

URADNI VESTNIK

GORENJSKE

LETO I.

V KRANJU, DNE 5. FEBRUARJA 1964

STEVILKA 3

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA JESENICE

22. Odlok o obveznem odlaganju in odvažanju smeti ter odpadkov v mestu Jesenice
23. Odlok o spremembi tarif za porabo vode iz vodovodov občine Jesenice
24. Odlok o ustanovitvi občinskega sklada za borce

OBČINA KRANJ

25. Poslovnik občinske skupščine Kranj
26. Odlok o prenosu zadev v pristojnost svetov občinske skupščine Kranj
27. Odlok o redu in miru v občini Kranj
28. Odlok o ureditvi javnega mestnega prometa v Kranju

Predpisi občinskih skupščin

Občina Jesenice

22.

Na podlagi 1. in 3. člena uredbe o cenah za komunalne storitve in proizvode, ki jih uporabljajo gospodarske organizacije, državni organi in zavodi (Uradni list FLRJ, št. 16-301/58), 22. člena statuta občine Jesenice ter 3. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, št. 2-22/59) je skupščina občine Jesenice na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27/12-1963 sprejela

ODLOK

o obveznem odlaganju in odvažanju smeti ter odpadkov v mestu Jesenice

1. člen

V mestu Jesenice se uvede obvezno odlaganje in odvažanje smeti ter odpadkov iz gospodinjstev in drugih virov.

2. člen

Kot smeti in odpadki se štejejo:

1. Iz gospodinjstev:

- a) odpadki, ki izvirajo iz pripravljanja hrane;
- b) pepel iz štedilnikov in iz navadnih peči;
- c) odpadki kovin;
- č) odpadni papir vseh vrst;
- d) odpadki tekstilnega blaga;
- e) steklo, steklenice, keramika;
- f) odpadki iz čiščenja dimnikov;
- g) odpadki, ki izvirajo iz čiščenja notranjih in zunanjih prostorov;

2. Iz drugih virov:

- a) odpadki iz gospodarskih dejavnosti in iz poslovnih prostorov;
- b) odpadki listja, kamenja, pesek, blato in podobno.

3. člen

Uživalci stanovanj in poslovnih prostorov, na območju iz 8. člena tega odloka so dolžni odla-

gati smeti in druge odpadke v smetnjake, ki so zato določeni.

Za smetnjake se morajo uporabljati standardne 80 l posode, ki jih preskrbi Komunalno podjetje Jesenice na stroške uporabnikov.

Smetnjake razmesti po hišah in drugih poslopih Komunalno podjetje Jesenice sporazumno z upravljalcem ali lastnikom hiše.

Vse gospodarske organizacije, zavodi, ustanove in zasebniki, ki imajo stavbe ob cestah, namestijo smetnjake v kleti.

V smetnjake se smejo odlagati samo smeti in odpadki, navedeni v 1. tč. 2. člena tega odloka, razen fekalij. Ne sme se odlagati smeti in odpadkov iz gospodinjstev na vrtove ali nepokrite prostore v bližini hiš.

4. člen

Pri odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov je potrebno paziti:

1. da so smetnjaki po uporabi stalno zaprti;
2. da se pokrov smetnjaka pazljivo odpira in zapira;
3. da se pri odlaganju smeti in odpadkov ne onesnaži okolica smetnjakov;
4. da se smetnjaki ne kvarijo pri prenašanju;
5. da se smetnjaki perejo po potrebi, najmanj pa dvakrat letno;
6. da se odvoz smeti opravlja v zaprtih vozilih.

5. člen

Nadzor nad ravnanjem s smetnjaki opravlja Komunalno podjetje Jesenice in sanitarna inspekcija.

6. člen

Industrijske smeti in odpadke, navedene v 2. tč. 2. člena tega odloka, se sme odlagati na mestih, ki jih določijo oddelki za gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Jesenice.

Odpadki, odloženi na pločnikih ali na ulico se morajo odstraniti najkasneje v 6 urah.

7. člen

Odvažanje smeti in odpadkov iz gospodinjstev in drugih virov opravlja Komunalno podjetje Jesenice.

Odvažanje smeti in odpadkov iz gospodinjstev se opravlja dvakrat tedensko in po vnaprej določenem razporedu, ki ga določi Komunalno podjetje Jesenice v soglasju s svetom za gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Jesenice.

Na tržnici naj se pobirajo smeti vsak dan.

Odvažanje odpadkov iz drugih virov opravlja komunalno podjetje Jesenice po naročilu, prav tako opravlja tudi praznjenje smetiščnih jam posameznih strank.

Smeti in odpadke sme razen Komunalnega podjetja Jesenice odvažati samo tisti, ki ima pooblastilo oddelka za gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Jesenice.

8. člen

Rajone, na katerih se obvezno pobirajo in odvažajo smeti ter odpadki in postavijo smetnjaki, določi svet za komunalne zadeve in gradnje skupščine občine Jesenice na predlog Komunalnega podjetja Jesenice.

9. člen

Za odvoz smeti in odpadkov se tarifa določa takole:

1. Za družinska in samska stanovanja po 2 dia za kvadratni meter stanovanjske površine;
2. Za ustanove in zavode po 4 dia za m² poslovne površine;
3. Za poslovne prostore po 6 dia za m² površine poslovnih prostorov;
4. Za odvoz ogorkov in odpadnega materiala po 1.000 dia za m³;
5. za odlaganje materiala od izkopa po 50 dia za kub. meter, za ostali odpadni material po 100 dia za kubični meter;
6. za pranje smetnjakov (enkratno) po 100 dia od komada;
7. Za prostore v objektih s centralno kurjavo se tarife zmanjšajo za 25%.

Tarifa iz točke 1., 2. in 3. se plačuje mesečno ne glede na letni čas, tarifa po ostalih točkah pa po opravljenem delu in po izstavitvi računa Komunalnega podjetja Jesenice.

Stranke, ki imajo svoje smetiščne jame po določenih 7. člena zakona tega odloka, plačujejo izpraznitve po dejanskih stroških.

V slučaju, če Komunalno podjetje ne izpolnjuje v redu svojih obveznosti glede odvažanja smeti in odpadkov, lahko hišni sveti oporekajo izdane račune.

10. člen

Tarifa iz prejšnjega člena se uporablja v primerih, ko so smetnjaki standardne izvedbe postavljeni največ 10 m od kraja, ki je dostopen s prevoznim sredstvom, s katerim se odvažajo smeti in odpadke in da ni vmes več kot 10 stopnic.

V nasprotnem primeru se zaradi povečanja stroškov odvažanja smeti in odpadkov predpisana tarifa lahko poveča za dejansko povečane stroške.

Pri uporabi smetnjakov, ki niso standardne izvedbe, pa se iz posebnih vzrokov uporabljajo ter se zaradi svoje oblike ali teže povečajo stroški pri odvažanju smeti in odpadkov, se lahko zaračunajo dejansko povečani stroški.

V obeh primerih se povečani stroški ugotovijo ter se lahko zaračunajo sporazumno med Komunalnim podjetjem in upravljalcem oz. lastnikom zgradbe.

11. člen

Tarifo za odvoz in odlaganje smeti in odpadkov po tem odloku so dolžni plačati:

1. Hišni svet; za zgradbe, ki jih upravljajo;
2. Podjetja, ustanove ter ostale organizacije za zgradbe, ki jih upravljajo;
3. Lastniki zgradb, ki so v državljski lastnini.

Navedeni upravjalci zgradb so dolžni dati podatke za izračun tarife iz 9. člena tega odloka, če jih zahteva Komunalno podjetje Jesenice. Isti upravjalci pa morajo sporočiti spremembe, ki vplivajo na višino tarife.

12. člen

Izvajalci gradbenih objektov so dolžni plačati Komunalnemu podjetju Jesenice stroške za pogostejše in prekomerno čiščenje cest in ulic zaradi pogostih prevozov gradbenega materiala.

Čistočo na samem gradbišču in v njegovi neposredni bližini vzdržuje izvajalec gradbenih del sam.

13. člen

Komunalno podjetje Jesenice se pogodbeno dogovori z izvajalcem gradbenih objektov o višini stroškov iz 5. tč. 9. člena in 1. odstavka 12. člena tega odloka za vsak objekt posebej. Osnova za izračun je gradbeni načrt objekta.

14. člen

Komunalno podjetje Jesenice odlaga smeti in odpadke na javnih odlagališčih, ki jih določi oddelek za gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Jesenice v sporazumu z občinsko sanitarno inšpekcijo.

15. člen

Za prekrške po tem odloku se kaznuje do 10.000 dinarjev:

1. kdor odlaga v smetnjake smeti in odpadke v nasprotju s 3. členom;
2. kdor stresa smeti in odpadke izven smetnjakov;
3. kdor namerno poškoduje smetnjake;
4. kdor odlaga smeti in odpadke iz gospodinjstev na vrtove ali drug nepokrit prostor;
5. kdor pušča odpadke na pločniku ali na ulici dalj časa, kot je določeno v 6. členu;
6. kdor postavlja smetnjake na druga mesta brez odobritve organov upravljanja zgradbe;
7. kdor odvažja smeti in odpadke brez pooblastila oddelka za gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Jesenice;
8. kdor ne odlaga smeti in odpadkov na mesta, ki so za to določena;
9. kdor ne da ali ne javi Komunalnemu podjetju Jesenice podatkov, potrebnih za izračun tarife po 9. členu;
10. izvajalec gradbenih objektov, če noče skleniti pogodbe po 13. členu tega odloka;
11. kdor se pri odvozu smeti ne ravna po določenih odlokih.

16. člen

Vsa denarna sredstva, pridobljena po določenih tega odloka, so materialna osnova za nemoteno delovanje in izboljšanje enote »Snaga«.

17. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

S tem dnem preneha veljati odlok o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov iz gospodinjstev in drugih virov (Uradni vestnik okraja Kranj, št. 26-268/60).

Številka: 352-1/63-6

Jesenice, 27/12-1963

Predsednik
Ludvik Slamnik l. r.

23.

Na podlagi 1. in 3. člena uredbe o cenah za komunalne storitve in proizvode, ki jih uporabljajo gospodarske organizacije, državni organi in zavodi (Uradni list FLRJ, št. 16-301/58) in 27. člena odloka o upravi, uporabi in vzdrževanju občinskega vodovoda (Uradni vestnik okraja Kranj, št. 35-158/62) izdaja skupščina občine Jesenice po sklepu občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti z dne 27/12-1963 naslednji

ODLOK

o spremembi tarif za porabo vode iz vodovodov občine Jesenice

1. člen

Spremeni se 1. odstavek 6. člena odloka o tarifah za porabo vode iz vodovodov občine Jesenice (»Glasnik«, Uradni vestnik okraja Ljubljana, št. 55/63) tako, da se glasi:

Tarife za 1 m³ vode po kategorijah iz 2. člena teh tarif znašajo:

a) za gospodinjstvo	30 din
b) za obrti in obrtne delavnice	90 din
c) za ustanove, zavode, šole, bolnice, zdravstvene domove, internate, samske domove, kuhinje v samskih domovih, javna zaprta kopalnišča	45 din
d) za domove političnih, sindikalnih, prosvetnih, mladinskih in podobnih organizacij, če niso odprtega tipa, oziroma za organizacije ali ustanove, ki uporabljajo vodo za namene gostiteljskih uslug	45 din
e) za podjetja, gospodarske organizacije, železniška in avtotransportna podjetja	90 din
f) za industrijo	90 din
g) za hotele, restavracije, gostilne in ostala gostiteljska podjetja in ustanove z gostišči odprtega tipa	75 din
h) za potrošnja vode za komunalne potrebe	10 din
i) za združna posestva in kmečke proizvajalce	45 din
j) za tujske sobe	75 din
k) za vrtnarije	90 din

2. člen

Spremeni se 8. člen istega odloka tako, da se glasi:

Če se potrošnja vode ne meri z vodomermom, se zaračunava pavšalno in sicer mesečno:

a) za stanovanjsko enoto brez sodobnih sanitarnih prostorov na osebo	40 din
b) za stanovanjsko enoto s straniščem na izplakovanje na osebo	70 din
c) za stanovanjsko enoto s straniščem na izplakovanje in kopalnico na osebo	90 din
d) za napajanje živine mesečno od glave:	
— velike	40 din
— male	10 din
e) za uporabo vode za zalivanje vrtov mesečno (za dobo 5 mesecev) za m ² vrta po	4 din
f) za pranje osebnih avtomobilov enkrat letno	720 din
g) za pranje tovornih avtomobilov, avtobusov, prikolic, traktorjev enkrat letno	4.000 din
h) obrti in uslužnostne delavnice:	
— avtomehanične delavnice enkrat letno	30.000 din
— avtotaksiji za avtomobil enkrat letno	5.000 din
i) vrtnarije za m ² enkrat letno	12 din
j) ključavničarji, kleparji, kovači na zaposleno osebo enkrat letno	3.000 din
k) soboslikarji enkrat letno	10.000 din
l) fotografi enkrat leno	10.000 din
m) frizerji na zaposleno osebo enkrat letno	3.000 din

n) pekarnice (1 kg kruha 1/2 vode) po m ³	90 din
o) ostale obrti in podjetja na zaposleno osebo enkrat letno	2.000 din
p) turizem za 1 nočitev	5 din
r) gostišča s kuhinjo	60.000 din
s) gostišča brez kuhinje	30.000 din

Za gostišča in brivnice, odmaknjene od prometnih cest ali v manj naseljenih krajih, se zniža tarifa za 50 %.

V krajih, kjer v poletni ali zimski sezoni ni vode, se za tisto obdobje vodarina ne pobira.

3. člen

S tem odlokom se razveljavijo tarife za porabo vode iz vodovodov občine Jesenice, objavljene v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, št. 55/63 dne 9/8-1963.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 352-122/62-6

Jesenice, 27/12-1963

Predsednik:
Ludvik Slamnik l. r.

24.

Na podlagi 106. in 107. člena zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52-847/59) in 2. odstavka 26. člena statuta občine Jesenice, je skupščina občine Jesenice na skupni seji obeh zborov dne 23/12-1963 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi občinskega sklada za borce

1. člen

Ustanovi se občinski sklad za borce (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sredstva sklada so:

1. dotacije občinskega proračuna,
2. prispevki delovnih in drugih organizacij in ustanov,
3. prispevki; družbenopolitičnih organizacij, društev in občanov,
4. drugi dohodki (dotacije, darila, volila itd.).

3. člen

Sredstva sklada se uporabljajo za stalne in občasne priznavalnine, za štipendije, za stroške pri pridobivanju kvalifikacij, zdravljenju borcev in za pomoč pri šolanju in zdravljenju otrok umrlih borcev.

4. člen

Sklad je pravna oseba.
Za obveznosti-sklada jamči ustanovitelj.

5. člen

Sklad ima pravila. S pravili se določita organizacija in način poslovanja sklada.

S pravili sklada se določijo, katere kategorije udeležencev NOB rešuje sklad in način dodeljevanja priznavalnin, podpor in pomoči.

6. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki šteje največ 9 članov. Člane upravnega odbora imenuje na predlog občinskega odbora zveze združenj borcev NOV, skupščina občine Jesenice.

Predsednika upravnega odbora sklada in njegovega namestnika izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

7. člen

Sklad posluje po določbah zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov ter po pravilih, ki jih sprejme upravni odbor, potrudi pa skupščina občine.

Sklad ima rezervo.

8. člen

Upravne zadeve opravlja sklad sam, finančne in računovodske posle sklada pa računovodstvo skupščine občine Jesenice.

9. člen

Naredbodajalec za izvršitev finančnega načrta sklada je predsednik upravnega odbora sklada oziroma oseba, ki jo določi upravni odbor.

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o priznavalninah (Uradni vestnik okraja Kranj, št. 17/62).

Občina Kranj

25.

Na podlagi 66. člena statuta občine Kranj je skupščina občine Kranj na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 16/1/1964 sprejela

POSLOVNIK OBCINSKE SKUPŠČINE KRANJ

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo občinske skupščine na skupnih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, delo na sejah posameznega zbora, delo komisij občinske skupščine, pravice in dolžnosti predsednika in podpredsednika skupščine v zvezi s sejami in delom skupščine oziroma njenih komisij in delo v zvezi s pripravljanjem sej ter objavljanjem in izvrševanjem sklepov skupščine.

2. člen

Zbora občinske skupščine delata in odločata praviloma skupno. Vsak zbor lahko sklene, da bo ločeno obravnaval in odločal o posameznih vprašanjih iz delovnega področja občinske skupščine.

II. KONSTITUIRANJE ZBOROV

1. Priprava in sklicanje prve seje

3. člen

Prvo sejo zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine takoj po objavi volilnih rezultatov. V ta namen pripravi vse volilne spise, ki so potrebni za verifikacijo mandatov, dostavi novoizvoljenim odbornikom potrdila o izvolitvi, kolikor jih ni neposredno dostavila volilna komisija, ugotovi najstarejšega odbornika zaradi vodstva prve seje in ga o tem obvesti ter sestavi predlog dnevnega reda in določi čas in kraj prve seje.

4. člen

Prva seja mora biti najpozneje petnajsti dan po dnevu volitev.

Ce predsednik v tem roku na novo izvoljenih odbornikov posameznega zbora ne skliče, se ti zberejo sami prvo nedeljo po tem roku ob deveti uri v prostoru, ki je določen za sejo zbora.

2. Začetek seje

5. člen

Prvo sejo začne in vodi najstarejši odbornik do izvolitve predsednika zbora.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

6. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo odborniki petčlansko verifikacijsko komisijo, da pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov in preizkusi pravilnost njihove izvolitve ter o tem poroča svojemu zboru. Predlog kandidatov za verifikacijsko komisijo lahko stavijo vsaj trije odborniki.

Verifikacijska komisija se voli z dviganjem rok.

Po izvolitvi verifikacijske komisije predsedujoči pobere potrdila o izvolitvi in prekine sejo zaradi dela verifikacijske komisije.

3. Verifikacija mandatov

7. člen

Takoj po izvolitvi se verifikacijska komisija sestane in izvoli predsednika in tajnika.

Verifikacijska komisija pregleda odborniška potrdila o izvolitvi, volilne spise ter pritožbe,

11. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Stevilka: 402-03/62-7

Jesenice, 23/12-1963

Predsednik:
Ludvik Slančič l. r.

5 Izvolitev organov zbora

14. člen

Po zaprisegi izvoli zbor predsednika zbora in mandatno-imunitetno komisijo zbora.

Predsednik zbora se izvoli za eno ali več sej, vendar največ za eno leto.

Ce je predsednik izvoljen za več sej, je treba izvoliti tudi njegovega namestnika.

6. Konstituiranje zborov ob ponovnih volitvah

15. člen

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi pri verifikaciji mandatov in konstituiranju zborov ob ponovnih volitvah polovice odbornikov posameznega zbora, ki se izvajajo vsaki dve leti, s tem da se verifikacija mandatov in slovesna izjava izvedeta samo glede na novo izvoljenih odbornikov.

III. PRVA SEJA OBCINSKE SKUPŠČINE

16. člen

Prvo sejo pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine. Prva seja je takoj po prvi seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti. V ta namen sestavi predlog dnevnega reda, določi čas in kraj seje, ugotovi najstarejšega odbornika za vodstvo prve seje in ga o tem obvesti.

Ce predsednik ne skliče prve seje tako, da bi bila takoj po prvi seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, se na novo izvoljeni odborniki po zaključku prve seje obeh zborov zberejo sami v prostoru, ki je določen za sejo občinske skupščine.

17. člen

Prvo sejo začne najstarejši odbornik in jo vodi do izvolitve predsednika skupščine.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

18. člen

Občinska skupščina izvoli na prvi seji izmed sebe predsednika, enega ali več podpredsednikov, komisijo za volitve in imenovanja ter druge organe, ki jih je treba izvoliti na prvi seji.

Predsednik in podpredsednik občinske skupščine se volita na podlagi posamičnih kandidatov, ki jih vložijo najmanj 10 odbornikov.

Predlog kandidatov za komisijo za volitve in imenovanja lahko stavijo vsaj trije odborniki. Po izvolitvi organov iz prvega odstavka se prva seja občinske skupščine zaključi.

19. člen

Določbe tega poglavja veljajo v celoti tudi za prvo sejo po ponovnih volitvah polovice odbornikov vsakega zbora, ki se izvedejo vsaki dve leti.

IV. SKUPNE SEJE OBEH ZBOROV
OBCINSKE SKUPŠČINE

1. Priprave

20. člen

Za pripravo skupnih sej obeh zborov občinske skupščine skrbi predsednik skupščine. Pri tem mu pomaga tajnik.

Gradivo za seje se zbira in pripravlja v skupščinski pisarni. Tej pisarni dostavljajo predloge o zadevah iz delovnega področja občinske skupščine odborniki, sveti, komisije in drugi organi, ki imajo pravico stavljati predloge občinski skupščini.

Pravico dajati občinski skupščini predloge o zadevah iz njenega delovnega področja imajo predsednik in odborniki skupščine, poslanci Zvezne skupščine in Skupščine SRS, izvoljeni na območju občine, posamezni zbor, komisije in sveti občinske skupščine.

21. člen

Predlogom, ki se vlagajo zaradi postavitve na dnevni red skupne seje, je treba priložiti podrobno obrazložitev, osnutke predlaganih odločb, odločb in drugih sklenov ter spis, ki je nastal v teku priprav za sestavo predloga. Predlog mo

ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi volilnega gradiva sestavi verifikacijska komisija pismeno poročilo in določi poročevalca.

Verifikacijska komisija poroča zboru o ugotovitvah pri pregledu volilnega materiala ter predlaga potrditev ali razveljavitev posameznih mandatov.

8. člen

Ko verifikacijska komisija predloži poročilo, se seja zbora nadaljuje.

Zbor poročilo obravnava in o njem glasuje. Zbor odloči, da se izvolitev odbornikov potrdi ali razveljavi, lahko pa svojo odločitev odloži za pozneje in odredi potrebne poizvedbe.

O predlogu verifikacijske komisije se glasuje v celoti ali pa posebej o potrditvi posameznih odborniških mandatov.

Obravnavanja predloga in odločanja o njem se lahko udeleži vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena, ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje.

Zbor lahko odloči tudi o verifikaciji mandata odsotnega odbornika, če je potrditev ali razveljavitev mandata možna glede na poročilo verifikacijske komisije.

9. člen

Ce je po poročilu verifikacijske komisije izvolitev večine odbornikov sporna, se seja prekine, verifikacijski komisiji pa se naroči, da v določenem roku zadevo razišče in o tem poroča zboru.

Ce je sporna izvolitev le nekaterih odbornikov, lahko zbor odločanje o takih primerih odloži in določi verifikacijski komisiji rok za predložitev poročila.

Ce se izvolitev posameznih odbornikov razveljavi, se razpišejo ponovne volitve.

10. člen

Funkcija verifikacijske komisije preneha, ko so potrjeni mandati vseh odbornikov, izvoljenih pri splošnih volitvah ali pri ponovnih volitvah v smislu prejšnjega člena.

Glede mandatov, o katerih zbor ni odločil, se verifikacija izvrši na naslednjih sejah.

4. Slovesna izjava

11. člen

Po potrditvi mandatov večine odbornikov opravijo odborniki, katerih mandat je bil potrjen, tole slovesno izjavo:

»Izjavljam, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast odbornika in da bom držel se ustave in zakonov, varoval, razvijal in branil demokratične pridobitve narodnoosvobodilnega boja in ljudske revolucije in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma, za napredek občine, Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

Slovesna izjava se opravi tako, da odborniki za predsedujočim ponavljajo njeno besedilo.

Po ustni izjavi podpišejo odborniki besedilo izjave v posebnem zapisniku.

12. člen

Z verifikacijo mandata pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti, opravljati pa jih ne more, dokler ni dal slovesne izjave.

13. člen

Predsednik občinske skupščine poskrbi, da se odbornikom, ki so prisegli, v 30 dneh izstavijo odborniške izkaznice.

ra vselej vsebovati tudi navedbo poročevalca, ki bo na seji občinske skupščine zastopal in obrazložil predlog v imenu predlagatelja.

22. člen

Gradivo, predloženo za sejo, pregleduje in ureja skupščinska pisarna in o tem sproti obvešča predsednika skupščine.

Ce je potrebno, pošlje pisarna ali predsednik predlog in predloženo gradivo predlagatelju v dopolnitev.

Predsednik določi predlog dnevnega reda, čas in kraj seje, nakar skupščinska pisarna poskrbi za razmnožitev in objavo vabila obenem z obrazložitvami in osnutki predlaganih sklepov.

2. Sklicevanje seje

23. člen

Skupne seje obeh zborov občinske skupščine sklicuje predsednik skupščine na podlagi sklepa skupščine ali posameznega zbora, na predlog sveta, komisije ali drugega organa, ki lahko daje občinski skupščini predloge o zadevah iz njegove delovnega področja, ali pa sam od sebe glede na gradivo, ki je predlagano.

Ce predsednik občinske skupščine ne skliče seje, čeprav bi jo po prejšnjem odstavku moral sklicati, se občinska skupščina sestane sama brez sklicanja s strani predsednika. V tem primeru lahko organ iz prejšnjega odstavka naroči skupščinski pisarni, da o času in kraju seje obvesti odbornike občinske skupščine.

24. člen

Vsak odbornik mora biti povabljen na sejo s pisanim vabilom. Vabilo na sejo je treba poslati vsem odbornikom vsaj 6 dni pred sejo. Sklicanje seje se objavi tudi v lokalnem časopisu. Vabilo se pošlje poslancem Zvezne skupščine in Skupščine SRS, izvoljenim na območju občine, predsednik skupščine pa določi, komu razen odbornikov se še pošlje vabilo za sejo.

Vabilo za sejo mora obsegati kraj in čas seje, predlog dnevnega reda, obrazložitev k predlaganim točkam dnevnega reda, osnutke predlaganih predpisov in drugih sklepov ter pregled sklepov, sprejetih na prejšnji seji.

25. člen

Odborniki imajo pravico pred sejo pregledati spise in drugo gradivo, ki bo obravnavano na seji.

26. člen

Ko je seja sklicana, lahko vsak odbornik k predlaganemu dnevnemu redu pisмено predlaga dopolnitve in spremembe predloga dnevnega reda. Take predloge je treba stavljati praviloma v smislu določb 21. člena.

Dopolnitve in spremembe dnevnega reda je možno predlagati ustno tudi že na začetku seje, dokler dnevni red ni sprejet.

3. Javnost seje

27. člen

Skupne seje obeh zborov so javne; če to zahtevajo pomembne splošne koristi, lahko skupščina sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče.

4. Začetek seje in določitev dnevnega reda

28. člen

Na začetku seje predsednik ugotovi sklepčnost in pove število opravičeno in neopravičeno odsotnih odbornikov vsakega zbora.

Skupščina izvoli nato dva overitelja zapisnika, predsednik pa določi zapisnikarja.

29. člen

Pred prehodom na dnevni red tajnik poroča o izvršitvi sklepov prejšnje seje, odborniki pa dajejo pripombe glede pravilnosti v formulaciji in glede izvršitve sklepov. Ce skupščina pripombe odbornika sprejme, se vpiše v zapisnik in se sklep popravi.

30. člen

Pred prehodom na dnevni red lahko da predsednik sporočila, ki so v zvezi z delom skupščine in odgovarja na morebitna vprašanja odbornikov, kolikor niso v zvezi s predlaganim dnevnim redom.

Vsak odbornik ima pravico, da nato od predsednika, od sveta ali drugega kolegijskega organa skupščine zahteva in dobi odgovor na po-

samezno vprašanje. Vprašanja se stavljajo pisмено ali ustno. Ce na vprašanje ni mogoče odgovoriti na seji, določi skupščina rok, v katerem je treba dati odgovor. Odgovor mora biti dan najpozneje na prihodnji seji skupščine.

Ko odbornik dobi odgovor, se mora izjaviti o tem, ali je z njim zadovoljen. Odbornik, ki z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da vprašanje obravnava skupščina.

31. člen

Nato sporoči predsednik, katere zadeve je prejel za sejo in predlaga dnevni red seje.

Dnevni red določi skupščina za vsako sejo posebej in sicer na začetku seje, ali pa na koncu seje za prihodnjo sejo.

O dnevnem redu odloči skupščina s skupnim glasovanjem brez obravnave. Ce pa je bila dana zahteva, naj se posamezen predlog obravnava kot nujen, lahko predsednik dovoli o tem obravnavo.

32. člen

Predlog se smatra kot nujen, če je bil dan že po sklicanju seje, skupščina pa mora o njem odločiti brez odlaganja.

Predlagatelj mora nujnost predloga utemeljiti.

Ce je predlog sprejet kot nujen v smislu tega člena in se po sklepu skupščine da na dnevni red, to pomeni, da se lahko obravnava tudi brez poprejšnje obravnave na seji sveta občinske skupščine.

33. člen

Na odbornikov predlog da predsednik na dnevni red seje tudi odbornikovo poročilo o tem, kar je ta ugotovil pri opravljanju odborniške dolžnosti v volilni enoti in poročilo o predlogih zborov volivcev z območja njegove volilne enote.

34. člen

Predlog odloka se lahko da na dnevni red seje samo, če je bil dostavljen odbornikom vsaj 3 dni pred sejo. Izjemoma se da predlog odloka na dnevni red seje tudi ne glede na ta rok, če ga je predložil predsednik ali kak svet občinske skupščine z obrazloženim predlogom, naj se takoj stavi na dnevni red, pa tudi takrat, kadar skupščina sklene, da se predlog odloka obravnava kot nujen.

35. člen

Ce na začetku seje ni sklepčna, jo predsednik predloži in objavi, da velja za prihodnjo sejo dnevni red, ki je bil predlagan za preloženo sejo.

Ce med sejo postane skupščina nesklepčna, se seja preloži in se na prihodnji seji obravnava preostali del dnevnega reda preložene seje.

5. Vodstvo seje

36. člen

Skupno sejo obeh zborov občinske skupščine vodi predsednik skupščine, v primerih njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Sejo vodi predsedujoči po sprejetem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan.

Predsedujoči skrbi, da seja poteka po določbah tega poslovnika.

37. člen

Seja se ne sme zaključiti, dokler ni izčrpan dnevni red. Ce dnevni red ne more biti izčrpan prvega dne seje, se seja prekine in skupščina odloči o tem, kdaj se bo seja nadaljevala, ali pa posamezne točke preloži na prihodnjo sejo.

Predsedujoči zaključi sejo, ko je dnevni red izčrpan, če ugotovi, da skupščina ni več sklepčna, ali če se delo zaradi nereda ne more nadaljevati niti po prekinitvi seje.

38. člen

O vsaki seji se piše zapisnik. Zapisnik obsega čas in kraj seje, imena predsedujočega, overiteljev in zapisnikarja, število navzočih odbornikov posameznega zbora in imena odbornikov, ki izostanka niso opravičili, dnevni red in popolen potek seje s celotnimi govori, izjavami, poročili in sklepi.

Zapisnik podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overitelja zapisnika.

6. Vzdrževanje reda

39. člen

Predsednik občinske skupščine ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji.

40. člen

Predsednik sme opomniti odbornika, ki s svojim vedenjem ali ravnanjem moti sejo. Ce odbornik kljub opominu še naprej moti sejo, ga sme skupščina od seje izključiti.

Odbornik, ki je bil izključen od seje, mora takoj zapustiti dvorano. Ce odbornik noče zapustiti seje, odredi predsednik, da se seja prekine.

Odbornik, zoper katerega se predlaga izključenje od seje, ima pravico podati svoj zagovor, ki sme trajati največ 5 minut.

41. člen

Ce predsednik ne more napraviti reda na seji, lahko prekine sejo.

42. člen

Ce kakšen poslušalec moti red ali se nedostojno obnaša, ga da lahko predsednik takoj odstraniti iz dvorane. Predsednik lahko tudi ukaže, da vsi poslušalci zapustijo dvorano, če huje motijo delo skupščine.

7. Govori

43. člen

Na seji občinske skupščine imajo pravico govoriti odborniki in poslanci Zvezne skupščine in Skupščine SRS, izvoljeni na območju občine. Občinska skupščina pa lahko sklene, da na seji govori načelnik oziroma šef temeljne organizacijske enote, tajnik ali drug uslužbenec občinske skupščine. Na povabilo občinske skupščine se seje lahko udeleži in na njej govori tudi drug občan.

44. člen

Nihče ne more na seji govoriti, dokler mu predsednik ne da besede. Odborniki se lahko priglasijo k besedi do konca obravnave.

Predsednik daje besedo odbornikom po vrsti, kakor so se priglasili, ali pa po predmetu, o katerem se razpravlja.

Predlagateljem, poročevalcem svetov in komisij ter podpredsedniku skupščine da predsednik besedo tudi izven vrstnega reda, če hočejo spremeniti ali dopolniti predlog oziroma dati novo ali podrobno obrazložitev.

Izven vrstnega reda se lahko da beseda tudi odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum, ali pa zato, da bi dal osebno pojasnilo.

45. člen

Govornik lahko govori samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu. Ce se od dnevnega reda oddalji, ga predsednik opozori.

Skupščina lahko omeji pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govornik govoriti o istem vprašanju. Ne more pa se omejiti pravica govora predlagateljev in poročevalcev.

Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in ga opomni na red. Predsednik mora skrbeti za to, da govorniku ni kršena svoboda govora.

8. Poročila

46. člen

Poročila svetov in drugih organov občinske skupščine se dajejo praviloma na skupnih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti.

Svet oziroma drug organ, od katerega se zahteva poročilo, mora dati tako poročilo v roku, ki ga določi skupščina.

Obravnavanje poročila se začne z govorom poročevalca. V obravnavi o poročilu lahko poročevalec ali vsak odbornik predlaga potrebne ukrepe. Obravnava poročila se lahko zaključi tudi brez posebnih sklepov.

9. Postopek pri sprejemanju sklepov

47. člen

Obravnava predloga odloka oziroma drugega sklepa se začne s poročilom in obrazložitvijo predlagatelja oziroma njegovega poročevalca.

Po poročilu poročevalca se prične obravnava. Obravnava je hkrati načelna in podrobna. Skupščina lahko sklene, da se bo predlog obravnaval po delih.

Predlog odloka ali drugega sklepa se na seji prebere. Ce je bil predlog vabilu za sejo v

osnutku priložen, lahko skupščina sklene, da se predlog ne bere.

Predloge odlokov in drugih sklepov bere na sejah zapisnikar.

48. člen

Pri obravnavi predloga lahko govori vsak odbornik, po sklepu skupščine pa lahko daje pojasnila tudi tajnik, načelnik, oziroma šef temeljne organizacijske enote ali drug uslužbenec občinske uprave oziroma občan.

Odbornik je izključen od razpravljanja in glasovanja, če gre za zadevo, v kateri je neposredno prizadet sam ali njegovi bližnji sorodniki.

Če obravnava skupščina na svoji seji zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red na predlog sveta, lahko sodelujejo pri obravnavi tudi predsednik in člani sveta, ki niso odborniki, ne morejo pa sodelovati pri glasovanju.

Med obravnavo predlagajo lahko odborniki spremembe in dopolnitve predloga, dokler predlog ni dan na glasovanje. Če predlaga spremembe in dopolnitve izagatelj predloga, postane tak spreminjevalni oziroma dopolnilni predlog sestavni del predloga.

O spreminjevalnih oziroma dopolnilnih predlogih, kolikor niso postali sestavni del predloga, se glasuje sproti med obravnavo. Če je skupščina take predloge sprejela, postanejo sestavni del predloga. Skupščina glasuje nato o predlogu v celoti.

Predlagatelj oziroma poročevalec predlagatelja lahko k spreminjevalnim oziroma dopolnilnim predlogom izjavi svoje stališče o tem, ali je predlog po njegovem mnenju v skladu s smislom predloga oziroma ali je organ, ki ga predstavlja, izključil predlagani način rešitve zadeve; če pa smatra, da sprejeti predlog bistveno spreminja prvotni predlog in ni v skladu s stališčem organa, ki ga zastopa, lahko predlaga, da se glasovanje o predlogu v celoti odloži do prihodnje seje ali da se predlog umakne z dnevnega reda.

49. člen

Ko je lista govornikov izčrpana, je obravnava predloga končana in se o njem lahko glasuje praviloma v celoti. Predsednik skupščine lahko da po sklepu skupščine na glasovanje posamezne dele ali posamezne člene predloga odloka, preden se o njem glasuje v celoti.

Predloga proračuna in predlog družbenega plana se obravnava najprej v načelu, nato pa predlog proračuna po razdelkih, predlog družbenega plana pa po poglavjih. Na enak način se tudi glasuje.

50. člen

Če se med obravnavo pokaže, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom odloka oziroma drugega sklepa še niso dovolj razčiščena in da je potrebna podrobna proučitev, lahko skupščina sklene, da se predlog vrne predlagatelju v ponovno obravnavanje.

51. člen

Predlog odloka ali drugega sklepa je sprejet, ko je izglasovan v celoti po določbah naslednjega poglavja.

52. člen

Če sta občinski zbor in zbor delovnih skupnosti na ločenih sejah odloki oziroma sklep sprejela v različnem besedilu in določila skupno komisijo zaradi soglasnosti besedila, se sestane na skupno sejo. Če se tudi na skupni seji sporazum ne doseže, se seja odloži na prihodnji dan. Če se sporazum ne doseže niti na tej seji, odlok oziroma sklep ni sprejet.

Na skupni seji po tem členu glasujeta zbora ločeno.

10. Sklepanje

53. člen

O vsakem predlogu, ki je bil stavljen občinski skupščini na seji, mora biti izdan sklep.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov vsakega zbora.

Skupščina lahko sklepa samo o vprašanjih, ki so bila postavljena na dnevni red.

Skupščina sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen kadar je po poslovniku določeno, da lahko odloči brez razprave.

54. člen

Skupščina sklepa tako, da odborniki o predlogu glasujejo.

Predsedujoči mora skrbeti za jasno formulacijo predlaganih sklepov.

O vsakem predlogu se glasuje posebej in ni možno glasovati o več predlogih v različnih zadevah hkrati.

55. člen

O vsakem predlogu se glasuje tako, da se glasuje za predlogi ali proti predlogu, ali pa se odbornik vzdrži glasovanja.

Kadar je treba glasovati o več različnih predlogih v isti zadevi, se glasuje o vsakem predlogu po vrsti, kot so bili vloženi.

Kadar skupščina sklepa o zadevah, ki po statutu spadajo na skupno sejo obeh zborov, glasujejo vsi odborniki občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti skupno.

56. člen

Glasovanje je lahko javno ali tajno. Praviloma se glasuje javno, tajno pa takrat, kadar skupščina tako sklene.

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsedujoči pozove odbornike, naj dvignejo roke najprej tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsedujoči, kadar je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja, ali če to zahteva vsaj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju kliče zapisnikar ali odbornik, ki ga skupščina za to določi, odbornike po seznamu. Odborniki glasujejo tako, da se izjavijo, ali so za predlog ali proti predlogu, ali pa se vzdržijo glasovanja.

Tajno se glasuje z listki in sicer tako, kot to določijo skupščina.

Pri javnem glasovanju šteje glasove predsednik, pri tajnem pa tričlanska komisija.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen.

57. člen

V zadevah, ki po statutu spadajo na skupno sejo obeh zborov, je sklep sprejet, če je bilo za predlog oddanih večina glasov navzočih odbornikov.

Statut občine, družbeni načrt, proračun in urbanistični načrt, so sprejeti, če je zanje glasovala večina vseh odbornikov obeh zborov.

58. člen

Skupščina izdaja sklepe v obliki odlokov, odredb, navodil in odločb, lahko pa izdaja tudi druge sklepe.

59. člen

Skupščina lahko na isti ali na kaki drugi seji odpravi ali razveljavi sprejeti sklep in o zadevi ponovno glasuje, če so za to podani utemeljeni razlogi, ki v obravnavi predloga niso mogli biti znani, ali če so se razmere spremenile.

11. Volitve in imenovanja

60. člen

Predsednik skupščine se voli na podlagi posamične kandidature, komisije pa na podlagi kandidatnih list. Na enak način se volijo oziroma postavijo tudi drugi organi, katerih izvolitev oziroma postavitve spada v pristojnost skupščine in sicer glede na to, ali gre za posamične ali za kolegijske organe.

61. člen

Predlog za izvolitev predsednika skupščine oziroma podpredsednikov lahko poda najmanj 10 odbornikov. Predloge za izvolitev oziroma postavitev drugih organov lahko stavijo pristojni sveti, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj 5 odbornikov.

Predlogi se dajejo pisмено predsedniku, na seji sami pa lahko tudi ustno.

62. člen

Če se pri predlaganju kandidatne liste kakšen odbornik ne strinja s posameznimi kandidati, ki so na listi predlagani, lahko skupščina namesto prvotno predlaganih sprejme na listo kandidate, ki jih je odbornik predlagal. Na pred-

log odbornikov lahko skupščina na kandidatno listo postavi poleg predlaganih še druge kandidate.

Predlagatelj oziroma njegov poročevalec v zvezi s predlagano spremembo kandidatov skupščini lahko predlaga, da odločanje o izvolitvi odloži, lahko pa tudi posamičen predlog oziroma kandidatno listo umakne ali spremeni.

63. člen

Ko je predlaganje kandidatov oziroma kandidatnih list končano, prebere predsednik skupščine imena predlaganih kandidatov po vrsti, kot so bili predlogi oziroma kandidatne liste vložene oziroma sprejemene. Nato se izvedejo volitve oziroma glasovanje o postavitvi.

64. člen

Volitve oziroma glasovanje o postavitvi se opravijo praviloma z dviganjem rok, skupščina pa lahko odloči, da se volitve oziroma glasovanje opravi poimensko ali tajno. Glasovanje o tem se izvrši z dviganjem rok.

Volitve oziroma glasovanje o postavitvi se opravi po določbah tega poslovnika za sprejetanje sklepov, kolikor ni v tem poglavju drugače določeno.

Kadar je na kandidatni listi več kandidatov, kot se jih voli, se izvedejo volitve tajno, če skupščina posebej ne odloči, da se glasuje javno o posameznih kandidatih.

65. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Na vsako glasovnico se vpišejo vsi predlagani kandidati. Če je bilo vloženi več predlogov, se vsaka kandidatna lista oziroma posamezni kandidat na glasovnici označi z zaporedno številko po vrsti, kot so bili predlogi vloženi.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka liste oziroma kandidata, za katerega odbornik glasuje, odbornik pa lahko namesto predlaganih napiše druge kandidate.

66. člen

Pri posamični kandidaturi je izvoljen oziroma postavljen tisti, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov.

Pri volitvah na podlagi ene same kandidatne liste so izvoljeni kandidati s te liste, če je bila oddana za listo večina glasov navzočih odbornikov. Če je bilo več kandidatnih list, so izvoljeni kandidati z liste, ki je dobila večino glasov navzočih odbornikov. Če je bilo na kandidatni listi več kandidatov kot se jih voli, so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov.

67. člen

Volitve oziroma glasovanje o postavitvi se ponovijo, če noben predlog ni dobil večine glasov v smislu 66. člena.

Pri ponovnih volitvah oziroma glasovanju se glasuje o vseh predlogih, ki so bili vloženi za prve volitve oziroma glasovanje in tudi o morebitnih novih predlogih. Predlagatelji lahko pred ponovnim glasovanjem svoj prejšnji predlog umaknejo.

68. člen

Predsedujoči ugotovi in razglasi izid volitev oziroma glasovanja o postavitvi.

69. člen

Kadar se glasuje tajno, postavi skupščina tričlansko komisijo, ki pripravi glasovnice in ugotovi izid glasovanja.

70. člen

O razrešitvi posameznih ali kolegijskih organov, katerih izvolitev, postavitve in razrešitev spadajo v pristojnost skupščine, se glasuje na podlagi predloga, ki ga da pristojni svet, komisija za volitve in imenovanja ali najmanj pet odbornikov.

Glasuje se »za razrešitev« ali »proti razrešitvi«, odbornik pa lahko izjavi, da se vzdrži glasovanja.

V postopku za razrešitev se primerno uporabljajo določbe tega poglavja, ki veljajo za volitve in postavitve.

V. SEJE POSAMEZNIH ZBOROV

71. člen

Za ločene seje občinskega zbora oziroma zbora delovnih skupnosti veljajo v celoti določbe prejšnjega poglavja, s tem, da seje vodi pred-

sednik zbora, njegov namestnik oziroma odbor-
nik, ki ga določi zbor.

72. člen

Ce je en zbor odlok oziroma sklep sprejel,
drugi pa ga je zavrnil, odloči predsednik skup-
ščine, da oba zbora isti dan ali najkasneje na
prvi prihodnji seji zasedata skupno ter poslu-
šata ponovno obrazložitev in predlog še enkrat
obravnavata. Nato se zbora sestane na ločeno
sejo zaradi ponovne odločitve. Ce predlog tudi
sedaj ni sprejet na obeh zborih, se smatra, da je
zavrjen.

73. člen

Ce sta občinski zbor in zbor delovnih skup-
nosti odlok oziroma sklep sprejela v različnem
besedilu, določita skupno komisijo, ki naj do-
seže soglasnost besedila. V to komisijo imenuje
vsak zbor tri člane. Člani komisije se imenujejo
za vsak primer posebej.

Komisija iz prejšnjega odstavka sestavi pred-
log za vskladitev obeh sklepov in za doseg
soglasnosti besedila, občinski zbor pa se sestane
z zborom delovnih skupnosti na skupno sejo.

VI. IZVRŠEVANJE SKLEPOV

74. člen

Splošni akti skupščine se objavljajo v urad-
nem vestniku. V tem glasilu se objavljajo tudi
drugi sklepi, če skupščina tako sklene.

75. člen

Odloki in drugi sklepi skupščine začnejo vel-
jati osmi dan po objavi v uradnem vestniku,
če ni v samem odloku oziroma sklepu drugače
določeno; ne more pa biti določeno, da začne
veljati predpis prej, kot je bil objavljen.

Družbeni plan in proračun veljata za vse le-
to, za katero sta bila sprejeta, če v njih samih
ni drugače določeno.

76. člen

Za izvrševanje sklepov skupščine oziroma po-
sameznega zbora skrbi predsednik občinske
skupščine.

Sklepe izvršujejo neposredno organi občinske
skupščine, v katerih delovno področje spadajo.
Predsednik podpisuje akte, ki jih je sprejela
skupščina, razen odločb, izdanih v upravnem
postopku.

VII. ODBORNISKE KOMISIJE

77. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obrav-
navanje predlogov, izvrševanje anket in za
opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti
izvoli skupščina iz svojih članov stalne in za-
časne komisije.

Stalne komisije in njihovo delovno področje
je določeno s statutom, začasnim komisijam pa
ga določi skupščina s sklepom o ustanovitvi ko-
misije.

78. člen

Stalne komisije izvoli skupščina na prvi seji
za dobo dveh let, časne komisije pa po po-
trebi. Začasna komisija dela, dokler ne opravi
zupane ji naloge oziroma dokler je ne razreši
skupščina. Skupščina lahko vsak čas razreši vse
ali posamezne člane komisije in izvoli nove.

79. člen

Na prvi seji komisije izvolijo člani izmed sebe
predsednika komisije. Prvo sejo skliče predse-
dnik občinske skupščine.

Predsednik vodi delo komisije. Ce je pred-
sednik zadržan, ga nadomešča član, ki ga do-
loči komisija.

80. člen

Komisije opravljajo zadeve iz svojega področ-
ja na sejah.

Seje komisij sklicujejo predsedniki komisij
ali predsednik oziroma podpredsednik občinske
skupščine.

81. člen

Komisija lahko sklepa, če je navzočih večina
članov, sklepe pa sprejema z večino glasov svo-
jih članov.

82. člen

Na seji komisije lahko sodelujejo pri obrav-
navi poleg članov komisije tudi odborniki skup-
ščine, predsednik skupščine in člani svetov, ki
niso člani komisije, vendar nimajo glasovalne
pravice.

Komisija lahko zahteva, da se seje udeleže
in dajo pojasnila tajnik, načelnik, oziroma šef
temeljne organizacijske enote ali drug usluž-
benec občinske uprave.

83. člen

O delu komisije na sejah se piše zapisnik.
Zapisnik piše uslužbenec občinske uprave, ki ga
določi tajnik.

Kadar komisija obravnava predloge, ki so na
dnevnom redu seje skupščine, mora določiti po-
ročevalca, ki obrazloži na seji skupščine mnenje
in predloge komisije. Če poročevalec ni bil do-
ločen, poroča na seji skupščine predsednik ko-
misije.

VIII. ADMINISTRACIJA

84. člen

Administrativno delo za občinsko skupščino
in njene komisije opravlja skupščinska pisarna.

85. člen

Arhiv skupščine je del arhiva občinskih
upravnih organov.

Odborniki imajo pravico uporabljati arhiv,
zlasti pravico, da v stenografskih zapiskih do
podpisa zapisnikov napravijo v besedilu svoje-
ga govora, izjave ali poročila redakcijske po-
pravke. Odbornik pri tem ne more bistveno
spremeniti besedilo ali iz njega izpustiti kakšno
misel. Pravilnost popravkov kontrolirata overi-
telja zapisnika.

86. člen

Skupščinska pisarna poskrbi, da se odbor-
nikom izplačujejo potni stroški. Skupščinska pi-
sarna skrbi za sestavo evidenčnega seznama pri-
sotnih odbornikov, sprejema opravičila odsotnih
odbornikov in evidentira udeležbo na sejah.

IX. KONCNA DOLOČBA

87. člen

Poslovnik velja, ko ga sprejme občinska
skupščina.

Številka: 011-022/63-2

Kranj, 16. 1. 1964

Predsednik skupščine občine Kranj
Martin Košir l. r.

26.

Na podlagi 3. odstavka 12. člena ustavnega
zakona o izvedbi ustave (Uradni list SFRJ, šte-
vilka 14-210/63) in 17. člena zakona o izvedbi
ustave Socialistične republike Slovenije (Urad-
ni list SRS, št. 10-91/63) izdaja občinska skup-
ščina Kranj po sklepu seje občinskega zbora in
zbora delovnih skupnosti z dne 16. 1. 1964 na-
slednji

ODLOK

o prenosu zadev v pristojnost svetov
občinske skupščine Kranj

I. člen

Iz dosedanje pristojnosti občinske skupščine
se v pristojnost ustreznih svetov občinske skup-
ščine Kranj prenesejo tele zadeve:

I. Na področju občne uprave:

- zakon o volilnih imenikih (Uradni list FLRJ,
št. 58/46, 111/47 in 11/51)
— imenovanje članov in namestnikov komi-
sije za volilne imenike.
- navodila za volitve delavskih svetov in uprav-
nih odborov gospodarskih podjetij (Uradni
list FLRJ, št. 8/56)
— določitev drugega dneva volitev, kot ga je
določil delavski svet,
— razpis volitev, če jih ni pravočasno razpi-
sal delavski svet,
— sprememba števila članov delavskega sve-
ta, če ga delavski svet ni določil pravilno.
- pravilnik o označevanju imen naselij, ulic
in trgov ter o označevanju hiš (Uradni list
LRS, št. 35/59)
— določanje in spreminjanje imen ulic in
trgov.

II. Na področju financ:

- uredba o dohodnini (Uradni list FLRJ, šte-
vilka 22/61, 53/61, 30/62 in 42/62)
— sestava davčne komisije.
- zakon o bankah (Uradni list FLRJ št. 10/61,
30/62 in 53/62)
— potrditev statuta komunalne banke.

6. zakon o kreditnih in drugih bančnih poslih
(Uradni list FLRJ, št. 10/61)
— dajanje porošstva in drugih zavarovanj za
pravilno izpolnitev kreditne pogodbe.

7. pravilnik o knjiženju dohodkov proračunov
in skladov, ki izvirajo od prebivalstva (Urad-
ni list FLRJ, št. 2/59, 10/59, 49/61 in 1/63)
— imenovanje strokovne komisije za pregled
letnega davčnega računa.

8. zakon o razlastitvi (Uradni list FLRJ, števil-
ka 12/57 in 53/62)

— dodeljevanje posameznih parcel v zemlji-
škem kompleksu, ki je razlaščen, v uporabo
družbenim pravnim osebam in državljanom
za zidanje stanovanjskih hiš.

9. zakon o prometu z zemljišči in stavbami
(Uradni list FLRJ, št. 26/54, 19/55, 48/58, 30/62
in 53/62)

— zamenjava kmetijskega zemljišča za drugo
kmetijsko zemljišče, prodaja takega zem-
ljišča in nakup drugega kmetijskega zem-
ljišča od zasebnikov,

— zamenjava stavbnega zemljišča v družbeni
lastnini za drugo stavbno ali kmetijsko
zemljišče, ki je last zasebnika,

— pritrđitev za sklenitev pogodbe, s katero
državni organ kupi zemljišče ali stavbo od
zasebnika, družbene organizacije ali dru-
štva, če je pogodba sklenjena v imenu
občine,

— odločanje o nakupu ali prodaji zemljišča
ali stavbe v imenu občine,

— izročitev stavbnega zemljišča, ki je druž-
bena lastnina v trajno uporabo posamez-
nikom, družbenim organizacijam in dru-
štvom za gradnjo stanovanjskih hiš oziro-
ma stavb,

— izročitev kmetijskih zemljišč, ki so druž-
bena lastnina v brezplačno uporabo
posameznikom družbenim organizacijam
in društvom,

— izročitev stavnih zemljišč, ki so družbena
lastnina, v trajno uporabo tujim diplo-
matskim in konzularnim predstavništvom
ter organizacijam za zidanje stavbe za
službene potrebe,

— nakup zemljišč in stavb od oseb, ki so
vložile zahtevo za odpust iz državljanstva.

10. uredba o prodaji stanovanjskih hiš iz sploš-
nega ljudskega premoženja (Uradni list
FLRJ, št. 17/53 in 31/53)

— prodaja manjših stanovanjskih hiš iz
splošnega ljudskega premoženja občanom,
— izdaja predpisov o javni dražbi,

— odločitev o tem, da se hiša ne proda na
javni dražbi in določitev načina prodaje,

— odločitev o zahtevi stanovalca, ki se javne
dražbe ni udeležil, da se mu hiša proda.

11. zakon o kmetijskem zemljiškem skladu sploš-
nega premoženja in o dodeljevanju zemlje
kmetijskim organizacijam (Uradni list FLRJ,
št. 22/53)

— odločitev o tem, da se zemljišče, ki pride
v kmetijski zemljiški sklad pusti prejšnje-
mu lastniku v brezplačno uživanje,

— odločanje o dodelitvi zemljišča,

— odločanje o odvzemu zemlje.

12. zakon o nacionalizaciji najemnih zgradb in
gradbenih zemljišč (Uradni list FLRJ, št.
52/58)

— odvzem posesti nacionaliziranega zemlji-
šča prejšnjemu lastniku in dodelitev ob-
čini ali komu drugemu za zidanje zgradb
in drugih objektov.

III. Na področju gospodarstva

13. uredba o ustanavljanju podjetij in obrtov
(Uradni list FLRJ, št. 51/53, 30/54, 47/54,
13/55, 19/56, 3/58, 53/61, 12/63)

— določanje cen za proizvode oziroma tarif
za storitve, ki jih opravlja komunalno pod-
jetje in dajanje regresa takemu podjetju,
če so cene oziroma tarife nižje od lastne
cene,

— pritrđitev za spremembo razširitev ali
omejitve poslovnega predmeta komunal-
nega podjetja.

14. temeljni zakon o varstvu rastlin pred bole-
znimi in škodljivci (Uradni list FLRJ, št. 26/54
in 52/61)

— odredjanje ukrepov za preprečevanje in za-
tiranje rastlinskih bolezni in škodljivcev,
kar zadeva posameznike.

15. temeljni zakon o varstvu živine pred živalskimi kužnimi boleznimi (Uradni list FLRJ, št. 26/54)
- določanje krajev za živinske trge in sejme,
 - odredbe ukrepov za varstvo živine, ki naj veljajo za večje število fizičnih in pravnih oseb,
 - izdajanje odredb o popisu in žigosanju živine, kontumacu in pobijanju psov, preventivnem cepljenju in diagnostičnih postopkih.
16. zakon o upravljanju in gospodarjenju s premoženjem bivših agrarnih skupnosti (Uradni list LRS, št. 7/56)
- določanje namena za uporabo posameznih delov premoženja bivših agrarnih skupnosti,
 - odločanje o tem, da se v skupni pašnik vključijo kmetijska in druga zemljišča družbene lastnine, v upravi občine, ki niso last bivše agrarne skupnosti,
 - določanje obsega skupnega pašnika in območja, za katero je namenjen,
 - dodelitev skupnega pašnika v gospodarjenje kmetijski družbi ali pašni skupnosti oziroma odločitev o tem, da bo z njimi gospodarila občina ali krajevna skupnost,
 - odločanje o reviziji odločbe o določitvi skupnega pašnika in o spremembi odločbe o dodelitvi.
17. uredba za izvrševanje zakona o upravljanju in gospodarjenju s premoženjem bivših agrarnih skupnosti (Uradni list LRS, št. 27/57)
- odločanje o določitvi skupnega pašnika,
 - odločanje o dodelitvi skupnega pašnika,
 - predpisovanje minimalnih pašnih prispevkov.
18. zakon o sladkovodnem ribištvu (Uradni list LRS, št. 22/58)
- dodelitev in odvzem ribiškega očišča ribiški družini.
 - določanje lovišč in odredbe njihovih mej,
19. zakon o lovu (Uradni list LRS, št. 26/54)
- oddajanje in odvzemanje lovišč lovskim družinam.
20. temeljni zakon o gozdovih (Uradni list FLRJ, št. 16/61)
- potrjevanje gozdnogospodarskih načrtov,
 - predpisovanje gozdnokulturnih ukrepov za izboljšanje gospodarjenja z gozdovi, ki morajo biti upoštevani pri izdelavi gozdnogospodarskih načrtov.
21. zakon o gozdovih (Uradni list LRS, št. 30/61)
- dajanje gozdov in drugih zemljišč v družbeni lastnini v uporabo gozdnogospodarski organizaciji,
 - pooblastitev gozdnogospodarske organizacije za izdelavo in sprejetje gozdnogospodarskega načrta in potrditev načrta,
 - razglasitev gozdov za varovalne ali za gozdove s posebnim namenom.
22. uredba o prispevkih za gozdne sklade (Uradni list LRS, št. 31/62)
- določanje vrednostnih razredov.
- IV. Na področju stanovanjskih zadev**
23. zakon o stanovanjskih razmerjih (Uradni list FLRJ, št. 17/62)
- predpisovanje hišnega reda v stanovanjskih hišah,
 - določitev, katere hiše morajo imeti hišnika,
 - določitev dela hišnika, njegovih pravic in dolžnosti.
- V. Na področju šolstva**
24. splošni zakon o šolah (Uradni list FLRJ, št. 28/58 in 27/60)
- imenovanje določenega števila članov v šolski odbor.
25. zakon o osnovni šoli (Uradni list LRS, št. 32/59)
- imenovanje določenega števila članov v šolski odbor.
- VI. Na področju kulture in prosvete**
26. zakon o muzejih (Uradni list LRS, št. 32/59)
- imenovanje članov muzejskega sveta muzeja, ki ga je ustanovila občinska skupščina.

27. zakon o varstvu kulturnih spomenikov v LR Sloveniji (Uradni list LRS, št. 26/61)
- imenovanje določenega števila članov zavražda za spomeniško varstvo, ki ga je ustanovila občinska skupščina.
28. zakon o knjižnicah (Uradni list LRS, št. 26/61)
- imenovanje določenega števila članov sveta knjižnice, ki jo je ustanovila občinska skupščina.

VII. S področja zdravstva

29. splošni zakon o organizaciji zdravstvene službe (Uradni list FLRJ, št. 45/60, 9/61 in 22/62)
- imenovanje določenega števila članov sveta zdravstvenega zavoda, ki ga je ustanovila občinska skupščina,
 - imenovanje določenega števila članov sveta zdravstvenega zavoda, ki ga je ustanovila delovna organizacija.
30. zakon o zdravstvenem varstvu in o organizaciji zdravstvene službe v LR Sloveniji (Uradni list LRS, št. 9/61 in 33/62)
- imenovanje določenega števila članov sveta zdravstvenega zavoda, ki ga je ustanovila občinska skupščina,
 - imenovanje člana sveta zdravstvenega zavoda, ki ga je ustanovila delovna ali družbena organizacija.

VIII. Na področju socialnega varstva

31. zakon o socialnih zavodih (Uradni list LRS, št. 26/61)
- imenovanje določenega števila članov sveta socialnega zavoda, ki ga je ustanovila občinska skupščina.
 - imenovanje člana sveta socialnega zavoda na območju občine, ki ga ni ustanovila občinska skupščina.

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Stevilka: 020-044/63-2
Kranj, 16/1-1964

Predsednik
Skupščine občine Kranj:
Martin Košir l. r.

27.

Na podlagi 107. člena ustave Socialistične republike Slovenije ter 3. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, št. 2/59) je skupščina občine Kranj na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 16/1-1964 sprejela

ODLOK

o dopolnitvah odloka o redu in miru v občini Kranj (Uradni vestnik okraja Kranj, št. 36-332/60) tako, da se prečiščeno besedilo odloka glasi:

ODLOK

o redu in miru v občini Kranj

I. Splošne odločbe

1. člen

Vsakdo se mora vesti tako, da ne moti dela, razvedrila in počitka drugih. Varovati mora družbeno disciplino, vzdrževati snago, paziti na zunanji izgled naselja in ne sme ogroziti ljudem zdravja in delati škode na javnih nasadih. Dobrine iz prejšnjega odstavka uživajo upravno-kazensko varstvo po tem odloku.

II. Varstvo družbene discipline

2. člen

Prepovedano je:

1. motiti javne shode, zborovanja, sestanke in druge javne prireditve;
2. izzivati k pretepu, neredu ali prepiru, prepirati se, smešiti, nadlegovati ali ogroziti državljanje;
3. zadrževati se kljub opozorilu v prireditvenih prostorih ali gostinskih lokalih po končanem obratovalnem času;
4. kaditi v gledališčih, kinematografih, na javnih vozilih in povsod drugje, kjer je kajenje prepovedano;
5. v kinematografih postavljati ob straneh v prehodih pomožne sedeže ali te prehode uporabljati za stojišča;

6. igrati na karte v javnih lokalih, če to občutno moti druge goste ali če iger na karte sploh ne dovoljuje uprava gostinskega podjetja;
7. dopuščati na prireditvenih prostorih ali v gostinskih lokalih uporabo glasbil ali naprav ter ropot in hrup, ki kakorkoli moti mir in počitek občanov;
8. zadrževati se v prireditvenih prostorih ali v gostinskih lokalih pijan, kljub opozorilu lastnika ali odgovornega uslužbenca.

III. Varstvo ljudi in premoženja

3. člen

Prepovedano je:

1. poškodovati ali odstraniti svetilke javne razsvetljave;
2. metati kamenje ali druge predmete, če se s tem ogroža varnost ljudi ali premoženja;
3. opuščati nameščanje in vzdrževanje varnostnih naprav pri gradnjah in popravilih, jih poškodovati ali odstraniti;
4. neopravičeno opustiti popravila ali odstranitev objektov in naprav v roku, ki ga je določil z odločbo oddelek za gradnje in komunalne zadeve skupščine občine Kranj;
5. puščati ob javnih poteh ograjo ali živo mejo v takem stanju, da ogroža varnost, ovira promet ali kazi zunanje lice; opremljati ograjo ob javnih cestah z bodečo žico;
6. postavljati na okna ali ograje balkonov nezavarovane predmete, ki bi mogli pasti na mimoidoče;
7. puščati iz malomarnosti otroke brez nadzorstva na prometnih ali drugih nevarnih krajih; odgovorni so starši ali osebe, ki so jim otroci zaupani;
8. pretepati, dražiti ali puščati brez nadzorstva živali, ki utegnejo ogroziti varnost ljudi, premoženja ali prometa;
9. če je pri hiši hud pes, opustiti napis z opozorilom »hud pes« na vidnem mestu;
10. zažigati odpadke ali vobče kuriti ogenj na krajih v bližini stavb ali drugih naprav ter odmetavati cigaretno ogorke na krajih, kjer se lahko zaneti požar;
11. motiti okolico s smradom ali dimom;
12. ovirati promet na pločnikih in drugih javnih prostorih z odlaganjem kuriva ter drugih predmetov preko časa, ki je nujno potreben, da se odstranijo ti predmeti;
13. oškropiti ali oblatiti z brezobzirno vožnjo ljudi ali pročelja stavb;
14. opuščati vzdrževanje podstrešij hiš in drugih stavb zaradi ogrožanja požarne varnosti;
15. prenočevati po senikih, kozolcih in drugih gospodarskih poslopjih brez dovoljenja lastnika;
16. puščati živino in perutnino na tuje zemljišče kljub prepovedi lastnika ali upravitelja zemljišča;
17. delati škodo na njivah, travnikih, pašnikih in podobno; nanje valiti ali metati kamenje;
18. pri oranju izmetavati kamenje na poti;
19. opustiti odstranitev vejevja, ki sega na vozišče krajevnih poti in ceste niže kakor 4 metre;
20. postavljati šotore in taboriti brez dovoljenja na zemljiščih, ki niso določena za taborjenje.

IV. Varstvo zdravja, čistoče in zunanega videza kraja

4. člen

Prepovedano je:

1. metati odpadke, pljuvati ali kako drugače ponesnažiti tla ali predmete na javnih prostorih, poškodovati, uničiti ali odstraniti posode za odpadke, postavljene na javnih prostorih;
2. iztepati karkoli na javne prostore;
3. zračiti posteljnino ali sušiti perilo na uličnih oknih, uličnih balkonih ali na ulicah samih;
4. metati z oken ali balkonov kakršnekoli odpadke ali predmete na ulice, ceste ali dvorišča;
5. odlagati odpadke, odpadno gradivo ali gnoj na mestih, ki niso za to določena;
6. puščati greznice, smetiščne jame in posode s smetmi nezadostno aprte ali v takem stanju, da povzročajo smrad v okolici; črpati ali prevazati gnojnico in druge snrdljive snovi v času od 5. do 20. ure v strnjjenih naseljih mesta Kranj;

7. v središču mesta Kranj gnojiti vrtove, sadovnjake in travnike z gnojnicami ali fekalijami;

8. odlagati odpadke na prostem, ki se razkrajajo in širijo smrad;

9. puščati odplake ali gnojnice, izlivati odpadne vode iz gospodinjstev, pomivalnic ali pralnice na cesto ali odprte järke;

10. odmetavati smeti, mrhovino in druge odpadke na bregove in v strugo reke Kokre in Pšate;

11. puščati odpadke, odpadne vode ali fekalije v strugo reke Pšate in Kokre od izvira do mostu na Kurirski poti;

12. metati v kanalske požiralnike predmete, ki bi utegnili zamašiti kanal;

13. onesnažiti vodo, namenjeno ljudem in živalim; prati ali umivati pri studencih in javnih vodovodnih napravah, namenjenih za pitno vodo;

14. zahajati v zaščitna območja vodovodnih zajetij;

15. kopati se v reki Kokri od mostu čez Kokro na Kurirski poti pa vse do izliva Kokre v Savo;

16. pretakati pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja v kmečke vodnjake, kjerkoli je možna priključitev na vodovod;

17. ovirati uporabo vode stanovalcem;

18. zalivati vrtove iz vodovodnih omrežij, kadar so odrejene omejitve porabe vode;

19. voditi pse v javne lokale; izjeme so službeni psi in psi vodiči slepih;

20. nameščati plakate ali oglase na krajih, ki niso za to določeni, pisati in mazati po poslopih, ograjah ali vozilih;

21. prevažati mrhovino, kosti, kože in podobno v nezaprtilih vozilih ter kuhinjske odpadke v nezaprtilih posodah; puščati mrhovino nezakopano ali pokopavati v krajih, ki za to niso določeni;

22. hudo zanemarjati osebno snago, snago stanovanja, delavnice ali dvorišč v taki meri, da to izredno moti okolico ali utegne spraviti v nevarnost zdravje ljudi;

23. puščati v nemar ukrepe ali ovirati izvajanje ukrepov, ki jih podvzemajo pristojni organi za uničevanje mrčesa, podgan, miši in drugih golazni.

5. člen

Lastniki, upravitelji, najemniki ali druge odgovorne osebe nepremičnin ob javnih poteh morajo skrbeti:

1. za potrebno čiščenje hodnika ob svoji ali najeti nepremičnini, kolikor čiščenja ni prevzelo podjetje Komunalni servis Kranj;

2. za odstranjevanje snega s hodnikov ter za posipavanje poledenelih hodnikov do 6. ure, po dnevi pa tudi večkrat, če je to potrebno;

3. za odstranjevanje strešnih plazov, ki padajo na javne poti ali odkidane poti do cest oziroma od hiše do hiše, če je to odredil krajevni odbor ali pristojni organ skupščine občine;

4. za odstranjevanje snega s streh, ki nimajo snegobranov, če je odstranitev zaradi varnosti prometa odredil pristojni organ skupščine občine ali krajevni odbor.

6. člen

V strnjjenih naseljih mesta Kranj in naselja uslužbencev in delavcev bolnišnice TBC Golnik je prepovedano rediti vse vrste domačih živali razen psov, mačk in ptičev; ta prepoved ne velja za izrazito kmečka gospodarstva.

Izven strnjjenih naselij je dovoljeno rediti živali iz prvega odstavka tega člena, če so zagotovljeni ustrezni sanitarni pogoji.

Pse, mačke ali večje število ptičev je dovoljeno imeti v starovanjskih prostorih samo z dovoljenjem hišnega sveta oziroma lastnika hiše.

7. člen

Po tem odloku se šteje za:

1. središče mesta Kranj območje med sotočjem rek Kokre in Save vključno naselja Zlato polje in Vodovodni stolp;

2. strnjena naselja mesta Kranj območje, katerega meja poteka od železniškega prelaza na Gorenjesavski cesti, po Delavski cesti do Gasilske ceste, vključno naselje tovarne Tiskanina, Seljakovi ulici do Škofjeloške ceste, Škofjeloški cesti, Križnarjevi poti do Vrtnarije Stražišče, od tu naravnost na most čez Savo pri tovarni Planika, Mlekarna Čirčiče, pokopališče, po Rufigajevi cesti na Jezersko cesto, Kurirski poti, Partizanski cesti, Kopalniški cesti do Ceste JLA.

zajame naselje Zlato polje, nato po Savskem drevoredu in preko mostov v Savskem logu do izhodiščne točke.

V. Varstvo javnih nasadov

8. člen

Prepovedano je:

1. v javnih parkih in nasadih ter na pokopališčih lomiti drevje ali grmovje, trgati cvetlice, obirati sadeže z drevja, hoditi, jezditi ali voziti izven dovoljenih poti;

2. obirati sadeže in cvetje z drevja v javnih nasadih brez dovoljenja uprave podjetja Komunalni servis Kranj;

3. poškodovati živo mejo ob javnih poteh;

4. prevračati, prestavljati, mazati ali sicer poškodovati klopi, miže, ograje in druge naprave na javnih poteh.

VI. Kazni

9. člen

1. Z denarno kaznijo do 10.000 dinarjev se kaznuje, kdor prekrši določbe 1., 2. in 7. točke 2. člena, 1., 3., 4., 5., 13. in 16. točke 3. člena ter 13., 17., 18., 21. in 23. točke 4. člena.

Za prekršek iz 7. točke 2. člena se kaznuje pravna oseba in njen predstavnik ali odgovorni uslužbenec.

2. Z denarno kaznijo do 5.000 din se kaznuje, kdor prekrši določbe 7., 8., 14., 17. in 19. točke 3. člena, 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 16. točke 4. člena ter 6. člena.

3. Z denarno kaznijo do 3.000 dinarjev se kaznuje, kdor prekrši določbe 5. točke 2. člena, 2., 8., 9., 10., 11., 12., 15. in 18. točke 2. člena ter 14. točke 4. člena.

10. člen

1. Z denarno kaznijo 500 din se kaznuje, kdor prekrši določbe 3. točke 2. člena, 20. točke 3. člena, 4. in 22. točke 4. člena, 5. in 8. člena;

2. Z denarno kaznijo 300 din se kaznuje, kdor prekrši določbe 4. in 6. točke 2. člena, 6. točke 3. člena, 1., 2., 3., 15., 19. in 20. točke 4. člena.

Uslužbenci ljudske milice smejo izterjati denarno kazen iz 1. in 2. točke tega člena takoj na mestu od tistih, ki jih zalotijo pri prekršku.

Enako pravico kot uslužbenci ljudske milice imajo tudi:

a) sanitarni inšpektorji za kršitve določb 1., 2., 3., 4., 15., 19., 20. in 22. točke 4. člena;

b) nadzorno osebje parkov, javnih nasadov in pokopališč za kršitve določb 8. člena.

VII. Končne določbe

11. člen

Ta odlok velja osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 22-036/1963-7

Kranj, dne 16/1-1964

Predsednik
skupščine občine Kranj:
Martin Košir l. r.

28.

Na podlagi 49. člena temeljnega zakona o organizaciji prevoza z motornimi vozili v cestnem prometu (Ur. l. FLRJ, št. 53/62) je skupščina občine Kranj na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 16/1-1964 sprejela

ODLOK

o ureditvi javnega mestnega prometa v Kranju

1. člen

Ta odlok ureja javni avtobusni prevoz potnikov v linijskem prometu na območju samega mesta Kranja, in to na preгах: Primskovo—Čirče—Primskovo; Kranj—Stražišče—Kranj, kakor tudi med mestom Kranjem in naslednjimi kraji:

- Kranj—Zabnica—Kranj
- Kranj—Hrastje—Trboje—Voklo—Kranj
- Kranj—Kokrica—Predoslje—Kranj
- Kranj—Naklo—Kranj
- Kranj—Podreča—Kranj
- Kranj—Senčur—Sednja vas—Kranj

Prevoz na relaciji pod točko c) se opravlja dvakrat dnevno v nasprotni smeri.

2. člen

Javni mestni avtobusni prevoz se opravlja kot trajna gospodarska dejavnost.

3. člen

Skupščina občine Kranj odda avtobusni prevoz gospodarskim organizacijam (prevoznikom), ki se ukvarjajo s takim prevozom, kot s svojo glavno ali postransko dejavnostjo in sicer po javnem razpisu ali z neposredno pogodbo brez javnega razpisa.

4. člen

Gospodarska organizacija, ki prevzame avtobusni prevoz, sprejme poseben pravilnik, s katerim predpiše število voznega osebja ter način in pogoje za delo voznega osebja.

5. člen

Vozni red in tarifo predpisuje prevoznik.

Vozni red mora vsebovati relacije, število in vrsto linij, vrstni red postaj in postajališč. Čas odhoda in prihoda za vsako postajo in postajališče ter rok veljavnosti voznega reda.

Tarifa mora vsebovati ceno za prevoz potnikov in njihove prtljage.

Vozni red in tarifa morata biti razglašena na običajen način.

6. člen

Avtobusni prevoz je dovoljen samo z avtobusi, ki izpolnjujejo pogoje po predpisih o varnosti prometa.

7. člen

Prevoz v avtobusnem prometu je dostopen vsakomur ob enakih pogojih.

Prevoznik je dolžan sprejeti v mejah razpoložljivih mest v vozilu na prevoz vsako osebo ali stvar, ki izpolnjuje v tarifi za prevoz določene pogoje in ni po veljavnih predpisih izključena od prevoza.

Potniki smejo izstopiti in vstopiti le na postajah in postajališčih.

8. člen

Avtobus, s katerim se opravlja prevoz, mora imeti posebno prevozno listino (potni nalog), ki mora vsebovati podatke o vozilu, o voznem osebju in o prevzniku, ki je prevzel avtobusni prevoz.

9. člen

Postaje in postajališča v javnem mestnem prometu določa na predlog prevoznika oddelek za gradnje in komunalne zadeve skupščine občine Kranj v soglasju s komisijo za varnost prometa pri oddelku za notranje zadeve. Vse postaje in postajališča morajo biti označena tako, kot to določajo republiški predpisi.

10. člen

Avtobusna postajališča je treba urediti praviloma zunaj vozišča.

11. člen

Vsi prevozniki imajo ob enakih pogojih pravico do storitev avtobusne postaje v Kranju.

12. člen

Postajališče javnega mestnega avtobusnega prometa ne smejo uporabljati drugi prevozniki na svojih rednih linijah.

13. člen

Avtobusni prevoz sme začeti prevoznik šele, ko vpiše vozni red v register pri oddelku za gradnje in komunalne zadeve skupščine občine Kranj.

14. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 34-9/63-5

Kranj, 16/1-1964

Predsednik
skupščine občine Kranj:
Martin Košir l. r.

Izdaja »Uradni vestnik Gorenjske«, Kranj — Urednik Miha Bertonec — Tiska Casopisno podjetje »Gorenjski tisk« v Kranju — Uredništvo in uprava: Kranj, Trg revolucije št. 1, tel. 39-01 Interno 44.