija poroča zboru o ugotovitvah pri pregledu volilnega materiala ter predlaga potrditev ali razveljavitev posameznih mandatov.

## 14. člen

Ko verifikacijska komisija predloži poročilo, se seja zbora nadaljuje.

Zbor poročilo obravnava in o njem glasuje. Zbor odloči, da se izvolitev odbornikov potrdi ali razveljavi, lahko pa svojo odločitev odloži za pozneje, odredi potrebne poizvedbe in dovoli rok.

O predlogu verifikacijske komisije se glasuje v celoti ali pa posebej o potrditvi posameznih odborniških mandatov.

Obravnavanje predloga in odločanja o njem se lahko udeleži vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje.

Zbor odloči tudi o verifikaciji mandata odsotnega odbornika, če je potrditev ali razveljavitev mandata možna glede na poročilo verifikacijske komisije.

## 15. člen

Ce je po poročilu verifikacijske komisije izvolitev večine odbornikov sporna, se seja prekine, verifikacijski komisiji pa naroči, da v določenem roku zadevo razišče in o tem poroča zboru.

Ce je sporna izvolitev le nekaterih odbornikov lahko zbor odločanje o takih primerih odloži in določi verifikacijski komisiji rok za predložitev poročila. Ce se izvolitev posameznih odbornikov razveljavi, se razpišejo ponovne volitve.

## 16. člen

Funkcija verifikacijske komisije preneha, ko so potrjeni mandati vseh odbornikov, izvoljenih pri splošnih volitvah ali pri ponovnih volitvah v smislu prejšnjega člena.

Glede mandatov o katerih zbor ni odločil, se verifikacija izvrši na naslednjih sejah v roku, ki ga določi skupščina občine.

### 4. Slovesna izjava

## 17. člen

Po potrditvi mandatov odbornikov opravijo odborniki, katerih mandat je bil potrjen, tole slovesno izjavo:

»Izjavljam, da bom služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast odbornika in da bom držal se ustave in zakonov, varoval, razvijal in branil demokratične pridobitve narodno-osvobodilnega boja in ljudske revolucije in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma, za napredek občine, Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

Slovesna izjava se opravi tako, da odborniki za predsedujočim ponavljajo njeno besedilo.

Po ustni izjavi podpisajo odborniki besedilo izjave v posebnem zapisniku.

## 18. člen

Z verifikacijo mandata pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti, opravlja pa jih začne, ko je dal slovesno izjavo.

## 19. člen

Predsednik skupščine občine poskrbi, da se odbornikom, ki so podali slovesno izjavo, v 30 dneh izstavijo odborniške izkaznice.

### 5. Izvolitev organov zbora

## 20. člen

Po slovesni izjavi izvoli zbor predsednika zbora in mandatno-imunitetno komisijo zbora.

Predsednika zbora se voli na podlagi posameznih kandidatur, ki jih vloži najmanj pet odbornikov.

Predsednik zbora se izvoli za dve leti, lahko pa je ponovno izvoljen.

Predlog kandidatov za mandatno-imunitetno komisijo lahko vložijo najmanj trije odborniki. Mandatno-imunitetno komisijo se izvoli za dve leti, lahko pa je ponovno izvoljena.

Volitve so javne, če zbor ne odloči, da so tajne.

### 6. Konstituiranje zborov ob ponovnih volitvah

## 21. člen

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi pri verifikaciji mandatov in konstituiranju zborov ob ponovnih volitvah polovice odbornikov posameznega zbora, ki se izvaja vsaki dve leti s tem, da se verificira mandate in izvede slovesna izjava novoizvoljenih odbornikov.

## IV. Prva seja skupščine občine

## 22. člen

Prvo sejo pripravi in skliče dotedanji predsednik skupščine občine. Prva seja je takoj po prvi seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti. V ta namen sestavi predlog dnevnega reda, določi čas in kraj seje, ugotovi najstarejšega odbornika za vodstvo prve seje in ga o tem obvesti.

Ce predsednik ne skliče prve seje tako, da bi bila takoj po prvi seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, se novoizvoljeni odborniki po zaključku prve seje obeh zborov zberejo na podlagi obvestila tajnika skupščine občine v prostoru, ki je določen za sejo skupščine.

## 23. člen

Prvo sejo začne najstarejši odbornik in jo vodi do izvolitve predsednika skupščine.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika. Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik skupščine občine.

## 24. člen

Skupščina občine izvoli na prvi seji izmed sebe predsednika, enega ali več podpredsednikov, komisijo za volitve in imenovanja ter druge organe, ki jih je treba izvoliti na prvi seji.

Predsednik in podpredsednik skupščine občine se volita tajno na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih vložijo najmanj deset odbornikov.

Predsednik in podpredsednik skupščine se izvolita za dobo dveh let, lahko pa sta ponovno izvoljena.

Predlog kandidatov za komisijo za volitve in imenovanja lahko vložijo najmanj trije odborniki; volitve so javne.

Komisija za volitve in imenovanja se voli za dve leti, lahko pa je ponovno izvoljena.

Po izvolitvi organov iz prvega odstavka se prva seja skupščine občine zaključi.

## 25. člen

Določbe tega poglavja veljajo tudi za prvo sejo po volitvah polovice odbornikov vsakega zbora, ki se izvedejo vsaki dve leti.

## V. SKUPNA SEJA OBEH ZBOROV

### 1. Priprave

## 26. člen

Za pripravo skupnih sej obeh zborov skupščine občine skrbi predsednik skupščine. Pri tem mu pomaga tajnik. Gradivo za seje se zbira in pripravlja v tajništvu. Tajništvu dostavljajo predloge o zadevah iz delovnega področja skupščine občine občani, odborniki, sveti, komisije in drugi organi, ki imajo pravico stavljati predloge skupščini občine.

## 27. člen

Neposredno pravico dajati skupščini občine predloge o zadevah in njenega delovnega področja imajo predsednik in odborniki skupščine, poslanci Zvezne skupščine in Skupščine SRS, izvoljeni na območju občine, posamezni zbor, komisije in sveti skupščine občine.

## 28. člen

Skupščina občine mora obravnavati predloge, mnenja ter izkušnje drugih delovnih in družbenopolitičnih organizacij, strokovnih združenj in zborov volivcev.

## 29. člen

Predlogom, ki se vlagajo zaradi postavitve na dnevni red skupne seje, je treba priložiti podrobno obrazložitev, osnutke predlaganih odločkov, odločb in drugih sklepov ter spis, ki je nastal v teku priprav za sesavo predlogov.

Predlog mora vselej vsebovati tudi navedbo poročevalca, ki bo na seji skupščine zastopal in obrazložil predlog v imenu predlagatelja.

## 30. člen

Gradivo, predloženo za sejo, se pregleduje in ureja v tajništvu in se o tem sproti obvešča predsednika skupščine.

Ce je predloženo gradivo pomanjkljivo, ga tajništvo skupščine občine vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predsednik določa predlog dnevnega reda, čas in kraj seje, nakar tajništvo skrbi za razmnožitev in objavo vabila obenem z obrazložitvami in osnutki predlaganih sklepov.

## 2. Sklicevanje sej

## 31. člen

Skupne seje obeh zborov skupščine občine sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik skupščine, na podlagi sklepa skupščine ali posameznega zbora, na predlog sveta, komisije ali drugega organa, ki lahko daje skupščini občine predloge o zadevah iz njenega delovnega področja ali pa sam od sebe glede na gradivo, ki je predlagano.

Ce predsednik skupščine občine ne skliče seje, čeprav bi jo po prejšnjem odstavku moral sklicati, se skupščina občine sestane sama brez sklicanja s strani predsednika. V tem primeru lahko organ iz prejšnjega odstavka naroči tajniku skupščine, da o času in kraju seje obvesti odbornike skupščine občine. Sejo vodi odbornik, ki ga določi skupščina.

## 32. člen

Vsak odbornik mora biti povabljen na sejo s pismenim vabilom. Vabilo za sejo je treba poslati vsem odbornikom, tako da ga prejmejo najmanj tri dni pred sejo. Sklicanje seje se objavi lahko tudi v lokalnem časopisu. Vabilo se pošlje poslancem Zvezne skupščine in Skupščine SRS, izvoljenim na območju občine.

Vabilo za sejo mora obsegati kraj in čas seje, predlog dnevnega reda, obrazložitve k predlaganim točkam dnevnega reda, osnutke predlaganih predpisov in drugih sklepov ter pregled o izvršitvi sklepov, sprejetih na prejšnji seji.

## 33. člen

Odborniki imajo pravico pred sejo pregledati spise in drugo gradivo, ki bo obravnavano na seji.

## 34. člen

Ko je seja sklicana, lahko vsak odbornik k predlaganemu dnevnemu redu pismeno predlaga dopolnitve in spremembe predloga dnevnega reda. Take predloge je treba stavljati praviloma v smislu določb 23. člena.

Odborniki sklepajo o sprejetju predloženega dnevnega reda ter o dopolnitvah in spremembah.

## 3. Javnost sej

## 35. člen

Seje zborov so javne; izjemoma lahko skupščina sklene, da se javnost izključi za celoten potek seje ali pa samo za posamezne točke dnevnega reda.

K obravnavi določenega vprašanja, ki je bilo skupščini pismeno predloženo, se lahko povabi na sejo predstavnike delovnih in drugih organizacij, krajevnih skupnosti in posamezne občane.

## 4. Začetek seje in določitev dnevnega reda

## 36. člen

Na začetku seje predsednik ugotovi sklepčnost in pove število navzočih in število opravičeno in neopravičeno odsotnih odbornikov vsakega zbora. Skupščina nato izvoli dva overitelja zapisnika, predsednik pa določi zapisnikarja.

## 37. člen

Pred obravnavo dnevnega reda tajnik poroča o izvršitvi sklepov prejšnje seje, odborniki pa lahko dajejo pripombe o pravilnosti formulacije izvršitve sklepov. Ce skupščina pripombe sprejme, se vpišejo v zapisnik in se sklep popravi.

## 38. člen

Pred obravnavo dnevnega reda lahko predsednik poroča v zvezi z delom skupščine in odgovarja na morebitna vprašanja odbornikov, kolikor niso v zvezi s predlaganim dnevnim redom.

Vsak odbornik ima pravico, da nato od predsednika, od sveta ali drugega kolegijskega organa skupščine zahteva in dobi odgovor na posamezno vprašanje.

Vprašanja se dajejo pismeno ali ustno. Ce na vprašanje ni mogoče odgovoriti na seji, določi skupščina rok za pojasnilo, ki mora biti dano najkasneje na prihodnji seji skupščine.

Odbornik, ki s pojasnilom ni zadovoljen, lahko predlaga, da vprašanje obravnava skupščina na eni izmed prihodnjih sej.

## 39. člen

Predlog odloka oziroma drugega akta se lahko dá na dnevni red seje samo, če je bil dostavljen odbornikom vsaj tri dni pred sejo.

Izjemoma se dá predlog na dnevni red seje, če ga je predložil predsednik ali svet skupščine občine z obrazložitvijo, da naj se takoj obravnava in kadar skupščina sklene, da se predlog odloka oziroma drugega akta obravnava kot nujen.

## 40. člen

Ce na začetku seje ni sklepčna, jo predsednik preloži in objavi, da velja za prihodnjo sejo dnevni red, ki je bil predlagan za preloženo sejo.

Ce se ugotovi nesklepčnost med sejo, se ta prekine in določi datum kdaj se bo nadaljevala.

## 5. Vodstvo sej

## 41. člen

Skupno sejo obeh zborov skupščine občine vodi predsednik skupščine, v primerih njegove odsotnosti pa podpredsednik. Sejo vodi predsedujoči po sprejetem dnevnem redu in je ne sme zaključiti, dokler ta ni izčrpan.

Predsedujoči skrbi, da seja poteka po določbah tega poslovnika.

## 42. člen

Ce dnevni red ni izčrpan prvega dne, ce skupščina postane med sejo nesklepčna, ali ce delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po začasni prekinitvi seje, se seja prekine in skupščina odloči, kdaj se bo nadaljevala.

Predsedujoči zaključuje sejo, ko je dnevni red izčrpan.

## 43. člen

O vsaki seji se piše zapisnik. Zapisnik obsega čas in kraj seje, imena predsedujočega, overiteljev in zapisnikarja, število navzočih odbornikov posameznega zbora, imena opravičeno in neopravičeno odsotnih odbornikov, dnevni red in popoln potek seje s celotnimi govori, izjavami, poročili in sklepi.

Zapisnik podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overitelj zapisnika.

## Vzdrževanje reda

## 44. člen

Predsedujoči ima na seji skupščine pravico in dolžnost skrbeti za red na seji.

Odbornik mora imeti za vsako odstranitev s seje soglasje predsedujočega.

## 45. člen

Predsednik opomni odbornika, ki s svojim vedenjem ali ravnanjem moti red. Ce kljub opominu tega ne upošteva, se odbornika predlaga skupščini za odstranitev s seje na podlagi javnega glasovanja; tak odbornik mora takoj zapustiti sejo, ce pa tega ne stori, odredi predsednik prekinitev seje.

Odbornik, predlagan za izključitev, se sme zagovarjati, vendar največ pet minut.

## 46. člen

Ce predsednik ne more napraviti reda na seji, lahko sejo prekine.

## 47. člen

Ce poslušalci motijo sejo, lahko predsednik zahteva njihovo odstranitev.

## 7. Govori, diskusije in poročila

## 48. člen

Na seji skupščine imajo pravico govoriti odborniki, poslanci Zvezne skupščine in Skupščine SRS, ki so izvoljeni na tem območju, predstavniki družbenopolitičnih organizacij ter starešine upravnih organov, ki so vabljeni na sejo.

Na povabilo skupščine se seje lahko udeleži in govori tudi drug občan.

## 49. člen

Nihče ne more govoriti na seji, dokler mu predsednik ne dá besede. Odborniki se lahko prigrasijo k besedi do konca obravnave.

Predsednik daje besedo odbornikom po vrsti, kakor so se prigrasili. Predlagateljem, poročevalcem svetov in komisij ter podpredsedniku skupščine dá predsednik besedo tudi izven vrstnega reda, ce hočejo spremeniti ali dopolniti predlog oziroma dati novo ali podrobno obrazložitev.

Izven vrstnega reda se lahko dá beseda tudi odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum, ali zato, da bi dal osebno pojasnilo.

## 50. člen

Govornik lahko govori samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu. Ce se od dnevnega reda oddalji, ga predsednik opozori.

Skupščina lahko omeji pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govornik govoriti o istem vprašanju.

Ne more pa se omejiti pravica govora predlagateljev in poročevalcev.

Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in ga opomni na red. Predsednik mora skrbeti, da govorniku ni kršena svoboda govora.

## 8. Poročila in obravnava

## 51. člen

Poročila svetov in drugih organov skupščine se dajejo na skupnih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti.

Po poročilu se začne obravnava. Obravnava je lahko načelna in podrobna. Predlog se lahko obravnava po delih. Predlog odloka ali sklepa se na seji prebere. Ce je bil predlog vabilu za sejo v osnutku priložen, lahko skupščina sklene, da se predlog ne bere. Predlog odlokov ali sklepov bere na skupščini poročevalce.

## 52. člen

Pri obravnavi predloga odloka ali sklepa lahko govori in daje pojasnila tudi tajnik skupščine, načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote, nadalje predsedniki svetov ali člani svetov, ki niso odborniki ali drug delavec skupščine občine oziroma občan, ne morejo pa sodelovati pri glasovanju.

Odbornik je izključen od razpravljanja in glasovanja, ce gre za zadevo, v kateri je neposredno prizadet sam ali bližji sorodnik.

Med obravnavo predlagajo odborniki spremembe in dopolnitve, dokler predlog ni dan na glasovanje. O spremenjevalnih ali dopolnilnih predlogih se sproti glasuje med obravnavo. Ce je skupščina take predloge sprejela, postanejo sestavni del predloga. Skupščina glasuje nato o predlogu v celoti.

V kolikor je spremenjevalni ali dopolnilni predlog bistveno drugačen od predloga organa oziroma sveta, ki ga zastopa, se lahko predlog umakne z dnevnega reda do prihodnje seje.

## 53. člen

Ko je lista govornikov izčrpana, je obravnava predloga končana in se o njem lahko glasuje praviloma v celoti. Lahko se tudi glasuje o posameznih delih ali členih predloga odloka ali sklepa.

Predlog proračuna in predlog družbenega plana se obravnava v načelu, lahko pa po poglavjih če skupščina tako sklene. Tako se tudi glasuje.

## 54. člen

Ce se med obravnavo pokaže, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom odloka oziroma drugega sklepa še niso dovolj razčiščena in da je potrebna podrobna proučitev, lahko skupščina sklene, da se predlog vrne predlagatelju v ponovno obravnavanje.

## 55. člen

Predlog odloka ali drugega sklepa je sprejet, ko je izglasovan v celoti po določbah tega poslovnika.

## 56. člen

Kadar se obravnava predlog, ki ga občinski zbor in zbor delovnih skupnosti sprejmeta enakopravno, ugotovi predsednik skupščine ali sta predlog sprejela oba zbora in v enakem besedilu.

Ce je en zbor odlok oziroma sklep sprejel, drugi pa ga je zavrnil, odloči predsednik skupščine, da oba zbora isti dan ali najkasneje na prvi prihodnji seji zasedata skupno ter poslušata ponovno obrazložitev in predlog še enkrat obravnava. Nato se zbora sestane na ločenih sejah zaradi ponovnega sklepanja. Ce predlog tudi sedaj ni sprejet na obeh zborih, ga ni možno predložiti na dnevni red skupščine najmanj šest mesecev.

Na skupni seji po tem členu glasujeta zbora ločeno.

## 57. člen

Ce sta občinski zbor in zbor delovnih skupnosti odlok oziroma sklep sprejela v različnem besedilu, določita skupno komisijo, ki naj doseže soglasnost besedila. V to komisijo imenuje vsak zbor tri člane. Člane komisije imenuje skupščina za vsak primer posebej.

Komisija iz prejšnjega odstavka sestavi predlog za usklajitev obeh sklepov in za dosego soglasnosti besedila, občinski zbor pa se sestane z zborom delovnih skupnosti na skupni seji. Ce se tudi na skupni seji ne doseže sporazum, predlog ni sprejet in ga ni možno predložiti na dnevni red skupščine najmanj šest mesecev.

## 10. Sklepanje

## 58. člen

O vsakem predlogu, ki je bil stavljen skupščini občine na seji, mora biti izdan sklep.

Skupščina lahko sklepa samo o vprašanjih, ki so bila postavljena na dnevni red.

Skupščina sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen kadar je po poslovniku določeno, da lahko odloči brez obravnave.

## 59. člen

Skupščina na skupni seji veljavno sklepa, če je na seji navzočih najmanj polovica odbornikov vsakega zbora.

## 60. člen

Skupščina sklepa tako, da odborniki o predlogu glasujejo.

Predsedujoči mora skrbeti za jasno formulacijo predlaganih sklepov.

O vsakem predlogu se glasuje posebej in ni možno glasovati o več predlogih v različnih zadevah hkrati.

## 61. člen

O predlogu se glasuje tako, da se glasuje za predlog ali proti predlogu ali pa se odbornik vzdrži glasovanja.

Kadar je treba glasovati o več različnih predlogih v isti zadevi, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti kot so bili vloženi. O zadevah, ki po statutu spadajo na skupno sejo zborov, glasujejo vsi odborniki občinskega zbora in zbor delovnih skupnosti skupno.

## 62. člen

Glasovanje je lahko javno ali tajno. Praviloma se glasuje javno, tajno pa takrat, kadar skupščina tako sklene.

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsedujoči pozove odbornike naj dvignejo roke naj

prej tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržujejo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsedujoči kadar je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja.

Pri poimenskem glasovanju kliče predsedujoči odbornike po seznamu. Odborniki glasujejo tako, da se izjavijo, ali so za predlog, ali proti predlogu, ali pa se vzdržijo glasovanja.

Tajno se glasuje z listki in sicer tako, kot to določi skupščina.

Pri javnem glasovanju štejeta glasove predsednik in tajnik. Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, da je predlog sprejet oziroma odklonjen.

## 63. člen

O zadevah, ki spadajo na skupne seje obeh zborov, je sklep sprejet, če je bilo za predlog oddanih večina glasov navzočih odbornikov.

## 64. člen

Skupščina lahko na isti ali na kakšni drugi seji obravnava ali razveljavi sklep in o zadevi ponovno glasuje, če so za podani utemeljeni razlogi, ki pri obravnavi predloga niso mogli biti znani, ali če so se razmere spremenile.

## VI. SEJE POSAMEZNIH ZBOROV

## 65. člen

Za ločene seje občinskega zbora oziroma zbor delovnih skupnosti veljajo v celoti določbe prejšnjih poglavij. Ločeno sejo zbora vodi predsednik zbora oziroma odbornik, ki ga določi zbor.

## VII. IZVRŠEVANJE SKLEPOV

## 66. člen

Normativni akti skupščine se objavljajo v uradnem glasilu.

## 67. člen

Sklepe izvršujejo organi skupščine, v katerih delovno področje spadajo.

Predsednik skupščine podpisuje akte, ki jih je sprejela skupščina, razen odločbe, ki se izdajajo v upravnem postopku.

## VII. ODBORNIŠKE KOMISIJE

## 68. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obravnavanje predlogov, izvrševanje aktov in za opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti izvoli skupščina stalne in občasne komisije.

Stalne komisije in njihovo delovno področje je določeno s statutom, začasnim komisijam pa določi področje dela skupščina s sklepom o ustanovitvi komisije.

## 69. člen

Stalne komisije izvoli skupščina v skladu s statutom na eni prvih sej, začasne komisije pa po potrebi. Skupščina lahko po potrebi vsak čas razreši vse ali posamezne člane komisije in izvoli nove.

## 70. člen

Na prvi seji komisije izvolijo člani predsednika komisije, če to že ni storila skupščina. Predsednik komisije sklicuje in vodi seje komisije; če je predsednik zadržan, ga nadomešča član, ki ga določi komisija.

## 71. člen

Na seji komisije lahko sodelujejo poleg članov komisije tudi odborniki skupščine in člani svetov, ki niso člani komisije, vendar pa nimajo glasovalne pravice.

Komisija lahko sklepa, če je navzoča večina članov; sklep pa je sprejet, če je za predlog glasovala večina članov komisije.

## 72. člen

Na seji komisije lahko sodelujejo in dajejo strokovna pojasnila tudi tajnik skupščine, starešine temeljnih in drugih organov ter drugi delavci uprave skupščine.

## 73. člen

O delu komisije se piše zapisnik; piše ga delavec uprave, ki ga določi tajnik. Predloge, ki jih komisija pripravlja za sejo skupščine, poda na seji poročevalec, ki ga določi komisija.

## IX. ADMINISTRACIJA

## 74. člen

Administrativno delo za skupščino občine in njene komisije opravlja tajništvo, če v posameznem primeru v skladu s pisarniškim poslovanjem tajnik skupščine ne odloči drugače.

## 75. člen

Arhiv skupščine je del arhiva občinskih upravnih organov. Odborniki imajo pravico vpogleda v arhiv.

## X. KONCNE DOLOČBE

## 76. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejmeta oba zbora na skupni seji.

Številka: 02-01/67-1

Jesenice, dne 28. 6. 1968

Predsednik  
Franc Zvan l. r.

## 131.

Na podlagi 4. odstavka 21. člena Pravilnika o knjižni prispjevkih in davkov občanov (Uradni list SFRJ št. 52-631/66) je Skupščina občine Jesenice na skupni seji obeh zborov dne 28/6-1968 sprejela

## SKLEP

## 1. člen

Potrdi se letni zaključni račun prispevkov in davkov Skupščine občine Jesenice za leto 1967, po katerem znašajo:

— predpisi prispevkov in davkov	3.225.896,57 din
— odpisi	59.076,01 din
— plačila	2.777.052,86 din
— skupni računski zaostanek prispevkov in davkov	389.757,70 din

## 2. člen

Izkazani zaostanki v znesku 475.530,23 din in preplačila v znesku 85.772,53 din se prenesejo kot obremenitev oziroma razbremenitev v leto 1968.

## 3. člen

Letni zaključni račun prispevkov in davkov Skupščine občine Jesenice za leto 1967 je sestavni del tega sklepa.

Številka: 020-5/68-4

Jesenice, dne 28/6-1968

Predsednik  
Franc Zvan l. r.

## Občina Kranj

## 132.

Na podlagi 10. točke uredbe o oblikovanju cen in obračunavanju razlike v cenah (Uradni list SFRJ, št. 33-566/65) in 70. čl. statuta občine Kranj je skupščina občine Kranj na seji občinskega zbora in zbor delovnih skupnosti dne 27/6-1968 sprejela

## ODLOK

o spremembi odloka o nivoju maloprodajnih cen in o maržah v prometu na malo

## 1. člen

Naslov odloka o nivoju maloprodajnih cen in o maržah v prometu na malo (Ur. vestnik Gorenjske, št. 16-153/65 in 19-201/65) se spremeni in glasi:

Odlok o najvišjih maloprodajnih cenah in maržah v prometu blaga na drobno.

## 2. člen

V 2. členu odloka se prva alineja točke b v celoti spremeni tako, da se glasi:

— beli kruh iz moke tip 400 do 2,20 din/kg  
— črni kruh iz moke tip 1000 do 1,40 din/kg

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 88-11/1968-04

Kranj, dne 27/6-1968

Predsednik  
Slavko Zalokar, l. r.