

URADNI VESTNIK

GORENJSKE

LETO I

V KRANJU, 27. MAJA 1964

STEVILKA 13

VSEBINA

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

OBČINA JESENICE

94. Statut občine Jesenice

OBČINA TRZIC

95. Odlok o gradbenih delih, za katera ni potrebno dovoljenje za graditev in o gradbenih delih, za katera se izda dovoljenje za graditev po skrajšanem postopku.

96. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi najvišjih maloprodajnih cen za sveže meso in mesne izdelke na območju občine Trzic.

Predpisi občinskih skupščin

Občina Jesenice

94

Na podlagi 94. člena ustave Socialistične republike Slovenije je skupščina občine Jesenice na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. 4. 1964 sprejela

STATUT OBČINE JESENICE

I. del

SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

Občina Jesenice je temeljna, družbeno-politična skupnost občanov na svojem območju.

2. člen

Družbeno samoupravljanje v občini je osnovna pravica občanov.

3. člen

Občani sodelujejo in opravljajo posamezne zadeve, ki imajo neposreden pomen za prebivalstvo kraja, v krajevnih skupnostih.

4. člen

Pravice in dolžnosti občine so določene z ustavo, zakoni, statutom in drugimi splošnimi akti skupščine občine (v nadaljnjem besedilu: skupščina).

5. člen

Za uresničevanje političnih in osebnih pravic občanov in družbenega samoupravljanja, se v občini:

— zagotavljajo materialni in drugi pogoji za delo in za razvoj proizvodnih sil;

— usmerja in usklajuje razvoj gospodarstva in družbenih služb;

— določajo in razporejajo sredstva za kritje skupnih potreb;

— ustvarjajo pogoji za zadovoljevanje materialnih, socialno-zdravstvenih, prosvetno-kulturnih in drugih skupnih potreb občanov;

— neposredno usklajujejo osebni in skupni interesi s splošnimi interesi;

— izenačujejo pogoji za delo, ustvarjanje ter delitev dohodka v delovnih in drugih organizacijah v okviru enotnega, družbeno-ekonomskega sistema;

— ustvarjajo pogoji za uresničevanje pravic in svobod človeka in občana;

— varuje zakonitost, osebna varnost in varnost premoženja ter zagotavlja javni red in mir;

— organizirajo organi oblasti, družbenega samoupravljanja in službe, ki imajo skupen pomen za občino;

— nadzoruje izvrševanje zakonov in drugih predpisov, zakonitost dela samoupravnih organizacij in opravlja družbeno nadzorstvo.

V občini se opravljajo še druge funkcije družbene skupnosti, razen tistih, ki so z ustavo določene, kot pravice in dolžnosti širših družbeno-političnih skupnosti.

6. člen

Pravice in dolžnosti občine opravljajo neposredno občani na zborih volivcev, na zborih članov delovnih skupnosti: z referendumom, v krajevnih skupnostih, z volitvami ter s sodelovanjem v organih skupščine.

Posredno občani opravljajo pravice in dolžnosti občine po skupščini, njenih organih in izvoljenih samoupravnih organih.

7. člen

Organi skupščine uresničujejo naloge občine v okviru enotnega družbeno-ekonomskega in političnega sistema Socialistične federativne republike Jugoslavije in delujejo v okviru ustave, zakonov in tega statuta.

8. člen

Območje občine Jesenice je določeno z zakonom Socialistične republike Slovenije.

9. člen

Sedež občine je na Jesenicah.

10. člen

Občina je pravna oseba.

11. člen

Občina ima svoj pečat, ki obsega: grb, ime Socialistične republike Slovenije in ime občine.

12. člen

Praznik občine Jesenice je 1. avgust — obletnica prvega oboroženega spopada partizanske enote Cankarjeve čete z okupatorjem na območju občine.

Krajevne praznike določijo krajevne skupnosti v svojih statutih.

13. člen

Državljan Socialistične federativne republike Jugoslavije, ki živi na območju Jesenice, je občan te občine.

Pravice in dolžnosti človeka in občana so določene z ustavo, zakoni in s tem statutom.

14. člen

Občina posebno skrbi za življenjske pogoje vojaških vojnih invalidov, žrtev fašističnega nasilja, borcev, aktivistov NOB in članov njihovih družin.

15. člen

Delo organov skupščine in organov družbenega samoupravljanja je javno.

16. člen

Občina v okviru enotnega družbeno-ekonomskega sistema delitve družbenega dohodka v Socialistični federativni republiki Jugoslaviji samostojno določa svoje dohodke za opravljanje svojih nalog.

17. člen

Občina samostojno gospodari s svojimi sredstvi in jih v skladu s potrebami razporeja v proračun in sklade.

Občina mora s svojimi sredstvi v prvi vrsti zagotoviti izvrševanje svojih, z ustavo in zakoni določenih temeljnih nalog.

18. člen

Občina upravlja vse stvari v splošni rabi in drugo družbeno premoženje, kolikor ga ne upravljajo delovne in druge organizacije v občini ali širši družbeno-politični skupnosti.

19. člen

Občina načrtno usmerja razvoj gospodarstva in drugih družbenih služb na svojem območju z družbenim planom, z materialnimi intervencijami, zlasti s kreditno politiko in z drugimi ukrepi.

S plani, programi in ukrepi bo občina pospeševala predvsem industrijo, turizem in gostinstvo, obrt, trgovino, podružbljanje kmetijstva in gozdarstva.

20. člen

Z družbenim planom občine se v skladu z družbenimi plani širših družbeno-političnih skupnosti:

— usmerja in usklajuje razvoj proizvodnih sil, družbenih služb in zaposlovanje;

— določijo in razdelijo sredstva občine;

— določijo ukrepi za usklajevanje dohodkov delovnih in drugih organizacij in posameznikov z uspehom dela.

— usklajuje osebna potrošnja občanov in skupna potrošnja s proizvodnjo, dohodkom in z delovno storišnostjo;

— določijo drugi ukrepi za razvoj gospodarstva in družbenih služb.

Kreditno politiko občine izvaja ustrezní denarni zavod.

21. člen

Pri uresničevanju svojih nalog občina sodeluje z drugimi občinami in v ta namen ustanavlja skupne organe, delovne in druge organizacije, združuje sredstva, izmenjuje izkušnje, organizira skupne akcije in druge oblike medsebojne pomoči in sodelovanja.

II. del

ZADOVOLJEVANJE SKUPNIH POTREB OBCANOV

22. člen

Občina zadovoljuje skupne potrebe občanov v skladu z razvojem proizvodjalnih sil in z materialnimi možnostmi tako, kot to določa ustava, zakoni in drugi splošni predpisi ter ta statut, in sicer:

1. Izobraževanje in vzgoja:

— po programu za razvoj šol, skladno s potrebami celotnega družbenega razvoja in gospodarstva; ustanavlja splošno-izobraževalne, posebne, poilitčne, strokovne in druge šole;

— organizira izobraževanje in vzgojo odraslih;

— zagotavlja materialna sredstva za gradnjo in vzdrževanje šol;

— skrbi za ustanavljanje, organizacijo in delovanje predšolskih zavodov ter drugih varstvenovzgojnih ustanov;

— šoloobveznim otrokom, ki jim je zaradi prevelike oddaljenosti otežkočeno obiskovanje šolskega pouka, pomaga občina s tem, da organizira reden prevoz otrok v šolo ali prispeva k stroškom prevoza, kar se določí s posebnim predpisom;

— v zimskem času se lahko uredi šolanje šoloobveznih otrok v krajih: Srednji vrh, Zg. Radovna, Planina pod Golico in Javorniški Rovt, kar se določí s posebnim predpisom;

— šoloobveznim otrokom se lahko zagotovi ob ustreznih pogojih preko sklada za šolstvo brezplačno uporabo šolskih potrebščin, kar se določí s posebnim predpisom;

— podpira delovanje šolskih kuhinj s tem, da preko sklada za šolstvo prispeva sredstva za njihovo delovanje.

Družbeno-ekonomsko izobraževanje odraslih ter dopolnjevanje njihove osnovne, splošne, kulturne, tehnične in strokovne izobrazbe opravlja delavska univerza.

Tehnično izobraževanje se razvija v šolah, v organizacijah ljudske tehnike in drugih organizacijah.

Prosvetno pedagoška služba opravlja strokovno, pedagoško, proučevalno, usmerjevalno delo in nadzor. Skrbi za strokovno in družbeno-politično znanje učnega in vzgojnega osebja. Za opravljanje te službe ustanovi skupščina poseben zavod.

Občina si skupaj z delovnimi skupnostmi z načrtnim štipendiranjem na vseh stopnjah šolanja zagotovi strokovne kadre, skladno s potrebami v občini. Način in pogoji štipendiranja se določijo s posebnim predpisom.

2. Prosveta in kultura:

— razvija in pospešuje prosvetno-kulturno dejavnost z namenom dviga splošnega kulturnega nivoja, zato pospešuje ustanavljanje prosvetno-kulturnih organizacij in društev;

— skrbi za gradnjo in vzdrževanje objektov, ki služijo prosvetno-kulturnim namenom ter zagotavlja s skladom sredstva za dejavnost prosvetno-kulturnih organizacij in društev;

— skrbi za varstvo in vzdrževanje spomenikov ter za naravne in zgodovinske znamenitosti naselij;

— daje pomoč prosvetno-kulturnim organizacijam in društvom pri opravljanju njihovih nalog; pospešuje prirejanje prosvetno-kulturnih manifestacij, proslav in gostovanja domačih in tujih kulturno-umetniških skupin;

— zagotavlja načrtno oblikovanje prosvetno-kulturne politike v občini po skupnem organu, ki ga ustanovijo prosvetno-kulturne organizacije in društva.

3. Telesna kultura:

— skrbi za pravilen razvoj telesno-vzgojne in športne dejavnosti;

— skrbi za gradnjo in vzdrževanje objektov, ki služijo za telesno-vzgojne in športne namene in zagotavlja s skladom sredstva za dejavnost telesno-vzgojnih in športnih organizacij ter društev;

— daje pomoč telesno-vzgojnim športnim organizacijam in društvom pri opravljanju njihovih nalog ter pospešuje prireditve in gostovanja domačih in tujih telesno-vzgojnih in športnih skupin;

— zagotavlja načrtno oblikovanje telesno-vzgojne in športne politike v občini po občinski zvezi za telesno vzgojo in šport;

— občina skupno z delovnimi in drugimi organizacijami ter krajevnimi skupnostmi skrbi za oddih občanov ter za zagotovitev materialnih sredstev ter ustanavlja počitniške skupnosti, rekreacijske centre in podpira druge organizirane oblike oddiha.

4. Zdravstvo:

— občina zagotavlja tiste oblike zdravstvenega varstva, ki jih nalagajo občini splošni predpisi;

— skrbi za napredek zdravstvenega varstva občanov;

— organizira ali sodeluje pri organizaciji splošnih preventivnih zdravstvenih ukrepov;

— ustanavlja potrebne zavode; za tiste vrste zdravstvenega varstva, ki ga na svojem območju ne more zagotoviti pa skrbi, da jih opravlja ustrezen zavod druge občine;

— skrbi za asanacijska dela, s katerimi preprečuje nalezljive bolezni in izboljšuje higienske pogoje komunalnih in drugih objektov;

— skupščina izdaja predpise, ki urejajo splošne higienske ukrepe in zdravstveno varstvo občanov;

— zagotavlja zdravstveno varstvo občanov z zdravstvenimi ustanovami in drugimi oblikami splošnega in posebnega zdravstvenega varstva;

— za občane, ki niso zdravstveno zavarovani, krije stroške zdravstvenega varstva v celoti ali deloma, kar določí s posebnim predpisom;

— za potrebe zdravstvenega, invalidskega in pokojninskega zavarovanja skupščina ustanavlja sama ali skupno z drugimi občinami ustrezní zavod za socialno zavarovanje.

Pri izvajanju zdravstvenega varstva pomaga organizacija Rdečega križa s tem, da organizira zdravstveno vzgojo in da sodeluje pri reševanju perečih družbenih problemov zdravstvene in socialne narave.

5. Socialno varstvo:

— skrbi za organiziranje dejavnosti in služb za neposredno zadovoljevanje potreb občanov, družin in gospodinjstev;

— skrbi za odstranjevanje vzrokov in pojavov, ki povzročajo vzgojne in socialne probleme;

— skrbi za varstvo družine, zlasti za varstvo otrok (rejništvo, skrbništvo, razne oblike dnevnega in zavodskega varstva);

— skrbi za varstvo občanov, ki niso zmožni, da bi sami skrbeli zase, za svoje pravice in za varstvo svojih koristi; posebno pažno posveča varstvu slepih, nemih in gluhtonemih, organizira pomoč starim in bolnim osebam na domu, ali za oddajo v zavodsko varstvo;

— zagotavlja denarno in drugo neposredno pomoč socialno ogroženim članom;

— skrbi za žrtve fašističnega nasilja in borbe NOB ter za njihove družine, ki potrebujejo posebno pomoč.

Občina opravlja naloge s področja socialnega varstva neposredno preko svojih organov, z ustanovitvijo ustreznega zavoda za socialno delo in krajevnih skupnosti.

Delovne organizacije opravljajo naloge s področja socialnega varstva skladno s svojimi statuti.

6. Stanovanjska gradnja in razmerja:

— z letnimi in perspektivnimi programi organizira in usmerja gradnjo stanovanjskih in poslovnih prostorov ter izdaja ukrepe za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami in poslovnimi prostori;

— za gradnjo stanovanj in poslovnih prostorov namenj občina za to določena lastna sredstva, sredstva stanovanjskega sklada in sredstva delovnih skupnosti ter občanov;

— kreditno politiko gradnje in stanovanjskih prostorov določí skupščina s posebnimi predpisi;

— sodeluje s svojimi sredstvi pri gradnji stanovanj za borce, aktiviste in družine padlih borcev in aktivistov NOB, žrtev fašističnega nasilja ter za občane, ki uživajo socialno varstvo občine;

— delovne skupnosti s statuti določijo prioriteto reševanje stanovanjskih problemov borcev in aktivistov NOB, ki so člani kolektiva;

— skrbi za pravilno razdeljevanje stanovanj in poslovnih prostorov, ki so družbeno premoženje in za dosledno uveljavljanje stanovanjskih pravic občanov;

— skrbi, da imajo občani vsaj najnujnejše stanovanjske prostore; stanovanje zagotovi delovna organizacija, v kateri je občan zaposlen;

— za urejanje in razdeljevanje gradbenih zemljišč in upravljanje stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov lahko skupščina ustanovi ustrezen zavod.

7. Komunalna dejavnost:

— z gradnjo komunalnih naprav in z organizacijo komunalnih služb zagotavlja zadovoljevanje življenjskih potreb občanov in njihovih skupnosti z dobavo električne energije, vode in plina; skrbi za opravljanje požarne varnosti in dimnikarske službe, za gradnjo in vzdrževanje cest in potov, kanalizacije, parkov in nasadov, javne razsvetljave, tržnic, pokopališč, čistoče in lepega videza naselij;

— zagotavlja skupno z delovnimi organizacijami in občani sredstva za gradnjo komunalnih objektov in naprav;

— skupščina določí ali potrjuje cene za storitve in tarife komunalnih organizacij ter v primerih, ko so potrjene cene izpod ekonomskih cen, skupščina zagotovi sredstva v višini razlike med določeno in ekonomsko ceno;

— predpisuje višino prispevka občanom, delovnim in drugim organizacijam za uporabo komunalnih uslug in naprav, kadar se te usluge ne morejo zaračunati posameznemu potrošniku.

Za opravljanje nalog na področju komunalne dejavnosti skupščina lahko ustanovi komunalne organizacije ali določí, da te naloge opravljajo druge organizacije ali servisi krajevnih skupnosti, če s predpisi družbene skupnosti ni drugače določeno.

Organizacije poslujejo in se upravljajo po splošnih predpisih, ki veljajo za komunalne organizacije in po predpisih, ki jih izda skupščina oziroma za to pooblaščen organ.

Gasilska služba se mora opravljati na vsem območju občine; za njo skrbe poklicne gasilske enote in prostovoljna gasilska društva ter se financirajo iz sklada.

Občinska gasilska zveza skrbi za skladno in uspešno delovanje gasilske službe.

8. Preskrba in družbena prehrana:

— zagotavlja sama ali skupno z delovnimi in drugimi organizacijami mrežo trgovskih in drugih objektov za redno preskrbo prebivalstva s potrošnimi predmeti;

— skrbi za pravilno določitev namembnosti poslovnih prostorov trgovskim in drugim organizacijam, ki se bavijo s preskrbo;

— za družbeno prehrano skladno s potrebami prebivalstva skrbe za to določene organizacije;

— delovne in krajevne skupnosti določijo s svojimi s statuti način in obliko ureditve družbene prehrane v kolektivih in na območjih krajevnih skupnosti.

9. Druge službe in dejavnosti:

Občina ustvarja pogoje za uveljavljanje pravice do dela in pravice do svobodne izbire poklica.

Zavod za zaposlovanje delavcev spremlja in posreduje zaposlovanje v občini in usmerja v poklice. Preusmerja po potrebi nezaposlene, invalidne osebe, skrbi za njihovo ustrežno zaposlitev ter opravlja še druge naloge, ki mu jih nalagajo predpisi.

Z namenom, da se zagotovi občanom, delovnim in družbenim organizacijam strokovna pravna pomoč za varstvo njihovih zakonitih pravic ter koristi, ustanovi skupščina službo pravne pomoči.

Občina zagotavlja veterinarsko službo, ki skrbi za zdravstveno zaščito živali vseh vrst, predvsem preprečuje in zatira živalske kužne, zajedavske in vzrejne bolezni. Za zagotovitev zdravstvene zaščite živali lahko skupščina ustanovi veterinarsko postajo.

Za pospeševanje turistične propagande občina preko turističnih društev in občinske turistične zveze organizira propagandno-informacijsko in sprejemno službo, prireditve in druge oblike obveščanja.

V občini lahko delujejo še druge strokovne in družbene organizacije ter društva, v katera se vključujejo občani.

23. člen

Skupščina določa s perspektivnimi in letnimi družbenimi plani razvoj posameznih služb za zadovoljevanje družbenih potreb; pri tem upošteva posebnosti razvoja posameznih območij občine.

Sredstva, ki jih delovne in druge organizacije namenijo za zadovoljevanje skupnih potreb, se smejo uporabiti le skladno s smernicami občinskega družbenega plana oziroma programa perspektivnega razvoja.

Kadar delovne in druge organizacije zaradi investicijske dejavnosti ali zaradi razširitve poslovanja povzročijo, da je treba občini zagotoviti večje skupne potrebe, morajo obenem tudi zagotoviti občini sorazmerni del sredstev za kritje povečanih skupnih potreb.

Kot skupne potrebe se smatrajo: komunalni objekti in naprave, uslužnostna dejavnost, šole, vzgojno-varstvene ustanove ter zdravstveno varstvo.

III. del

OBCINSKA SREDSTVA

24. člen

Občina uresničuje svoje naloge s sredstvi, ki ji pripadajo iz družbenega dohodka, s sredstvi, ki izvirajo iz obveznosti občanov in s sredstvi, ki jih na podlagi proste odločitve združujejo delovne in druge organizacije ter občani.

25. člen

Instrumente o virih dohodkov občine določa skupščina z družbenim planom in z odloki, širše družbeno politične skupnosti pa s svojimi predpisi.

Za opravljanje določenih dejavnosti skupnega pomena lahko delovne in krajevne skupnosti ter občani združujejo svoja sredstva. Tako združena sredstva se ne smejo porabiti za druge namene.

Za izvršitev izrednih nalog in za zadovoljitev izrednih potreb lahko skupščina razpiše posojilo. V razpisu se določijo namen in višina posojila, roki in način vračanja.

26. člen

Pri predpisovanju določenih dajatev upošteva skupščina dejanske skupne potrebe v občini, materialne možnosti občanov, nivo splošne potrošnje in gibanje osebnega in družbenega standarda.

Predlog uvajanja takih dajatev morajo obravnavati zbori volivcev, sredstva se smejo uporabiti le namensko.

27. člen

Za gradnjo in obnovo objektov za zadovoljevanje skupnih potreb se lahko uvede krajevni samoprispevek, ki se lahko uvede za del ali za celotno območje občine. Za uvedbo krajevnega samoprispelka za celotno območje občine se morata strinjati najmanj dve tretjini zborov volivcev v občini.

Pri uvedbi samoprispelka za del območja občine se morajo strinjati vsi zbori volivcev tega območja.

Krajevni samoprispevek se sme uporabiti samo namensko.

Skupščina občine uvede krajevni samoprispevek z odlokom.

28. člen

Z letnim proračunom zagotovi skupščina sredstva za zadovoljevanje skupnih potreb, družbenih organizacij in služb ter občinske uprave.

29. člen

Skupščina daje smernice za izdelavo proračuna na podlagi razprave in ocene devetmesečne izvršitve dohodkov in izdatkov proračuna tekočega leta.

Na podlagi zbranih predlogov pripravijo osnutek proračuna organi skupščine po veljavnih predpisih, osnutek obravnavajo hkrati s predlogom družbenega plana zbori volivcev in zbori volivcev delovnih skupnosti ter družbene organizacije.

O danih pripombah in osnutku ponovno razpravlja svet za družbeni plan in finance in da dokončen predlog proračuna s predlogi in mnenji zborov in organizacij, ki jih ni upošteval, v razpravo in sprejetje skupščine občine.

30. člen

V občinskem proračunu je lahko določeno, da se proračunska sredstva po posameznih proračunskih postavkah dajo na razpolago krajevnim skupnostim po predhodnem soglasju krajevnih skupnosti.

31. člen

Izvrševanje proračuna in finančnih načrtov skladov nadzira svet za družbeni plan in finance ter o tem obvešča najmanj dvakrat letno skupščino in krajevne skupnosti.

32. člen

Zaključni račun o izvršitvi proračuna sprejme skupščina in potrdi zaključne račune občinskih skladov.

33. člen

Skupščina lahko ustanovi sklade za financiranje tistih dejavnosti, za katere so potrebna stalna in trajna sredstva. Skladu ni dovoljeno gospodarsko poslovanje z namenom ustvarjanja dohodka.

34. člen

S predpisi in odloki skupščine je določeno, katere službe in naloge občine se financirajo s skladi.

Sklade, ki jih na novo ustanovi skupščina, je mogoče ustanoviti v začetku proračunskega leta obenem s sprejetjem odloka o proračunu in po postopku, ki je določen za sprejetje proračuna, razen če ni s predpisi drugače določeno.

35. člen

Skladi so pravne osebe in se upravljajo po načelih družbenega upravljanja.

Najvišji organ upravljanja sklada je skupščina oziroma upravni odbor. Z aktom o ustanovitvi se določi način upravljanja s skladom, viri dohodkov in način poslovanja skladov.

36. člen

Skupščina razpravlja o finančnih načrtih in programih skladov in o njihovih zaključnih računih ter pri tem določa smernice za delo in porabo sredstev.

Če skupščina ugotovi nesmotrno in nenamensko razporeditev sredstev sklada, lahko odpravi ali razveljavi akt organa družbenega samoupravljanja sklada.

Najvišji organ upravljanja sklada mora najmanj dvakrat letno poročati skupščini o poslovanju sklada. Zaključne račune skladov potrdi skupščina obenem s sprejetjem zaključnega računa proračuna.

37. člen

Javnost mora biti seznanjena z uporabo sredstev skladov, zato se morajo programi, finančni načrti in zaključni računi skladov objavljati.

IV. del

OBCINSKI PLANI IN PROGRAMI

38. člen

Skupščina usmerja in usklajuje razvoj gospodarstva, družbenih služb in družbenega standarda na svojem območju z letnimi in perspektivnimi družbenimi plani.

Za posamezne panoge gospodarstva skupščina sprejema posebne dolgoletne plane razvoja.

39. člen

Družbeni plan občine temelji na načrtih delovnih in krajevnih skupnosti ter mora biti usklajen s plani širših družbenih skupnosti. Te skupnosti so dolžne pravočasno dostavljati svoje letne perspektivne načrte in investicijske programe.

40. člen

Urbanistični načrti določajo ureditev mesta in naselij, prometno mrežo, zazidalne okolice, rekreacijske prostore, vodne tokove, mrežo šolskih, zdravstvenih, prosvetno-kulturnih, družbenih in varstveno-vzgojnih domov ter ostalih objektov.

Pokrajinski (regionalni) načrt sprejme skupščina skupno s skupščinami občin, katerih območje je vključeno v načrt.

41. člen

Za doseganje družbenih ciljev daje skupščina pobudo za združevanje svojih sredstev s sredstvi delovnih skupnosti in občanov.

Združevanje sredstev je prostovoljno in temelji na ekonomskih načelih.

42. člen

Osnutek letnega in perspektivnega plana pripravi pristojni upravni organ, lahko pa poveri izdelavo drugi strokovni organizaciji.

Postopek za obravnavo in sprejetje letnega in perspektivnega plana je enak postopku za obravnavo in sprejetje občinskega proračuna.

43. člen

Planj gospodarskega in družbenega razvoja občine, ki jih je sprejela skupščina, so obvezni za vse delovne in druge organizacije ter občane.

44. člen

Izvrševanje družbenega plana spremljajo pristojni upravni organi, ki za vsako preteklo četrtletje sestavijo poročilo in ga dajo v obravnavo pristojnim svetom.

Svet za družbeni plan in finance mora predložiti skupščini četrtletno poročilo o izvršitvi letnega plana.

Skupščina po obravnavi poročila o izpolnitvi celoletnega plana objavi osnovne podatke in sklepe, ki jih je sprejela.

45. člen

Kreditno politiko uresničuje skladno z družbenim razvojem občine ustreznih občinski ali medobčinski denarni zavod.

Denarni zavod posluje po splošnih predpisih, ki veljajo za te zavode ter po smernicah in navodilih skupščine.

V. del

ORGANIZACIJA IN DELO SKUPŠČINE IN NJENIH ORGANOV

a) Sestav skupščine

46. člen

Skupščina je najvišji organ oblasti in družbenega samoupravljanja v občini.

Skupščino sestavljata občinski zbor in zbor delovnih skupnosti, ki štejeta vsak po 37 odbornikov.

Odbornike občinskega zbora volijo občani, odbornike zbora delovnih skupnosti pa člani delovnih organizacij.

47. člen

Skupščina opravlja zadeve s svojega delovnega področja na sejah, po komisijah, svetih in organih občinske uprave.

b) Pristojnost skupščine

48. člen

Skupščina odloča v zadevah splošnega pomena, zlasti pa:

— sprejme, spreminja in dopolnjuje statut občine;

— sprejema letne, perspektivne, urbanistične in pokrajinske (regionalne) plane in načrte;

— sprejema proračun, zaključni račun in potrjuje zaključne račune skladov;

- sprejema splošne predpise;
- ustanavlja sama ali skupno z drugimi občinami delovne in druge organizacije, sklade in službe ter odloča o njihovem prenehanju;
- nadzoruje delovne in druge organizacije v občini, delo svojih organov in jim daje smernice in priporočila;
- proučuje poročila, analize in elaborate iz raznih področij v občini ter sprejema priporočila in ustrezne ukrepe;
- nadzoruje uporabo družbenih sredstev in delitev dohodka delovnih in drugih organizacij;
- odloča o sklepanju pogodb glede prometa nepremičnin, kjer nastopa občina kot stranka;
- sklepa o razpolaganju s premoženjem v družbeni lasti, s katerim gospodarji;
- sprejema resolucije in daje priporočila organom družbenega in delavskega samoupravljanja;
- najema in razpisuje občinska posojila in prevzema poročila za posojila delovnim in drugim organizacijam;
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika skupščine, člane svetov in komisij skupščine, delegate v širše politično-teritorialne skupnosti; občinskega sodnika za prekrške ter njegovega namestnika, imenuje in razrešuje tajnika skupščine, predstojnike temeljnih in posebnih upravnih organov in občinske inšpektorje; opravlja druge volitve oziroma imenovanja in razrešitve;
- sklepa o višini nagrade predsednika in podpredsednika, o mesečnih prejemkih tajnika skupščine ter o poročilu stroškov odbornikov skupščine, svetov in komisij; o tem lahko, pooblasti drug organ skupščine;
- obravnava sklepe zborov volivcev in ukrepa za njihovo izvršitev;
- določa območja krajevnih skupnosti;
- sklepa o razpisu občinskega referenduma;
- proglašča zaslužne osebe za častne občane;
- sklepa o vložitvi ugovora za varstvo samoupravnih pravic občine;
- sprejema svoj poslovnik;
- odloča o drugih vprašanjih, predpisanih z ustavo, zakonom ali statutom.

c) Delo skupščine

49. člen

Način volitev, odpoklic ter mandatna doba odbornikov je predpisana z zakonom.

50. člen

Zbora skupščine razpravljata in odločata praviloma skupno.

Vsak zbor skupščine lahko sklene, da bo ločeno obravnaval in odločal o posameznih vprašanjih iz delovnega področja skupščine.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora tudi, če to zahteva predsednik skupščine ali ena petina odbornikov zbora.

Zbor delovnih skupnosti lahko samostojno daje priporočila delovnim in drugim organizacijam.

V izključni pristojnosti posameznega zbora je izvolitev predsednika zbora, imenovanje mandatno-imunitetne komisije, ponovne in nadomestne volitve ter odpoklic odbornikov.

Skupščina občine lahko skupno s predstavniški družbeno-političnimi organizacij in društev kot splošni zbor obravnava vprašanja, ki so splošnega pomena za občino.

Skupščina občine kot splošni zbor obravnava zlasti predloge sprememb določil statuta, predloge družbenega plana in proračuna, program razvoja občine, urbanistični načrt ter programe skladov.

O sklicu skupščine občine kot splošni zbor in o predlogu dnevnega reda odloči predsednik skupščine občine sporazumno s predsednikom občinskega zbora SZDL.

51. člen

Skupščina sklepa na skupni seji veljavno, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini odbornikov vsakega zbora.

Vsak zbor skupščine veljavno sklepa, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini odbornikov.

52. člen

Na seji je glasovanje praviloma javno. Skupščina oziroma zbor lahko odloči, da se v posameznih primerih glasuje tajno.

Sklep je sprejet takrat, kadar je zanj glasovala večina navzočih odbornikov.

53. člen

Kadar odločata oba zbora skupščine na ločenih sejah, mora biti predpis ali sklep izglasovan v enakem besedilu.

S poslovnikom skupščine se določi postopek v primerih, kadar se zbora o besedilu predpisa ali sklepa ne sporazumeta.

54. člen

Seje skupščine ali zbora so javne, izjemoma skupščina ali zbor lahko sklene, da se javnost izključi za celoten potek seje ali pa samo za posamezne točke dnevnega reda.

Skupščina ali zbor lahko na svojo sejo povabi zastopnike delovnih in drugih organizacij, krajevnih skupnosti in posamezne občane pri obravnavanju določenega vprašanja, ki je bilo skupščini ali zboru pisмено predloženo.

55. člen

Skupščina mora najmanj enkrat letno obravnavati:

- poročilo o svojem delu, o delu komisij in svetov skupščine;
- poročilo o delu krajevnih skupnosti in zborov volivcev;
- poročilo o delu upravnih organov.

Skupščina lahko tudi obravnava poročila o delu drugih organov in organizacij, če je tako določeno s predpisi širših družbenih skupnosti ali če sama tako določi.

56. člen

Podrobnejše določbe o delu skupščine in posameznih zborov vsebuje poslovnik, ki obsega tudi določbe za delo komisij in svetov skupščine, če ti nimajo lastnih poslovnikov.

č) Pravice in dolžnosti odbornikov skupščine

57. člen

Odborniki skupščine imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- udeleževati se sej skupščine ali zborov in njenih organov ter sodelovati pri njihovem delu;
- vpogleda v zadeve, ki se pripravljajo za sejo skupščine ali zbora in njenih organov, kakor tudi vpogleda celotne dokumentacije zadeve, ki se bo obravnavala;
- predlagati spremembo splošnih predpisov, odločb ter sklepov v posameznih zadevah;
- sprožiti obravnavo in odločanje o katerem koli vprašanju splošnega pomena za občino, širšo družbeno skupnost in o vprašanju, ki ima pomen za njegovo volilno enoto;
- zahtevati pojasnila o posameznih zadevah (interpelacija), predlagati spremembe in dopolnitve besedila aktov (amandmaji) in predlagati, da se zadeva odloži z dnevnega reda ali da se obravnava preloži;

— poročati o delu skupščine ali zbora volivcev na njihovih zborih, na sestankih družbeno-političnih organizacij in ob drugih prilikah;

— skrbeti, da se zbori volivcev v njihovi volilni enoti redno sklicujejo in aktivno sodelovati pri delu zborov ter skrbeti, da pristojni organi izvršijo sklepe;

— zahtevati strokovno pomoč upravnih organov za opravljanje svoje dolžnosti v skupščini ali zboru ter v ta namen uporabljati publikacije in strokovno knjižnico.

58. člen

Dolžnost odbornika skupščine je častna družbena funkcija.

Odborniki skupščine uživajo v času mandata imuniteto.

Odborniki skupščine so za opravljanje svoje dolžnosti odgovorni volivcem volilne enote in skupščini.

Če se odbornik skupščine trikrat zaporedoma ali petkrat v presledkih neopravičeno ne udeleži seje skupščine ali zbora, se lahko predlaga uvedba postopka za odpoklic.

59. člen

Vse akte skupščine podpisuje predsednik, razen če ni to s predpisi drugače določeno.

Splošni akti skupščine se objavijo v uradnem glasilu, v katerem se objavijo tudi sklepi, če tako odloči skupščina. Splošni akti skupščine začnejo veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu, razen če ni s predpisom drugače določeno.

d) Organi skupščine

60. člen

Organi skupščine so: predsednik, komisije, sveti in upravni organi.

Predsednik

61. člen

Predsednika skupščine izvoli skupščina izmed odbornikov na predlog najmanj 10 odbornikov. Volitve predsednika so tajne.

Predsednik predstavlja skupščino in zastopa občino kot pravno osebo. Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini. Predsednik lahko pooblasti v posameznem primeru tudi drugo osebo, da zastopa občino.

62. člen

Predsednik skupščine zlasti:

- skrbi za pripravo sej skupščine, njenih zborov, sklicuje in vodi seje skupščine, skrbi za delo skupščine in njenih organov in za izvrševanje sklepov skupščine;
- s tajnikom skupščine usklajuje delo organov občinske uprave kadar kot strokovni organi opravljajo opravila v zvezi s pripravljanjem, sprejemanjem in izvrševanjem sklepov skupščine, njenih komisij in svetov;
- lahko zahteva od tajnika skupščine in neposredno od starešin upravnih organov podatke in poročila, ki so potrebna za delo skupščine, njenih organov in za izvrševanje sklepov;
- lahko zahteva, da komisija ali svet skupščine obravnava določena vprašanja ter lahko skliče sejo komisije ali sveta, če predsednik komisije ali sveta tega ne stori;
- zadrži izvršitev predpisa ali akta, ki ga je komisija ali svet izdal izven upravnega postopka, če misli, da je v nasprotju z zakonom;
- če je izvršitev predpisa ali akta zadržal, ga mora predložiti skupščini na prvi seji, da o tem odloči;
- podpisuje akte skupščine, kolikor ni s predpisi drugače določeno.

63. člen

Skupščina ima lahko enega ali več podpredsednikov, ki se izvolijo na enak način kot predsednik.

Podpredsednik nadomešča predsednika v vseh pravicah in dolžnostih v času njegove odsotnosti.

Podpredsednik opravlja določene zadeve z delovnega področja predsednika v mejah, ki jih določi skupščina.

64. člen

Predsedniku in podpredsedniku skupščine pripada stalna mesečna nagrada in redni letni dopust, če opravljata stalno delo v skupščini.

Komisije

65. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obravnavanje in pripravljane predlogov ter za opravljanje drugih zadev iz svojega delovnega področja ima lahko skupščina stalne inčasne komisije.

Stalne komisije skupščine se ustanove s statutom ali z odlokom.

Stalne komisije sestavljajo samo odborniki skupščine, kolikor ni drugače določeno s tem statutom.

Mandat članov stalnih komisij traja dve leti. Časne komisije imenuje in razrešuje skupščina s posebnim sklepom, s katerim določi področje dela komisije in njen sestav.

Časne komisije sestavljajo odborniki skupščine, lahko pa tudi predstavniki delovnih in družbenih organizacij ter občani.

66. člen

Stalne komisije skupščine so:

- komisija za družbeno nadzorstvo,
- komisija za volitve in imenovanja,
- komisija za prošnje in pritožbe,
- komisija za narodno obrambo.

Vsaka komisija ima 5 do 9 članov. Vsak zbor skupščine ima mandatno-immunitetno komisijo, ki ima vsaka po 3 člane.

67. člen

V komisijo za volitve in imenovanja in v komisijo za prošnje in pritožbe delegirata občinski odbor SZDL in občinski sindikalni svet vsak po enega člana.

68. člen

Mandatno-immunitetna komisija vsakega zbora skupščine obravnava imunitetne pravice odbornikov, prenehanje njihovega mandata, razpis volitev na izpraznjena odborniška mesta in verifikacije mandatov novoizvoljenih odbornikov in o tem poroča zboru.

Komisija za družbeno nadzorstvo proučuje in nadzira ali se delovne in druge organizacije ravna po predpisih in opravljajo svoje delo v skladu s splošnimi družbenimi koristmi, potrebami občanov in politiko skupščine na področju družbenega razvoja občine.

Komisija lahko daje delovnim in drugim organizacijam na podlagi ugotovitev priporočila in predlaga skupščini ali ustreznim organom ukrepe v mejah njihove pristojnosti.

Komisija za volitve in imenovanja proučuje in daje skupščini predloge za volitve, imenovanja in razrešitve za vse organe skupščine ter druge organe, za katere je po predpisih pristojna skupščina. Proučuje kadrovske problematiko skupščine in njenih organov ter vodilnih in drugih strokovnih uslužbencev delovnih in drugih organizacij. Komisija zbira potrebne podatke o teh kadrih; proučuje njihovo razvrstitev, ugotavlja kadrovske potrebe in predlaga pristojnim organom ukrepe za strokovno in družbeno-politično izobraževanje kadrov.

Komisija za prošnje in pritožbe obravnava prošnje, pritožbe in druge predloge občanov, delovnih in drugih organizacij; preverja njihovo utemeljenost in daje predloge skupščini, kako naj posamezno zadevo reši; predlaga tudi ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti pri delu organov skupščine, delovnih in drugih organizacij.

Komisija lahko pri obravnavanju posameznega primera zasliši stranko ali predstavnika delovne in druge organizacije, lahko tudi zahteva, da se ji predložijo na vpogled spisi.

Komisija sama lahko daje priporočila za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Komisija za narodno obrambo skrbi za izvajanje vseh zakonskih in drugih določil s področja narodne obrambe. Odgovorna pa je tudi za izvajanje navodil in priporočil pristojnih vodstvenih in upravnih organov za narodno obrambo in za obrambne priprave civilnega sektorja na območju občine. Koordinira delo organov državne uprave, delovnih in drugih organizacij s področja obrambnih priprav na območju občine.

Sveti

69. člen

Sveti so politično izvršilni organi skupščine in organi družbenega samoupravljanja na področju, za katero so ustanovljeni.

Sveti skupščine na svojem področju:

- skrbijo za izvrševanje predpisov višjih organov in predpisov skupščine ter dajejo smernice za njihovo izvajanje;
- izdajajo odredbe in navodila za izvrševanje predpisov skupščine in višjih organov, če so za to pooblašteni;
- obravnavajo vprašanja, ki imajo splošen pomen za delovne in druge organizacije in jim dajejo priporočila za delo;
- skupščini predlagajo sprejem predpisov in drugih aktov;
- skupščini predlagajo ustanovitev delovnih in drugih organizacij ter skladov;
- opravljajo izvršilne in upravne zadeve, za katere so pooblašteni;

— dajejo skupščini predloge za rešitev zadev s svojega področja;

— opravljajo še druge zadeve, za katere jih pooblasti skupščina;

— skrbijo za medsebojno sodelovanje istovrstnih delovnih organizacij na območju občine;

— sodelujejo z organi družbenega upravljanja in samoupravljanja ter družbenimi organizacijami tako, da se z njimi posvetujejo v pomembnejših zadevah iz njihovega delovnega področja, jih vabijo na seje in uporabljajo še druge oblike povezovanja.

70. člen

Svete skupščine sestavljajo člani, ki jih delegirajo delovne in druge družbene organizacije in člani, ki jih izvoli skupščina izmed svojih odbornikov in drugih občanov.

Vsak svet šteje najmanj 7 članov.

Skupščina določi organizacije in število članov, ki jih te delegirajo v svet.

Skupščina izvoli v svet najmanj dva izmed odbornikov in imenuje določeno število občanov. Mandat članov sveta traja dve leti.

Nihče ne more biti več kot dvakrat zaporedoma izvoljen za člana istega sveta.

Predsednika sveta izvoli skupščina in je praviloma odbornik.

71. člen

Skupščina ima naslednje svete:

- svet za družbeni plan in finance,
- svet za industrijo in obrt,
- svet za blagovni promet,
- svet za kmetijstvo in gozdarstvo,
- svet za turizem in gostinstvo,
- svet za delo in delovna razmerja,
- svet za krajevne skupnosti in stanovanjske zadeve,
- svet za urbanizem, gradnje in komunalne zadeve,
- svet za prosveto in kulturo,
- svet za telesno kulturo,
- svet za šolstvo,
- svet za zdravstvo,
- svet za socialno varstvo in varstvo družine,
- svet za varstvo invalidov in borcev NOV,
- svet za občno upravo in notranje zadeve.

72. člen

Predsedniki svetov sodelujejo pri delu skupščine, nimajo pa pravice glasovati, če niso hkrati odborniki.

73. člen

Kadar posamezna zadeva spada v delovno področje dveh ali več svetov, mora svet pred dokončno odločitvijo dobiti mnenje ali soglasje drugega sveta.

Kadar je sporno, v čigavo področje spada določena zadeva, odloči o tem predsednik skupščine; svet, ki se z odločitvijo ne strinja, lahko zahteva, da o tem dokončno odloči skupščina.

74. člen

Sveti opravljajo svoje zadeve na sejah.

Na sejo sveta so lahko vabljeni predstavniki delovnih in drugih organizacij ter občani.

75. člen

Svet je odgovoren skupščini in ji daje o svojem delu in o problemih s svojega področja občasna poročila, splošno poročilo pa enkrat letno.

76. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj in pripravo predlogov svet lahko imenuje komisije. Komisije ne odločajo samostojno.

77. člen

Če se član sveta trikrat zaporedoma ali petkrat v presledkih neopravičeno ne udeleži seje sveta, se ga predlaga za razrešitev.

Občinska uprava

78. člen

Občinski upravni organi neposredno izvršujejo zakone in druge predpise, kolikor ni z zakonom izrecno določeno, da jih izvršujejo drugi organi občine oziroma organi širših družbenopolitičnih skupnosti ter opravljajo strokovne naloge za skupščino in njene organe.

79. člen

Upravni organi so temeljni in posebni.

a) temeljni:

- oddelek za gospodarstvo,
- oddelek za plan, analize in statistiko,
- oddelek za finance,
- oddelek za gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve,
- oddelek za družbene službe,
- oddelek za občno upravo,
- oddelek za inšpekcijske službe,
- oddelek za notranje zadeve,
- oddelek za narodno obrambo,

b) posebni:

- krajevni urad Rateče,
- krajevni urad Kranjska gora,
- krajevni urad Dovje-Mojstrana,
- krajevni urad Zirovnica,
- katastrski urad Jesenice,
- sodnik za prekrške.

80. člen

Z odlokom o notranji organizaciji določi skupščina notranje organizacijske in delovne enote organov občinske uprave.

Za zadeve iz prejšnjega odstavka skupščina lahko pooblasti pristojni organ.

81. člen

Oddelek za gospodarstvo opravlja upravne zadeve s področja industrije, obrtništva, blagovnega prometa, kmetijstva, gozdarstva, gostinstva in turizma, lova, ribolova, veterinarstva, zadeve iz občinske pristojnosti na področju osebnih dohodkov, strokovnih kvalifikacij in delovnih razmerij ter druge zadeve, ki spadajo v njegovo področje.

82. člen

Oddelek za plan, analize in statistiko strokovno pripravlja in spremlja izvršitev družbenega plana in perspektivnih planov ter zadeve s področja planiranja, statistike in evidence.

83. člen

Oddelek za finance opravlja upravne zadeve v zvezi s pripravo proračuna in zaključnega računa, spremlja izvrševanje proračuna in finančno izvrševanje družbenega plana, računovodsko službo za občinski proračun in sklade in opravlja upravne zadeve na področju finančnih obveznosti delovnih in drugih organizacij ter občanov do družbene skupnosti; nadzira izvrševanje občinskega proračuna ter proračunsko-računovodskega in materialnega poslovanja občinskih organov, zavodov in družbenih skladov, finančno poslovanje delovnih in drugih organizacij in premoženjsko-pravna razmerja glede nepremičnin v družbeni lasti.

84. člen

Oddelek za gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve opravlja upravne zadeve s področja gradbeništva, vodnega gospodarstva, urbanizma, komunalnih, prometnih in stanovanjskih zadev ter krajevnih skupnosti.

85. člen

Oddelek za družbene službe opravlja upravne zadeve s področja šolstva, kulture, prosvete, telesne kulture, zdravstva, socialnega varstva, varstva družine, skrbništva in invalidskega varstva.

86. člen

Oddelek za občno upravo opravlja zadeve s področja organizacije občinskih organov in zavodov ter sistematizacije delovnih mest in uslužbenških razmerij; opravlja splošno pisarniško službo, skrbi za njeno izboljšanje ter opravlja vse druge zadeve, ki ne spadajo v delovno področje drugih občinskih upravnih organov.

87. člen

Oddelek za inšpekcijske službe opravlja inšpekcijsko službo na področju tržne, sanitarne, gradbene, delovne, veterinarske, kmetijske, gozdarske in cestne inšpekcije.

88. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja zadeve v zvezi z vzdrževanjem reda in miru v občini, z varnostjo krajevnega prometa, vodi knjige državljskih stanj, sprejema prijave in odjave bivanja, opravlja druge zadeve v zvezi z organizacijo požarne varnosti in druge zadeve s področja notranjih zadev, za katere je pristojen.

89. člen

Oddelek za narodno obrambo opravlja vse upravne in strokovne zadeve s področja narodne obrambe in civilne zaščite.

90. člen

Krajevni uradi opravljajo tele zadeve:

- vodijo matične knjige, državljsko knjigo in volilne imenike ter izdajajo izpiske iz njih;
- izdajajo živinske potne liste;
- izdajajo potrdila v mejah veljavnih predpisov;
- sprejemajo vloge državljanov za skupščino in njene organe;
- opravljajo dostavno službo;
- opravljajo prijavno in odjavno službo ter vodijo register občanov;
- dajejo pravno pomoč na zaprosila državnih organov in zavodov ter občanov;
- overjavljajo prepise, podpise in pisavo;
- opravljajo druge zadeve po veljavnih predpisih oziroma zadeve, za katere jih zadolži skupščina ali njen organ.

91. člen

Območja krajevnih uradov so:

- Rateče: za naselje Rateče;
- Kranjska gora: za naselja Gozd-Martuljk, Kranjska gora, Log, Podkoren in Srednji vrh;
- Dovje-Mojstrana: za naselja Belca, Dovje, Mojstrana in Zg. Radovna;
- Zirovnica: za naselja Breg, Breznica, Dolslovec, Moste, Rodine, Selj pri Zirovnici, Smokuč, Vrba, Zabreznica, Zirovnica in Golf.

92. člen

Katastrski urad opravlja strokovne zadeve v zvezi z evidenco zemljišč, izvaja geodetsko-tehnične izmere, zbira njihovo dokumentacijo za občino, ter upravne zadeve, za katere je pristojen po posebnih predpisih.

93. člen

Sođnik za prekrške vodi upravno-kazenski postopek v zadevah, za katere je pristojen po posebnih predpisih.

94. člen

Skupščina lahko ustanovi še druge upravne organe.

95. člen

Občinsko upravo vodi tajnik, ki je odgovoren za svoje delo skupščini in njenemu predsedniku.

Tajnik usklajuje delo upravnih organov in skrbi, da občinska uprava kot celota v redu pošlje, skrbi za zakonitost dela upravnih organov, pomaga predsedniku pri pripravljanju sej skupščine, pri usklajevanju dela svetov in komisij, skrbi za izvrševanje sklepov skupščine in komisij, kolikor to ne spada v pristojnost drugih organov.

Pravice in dolžnosti tajnika so določene z zakonom in drugim predpisi.

96. člen

Starešina upravnega organa vodi in organizira delo upravnega organa.

Starešina upravnega organa je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno delo upravnega organa ter za njegov pravilen odnos do občanov.

Pri izvrševanju svojih nalog ima starešina pravice in dolžnosti, ki so določene s predpisi.

Delovni kolektiv občinske uprave

97. člen

Delovni kolektiv občinske uprave sestavljajo osebe, ki so v rednem in začasnem delovnem razmerju z občino in delajo v upravnih organih skupščine.

Delavci občine so javni uslužbenci in jim je zagotovljeno samoupravljanje v mejah veljavnih predpisov pri upravljanju in urejanju vprašanj in zadev s področja delovnih razmerij, delitve dohodka in drugih razmerij.

98. člen

Pravice in dolžnosti samoupravljanja uveljavljajo delavci neposredno in po svetu kolektiva, ki ga izvolijo izmed sebe in šteje 9 članov.

Svet kolektiva in tajnik skupščine sprejemata pravne akte:

- pravilnik, s katerim se urejajo delovna razmerja, pravice, dolžnosti, samoupravljanje in nagrajevanje delavcev po delu;
- finančni načrt in zaključni račun občinskih upravnih organov.

Pravne akte delovnega kolektiva in tajnika potrdi skupščina ali od nje pooblaščen organ.

99. člen

Kadar se svet delovnega kolektiva in tajnik skupščine v določeni zadevi ne sporazumeta, rešuje zadevo arbitražni svet, ki ga imenuje skupščina. Odločitev arbitražnega sveta je dokončna.

VI. del

OBLIKE SAMOUPRAVLJANJA

1. Krajevne skupnosti

100. člen

Krajevna skupnost je samoupravna skupnost, v kateri organizirajo občani komunalne, gospodarske, socialne, zdravstvene, kulturne in druge dejavnosti za neposredno zadovoljevanje svojih potreb, potreb družin in gospodinjstev, kakor tudi za razvoj naselja.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

101. člen

Krajevno skupnost lahko ustanovijo občani, ki imajo volilno pravico in ki prebivajo na območju, za katero se ustanovi krajevna skupnost. Krajevna skupnost se ustanovi na zborih volivcev s soglasjem skupščine.

Občani se lahko na podlagi sklepa zbora volivcev v soglasju s skupščino izločijo ali vključijo v posamezno krajevno skupnost ali ustanovijo v posameznem naselju ali delu naselja svojo krajevno skupnost.

102. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut, katerega sprejme samostojno v skladu s tem statutom in s splošnimi predpisi.

Statut krajevne skupnosti podrobneje določa njeno organizacijo in delo, organizacijo in delo njenih organov, upravljanje servisov, zavodov, delavnic, drugih ustanov in obratov, razmerja do hišnih svetov in druga vprašanja v zvezi z delom krajevne skupnosti.

Statut krajevne skupnosti sprejmejo občani na zborih, potrdi pa ga skupščina občine.

103. člen

Skupščina lahko z odlokom prenese na posamezne ali na vse krajevne skupnosti na svojem območju urejanje in vzdrževanje posameznih komunalnih objektov in objektov družbenega standarda ter jim zaupa organizacijo ustreznih služb in zagotovi sredstva za kritje stroškov.

104. člen

Krajevne skupnosti imajo svoj letni ter perspektivni program dela, ki mora biti usklajen z družbenim planom občine.

Krajevne skupnosti imajo letni finančni načrt dohodkov in izdatkov.

Program dela krajevne skupnosti in finančni načrt se sestavita v skladu z ekonomskimi možnostmi in razvojem kraja. Obravnavati ga morajo občani na zboru.

105. člen

Dohodki krajevne skupnosti so:

- samoprispevek občanov,
- prometni davek od plačil za ležišča in sobe,
- turistična taksa,
- zakupnina za zemljišča v družbeni lasti,
- uporabnina in takse za camping prostore,
- parkirnina,

— odstotek od stanarin in najemnin, ki je določen s posebnim predpisom,

- občinske takse na firme
- dohodki od lastnih servisov in zavodov,
- dohodki od prireditelj krajevne skupnosti,
- dotacije,
- prispevki posameznikov,
- posojila.

Skupščina občine lahko določi še druge vire dohodkov.

Krajevne skupnosti imajo svoje sklade.

106. člen

Krajevno skupnost upravljajo občani neposredno na zboru volivcev in po svojih izvoljenih organih. Mandat članov izvoljenih organov je štiri leta. Vsako drugo leto se izvoli polovica novih članov.

Krajevne skupnosti določijo svoje organe s statutom.

107. člen

Zakonitost dela organov krajevnih skupnosti nadzoruje skupščina občine in njeni organi.

Skupščina občine mora na zahtevo najvišjega organa krajevne skupnosti obravnavati vsako zahtevo, ki neposredno zadeva krajevno skupnost.

Krajevna skupnost mora o svojem delu, po predhodni obravnavi na zborih, poročati skupščini občine najmanj enkrat letno.

Za izmenjavo mnenj, medsebojno strokovno pomoč in usklajevanje medsebojnih interesov (servisi, zavodi, skupne službe ipd.) lahko ustanovijo krajevne skupnosti na območju občine ustrezen skupen organ.

2. Zborj volivcev

108. člen

Občani na zborih volivcev obravnavajo vprašanja, ki imajo splošen pomen za življenje in delo v naselju, pa tudi za življenje in delo v občini in v širših družbeno-političnih skupnostih ter dajejo predloge za reševanje takih vprašanj; opravljajo volilne funkcije, ki so določene z ustavo ali z zakonom in neposredno odločajo o vprašanjih, ki so določena z zakonom ali s tem statutom.

Skupščina mora dati pred sprejetjem v obravnavo zborom predlog letnega družbenega in perspektivnega plana, program razvoja posameznih gospodarskih dejavnosti, družbenih dejavnosti in še druge zadeve, ki so določene s predpisom.

109. člen

Zborj volivcev se sklicujejo praviloma po volilnih enotah, po potrebi in najmanj trikrat letno.

Na zborih lahko sodelujejo vsi občani z območja zbora, odločajo pa samo občani, ki imajo splošno volilno pravico.

Zbor lahko skliče skupščina občine oziroma njen predsednik, organ krajevne skupnosti, občinski ali krajevni odbor SZDL ali ena desetina volivcev volilne enote.

Če zahteva sklicanje zbora ena desetina volivcev, ga skliče predsednik skupščine občine.

Kadar zbor skliče organ krajevne skupnosti, občinski ali krajevni odbor SZDL, mora sklicatelj zbora obvestiti predsednika skupščine občine in mu sporočiti dnevni red najmanj pet dni pred zborom.

Sklicanje zbora se objavi na krajevno običajen način najmanj tri dni pred zborom.

Razglas o sklicanju zbora mora obsegati predlog dnevnega reda, čas in kraj zbora, kdo ga sklicuje in na čigavo zahtevo.

110. člen

Občani imajo na zboru pravico stavljati vprašanja in razpravljati o delu skupščine in njenih organov, delovnih in drugih samoupravnih organov, krajevnih skupnosti in njenih organov. Zboru morajo prisostvovati odborniki skupščine, ki so izvoljeni na območju zbora ter dajati odgovore na postavljena vprašanja. Če je zaradi odgovora potrebno predhodno zbiranje podatkov, je treba dati odgovor na prvem naslednjem zboru občanov.

Vsak občan lahko predlaga zboru sklepe.

Predlogi sklepov se morajo obravnavati po vrstnem redu, kot so bili dani.

Sklepi se sprejemajo z glasovanjem. Glasuje se z dviganjem rok, če zbor ne sklene drugače. Sklep je sprejet, če je za predlog glasovala večina navzočih občanov, kolikor ni za posamezno primere drugače predpisano.

Zbor odloča veljavno, če je navzočih najmanj 10% volivcev z območja zbora, kolikor ni za odločanje o posameznih zadevah predpisana drugačna udeležba.

Skupščina občine izda poslovnik o poteku zbora.

111. člen

Sklepe zborov izvršuje skupščina občine in njeni organi oziroma krajevna skupnost s svojimi organi.

O izvršitvi sklepov poroča na prihodnjem zboru odbornik skupščine, ki je izvoljen na območju zbora ali drug odbornik, ki ga določi skupščina.

Podatke o izvršitvi sklepov dobi odbornik po potrebi pri tajniku skupščine.

112. člen

Zbori volivcev delovnih skupnosti se opravljajo po volilnih enotah kot je to določeno za volitve odbornikov v zbor delovnih skupnosti.

Za sklic in delo zbora volivcev delovnih skupnosti se uporabljajo določbe tega statuta in poslovnik o poteku zborov.

3. Referendum

113. člen

Z referendumom občani neposredno odločajo o skupnih vprašanjih, ki imajo pomen za posamezen kraj ali občino.

Skupščina občine lahko razpiše referendum, da se občani izjavijo o posameznih vprašanjih iz njene pristojnosti ali o predlogu odloka ali sklepa, predno ga sprejme skupščina.

Referendum se obvezno razpiše za uvedbo samoprispevka.

Krajevne skupnosti, delovne in druge organizacije lahko predlagajo skupščini občine razpis referenduma.

114. člen

Referendum se mora izvesti, če to določa zakon ali sklene skupščina.

Kadar mora skupščina izvesti referendum, ga razpiše najkasneje v roku enega meseca po tem, ko sprejme sklep. Referendum se mora opraviti najkasneje v roku enega meseca po razpisu, toda ne prej kot po preteku 15 dni.

Razpis se objavi na krajevno običajni način in v uradnem glasilu.

115. člen

Referendum izvede komisija, ki jo imenuje skupščina.

Ko referendum se izvede tako, da se volivcem na glasovalni listi postavlja vprašanje, za katero volivci glasujejo »za« ali »proti«.

Glasovanje je tajno.

Predlog, o katerem se odloča na referendumu je sprejet, če je zanj glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

Če se referendumu ne udeleži več kot polovica vpisanih volivcev, se more ta ponoviti največ dvakrat.

Kolikor na referendumu ni glasovala večina, skupščina ne more odločati o vprašanju, ki je bilo na referendumu, najmanj eno leto od dneva opravljenega referenduma.

Izid glasovanja referenduma je obvezen za skupščino.

VII. del

RAZMERJA OBČINE, NJENIH ORGANOV IN DELOVNIH ORGANIZACIJ

116. člen

Delovne organizacije morajo obveščati skupščino in njene organe o svojem delu, o splošnem ekonomskem in finančnem stanju in o izpolnjevanju proizvodnega načrta s tem, da jim na njihovo zahtevo dostavljajo poročila.

Delovne organizacije morajo pošiljati organu, ki nadzoruje zakonitost njihovega poslovanja, zapisnike sej najvišjega organa samoupravljanja, sprejete letne, perspektivne in investicijske programe ter delovne programe.

117. člen

Poročila in druge akte delovnih organizacij prouči pristojni upravni organ, ki po potrebi pripravi predlog pristojnemu svetu v obravnavo, ta pa lahko predloži zadevo skupščini.

118. člen

Če skupščina oziroma ustreznj svet ali komisija o poročilu ali drugem aktu delovne organizacije da določena mnenja ali priporočila, jih sporoči delovni organizaciji. Najvišji samoupravni organ delovne organizacije mora o mnenju oziroma priporočilu obvezno razpravljati na prvi seji in takoj sporočiti svoje stališče organu, ki je dal priporočilo ali mnenje.

Če se z mnenjem oziroma priporočilom izrecno zahteva, mora samoupravni organ delovne organizacije z njim seznaniti tudi delovni kolektiv.

119. člen

Skupne akcije se lahko izvajajo na pobudo delovnih organizacij in skupščine ali njenih organov.

S posebnim dogovorom se v takih primerih lahko določi, kako se akcije financirajo in izvršijo in kdo zastopa delovno organizacijo ter občino na skupnih sestankih.

120. člen

Delo komunalnih organizacij, ki opravljajo službe za zadovoljevanje skupnih potreb, nadzorujejo pristojni sveti skupščine.

Svet skupščine lahko odreče soglasje aktom komunalne organizacije, če so v nasprotju z interesi občanov pri zadovoljevanju skupnih potreb.

121. člen

Komunalna organizacija se mora pri svojem delu oziroma poslovanju držati smernic sveta skupščine.

Če smatra, da so smernice v nasprotju z interesom skupnih potreb občanov ali da bi izvajanje smernic kršilo pravice članov delovnega kolektiva oziroma, da bi zaradi tega prišla komunalna organizacija v težak finančni položaj, vloži komunalna organizacija v roku 15 dni po prejemu priporočil ugovor skupščini.

Skupščina obravnava ugovor na prvi seji ter je njena odločitev za komunalno organizacijo dokončna in obvezna.

122. člen

Skupščina lahko zagotovi sredstva za sanacijo gospodarske organizacije le v primerih, če je gospodarska organizacija zašla v težave zaradi objektivnih okoliščin in če je skupščina zainteresirana za njen nadaljnji obstoj.

123. člen

Skupščina in njeni organi nadzorujejo zakonitost normativnih aktov, ki jih samostojno sprejemajo delovne organizacije.

Izvajanje nadzorstva zakonitosti se odpravi tako, da morajo delovne organizacije v roku 8 dni po sprejemu dostaviti normativni akt pristojnemu upravnemu organu skupščine.

Upravni organ mora v roku 30 dni po prejemu normativnega akta preveriti njegovo zakonitost.

Če ugotovi nezakonitost, izda o tem odločbo, s katero določi delovni organizaciji rok za odpravo nezakonitosti; rok ne sme biti daljši od 30 dni.

124. člen

Če upravni organ pri upravljanju družbene nadzorstva nad zakonitostjo aktov delovnih organizacij ugotovi, da so ti zakoniti, niso pa v skladu s splošno politiko družbene skupnosti ali s politiko občine, mora o tem obvestiti pristojni svet skupščine. Svet skupščine mora oceniti primernost predpisa. Če smatra za potrebno, lahko s priporočilom opozori delovno organizacijo. Pomembnejše zadeve predloži v obravnavo skupščini ali zboru delovnih skupnosti oziroma komisiji za družbeno nadzorstvo.

Predne določbe veljajo tudi pri uporabi družbenih sredstev v delovnih organizacijah.

125. člen

Pred sprejetjem splošnih predpisov, ki posegajo v poslovanje delovnih organizacij, skupščina ali njeni organi lahko omogočijo delovnim organizacijam, da dajo svoje mnenje in pripombe.

Skupščina ali njeni organi zahtevajo takšno mnenje oziroma pripombe lahko tudi od ustrezne strokovne organizacije.

126. člen

Pri reševanju posameznih zadev o delu in razvoju delovne organizacije se lahko organizirajo skupna zasedanja svetov skupščine in samoupravnih organov delovne organizacije.

127. člen

Delovne organizacije s statuti podrobneje določijo medsebojna razmerja z občino in njenimi organi.

VIII. del

SODELOVANJE Z DRUGIMI OBČINAMI

128. člen

Za uspešno reševanje zadev, ki so v interesu zadovoljevanja skupnih potreb občanov in povečanja proizvodnih sil in so skupnega pomena za več občin, lahko občinski organi sodelujejo z organi drugih občin in okraja.

IX. del

PRAVNO VARSTVO

129. člen

Občani uživajo pravno varstvo, zagotovljeno z ustavo, zakoni, statuti, pravilniki in drugimi predpisi. Pravno varstvo posameznikov, družbenih in delovnih organizacij ter splošno družbenih interesov opravlja na območju občine občinsko disciplinsko sodišče, občinsko sodišče, občinsko javno tožilstvo, medobčinsko javno pravobranilstvo, sodnik za prekrške, služba pravne pomoči in druge za to pooblaščen fizične in pravne osebe.

130. člen

Organizacijo in delo občinskega sodišča ureja zakon. Redne sodnike in sodnike porotnike voli skupščina občine za čas, določen z zakonom.

131. člen

Naloge in delo občinskega javnega tožilstva so določene z zakonom.

Imenovanje in razrešitev tožilca ureja zakon.

132. člen

Naloge in delo medobčinskega javnega pravobranilstva so določene z zakonom.

Zakon ureja tudi imenovanje in razrešitev medobčinskega javnega pravobranilca.

133. člen

Občinsko sodišče spremlja in proučuje družbene odnose in pojave, ki so pomembni za izvrševanje njihovih funkcij in daje predloge skupščini za preprečevanje družbi nevarnih in škodljivih pojavov in za utrjevanje zakonitosti. Občinsko sodišče je dolžno vsaj enkrat letno poročati skupščini o svojem delu.

134. člen

Za opravljanje nalog občinskega sodišča, občinskega javnega tožilstva, medobčinskega javnega pravobranilstva in službe pravne pomoči zagotovi občina finančna sredstva.

X. del

KONČNE DOLOČBE

135. člen

Statut občine sprejme in spreminja skupščina občine.

Statut začne veljati 30 dni po objavi v uradnem glasilu.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut občine Jesenice št. 01-12/1 z dne 23.3.1961 z vsemi naknadnimi spremembami in dopolnitvami.

Številka: 011-011 63-1

Jesenice, 27.4.1964

Predsednik

Ludvik Slaninik l.r.

Občina Tržič

95.

Na podlagi 31. člena zakona o graditvi investicijskih objektov (Uradni list LRS, št. 5/63) je skupščina občine Tržič na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 5. maja 1964 sprejela

ODLOK

o gradbenih delih, za katera ni potrebno dovoljenje za graditev, in o gradbenih delih, za katera se dovoljenje za graditev izda po skrajšanem postopku.

1. člen

Za izvedbo gradbenih del, ki so navedena v 2. členu tega odloka, ni treba dovoljenja za graditev, pač pa zadostuje, da jih investitorji vnaprej prijavijo pristojnemu upravnemu organu skupščine občine (priglasitev).

Za izvedbo vseh ostalih gradbenih del, ki so naštetih v 5. členu tega odloka, se dovoljuje pridobiti po skrajšanem postopku (gradbeno soglasje).

Za izvajanje vseh ostalih gradbenih del, ki v tem odloku niso naštetih, morajo investitorji pridobiti dovoljenje za graditev po rednem postopku v smislu 22. člena temeljnega zakona o graditvi investicijskih objektov (gradbeno dovoljenje).

Gradbena dela, za katera ni potrebno dovoljenje za graditev

2. člen

Brez dovoljenja za graditev, to je na podlagi same priglasitve, se lahko izvajajo gradbena dela vzdrževalnega značaja na že obstoječih objektih, če se pri teh delih ne menja zunanji videz in konstrukcija objekta.

Za gradbena dela vzdrževalnega značaja se štejejo:

- prekritje strehe,
- obnova dimnikov
- naprava izolacije proti vlagi (horizontalna in vertikalna),
- naprava toplotne izolacije
- obnova odpadnih oziroma dotrajenih notranjih in fasadnih ometov z ureditvijo različnih portalov,
- zamenjava dotrajenih lesenih elementov,
- obnova vodovodnih, električnih in toplovodnih instalacij, obnova hišnih in priključnih kanalizacij ter
- vsa ostala manjša gradbena dela, obrtniška in instalacijska dela vzdrževalnega značaja.

3. člen

Investitor, ki namerava izvesti dela, ki so naštetih v prejšnjem členu, mora navedena dela vnaprej s pisмено vlogo priglasiti občinskemu organu, ki je pristojen za gradbene zadeve (priglasitev).

V priglasitvi mora biti naveden lastnik objekta, kje leži objekt z navedbo parcelne številke in popis vseh del, ki se bodo izvedla na objektu.

4. člen

Investitor sme začeti s priglasenimi deli na podlagi same priglasitve in sicer po preteku 15 dni od dneva vložitve, razen če v tem času prejme od upravnega organa odredbo, da mora pred izvedbo priglasenih del predložiti dodatno dokumentacijo ali pa če prejme drugačno odredbo.

Investitor mora pričeti s priglasenimi deli najkasneje v 3 mesecih po vložitvi priglasitve, sicer priglasitev izgubi veljavo.

Gradbena dela, za katera se dovoljenje za graditev izda po skrajšanem postopku

5. člen

Dovoljenje za graditev po skrajšanem postopku se izdaja:

- za izvedbo enostavnih rekonstrukcij in enostavnih adaptacij

2. za novogradnje manjših objektov gospodarskega značaja in

3. za izvedbo manjših del komunalnega značaja.

Za enostavne rekonstrukcije in enostavne adaptacije se štejejo naslednja gradbena dela, pri katerih se zunanji videz oziroma oblika in konstrukcija objekta spremeni, vendar le v manjši meri:

- zamenjava in obnova strešnih konstrukcij,
- obnova stropov, odstranitev lesenih dotrajenih in naprava novih,
- zamenjava nosilnih zidov in podobnih enostavnih nosilnih konstrukcij,
- zamenjava manjših oken z večjimi,
- odstranitev kamnitih zidov z napravo opečnih,
- oblikovne in tlorisne spremembe ter spremembe namembnosti obstoječih zgradb,
- prezidave, dozidave, nadzidave in povečanje obstoječih podstrešnih stanovanj,
- vgrajevanje instalacij v že obstoječe zgradbe,
- druge podobne adaptacije in rekonstrukcije.

Za novogradnje iz 2. točke tega člena se štejejo:

- gradnja hlevov, svinjakov, skednjev, stelnikov, drvnic, kurjač, kozolcev, lop in čebelnjakov ter drugih podobnih objektov,
- gradnja garaž za največ dvojice osebnih ali eno tovorno vozilo,
- postavitve obcestnih in medposestnih ograj,
- naprava novih podstrešnih stanovanj in stanovanjskih provizorijev (barak), ki so namenjena le začasni uporabi kot gradbene barake in podobno.

Za manjša dela komunalnega značaja se štejejo:

- naprava ali preureditev hišne kanalizacije in vodovoda,
- naprava priključkov na javne komunalne naprave,
- gradnja vodnjakov in kapnic ter naprava hišnih vodovodov z zajetjem,
- naprava greznic in gnojšč z grezničnimi jamami,
- oporni zidovi ob cestah IV. reda in gradnja stanovanjskih cest,
- druga podobna dela.

6. člen

Investitor, ki namerava izvesti dela, ki so naštetih v prejšnjem členu, zaprosi s pisмено vlogo upravni organ, ki je pristojen za gradbene zadeve, za izdajo gradbenega soglasja.

Vlogi mora investitor priložiti naslednjo dokumentacijo v dveh izvodih:

- dokazilo o lastništvu (zemljiškoknjižni izpis),
- mapno kopijo 1:2880, situacijo 1:1000 z vrisanim objektom,
- tehnično potočilo,
- načrt objekta,
- približni predračun stroškov,
- za specifične primere potrebna soglasja.

7. člen

Pred izdajo gradbenega soglasja se opravi komisijski ogled zemljišča, na katerem se predvideva novogradnja, oziroma objekta, na katerem se bo izvajala adaptacija ali rekonstrukcija.

Po opravljenem ogledu se na podlagi odobrene tehnične dokumentacije izda odločba o gradbenem soglasju.

8. člen

Investitor mora pričeti z gradbenimi deli najkasneje v 6 mesecih po prejemu odločbe, sicer soglasje izgubi svojo veljavo.

Gradbena dela, naštetih v 5. členu, smejo investitorji izvajati v lastni režiji, če izkažejo, da bo zagotovljeno strokovno vodstvo.

9. člen

Ko so gradbena dela končana, mora investitor prositi za tehnični pregled objekta in za izdajo uporabnega dovoljenja.

Končne določbe

10. člen

Tudi za postopke po tem odloku veljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku in določbe zakona o upravnih taksah.

11. člen

Svet ali upravni organ, ki je pristojen za gradbene zadeve, lahko sprejme pravilnik za izvajanje tega odloka.

12. člen

Gradbeni inšpektor sproži upravno kazenski postopek zoper investitorja:

- ki brez priglasitve izvaja gradbena dela, naštetih v 2. členu tega odloka,
- ki brez gradbenega soglasja izvaja gradbena dela, naštetih v 5. členu tega odloka,
- ki izvaja gradbena dela v večjem obsegu, kot je priglasil oziroma kot mu je bilo dovoljeno.

13. člen

Določila o priglasitvi (člen 2. do 4.) se bodo uporabljala od dneva uveljavitve tega odloka dalje; določila o gradbenem soglasju (5. do 9. člen) pa se bodo uporabljala tudi za primere, kjer je bil postopek začel pred uveljavitvijo tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 351-011/64-3

Tržič, dne 5. maja 1964

Predsednik:
Milan OGRIS l.r.

96.

Na podlagi 1. in 2. odstavka 22. člena zakona o družbeni kontroli cen (Uradni list LRS, št. 30-402/62) je skupščina občine Tržič na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 5. maja 1964 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi najvišjih maloprodajnih cen za sveže meso in mesne izdelke na območju občine Tržič

1. člen

V odloku o določitvi najvišjih maloprodajnih cen za sveže meso in mesne izdelke na območju občine Tržič (Uradni vestnik okraja Kranj, številka 36-301/62 in »Glasnik«, Uradni vestnik okraja Ljubljana št. 35-396/63 in 63-686/63) se 1. člen spremeni in glasi:

Na območju občine Tržič se določijo naslednje prodajne cene na drobno za sveže meso za kilogram:

a) goveje meso	700 din
b) goveje meso brez kosti	875 din
c) telečje meso	850 din
d) telečje meso brez kosti	1.150 din
e) svinjsko meso	750 din
f) svinjsko meso brez kosti	900 din
g) »baby beef« meso	720 din

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 6. maja 1964 dalje.

Številka: 38-1/62-3

Tržič, dne 5. maja 1964

Predsednik:
Milan OGRIS l.r.

Izdaja »Uradni vestnik Gorenjske«, Kranj — Urednik Mija Bertonec — Tiska Časopisno podjetje »Gorenjski tisk« v Kranju — Letna naročnina znaša 1.000 dinarjev — Uredništvo in uprava: Kranj, Trg revolucije št. 1, tel. 39-01, interno 44.